# 教育统计自查报告(大全8篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-16

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。教育统计自查报告篇一根据《广东省教育厅关于开展20xx年教育事业重要统计...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**教育统计自查报告篇一**

根据《广东省教育厅关于开展20xx年教育事业重要统计数据核查的通知》（粤教规函[20xx]30号）要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育局的安排部署，成立了自查领导小组，对我校20xx-20xx学年的教育统计情况进行了全面检查，通过检查，小组成员一致认为符合上级文件要求的标准。现将我校自检自查情况报告如下：

1、高度重视，精心组织。我校严格按照教育局的统一要求，健全了统计数据填报制度，精心组织相关人员学习落实《统计法》，能认真解决学校统计工作中遇到的困难和问题，做好人、财、物的条件保障工作，确保教育事业统计工作的顺利开展。

2、依法统计，规范行为。学校能牢固树立依法统计的观念，依法规范统计行为，依法维护统计秩序，从源头上保证统计数据真实可靠，杜绝随意干预、随意改动统计数据的现象发生。

3、加强统计人员的管理。我们由教导处具体负责统计工作，并指派一名教师具体负责组织学校各处室协调提供相关数据做好统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分。同时，积极安排统计人员参加教育局每学年组织的报表统计培训，不断提升统计人员的工作能力，增强其责任心与使命感。

4、提高统计工作的效率。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为统计员配备了u盘，方便数据的上报，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

5、建立了档案室，建立了学生档案，建立了教职工花名考勤册，并且适时更新。建立了统计台帐，实行文本档案和电子台帐同步管理。

6、按时上报，规范存档。

我校能按上级要求，将学生数经学籍会审确定后，能手工填写报表一式三份，校长能审核签名，加盖学校公章后上报教育组，教育组在审核各学校报表后再将一份返回学校存档。学校存档报表要附上完整的统计台帐（学生花名册、教职工花名册、固定资产清册、仪器设备清册等）。

7、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了基础性的工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，按教育局和上级行政主管部门要求还有距离，我们决心借助这次教育事业重要统计数据核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

**教育统计自查报告篇二**

我校严格按照上级部门的相关要求和指示，认真做好我校义务教育学生营养餐改善计划工作。安全、营养、卫生、按时、按质、按量，是做好此项工作的前提，为了更好地做好此项工作。我校学生营养餐改善计划领导小组对此项工作作了自检自查，汇报如下：

1、食堂已办理“食品卫生许可证”；炊事员进行了健康体检，办理了“健康证”（即上岗证）持证上岗。

2、建立食品原料采购台帐。各种食品原料必须由专人负责采购，采购的食品原料必须符合国家有关卫生标准和规定，同时查明供货方是否证照齐全，并索取相关凭证、发票，便于建立台帐。

3、建立食品加工原料登记台帐。从业人员必须按照学校营养搭配小组制定的餐谱进行食品加工，同时认真作好原料使用情况记录。

4、建立留样食品消毁台帐。陪餐领导严格按照《陪餐制度》作好陪餐记录，并督促托餐工作人员用不锈钢器皿留样48小时。48小时后，对留样食品进行销毁，并用好销毁记录。

5、严把人员管理关，学校定期组织食堂管理人员及从业人员进行法律法规、食品卫生安全、营养知识等培训，并对其履行职责的情况纳入学期及年度工作考核，均与绩效工资挂钩，做到奖惩分明。

6、严把食品卫生安全关，每天做好厨房、餐厅、餐具的卫生和消毒工作。保持食品加工区地面、墙面、灶台、器具等的清洁，必须做到地面无尘，墙面无灰，灶台无渍，器具无锈等。杜绝饮食卫生安全事故的发生。

7、学校专门建立学生营养改善计划供餐专账，监督营养改善计划资金每生3元足额使用，专款专用，一律杜绝克扣及挪作他用。

8、严把食品存储关，做到定期检查，分类储存，标识清楚，杜绝霉烂变质、过期食品出仓。

9、严把教师就餐值班关，确保学生就餐秩序，杜绝混乱就餐，随意就餐。

10、严把人员管理关，学校定期组织食堂管理人员及从业人员进行法律法规、食品卫生安全、营养知识等培训，并对其履行职责的情况纳入学期及年度工作考核，均与绩效工资挂钩，做到奖惩分明。

11、按照中心学校统一制定的科学合理的营养餐食谱实施，同时要及时公示。公示内容包括品种、数量及价格。

12、学校邀请家长委员会的人员定期或不定期到学校进行督查，并对存在的问题进行反馈。学校结合实际情况，及时总结、整改。

13、在学校醒目处悬挂营养改善计划宣传标语，通过校讯通平台让更多的老百姓知晓党的这一德政工程，同时能更好地监督学校实施好这一政策。

1、由于经费紧张，部分功能室没有,操作间过小。

2、学生没有餐厅，目前在教室里就餐。

3、没有洗碗机。

4、没有电子食品安全信息追溯平台。

20xx年11月23日

**教育统计自查报告篇三**

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，按时完成数据统计工作。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。

（三）加强统计人员的管理。我园由专门人员具体负责统计工作，班主任具体负责各班各种数据的采集填报工作，使数据内外一致，不走样，不掺水分。

（四）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

1、在园生数。通过核对幼儿学籍数据库人数，登记上报人数与实际在园生数一致；

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额基本符合要求。

（五）建立了档案室，建立幼儿花名册和教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求班主任要经常与负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我园教育数据统计情况所进行的检查情况，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的.时机，进一步完善我们的工作，及时更新相关数据从而使我园的教育统计工作日臻完善。

**教育统计自查报告篇四**

根据《教育部关于做好教育事业统计工作的通知》及省教育厅《关于开展年教育事业统计数据质量核查工作的通知》，现将2024年教育事业统计情况进行自查，做以下汇报：

一、首先落实了统计法律，法规，统计工作规章制度建设，财务部门和教学部门具体负责各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

二、制定了《学校学生学籍管理制度》，建立了教职工花名册，并且适时更新。及时加强数据管理与维护，及时上报各类数据的`变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

1、全校实有334名学生，上报人数与实际在校生数多35人。是由于报表以后，学生又发生了变动。

2、我校共有在编教职工48人，代课教师（即特岗教师）10人。

3、为提高统计工作的效率，我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为统计员配备了u盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4、对学校每年的上报的基本报表情况建立了纸质文档，立求专人管理。

5、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。

以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

**教育统计自查报告篇五**

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，我园对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，按时完成数据统计工作。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。

（三）加强统计人员的管理。我园由专门人员具体负责统计工作，班主任具体负责各班各种数据的采集填报工作，使数据内外一致，不走样，不掺水分。

（四）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

1、在园生数。通过核对幼儿学籍数据库人数，登记上报人数与实际在园生数一致；

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额基本符合要求。

（五）建立了档案室，建立幼儿花名册和教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求班主任要经常与负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我园教育数据统计情况所进行的检查情况，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，及时更新相关数据从而使我园的教育统计工作日臻完善。

最新2024民政统计数据核查自查报告

民政统计数据核查自查报告范文2024

统计自查报告精选

统计工作的自查报告

统计自查报告范文

计生统计工作自查报告范文

统计工作自检自查报告范文

统计工作自检自查报告范本

教育教学工作自查报告精选

探究对会计信息质量核查工作

**教育统计自查报告篇六**

根据上级《关于教育事业统计核查工作的通知》要求，积极配合教育组此次教育事业统计核查工作，学校对教育统计数据在生成、填报等各个环节进行了全方位的自查。现将自查情况报告如下：

（一）积极贯彻落实统计法律、法规；及时上交相关数据，从不拖全镇的后腿。

（二）基本完善学校统计工作规章制度建设，按照统计制度的规定设置了原始记录。并在教师会上强调了数据统计的重要性。要求教师们尽量不要出错。

（三）加强统计人员的管理。我们由教导处具体负责统计工作，由各班班主任具体负责学校各种数据的统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

（四）提高统计工作的效率。我们为我校学籍统计员配备了兼用计算机6台，实行了联网，为了确保数据的准确，方便数据的上报，为每位教师统一备了8gbu盘，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

（五）重点核查了学校上报的教育基础数据库、基层统计报表的有关数据：

2、教职工、专任教师数和现任的一致；

3、校园土地面积。土地登记面积和学校土地实际使用、占地面积一致；

6、图书册数。通过核对图书记录和上架图书的实际情况基本相同；

7、基础教育的班额基本符合要求。

（六）建立了档案室，建立了留守儿童学生档案，特殊学生花名册，建立了教职工花名册，并且适时更新。为了加强数据管理与维护。我们要求班主任要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，如一些学生的转学，由其是转到外省就读的学生、家长从来不到校进行办理转学手续，班主任联系多次也不办理相关转学手续，导致我校无法提供转学手续的证明，只能安辍学生处理。从而给我们的控辍保学带来了很大的难度。我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，及时更新相关数据从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

**教育统计自查报告篇七**

根据《山东省教育厅关于开展20xx年教育事业重要统计数据核查的通知》要求，为了积极配合此次教育事业统计核查工作，我校按照教育局精神，对学校的教育统计情况进行全面的检查，现将我校自查情况报告如下：

1．认真组织相关人员学习通知精神，使具体工作队员按章办事，有法可依。

2．加强统计人员的管理，指派专人专项负责学校各种数据统计填报工作，使数据内外一致，不走样，不参水分，增强统计人员的责任心与使命感。

3．为提高统计人员的工作效率，专门为统计人员配备计算机，实行报账、学籍、学校国有固定资产联网，为确保数据的准确性，我们为统计人员配备u盘，对原始数据进行保存，减少和杜绝虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。

4．建立档案室，制定学校学籍管理制度、固定资产使用制度，建立学生档案，建立教职工花名册，并适时更新，建立了统计台账，实行文本档案和电子台账同步管理。

5．加强数据管理与维护，我们要求统计人员要经常与上级相关部门进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保学校基表与上报的数据库相一致。

6、按时上报，规范存档。

我校按上级要求，将学生数经学籍会审确定后，手工填写报表一式三份，校长审核签名，加盖学校公章后上报后再存档。学校存档报表要附上完整的统计台帐（学生花名册、教职工花名册、固定资产清册、仪器设备清册等）。

7、加强数据管理与维护。我们要求统计员要经常与教育组负责统计的工作人员进行沟通，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基表与上报的数据库相一致。

以上是我校对我校教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了基础性的工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足。

**教育统计自查报告篇八**

1、依照上级要求，结合我校实际，20xx年xx月xx日学校干部提前返校，交流新学期工作思路，订立分管工作计划；xx月xx日上午全体老师返校，传达学习上级文件、区教育体育局20xx年工作要点、学校新学期工作思路以及要求，动手订立新学期各项工作计划；xx月xx日全体同学返校总结寒假工作。开学后全校老师全部定时返校、适时到岗，全校同学同学均已定时返校上课，无无故2/10旷工老师、旷课同学等特别事情发生。

2、假前学校摸清学校困难同学数量和需求，有针对性地开展了扶贫帮困和走访慰问活动。寒假期间与20xx年xx月xx日，张校长带领学校部分干部分别走访了张夏、封晓宇、徐福双等多名家庭困难同学，寒假期间组织全体老师连续深入开展了“万名老师访万家”活动。依照上级要求，学校能够认真落实同学资助政策，积极落实国家资助政策，没有显现任何同学因家庭经济困难而辍学现象发生。

3、学校严格依照上级要求，规范教材和教辅材料征订，符合国家规定要求，在开课前适时将课本发放到同学手中，教辅材料征订均已明白纸的形式告知同学家长，无违反本身乐意原则强制同学订购教辅材料。

4、后勤保障情况。开学前，学校组织专门人员，对学校教学、生活设施设备是进行专门检修，饮食、用水、用电等各项后勤保障工作均能达到安全到位。

5、学校认真落实《中小同学守则》，开学后进行了专项主题教育活动组织全校同学进行《中小同学守则》学习。做到了上墙、入屏，并开展了爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动和节粮、节水、节电“三节”以及安全防范主题教育活动。

1、学校不存在择校乱收费、补课乱收费情况，不存在违规乱办学、乱办班和乱收费等社会高度关注、群众反映猛烈的`突出问题。

2、学校严格执行教育收费公示制度，服务性收费和代收费收取完全符合规定。

3、学校认真坚持规范办学行为。依照上级要求，结合学校实际，订立了除去超大班额方法与措施，课程布置严格符合国家和省级规定，认真贯彻落实落实同学每天磨练一小时要求，不存在组织同学补课行为，认真落实责任督学挂牌督导制度。

4、校服管理工作认真执行上级规定、标准、校服采购、监督惩处机制等依照上级规定有明确的规定并执行到位。

1、学校“三防”建设落实到位。

学校依照上级要求配齐必需的安全防护、应急处置装备，学校重点部位是都安装视频监控，学校安全管理制度完善。

2、重点领域整治情况。

依据学校实际，对重点区域和人员密集场所安全隐患进行全面排查整改。

一是严防溺水事故，坚决避开群体性溺水事故。

二是防止学校拥挤踩踏，维持好高峰时段同学上下楼秩序。三是强化学校消防安全防控，除去安全事故隐患，杜绝中小学校宿舍明火取暖现象。

四是加强不安全化学品及特种设备的管理，适时除去安全隐患。五是对同学之间冲突纠纷等苗头性问题排查化解，实行有效措施防范学校暴力、学校欺凌行为。

3、学校周边防控情况。

学校积极协调做事处、派出所，加强学校周边环境整治，公安机关高峰勤务、“护学岗”和群防群治机制健全；警校联动机制建立，学校周边警务室民警能够常常到校沟通联系、引导工作。

1、学校校车管理由青岛交运集团负责，在做事处教育办公室领导下，订立有《校车安全管理条例》和实施方法，校车管理机构及协调工作机制健全。

2、同学上下学交通安全和校车安全管理到位。不存在使用拼装车、报废车、未取得校车使用许可车辆接送同学，以及未取得校车驾驶资格人员驾驶校车、超速、超员、不按许可路线行驶等违法行为，学校门口道路设置警示牌、减震带，依照要求设置校车站点，校车运营能够依照要求落实各项安全管理制度。

校舍隐患排查情况。学校建立校舍安全年检制度，每次开学前对校舍进行安全隐患排查、开学后定期对校舍进行安全隐患排查，并将排查信息录入全国中小学校校舍信息管理系统。全部除去全部学校内的d级危房。

食品安全管理情况。学校定期对伙房工作人员进行培训，加强食品安全和卫生防疫工作，不绝完善学校食堂就餐环境。学校食堂食品采购环节、运输环节、储存环节、加工环节等定期派车与检查，不存在卫生和安全隐患。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn