# 2024年护理部干事工作总结(精选8篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-04

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。...*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**护理部干事工作总结篇一**

（一）首先护理部就如何在护理服务上体现\"人性化\"展开了深入的调查，广泛听取门诊病人的意见，尤其是重视倾听曾到外院就医患者的意见及与住院病人交谈，发放住院病人征求意见表、阅读回访信等途径获取病人对护理服务的需求信息，找出存在的差距，制定相应的人性化服务措施，并在具体细节上进行规范。

（二）其次开展服务理念教育，加强一个转变，即服务理念的转变，倡导多主动换位思考，从病人的衣、食、住、行、治方面提供舒适与安全的照顾。如产科病房为方便产妇哺乳提供靠背凳；责任护士做病人的贴心人，每天利用为病人做治疗后的空闲时间亲切的与病人交谈，为他们传授疾病康复知识，送去亲人般的.安慰。护士又如腈雨表，晨间问候时及时告知病人天气冷暖，提醒增减衣服，每逢新年、教师节、建军节、老人节、儿童节，护士都不忘问候病人，有的送贺卡，有的科护士还亲手为病人折叠千纸鹤，表达美好的祝愿。儿科护士在治疗之余，还为小患者讲故事，辅导作业等等，家长深受感动，内科还为出院病人发放连心卡，将亲情服务延伸。正是护士亲切、贴心的话语、周到的服务使病人感到家的温馨，不是亲人胜似亲人。很多病人在征询意见表上留下了发自肺腑的赞誉，急诊科一病人还在护士节期间为全科护士送上一束花表达他对护士的敬意。今年收到表扬护士的表扬信4封，根据民意测验结果统计，被点名表扬的最满意护士达50多人次。经统计病人最满意的科室前三名是：中医科、五官科、妇产科、感染性疾病科（并列）。

（三）爱岗敬业，热心帮助患者，为病人做好事：今年外三科收治了贡江镇敬老院一位孤寡老人因车祸入院，入院时满身污秽，头发蓬乱，生活起居无人照顾，外三科护士长带领护士们为病人擦尽身上的污秽，为病人理发、剃胡须，从家里拿来衣服为病人换上。

**护理部干事工作总结篇二**

健全医疗质量核心管理制度、加强护理质量管理修订和健全护理分级管理、病人安全标识、护患沟通制度等十二项制度。并下发各护理单元，使各项管理工作细化和量化，目标更加确切并有可测量性，进一步提升了护士长的管理水平、工作效率和服务质量。规范了各护理单元的治疗室，做到物品定位、整洁、美观。

全面推行护理质量标准，组织护士长及全院护理人员学习现代新的管理知识，引进先进的服务理念，优化服务流程，主动为患者提供服务。成立了病房管理、基础护理、消毒隔离、临床质量管理、护理文件、技术操作等小组，各组按考核标准，严格进行质量考核，护理质量有较大的提升。

根据护理管理需要，建立了质量护理控制路径，严格三级质控管理，以iso9000标准为指导，按照护理部制定的流程进行系统管理，加强了护理工作的\'环节质量，根据专业不同，将各项护理指标进行具体分工，交叉检查，保证了护理质量。在卫生部医疗质量万里行和三级甲等医院评审中，护理部作出了积极的努力，为我院顺利达三级甲等医院出了一份力量。

**护理部干事工作总结篇三**

一.落实护理人才培养计划，提升护理人员业务素质

1.对各级护理人员进行三基培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2.每周晨间提问2次，内容为基础理论知识、院内感染知识和专科知识。

3.组织全科护士学习了《护理紧急风险预案》并进行了考核。

4.组织全科护士学习医院护理核心制度并进行了考核。

5.有2名护士参加了护理自学考试。

6.每个护士都能熟练掌握心肺脑复苏急救技术，医院组织的心肺脑复苏技术操作考核合格率100%.

7.各级护理人员参加科内、医院组织的`理论考试、院感知识考试、技术操作考核，参加率100%，考核合格率100%.

二.改善服务流程，提升服务质量

实行了“首迎负责制”，规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人提供各种生活上的便利，对出院病人半月内主动询问病人的康复情况并记录访问内容，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，明确提出整改措施，不断提升服务质量。半年中病人及家属无投诉，医院组织的服务质量调查病人满意率100%，科内发放护理服务质量调查表60份，病人满意率100%，提名表扬服务态度最好的护士人次。

三.健全各项护理规章制度及操作流程，杜绝护理差错事故发生

每周护士会进行安全意识教育，查找工作中的不安全因素，明确提出整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况，护理差错事故安生率为零。

四.护理文书书写，力求做到准确、客观及连续

护理文书即法律文书，是判定医疗纠纷的客观依据，书写过程中要认真斟酌，能客观、真实、准确、及时、完整的放映病人的病情变化，不断加强护理文书正规书写的重要意义，使每个护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题明确提出整改措施，并继续监控，上半年出院病历份，护理文书合格率达到了100%.

五.规范病房管理，建立以人为本的住院环境，使病人达到接受治疗的最佳身心状态

病房每日定时通风，保持病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人提供安全有效的防护措施，落实岗位责任制，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要，上半年护理住院病人人，其中手术病人人，抢救病人人，气管切开病人人，特护人，一级护理人共天。一级、特护病人合格率100%，基础护理合格率100%，无护理并发症。

六.急救物品完好率达到100%.急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

七.按医院内感染管理标准，重点加强了医疗废物管理，健全了医疗废物管理制度，组织学习医疗废物分类及医疗废物处理流程，并进行了专项考核，院感小组兼职监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标达到质量标准。

工作中还存在很多不足：

一.基础护理不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，卧位不舒服。

二.病房管理有待提升，病人自带物品较多。

三.个别护士无菌观念不强，无菌操作时不带口罩，一次性无菌物品用后处理不及时。

四.学习风气不够浓厚，无学术论文。

五.护理文书书写有漏项、漏记、内容缺乏连续性等缺陷。

六.健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

**护理部干事工作总结篇四**

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象.

2、坚持了查对制度：

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录;

(2)护理操作时要求三查七对;

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1～2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、三八妇女节;举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖(周莉君)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧;急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃;手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

**护理部干事工作总结篇五**

20xx年的到来寓意着20xx年的.工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导及同事们对我的肯定和帮助。在护理部主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

一、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

二、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训考核。

三、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

四、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

五、工作中存在的不足之处：

(一)工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

(二)自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能及时去临床一线深入学习。

六、为了把20xx年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将xx年工作打算如下：

(一)要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

(二)积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

(三)具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

(四)在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**护理部干事工作总结篇六**

20\_\_\_\_年的到来寓意着20\_\_\_\_年的工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导及同事们对我的肯定和帮助。在护理部主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

一、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等;对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈;及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

二、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训考核。

三、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

四、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

五、工作中存在的不足之处：工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能及时去临床一线深入学习。

六、为了把20\_\_\_\_年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将20\_\_\_\_年工作打算如下：

1、要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

2、积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

3、具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

4、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

由于现在自己缺乏一定的社会阅历，在遇人处事的方式方法上或许存在不足之处，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步!

**护理部干事工作总结篇七**

时光飞逝眼之间我到护理部工作已经一年了，首先感谢领导给我这次锻炼的机会，通过这段时间的历练，点点滴滴历历在目，仿佛就在昨天。

当我接到要来护理部的通知时，一下子就懵了，自己虽然在急诊科工作了一年，处理急诊病人得心应手，平常护士长不在时也处理一些科里的突发状况以及科室的一-级质检、操作考核，但是行政工作，说实话，刚上班时的斗志、理想随着时间的推移、安逸的生活慢慢的抹去，渐渐的变成- -个随遇而安的人，但是同时我也是一个不服输的人，领导信任我，给我这个锻炼的机会，摆在我面前的只有一条路，就是勇敢走下去，我相信，世上无难事只怕有心人，只要付出努力，就会有收获，通过这半年的历练，在主任及各位老师的帮助和自己的不懈努力，功夫不负有心人，我也发生了质的改变和提高，以下是我的个人总结：

一、严谨认真的工作态度和无私的奉献精神

多年以来，护理部在我眼里就是一个威严的存在，来到护理的第一天，xx主任就教导我们来护理部就要有奉献精神，时刻准备吃苦，在这半年时间里，我深深地体会到了这一点，护理部的工作和临床工作完全不-样，数据的收集、汇总和分析很多，除了每月固定的工作，还要应对突发事件，从初到护理部，在还是- -头雾水的情况下就面临着第二次带教负责人大会、实习生大会、本专科护士汇报等突发状况，到后来的护士首次注册、延续注册、医院护理电子病历系统应用，从联系会场到与各位老师的沟通、协调，从开始站到台上的胆怯到现在的镇定，从刚开始的生搬硬套到现在的灵活应用，通过这段时间的学习，我学会了随走随记，随想随记，主任严谨认真的工作态度，影响了我，也深刻体会到只有严谨认真的工作态度，脚踏实地的做事，才能完成领导交给的每项任务。

二、良好的沟通、协调能力护理部的工作琐碎

而作为一名护理部干事就要上通下达，既要把领导的意思完美的传达下去，又要把同事们的心声恰当的转达给领导，在护理部工作不仅要及时处理护患矛盾，和患者及家属沟通，防止矛盾扩大化，规范实习护生管理，与各临床实习院校沟通，还要与其它行政后勤科室沟通，沟通不及时不行，不到位不行，不周全也不行，稍不注意就会陷入被动，这些都需要良好的语言艺术及沟通能力，沟通是门艺术，还需要继续学习。

三、

电脑办公能力

现代化的今天，时时刻刻都离不开电脑，我作为一名中专生，起点低，笨鸟先飞，利用下班时间自学，从原来的下班到家就抱着手机玩儿到现在到家就上网学习，并向护理部其他老师求教，从刚开始对word的一知半解、excel的一-窍不通，到现在的管理信息、收发信息，制作表格、数据统计、ppt制作等的得心应手，打字速度也飞速提高，4月份，为了迎接省卫计委护士条例检查，需整理全院护士人员名录，要从3个excel表格共3000多个数据中汇总提取新区护士名单、科室、职称、执业证号，这是一项多么大的工程呀，时间紧，任务重，这要在以前，我想都不敢想，但是，我用了不到1天的时间完成了，整理完后，我喜极而泣，太不容易了，真的非常感谢领导给我这次锻炼的机会，让我重新认识了我自己，我想起了主任常说的一句话：;办法总比困难多!;是呀，办法总比困难多，困难不可怕，可怕的是自己的态度，原来的自己是多么的荒唐，虚度了那么多的时光!从在我的影响下，孩子的学习态度及成绩都有了明显提高，这也算是个意外收获吧。

四、管理能力的提高

虽然我只是一个小小的护理部干事，我手下也有兵，那就是我们护理部的实习护士，从刚开始的机动组学生不知如何分配，到后来能相对合理的分配机动学生，过节各科室学生协调，实习组长的更换等等，合理分工，让学生负责协调实习生大会的计划、组织、记录工作，真的很不容易，同时我也深深感受到了护理管理的艰难，为主任的管理能力、人格魅力所折服，正是因为有你们，我们医院的护士才能有这么高的执行力和凝聚力!

五、文字表达能力

护理部干事要经常书写计划、通知、报告、总结，这些工作都离不开文字表达能力，通过这半年的历练，我的对文字的叙述和表达能力都有了很大的提高。

六、经常反思和总结

我不是一个聪明的人，遇到随机事件不敢去请示领导，自己又不知如何解决，即便请示了不能很好地领会领导的真正用意，不懂装懂，走了很多弯路，通过这几个月的学习锻炼，我也学会了静下心来，遇事不急不躁，多思考、多总结，做事慢慢有了条理，不再不分主次，没有轻重缓急。

七、不足

1、关于汇报领导分配的工作，完成了也不及时汇报，没有完成也未向领导及时说明，自己来护理部的这段时间，从来未主动向领导汇报工作，不吭不哈，不了了之，总觉的工作已经完成了，领导每天又那么忙，还是尽量少打扰，以后什么事情都要做到有始有终，有头有尾，忙不是理由，只是借口。

2、关于态度不够严谨，每项工作做完后未认真审核、校对，比如错别字。前后不对应，制作的柏拉图不对等等，以后每完成一项工作，都要用心，尽量做到完美!

十二个月了，要离开这个地方了，从刚开始的无措到现在的淡定，从刚开始的不适应淡淡的抵触到现在的依依不舍，但是在未来的道路上我会加油的!

**护理部干事工作总结篇八**

完善医疗质量核心管理制度、强化护理质量管理修订和完善护理分级管理、病人安全标识、护患沟通制度等十二项制度。并下发各护理单元，使各项管理工作细化和量化，目标更加确切并具有可测量性，进一步提高了护士长的管理水平、工作效率和服务质量。规范了各护理单元的治疗室，做到物品定位、整洁、美观。

全面推行护理质量标准，组织护士长及全院护理人员学习现代新的管理知识，引进先进的服务理念，优化服务流程，主动为患者提供服务。成立了病房管理、基础护理、消毒隔离、临床质量管理、护理文件、技术操作等小组，各组按考核标准，严格进行质量考核，护理质量有较大的提高。

根据护理管理需要，建立了质量护理控制路径，严格三级质控管理，以iso9000标准为指导，按照护理部制定的流程进行系统管理，加强了护理工作的环节质量，根据专业不同，将各项护理指标进行具体分工，交叉检查，保证了护理质量。在卫生部医疗质量万里行和三级甲等医院评审中，护理部作出了积极的努力，为我院顺利达三级甲等医院出了一份力量。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn