# 2024年老员工年终工作总结个人发言 员工个人年终工作总结个人(汇总15篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-17

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**老员工年终工作总结个人发言篇一**

尊敬的各位领导：

您们好!

2024年就要过去了，在这里员工\_\_向各位领导问好，祝大家新年快乐!如下是我对2024年的述职报告：

一、对2024年的认识和问题与工作改进与措施及努力方向

(1)对2024年的认识和问题

2024年是一个不平凡的一年，珍惜我们同事之间彼此的缘份和友谊，然而从这些系列的震惊与伤痛和这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自已的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2)工作改进与措施及努力方向

当我认识到自已工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自已工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自已的工作效率，将自已的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

二、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

三、2024年工作内容及工作完成情况

(1)工作内容

\_省略

(2)工作完成情况

四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

五、2024年的工作展望及自已的发展方向

(1)2024年的工作展望

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(2)2024年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

述职人：\_\_

2024年\_月\_日

**老员工年终工作总结个人发言篇二**

1. 20xx年即将过去，在这段时间里，我通过努力的工作，在辛勤付出的同时我也学习到更多，借此机会，我对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做得更好，自己有信心也有决心把今后的工作做到更好。

2. 随着新年钟声的敲响，20xx年就快结束，回首年的工作，有艰辛也有收获，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

3. 时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

4. 20xx年弹指间已过一年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

5. 20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

**老员工年终工作总结个人发言篇三**

一年来，在护士长及同事的支持帮助下，比较好的完成了各项工作任务，现将20xx年的工作和20xx年的展望总结如下：

一切以病人为中心，严格以一名优秀护士的`标准要求自己，坚持以医疗服务质量为核心，以病人的满意度为标准，牢固树立团队合作精神。

作为一名手术室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌观念，做到不怕苦累、全天侯待命以应付突发事件。树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心。坚持为患者提供全方位的优质服务，与手术医师密切配合，积极协作，打造和谐融洽的工作氛围，保证手术顺利进行和完成。

过去的一年里，我参与了手术室质量管理，持续质量改进方面的工作，在20xx年手术室开展了“加强手术器械的管理”项目的cqi工作。通过一年来的持续质量改进项目开展，手术室手术器械管理工作取得了很大进步。

在护士长布置的专项管理工作中，能够做好药品间、抢救车、冰箱及温箱的专项管理，圆满完成了各项专项工作任务。在日常工作中，能掌握巡回、洗手护士的操作流程，并参与手术科室的多例大手术配合，保证手术顺利进行。

在工作中能积极参加危重病人的抢救工作，熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用。日常做到严格查对，严谨细致，杜绝细小差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。

20xx年，在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、新知识，做到在思想上、知识水平更新方面跟上时代的发展需要。在20xx年度工作中，准备立项开展“实施手术部位标识”工作，提高患者安全保障水平。

希望在新的一年里，在护士长的领导下与手术室全体同仁携手共进，以“团队精神、品质医院”为宗旨，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

**老员工年终工作总结个人发言篇四**

1、 20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

2、总之，以上就是20xx年我的个人工作总结。在工作中虽然取得了一定的成绩，但是我离优秀的银行柜员要求还有距离。在以后的工作中，我会进一步改善和提升自己，充分发挥自身特长和自己的主观能动性和工作用心性，协调好各个方面关系，发挥自己最大的工作潜能。

3、20xx年，我的业绩目标是分社存款上新台阶。我会不断探索、开拓创新、尽职尽责、尽心尽力，自己成长的同时，为支行事业的发展做出属于我的一份贡献。

4、在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的\'工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好！

5、 20xx年接近尾声，感谢在这一年里给我关心给我帮助的老师同学们，还有在最后一个多月里给予我工作机会的xx的领导们，谢谢您们，是您实现了我从学生成功转变为职业人士，教会的认知自己发现自己。尽管在xx工作才一年，但我收获很多。在以后的工作中，不断学习新知识新经验，善于总结。

**老员工年终工作总结个人发言篇五**

公司领导：现将我到天一x的工作情景简述如下，以此作为本年度工作汇报;请检阅。

(一)着眼大局促稳定立足岗位助生产

四月份我到天一x之时，正是班子貌和、团队神离之际。当时队伍由于主管与分管的主要中高层领导在经营管理、处理周边关系、化解工作矛盾等方面的主张和意见存在严重分歧，导致中高层见地对立、员工士气低落;整个队伍显现出沉闷、迷茫的精神状况。

家不和、邻人恶，由于内部矛盾不调和导致的不团结，为周边横悍的非善势力创造了可乘之机。员工被欺、公司受损的情形多次发生，员工与公司的正当利益得不到保障、甚至合法权益也无法伸张。

这样一种工作局面引起了集团公司高度重视，并作出了必要的人事调整。为配合集团决策我分别与团队的同仁沟通，交流中与同仁一齐正视问题、分析问题、探讨解决问题并及时把集团对班子的重视、对员工的关心向大家传导。在与同仁们分享集团的成功、展望集团未来的时候传播：共依靠、同荣辱，共同创造、共同发展，务实同进、和谐共生的公司文化和创业理念。同时每日长时间、多次数守在工地一线，了解一线工作的进度、质量、安全情景，力求第一时间能发现问题、分析和解决问题;这样不仅仅能在工作中学习、更能真切地融入团队，融洽工作关系。尤其针对当时的状况提出两项主张：

1、对外：依法依规、有理有度，不卑不亢、若即若离。

2、对内：要制度、要流程、要沟通、要协作、要成效。

上述列举的言行和主张在实际工作中张彰显了相应的必要性和有效性;客观上对稳定大局、助推生产、促进公司有序和谐，规范高效、持续稳健的经营管理起到了进取的作用。

(二)把握机遇创效益常敲警钟保安全

五月中旬x县境内非煤矿企，连续发生两起重大生产安全事故。x县所属的矿产单位全部关停整改，公司第一时间启动公关应急工作并迅速组织生产安全分析会;在要求其他单位严格执行停供火工产品关停整改的背景下，公司经过各种努力以整改的名义争取到了接近正常状况下所需的火工产品，构成产品人无我有的市场格局。应对因其他单位的安全事故所导致的调控环境，我所想的不是消极应对生产压力，而是进取的想到安全隐患的警醒借鉴、想到市场因突发事件构成供需倾斜所孕育的机会，第一时间向班子提议：

1、立即组织生产安全形势分析会，借鉴其他单位发生的事故教训;在班子中进一步加强安全意识，统一管理出效益、安全促效益的共识;迅速展开生产安全隐患大排查，切实落实安全隐患整改措施，切实考核隐患整改结果。这不仅仅是为了应付可预见的各级安全检查，更是着眼于自身生产所必须的安全保障。

2、在短期难以改变求大于供的市场状态下，研究以经济手段调节市场供需矛盾，提高产品单价以给产品重新制定适宜的价格标准。

这些提议被班子采纳，并经x同志组织销售、生产专题会讨论后出台具体提价方案。

此后为进一步调节市场供需矛盾，打击中间商图利争货而堵路的现象，进取支持x同志提出：“区分并选择交易对象、提高交易门槛，合议确定大客户对象，要求有合作意向的大客户预付货款;再次为产品提价，在价格提高部分计取小额直接向签约合作的大客户返利”。

这些举措不仅仅在确保大的生产安全事故为零的前提下实现了全年产量任务可完成，并有效打击了图利取闹的中间商，整肃了交通秩序、改善了生产环境;并且促成了本年度各级安全检查在最频、最多、最严、最难的状况下经过了省级验收;尤其是将年均单价由原108元吨提升至116元吨以上，从而一举扭转了多年亏损经营的被动局面。按产量计，为公司增收了约260万元;同时这些举措也在必须程度上纾解了公司资金压力。

(三)团结务实抓质量通力协作抢进度

今年五月二日集团董事长到加工厂组织现场办公会，对加工厂的建设从安全、质量、进度等方面提出了细致、具体的工作要求。期望班子能发挥团体智慧和团队协作的长处，尽量做到科学决策;围绕早日实现试投产合理安排工程进度。

由于工程前期基础性工作准备的不踏实、不充分，导致整个工程在实际施工中客观存在：设计的中间环节人员(胡科军)不配合，土建设计与工艺设计不配套，造成需要完善的变更项目多。场地狭窄而施工单位多构成管理协调难度大、配套用地需临时扩征，外电架设等遇到的周边关系协调困难。工艺技术等关键岗位缺员、个别施工队伍偷工减料、质量与安全管理意识淡薄构成工程质量、工程安全与工程进度难以保障、以及物料保管和管理秩序所面临的安保压力等诸多问题。

应对这些问题和困难，我不是过多的想到压力、不是以一个内控专员和监事的工作身份作壁上观，而是以进取的工作态度、以及时发现、分析、解决问题好于事后审计问题的工作职责，以学习和协作的工作热忱转变岗位主角，配合班子谋事、融入团队做事。体现如下：

1、参与工作例会、现场监督各施工队伍预期工作的完成情景，以沟通和经济制约的工作思路配合班子为工程进度做点小事。

2、以勤补拙，每一天尽量多次数、长时间蹲守工地;细观察、广听闻，对工程中存在的质量问题和安全隐患依靠团队的力量和智慧以口头和书面方式予以及时纠正;目前土建主体项目已经在确保安全的前提下顺利完成，以严谨和虚心的态度融入团队多点学习。

3、聚水成涓，参与并鼓动团队成员出点子、想办法;提出合理化提议数十个，帮忙、配合团队克服了质量、安全、安装等纠结的困难、解决了加工厂的饮水问题。

4、以客观务实的工作态度，在公司制度和流程框架下求证市场行情，秉承公道、合理的工作原则复核工程所用各类材料单价和合同条款，维护公司根本利益、关切合理客户诉求。为公司成本投入节俭了近百万元，并竭尽所能防范商务风险。

5、与x同志和x同志一齐多次化解激烈的周边矛盾，以法以理以果敢的态度平息阻工、堵门等事态;有效遏制了寻衅势力，扬了团队士气、护了公司声誉。

回头看看这一路的工作经历，团结务实不仅仅能抓好工程质量，我想也应当能够成为克服一切困难、争取一切胜利的动力;通力协作不仅仅能抢先工程进度，我想也应当能够成为凝聚团队合力，激发团体智慧的源泉。

这一年在新的工作环境里不仅仅见证了x公司领导与同仁团结务实、通力协作、进取进取的精神面貌;实践证明这个班子和团队是一个能谋事、能谋好事，能干事、能干好事的班子和团队;是一个勤勉而聚智的队伍。并且在新的工作环境里也有了点新的学习体会，基于这些体会使我再一次深切感受到“书到用时方恨少”;基于这些体会使我再一次深切感受到“管理好结果才好”;基于这些体会使我再一次领会到“控制平衡不可少、沟通服务很重要”。

回顾本年度的工作，我个人的自评与总结是：尽了点心、劳了点神;使了点力、做了点事。由于个人的本事离公司和领导的期望还有太大差距，或难到达领导对我工作的预期。但我仍要由衷地感激集团领导给予了一次难得的学习机会，感激主管领导和同仁们给予的工作帮忙;感激x公司领导和同志们给予我工作上的理解、支持和包容。

**老员工年终工作总结个人发言篇六**

\_\_\_年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下:

一、端正态度，热爱本职工作。

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**老员工年终工作总结个人发言篇七**

知不觉，进入xx公司至今x个月有余。回顾以往，我从一个懵懂的应届毕业生逐步成长为一名勤奋敬业的公司办公人员。在这段时间中，我努力学习让自己适应公司快节奏、高效率的工作环境。在领导和同事们的关心帮助下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。

在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！下面，我将自己这x个月的工作情况作简要总结：

1、这x个月期间我将公司的所有中层及中层以上的书籍登记在册，并制定了电子档案，以便于提高公司闲置书籍的利用率。

2、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对公司所发放的通知及文件，及时做到上传下达。

1、本月期间我将公司的中层及以上领导的档案进行了统一的整理，并进行了电子档案的详细统计。

2、对各部门的员工档案管理上，做到分别以纸版和电子版的备份，对资料不全的一律补齐，并做到及时更新。

3、及时更新通讯录，以便于各位领导和员工备查使用。

1、初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，月末以考勤制度为依据制作工资表。

四、办公用品的采购、发放、登记、管理。

五、接待服务工作。

六、外来电话、传真的接听（受）、记录、传达（送）。

七、复印机、传真机的管理和使用。

九、公司内部其它事务性工作。

十、领导交办的其它工作。

来xx公司这x个月学习了很多，收获了很多。现在我将自己这x个月的收获和认识向领导做一下汇报。

1、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的＇特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

2、工作中虽然获得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，在日常工作中不断总结经验。并积极向领导、同事请教、学习。

3、大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。

4、工作收获：

1.工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。

2.工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

5、工作中存在的不足：

1.工作细心度仍有所欠缺。在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，我一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

2.外来客人的接待和服务不够热情大方。做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不是做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

**老员工年终工作总结个人发言篇八**

一年时间过去了，在这一年中工作中获得了非常不错的收获，对这一年时间工作进行总结，我的这一年工作总结如下：

在工作的时候心态是非常重要的，在20xx年中我的工作态度也发生过一些微妙的变化，来到公司一年时间了，从原本的新员工到现在已经走过了一年时间，从一开始我的工作心态是小心翼翼的，也有淡淡的排斥感，但随着时间的不断流失我的工作心态也从排斥变成了接受，一开始工作并不积极，到后来工作努力奋斗，积极进取，在工作中始终保持一颗乐观开朗的心，始终保持这这样的心态去工作让我的工作变得轻松，没有了羁绊，没有了忧愁，更没有了疲劳，用为我从工作中体会到了快乐，轻松的工作是工作的良好基础，如果不能够及时的调整这及的心态，就会让自己被工作所束缚，被工作所压垮，心态是工作的关键，是我们能够做好的重要因素之一，我们要做到有一个好的工作态度，这样对我们的工作有很大的帮助作用，成功的人都是能够快速调整自己工作心态的人，因此工作态度是挺重要的。

来到工作岗位，只是开始，需要学的东西反而变得更多了，因为工作不单单是重复一件事情共需要运用很多的知识，想要在工作岗位上站稳脚跟也需要好好学习，向那些人学习呢？当人是向优秀的人学习，从和自己相同职位的人学习，也可以向其他部门的的人学习，学习经验，学习技巧，学习他们的长处，通过不断的虚心学习获取自己所需要的知识，在学习的时候不要因为害怕而不敢请教，不要因为不认识而无作为，只要敢迈出第一步就能成功，只要愿意去做就一定能够学到知识，作为新人学习是成长的关键，是进步必须的条件，学习就如同给碗里注入水，只有不断的注入足够的水才能够达到工作岗位的要求。

挑战无处不在，既然存在挑战就要敢于面对挑战，对于这些挑战不要退缩也不要还不怕，因为工作只有去面对了才会得到，我们会遇到苦难，这些困难会影响到我们的工作，只有去勇敢的面对，把困难踩在脚下，迈过去，才能够成长，工作需要激情，需要永不服输的毅力，再打的难题只要敢于挑战都能够解决，知识时间长短的问题，不要怀疑自己也不要沮丧，挑战遇到失败是再正常不过的，只要能够在一次次失败中成长，一次次站起来不畏惧就总能够有所成就。

在工作中我同样存在着这样那样的问题，我的经验不足是因为我的工作时间短暂，我不会与人相处，在工作中总是默默工作，只知道埋头苦干，这也是我的不足，么有足够的自信么有强大的勇气，这也是我的不足之处。

面对这些，我会通过学习补足自己的不足，通过一次次工作来提升自己的自信，学习他人的长处，舍弃自己的不足。

**老员工年终工作总结个人发言篇九**

岁月如梭，转眼间我到厂里已经一年多了，在这一年多的时间里，在厂相关部门领导的指导、关心和帮助下，在相关同事的大力支持和配合下，经过自己认真的学习和努力工作，在转化岗位上，尽到了自己应尽的职责，我由一个对工作空白的学生变成一名合格的员工。

当初从学校毕业后进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身实践操作过，对于煤制xx技术，尤其是转化岗位雾里看花，水中望月。为了尽快适应这一角色，自从公司送我们去陕焦化工公司培训的一段时间里，我边工作，边学习，边提高，在这将近近十个月的时间里，我主要学习了各项规章制度，岗位职责，学习如何做好一名操作工的工作，我通读了有关化工、煤制xx方面的知识，还有电、仪等方面的设备维护和保养知识，在努力学习的同时，还不忘向师傅们虚心的请教，学习他们的工作态度、工作效率、工作积极性。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，知道和熟悉了开停车步骤，如何才能保证安全操作不出事故，怎么才能节省水、电、气，给单位节省成本，怎么才能加强操作技能，提高工作效率和质量，创造出更好的效益来。

工作中，我积极主动，尽职尽责。尽管自己只是一名普通的工人，但我明白，再大的机器设备，一颗螺丝钉松动了也不行，在坚定的信念下，我每每上班期间，深入岗位了解和查看设备运行、工艺状况。及时有效地排除各种隐患和问题，保证了生产的安生顺利进行。同时，还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题，查询有关的资料和信息，不定期地向领导汇报个人的工作情况。保证工作的质量和效率稳中有进，向着更高的方向发展。

“问渠哪得清如许，为有源头活水来”，为了更好的服务于工作，不断的学习进步是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，培养积极、乐观、向上的“阳光心态”和“阳光思维”。正确处理好人际关系，做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度考虑问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的的先进员工来严格要求自己。

回想这一年多在工作中既有辛酸也有快乐，过去的一年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢领导和同事们对我的信任、支持和栽培了我，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社会经验。增强人与人之间的沟通让明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，积极主动，不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所学运用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，为我公司的发展贡献自己的力量和智慧。

**老员工年终工作总结个人发言篇十**

今年x月份，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的.指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以汇报：

到新的企业对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

到xx后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了xx任务。

作为xx的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好xx工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修；大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：

一、夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。

二、努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

**老员工年终工作总结个人发言篇十一**

时间过得真快，新的一年正在向我们迈进，我希望我们大家在这新的一年里脱下旧妆，换上新妆，有个更新更好的转变，正所谓，我相信我将一定能做得更好!

其次，我也在此感谢大家，在我们一起共事以来的这段时间里所给我的支持和帮助，回头看看已走过的这段路，一路上都是跌跌撞撞的，但却很充实，我觉得有成就感。记得我刚迈进盛丰上班的第一天，我什么都不会，就过最基本的向顾客至欢迎词我都觉得开不了口，我单独上工作站后又犯了很多的错误，当时我真的想打退堂鼓，想一走了之，但是每次当我犯错误时大家都耐心地给我指出错误，并且亲自教我正确操作方法;我记得一年前我将要从学校跨入社会时，有一个人曾经对我说过一句话“你是一个男孩，我相信你无论遇到什么困难都能勇敢的去面对。”她的这句话我永远都不会忘记，因为是她的这句话让我重新找到了自信，我也不会忘记大家对我的支持和帮助，因为大家的支持和帮助让我再次感受到了大家庭的温暖与温馨，我在此向大家道一声谢谢，同时在工作中与大家有过一些磨擦，我向大家道一声对不起，请原谅。

食堂是我们\_\_\_公司全体职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。一年来我始终坚持对餐具及时清洗消毒，始终保持食堂地面的干洁，由于人多每天都要分两拨就餐，为了使第二拨就餐人员吃好饭，我总是以最快的速度收拾干净餐桌，换上新的桌布，使第二拨就餐人员也能在干净整洁的环境中就餐。

我在食堂负责打饭打菜，经过这一年来的工作，我已经能够对每位职工谁喜欢吃什么、不喜欢吃什么、能吃多少都做到心中有数了，在打饭菜的时候在饭菜量的掌握上自然也就心中有数了，这样既达到了就餐人员的满意，又避免造成不必要的浪费。

同时我还是食堂的保管员，负责保管食堂的油、盐、酱、醋、米等物品，这一年来我始终保持保管帐的帐目清晰，做到每一收每一支都在保管帐上体现，不占公家一丝便宜。

当然工作的同时也不能忘了学习，从我进\_\_\_公司第一天起，我就已经感觉到这里学习氛围的浓厚，20\_\_年是全省企业文化建的开局之年，做为公司的一员，我有责任有义务去学习企业文化建设的精神实质，通过学习使我懂得了，我们食堂的成立本身就是我们\_\_\_\_\_\_企业文化的一种形式体现。我原来认为，我只是食堂的一个小小的服务员，什么企业文化、什么公司盛衰似乎都与我没有什么关系，通过学习我发现我的想法的错的，生活在我们这个\_\_\_大家庭中，我们每个成员只有分工的不同，没有高低贵贱之分。全公司几十号人都吃的是我打的饭，只有他们都吃好了，才有精力去搞经营，搞销售。所以我做为食堂的一员应是感到骄傲和自豪。如果我过去的工作能得到大家的认可，那么在今后的工作中，我会更加积极努力的工作，让大家吃上更舒适的环境中吃上更可口的饭菜。为张经理在年初工作会上所讲的“让各项福利事业搞的更好一些，让职工的精神面貌更加愉快一些”的目标而努力奋斗!

总结

不断进取、钻研业务既是对仓库保管人员业务技能的要求，又是对其道德规范的要求，它是仓库保管员搞好本职工作、创造优异成绩的关健。不断进取、好好学习是仓库保管人员事业心的体现;钻研业务、掌握本领、提高技能是正确人生价值目标决定的职业道德规范。仓库保管员只有具备丰富的业务知识、熟练的职业技能及过硬的基本功，才能提供优质的仓储服务，尽到自己的职业责任，取得预期的目标。

**老员工年终工作总结个人发言篇十二**

漫长的20xx年在不知不觉中走向了尾声，20xx的新年已经近在眼前！我是在20xx年x月的时候加入公司，从今年x月至12月的.这几个月期间一直在领导的帮助和指点下适应着xx部门的工作和生活，并在今年的工作中取得了一定的成绩。

回顾这几个月来的情况，在这份工作中，我作为一名新人员工，在工作中通过积极的学习和锻炼，较好的完成了工作的任务和要求，并还了解了公司目前情况提升了个人的认识。在此，我在这里对个人的工作做如下总结。

回想这一年，我在工作上的经历也并非是一帆风顺的。还记得x月的时候，那时我在xxx公司的工作才刚刚开始，对于公司和工作都还有很多不熟悉的地方。因此在工作中也有很多的麻烦。但很快，我也在工作中意识到了这一点。

为了能改进这些问题，我在工作中也进行的了反思和努力，但却没能收获什么成果。但好在在，领导也及时的发现了我的问题，在领导的开导和指点下，我积极的面对了自己的不足，并在工作中积极的调整和改进。

在哪之后，我在工作也有了很多的改进，在工作上能严格按照领导的要求完成任务，并在工作的中加强了与同事之间的交流和讨论，收获了许多工作上的经验，并顺利的融入了工作的团队之中。

因为对工作的改进，我在思想方面也同样得到了不错的改进。

在思想上，我严格提高了自身的责任感，并能保持良好的热情态度，积极跟随领导的安排，认真对公司的发展奉献自己的力量。

此外，我还认真参加每次的晨会，在会议上认真学习部门的发展计划，在工作中认真的调整自己，改进自己，较好的适应了团队的发展计划。

在进入公司之后，我慢慢的适应了公司的规律。通过在部门中认识了许多同事，让我很好的融入了xx部门这个团队，还在大家的教导下更好的认识了工作。此外，我还利用空闲时间主动的学习业务，提高个人的工作能力。

如今，回顾今年的整体情况，尽管我自己的成绩并不能算是做出了多大的贡献。但在这一年里我收获了很多，并学会了主动学习，更好的完善自我。20xx年的工作中，我一定会有更好的表现！

**老员工年终工作总结个人发言篇十三**

220xx年，在交通银行领导和上级有关部门的关心、指导、帮忙下，本人始终坚持从我行发展的大局出发，以科学的发展观为指导，以服务群众为工作中心，以树立我行良好的形象为工作手段，爱岗敬业，不断进去，提高了柜面工作效率，全面完成了年度部门既定的工作目标，受到领导和同事的充分肯定。现本人将20xx年柜面工作总结如下：

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、礼貌热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面授权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的职责，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着期望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们带给各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在———为人民群众服务在工作中坚持做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

（一）立足岗位，争创一流成绩

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业，把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路，让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中，我用心提高自身履行职责的潜力，把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情，勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中做到正确的认识自己，真诚的对待她人，认真的对待工作，公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有最好，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。将“以从容之心为平常之事”一如既往地做好服务工作，将“打造服务最好的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的微笑、严谨的工作态度赢得客户的满意。

（二）扩宽客源，争创一流成绩

随着社会经济的不断发展，应对新的形势和激烈的竞争环境，我们不能有任何松懈，就应以崭新的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作；另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。能够将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使vip客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各种业务，提高我行的营业额。

（三）当好帮手，争创一流成绩

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还用心协助会计主管、副主管以及银行的行长的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点资料。

（一）加强学习，提高自己的专业知识

“学无止境”，只有透过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重要的位置，利用课余时间不仅仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习交通银行的规章制度；用心参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到三个结合：在集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅仅如此，我还用心参与银行举办的各项活动。

（二）加强授权队伍建设，提升整体形象

交通银行各项工作的顺利开展，离不开一支强有力的队伍做后盾。加强授权队伍建设，要严格执行纪律，做到全面细心处理各项业务，根据银行的各项规定予以授权。加强硬件设施建设，建立健全维修、救援以及配件为一体的服务网络，本着互利互惠、控制风险的原则，对客户进行考核，只有贴合要求的才进一步给予授权。

（三）加强合规意识，防范风险隐患

在今年，我不断加强金融风险防范，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，使内控意识和内控文化渗透到自己的思想深处，使内控成为自己的自觉行为，切实做好内控工作，确保不发生任何差错。我深化对合规操作的认识，学习和理解规章制度，增强执行制度的潜力和自觉性，构成事事都贴合工作标准，理解和掌握内控要点，及时发现并消除存在的风险隐患。

20xx年，是忙碌的一年，更是收获的一年。虽然在即将过去的一年取得了一些成绩，但是时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，天天都有新的东西出现、新的状况发生，这就需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履岗潜力，把自己培养成为一个综合潜力高的交行人，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在必须的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮忙中提高自己，发扬优点，弥补不足。

**老员工年终工作总结个人发言篇十四**

年底的到来让我不禁回想起这一年在前台工作中的表现，我明白做好前台工作是自己的职责所在自然要予以重视才行，因此我能够认真做好这份工作并时刻反思自身的不足之处，凭借着对工作的严谨态度让我从中取得了不少进展，但我也明白自己在工作中存在着需要改进的不足之处，因此我认真总结了这一年前台工作中的得失并希望能够在今后做得更好。

认真接待来访客户并进行相应的登记，有客户来访的时候我会根据预约情况及时通知领导，而且也会安排人员对会议室进行清理从而进行相应的接待，对于会议过程中所需的茶水以及文件资料也会进行准备，但在领导的日程排满的情况下只能够先做好登记并向客户致歉，只不过我会记录好客户来访的原因并在下班之前反馈给领导，这样的话也便于领导进行决策从而做好相应的管理。至少我在接待客户的时候能够做好沟通工作从而帮助对方解答疑虑，因此客户在等待的过程中也能够理解前台人员的做法。

负责公司的各类杂务并从中积累不少经验，事实上前台人员的工作内容是比较繁琐的，无论是修理设备还是交纳水电费都需要自己去进行处理，因此我能够认真做好传真之类信息的收发工作，而且对于重要的信息则会及时通知给领导并等待下一步的指示，当办公物资用完以后则会联系后勤人员进行采购，而且在饮水问题上也会及时购买桶装水并进行付账，每个月初都会交纳好公司的水电费以及网络通讯之类的费用，在节假日到来之际也会负责部分礼品的采购与包装方面的工作。

在接听电话的过程中记录重要信息并负责和物业进行联络，每当接听电话的.时候我都会询问对方的来意，而且对于重要信息也能够及时记录下来并在下班前反馈给部门领导，在这之中我会通过礼貌性的言语来体现出前台人员的服务性，由于前台代表着企业形象导致我十分注重自身的服务能力，而且在接听过程中也会甄别对方的身份并进行相应的处理，对于销售类电话则会拒绝转接的请求以免浪费领导的时间。当公司出现停电或者断网等现象则会联络物业相关人员进行处理。

前台工作的结束让我在这一年积累不少经验，我也能够在工作中牢记自己的职责并获得了领导的认可，接下来我要继续履行好前台人员的职责从而认真做好自身的工作。

**老员工年终工作总结个人发言篇十五**

旧的一年终于结束，新年也终于来临。回顾往日的工作，努力的完成了各项工作，圆满的.把职责给做好，为公司进一步的发展也做了很多的贡献。回首过去，把过去工作做了下面的总结：

作为企业的经理，我肩负着带领企业走的更远的责任。在这一年，我根据时代的发展，根据市场的变化，提出了并确定了我们企业新的一个发展方向，及时的斩断以前的错误方向，扭转乾坤，与大家一起让企业往正确的方向发展。我努力带着大家走向一条光明的道路，开辟了一条新媒体的道路，让大家以这个方向为主，齐力向前发展。这一年我们经过很多的风雨，但是都努力的克服下来了，并且在这个方向取得了胜利，企业的发展更加美好了。

在这一年，我在管理员工的工作上，我有松有驰，严格管理的时候就严格，宽松的时候也会适当放松管理，让大家尽量在一个比较良好的环境下工作。我新制定了奖惩制度，对于工作认真并且取得好的成绩的，会给予奖励，那对于那些上班摸鱼划水的员工，自然也是要惩罚的，这样也就让他们越来越对工作认真起来，真正的进入到自己的工作中去，努力的在自己的岗位上履行职责。通过这一年的管理，各部门的员工都有比较好的职业素质，思想方面也都提高了，对工作也投入了更多的精力和时间，为企业赚取了很多的效益。

这一年我觉得工作上还有很多需要去反思的地方，我觉得自己的领导能力还需要加强，还有就是管理方面的能力也要去加强，把企业真正的管理好了，才不会让企业发展落后。另外，我觉得自己还要再去好好的学习一下，作为企业经理，我要承担的责任更多，只有学习的多，才能有效的去管理企业，去把工作做好。这一年工作，我有很多地方都比较懒散，所以也是有造成一些工作做的不够好的。那么下一年，积极工作很有必要，自己做好榜样了，下面的员工才会效仿，大家的积极性也才会被提高。

新年，带着满满的期待来了，我也对来年充满憧憬，相信下一年与大家一起一定能把企业给好好的建设起来。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn