# 最新洁牙师试用期的工作总结 试用期工作总结(大全10篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-06-20

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**洁牙师试用期的工作总结篇一**

本站后面为你推荐更多试用期工作总结！

自20xx年x月份以来很荣幸来到公司并从事文员一职，转眼三个月过去了，这段时间感触很多，学到很多，我也从一个刚毕业的学生慢慢适应了职场生活。先将这三个月来的工作学习情况总结如下：

一、工作方面

刚开始我和其他人的感觉是一样的，就是文员这个职位很清闲，一天没什么事就只是整理下资料、打打文件等很琐碎的工作。可是咱们公司的文员不同，每天的工作就是管理阿里巴巴商铺，刚开始的时候就是每天看一些网商培训课程，后来慢慢也学会了怎么发产品信息和关键词的设置规则。接下来就是每天修改以前的所发信息的图片，这些都是重复的工作。在这期间领导也让我负责和网站建设的人员沟通，通过与他们的沟通加上自己也找一些资料，确实也懂得了很多以前自己完全不知道的知识。再者，也是最重要的一个收获在与来访的做网站的人沟通的时候，由原来的不敢说话，慢慢的知道我应该怎样与他们交谈，并且也不怕与他们说话了，接电话也是，也学会了怎么拒绝别人，不再向以前因为害怕伤害别人的自尊心而迟迟不挂电话了，因为这样耽误的不仅是别人的时间和精力，同样也浪费了我的时间和精力。

二、学习方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是在网上看一些文章，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种营养二是我选择了参加培训，学一些技能性的知识，也许以后会对自己有所帮助，反正艺多不压身嘛，这样下来不但充实了自己，自己也学到了很多知识。

三、生活方面

参加工作以来，每天要按时起床按点睡觉，生活开始变得有规律起来。虽然是一个人生活，很多事情都要自己来做才行，但是从中也锻炼了自己的独立能力，以前我就挺独立的，现在我越来越不用依靠别人就能办好很多事情。这也是我的很大的一份收获。

小结：

三个月来我在领导和同事们的宽容细心的指导下取得了一定的进步，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。在今后的工作中，我要努力做到在学习和实践中积累经验教训，不断调整自己的思维 方式和工作方法，成为公司需要的优秀人才!

需要公司提供的帮助：

如果就文员这个职位来说，我是觉得除了一些我需要掌握的知识技能外没什么需要公司帮助的，但是如果就公司的发展来看，我个人认为有必要对公司的所有员工定期进行培训，每个员工不要只了解自己所在职位的工作内容，既然是一个公司的，共同从事于同一个行业就要对这个公司或者这个行业的内容都有所了解。

下一步的计划：

我认为既然已经选择的文员这个职位，就要从中学到文员应该具备的能力和知识，比如word文档的一些排版，ppt的设计制作，excel表格的制作，虽然这些我也会，但是并不精通，只是一些基本操作，我了解到要做好一个优秀的文员，不但要熟练操作打印机的使用，还要精通office办公软件的使用，会制作一些复杂word文档的排版，会制作精美的ppt幻灯片，更要熟悉excel表格的一些函数计算等等，这些看似简单其实真正能达到一些高要求是需要时间和很多的实践操作的。虽然咱们公司的文员与一般的文员不同，大部分都是在管理网店，偶尔做一些文档，也都是一些基本的，但是我认为既然我身在文员这个职位，就要主动学习文员应该会的技能，这样我才能有所进步。

所以下一步我的打算就是在完成了我的工作任务后，利用剩余时间学习office办公软件的操作，争取做到能熟练操作这些办公软件，这样我也就成了真正意义上的文员了!

**洁牙师试用期的工作总结篇二**

我于xx年x月进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，转正工资调整为1800元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

**洁牙师试用期的工作总结篇三**

在从事3年多的区域营销工作之后，感谢领导给予我机会到渠道经理岗位中得以锻炼，在6个月的试用期中让我对自己和公司有了一个全面而深刻的认识，同时让我自己的工作能力和个人价值观有了很大的提升。

1、渠道巡检要合理灵活运用渠道巡检“七步法”。

2、对渠道进行全方位支撑（物料、系统维护、投诉处理、新业务培训等）。

3、指标的合理分解并督促渠道健康快速完成。

4、定期周一和周五对渠道完成情况进行通报并分析，找出原因对落后渠道进行沟通并帮助提升。

5、针对竞争对手活动的频繁，督促、协助、指导渠道配合片区中心开展各项促销活动，起到一定作用。

6、利用渠道经理平台，认真分析渠道健康度违规行为，及时制止和引导渠道健康发展，并且要关注渠道积极性。

7、根据当地市场需求，合理优化和新增联网、直销渠道，并提供可行性报告。

8、收集竞争对手营销政策和酬金政策，及时上报市场部。

（四）在这段时间里，我虽然在学习上和工作上有了新的进步，但是还有很多的不足：

a、渠道指标的分解，由于区域和渠道双重考核，容易引起渠道反感。这点我还应加强沟通能力提升。

b、礼品分配和健康度考核与处理，有些方面是由客户造成健康度预警，而有些确实是渠道违规，在与渠道探讨考核扣罚时候，我的协调能力有待提升。

针对在日常工作中，由于沟通能力和协调能力而造成工作滞后，我从以下几点着手提升。

（一）学习：通过阅读关于沟通技巧的课外书刊、通过网上学院注册关于渠道沟通与管理方面的课程，并且上报市公司关于此类方面的培训需求。认真分析在现实当中处理问题的欠缺点。

（三）团队合作协调：区域经理、渠道经理、公司领导，本着全局考虑的思想，团队合作确实有效的协调渠道反映的问题。

a、及时与区域沟通；

b、适当向上级领导寻求帮助；

c、协商处理；

d、快速反馈到渠道与区域。

总之，经过这6个月的试用期，我尽心尽责的完成自己的本职工作，积极配合上级的指示和工作，妥善的处理好个人关系。我相信在以后的工作中一定会继续努力，不断超越自己，遵守“以诚为本，团队合作”的原则，为公司贡献自己的微薄之力！

**洁牙师试用期的工作总结篇四**

二个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。 对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展， 彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料和信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。和向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的。要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好。你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

尊敬的各位领导：

你们好！

时间如流水，转眼间试用期已接近尾声。在这短短的六个月的时间内，我由初出茅庐的应届毕业生逐渐成长为一名正式员工，这首先要感谢各位领导给我来博达工作的机会，同时也感谢各位领导对我工作的支持和帮助。

能够进入博达公司进行工作对我来说是一件很幸福的事情。因为在这里不仅仅让我在网络技术这一块的知识得到了提升，更学到很多一生中都很受用的财富。还记得面试的时候，何总的一席话让我受用至今：学习网络要从本质上去理解它，而网络的本质就是osi七层模型，遇到问题的时候我们只要回归到这个本质，没有什么解决不了！在公司正式工作后我更是将此话牢记在耳边，在排除故障的过程中也发现这些话屡屡受用。

3月份那时，第一次坐在公司的培训教室进行技术学习，才发现那时候的我是多么的茫然和无知。本以为自己在学校的时候对网络有过系统的学习，进入公司后才真正体会到所谓的“山外有山，人外有人”。邹喜明经理在给我们讲解各项内容时，对报文结构和工作原理进行的深入浅出的阐述，这对我后来到办事处排除故障时提供了很大的帮助，同时也鞭策了我们对自身知识的强化和提升。

7月份正式入职，首先还是以待在总部学习产品和强化技术原理知识为主。在总部的过程中，虽然每天就是简简单单的接个电话，但是在接电话的过程中，我学会了如何通过电话交流去了解用户的问题，定位用户的问题和解决用户的问题。在处理用户故障的过程中，有时候也碰到了好多问题是棘手的，但事后通过请教各位经理、自己查找资料，最后都得到了顺利解决。最终更是实现了双赢：用户问题得到解决，我的知识面更广。

后因为工作需要，我被调入杭州平台浙江办事处从事技术支持的工作。在这里工作，感觉是时间越来越不够用，而自己的知识由刚开始的很有限变成越来越广。虽然有时候加班到很晚很累，但是辛苦并快乐着。第一次来到办事处，当时配合郑林经理和陈恭超经理一起整理华数网通的投标方案。由于是第一次正式走向社会，标书对我来说很陌生，以前压根也没接触过，刚开始时还有点紧张，生怕自己会给他们添乱。但二位经理给予我很大的鼓励，在他们的帮助下，我顺利的整理产品介绍这一块资料。接下来，我又凭借自己第一次的做标书积累的经验，顺利的做好了金华电大投标的技术方案，并作为技术答标人一同出现在现场。虽然最后我们博达没有中标，但我熟悉了整个投标、答标的流程，学到了如何去扬长变短，如何去根据要求进行设备选型等等。

后来，在解决客户经理凌俊临安农信防火墙问题的时候，由刚开始防火墙的多个bug，到后来一次又一次的改进，直到如今基本得到用户的认可。在整个过程中，我由对防火墙产品的一知半解，到配合公司研发解决bug，然后搜集用户的需求向公司反馈，并实时跟踪用户的运行状况。伴随着这一系列过程，我也得到了成长，也最终熟悉了公司防火墙的各个功能和这条产品线的处理模式，在以后遇到这种问题的时候我相信更能游刃有余了。十月份处理萧山华数故障时，刚开始也是没有任何头绪，不过后来在郑林经理和刘东博经理的指导下，我们最终找到了机顶盒真正获取不到地址原因：不是因为机顶盒获不到地址，而是由于我们的s3448进行dhcp-relay给pc下发给地址时超出了机顶盒的等待时间，所以才导致机顶盒出现获不到地址的假象。而这个真正的罪魁祸首就是arp条目的解析等待时间！在处理萧山华数的问题的时候，我觉得作为技术在碰到问题的时候一定不要垂头丧气，一定要耐心。根据网络的基本原理一层一层去排查，在发现怪异现象的时候一定要及时跟上面领导沟通，同时也要及时跟负责该项目的客户经理沟通，这样问题才能最终得到落实。

接下来的几个月的时间里，我开始接手各个大大小小的方案、写配置清单等。在写方案的过程中，我觉得最重要的就是要详细的了解用户的需求。虽然有时由于赶得急很多都是直接改用曾经的方案，但在更改以前方案的过程中，我对我们产品的型号、特性和卖点有了一个更加详细的了解，方便了我以后与用户进行交流。在配合客户经理王刚去慈溪农信实施时双线路主备时，加深了我对eigrp的了解，同时深深体会到eigrp中offset-list的强大功能。在慈溪民生村镇银行大楼核心网络搬迁的过程中，通过对他们全网设备进行割接，以及部署博达的设备，增进了用户和我们的关系，同时也增加了客户对我们品牌的信任。在到后来独自完成宁波市税务局的前期交流、撰写方案，海康威视的oem合作测试和交流，金华各地市“网络安全卫士”整体解决方案的培训，万隆epon产品的测试等等，通过这一系列的工作，我弥补了自己在各个方面的不足，也为以后做好技术服务这一角色奠定了基础。

公司目前在不断发展当中，我个人也必须严格要求自己不断提升技术知识。因为只有这样，我才能跟的上公司的发展步伐。

“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我会不断学习知识，通过多看、多学、多做来不断的提高自的知识面，同时加强自己的沟通技巧，更好的为公司和客户服务。

以上就是我在试用期阶段的工作总结，感谢各位领导和同事对我前段时间工作的包容和支持，同时也希望公司领导和同事及时指出我工作当中的不足之处。

**洁牙师试用期的工作总结篇五**

我于20xx年xx月xx日很荣幸进入xx新能源实习，直到20xx年x月x日取得毕业证，才算正式的成为我们公司的试用员工，但我早就把自己融入到这个大家庭中了，在这段时间里，我对公司的架构、管理、运行模式及业务有了进一步的了解。

我作为一名应届毕业生，面对从未接触过的工作，心里总有点忐忑。害怕同事不好相处，害怕工作自己不能应付，再加之学长学姐们把社会的晦暗在学校已经渲染的淋漓尽致，让我更加的惶恐，所以在上班之前我只告诉自己一句话：“不管遇到什么事情都只是个过程，你要做的只是好好干活”。所以我只是把刚开始的工作当做是一份苦难来经历，但是当我进入新能源，和同事们相处后我并没有感觉到社会有多么的晦暗，反而让我感受到了温暖，感受到公司同事对新员工的照顾，财务部的同事也都很好相处，也很乐意教我一些我不懂的知识，尤其很感谢师会计我的入门师傅，这段时期在她的帮助下我受益匪浅。

首先，工作方面，得到一定的锻炼与提升：

1.刚来我的工作便是整理各种资料和学习企业文化以及公司的架构，我是很认真的学习公司的企业文化和公司的架构，因为我始终认为公司的企业文化便是一个公司的灵魂，但我并没有意识到整理资料这个工作的重要性，所以当师姐给我一堆合同让我整理时，我只是简单的看一下企业的名称然后进行编号，直到现在要找一份重要的合同我并没有印象时才知道悔恨当时应该好好的熟悉合同。这是熟悉业务的第一步。

2.接下来便开始接触凭证的录入，整理以及装订成册，这些账务处理是作为一名财务人员必须要熟练操作的工作，细心是必不可少的习惯，作为平时大大咧咧性格的我在接触这些工作以后感觉有很大的改变，因为我知道细心是必须练就的习惯。

3.由于公司是刚起步，办公系统及财务系统尚未配置到位，因此，查找筛选合适的办公系统及财务系统是我前期工作的一部分，而在对软件的初步了解及与软件供应商的洽谈过程中，更能发现自身谈判能力的不足，而每次洽谈过程中总助鲜明的立场及简洁有力的理据，伶俐的口才，都让我佩服不已。这是非常值得学习的对象！

4.在这个月的中后期，公司业务开始初步发展，服务费收入及相应的业务支出交替发生，在每笔放款项目达成时，能对每笔放款项目的服务费及查勘费及时登记，并与跟进每个放款项目的客服专员顺利完成对接，做好业务的登记。

命令的接收者，只需要把负责的客户相应的财务数据及指标定期对上级领导反映，以便领导掌握代理客户的基本情况，并且根据领导的指示执行相应的操作，而不需要在管理层面上对每一项操作思考。因此工作依赖性较强。而在这新的岗位，在执行职责的同时，更多的需要对每一操作是否合理进行思考，真正参与到企业的基层管理中。因此，在工作中更需要较强的的独立性。另外，在首次服务费收入进账时，由于跟领导、客服人员的沟通接洽不足，在中间的转账、登记及联系客户对接方面出现了小差错，万幸最后得以及时纠正了，而这也为以后的工作树立了前车之鉴。

虽然我加入xx只有短短的一个月，但我确实学到了很多，也体会了很多；尽管在这新的行业中，我的专业技能尚算生疏，但我一定会不断的学习，时刻关注最新的财会政策，努力提升我的专业技能，积累处理问题的经验，尽我的全力做好我的我的本职工作，体现自己的价值，和公司一起成长，与公司一起展望美好的未来！

**洁牙师试用期的工作总结篇六**

20xx年x月x日，我有幸来到贵公司，并被分配到项目部，担任施工员一职。一转眼，三个月的试用期马上就要结束了，现将这段时间的工作情况与体会做个总结。

刚刚来到公司的时候，我心里还是有些忐忑的，因为之前工作单位的管理模式都是专项管理。但是来到项目部之后，在领导们的关心与同事们热情的帮助下，很快就打消了我的顾虑，我也较快的熟悉了工作环境，逐渐适应了公司的管理模式。

在这三个月里，我的工作内容有：主体结构的测量放线、模板与钢筋的检查，材料与安全的管理；二次结构砌墙的排版、交底；还有参与一些绿色施工资料与内部验收资料的工作。在工作中我学习到了很多新的知识，主要要感谢贾工，他不仅在工作中给了我很大的帮助，教我很多知识，他还告诉我：有什么不懂的就要问，不要害怕错误，有错误就要及时提出来，然后改正它。

因为以前工作内容分配的缘故，之前没有正式做过钢筋检查方面的工作，只有在完成自身分配的工作之余，给钢筋检查工作的同事帮帮忙，所以接触的面十分有限，学到的东西也比较少，所以在这段时间的工作里，我学到最多的就是关于钢筋方面的知识，比如：钢筋锚固长度的计算，允许钢筋搭接的范围，搭接长度，箍筋加密区，变筋变截面的处理，边柱、端柱与梁的锚固等。

在这段时间里，因为处理的不是专项的工作，而是一个系统性的工作内容，接触的面很多，在学习到很多知识的同时，也经常会遇到一些矛盾的事情，在处理这些矛盾的工作中，我体会到了一个道理：心想事成，心态决定一切。在遇到困难的时候在心里默默想着，我可以，就会发现，那些困难就会变得可爱多了。

我将会继续以一个乐观积极的心态来面对今后的工作与生活，努力学习更多的知识来充实自己，提升自己的业务水平，以适应时代和企业的发展。

最后，祝愿我们所有的同事与领导们，工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利的提前完成任务。

**洁牙师试用期的工作总结篇七**

尊敬的各位领导，人事部的各位同事：

时间过得飞快，不知不觉工作已经有一个多月了，在这段时间里，忙碌又充实。这里要非常感谢周围同事的帮助，领导的支持和指导，很快熟悉了自己负责的工作内容，迅速的进入了角色。

在工作中，通过多看多思考多学习，不清楚的地方积极向上级领导请教，与同事们进行沟通，全面了解公司现有it方面状况。日常为公司各部门做好it支持工作，通过自己的经验对现有的情况提出建议和意见，得到了领导的认可，这在工作中给了我很大的动力。在公司未来的it规划建设方面,力求做到专业化正规化，在日常工作中，让it部门成为公司各部门的坚强后盾，积极主动地为各部门解决it方面的各种问题，为自己的部门赢得聊好的口碑。

经过这段试用期，我认为我能够积极主动的完成自己的工作，并在工作中发现问题，积极迅速的解决问题。全面的配合领导的要求来展开工作，与同事嫩嫩个够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如既往。对人：与人为善，对工作：力求完美。不断提高自己的业务水平和综合素质，一起为我们公司的发展尽自己的一份力量。

1. 来公司的第一周里，和各个部门的同事积极沟通，全面了解公司各部门的it现状和使用需求。并针对性的提出自己的建议和意见。

2. 通过对现有网络设备和服务器的.摸底，全面掌握公司it在技术方面的现状，并提出整改意见。

3. 与配合行政部门进行固定资产的盘点。通过盘点情况，并根据职级和各部门的工作特点，制定it采购的标准。做好日常it采购工作。

4. 根据领导的要求和制定好的it采购标准逐步更换公司现有的组装电脑。 5. 根据实际需要，为公司选型安装了新的电话交换机，并将之前采购的交换机退还给了供应商。

6. 为公司新办公地点制定网络、弱电、安防方面的方案，并根据方案与领导和同事进行沟通，根据预算寻找合适的供应商。

7. 根据公司实际需求，为新办公地点办理宽带接入，电话中继线安装事宜。

1. 工作中应更加的细心，做事三思而后行。与人沟通要讲求方式方法。 2. 站在公司的立场上思考问题，要与周围同事形成良好的配合。3. 根据公司的需要，不断提高自己在技术方面的水平，满足公司在it方面的发展需要。

1. 制定it管理制度

2. 对公司网络管理进行细化，提高网络运行的安全性和稳定性。

5. 为公司选型一套文件加密系统

6. 公司oa系统的规划和实施，不断学习这方面的相关知识。

7. 不断提高自己和下属的工作效率，优化工作的效果。

**洁牙师试用期的工作总结篇八**

20xx年x月x日我的人生开始了新的纪元，我十分幸运的被这家我梦寐以求的企业录用，正式成为了这家公司的一名实习员工，这家公司就是我现在所在的企业――江苏翔森建设工程有限公司。到这家公司前经过各种渠道对他进行了一些简单的了解，对他的公司形象、发展蓝图印象深刻，在那一刻我做出了选择，我愿意为这家公司服务以此换取个人的升华。

万事开头难，来到了项目进入了岗位，确实有许多需要适应的地方，正在我忐忑不安的时候，我们所在项目的负责人和老员工给予了我很大的帮助。首先在项目经理的带动下我认真学习公司的规章制度，又在老员工的言传身教中了解到了本公司的企业文化，我在短短的几天内在单位领导和老员工的帮助下顺利的融入了这个集体，从这一段的工作生活中我再一次认识到了这个团队，一个充满团结、友爱互相帮组的团队。

在经过这一段适应了解的同时，我的工作也相继的展开，作为一名施工员首先要了解施工员这个岗位，通过我这几年的工作经验我总结了一些施工员具备几项素质：

1、能够看透图纸，看图要有深度。

2、学会基本的仪器操作，能够做到按图测量放线。

3、熟悉各种规范要求、图集等

4、能够掌握整个施工的组织与管理方法、经验，特别是工程中劳务分包专业特别多（钢筋工、模板工、砼工、瓦工、架子工、塔吊工、电工、水工、普通小工等等），工程中的组织管理比较重要，要控制好进度、质量、安全、投资等，要定期不定期的组织开会、协调、检查。要组织人力、物力、财力，做好事前、事中、事后控制.

5、能够成为一名优秀的施工员需要有吃苦的精神，性格外向，考虑问题全面等

上边的这些虽说是以前的积累，但是来到新的项目新的工作岗位光这些是不够的，在这几个月的生活工作中我也认识到了自己的不足，就说技术交底吧，一般来说，技术交底的通病就是抄书多、抄规范多，能指导施工的不多。我的经验是对施工工艺、施工步骤不清楚时还是多抄些规范要求，可以让别人说你的交底是死搬硬套，指导不了具体施工，但总比让别人看了说你不懂、说你讲外行话要强。再一个原因就是技术交底是要进交工资料的，所以绝对不允许有违背规范的话。毕竟有些是可以去做但不可以写出来的。想提高的话，你应该多看看工人的操作，看看有哪些没按书上的去做，对质量有什么不好的影响。通过总结这几个月的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

公司规定的为期两个月的试用期已经接近尾声了，这预示着我将要成为本公司的一名正式员工了。虽然试用期即将结束，但是这两个月的工作经历对于我的人生和我以后的工作来说却是一个崭新的开始。

这两个月，我从对公司机器操作的一无所知（包括一些工厂流水线操作的基础知识和和专业名词）到此刻能够很好地操作并了解其中的技术关键，从并不适应的早班和晚班的倒班生活到此刻的成为一种习惯；还有我从工作中和同事的耐心指导中学到的技术技能和认真负责的工作态度；我依然还记得主任在下班后把我留下来给我经行讲解的画面。

在试用期期间，我能够做按时上班下班，工作时间不马虎，与同事配合着有质量地完成工作任务等等。此外，这份工作给了我对“工作”一词新的认识，原先社会中每个人都有潜力借着工作为其他人的幸福生活做出努力。就象那里的职务，看起来很不起眼，却真的很重要。还有个人与群众有着密切的联系。只有大家的互相帮忙和配合，才能让一件事情顺利完成。

总而言之，试用期期间的一切真的让我获益良多！试用期的点点滴滴增加了我以后正式工作的信心。我相信我能够顺利，有质量地完成我以后的工作任务，请大家看我的实际行动！

**洁牙师试用期的工作总结篇九**

时间一晃而过，转眼间一个月的`试用期已接近尾声。20xx年x月x日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的一个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我遵守公司各项制度，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先去现场实习；其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1、完成迅达锥套端面夹具的设计、制作、安装、调试；

2、完成永大锥套钻孔模具的设计、制作、安装（3套）；

3、完成迅达锥套磨圆弧面的简易工装的制作、安装、调试；

4、完成永大拉杆钻孔模具的设计、制作、安装；

5、积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

1、存在问题：

2）对于专业知识了解还有待提高。

在今后的工作中，我会不断加强对专业知识的学习，不断提高自己的工作能力；加强与领导及同事们的交流和协作，互尊互助，共同进步；对公司的工作流程尽快了解，提高工作效率。

2、解决办法：

我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的一个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高自身能力、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

王海东

20xx—11—28

**洁牙师试用期的工作总结篇十**

本人从20xx年12月2日进入xx燃气（集团）营业服务分公司至今已有11个月。期间学习到许多宝贵的工作经验体会到作为杭燃员工的必备的良好的工作品质。同时巩固了所学的专业技术知识。

刚到xx燃气（集团）实习期间正逢限供抄表工作如火如荼，为了响应公司打好抄表攻坚战的号召，收集工商用户的每日用气量数据信息。全分公司上至领导下至普通员工大家都全心全意的投入到了限供抄表的紧张工作当中。大家都发扬了不怕苦不怕累连续作战的良好工作作风。通过这次限供抄表我增加了对工商用户资料信息，还有燃气表具的基本知识以及燃气设施的日常维护知识。对于我今后的工作起到了很大的帮助。最主要的是使我认识到了整个杭燃集体良好的工作态度一丝不苟，百折不饶的工作作风。此后我参加了分公司春节期间的调价抄表工作有了以前的经验对我顺利完成这次春节调价抄表任务起到了良好作用。通过这些日常的抄表工作，我熟悉了工商抄表的流程和作业规范。对燃气表具的结构。管道的敷设。表具计量的业务知识方面有了直观的认识。

此后我一直在工商服务科实习。20xx年1月18日开始主要负责新工商用户验收点火和拆迁改工程踏勘，通气验收工作的下达协调工作。工商用户资料档案的建立。工商用户停气通知的下达和告知。燃气协会燃气培训工作的落实工作。以及科室办公室的日常工作。完成日常抄表和工作车辆的联系工作，完成领导交办的.各项任务。通过这些日常工作我对于新工商用户的点火验收流程有了全面的认识，并且不断了自己的理论知识。特别对老用户的拆迁改工作也有了全面的了解。通过停气通知的下达工作我培养了严谨仔细的工作态度加强了和用户沟通的协调能力。在这期间公司领导，科室领导，还有各个岗位的老同志老前辈给予我很大的支持和帮助。他们毫无保留的在工作上耐心指教。同时领导对我的工作情况甚至生活上也给予很大的关注和帮助。使我真切感受到杭燃人的高昂工作热情和企业风采。我觉得自己能在这样一个团结紧密的工作团队里成长是件多么幸运的事。

现阶段我的工作主要还是协助科室领导做好力所能及的工作，运用所学的专业知识，处理好办公室的日常工作。比如日常文件和资料报表的完成和上交。同时负责对班组的管理监督工作。完成每月燃气费的账目催缴督促还有增补单的制定与审核。处理好工商用户的更名，过户，托收等工作。做好上阶段工作的移交工作把自己的业务知识传授给新近员工使他们尽快的走上工作岗位。尽快的熟悉新工商用户的验收点火工作，走出去实际的观摩和参加验收工作。理论和实践相结合在实际工作中提高业务水平。

总结以上的实习工作，我感觉光有理论上的认识是远远够的。应该更多的参与现场的验收通气，应该在这些工作中学习经验。对灶具，燃气表具，管道以及整个工商用户的点火验收过程深入细致的了解。重点学习燃气方面的专业知识。这也是我现阶段非常缺乏的专业知识。同时应该运用自己所学的专业知识把先进的管理理念运用到工商用户和科室的日常管理工作中。此外在我担任单位的管理工作工作中我发现很多老的管理机制还有待遇改善，工作效率只有在先进的管理理念和管理体制之下才可以发挥作用。

在以后的工作中我将在公司领导和科室领导以及各位前辈的带领下更努力的工作和学习。不断提升自己的业务水平提高自身素质。充分利用营业服务分公司给我的良好的工作和学习环境取得更大的进步。请领导和同事们帮助和监督！同时感谢在我实习期前给我帮助的同事和领导以及川大学习中心的老师，我会更好的努力在下一阶段的工作中取得更好成绩。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn