# 最新进国企简历(通用14篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-06-06

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧进国企简历篇一巧写简历标题瞬间迷倒hr1、提炼主题关键词，忌用“求职”、“...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**进国企简历篇一**

巧写简历标题瞬间迷倒hr

1、提炼主题关键词，忌用“求职”、“应聘”。hr首先看到的就是邮件主题，要吸引他点击，就要突出你最具竞争力的优势，提炼成几个关键词。比如你应聘的岗位是工程师，要求有5年工作经历，而你已有8年的工作经历，那么可以把邮件主题定为“8年资深工程师”。这其中最大的窍门是，研究应聘岗位的职位描述，根据要求对号入座。

2、简历一页即可，忌用附件形式发送。简历的最开头，也可以用一句话将自己的优势概括出来，这样进一步调起hr的胃口。

3、文本形式即可，标新立异要慎重。电子邮件似乎给求职者提供了很大的.展示空间，比如有的求职者用视频的方式介绍自己等，但事实上，除非招聘岗位特别强调从业人员的创意和个性，否则绝大多数hr都不大看好这种标新立异的方式。首先这种文件需要耗费hr更多的时间来看，而且应聘者太过个性会让hr质疑他的团队合作能力。

3-5秒抓hr眼球的简历

首先，发简历的邮件一定要有标题，上面注明你的姓名、学校、专业和应聘职位。其次，简历要简明，浓缩在1-2页，附上求职信，也称coverletter.

再次，简历要美观，有基本个人信息，优势要用黑色字体突出显示。

再说细节。中英文内容要对照，不然作为面试官，会认为求职者不够仔细。如果简历提到曾担任班长、在公司协助会议，那么要提到担任班长期间做过什么，有何成绩；在公司协助的是什么会议，部门会议，还是公司年会?这对人的能力要求是不同的，作为hr，希望求职者可以表述清楚。

打造十秒简历

1、长度是否能使hr在十秒钟内看完所有你认为重要的内容?就业专家认为，一般情况下，简历的长度以a4纸1页为限，简历越长，被认真阅读的可能性越小。高端人才有时可准备2页以上的简历，但也需要在简历的开头部分有资历概述。

2、便于阅读。就像是制作一份平面广告作品一样，简历排版时需要综合考虑字体大小、行和段的间距、重点内容的突出等因素。

3、针对性。假如a公司要求你具备相关行业经验和良好的销售业绩，你在简历中清楚地陈述了有关的经历和事实并且把它们放在突出的位置，这就是针对性。不仅仅是简历，在写求职信、跟进信以及感谢信的时候，针对性都是十分重要的原则。

4、价值性。使用语言力求平实、客观、精炼，篇幅视工作所限为1-2页，工作年限5年以下，通常以1页为宜;工作年限在5年以上，通常为2页。注意提供能够证明工作业绩的量化数据，同时提供能够提高职业含金量的成功经历。独有经历一定要保留，如著名公司从业、参与著名培训会议论坛、与著名人物接触的经历，将最闪光的拎出即可。

5、条理性。要将公司可能雇用你的理由，用自己过去的经历有条理地表达出来。个人基本资料、工作经历包括职责和业绩、教育与培训这三大块为重点内容，其次重要的是职业目标、核心技能、背景概论、语言与计算机能力、奖励和荣誉。

6、客观性原则。简历上应提供客观的证明或者佐证资历、能力的事实和数据。如“因销售业绩排名第一获得公司嘉奖”和“在某参展活动中表现出良好的组织能力获得赞扬”，后者的客观性明显比前者弱。另外，简历要避免使用第一人称“我”。

**进国企简历篇二**

姓名：

一年以上工作经验|女|25岁

居住地：上海

电话：139\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail：

最近工作[1年8个月]

公司：\_\_医院

行业：医疗/护理/卫生

职位：实习医生学历

学历：本科

专业：医药学

学校：上海中医药大学

工作性质：全职

希望行业：医疗/护理/卫生

目标地点：上海

期望月薪：面议/月

目标职能：医生

工作经验

2024年5月—至今：\_\_医院[1年8个月]

所属行业：医疗/护理/卫生

\_\_外科实习医生

1、加入到\_\_科门、急诊及病房的日常工作中，协助医生进行巡房工作;2、配合医生进行诊断，逐渐具备独立诊断的能力;3、参与手术工作，锻炼手术操作能力;4、整理相关文献资料，了解病理及病例;5、协助解决医患之间的沟通问题。

20\_\_年8月—20\_\_年4月：\_\_医疗中心[9个月]

所属行业：医疗/护理/卫生

1、了解各种仪器设备的使用方法;2、了解各种科室的不同功能;3、熟悉实际操作中所出现的问题并通过各种方法避免和克服;4、协助领导完成一些行政工作;5、做好各种文字统计，阅读各种文献，参与到实际操作中。

教育经历

20\_\_/9—20\_\_/7上海中医药大学医药学本科

所获奖项

20\_\_/7学校二等奖学金院校

20\_\_/12学校优秀学生干部院校

在校期间，学习了解剖学、生物化学、生理学、病理学、精神学等等课程，在校成绩优异，担任学生干部的职务，曾多次获得过学校奖学金，平时积极主动参加校内活动，曾负责在专业内组织过医学演讲。学习态度端正，能够主动学习，认真对待每一次学习的机会，我希望在学习理论知识的同时，能够增强自己的实践经验，我相信没有做不到，只有不想做。

**进国企简历篇三**

姓名：

性别：女

出生年月：20xx年xx月

工作经验：应届毕业生

毕业年月：20xx年3月

最高学历：硕士

毕业学院：同济大学

所修专业：会计学

居住地：上海市市辖区闸北区

籍贯：江西省吉安市新干县

求职概况/求职意向

职位类型：全职

期望地点：上海市市辖区，

期望职位：财务会计

意向概述：银行、国企、外企

教育经历

时间院校专业学历

20xx年9月-3月同济大学会计学硕士

20xx年9月-6月江西财经大学信息管理与信息系统本科

工作经历/社会实践经历

时间工作单位职务

20xx年3月-20xx年5月同济大学项目助理

20xx年12月-20xx年3月同济大学工程管理研究所内部控制

20xx年7月-20xx年xx月飞利浦照明电子有限公司成本会计

20xx年7月-20xx年xx月上海筑邦测控科技有限公司财务分析

20xx年3月-20xx年6月兴业银行上海分行财务会计

209月-20xx年2月广汇汽车服务股份公司财务会计

校内奖励

获得时间获得奖项学校

20xx年xx月国际励志奖学江西财经大学

20xx年xx月a类奖学金同济大学

20xx年xx月一等奖学金江西财经大学

20xx年12月优秀学生干部江西财经大学

校内职务

担任时间职务名称学校

20xx年9月-20xx年6月校心理协会会长江西财经大学

20xx年9月-20xx年6月院勤工部部长江西财经大学

20xx年9月-20xx年6月班级团支书江西财经大学

自我评价

很强的人际交往能力和集体荣誉感，愿意接收挑战；勤奋好学、成绩优异、劳逸结合，学习效率高，学习能力强；诚实开朗、有主见，认真、细心、吃苦耐劳，做事能快速进入状态。

自我推荐

勤奋、执着；懂得选择、懂得坚持；做事有原则、待人很真诚

联系方式

电子邮箱：

手机：

qq/msn：

**进国企简历篇四**

而工作经历、兼职经历、实习经历这三个栏目也是你必须确定中心点的，通常也只能将当中的一段经历作为中心点，如果看两段详细的经历会让招聘者耗费过多时间的。大部分企业审核简历只看靠前的一段详细经历介绍，至于后面的详细工作经历也不看的。因为阅读精华内容耗费的时间本来就多，而通常一份简历消耗企业的时间为半分钟左右，既然是中心点则体现一个就足以了。

下面是小编分享的国企求职空白简历表格，更多内容请关注个人简历网。

姓名

性别

政治面貌

出生日期

籍贯

户口所在地

联系电话

家庭住址

本人住址

身份证号

婚否

毕业院校

所学专业

学历

学位

英语等级分数

毕业时间

工作时间

专业技术资格证书

其他资格证书

有何特长

有何爱好

家庭成员

关系

姓名

出生日期

政治面貌

工作单位及现状

履历情况

（注：从高中阶段开始）

其他需要补充的内容

**进国企简历篇五**

姓名：性别：

出生年月：\*\*\*联系电话：\*\*\*

学历：专业：

工作经验：民族：汉

毕业学校：\*\*\*

住址：\*\*\*

电子信箱：

自我简介：

\*\*\*年以上工作经验，做事认真负责，工作态度积极，有很好的学习能力和团队合作精神。

求职意向：

目标职位：幼儿教育|其他职位(教育·培训类)

目标行业：教育·培训·科研·院校

期望薪资：面议

期望地区：\*\*\*

到岗时间：1周内

工作经历：

20xx\*\*\*早教老师，带班老师

职责和业绩：

1.担任带班老师\*\*\*年，有丰富的18——36个月幼教早期教养的经验。工作期间我经早教中心的严格培训，能根据《幼儿园指导纲要》和《幼稚园规章制度》并结合本班实际情况创造性地开展保育、教育及家长工作，是一名有爱心和充满热情的带班老师。

2.我能根据幼儿的年龄特点、个体差异并结合中心的理念开展和组织幼儿的一日活动，培养幼儿良好的生活卫生习惯和行为习惯，并根据每一位幼儿的特点进行个性化的指导教育。

3.工作期间，我认真参加各种培训和教学研讨，努力学习专业技术，做到理论联系实际，不断完善和提高自己，敢于创新，并积极的参与了中心每次的区角评比，也得到了领导和同事的认可。

4.参与组织中心的各种大型活动及亲子活动，有针对地开展家长工作，受到家长的一致好评.

5.作为带班教师，我与班组成员配合默契，团队精神良好，并且能从同事的身上学习，使自己不断的进步.

200x—200x\*\*\*有限公司后勤

职责和业绩：

1.负责公司员工综合保险和三金的办理和缴纳以及员工入职和离职手续的办理。

2负责公司的内勤，主要是办公用品的采购，发放，电话的接听。

3负责公司税务的办理与缴纳，开增值税发票等。

2.团队协作能力强，能很好的协调与同事之间的关系。

3.工作中积极思考，善于反思，敢于提出问题;善于管理客户资源，与客户建立信赖感。

4.及时与客户沟通，了解客户的需求，收，发送货物给客户，并进行电话回访。

200x—200x\*\*\*有限公司秘书

职责和业绩：

1.负责分店行政财务方面的工作

2负责分店日常用品的采购，管理与分发

3负责对客户的回访，并及时做好信息的反馈

4案子的输入管理以及周报表月报表的制作

5分店员工的考勤考核等

职业技能与特长：

**进国企简历篇六**

目前所在： 东莞

年龄： 39

户口所在： 湖北

国籍： 中国

婚姻状况： 已婚

民族： 汉族

身高： 170 cm

体重： 65 kg

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 高级管理，ceo/coo/总裁/总经理，人事总监/经理/主管

工作年限： 16

职称： 高级

求职类型： 全职

可到职日期： 一个月

月薪要求：

希望工作地区： 广州，深圳，广东省

工作经历

\_\_公司

起止年月：20\_\_-01 ～ 至今

公司性质： 私营企业

所属行业：汽车及零配件

担任职位： 总经理

工作描述： 1、全面主持公司的工作，保证经营目标的实现;

离职原因：

\_\_公司

起止年月：20\_\_-05 ～ 20\_\_-01

公司性质： 私营企业

所属行业：汽车及零配件

担任职位： 人力资源总监

工作描述： 1、全面负责集团公司的人事行政管理工作。

2、为企业经营管理出谋献策。

3、企业制度的完善与建设。

4、企业流程的改进。

5、企业文化的推动与倡导。

6、推动企业改革。

7、企业预算的制定与实施。

8、推动薪酬改革。

9、实施绩效管理。

10、负责集团新店的筹建工作。

11、负责集团董事会的召开及联络工作。

12、负责整个集团对外的一切法律事务及沟通。

离职原因： 集团内工作调动

\_\_公司

起止年月：20\_\_-07 ～ 20\_\_-05

公司性质： 民营企业

所属行业：汽车及零配件

担任职位： 行政经理

工作描述： 1、负责起草和修订公司各项规章制度;

2、组织各部门制定年度预算，根据年度预算进行季度、月度目标分解;

3、根据公司不断的发展和各部门岗位需要组织和主导培训;

4、主导审议和修改薪酬管理制度，组织各部门进行月度商务政策的修订;

5、全面负责绩效评估工作;

6、对各部门的工作进行协调;

7、监督公司考勤管理制度的执行;

8、负责公司资产增减的审核;

9、行政后勤的支援与公司安全管理;

10、公司印章管理;

11、公司各项会议的筹备与组织;

12、督促各种证照的年检;

13、负责公务车辆的调派及维修费用的审核;

14、协助总经理处理日常事务和对外的沟通;

15、参与公司日常经营与决策的讨论。

离职原因： 寻求更好的发展

\_\_公司

起止年月：20\_\_-03 ～ 20\_\_-07

公司性质： 民营企业

所属行业：汽车及零配件

担任职位： 人事力资源经理

2、根据年度预算进行季度、月度目标分解，依各部门目标分解进行人员的招聘与储备;

3、根据公司不断的发展和各部门岗位需要组织和主导培训学习;

4、主导审议和修改薪酬管理办法，负责审议每月薪酬和月度商务政策;

5、全面负责组织和主导绩效评估与绩效反馈;

6、全面负责公司各部门的沟通与协调，主管员工关系管理和劳动合同的签订;

7、检核公司考勤管理;

8、对公司固定资产进行管理;

9、各种行政后勤支援与安全管理;

10、负责公司印章管理;

11、负责公司各项会议的筹备与组织工作;

12、负责公司各种证照的管理与年检;

13、负责公司公务车辆的调派管理与维修保养费用的审核;

14、处理日常事务和对外的沟通与协调。

离职原因： 报读南开大学mba

\_\_公司

公司性质： 股份制企业

所属行业：通信/电信/网络设备

担任职位： 物料部仓库主管

工作描述： 负责所有成品、半成品、源材源的进销存管理工作，确保生产的正常开展。

离职原因： 公司倒闭

\_\_公司

公司性质： 民营企业

所属行业：其他行业

担任职位： 生产部调度

工作描述： 负责生产计划的下达与生产任务的跟进，确保生产任务保质保量完成。

离职原因： 学习深造

\_\_公司

公司性质： 民营企业

所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职位： 车间调度

工作描述： 全面负责车间生产计划的下达与生产的跟进。

离职原因： 变换工作

教育背景

毕业院校： 南开大学

最高学历： 硕士

获得学位: 工商企业管理mba

毕业日期： 20\_\_-07

专 业 一： 工商管理mba

专 业 二： 经济贸易

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般

粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

资深人力资源行政总监、优秀的汽车“4s”经营管理者、企业战略伙伴与诊断专家：1、资深的高级人力资源管理师，精通现代人力资源、行政管理，具有较深的人力资源、行政管理经验与能力;2、善长薪酬、绩效、预算管理及成本管控;3、熟悉汽车“4s”店的日常经营管理和工作流程，懂得利用经营数据分析存在的问题，并能针对问题找到解决的办法;4、懂得如何制定公司年度预算并进行目标分解;5、具有较强的独立决策、执行和管控能力;6、熟悉财务相关业务流程，掌握了较深的财务知识;7、具有汽车“4s”店敏锐的市场洞察和分析能力;8、股东最忠诚的职业伙伴。

自我评价

本人稳重、务实，有较强的抗压能力;资深的人力资源行政总监、优秀的汽车“4s”公司经营管理者、企业战略伙伴与诊断专家、股东最忠诚的职业经理人。

**进国企简历篇七**

例文：

我是一名普通大学毕业的学生，美好的三年大学生活让我积累了充分的文化知识,社会实践能力有了进步,也让我在心理上有了质的奔腾.我在一直不断的努力着做我自己，超越自己，希看可以有更高的质的奔腾。下面我要对这四年的大学生活做个自我评价。

首先，努力积累文化知识,为实践做最充分的预备.每一门课程我都认真对待.我喜欢英语，所以我注重英语的听,说,读,写,译能力进步。我具备了扎实的专业基础知识，系统地把握了与金融、会计等有关理论;熟悉涉外工作常用礼节;具备较好的英语听、说、读、写、译等能力;能熟练操纵计算机办公软件。同时，我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

其次，暑期短暂的社会实践固然不是真正意义上的工作,但让我对工作有了一个初步的熟悉.而且对工作我有很好的适应能力.让我在实践中不断的积累了一定的社会经验。

再者，在团体协作中我有很强的集体荣誉感,我能与大家合作默契.在个人工作中我有很强的责任感,我能认真负责,把工作做到最好.具有极强的团队精神。

最后，在人际交往中我以诚待人,能够与人进行良好的沟通.一直是受老师和同学好评的对象。

我坚信，热情加信心，专业技能加优异的成绩;在竞争中学会从容,在挫折衷学会微笑;做最坏的打算,尽最大的努力.这样的人生就会是胜利的人生。

热点推荐：

1、一分钟自我介绍范文

2、志愿者面试自我介绍

4、国企面试自我介绍

5、平面设计师面试自我介绍

6、面试时如何做好自我介绍

**进国企简历篇八**

按照我行提供的简历模板制作个人简历，发送至邮箱，简历名称统一用“学校-银行员工应聘简历格式，所投简历经我行审阅完毕后，将通过手机短信或电话通知条件符合人员参加笔试，笔试通过后将有机会参加面试。

姓  名性  别民  族(免冠照片)

出生年月籍 贯毕业时间

外  语 计算机政治面貌

联系地址联系 电话 e-mail

教育经历年月－年月  学校 专业

（从高中起）

主要社会关系姓名与本人关系政治面貌工作单位职务

1、全日制本科以上学历，必须通过英语四级；金融/国贸/会计/财经/外语等专业；

3、能说流利的普通话和粤语，具备较好的`亲和力及语言沟通能力；

5、必须持有毕业证，往届生需拥有1年以上银行、证券、保险等金融机构从业经验，或拥有丰富的社会资源。

**进国企简历篇九**

一般来说国企大体都跑不了这两种情况：

一是你真的有能力，有突出的特点，有技能是个人才，经面试会被聘用甚至重用会有发展，和私企的面试流程差不多，也是层层面试层层选拔。

第二点也是最普遍的一点，国企的重要组成部分(中国特色嘛)，想进国企四个字：关系背景，即使你没有任何一技之长，能力一般学历也一般，不用面试，或者面试也是走个形式(填表而已)，就可以顺利被录用，这在央企国企极为普遍，不值得一提，所以说，您说怎么算面试流程?关系户还要面试流程吗?如果您是关系户去的大可不用担心没事儿的!当然，我不知道您是哪种情况，如果您被顺利录取恭喜您!如果没有被录取继续加油不要气馁祝您好运!

[国企面试流程]

**进国企简历篇十**

国企具有这么几大特点分别是保守、规范、程序化等等，国企与生俱来的特点要求进入企业的人员也具有此类特点。为此应聘国企可得注意个人简历的言语风格，不要让在言语上冒犯了国企当然这不是说不礼貌，而是说言语体现出求职者的性格，而此类性格跟国企的要求显得格格不入。所以在个人简历里一定要对言语风格给予充分的重视才行，在语言方面求职者不得出现的问题主要有下面几种情况。

**进国企简历篇十一**

在校期间我学习努力认真，以优异的成绩完成了本专业的课程。我积极参加学校组织的各类活动，与老师同学和睦相处，能说一口流利的英语，在业余时间我通常会通过各种途径，去找能够让自己得到锻炼的各种工作。

我个人方面，因为本身我自己的性格是非常随和的，而且善于和人沟通，能够很快的.融入新的环境与团队。由于本人特别喜欢学习新的知识并运用于实践，所以很擅长接受新事物并且善于钻研，对于新的挑战有很大的兴趣，并且不怕困难，能够很快在挑战与压力的环境中快速适应。

在大学期间曾经参加过几次实习工作，让我的工作及沟通技巧有很大的提升，加之自己的性格开朗，所以每次的实习中都能够与团队中的每一位成员融洽的相处并没有发生过摩擦，而且对于团队队友之间的摩擦还可以起到缓解的作用，所以我相信我可以很好的加入团队，并且协助团队更好的完成任务。

我很希望能到你们银行去工作，使自己所学的理论知识与实践相结合，让自己的人生能有一个质的飞跃。我相信你们的整体形象，管理方式，工作氛围会更加吸引我，是我心目中所追求的理想目标。

我在此诚恳的请求您能够给我一次机会，让我展示我的能力。

**进国企简历篇十二**

姓名：xxx

性别：女

年龄：24

婚姻状况：未婚

身高：159cm

体重：52kg

籍贯：江苏

现所在地：南京

求职意向

意向岗位：会计；出纳；财会/审计/统计/金融类其他

求职类型：全职

期望月薪：2024～4000元

到岗时间：面议

期望工作地点：南京

从事行业：其他

为人诚实大方，做事严谨，肯吃苦。经过大学期间的学习，充分掌握了会计方面的理论及技能。学习之余，有过多次的社会实践，在校内担任学生会办公室的干事，在校外经常参加社会实践活动，具有较强的人际交往能力和团队合作精神。对于工作我有强烈的责任感。喜欢在做的事，做好在做的事。相信能够胜任给予的工作。

2024年9月~2024年6月南京财经大学会计学本科

2024年3月~2024年9月xxxx公司

公司性质：私营企业

行业类别：汽车、摩托车及配件业

担任职位：财会/审计/统计/金融类其他

工作描述：我在公司担任财务部的材料核算员，主要负责公司的材料、半成品、成品账目核对及其记录、其次还有发票的核对及其记录，月末进行报表材料核对等，已熟悉操作财务软件、excel、word等办公软件。

英语：熟练

普通话：熟练

**进国企简历篇十三**

去微软实习给他们看我的“拳头”

早在毕业前1年半，周炜就铁了心想进咨询业谋职，可他学的\*离咨询业相差十万八千里，“当时我想，唯一的办法就是能拿出点跟人家不一样的经历，用它‘敲门’，才会有奇迹发生。”正好这时微软到学校召开招聘实习技术支持工程师宣讲会，他便跃跃欲试———人家可是《财富》评出的第二大受人尊敬的公司！而排在第一位的通用电器公司，周炜已经在那里兼职过一段时间了。

我知道微软的“生日”

微软那次在复旦、交大、浙大和南大总共才招30个实习生，还包括硕士生和博士生。我的技术水平倒还过得去，但和这些人竞争起来，肯定不占优势。

对于那些感兴趣的宣讲会，我都会从自己储备的资料库里找出有关的背景资料，这次也不例外——什么微软全世界有多少员工啦，微软的“生日”啦，比尔·盖茨提出的第一个远景目标啦……我能倒背如流。至于技术上的问题，我并不担心：人家有人家的优势，我也有自己的长处嘛！

那天宣讲会开始没多久，微软的人力资源经理搞了个“智力提问”：“哪位知道微软的‘生日’？”我大喜，立即举手回答，奖品是件微软t恤衫。后面的问题我全知道\*，看着我再次举得高高的手，经理想了一下，还是把话筒递给了另一个学生。

宣讲会结束后，我马上套上t恤，挤到那个经理身边去投简历。和我聊了一会儿，或许是觉得我身上的\*很对微软胃口，她对我说：“要是等会儿的考试你没过，也可以来找我。”哇，好大一颗定心丸！

t恤\*我的实力

大致浏览了一篇介绍xml的英文文章后，我赶紧冲到教室考试。这时，离开考只剩几分钟了。考卷第一部分是很简单的排列组合题和一些微软很喜欢出的iq题，还有一部分是些it概念题，比如微软在之前还提出过什么概念。这种题目当然难不倒我——《计算机世界报》我都看了好多遍了，it界的潮流动向我早就烂熟于心。中间一部分是编程题，我轻松解出第一道，却卡在另一道上，直到交卷我也没想出肯定的办法，只好凭感觉写了几句充数。

交卷时，那个监考的微软工程师先是一愣：“你怎么会有这件衣服？”原来，我身上的这件t恤只有他们员工才有资格穿，“外人”轻易没法弄到。我把刚才拿到t恤的“光荣经历”和盘托出，他的态度立即变了：“那你别走，帮我统计面试人数吧。”我的那张卷子他看也没看，就直接交到面试考官手里了。

xml我不会，但我能学会

我的面试被排在晚上9点半。进门时，考官正在“逼问”一个计算机系的小姑娘“windowsnt系统的安全\*”。小姑娘红着脸，一问三不知。我灵机一动，想起1998年在一个惠普公司的讲座上听到过这个问题的\*，所以一轮到我，我就对考官说：“你刚才问的那个……我知道。”听我滔滔不绝地讲了一遍，考官挥挥手：“你过了。”哈，要是他问别的，说不定我也答不上来。

最搞笑的是第二轮面试。考官问我对什么感兴趣，对了，刚刚才“磨”好的那把“\*”，这回可以派上用场了，我立即说：“我对xml很感兴趣！”考官一听，对我也“感”上了兴趣：“那你说说看。”我这个人有个优点，越是紧张，思路越清楚。当下，我把刚看过的那篇文章背了个\*不离十，什么xml的原理、xml的好处、xml的应用前景……考官听得津津有味。完了，他让我用xml写个算法，这下我只好老实交代：“我只知道原理，但我不知道具体怎么写。但给我时间学，就没有问题。”也许看我不是学计算机的，居然能那么“快速”地了解最尖端的技术，考官笑了一笑，放我过了关。

接下来的面试倒没法“耍花招”。有一关气氛还相当紧张：要你当场用c语言编一段程序，考官就坐在对面瞪着你。我埋头画了5分钟草稿，考官却觉得我的方法并不是最好的，写了一段新的给我看。看了他的方法，我不服气地追问了几句，直到心服口服才罢休。也许正是这点帮了我——他觉得我有求知欲，反正这关我也过了。

**进国企简历篇十四**

性 别：女

年 龄：23

婚姻状况：未婚

身 高：162cm

体 重：48kg

籍 贯：北京

现所在地：北京

求职意向

工作经验： 应届毕业生

意向岗位： 行政内勤;人力资源专员/助理;柜员;人事

求职类型： 全职

期望月薪： 2500元

到岗时间： 一周内

期望工作地点： 北京

自我评价

我是北京联合大学公共事业管理专业的一名应届毕业生，本人为人正直，诚恳，性格开朗，有主见，积极进取，有较强的组织能力、社交能力，团队意识强，自信心强、学习能力强。工作塌实，能吃苦耐劳，对事业执着。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn