# 最新消防安全制度牌上墙照片 消防安全制度的心得体会(通用9篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-12

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。消防安全制度...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**消防安全制度牌上墙照片篇一**

第一段：引言与背景介绍（150字）

消防安全在我们的日常生活中扮演着重要的角色。作为一个普通公民，我们应该对消防安全制度有着清晰的了解，并且在实践中遵守相应的规定。在过去的几年里，我有幸亲身经历了一次消防演练和参观了当地的消防局，这让我对消防安全制度有了更深入的认识和体会。在本文中，我将分享我在这个过程中所得到的心得体会。

第二段：了解消防安全的重要性（250字）

在参观当地消防局时，我了解到消防安全的重要性远远超出了我之前的想象。消防安全制度是为了保护人们的生命财产安全，因此我们每个人都应该对此负有责任。消防员们在工作中会面临各种紧急情况，他们需要经过专业训练和配备齐全的装备来保护人们安全。同时，我们作为普通公民也要具备一定的消防常识，例如火灾逃生的要领、灭火器的使用方法等。只有通过对消防安全的全面了解，我们才能更好地预防和应对危险。

第三段：消防演练的重要性（300字）

我参与了一次消防演练活动，这是我对消防安全制度有了更深入了解的重要一步。在演练中，我亲身体验了如何正确地使用灭火器和逃生工具，并学习到在火灾发生时如何冷静应对。这次演练让我明白了一个重要的道理：只有平时积累的知识和技能才能在关键时刻派上用场。在平时，我们可以通过参与各种消防演练活动和培训来提高自己的应急能力，这将为我们在危险发生时提供更多的自救机会。

第四段：个人的心得体会（300字）

通过参与消防演练和了解消防安全制度，我意识到每个个体在保护自己和他人的安全方面都起着重要作用。我们每个人都应该将消防安全放在首要位置，并确保自己不仅了解相关知识，还能够正确地应用。此外，我也认识到了团队合作的重要性。在应对火灾等紧急情况时，团队的默契和协作能力至关重要。因此，我们应该在平时加强团队合作的培养，通过互助互救的方式提高整体的应对能力。

第五段：总结与建议（200字）

总结来说，消防安全制度是保护人们生命财产安全的重要制度。通过参观当地的消防局和参加消防演练，我对消防安全制度有了更深入的了解和体会。同时，我也意识到个人对于消防安全的重要性以及团队合作的关键性。因此，我建议每个人都应该时刻关注消防安全，增加自己的消防常识和应急能力。此外，我们也应该积极参与消防演练和培训，提高个人和团队的消防应对能力，共同营造安全的生活环境。

**消防安全制度牌上墙照片篇二**

（一）消防安全教育、培训制度

1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。

2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。

6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。

7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

（二）防火巡查、检查制度

1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。

2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。

3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。

4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。

5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

（三）安全疏散设施管理制度

1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

（四）消防设施、器材维护管理制度

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

（1）烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

（2）消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

（3）正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

（4）室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

（5）其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

（1）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

（2）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

（3）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

（4）各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

（五）用火、用电安全管理制度

1、用电安全管理：

（1）严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

（2）电气线路、设备安装应由持证电工负责。

（3）各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

（4）禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

2、用火安全管理：

（1）严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火许可证”。

（2）动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

（3）如在作业点就地动火施工，应按规定向作业点所在单位经理级(含)以上主管人员申请，申请部门需派人现场监督并不定时派人巡查。离地面2米以上的高架动火作业必须保证有一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。

（4）未办理“动火许可证”擅自动火作业者，本单位人员予以记小过二次处分，严重的予以开除。

（六）燃气和电气设备的检查和管理制度

1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。

2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。

3、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

5、未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。

6、电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。

7、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。

8、除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。

9、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。

10、场所内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守公共场所禁烟的规定。

（七）易燃易爆危险物品和场所防火防爆制度

1、易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

2、易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

3、易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

4、库存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点五米，主要通道的宽度不小于二米。

5、易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

6、易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

（八）火灾隐患整改制度

1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

（九）义务消防队组织管理制度

1、义务消防员应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。

2、要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。

3、按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。

4、每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。

5、不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

（十）消防安全工作考评和奖惩制度

1、对消防安全工作作出成绩的，予以通报表扬或物质奖励。

2、对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任的事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

（1）有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫：

a、使用易燃危险品未严格按照操作程序进行或保管不当而造成火警、火灾，损失不大的；

b、在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

c、未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

d、未经批准，违规使用加长电线、用电未使用安全保险装置的或擅自增加小负荷电器的；

e、谎报火警；

f、未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

g、对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员；

h、阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

（2）有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

a、擅自使用易燃、易爆物品的；

b、擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的；

c、违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的；

d、强迫其他员工违规操作的管理人员；

e、发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

f、对安全小组的检查未予以配合、拒绝整改的管理人员

（3）对任何事故隐瞒事实，不处理、不追究的或提供虚假信息的，予以解聘。

（4）对违反消防安全管理导致事故发生(损失轻微的)，但能主动坦白并积极协助相关部门处理事故、挽回损失的肇事者或责任人可视情况予以减轻或免予处罚。

（一）办公室防火制度

1、在办公室内严禁吸烟。

3、不准在办公室内使用任何电加热器具(包括电暖器)，特殊情况须经安全部同意后办理使用登记手续。

4、机要室、档案室、财务室、计算机房等机房设专人管理，闲人免进。

5、下班前要对室内进行防火安全检查，切断电源确认无问题和隐患后，关窗、锁门方可离开。

（二）库房防火制度

1、库房应设专人负责安全防火工作。

2、库房内严禁吸烟和使用明火，且严禁携带火种进入库房。

3、物品人库时应认真检查是否有遗留火种，特别是对草包、纸包、布包物品须严格检查，如有可疑，应隔离存放，进行观察。

4、库房内的照明灯具及其线路应参照电力设计规范敷设，由正式电工安装、维修，引进库房的电线，必须装置在金属或硬质难燃塑料套管内，禁止乱拉临时线。

5、库房内不准使用碘钨灯、电熨斗、电炉子、电烙铁等电加热器具，不应使用60瓦以上的白炽灯，不准超负荷作业，不准用不合格的保险装置。

6、每年至少两次对库房内灯具、电线等设备进行检查，发现电线老化、破损，绝缘不良等可能引起打火、短路等不良因素，必须及时更新线路。

7、物品应按“五距”要求码放a、顶距：货垛距顶50厘米。

b、灯距：货物距灯50厘米。

c、墙距：货垛距墙50厘米至80厘米。

d、柱距：垛与柱子10至20厘米。

e、垛距：垛与垛之间100厘米，主要通道其间距不应小于1.5米。

8、要保持库内通道和入口的畅通，消防器材要放在指定地点，不得随意挪动，在消防器材一米范围内不能堆放物品。

9、库房内不准设办公室、休息室，不准住人，不准用可燃材料搭建隔层。

10、工作人员必须熟悉消防器材放置的地点，掌握消防器材的使用方法，能够扑灭初期火灾。

11、每天下班前要进行防火安全检查，做到人走灯灭，锁门。

12、非易燃易爆库房内不得存放易燃易爆的危险品。

（三）餐厅防火制度(包括酒吧、会所、超市)

1、在各种宴会、酒会和正常餐饮服务中，要注意宾客吸烟防火。未熄灭的烟头、烟灰、火柴棒掉在烟缸外，在撒收台布时必须拿到后台，将赃物抖净，以免因卷入各种火种而引起火情。在清扫垃圾时，要将烟缸里的烟灰用水浸湿后，再倒进垃圾筒内。

2、餐厅的出入门及通道不得堆放物品，要保持畅通。所有门钥匙要有专人管理，以备一旦有事时使用。

3、餐厅要对各种电器设备经常注意检查，如发现短路、打火、跑电、漏电、超负荷等应及时通知电工进行检修处理。

4、工作人员要学会使用所备灭火器材，保持器材清洁，出现火情时按指令疏散客人并积极参加扑救。

5、要认真执行酒店有关防火规章制度。

（四）厨房防火制度

1、厨房在使用各种炉灶时，必须遵守操作规程，并要有专人负责，发现问题及时报告工程部。

2、厨房内各种电器设备的安装使用必须负合防火要求，严禁超负荷运行，且绝缘要求良好，接点要牢固，要有合格的保险装置。厨房增设电器，要有工程部派人安装并报安全部备案。

3、厨房在炼油、炸食品和烘烤食品时，不得离人，油锅、烤箱温度不要过高，油锅放油不宜过满，严防溢锅着火，引起火灾。

4、厨房的各种燃气炉灶，烤箱关火时必须按操作规程操作(先点火后开气)，不准往灶火眼内倒置各种杂物，以防堵塞火眼发生事故。

5、经常清理通风、排烟道，做到人走关闭电源、气源，熄灭明火。烟道油物要半年清除一次。

6、在点燃煤气时，要使用点火棒并设专人看管，以防熄灭。在煤气工作期间，严禁离开岗位。若发生煤气失火，应先关气后灭火。

7、厨房工作人员应熟悉灭火器材的使用和存放位置，不得随意挪动和损坏。

8、一旦发生火情要沉着、冷静、及时报警和扑救。

（五）变、配电室及机房防火制度

1、室内严禁明火作业，严禁存放易燃、易爆物品以及与室内设备无关的一切物品，严禁在室内会客，无关人员严禁入内。

2、值班人员要保持通讯畅通，发现危险情况，应及时果断处置。

3、当班人员要做到勤听、勤看、勤闻、勤检查设备，逢节假日敏感期要全面检查，确保供电安全。

4、严禁用汽油、煤油等危险品擦洗设备。

5、保持室内清洁，走道畅通，禁止在门口通道处堆放物品。

6、工作人员要熟悉掌握室内气体灭火系统的使用方法和作用，做到人在时开关放在手动位置，离开时放在自动位置。发现问题及时报告工程部维修。

7、发生火情时，无条件执行临时指挥部的命令，及时切断相关区域的电源。

8、熟悉消防器材的摆放位置，掌握其使用方法。

9、自觉遵守安全操作程序，不准违章作业。

10、所有员工上岗前应经过安全部的消防知识培训。

1、公司应指定专人负责公司所有部门的消防安全知识的宣传和培训工作。

2、充分利用墙报、图片等媒体，报道近期内的防火安全工作情况，推广普及各种消防知识，力求形式生动，内容丰富。

3、要以各种形式进行灭火救援项目的技术比赛，从而达到具有强烈的消防意识提高消防技术素质的目的。

4、各岗位新员工，上岗前要按工种进行消防培训，不合格者不能上岗。上岗后还要参加消防中心组织的不定期考核，其成绩作为评估员工工作情况的一项标准。

5、各部门都要积极组织员工参加各种消防学习和演练活动。消防中心举办的一切宣传活动，各部门都应当提供便利条件。

1、制定符合本单位实际情况的`灭火和应急疏散预案。

2、组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。

3、每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。

4、应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。

5、演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。

**消防安全制度牌上墙照片篇三**

1严格按照《河南省消防条例》遵照执行。

2消防领导小组切实负责做好本车间的消防安全教育工作,并带领职工每天对消防安全巡检一次。

3班前、班后对职工进行消防安全教育。

4本车间职工必须按照本岗位的安全操作规程去工作。

5本车间职工必须彻底学会消防的“四懂”“四会”。

6严禁一切火种进入厂区。

7机动车辆未经许可不准进入厂区。

8电源线、润滑油必须按规定规范进行。

9动火检修必须经有关部门批准,并具备安全防火设施,方可进行。

10人人爱护消防设施,敢于向违犯消防条例的人、事做斗争。

11对违犯消防安全条例的,按照《条例》进行处罚。

**消防安全制度牌上墙照片篇四**

为规范设备检修现场管理,确保作业安全、质量和工期，节约检修成本，特制订本制度，电站检修安全管理制度。

2.1 设备检修工作由电站生产管理负责人负责。

2.2 根据工作计划和设备缺陷通知组织设备的检修工作。

2.3 在工作票规定的工期内完成检修工作。

2.4 根据《检修规程》和设备技术标准保证检修质量。

2.5 主设备大、中修由电站负责人聘请专业检修队伍检修，生产管理负责人负责监督管理，按照《年度检修工作计划》开展检修工作。

2.6 设备的小修项目，由生产管理负责人指定工作负责人及其成员。工作负责人按有关检修程序的规定开展检修工作。

3.1 设备检修必须严格执行电站《安全规程》、《检修规程》、《设备检修管理制度》和生产计划管理制度，管理制度《电站检修安全管理制度》。

3.2 负责人在进行现场作业时，必须把好“七关”。

2把好安全关。认真履行安全职责，检查安全隔离措施、作业现场、工器具是否安全及工作成员精神状态是否良好，确保人身和设备安全。

2把好工序关。检修作业必须严格执行《检修规程》，规范作业行为。

2把好质量关。做到检修质量不合格，不交工;零、部件不全，不交工;设备和检修现场不清洁，不交工。

2把好工期关。检修作业必须按工期要求完成，避免因检修质量造成返工而延误工期。

2把好资料关。检修作业结束后，工作负责人按要求填写检修交代，在规定的时间内提交检修报告。按《主设备小修、辅助设备大小修检修总结报告编制程序》执行。

2把好验收关。检修设备的验收按《设备维护工作终结程序》执行。

2把好成本关。检修作业要控制人工及材料物资成本。对领用的材料物资要节约使用，对更换的零部件要进行测试鉴定，能修复的必须修复，对剩余的材料物资或不能修复的零部件及废旧物资要及时退库。工作负责人应确认已领用的材料物资。

3.3 工作负责人在作业过程中必须履行监护职责，发现有违反安全规程或危及人身、设备安全的现象，必须立即制止。

3.4 工作组成员有权拒绝执行违反《安全规程》或危及人身、设备安全的工作指令和安排。

本制度从发布之日起执行。

**消防安全制度牌上墙照片篇五**

1、利用每月公司的防火安全检查对员工的消防安全工作进行考评，作好记录，作为年终评选先进班组和先进生产者的依据。

2、考评内容：在岗在位情况;所管辖或工作范围;消防设备的熟练掌握及维护情况;消防法律、法规熟练掌握及遵守情况;发现火灾隐患上报情况等。

3、全年消防安全工作成绩突出，未发生任何隐患及事故，每次检查受到好评的.部门及个人(包括部门负责人)年底可评为“消防安全工作先进班组或先进个人”，并给予物质奖励。

1、各部、科室、公司工作期间，不履行职责，违反消防规定造成火灾事故者，根据损失情况对当事人进行处理，并追究本部门负责人和当事人的责任。

2、各部门发现火灾隐患不及时报告，造成经济损失的按损失价格的20%罚款，视情况轻重给予处理。

3、对在工作中擅离职守造成火灾事故的，根据损失大小，除对当事人进行处罚外要追究刑事责任。

5、任何人损坏消防井、消火栓及各种消防器材的，对当事人严厉惩罚，造成后果的要追究当事人的责任。

6、工作人员抓住盗窃、破坏消防器材的，按物品的原价300%罚款，按照罚款总额的50%，提取奖励给立功者。

7、在厂区、工作间、加气站、罐装区吸烟的，按罚款总额的25%提取奖励给罚款人。

8、各部门或个人发现隐患并报告主管部门的，避免了较大或特大火灾损失的，要给予表扬或重奖。

9、一切罚款必须向罚款人开票据，并与奖金相符，有违反者，予以除名处理。

**消防安全制度牌上墙照片篇六**

2、消防安全教育、培训由消防安全管理人负责组织;

4、消防安全教育、培训每半年开展一次;

5、消防安全教育、培训应包括以下内容：

(1)有关消防法律法规、消防安全制度和消防安全操作规程;

(2)本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施;

(3)消防设施、灭火器材的性能、使用方法及注意事项;

(4)报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能;

(5)组织、引导人员疏散的知识和技能;

(6)对特殊工种人员应进行专项培训。

6、新员工应经过消防安全教育、培训合格后方可上岗;

8、制定消防安全教育、培训考核办法，针对消防安全教育、培训的内容每年至少组织一次考核，考核不合格的应组织补训。

1、消防安全例会由消防安全责任人负责召集、消防安全管理人配合组织召开;

3、消防安全例会每月召开一次;

4、消防安全例会议题应包括以下内容：

(2)消防安全管理人传达上级会议、文件精神以及领导批示等;

(3)总结近期消防工作取得的成绩及不足，解决近期发生有关消防工作的重大问题;

(4)消防安全责任人部署本月消防安全工作;

(5)适时针对春防、冬防重点防火期以及元旦、春节、五一、十一等重大节假日安排部署防火工作。

5、会议应形成会议记录(专人记录)，并装入单位消防安全管理档案;

6、消防安全例会应单独召开，不能与其他会议合并召开。

2、防火巡查应由消防安全管理部门明确专人进行巡查;

3、防火巡查应包括以下内容：

(1)用火、用电有无违章情况;

(2)安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好;

(3)消防设施、器材是否保持正常工作状态，消防安全标志是否在位、完整;

(4)常闭式防火门是否关闭严密，防火卷帘下方是否堆放物品影响使用;

(5)消防设施管理、值班人员是否在岗;

(6)其它需巡查的情况。

4、防火巡查应做好记录，并在巡查结束后经当日值班领导签字后存档。

3、周检查、月检查应包括以下内容：

(1)火灾隐患整改及防范措施落实情况;

(2)安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况;

(3)消防水源状况;

(4)消防设施正常工作情况，灭火器材、消防安全标志设置和功能状况;

(5)重点工种人员及其它员工消防知识掌握情况;

(6)消防安全重点部位的管理情况;

(7)易燃易爆危险物品和场所及其它重要场所防爆、防火措施落实情况;

(8)消防控制室值班情况和设施运行情况;

(9)防火巡查开展情况;

(10)其它需检查的内容。

4、季度检查应包括以下内容：

(1)消防水泵启动状况;

(2)自备发电机组切换功能;

(3)最不利点消火栓压力、出水量;

(4)消防电梯迫降功能;

(5)自动喷水灭火系统末端放水情况;

(6)手动和自动报警设施动作情况;

(7)防烟排烟设施启动情况;

(8)其它消防设施是否处于正常工作状态。

5、检查应做好记录，并在检查结束后经消防安全责任人或消防安全管理人签字后存档。

3、酒店应落实下列安全疏散设施管理措施

(1)保证安全疏散设施设置齐全、功能完备;

(3)保持疏散通道、安全出口畅通，禁止占用疏散通道，不应遮挡、覆盖疏散指示标志;

(4)禁止在疏散走道、楼梯间悬挂或摆放可燃物品

(5)禁止将安全出口上锁，禁止在安全出口、疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物，禁止在公共区域的外窗上安装金属护栏。

4、消防安全管理部门应定期对安全疏散设施进行检查，并做好记录，在检查结束后经消防安全管理人签字后存档。

4、消防(控制室)值班人员值班期间严禁睡觉、饮酒以及从事各种娱乐活动;

5、消防(控制室)值班人员应按时做好各种记录，并在交接班时应做好交接。

2、主要职责是掌握本单位消防设施、器材的种类、数量、设置部位、功能和使用方法;

4、消防设施、器材的使用方法应制作图示并分别粘贴在消防设施和器材上;

5、酒店对其配备的灭火器应每年至少进行一次由具备资格的维修单位实施的功能性检查;

6、酒店每年应由具备资格的单位对自动消防设施进行一次功能测试;

7、消防设施、器材的维修、检测应做好记录。

3、发现下列火灾隐患，应责成有关人员立即改正，并做好记录：

(1)违章使用、存放易燃易爆物品的;

(2)使用甲、乙类可燃液体、气体作燃料的明火取暖炉具的;

(3)违章用火、用电的;

(4)客房内卧床吸烟的;

(5)安全出口、疏散通道上锁、遮挡、占用，影响疏散的;

(6)消火栓、灭火器材被遮挡或挪作它用的;

(7)常闭式防火门关闭不严，防火卷帘下方堆放物品影响使用的;

(8)消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的;

(9)违章关闭消防设施、切断消防电源的;

(10)其它可以立即改正的行为。

4、对不能立即改正的火灾隐患，应制定整改方案，明确整改措施、期限和人员，并向上级主管部门报告。对随时可能引发火灾的隐患或重大火灾隐患，应将危险部位停业整改，并落实整改期间的安全防范措施。

1、酒店应加强电气防火管理，采取下列措施：

(1)增加用电负荷应办理审核、审批手续;

(2)营业期间不应进行设备检修、电气焊作业;

(3)不应在营业区、仓库区使用具有火灾危险性的电热器具;

(4)非营业时间应关闭非必要的电器设备;

(5)停送电时，应在确认安全后方可操作。

2、酒店应加强可燃物及明火设施管理，采取下列措施：

(1)严格内部动用明火审批制度，落实现场监护人员和防范措施;

(2)固定用火设施和大型用电设备应确定专人负责;

(3)酒店内禁止带入和存放易燃易爆物品;

(4)客房内禁止使用蜡烛等明火照明;

(5)服务区禁止使用溶剂汽油、可燃气体做燃料的取暖炉具;

3、每年应由气象部门对有关设备进行防雷、防静电检测，并做好记录。

1、酒店应建立义务消防队组织机构;

2、义务消防队成员包括：消防安全管理部门成员，楼层负责人，全体员工;

4、义务消防队要每季度开展业务技能学习，并开展灭火演练。

1、灭火和应急疏散组织机构及职责：

(1)指挥员：公安消防队到达之前指挥灭火和应急疏散工作;

(2)灭火行动组：按照预案要求，及时到达现场扑救火灾;

(3)通讯联络组：报告火警，迎接消防车辆，与相关部门联络，传达指挥员命令;

(4)疏散引导组：维护火场秩序，引导人员疏散，抢救重要物资;

(5)安全防护救护组：救护受伤人员，准备必要的医药用品;

(6)其它必要的组织。

2、灭火和应急疏散预案应包括以下内容：

(5)善后处置程序要点：火灾扑灭后，寻找可能被困人员，保护火灾现场，配合公安消防部门开展调查。

3、灭火和应急疏散预案至少每半年演练一次;

4、演练时应在酒店入口处设置带有“正在进行消防演练”字样的标志牌;

5、演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案，并做好记录。

**消防安全制度牌上墙照片篇七**

一、公司将把平时演练情况、业务学习情况、日常消防工作、规章制度落实情况作为公司各部门、个人考评、奖惩的依据。

二、每年度公司将对在消防安全工作中成绩突出的部门和个人，给予表彰奖励。

三、对未依规定履行职责的部门和个人，将给予相应处理。

四、对违反消防安全管理规定，造成火灾事故的\'行为，将依法给予处理。

**消防安全制度牌上墙照片篇八**

体育场馆是体育教学、训练、比赛的场所，是学校教学计划实施的重要组成部分，为创造一个良好的教学、训练、比赛的环境，维持正常的体育教学秩序，加强体育管理，特制定本制度。

一、开放时间分为体育教学时间和课外活动时间。体育教学时间依照每学期课程表安排。教学时间所有场地首先保证教学用。

三、上课时间，为保证正常体育教学，闲杂人员一律不得进入馆内。

四、严禁一切机动车辆和自行车进入田径场、足球场，违者罚款。

五、为保护足球场，草地雨天地湿和长草期间禁止在足球场内球和行走。塑胶跑道钉鞋必须使用短钉并服从管理员的管理。对劝说不改者按有关规定罚款并给予通报批评与处分。

六、课外活动时间，运动场地首先保证各运动队的.训练使用。保证安全。

在田径场进行投掷活动时，任何人不得穿越投掷场地，否则后果自负。

七、各运动场地是进行体育活动的场地，无特殊情况不得进行他活动。全校师生员工有责任自觉爱护，相互监督。

八、外单位向我本校借用场地，必须事先联系。在不影响学校常体育教学情况下，经负责人同意方可借用，并酌情收取一定的场地管理出租费。

**消防安全制度牌上墙照片篇九**

1、矿应设专人搞好设备管理和维修，并有一名主要领导分管这项工作。

2、矿建立设备台帐、卡片、设备牌板以及设备分布图设备规格、型号、购进时间、运转、检查情况，损坏、报废等都必须详细记载。

3、机电设备要做到定期检查、维修，半年一大修、一季—中修、每月一小修、日常班班检查维修，发现问题及时处理。严禁设备带病运转。

4、主要设备（颚式破碎机、圆锥破碎机、球磨机等）和安全防护装置必须明确专人负责，挂上专责牌，专责人员必须建立岗位责任制。

5、设备管理，操作人员爱护设备，经常对设备进行擦洗和注油．接班时要严格检查设备各部位是否正常、开车后要注意运转情况．发现问题及时报告领导和有关人员进行处理。

6、严格执行操作规程，严禁违章指挥和违章操作，杜绝事故的发生。

1、企业安全管理部门牵头组织工程技术人员对本企业生产系统进行全面排查，确定具有较大危险有害因素的生产场所。

2、对已确定的具有危险有害因素的生产场所，如火工器材库等，制定有效的安全技术整改措施。

3、为保证安全整改措施落实，要制定整改措施，落实方案，严格落实整改完成时间，整改任务责任人，整改资金到位，责任人，使存在的危险有害因素得到及时的.治理和排除。

4、对危险有害因素的治理要保存完整的安全整改治理档案，妥善保管。

5、对危险有害因素要及时发现，及时治理，确保安全生产。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn