# 2024年洗衣房年度工作总结(精选8篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-06-09

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**洗衣房年度工作总结篇一**

尊敬的领导，敬爱的同事：

大家好!

时光如水，我们带着自信与喜悦送走了一个秋冬又迎来一个春天——充满希望的20xx年。这对全体洗衣房的工作人员来说，注定是奋斗与拼搏的一年，但更是收获和展现我们自我价值的一年。

在新的一年里，我要不断的总结和积累工作中的管理经验为以后更好的拓展工作而努力奋斗!本人对在20xx年所做的工作做一下回顾：

洗衣房是综合部的部门之一，承担并保障全厂近2800人的工作衣清洗和正常收送工作任务。因此干工作中不怕苦怕累，敢于迎接挑战，不等，不靠，不退，不推。进入12月份以来，随着各车间的新旧工作衣的整理，我们洗衣房的洗涤任务也越来越重，但我们不拍辛苦，保质保量的.把所有工作衣清洗干净，整理平整，纽扣钉齐，不惜加班加点，按时返回各部门，以便职工们能够穿上干净整洁工作衣开心工作。

各位领导，各位同事，新的一年意味着新的起点，新的机遇，也会遇到新的挑战，我在这郑重承诺，我们洗衣房会始终以强烈的责任心和高涨的工作激情认真履行岗位职责，团结好每一位员工，协助部门领导稳定员工的良好状态，亲力亲为，一切工作都立足于本职，在新的一年里更加用心，对待每一件事，不断完善自我，为我们综合部洗衣房更具有服务实力而尽一份力量。

洗衣房

20xx-xx-xx

**洗衣房年度工作总结篇二**

大家好！

洗衣房是客房部的部门之一，承担并保障楼层及餐厅的布草清洗和正常收送，也肩负着大量员工及管理层的工装洗涤任务。因此干工作不能怕苦怕累，敢于迎接挑战，不等，不靠，不退，不推。进入12月份，圣诞节，元旦等节日接踵而至，各类型大小型宴会、会议一个接一个，我们酒店的住客率就餐率越来越高，这是酒店扩大对外宣传，增大影响力的结果，因此我们洗衣房在酒店的总体由于住客率就餐率的提高，我们的洗涤任务也会越来越重，但我们不怕脏不怕累，保质保量的把楼层和餐厅撤下的脏布草及时清洗干净熨烫平整，不惜加班加点。按时返回各部门，以便他们及时给客人更换，并保证每一位来我们饶洲饭店消费的客人所用布草都是经高温消毒。

我们洗衣房全体员工在经理的带领下，在努力创收的同时我们也不忘节约，部门全年把节约工作贯穿始终，在保证工作质量、不影响对客服务的前提下，尽最大的努力降低成本，我们深知节省下来的每一分钱都是酒店的利润。在每班熨烫布草工序上，我们在经理的指挥下集中全洗房工作人员将所有的布草集中熨烫，这样尽量减少蒸汽机开启时间，以减少蒸汽锅炉燃烧时间，达到节约燃油的目的，在洗涤剂的使用上按照规定的用量使用，采取称重量、看刻度的方法，领班把关，这样一来在很大程度上避免了不必要的人为浪费，在物品的洗涤上采取集中洗涤的方法，将所有能放在一起洗涤的物品尽量的放在一起洗，这样就可以避免了在不满载的情况下启动机器，很大程度节约了大量的能源，同时员工的工作量也无形中增加了，员工在洗前要把不同物品分别做上不同的标记，洗后还要按照所做的不同标记将物品分开才能进行下一道工序的工作，工作之辛苦及繁琐是没有干过这项工作的人很难想象的，特别是夏天，天气炎热车间内的温度很高不要说是干活就是呆上一会儿也会浑身湿透但员工都没有丝毫的怨言，周而复始每天辛勤地工作着。节约一滴水、节省一度点的节约意识在洗衣部员工的意识中逐渐的形成。废物利用，将客房内客人用过的香皂、沐浴液等充分利用于布草洗涤，将报废的床单该成内枕袋；利用台布改转盘套，极大地减少了营业部门的工作量，但增加了洗衣房洗涤工作量，我们毫无怨言，今年九月份酒店全体员更换新制服，我们在经理的指导下严格按照合同规定，对于不符合质量要求的制服都要求厂家予以返厂整改，对于不合身的制服我们积极给予修改。严格控制布草的投放和报损率，楼层和洗衣房建立了一对一的换洗制度，这样就大大降低了布草的丢失率和报损率，并严格作好布草、制服发放的登记工作。

作为洗衣房的领班，我深知自己必须要多学习，提高自己的洗涤技能，故平时工作中多向经理请教学习，使自己的洗涤、缝纫、熨烫技能得大了很大的提高，多次处理好各种难洗污渍及贵重高档衣服的修改。

任何企业的发展，都离不开所有员工的共同努力，所以工作中，生活里我都团结洗衣房的所有同事，充分体现了酒店团队文化意识。

工作中作好经理的好帮手，今年协助经理根据酒店现阶段实际情况重新修改了洗衣房的管理制度，并由部门总监报总经理批准实施。协助经理做好制服布草入库盘点、登记工作。

**洗衣房年度工作总结篇三**

我叫，现任客房部洗衣房、库房管区领班工作。在担任洗衣房领班的工作中：主要围绕着宾馆有关深化企业改革，落实规范，全面提升服务质量，树立特色服务，创xx品牌这一经营理念开展工作。担负着洗衣房的使命，即将暂时失去作用价值的布草以及客衣，用最科学、经济的方法，恢复其使用价值，延长布草使用寿命。同时，协调好各部室的布草洗涤工作，保质保量按时地完成任务。为顺利完成经营目标做着不懈的努力。现将今年的工作做以下总结。

一、工作中采取的措施

调整和协调了棉织品的回收洗涤程序和流程，大大节约时间简化手续提高收楼工作效率。修改调整了洗衣房员工上班班次和时间，让工作可以在单位时间完成工作量，结束洗衣房加班加点状况。提高洗涤熨烫效率节约了能耗。制定并实施了洗涤各类布草投料标准和相应的登记制度，有效控制物料消耗。规范了各类布草洗涤流程和标准。设立了洗涤设备维修保养档案，有效控制设备的非正常维修。制定并张贴了所有洗涤熨烫设备、安全操作规程，有效控制因设备操作不当造成安全事故。

客房部工作调整过程中，洗衣房管区域库房合并。此时，我感责任重大。因为库房、洗衣房管区负责着客房部每年一百多万的费用支出，管理的好与差，直接关系到宾馆营业利润和总体经营指标完成情况。而自己对库房只是一知半解。

二、修改与完善方面

规范了杯具消毒的程序和登记表格的设立，是杯具消毒走向了规范化和系统化，确保消毒无遗漏。加强表格管理，设立各种表格的运作制度和流程。酒水库的管理。实施了过期饮料预报制度。使酒水报耗管理得到限度控制。新增客房小食品、有偿物品布放和相关管理制度。增加对客服务项目，为宾馆创收做出贡献。规范了低耗品布放标准。以及回收登记制度有效控制低耗品的流失。

三、工作中的不足

库房杯具消毒流程存在问题，杯具损耗量较大，需进一步研究流程和程序，以及运输工具的改进，以降低损耗率。客房棉织品管理缺乏系统和计划性，以便使布草以良好状态提供给客人。员工工服的管理还缺乏统一性，和部门之间相互沟通。员工管理中还存在问题。对老员工关心不够。

在此我要对客房部新任领导和前几任领导，对我工作的支持帮助和对我个人的认可与信任，以及长期支持我工作的管区员工，表示衷心的感谢。我将以百倍的热情，全身心的投入到实际工作中，高效圆满完成领导赋予的工作任务，以答谢领导和班组对我的信任。

**洗衣房年度工作总结篇四**

从xx年xx月至今，洗衣房基层员工无一流失，员工的工作层面可理解为：从不规范到有待改进，从有待改进到基本规范，从基本规范到规范，再从规范到达标。故此，洗衣房的工作可为一步一个脚印的不停前进，所有好的工作都离不开酒店领导的关心和支持，更离不开的是全体员工的辛勤劳作和无私奉献。然而，对于洗衣房还存在的问题，我们还必须有效解决。

1、业前培训

1）酒店大课培训：

让我们了解到酒店的产品知识，酒店服务理念的初步认识，至少我们知道酒店是一个做什么工作、以什么为生存价值的场所。

2）客房部的培训：

让我们认识到客房部的组织结构，工作区域、工作性质及工作流程，如楼层、pa、洗衣房都是做什么样工作的部门及客房部工作效率的重要性及价值体现。

3）洗衣房的培训：

让我们了解到洗衣房的工作性质，工作内容，流程，属性及各岗位操作的理论知识及衣物熨烫、折叠的初步程序。

2、大开荒

x日起，客房部全体员工进入楼层各区域进行全面开荒清洁，客房部作为酒店第一工作区域的部门，面临的开荒清洁工作压力确实很大，为了保证酒店能顺利开业，当时本该工程装修队做的清洁工作，我们去做了，而且在后面的清洁中一次又一次的因工程又返工而造成垃圾及灰尘污染，加之楼层无通风设施，外部温度高企，整个楼层就像一个蒸炉，故此员工情绪及其不稳定，请假的，辞职的现象发生，但这只是一小部分，大部分的都坚持了下来，所以，有领导说，留下来的都是好员工，到8月底，我们的汗水终于见成效了，虽然不是很完美，但，最起码，它可以住人了。

月底，同时完成洗衣房各区域的开荒，加班完成布草、制服、及其他杂件如洗涤剂的验收，并以最快的时间发放到位。开始洗烫试住房布草及员工制服。

九月：

1、投产洗衣房有几个熟手，除了我和一个技工，其他员工完全未做过酒店行业，所以这对我们的实际工作是一个很大的考验，但就如何洗涤、分类、去渍、配料、烫衣、烫布草、折叠等的`实操培训中发现，大部分都是很好学的，所以在当月不要求速度的情况之下都能够做好。

2、作业环境高温、湿度大、闷热是影响员工工作质量的重要因素，但是洗衣房员工从没有因为此类因素而怠慢工作质量，我相信，酒店管理x会对我们洗衣房实际情况作出解决的方案。

3、对员工制服、鞋袜的管理，我们做到了不错发及遗失一双袜子的有效管理，但这都依赖于每位制服管理员每日的正确登记，如果少或多登记任何一个种类，那么我们的相关工作量将会大10倍以上。

4、制服压力因为制服的不全，加之酒店员工的不断增加，洗衣房在11月以前都面临着两位员工只有3套制服的换洗压力，但是面对这种压力，我们却很高兴，因为我们都保障了制服的有效供应，至少98%以上的员工随时都可领取到干净的制服。

5、工作效益

6、就是说从不懂的情况之下会操作但不熟练的阶段（从幼儿园到小学的阶段）。

7、当月出品质量为无投诉之工

十月：

1、保障制服有效供应的方法是什么：退房集中时抽调部分员工上楼层协助撤布草，收下的布草于2小时内送回，最主要的是全体员工的团结合作服从管理的职业道德。

2、团队洗衣房任何岗位的工作都不是一个人可以做得来的，每一项工作都会有很多的工序如：两小时内要出品50张床单，那么这50张床单的流程就有：布草员从楼层收出-到洗衣房分拣-水洗洗涤-熨烫-折叠-再由布草员送上楼层，要做小时内出品，每一个岗位都必须快速的反应，且还得绝对保证质量，如果以上任何一个岗位出现短路，那么2小时内出品就成了空话。

3、问题洗衣的流程确认为了防止因衣物本身问题而造成的洗衣投诉，从十月开始每件有任何问题的洗衣都要记录在案，并要有相关人员的签名方可洗涤，这一方法的实施，有效的避免了相关投诉。

4、优秀员工为了给一些表现比较突出的员工给予肯定，洗衣房的方法就是评选每月优秀员工，我们所评选优秀员工主要表现是：职业道德、工作认真、细致、团队精神。

5、工作效益从懂一些到全部知道但不完全熟练的阶段（从小学升到了中学）。

6、无任何出品质量的口头或书面形式的投诉。

十一月：

1、水质

出现因水质突然严重发黄而致使毛巾严重发黄的事故，因大足水质本身不好，而我们目前也没有水处理设备，但已引起酒店管理x的高度重视并已同意于年后着手安装水处理设备。虽然现在我们没办法解决水质的问题，但我们要随时注意水质的变化，遇到水发黄特别严重时，不可洗涤任何东西。

2、羽绒被

在对客房全羽绒被进行烘干工作时对有些被蛋白污渍污染的羽绒被没有及时发现就放入烘干机高温烘干，导致蛋白污渍固化后而增加去污难度。对于这点，我们操作员在下一次的相关工作中要引起高度注意。

3、洗衣投诉

11月15日，洗衣房在客衣服务中因细节疏忽而导致了一次客人投诉洗衣服务的事故（11月15日730房香港客人何带福先生的衬衣要求折叠但因种种细节的疏忽而导致没有折叠就送回给客人），这个投诉时体现我们的细节工作做得不够完善，监管力度不强，我们的要求是，每一项工作，尤其是对客洗衣，从收到出的每一个环节都不能出现一丝的疏忽，只要每位客衣员都严格按照我们所定下的标准程序去操作，我想，要找出你们的问题都难。

4、工作效益从全不知道但不熟练到全面熟练的工作阶段（从初中升到了高中）

十二月：

1、开始对水、燃气、洗涤剂等消耗过程进行化整为零的登记模式，目的是要让大家知道我们每天都用多少相关成本，做了多少的事出来，事实证明，这一方法的实施，对12月的成本控制起到了决对杜绝浪费的作用。

2、12月工作效益12月是综合9-11个月时间所学到的理论与实操知识来进行考核的月份，无论是对出品质量还是成本控制的工作效益都有着很充分的证实，最终结果是，我们从高中顺利升到大学了。

月的单件成本0.57元，是因为8月底洗涤试住房及员工制服等数量未进行登记与当时为了让员工尽快熟练操作流程，实行有一点洗一点的操作方法，加之配料不规范，所以单件成本较高10月-11月的单件成本都是0.30元，是因为员工操作技能不断得到提升，岗位操作标准规范化提升，但还未做得更好12月的单件成本0.25元，是因为员工对各岗位的操作技能全面掌握后，洗衣房开始对成本控制进行针对性的控制。那我们就来回顾一下我们成本控制的实施方法。

1、洗涤剂的控制方法（同时控制了水、电、蒸汽）主要方法有：每日成本总结会、洗涤剂每机配料登记、任何设备必须满载运作、员工对岗位操作方法更深层次的认识，做到改用的必须用，可以用但没必要用的尽量不用；可以用水洗除的污渍，那我就不用洗涤剂行不行等等。

2、蒸汽的控制方法（同时亦控制了电）洗衣房耗气量的设备是大烫机，1个小时大概35方汽，我们的方法是集中所有布草在一个时间段熨烫，但最主要的还是我们的速度，我们可以1分钟件的话，就不能只出4件，这是原则问题，我们的速度只能最快，不能太快，太快就要被投诉了。

3、水洗制服的干燥方法（同时节约电、蒸汽）于每日下班前将制服全部洗出，用衣架挂干，那么我们又节约了半小时的蒸汽使用，在五酒店洗衣房来讲，这种方式应该是罕有的，但也绝对是有效的。

4、总之，任何的成本都控制在每一位员工手里，我相信，我们的效益，不会越来越差，也不会原地踏步，只会越来越好。

1、责任感刚才，我提到了团队合作精神很好，但是，我们的责任感很差，经常是做了不检查质量，出了质量问题就找这样那样的理由。我们所说的责任感，不是说出了问题后再去追究谁的责任，这个没意义。而是说要对本职工作高度负责，认真的去操作，避免出现问题，这才是我们所需要de。

2、技术岗位人才培养失败20年，因我们把重点工作都放在了全岗位的基础操作层面上，而对重点技术岗位的人才培养较松懈。

3、速度虽然前面我说到，我们12月效益已经很好了，但我们的速度还得再进步，就算我们现在已升级到大学阶段，但是离大学毕业还远着呢，学的东西也还很多。

4、部分员工素质还不够成熟，由于绝大多数员工从未就职过酒店服务工作，即缺乏酒店服务工作经验，对酒店亦没有什么认知，虽然经过几个月的培训，但对高酒店，特别是五酒店究竟要达到怎样一个服务标准还有待更深层次的实际认知。

5、员工服务技巧性较弱。与其他五酒店相比，存在经验上的差距，服务规范化还能应付，但灵活性、个性化的服务相对缺乏，而这正是五酒店需要的服务。

6、因硬件条件所限如水质问题等，还未得到解决，直接造成质量下降，成本损耗较大。

**洗衣房年度工作总结篇五**

我叫x，现任客房部洗衣房、库房管区领班工作。在担任洗衣房领班的工作中：主要围绕着宾馆有关深化企业改革，落实规范，全面提升服务质量，树立特色服务，创x品牌这一经营理念开展工作。担负着洗衣房的使命，即将暂时失去作用价值的布草以及客衣，用最科学、经济的方法，恢复其使用价值，延长布草使用寿命。同时，协调好各部室的布草洗涤工作，保质保量按时地完成任务。为x顺利完成经营目标做着不懈的努力。现将今年的工作做以下总结。

一、工作中采取的措施

调整和协调了棉织品的回收洗涤程序和流程，大大节约时间简化手续提高收楼工作效率。修改调整了洗衣房员工上班班次和时间，让工作可以在单位时间完成工作量，结束洗衣房加班加点状况。提高洗涤熨烫效率节约了能耗。制定并实施了洗涤各类布草投料标准和相应的登记制度，有效控制物料消耗。规范了各类布草洗涤流程和标准。设立了洗涤设备维修保养档案，有效控制设备的非正常维修。制定并张贴了所有洗涤熨烫设备、安全操作规程，有效控制因设备操作不当造成安全事故。

客房部工作调整过程中，洗衣房管区域库房合并。此时，我感责任重大。因为库房、洗衣房管区负责着客房部每年一百多万的费用支出，管理的好与差，直接关系到宾馆营业利润和总体经营指标完成情况。而自己对库房只是一知半解。

二、修改与完善方面

规范了杯具消毒的程序和登记表格的设立，是杯具消毒走向了规范化和系统化，确保消毒无遗漏。加强表格管理，设立各种表格的运作制度和流程。酒水库的管理。实施了过期饮料预报制度。使酒水报耗管理得到限度控制。新增客房小食品、有偿物品布放和相关管理制度。增加对客服务项目，为宾馆创收做出贡献。规范了低耗品布放标准。以及回收登记制度有效控制低耗品的流失。

三、工作中的不足

库房杯具消毒流程存在问题，杯具损耗量较大，需进一步研究流程和程序，以及运输工具的改进，以降低损耗率。客房棉织品管理缺乏系统和计划性，以便使布草以良好状态提供给客人。员工工服的管理还缺乏统一性，和部门之间相互沟通。员工管理中还存在问题。对老员工关心不够。

在此我要对客房部新任领导和前几任领导，对我工作的支持帮助和对我个人的认可与信任，以及长期支持我工作的管区员工，表示衷心的感谢。我将以百倍的热情，全身心的投入到实际工作中，高效圆满完成领导赋予的工作任务，以答谢领导和班组对我的信任。

**洗衣房年度工作总结篇六**

尊敬的领导，敬爱的同事：大家好!时光如水，我们带着自信与喜悦送走了一个秋冬又迎来一个春天充满希望的20xx年。这对全体洗衣房的工作人员来说，注定是奋斗与拼搏的一年，但更是收获和展现我们自我价值的一年。在新的一年里，我要不断的总结和积累工作中的管理经验为以后更好的拓展工作而努力奋斗!本人对在20xx年所做的工作做一下回顾：洗衣房是综合部的部门之一，承担并保障全厂近2800人的工作衣清洗和正常收送工作任务。因此干工作中不怕苦怕累，敢于迎接挑战，不等，不靠，不退，不推。进入12月份以来，随着各车间的新旧工作衣的整理，我们洗衣房的洗涤任务也越来越重，但我们不拍辛苦，保质保量的把所有工作衣清洗干净，整理平整，纽扣钉齐，不惜加班加点，按时返回各部门，以便职工们能够穿上干净整洁工作衣开心工作。各位领导，各位同事，新的一年意味着新的起点，新的机遇，也会遇到新的挑战，我在这郑重承诺，我们洗衣房会始终以强烈的责任心和高涨的工作激情认真履行岗位职责，团结好每一位员工，协助部门领导稳定员工的良好状态，亲力亲为，一切工作都立足于本职，在新的一年里更加用心，对待每一件事，不断完善自我，为我们综合部洗衣房更具有服务实力而尽一份力量。

**洗衣房年度工作总结篇七**

从20xx年xx月至今，洗衣房基层员工无一流失，员工的工作层面可理解为：从不规范到有待改善，从有待改善到基本规范，从基本规范到规范，再从规范到达标。故此，洗衣房的工作可为一步一个脚印的不停前进，所有好的工作都不能离开酒店领导的关心和支持，更不能离开的是全体员工的辛勤劳作和无私奉献。然而，对于洗衣房还存在的问题，我们还必须有效解决。

1.业前培训(6-xx月)

1)酒店大课培训：让我们了解到酒店的产品知识，酒店服务理念的初步认识，至少我们知道酒店是一个做什么工作、以什么为生存价值的场所。

2)客房部的培训：让我们认识到客房部的组织结构，工作区域、工作性质及工作流程，如楼层、pa、洗衣房都是做什么样工作的部门及客房部工作效率的重要性及价值体现。

3)洗衣房的培训：让我们了解到洗衣房的工作性质，工作内容，流程，属性及各岗位操作的理论知识及衣物熨烫、折叠的初步程序。

2.大开荒

xx月1日起，客房部全体员工进入楼层各区域进行全面开荒清洁，客房部作为酒店第一工作区域的部门，面临的开荒清洁工作压力确实较大，为了保证酒店能顺利开业，当时本该工程装修队做的清洁工作，我们去做了，而且在后面的清洁中一次又一次的因工程又返工而造成垃圾及灰尘污染，加之楼层无通风设施，外部温度高企，整个楼层就像一个蒸炉，故此员工情绪及其不稳定，请假的，辞职的现象发生，但这只是一小部分，大部分的都坚持了下来，因此，有领导说，留下来的都是好员工，到xx月底，我们的汗水终于见成效了，虽然不是很完美，但，最起码，它可以住人了。

xx月底，同时完成洗衣房各区域的开荒，加班完成布草、制服、及其他杂件如洗涤剂的验收，并以最快的时间发放到位。开始洗烫试住房布草及员工制服。

略

xx月-xx月的单件成本都是0.30元，是因为员工操作技能不断得到提升，岗位操作标准规范化提升，但还未做得更好xx月的单件成本0.25元，是因为员工对各岗位的操作技能全面掌握后，洗衣房开始对成本控制进行针对性的控制。那我们就来回顾一下我们成本控制的实施方法。

1.洗涤剂的控制方法(同时控制了水、电、蒸汽)

主要方法有：每日成本总结会、洗涤剂每机配料登记、任何设备必须满载运作、员工对岗位操作方法更深层次的认识，做到改用的必须用，可以用但没必要用的尽量不用;可以用水洗除的污渍，那我就不用洗涤剂行不行等等。

2.蒸汽的控制方法(同时亦控制了电)

洗衣房耗气量最大的设备是大烫机，1个小时大概35方汽，我们的方法是集中所有布草在一个时间段熨烫，但最主要的还是我们的速度，我们可以1分钟出5件的话，就不能只出4件，这是原则问题，我们的速度只能最快，不能太快，太快就要被投诉了。

3.水洗制服的干燥方法(同时节约电、蒸汽)

于每日下班前将制服全部洗出，用衣架挂干，那我们又节约了半小时的蒸汽使用，在五星级酒店洗衣房来讲，这种方式应该是罕有的，但也绝对是有效的。

总之，任何的.成本都控制在每一位员工手里，我相信，我们的效益，不会越来越差，也不会原地踏步，只会越来越好。

1.责任感

刚才，我提到了团队合作精神很好，但，我们的责任感很差，经常是做了不检查质量，出了质量问题就找这样那样的理由。

我们所说的责任感，不是说出了问题后再去追究谁的责任，这个没意义。而是说要对本职工作高度负责，认真的去操作，避免出现问题，这才是我们所需要的。

2.技术岗位人才培养失败

20xx年，因我们把重点工作都放到了全岗位的基础操作层面上，而对重点技术岗位的人才培养较松懈。

3.速度

虽然前面我说到，我们xx月效益已经很好了，但我们的速度还得再进步，就算我们现在已升级到大学阶段，但离大学毕业还远着呢，学的东西也还很多。

4.部分员工素质还不够成熟，由于绝大多数员工从未就职过酒店服务工作，即缺乏酒店服务工作经验，对酒店亦没有什么认知，虽然经过几个月的培训，但对高星级酒店，特别是五星级酒店究竟要达到怎样一个服务标准还有待更深层次的实际认知。

**洗衣房年度工作总结篇八**

尊敬的领导，敬爱的同事：

大家好！

时光如水，我们带着自信与喜悦送走了一个秋冬又迎来一个春天——充满希望的20xx年。这对全体洗衣房的工作人员来说，注定是奋斗与拼搏的一年，但更是收获和展现我们自我价值的一年。

在新的一年里，我要不断的总结和积累工作中的管理经验为以后更好的拓展工作而努力奋斗！本人对在20xx年所做的工作做一下回顾：

洗衣房是综合部的部门之一，承担并保障全厂近2800人的工作衣清洗和正常收送工作任务。因此干工作中不怕苦怕累，敢于迎接挑战，不等，不靠，不退，不推。进入12月份以来，随着各车间的新旧工作衣的整理，我们洗衣房的洗涤任务也越来越重，但我们不拍辛苦，保质保量的把所有工作衣清洗干净，整理平整，纽扣钉齐，不惜加班加点，按时返回各部门，以便职工们能够穿上干净整洁工作衣开心工作。

各位领导，各位同事，新的一年意味着新的起点，新的机遇，也会遇到新的挑战，我在这郑重承诺，我们洗衣房会始终以强烈的责任心和高涨的工作激情认真履行岗位职责，团结好每一位员工，协助部门领导稳定员工的良好状态，亲力亲为，一切工作都立足于本职，在新的一年里更加用心，对待每一件事，不断完善自我，为我们综合部洗衣房更具有服务实力而尽一份力量。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn