# 最新试用期的工作总结(优秀15篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-21

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**试用期的工作总结篇一**

新员工试用期转正工作总结简介： 首先很感谢各位领导能在百忙 之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正工作总结》一文简介结束新员工试用期转正工作总结正文开始 。 首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作 总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助 下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业 文化及各项规章制度。

一、 以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待， 保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是 公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到” ，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、 遵守制度、敢抓敢管。xxx 施工期间，我按制度、按程序 对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如： “进 入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安 全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、 任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地 做好每天的职责，生活中我也常常关心同事， 经常于他们谈心、 交流， 他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我 始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处， 但我时刻以“合格金源人”的标准来要 求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的 xx 人，能 在 xxx这个大舞台上展示自己，能为 xxx 的辉煌奉献自己的一份 力量。

9月28日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间\*\*\*相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

我回 顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住白龙 潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能 柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望 自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这 种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一 步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重 作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德 上面的要求更高。需要我们有足够的自制力， 能遵纪守法， 忠于职守、 廉洁奉公、 遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员 工守则要求的事。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩 要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的`我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业 知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过 自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一 般业务。在业务技能、 综合分析能力、 协调办事能力、 文字语言表达能力等方面， 都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己” ，在繁忙的工作中，我仍然 坚持做好“微笑服务” ，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他， 最终也得到了客户的理解和尊重。 我始终以 “客户满意、 业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

(三)要扬长避短，不断完善自己 作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每 一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且 相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

(四)工作中存在的不足及今后的打算 虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以 及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习 中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习， 向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

**试用期的工作总结篇二**

我于xx年5月4日成为文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》(第一级)初稿编辑、《高中单词速成》(第三级)初稿编辑、《高中单词速成》(第二级)初稿一校、《20\_\_年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》(第二版)成书校对及监听、《中考听力突破》(第三版)再版编辑、《初中英语听力突破》(七年级全册)第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》(八年级全册)第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

**试用期的工作总结篇三**

下面是本站小编为大家整理的2024试用期转正工作总结，欢迎大家阅读。更多相关内容请关注本站工作总结栏目。

2024试用期转正工作总结

领导您好，来咱们公司已经两个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时侯了。我在这两个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了一定的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮助分不开。在这里说一声:”谢谢您”!

在两个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

从主要职责具体上讲：

所完成功能符合设计的功能与性能要求，符合规范;

2. 负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试

所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改。

3. 协助实施人员进行系统实施，并在项目经理的组织下进行问题的修改;

还没有实施任务;

4. 负责编写相关模块的开发文档，文档应符合部门的开发文档规范;

能够根据模块编写开发文档，基本符合部门开发规范;

5. 完成上级交办的其它工作。

能够及时完成上级交办的其他工作;

从工作要求上讲：

1. 自觉遵守公司各项规章制度

认真完成工作，遵守员工守则;

3. 高度的责任感和良好的团队合作精神;

在工作中敢于承担压力，有责任感。与同时之间关系融洽。共同合作完成本职工作。

能够做到维护公司形象，与部门形象，有主人翁意识;

5. 按公司要求提交周报、完成各种公司流程。

可以按公司要求提交给上级部门周报，做事安公司流程规章制度;

6. 按时提交项目阶段性成果。

基本能够及时按质按量完成项目阶段性成果;

以上是我试用期的工作总结，还有技术与能力还有很多地方需要改进，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量!

试用期转正个人工作总结

我于20xx年x月x日成为国大药房的试用员工，2个月的试用期马上结束，在这2个月的时间里，领导和同事们的耐心指导和帮助，让我很快的融入到国大这个大家庭中。

初到门店，觉得药店营业员的工作看是简单，但要把工作做好，却不简单。首先，我要熟悉药店的工作流程，学习药品知识。每天营业前的准备，就有几项工作要检查好，门店的`收银系统、医保系统及pos机系统的检查，备用金的检查和准备，药品陈列检查，营业用品等检查都要做好，准备工作做好才能保证营业的顺利安全进行。工作中我严格要求自己，认真及时做好领导主旨的每项任务，虚心向同事请教学习，积极参加公司的培训，做好培训笔记。

其次，就是药学知识、公司优势品种及销售技巧的学习。好的药学知识，才能更好的为顾客服务，才能将销售额提高。扎实的药学知识可以让顾客更加相信我们介绍的产品，也能让我们来顾客的队伍壮大。

最后，作为一名合格的营业员，要有好的服务态度和好的销售技巧。我会礼貌热心的接待顾客，接受顾客的咨询，了解患者身体状况，为患者提供安全有效、价格合理的药物。

在这2个月的试用期里，公司领导和药店同事给了我很大帮助，让我学会了很多业务知识，提高了自己的业务水平，但同时，我也发现自身的不足，在以后的工作中，我将加强药品知识销售技巧的学习，用自己德尔药学知识服务顾客，用公司的的行为准则“终生学习、不断创新、持续改进”来约束并提高自己。

**试用期的工作总结篇四**

毕业至今，我已经在现场工作了四个月。这是自学生时代迈入社会的第一步，也是最重要的一步，是学生时代的结束，更是新的环境的开始。在这个关键的时期里，我首要做到的应该是怎么转变自己的观念，以最快最好的状态去适应新的工作，去调整好自己的心态，以百分之一百的热情和努力去工作。下面就是本人的工作的自我总结：

来到公司的这些日子里，我学到了很多很多的东西，感受到了从没有过的机遇和挑战。在现场的这些日子里，从所见所闻中，逐渐认识到了自己的位置和价值，与学生时的自己相比，真的是改变了好多。以前为的是怎么找个好的工作，现在为的是怎么做好自己的工作，在每天的工作中不断积累自己的知识和经验，不断充实自己的头脑和思想;以前面对的是固定不变的专业知识，现在处理的是不断变化的问题决定。当我在现场我才体会到建筑工程这个领域的博大，发现书本上的理论知识只是走进这个领域的敲门砖。书本上的很多东西在实际的工程中原来应该是这样来体现，实际工程中的经验原来来自不断的工作完善。

一句话说的很好，现在工作不努力，以后努力找工作。我现在所处正是不断积累工作经验的阶段。刚从学校走出来，来到现场有种不知所措的感觉，也有一种新鲜刺激的冲动。看看这里，在看看那里，在我的眼睛里一切是那么的熟悉而又陌生，熟悉的是大学四年学习的就是这个领域的知识，陌生的是没有如此近距离的接触它，原来的知识是概括而抽象的，现在的知识是具体而实际的。站在现场，置身其中，需要找到一种做主人的感觉，要用自己的知识去驾驭它。

记得刚来到现场的时候，见到的第一位是贺开宝贺总监。工地是仙河锅炉房扩建工程，那时候正在打桩，场地上有几个桩孔，后来才知道那是几个试验桩。总监向我介绍了一下甲方的领导还有监理公司的同事，感觉很新鲜，但又不知道该从何入手，只是盲目的围着现场转，看看这看看那，有种“会看的看门道，不会看的看热闹”的感觉。回到监理办公室，看到前辈的监理日记还有检查记录，才明白在现场应该掌握什么样的情况，并如何用专业的知识和语言去概括它们。

例如，现场有很多地表水，需要降水，应该用什么样的降水方法最直接有效，这就需要对现场的地下水情况用一个客观的了解。以前学过降水的方法倒是知道不少，但是还是不清楚应该在什么样的情况下使用，通过向前辈的请教和现场的观察，终于知道它们应该如何使用。现场使用的是轻型井点降水，在工程的外围竖向埋设一系列井点管深入含水层内，以连接管与集水总管连接，再与真空泵和离心水泵相连，进行抽水，使地下水位降到基坑底以下。它的优点是机具设备简单，使用灵活，装拆方便，降水效果好，可以防止流沙发生，提高边坡稳定和降水费用低等。

我在现场还见到了高强预应力混凝土管桩和柴油锤打桩机，这些对我来说都是新鲜的事物，在书本上看到过它们的名字，但是没有近距离的接触过，现在终于可以清楚的了解它们，知道它们的原理和工作的方法。原先根本弄不明白应该如何打桩，现在明白打桩过程分为喂桩，定位，打桩，接桩等工序。通过翻阅图集和规范，终于弄明白了桩和打桩是怎么回事。不过在与现场的工作人员的交谈过程中了解到国外的打桩技术要比现在用的技术先进的很多。比如说有一种先进的打桩机设备——液压静力压桩机，该机摒弃了传统的柴油捶打桩机“噪音大、污染大”的缺点，具备“无噪音、无震动、效率高、无建筑垃圾”等创新特点，是新一代绿色、环保产品。柴油捶打桩有个很大的问题，就是打桩时会给环保带来强烈的噪音和大面积的污染，这不仅影响市民的生活质量，也给空气环境带来了严重的污染。

在这里实习的过程中我感受最深的还是柴油锤打桩机伴随着浓浓的黑烟，发出的咚咚的打击声。随着人们生活质量的提高，人们对居住环境的要求也越来越高，这就要求我们应该不断提高我们的生产技术来满足生产要求的同时要考虑人们的生活要求，争取获得双赢。这正如我们的监理工作的性质，协调好甲方和施工单位的关系，把实际工作和三方的工作关系处理得当，使其处在和谐的状态。

当锅炉房打完桩，我被调到孤东采油厂住宅楼工程上。在这里，又学到了好多的东西，看到了塔吊、搅拌机，看到了粉喷桩还有条形基础。刚开始的时候，跟在老师傅的后边，边听边问边记，熟悉现场和工作内容。在工作过程中，不断积累知识，不断把自己学过的理论知识和现场内容结合，不断认识自己工作的内容。

监理工程师应该是技术性人才，监理的前提是自己有监理这项工程的能力，有判断工程正误的能力，有解决工程问题的能力。我们不是技术员也不是施工员，但是我们应该了解自己的工作内容，熟悉工程的技术要领，要有自己的工作思路。

**试用期的工作总结篇五**

时间过得真快，转眼间我加入四川新绿色药业科技发展股份有限公司已经有5个多月了。在这段工作期间能与众多经验丰富、年富力强的专业人士共事使我受益非浅，从中增长了很多实践工作经验与专业知识。

本人于20xx年x月x日非常荣幸的加入四川新绿色药业科技发展股份有限公司工作，并在公司专项工程部担任抓药人员工作。初到专项工程部工作时，在项目部领导及各位同事的热心帮助下，对抓药机概况有了大致的了解，并很快熟悉了公司组织管理架构和工作流程，迅速进入了工作角色。

坦白的讲，我从工作以来还是第一次接触抓药机，担任抓药人员的工作。我公司半自动和全自动发药机是目前市面最先进的中药抓药机器，给中医药行业带来了一次革命性的创新，从传统走向了科技发展的道路。我将十分珍惜与把握好公司给我的这次从业机会，最终将尽自己所能把工作做好。

回顾加入公司这段时间以来的工作，对自己的主要工作内容总结如下：

1． 在同事的帮助下，积极的学习抓药机的相关知识。

2、还学习了一些有关抓药机的简单维护。

我在工作中充分认识到自己的一些经验欠缺与不足，但我始终以凡是要做的最好来要求自己，以同事为榜样来提醒自己，以后更要加强学习专业知识与管理知识，并努力提高自我。为新绿色药业的辉煌奉献自己的一份力量。

盘点昨天，把握今天，展望明天。一个公司就是一个大家庭，人人同心协力，不断增强我专项工程部团队的凝聚力，坚信通过大家的不懈拼搏与努力，我们的明天会更美好，四川新绿色药业科技发展股份有限公司的明天会更辉煌！

**试用期的工作总结篇六**

公司规定的为期两个月的试用期已经接近尾声了，这预示着我将要成为本公司的一名正式员工了。虽然试用期即将结束，但是这两个月的工作经历对于我的人生和我以后的工作来说却是一个崭新的开始。

这两个月，我从对公司机器操作的一无所知(包括一些工厂流水线操作的基础知识和和专业名词)到现在能够很好地操作并了解其中的技术关键，从并不适应的早班和晚班的倒班生活到现在的成为一种习惯;还有我从工作中和同事的耐心指导中学到的技术技能和认真负责的工作态度;我依然还记得主任在下班后把我留下来给我经行讲解的画面。

在试用期期间，我能够做按时上班下班，工作时间不马虎，与同事配合着有质量地完成工作任务等等。此外，这份工作给了我对“工作”一词新的认识，原来社会中每个人都有能力借着工作为其他人的幸福生活做出努力。就象这里的职务，看起来很不起眼，却真的很重要。还有个人与集体有着密切的联系。只有大家的互相帮助和配合，才能让一件事情顺利完成。

总而言之，试用期期间的一切真的让我获益良多!试用期的点点滴滴增加了我以后正式工作的信心。我相信我能够顺利，有质量地完成我以后的工作任务，请大家看我的实际行动!

试用期间个人工作总结【二】

时间一晃而过，转眼间在xx公司的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而惊喜万分。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的`不懈努力，改进实验室管理，规范实验室的运作，更好地融入到我们这个团队，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过公司对新员工入职培训和在品质部各个岗位的实习，很快熟悉了公司的规章，感受企业文化熏陶，明白了作为一个管理者应具备什么样的素质，在工作中精益求精，努力为公司做出自己的贡献;品质部门内的实习，了解了生产工艺知识和产品检验规范，为更好的管理好实验室提供了接口的平台，扩大了对各个部门人员的熟悉，方便以后对工作的沟通，提升工作效率。

二、为了加强对实验室的管理，更新了实验室的流程，加强了仪器设备的维护和保养，培训内部的操作人员，使其能够保证我们检测结果的可靠性。

三、实验室管理程序文件的编写，因为实验室要规范化管理，目标是要通过国家实验室认证，从现在开始，我们就已经开始为以后的工作打下基础，按照iec17025的系统去规范我们的工作。

四、龙岗xx实验室的规划完善和xrf仪器的选型评估，监督不使用有害物质协议的签署和收集，xrf检测超标后情况的处理，保证我们使用的物料的环保符合性。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种实验室管理知识和化学分析知识，并用于指导实践报告。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**试用期的工作总结篇七**

试用期工作总结个人如下，希望对您的工作能有所帮助。

试用期工作总结个人【一】

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

试用期工作总结个人【二】

时间过得很真快，转眼就两个多月了，在试用期间，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。

在工作中的收获主要有:

1.熟悉了设备的操作系统

2.基本掌握了工作技巧(在任职服务员期间)

3.了解了公司的工作流程

在工作中的不足主要有:

1.工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏;

2.办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

试用期工作总结个人【三】

公司规定的为期两个月的试用期已经接近尾声了，这预示着我将要成为本公司的一名正式员工了。虽然试用期即将结束，但是这两个月的工作经历对于我的人生和我以后的工作来说却是一个崭新的开始。

这两个月，我从对公司机器操作的\'一无所知(包括一些工厂流水线操作的基础知识和和专业名词)到现在能够很好地操作并了解其中的技术关键，从并不适应的早班和晚班的倒班生活到现在的成为一种习惯;还有我从工作中和同事的耐心指导中学到的技术技能和认真负责的工作态度;我依然还记得主任在下班后把我留下来给我经行讲解的画面。

在试用期期间，我能够做按时上班下班，工作时间不马虎，与同事配合着有质量地完成工作任务等等。此外，这份工作给了我对“工作”一词新的认识，原来社会中每个人都有能力借着工作为其他人的幸福生活做出努力。就象这里的职务，看起来很不起眼，却真的很重要。还有个人与集体有着密切的联系。只有大家的互相帮助和配合，才能让一件事情顺利完成。

总而言之，试用期期间的一切真的让我获益良多!试用期的点点滴滴增加了我以后正式工作的信心。我相信我能够顺利，有质量地完成我以后的工作任务，请大家看我的实际行动!

试用期工作总结个人【四】

20xx年9月28日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间\*\*\*相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

试用期工作总结个人【五】

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段实习期中可以说是有喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生慢慢转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高;忧的是自己还有许多方面有待于提高。

通过这三个月学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解外联部的重要工作内容与职责，对新公司的注册流程有了一个具体的了解，同时也对公司年 检做了初步的接触。三个月内，在领导的协助下，完成了几家公司的注册及组织机构代码证的年检工作。在工作中我也出现了一些小的差错和问题，例如工作中没有 充分领会领导的意图，独断专行，忽视公司的工作流程等等，这些都是由于工作态度和细节决定的。对于我所犯的错误领导都给予了我足够的宽容帮助。

三个月里，喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。今后工作时间我一定要在部门领导的带领下倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己，为公司贡献出自己的一份力!

**试用期的工作总结篇八**

时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是00x年新的开始，在这期间回顾20xx年x月份的工作，主要有以下几条：

责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**试用期的工作总结篇九**

本站后面为你推荐更多试用期工作总结！

时间的沙漏从指缝中溜走，我来到xx商场的试用期也即将落下帷幕了，所幸我给这段时间的工作画上了一个还算完美的句号，自我审视下来，虽说也有不足的地方，但是我从中收获的东西却令我终生受用，能在一份工作中发现自身的不足其实是一件很好的事，等你改正后，你身上的缺点就又少了一个，你离理想中最好的自己又进了一步，接下里我就对我这三个月的试用期做一下简单的工作总结。

一、自我审视

我于三个月前收到了来自xx商场的offer，岗位为商场的客服员，试用期为三个月。xx商场是本市最大的商场，我能进入到这里公司，是我此生莫大的荣耀，这也是今后在我的履历上最夺目的一道风景，连我的爸爸妈妈都为我高兴，到处跟人炫耀自己的女儿在xx商场上班，我之前是从事于护士行业，因为觉得自己跟那个行业的种种不合适，最终决定辞职另找工作，这也许是上天对我的安排，我要是没有辞去护士工作，我也不可能找到这样适合我的工作。我对我的工作充满着激情，这份工作让我觉得我的未来一片光明。我是那种遇到自己喜欢的事务绝不放手的那种人，所以我在工作中就算遇到困难，我也会笑着去面对，从不退缩。

二、工作总结

商场客服员跟医院护士这两个职业还是有许多相同的地方的，所以我在现在的这份工作试用期中十分顺利的就上手了这份工作，并没有因为一份新工作而产生太大的阻力，反而比跟我一起入职的那个从未工作过的大学生，更快的融入了工作。身为商场客服，礼仪容貌十分的重要，也跟护士一样，统一的装束，保持自己良好的形象，决不允许在外貌上给顾客带来不好的心理，影响顾客的购物心情。把“顾客就是上帝”这句话当成自己的工作理念，就算知道自己在理，也应该主动跟顾客道歉，决不允许与顾客对着干，他来消费，那他就是你的衣食父母，千万不可以得罪，对顾客一定保持使用敬语，你要在心里就把自己的定位比顾客要小，他来买东西，来消费，那他就是上帝，说什么都是对的。这就好比我在医院与患者家属的关系，也是同样的道理，万万不可发生争执，不然倒霉的只会我们。以上我对工作的一些觉悟，也是我这三个月工作所悉数做到的。

三、对未来的机会

我首先要在工作中要有出色的表现，且不犯任何的错误，成为我们商场客服部最优秀的客服员，得到顾客的认可，顾客的.认可才是对我工作最大啊的肯定，然后把目标直接放到客服部经理的位置上，我知道我现在还不配这样说，自身的能力差得太远了，但是我相信只要我朝着这个目标奋起前进，也要不了太久的，我相信我能成为一名非常完美的客服！

**试用期的工作总结篇十**

我于20xx年x月x日成为xx大学药学院的试用期员工，两个月的试用期随即结束。这两个月，领导和同事耐心的指导和帮助，让我很快融入了国立大学这个大家庭。

刚到店里的时候，感觉药店售货员的工作比较简单，但是做好不容易。首先，我要熟悉药店的工作流程，学习药品方面的知识。每天营业前都有几项任务需要检查，如检查商店的收银系统、医疗保险系统和pos系统、检查和准备零用现金、检查药品陈列、检查营业用品等。可以保证操作的顺利和安全。工作中严格要求自己，认真及时做好领导主题的每一项任务，虚心求教学习，积极参加公司的培训，做好培训笔记。

其次是对药学知识、公司优势品种、销售技巧的学习。良好的药学知识可以更好地为客户服务，增加销售额。扎实的药学知识可以让客户更加相信我们介绍的产品，也可以让我们的客户团队成长。

最后，作为一个合格的销售人员，你要有良好的服务态度和良好的销售技巧。我会礼貌热情地接待客户，接受客户咨询，了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、价格合理的药物。

在两个月的试用期内，公司领导和药学同事给了我很大的帮助，让我学到了很多业务知识，提高了业务水平。同时也发现了自己的不足。在今后的工作中，我会加强对药品知识和销售技巧的学习，用自己的药学知识服务客户，用公司“终身学习、不断创新、不断改进”的行为准则约束和提升自己。

时间过得真的是快，转眼之间三个月就过去了，我顺利的通过了公司的试用期，成为了公司的一名正式的员工。这三个月我一直都非常努力的工作，终于得到了公司的认可。在这三个月的工作中，我学到了很多的东西，我的工作完成的也是很不错的。虽然我知道自己通过试用期的几率很大，但真正知道这个消息的时候，还是非常的开心的。但开心过后就是冷静了，我觉得我不能辜负领导和公司对我的信任，之后我必须要更加努力的工作。所以我为我这三个月的工作做一个总结，找出自己做的不好的地方，也继续发扬自己做的比较优秀的地方。

这三个月，我每天都会提前半个小时左右到公司，先把当天的准备工作都做好，计划好自己要做哪些工作。这样能够让我有序的完成自己的工作，既不会出现差错，也能够知道自己做了哪些具体的工作。还有时间的话我会总结一下昨天的工作内容和工作完成的情况，有哪些地方做得不好的可以及时的进行调整，这样我的工作才能做得越来越好。虽然我现在跟刚刚进入公司的时候相比有了很大的进步，但我还是没有做到自己能力范围之内的最好。其实有的时候是因为我不知道要做成什么样子才算是最好的，也没有掌握好方法。我有什么问题都会去请教同事，这样也让我有很大的进步。

领导交代给我的任务我都会认真的完成，虽然我是新员工，领导对我也有一定的容错率，但我还是想把工作做到最好。我并没有因为自己是新员工就降低对自己的要求，我不仅要求自己当天的工作一定要当天完成，也要做好。也是因为对自己的高要求，所以我才进步的比较快，也得到了领导的认可。在每天的工作完成之后，还有时间的话我会进行工作反思，把自己当天的工作中存在的问题都记录下来。我觉得这是我做的还算好的地方，在之后的工作中应该要保留。

在工作中，也会出现不该犯的错误。虽然我对自己的要求比较的高，但我还是时常因为粗心而犯一些不该犯的错误。犯过一次的错还是会犯第二次，虽然都是一些比较小的错误，但也算得上是瑕疵。以后在工作完成之后还是要多检查，发现错误及时纠正，让我的工作做得更完美。以后也要改掉自己粗心大意的坏习惯，少犯一些不该犯的错误。

在之后的时间里，我会更加的努力，改掉自己身上的坏毛病，让我的工作能够做得更加的完美。

**试用期的工作总结篇十一**

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，3个月试用期即将结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适用了公司的工作，自从事安全监理工作以来，一直坚持乐观的人生态度和严谨科学的工作精神。在工作中始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，从事安全管理工作，必须要善于发现问题，解决问题，在日常的安全巡视检查中，细心观察，把安全隐患消灭在萌芽状态。

在安全监理工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理安全监理方面的工作，整理各种安全资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。在以后的工作中，要不断地总结经验和教训，我会更加努力地学习文化知识和专业知识，不断地实践，不断提高，并把学到的知识结合实际运用到工作中，以提高工作效率。

在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

xxx

20xx年x月x日

**试用期的工作总结篇十二**

依据20xx年来本人的工作实际情况，对一年的实习期工作总结如下：

增强思想政治学习，提高自己的政治理论水平。稳固树立全心全意为人民办事的宗旨和正确的`世界不雅、人生不雅和价值不雅，思想认识和自身素质都有了新的提高。

从踏上工作岗亭开端，我就严格要求自己，勤奋努力，时刻切记全心全意为人民办事的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗亭上，努力做好情况监测本职工作，本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过学习和积聚，使工作效率和工作质量有了较年夜提高，较好地完成了各项工作任务。

始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们求真务实的工作作风及处置惩罚问题的经验等;向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中磨练所学知识，查漏补缺，提高自己。

生活中，我是一个积极而又乐不雅的人，有着严谨的生活态度、优越的生活习惯及作风，为人热情年夜方，诚实守信，赞助他人的同时也提升自己，勇于挑战自我，与同事相处也异常融洽。

**试用期的工作总结篇十三**

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。那么我们该怎么去写总结呢？以下是小编为大家收集的试用期工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

三个月的试用期转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为瑞达公司的一份子而惊喜万分。这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：我想就三个月来的具体的工作来谈谈。

刚到公司的前两周，都是进行一些公司内部的培训，其中包括公司制度和112系统的技术培训，在这两周的时间里，我基本对公司的规章制度、公司性质以及熟悉公司环境都有很大的帮助。而且还通过万海青老师的培训，对112系统有一个模糊的轮廓，这些对我以后的工作、特别是现阶段还不是特别熟悉系统的时候的`工作有着很积极的指导作用。

在接下来的两个月里，我先后去过的地方有南海、东莞和江门三个地方，在三个不同的地方的工作当中，我其实在三个地方的工作的时候是三种不同的角色。在南海的时候，是我在瑞达公司的第一次出差，别说工作，其实就连很多基本的生活事情我都不很清楚，说真的我很感谢陈明桂，作为公司的新同事，在南海和东莞的时候他教我很多东西，特别是电信的业务知识，如排队机、交换机等方面的知识，让我在东莞一个人工作的时候能够单独和华为公司工程师进行电信业务割接等等。在东莞的时候，让我明白了系统部工作的一些工作内容，熟悉了ivr112语音机的很多知识，让我学会一个人能够维护112语音机，并且能够修改ivr112语音程序，如修改112和1000号之间的转接程序，更加让我对自己选择瑞达公司表示认同。在南海的三天时间，我基本上都没有进行过具体的工作，都是观察、学习。在东莞，就过渡到从观察到自己动手维护、自己动手修改代码，然后自己和局方、华为、科技公司之间沟通讨论，到最后在公司的几天，对董建军在东莞的一些不熟悉的知识进行电话交流，这其实就表明我已经独立进行工作。在最近的时间里，我基本上都是在江门电信工作，工作比较多，也涉及到很多新的知识，如中间件技术，在方工的指导下，我对ibss和112系统这一部分还是多了很多的了解。由于前些时间基本上都是做语音程序，这次在江门的工作中，基本上接触的都是数据库方面的知识（虽然也做语音），虽然很多东西还是新的，但是通过这次的工作，我还是对下次工作比较有信心。

公司的文化、同事的交流和指导是我喜欢留在瑞达工作的一个很重要的原因。

回想试用期间的工作，我深深感觉到个人力量的单薄和集体力量的强大。人，不可能什么都懂，但是只要肯学、肯做，同时公司有个学习的气氛，我想我还是会很快成长起来的。何况我从来就是个好学的人。

关于我自己，优点和缺点都很明显。在和客户交往、工作协调、语言表达和文档编写方面我都有自己的优点，在东莞、江门两地，客户配合我们工作都做的不错。特别是在江门，其他同事和局方的协调工作、给局方的方案和文档，这些工作基本上都是我在做，而且得到同事和局方人员的认可。但是我的缺点也是非常明显的，最明显的就是对112系统的和ibm cics中间件的不熟悉，我想这些应该需要一定的时间的，但我希望自己能够用最少的时间来熟悉，如果有一个系统的学习112的机会，那将是一个很不错的事情。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多，工作之余看了很多书，须然也有辉煌以前，现在也不尽人意，但还是那句歌曲人生豪迈，从新头来过，一定做好公。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**试用期的工作总结篇十四**

时光飞逝，转眼两个月的见习生活过去了。现在回想起来这一切仿佛就发生在昨天。记得初到军工分厂，周围的一切都是我不熟悉的，兴奋的心情感受着陌生的一切，一种强烈的念头想要了解这一切。

在各位领导、师傅和师兄们友好的帮助下，我很快的融入到军工这个大集体。大家都很关心我，让我倍感温暖。来到军工分厂的第一天，我就给分到一工段李平师傅的cjk6163型数控车床上见习。

在数控机床中，数控车床是我最熟悉的了。原因是车床是机械加工中用的最多的，也是最普遍的一种机床。而我们在学校上课时很多都是以车床为例子，还有在几次的实习中接触最多也是车床。cjk6163型数控车床是一台由普通的630车床改造而成的经济型数控车床。它采用是圣维skc2f数控系统，其纵向丝杠直径为50 mm，床身上最大工件旋转直径为630 mm，最大工件长度3000 mm，四工位数控电动刀架。我的毕业设计的题目就是《6150车床的数控进给系统设计》。因此，我对这数控车床的一些结构还是比较了解的。目前，数控机床的数控系统种类繁多，但是质量高、性能好的比较出名的系统有西门子、fanuc和华中数控系统等。

而现在cjk6163型数控车床所采用的圣维skc2f数控系统则和华中数控系统很相似，包括里面的指令字和程序段的格式都惊人的相似。这套系统总体来说还是可以的，就是其稳定性方面稍差。记得师傅李平在一次加工过程中采用圆弧插补时，语句如下：n0010 g02 u160 w-80 r80 f35语句中明明是g02顺圆弧插补，可车刀则进行了逆圆弧插补。由此可见这系统的稳定性不尽如人意。这大概就是现在国人都不太愿意用国产货的原因了吧。不过，从一个侧面也说明了我们国家的科学技术水平还落后于国外这一现状。

因此，我们应该给自己足够的信心，坚信我们国家的科学技术水平一定能够赶上并且超过国外。在这两个月的见习中，我勤学好问，踏踏实实，在李平师傅的帮助下，学会了很多。但是时间有限，掌握的程度也有限。可人们常说活到老学到老，我也会一直以这种心态在以后的日子里继续学习下去的。

**试用期的工作总结篇十五**

去年x月，我有幸进入xx公司工作，时光荏苒，六个月的试用期即将结束。回首这六个月的工作，我从中学到了很多，同时也存在缺点。

最初的半个月，我被分在一楼的票台，在票台几个老师傅的耐心指导下，熟悉了公司的大概环境和主要的经营业务。随后经过领导研究决定，最终把我分配到财务部工作。

财务部应算是关键部门之一，不仅要求迅速熟悉公司财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。

目前我从事的是出纳工作，出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方虚心向前辈和领导请教。目前我正在学习专业的会计知识，争取早日拿到会计证书。财务知识更新的速度不断加快，我必须不断学习新的业务知识。

以上是我在试用期的工作总结，感谢同事们在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，不断鞭策自己，不断成长。作为一个入职尚不足半年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为公司的发展建设增砖添瓦。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn