# 工程部工作总结(模板11篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-05-31

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**工程部工作总结篇一**

时光荏苒，新年的钟声即将敲响，在这辞旧迎新之际，我谨代表夏溪花木市场控股有限公司工程部对过往的一年做出深刻的总结。20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各部门的密切配合下，在各位同仁的共同努力下，全力以赴地投入到市场东扩工程、花木五金类资材仓库、丽都家园等工程的全面建设中，卓有成效的完成了公司交代的各项任务。现将20xx年的工作情况总结如下：

工程管理是我部门工作的核心和重点，工程管理包含质量、进度、成本和安全文明等“四控制”，抓住这四大重要因素的控制，不断提升优化管理方式和管理程序，是我部门发展的前提要件。

1、严把质量关，完善竣工验收程序。工程部及中达房产现场管理人员必须长驻各工地现场，禁止长时间呆在办公室，所有施工重点环节必须现场查看，隐蔽工程先验收后下步施工。同时，工程部对于今年开工工程完善相关竣工验收程序，做好验收资料的交接，做好声像档案的保存。

2、严控工程进度，保证如期完工。工期就是成本，对于各项工程制定了进度计划表，并实时调整进度计划，定期不定期的召开工程例会，核查工程进度，对于工期拖延的乙方，约谈项目经理，给予警告。

3、严谨工程资金进出，降低工程成本。今年所有上规模的工程和分包项目都实行了招投标制度，公开、公平、公正进行，通过招投标制度切实降低了工程造价。对于工程付款，严格制定付款计划，根据资金安排支出，能晚付绝不早付，保证不出现超付情况。

4、严查安全文明，杜绝突发危机。我方现场管理人员通过拍照罚款和发工作联系单等形式严查违反安全规定施工现象，有效杜绝了安全事故的发生。同时，工程部虚心接受各兄弟部门监督，实时纠正工地不文明施工行为。

5、今年工程部还形成了一系列规范性管理方式，包括工程合同流转会签、工程管理委员会例会、零星工程会签审批、月度年度付款计划、工程进度款支付申请表、工程合同分类存档等，通过这些方式方法，有效降低了决策失误，避免了多头管理情况的发生。

今年开工的工程比较多，各项零星工程也较多，纷繁复杂，现将工程相关情况和工程部工作内容汇报如下：

1、南扩展馆工程

南扩展馆工程总建筑面积25465.67㎡，于20xx年6月开工建设，花博会前投入运营。因该工程是流转项目，所以今年的主要工作是补办各项施工手续，并完成了竣工验收和房产证的办理。

2、花木五金类资材仓库工程

花木五金类资材仓库总建筑面积4824.08㎡，于20xx年3月开工建设，20xx年12月10完成竣工验收，由xx现场负责。期间的主要工作是规划、施工手续的办理，以及各方协调任务。

3、丽都家园工程

丽都家园总建筑面积63962.22㎡，于20xx年4月开工建设，目前已完成竣前预验收，正在实施景观绿化工程，由xx现场负责。丽都家园的开工手续在20xx年已办理完结，今年的主要工作是供电、天然气、自来水、测绘等手续的办理，以及规划中间验收及墙改主体验收的协调，并配合营销代理公司做好相关营销工作。

4、状元坊工程

状元坊总建筑面积约32000㎡，于20xx年5月开工建设，花博会前投入运营，20xx年8月综合验收通过，由xx现场负责。今年工程部的主要工作是竣前验收和综合验收，以及后期的花神宫改造工程。

5、夏溪安置房工程

夏溪安置房一期总建筑面积41040㎡，于20xx年10月开工建设，20xx年9月竣工验收通过，由xx现场负责。今年工程部的主要工作是景观绿化养护期结束后竣工交付，以及8#房交付和进户门质量问题处理。

6、东扩工程

东扩工程总占地面积约420亩，于20xx年3月开工建设，目前已处于施工收尾阶段，由xx现场负责。工程部主要工作是与公司各部门沟通协调，优化工程方案，提高基础建设的科学合理性;另一个方面是协调各施工方施工质量和进度，安排工程付款计划。

7、苗木商会大楼工程

苗木商会大楼总建筑面积6178㎡，于20xx年6月开工建设，目前主体结构已封顶，二次结构施工进行中，由xx现场负责。苗木商会大楼施工由我公司代为管理，工程部的主要工作任务是土地和工程流转手续的办理，以及开工手续的办理。

8、零星维修工程

今年工程部负责的零星修复等工程较多，包括展馆漏水维修、展馆玻璃维修、四合院漏水维修、市场化粪池公厕改造、木屋保养、宿舍自来水改造、状元坊民宅维修等。

9、其他工程

一是对四间商铺的竣工验收，并交付安置户和农业银行使用;二是中道园林办公楼项目基础施工及土地招拍挂手续办理，目前土地已进入土地证办理阶段;三是邮电路土地招拍挂手续办理及工程方案初步沟通，目前供地合同已签订;四是排污泵站和灌溉泵站的施工管理，目前灌溉泵站已验收，排污泵站已基本建设完成。

10、物业公司

我于20xx年4月份接手物业公司，并对物业公司的所有资料进行了梳理，系统了解溪香园物业各方面情况，减少一切不必要的支出，保证不亏本的情况下持续经营。同时完成了公司三级资质的升级工作，为公司下一步接收丽都家园物业做好准备。为了增加溪香园物业收入，12月份对小区空地改造，增设十多个临时停车位，每个车位年租金20xx元。目前溪香园20xx年的物业费收缴工作已经展开，争取在年前基本收取到位。

今年工程部的工作任务比较多，但是在充实的任务中更能发现工作上的不足和不到位。工程部初设不久，尚有许多需要提升的地方，希望各位领导和同事能够理解和支持。以下就是我对这一年来工程部的不足之处进行的分析。

1、工程管理人员配备跟不上工程开工速度，每一个派驻现场的管理人员都不止监督一个工地，而且有些工程之间距离较远，很容易造成某个工地出现监督真空;有时候现场人员忙于来回奔波，顾此失彼，甚至丢三落四、忘记分配的任务;而且房产公司还有同事即将退休，所以建议公司再招聘1-2名土建和水电管理人员。

2、工程管理中安全文明管理很不到位，工地脏、乱、差现象普遍存在，违反安全施工管理规定的情况也随处可见，有些管理人员只关心工程技术却忽视文明和安全，有些管理人员想管理却没有坚持管下去的耐心和措施。所以，20xx年工程部的一个工作任务就是制定工程管理绩效制度，将安全文明管理与我方管理人员的工资和施工方的付款进度挂钩，以遏止草台班子式施工。

3、今年的工程项目较多，各种小型项目也很多，通过这一年的经验看来，我们工程部的工作还不到位，不够细心，很多事情入眼却不能入心，没有主动去管理随处可见的小问题，常常需要领导和兄弟部门的提醒和监督。我想以后我们每个人都要强化自己的责任心，树立主人翁态度，把公司事务当做自己的事务，抛开部门界限，共同发展进步。

4、各项工程虽然都制定了进度计划，但是在实际进度操作中，总会出现这样那样的阻碍，造成计划赶不上变化。更有部分合作单位不能很好的配合我方，阳奉阴违，拖延工期。造成这样的结果，一是因为我们在制定计划时没有考虑成熟，或者主观上拍脑袋做决定;二是对合作单位缺少事实上的惩罚机制。

5、弱电和电子耗材的维修问题将会更加突出。公司的弱电设备，包括计算机、打印机、复印机、传真机、监控系统、大屏系统以及机房核心设备等，都存在同设备不同品牌、不同型号的问题。这些毛病短期内都不会暴露出来，但是一旦进入维修集中期，就会变得非常棘手以及非常消耗公司成本。目前花木市场、丽都家园、蓝色港湾等都存在较为复杂的弱电系统，这方面的管理和维修将会更加重要。

6、工程部的部门职责范围较为混乱，不仅要承担工程基建任务，还要时刻关注各项维修，甚至一个正常的窗户玻璃坏了，或者小便池感应器坏了等等，都需要工程部派人去查看去找人维修，工程部本就人手紧张，这些简单的维修工作占用了有限的时间。我觉得公司有必要成立专门的维修队伍，或者划归市场部基建维修负责。

7、目前工程部还存在工作衔接不到位的问题，以工作任务繁多开托沟通协调的缺失。特别是我个人，缺少与领导沟通，反馈不及时，存在个人主义的倾向，认为自己做的没错就不需要汇报，认为自己没有私心就敢擅自做主，这是我做人做事的大忌，需要立刻改正。

**工程部工作总结篇二**

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

时间一晃而过，转眼间到xx公司已有六个月时间，这六个月在我的人生中弥足珍贵。感谢各位领导给我一次在房地产开发公司工作的机会，在这1年的时间里，自己的技术水平和业务水平都得到了很大的提高，其他生活、社交等各个方面也都得到长足的发展和健康的成长。之所以有这么大的进步，首先得益于各位领导的赏识和大力栽培，同时还要感谢各位同事们的帮助和照顾，使我真正的感受到了公司这个大家庭的温暖和温馨，因此，在对各位领导、同事肃然起敬的同时，也为我能成为某某的一份子而感到自豪。现将我的年终总结如下汇报：

7月21日，我进入xx公司，在工程部担任技术员工作，初到的半个月时间主要工作是熟悉图纸。

8月份，我对施工现场进行熟悉，但是，每次进入现场，总会发现许多大大小小的问题，小问题都会及时向施工单位提出，并要求尽快整改；较大的问题，我会向上级领导及时汇报，争取在最短的时间将问题处理。

在这一年里，尽管经过自己的努力，使其业务水平较以往进步了很多，但还需要不断的提高，所以，在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责：一是眼勤：每天阅读公司文件、材料，不能像过眼云烟，毫无印象；二是手勤：在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录；三是嘴勤：在处理日常事务工作中，对不懂的问题要积极请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听；四是腿勤：常亲临施工现场，对发现的问题及时处理；五是脑勤：对各类文字材料，认真分析，对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

20xx年马上就就要过去了，我祝大家在新的一年里身体健康、家庭和睦、万事如意。

谢谢大家！

**工程部工作总结篇三**

各位领导、各位同事：

大家好！

在紧张忙碌中20xx年已经过去，新的一年已经开始，站在岁末年初， 心中感触颇多。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路，请给与帮助指导.

11年工程部的主要工作为前期配套、招投标和工程管理。工程部在人员配置不齐、一人多职、工期紧、任务重、情况复杂多变的巨大压力下，工程部全体员工主动放弃休息时间，加班加点，迎难而上，对工程关键节点、重点部位、主要工序进行认真研究，周密部署，制定符合现场实际情况的施工方案，为工程施工有序进行提供了有力的保障，圆满的完成了公司制定的工作目标。现将11年工作总结如下：

一、 各项工作完成情况

（一） 前期配套及招投标：

前期配套工作如下：

天房中新天津生态城住宅项目和煦路道路开口申报；

与生态城景观公司协调解决汉北路绿化带迁移工作；

1＃土建变电站施工破绿工作。

招投标工作如下：

天房中新天津生态城住宅项目一期景观绿化工程设计招标；

天房中新天津生态城住宅项目一期景观绿化工程施工招标；

天房中新天津生态城住宅项目一期装饰装修工程施工招标。

（二） 工程进度

住宅楼主体工程完成，内外檐施工基本完成；

架空车库主体施工、内檐工程基本完成；

完成高层u1—a样板间和多层2l—c样板间的装修施工；

景观绿化工程：架空平台种植土回填已完成，高层周边撤土已完成；

综合管网工程：雨污水管网基本完成，化粪池完成3个（共4个）；消防

管网基本完成；架空平台上燃气管网已完成。

多层住宅楼外檐在周边项目中率先完成亮相，有力地提升了天和园的项目形象，为现场销售提供有力支撑和现场广告作用。

（三） 工程质量控制

施工前质量控制如下：

1、对太阳能、绿化等施工队伍的资质进行重新的审查，包括各个分包商

的资质的审查。

2、对所有的合同和技术文件、报告进行详细的审阅。如图纸是否完备，有无错漏空缺，各个设计文件之间有无矛盾之处，技术标准是否齐全等等。

3、审查各专项工程进度计划和施工方案。

4、组织设计、监理和施工单位进行设计交底和图纸会审，深刻领会设计

意图。

施工过程中质量控制如下：

1、每周组织监理、施工单位进行质量大检查，对发现的质量问题，责令

监理单位下发整改通知，限期整改。整改合格后方可进行下道工序。

2、每月组织监理单位、总包单位质量科对现场质量进行联合检查。

（四） 安全文明施工

获得天津市安全文明施工示范工地和生态城绿色施工观摩工地等荣誉称

号，得到领导们一致好评；在全年内未发生伤亡事故，实现了安全生产零事故

的目标；每周四组织施工监理单位对现场安全文明施工情况进行检查，并形成文字资料。

（五） 资料管理

初步建立资料管理制度，结合现场实际情况，对前期配套、招投标、施工图纸、设计变更等资料，分门别类进行整理、存放，并建立资料档案。

（一） 项目管理水平有待提高

1、 质量控制方法手段需要改进

质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在许多不足，总包单位质量控制思路不清晰，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

2、 进度控制需要提前谋划

11年的进度控制管理不是很好，主要体现重大设计变更对现场施工进度造成的影响，例如：外檐窗拆改、电梯与设计结合不紧密等，仅外檐窗拆改一项就造成主体工程进度延迟3个月。

3、 成本控制过程监督不严

过程控制重视不够，特别是过程中的现场签证及设计变更问题处理不及时，

给成本控制工作带来很多麻烦。

4、 安全文明施工控制

安全文明施工是企业的一面镜子，去年施工现场存在分包多、交叉部位多、

人员复杂等实际情况，安全隐患多，监理单位、施工单位对安全文明施工的重视程度不够，安全监管不到位。

（二） 工程部管理职能应加强

1、 制度建设及规范化管理推进水平不高

11年工程部组织了一系列公司制度培训，但是员工对公司制度的了解和执行程度距离公司的要求还有一定差距；同时公司制度还不健全，这需要工程部结合公司的实际情况制定施工现场管理制度，用统一的标准指导各项工作。

2、 员工业务水平、监督检查、指导力度需要提高

工程部现场管理人员年纪轻、管理经验不足，对于过程中

出现的问题没有及时发现。这需要工程部不断加强业务学习，提高工作水平，以便及时发现问题及时解决。

3、及时增补人员，强化岗位责任制

工程部工程管理人员对较少，一人多职，导致很多细致工作难以开展。例如工程资料管理，应做到专人专管，工程资料与工程同时交骏。为确保工程施工顺利进行，按期保质保量完成交房任务及后期开发任务，这需要工程部建立健全岗位责任制，责任到人，分工明确，便于更好地开展各项工作。

\*\*年的工作让我们认识到工作的不足， 12年工程部面临的任务更加艰巨：天和园一期工程工期紧张，管网工程、绿化工程同时开工，管理控制难度加大；精装修工程开工面积大，质量管理和进度管理任务都很重；如若天和园二期和蓝钻大厦适时开工，则工程管理将面临更严峻的挑战。面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结” 极力推进工程管理的工作进展。

在\*\*年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司工程管理目标的实现”。

（一） 经营目标

确保天和园一期精装修工程顺利完成，按期交房，不出现因延期交房而影

响公司实现工作目标的事件。

（二） 管理目标

1、 工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；

2、 进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上，竣工目标实现率100%；

3、 安全文明施工目标，现场保持市级文明工地标准，全年安全生产零伤亡；

4、 成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；

5、 合同管理目标，合同交底100%；

6、 员工培训目标，不低于2次/人/月；

7、 工程部联合检查不少于1次/月、过程检查不少于3次/月。

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、 加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。

2、 强化进度管理

工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、 做好安全文明施工管理

安全文明施工是管理水平的体现，项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。

**工程部工作总结篇四**

当我拿起笔写这篇总结的时候已经是公元xx年的1月15号了，回过头来看走过的xx年在公司的工作是感慨万千一言难尽，既有成绩也有不足，收获很多付出很多，有过辛酸有过喜悦，有过无柰和无助，有过困惑与迷茫，很感谢领导的关心和公司的培养以及同事的帮助。

5月份到公司报到后，安排在工程部工作，主要负责对公司各项目部资产管理和处理部门零杂事务，我知道这是公司给我的初步考验我深知成功的关键就是从一点一滴的小事做起，所以日常工作中认真的对待每一件小事，但凡能交给我工作事无大小悉心尽善认真对待，还记得部门交给我第一项工作是5月14去团结水库测量绘制竣工图，由于现场施工的时候不在现场对现场的不熟悉，所以遇见很多困难，只能通过和现场施工员多了解，自己也只有花更多的时间去测量和分析比较原施工图，经过几天的时间才完成了这项任务，这项工作的完成也成为后来很多类似工作的例证，只要肯努力肯学习是没有完成不了的工作，后来又有多项竣工图资料如浐灞1期，西高新5标、18标，世园张拉膜、岗亭，国电等多个项目的图纸审核修改及出图工作很好的完成都得归于第一次的磨练。

公司固定资产的管理工作移交到我手中后，经过检查发现了很多存在的问题就一些规范化的管理也多次在报纸中公告，几乎每一期报纸都有工程出台下发的文件通知，这一年内对每个项目部平均检查了3次，这也是今年工作我个人认为很不尽如意的地方，一是由于时间原因交通条件，二来是时机不确定，如渭河兴盛园工作固定资产较少所以重视不够，这也是明年工作中必须要加强的地方了。

进入6月份后开始对杨陵树木园项目进行结算，配合完成了图纸的提量工作，由于杨凌树木园项目的特殊性，变更很多签证很多现场改动更多，尤其是绿化部分200多种苗木花卉更是无从下手，所以这个任务是最棘手的工作之一，经过去现场的测量及对施工图的认真分析花费了大量时间和心血，与同事的共同努力最终也取得了比较理想的结果。

刚刚放下杨凌树木园的结算工作，这时候公司又接到了渭河36个标段的设计工作，36个标段施工图土方量计算这项枯燥繁重的工作在这时交与我负责，这也是今年中第一项完整负责的重大工作，期间公司几乎全员出动加班加点的进行此项工作，这段时间更是考验一个团队团结合作精神的时候，经过合理的分工和全公司的配合，这期间要不停的指导大家学习算法原理，普及cad软件操作知识，检查核对计算过程，推算提供原始基础数据，最后还要汇总近十万项数字数据等等……历时两个多星期完成下来，当将最终的汇总结果交给公司时那种成功的喜悦是这一年最难忘怀的，近半月没有休假的加班辛苦没有白费，7月的难耐的酷暑没有白熬，事实证明辛勤的付出是一定会有回报的，这也是此项工作给我体会最深的一点！

刚完成了具有重大意义的土方计算工作后还没有完全休整过来，随着xx年世园会项目的全面开展工作重心又一下转移到了世园项目上，这时候摆在面前的就是近百余种材料的采购量及加工规格等问题，石材、防腐木、钢材、绿化苗木、花卉等百种以上的复杂工序工艺规格等，这项工作的统计核对工作又落到了工程部，一方面要为材料部采购工作提供依据提供准确量，一方面还要对图纸仔细分析审核项目部上报量控制材料成本，检查投标时清单量，很感谢公司的信任能将如此重要的工作交与我完成，我也很庆幸能够参与到世界园艺项目的建设中去。200多张图纸，300多页的清单也不知道翻了多少遍，几十页的计算数据稿纸也不知道算了多少回，最终的汇总表也不知道已经修改了多少次。。。。。。一次的检查复核发现问题重新分析计算一次的修正补充细化，只为能给材料部提供的最准确数量依据，为公司减少每一分不必要的损失浪费。这项工作也为后期的考核工作提供积累的第一手的原始数据资料，也为日后的考核工作打了坚实的基础，伴随着后期考核工作的完成。

xx是辛苦的一年也是难忘的一年，8月后公司全面转入的投标的高潮阶段，协助经营部做资审文件投标文件等等，随着投标的全面进行后公司也发现了标书施工组织设计中的很多问题，所以又一项新的任务明确的分到了我手中，对投标文件的技术内容的审阅，对清单图纸的检查复核，对投标文件疑问的提出整理多项工作需要人来完成，尢其是在标书制作人员专业技术力量欠缺不成熟的情况下更需要来指导来检查，西高新、渭河、机场、航天等多项重要的投标技术内容的指导检查等工作又再一次压在身上，当做标书的同事都下班回家的时候我依然在灯下翻着图纸清单，当大家都在周末休息的时候我依旧在写着题纲检查修改着大家的标书初稿，因为我知道只有我充分理解正确把握了招标文件内容及图纸清单项目才能指导大家去有目的性的做好标书，所以我应该比别人付出的更多，我也知道我付出后一定会比大家得到的更多，事实也证明了我的付出没有白费，这阶段我所做的准备工作是行之有效的。

有过成绩，也有过过错，这个过错也是我自参加工作4年来最大的一次工作失误了，在9月份的渭河投标中我做人授权人却因为发烧迟到，造成了我所代表的投标单位投标被拒废标，我后悔莫及也悔痛万分，谢谢公司能给我改正错误的机会，使我尽最大努力工作来弥补这个过错。我也从这件事中认真总结分析自我，引以为鉴，只有更细致更认真更严格的责任心来要求自已减少工作中的失误，改正人格上的缺点。

随着年末的临近，各项目部的多项考核及票据审核领导又安排转交到我手中负责，当办公室李主任抱着一摞票据交到我手里时真的很让我头痛，每一页票据都得经过复核重新计算，既要核对票内容又要细致检查计算中的错误，这是一项考验细心与耐性的工作，也是一项容不得任何马虎大意的工作，所以给我的压力很大，几经加班甚至元旦都放弃休假来完成此项工作，经过发现后的问题返回去后还要详细询问具体原因，得出合理结论。。。。。经过一系列的反馈后也起到了作用，从各项目部逐渐减少票据的错误中能表现出这一系列的工作没有白费起到了有效的控制预防作用。

随后又对今年最大的一个项目世园3标项目部的成本进行了考核，包括：人、机、材、价等方面考核，去现场测量验收，掌握第一手数据资料，现在各项考核已基本完成，这项工作的完成中是我这一年当中收获最大的。经过领导的指导前期较细致的准备工作做得比较充分所以为后面考核工作打下了好的基础，在实地测量过程中心中有数所以测量方法也明确，作业内容也清楚，安排也合理原计划7天的测量时间只用了5天就完成，当我拿着近万组的第一手资料数据回到公司的时候真有一种满载而归的感觉。而从这次实地测量中通过和项目部朱经理的沟通、和各部位施工员的交流及和工队的分析中确实学到了很多超出理论外的知识，这是非常宝贵的收获。通过这次比较细致的测量后掌握了比较真实完善的数据资料，这也是今年世园项目考核的基本依据，也可能是以后决算过程中最重要的第一手资料数据。

xx年很快过去，回顾这7个月的工作生活，真的收获很多，谢谢领导的关心和培养，更要感谢的在这一年中公司给我很多学习的机会，尤其是每一次去工地检查工作的都有很大收获，不管从专业技术知识，还是管理方法甚至为人处事逻辑思维等多方面都很多值得学习领悟的宝贵财富，这一年也是我工作生活中自我感觉成长最快的一年。

xx对公司园林来说将是一个很有划时代意义的一年，3号召开的例会上公司在新的一年将进行重大改革，调整管理模式，实行新的项目管理机制，公司将会以一个全新的姿态进入新的一年。历史证明第一次改革必然推动社会的进步，我也相信公司的改革方案也是非常切合实际非常有紧随当下形势的，全新的管理运营模式将会推动公司更好的发展，当然也带我们更多的压力也对我们进出更高的要求，有压力才会有进步有挑战才会有进取才会有提高，所以我很期待这新的改革也深信改革后的公司将会走的更高更远。xx的项目管理考核做为一项课题性研究将是我们明年工作中的重要一环节，考核内容、考核机制、考核方法、考核结论等等一系列的问题现在已经摆在我的面前，如何将这一课题性的难题解决好将是我们明年工作的重心环节。

**工程部工作总结篇五**

—办公楼项目自20xx年—月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到工程的施工生产中，按照业主计划要求，顺利推进工程，完成各项施工任务。

从—月份进场开始组建项目部，按业主要求报建前完成了加建地下室结构施工，并在业主桩基施工期间完成了办公区的二次搭建及工人生活区的搭建；在—月—日业主土方没有出完，基坑支护没有施工完的情况下开始介入施工，在—月—日前完成了基础砖模及底板垫层施工以及塔吊安装及验收。

从—月—日正式发开工令给本项目，项目部完全按照业主要求节点进度施工，对施工人员，施工机械，施工材料都做到事前计划，对所有施工班组都下达施工任务单，并在施工任务单中把工作量及相应配备的作业人员都作可行性的量化要求，做到符合工程施工的要求，同时又不造成人力物力的浪费。

为把—办公楼项目建设成业主满意的项目，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的管理责任，科学实效组织施工和管理。

质量是企业的生命，质量也是企业创造效益的保证，创优质工程是我项目部的宗旨，是项目部全体员工的意志。为达到预定的质量目标，在工程施工过程中，我项目部制订一套可行性的质量管理方案：

1、工程施工实行样板、技术交底制度，由项目部施工技术人员向施工班组及工人进行技术交底，技术交底明确：从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个思想汇报专题人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。对于工程施工中的重点，难点，施工前向相关施工班组及人员交底，严格控制施工质量标准。改变了以前技术交底流于形式的做法，让项目部所有管理人员竖立质量目标，在所有施工过程中按制定的质量目标去跟进去管理。从现在施工的情况来看，该管理办法是有效实用的。

2、对于进入施工现场的材料都严格把关。对进场材料的数量与质量都进行进行验收与检测，对不符合质量要求的材料作退场处理（如加建部分地下室施工时，第一批次模板质量达不到要求，坚决要求其退货处理）。

3加强施工过程质量控制，要求施工员对各分项工程施工前交底，施工时边施工边检查，发现不合格的地方及时返工处理，在施工过程中控制施工质量，加强“自检、互检、交接检”和项目部施工员的检查验收制度，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了管理人员及工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

1、公司很多施工管理人员管理水平能力不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理能力和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作积极性，把企业当家的主人翁精神，留住有能力的人才，也能对外招缆到有能力的人才。

20xx年是我们—项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，通过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理能力素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部一定会再接再励，争取在20xx年更上一层楼，顺利完成—办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献！

最后，愿工程有限公司事业蒸蒸日上，蓬勃发展，更上一层楼！

**工程部工作总结篇六**

紧张而又忙碌的xxxx年即将过去，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了xxxx年的工作，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部xxxx年工作总结及xxxx年工作思路。

xxxx年工程的工作，在宝云国公司领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，客服了人员的减少，工作量增大等空难；大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业，任劳任怨，比较圆满地完成公司领导布置的各项任务。

1、四月初旬，对中央空调主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学网清理方法，清除冷冻水箱，蒸发器和冷凝器上的结垢，把主动的高压降到正常的工作范围。

2、对空调制冷效果差，进行一级保养，拆下风机盘管过滤器进行除尘除垢清洗，提高制冷效果。

3、在冬季来临前，为保障集团公司及各营销分公司及时供上暖气，从十月初开始分别对空调、地热及暖气租价的过滤器进行清洁、更换部分失灵的阀门，在10月底之前，按时完成了检修任务，保证了及时供暖。

防火意识，是服务行业安全生产的重中之重，为了把火患消灭萌芽之中，就必须保证消防设备的玩少率，而完成好的设备必须要有充足的水源做保障。

宝云公司成立之初就建设了一个中型的消防管道泵房，从建成之初到今年已经运行了六年，没有进行过一次大的检修，甚至是带病运行。泵房里的手动蝶阀和消防泵、喷淋泵都出现大量渗漏水，消防栓所需的安全水压得不到有效保障，严重威胁到安全生产，通过消防技术部门鉴定，现在运行的消防设备必须全部更换，经过设备厂家和专业维修公司设备报价，所需费用达到6到7万元。如此大的一笔费用，经过仔细研究对比，不需要全部更换，只需要更换小部分关键的蝶阀和单相阀，对大型的管道泵，喷淋泵设备进行维修即可，而所需费用只有报价的十分之一，经过运行观察，效果良好。

今年工程所从事的日常工作中，很大一部分工作时工程遗留改造。

去年集团公司下属的几个营销分公司都进行装修改造，锅炉也由燃煤型改为燃气型，今年在装修改造后的试运行当中出现了很多意想不到的问题。

1、养生会所，在营运过程中，经过热水跟不上，忽冷忽热，水中经常出现大片的污垢。针对这些异常现象，通过多次实地摸索观察，我们决定从三个方面进行改造。第一，更换自来水变频增加泵，增大扬程，这样进水量适中会随着使用水量大小而变化，且压力保持恒定，这就解决了水流不稳定的现象。2、由于银川市使用的自来水水质泥沙含量较高，对我公司的中央空调、暖气、生活热水都有很大的影响。为此，在自来水储水罐前级增加四台过滤器，这样就可以有效减少泥沙含量。

3、针对热水时常供给不足的问题，我们反复测算，发现原来安装的冷热水交换容量是10立方米，小于实际使用所需热水的容量，这就导致锅炉不停滴燃烧，而热水的供给却无法满足需要。那么通过增加一台容量为15立方米的热水交换器一级与之配套的循环泵，使问题得到了彻底解决，由此带来的直接效益是，天然气费用比原来减少一半。

4、为了舍此清除水垢对营业中产生的负面影响，在锅炉进水口增加一台水质缓释机组，通过近几个月的试用，基本上达到了使用标准。

通过以上四个方面的攻关改造，保证了热水试用率的洁净和畅通。

（2）随着盛夏季节的来临，清爽舒适的凉风给人们带来的是惬意、爽快，可是烦恼却又接踵而来，房顶经常出现大量漏水，在观察孔周围形成水帘，经过我们观察，发现时有空调机组在制冷过程中，产生大量的冷凝水。这些冷凝水排泄不畅，就会从贮水盘中溢流而下形成。严重影响到了营业部门的工作。其中尤以康二养生会所为甚，虽然空调安装单位也多次前来整改，但仍然不见成效。我们经过仔细观察，确定为冷凝水导出管安装缺陷导致排水阻滞而溢出现象。马小君同志大胆想象，设计出一套管路的改造方案，这样既对装修不造成大的破坏，又能用最小的成本达到使用目的。这个方案得到了安装单位的充分认可，经过改造后，使原来一使用空调，屋顶就“下雨”的奇观彻底消除。

3、还有二个问题困扰了“康二养生会所”很长时间，那就是它的下水问题，它不仅仅是“养生会所”的工作人员头疼的事，更是工程部全体人员最大的麻烦。

第一，由于管道铺设方面遗留下来的问题，工程部的全体员工经常是一起上阵，动用各种大型管道疏通设备都无济于事，在没有办法的情况下，只好采用在包间内顶部打开一个探查孔。这里要提一下苏其中，常英国两位同志。他们为了打开水主管道，在那狭小的空间里，只有伸进去半个身子，顶着常人不能忍受的气味，浑身被污水、粪便淋透，没有一丝怨言，默默无闻地工作着，那种场面怎能叫人不敢动。

第二、随着气温的逐渐升高，每天一到傍晚，从养生会所的大厅到二楼之间，不时会有陈陈恶臭铺面而来，从外面进来的人不时皱眉就是捂鼻，从员工到公司领导对此反映都很大。我们也承受着很大的压力，虽多次和装修单位协调此事，可问题始终无法解决，问题一天得不到解决，公司的声誉就会受到影响。马小君同志带头领工程部全体员工采用笨办法，在气味出现的时段，通过各个排污口，马桶、地漏的气味来判断气味的源头，功夫不负有心人，最终确定是二楼包房一个卫生间传出来的气味。由于二楼水管路设计缺陷导致气温高时，代粪池里的气味就从下水管道返上来，通过管道改造，问题最终得到解决。

4、在进行预防维修保养和挖潜技术改造的同时，工程部在确保集团公司设施设备正常运转的情况下，还要进一步加强各分公司设备的运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好锅炉、电梯、配电、中央空调、供水系统、厨房设施的完好和舒适度。

1、在部门的日常工作中，提倡爱岗敬业，尽职尽责，锐意进取，发扬团结精神；工作积极主动，设法解决问题；不推诿，不等待，不计较个人得失。凡是部门能做到的事，决不推辞，凡是部门能完成的任务绝不向外发包，主动圆满地完成各项任务。对部门员工采取传、邦代的培训方法，互相学习，取长补短，定期超开部门例会，学习公司的规章制度和岗位责任制，对前期工作进行讲评。发扬民族，对部门工作提出意见和建议，对工作中存在技术难题，进行探讨和解析。

2、虽然在xxxx年的工作中，比较圆满地完成了公司的微笑养护工作和领导布置的各项任务，去的了一些成绩，但是也暴露出不小问题和不尽人意的地方。例如：通过今年采暖期我们发现，很多地下部粪的采暖管阀门出现老化失灵状态，以至于各营业部门之间的供暖出现异常。针对这些问题，我们制定出了xxxx年供暖期间过后，在不影响部门营业的情况下，进行一次大的管网检修和整改。

3、现在服务行业的竞争，已经从前台比硬件，比销售、比服务，发展到了后台。加强工作，采保、能耗等方面的管理上。工程部在其中属于后勤部门，在人们的严重时一个花钱的部门。我们将努力学习先进行业的工程管理经验，完善预防性维修保养制度，使维修费用的增加速度放缓，延长设备的使用寿命，从而节省开支。工程部节约的每一分钱。都将成为公司的纯利润。把工程建设成为公司一个新的创利润部门，为公司创造更高的经济效益，是我们为之奋斗目标。

**工程部工作总结篇七**

接公司领导通知、春节后上班先到公司开会，xx年2月16日来到广州从化项目，17日到珠海公司参加公司会议，会议内容为xx新的一年的工作部署，根据公司会议xx年做了一些新的调整，公司设置了有关专线技术服务部门，技术部由本人负责，全面负责公司在建项目所有工程技术方案指导管理、质量、安全、控制管理。xx年2月22日至3月16日检查广州从化和深圳项目的质量、安全。3月16日回到烟台项目，3月16日回到烟台项目、对烟台项目的收尾工作提出了相关的指导控制。xx年5月12日应徐经理要求将烟台项目的机械设备搬至大连项目，12日下午安排了一辆货车到烟台项目装部份周转材和办公桌用品待，晚上9：30分坐船过大连13日零晨4：30分到达大连星海湾金融大厦项目，6月17日接到张林恭通知要将大连所有的设备材料拖回中山项目，大连项目将放弃不做了，6月18日后组织联系车辆，25日已将大连项目所有设备材料装完，并与物流公司办理了相关运货手续，全权由物流公司负责运输过程中的货物安全，7月2日所有货物已安全到达了广东中山项目。

1、xx年2月17日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了深圳万科千林山居项目、广州从化夏湾拿项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

a、根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

b、各项目对质量管理存在最大的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

c、做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

1、建设工程是一个生产的单件性，流动性、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动而且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、操作未按规程进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部份是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

2、人员因素、人是生产经营活动的主体，也是工程项目建设的决策者、管理者、操作者、工程建设的全过程，如项目的规划，决策、勘察、设计和施工，都是通过人来完成的。人员的素质，即人的文化水平、技术水平、决策能力、管理能力、作业能力、控制能力、身体素质及职业道德等，都将直接地影响施工质量，所以人员因素是影响工程质量的一个重要因素。因此要加强管理人员的自身管理素质，提高质量、安全的管理素质，首先要从领导做起，要从领导抓起。

3、工程材料、各类建筑材料、构配件、半成品等、它们是工程质量的基础。工程材料选用是否合理、产品是否合格、材质是否经过检验、保管使用是否得当等等都将直接影响工程质量和结构的刚度强度，观感、功能、使用安全等，目前深圳项目2#楼转换层出现整层屋面找平层基底不牢固、表面起皮，起沙，无法达到正常标准要求，导致下步施工非常困难，无法保证工程质量，增加工程造价，原因就是先用的材料错误。 4、施工方法、施工方法是指工艺方法、操作方法和施工方案。在施工过程中，施工方案是否合理，施工工艺是否先进，施工操作是否正确，都将对工程质量产生重大的影响，施工方法不同产生的质量也不一样，工程的成本也不一样，不同的施工方法就有不同的造价，不同的质量。

5、机械设备、施工中使用的各类机具设备，包括大型垂直与横向运输设备，它们是施工生产的主体工具，施工机械的类型、操作是否方便安全等，都将直接会影响到工程的质量好与坏，影响到工程的进度和工程造价。

6、环境条件包括工程技术环境，如工程地质、水文、气象待；工程作业环境，周围环境条件等都会直接影响工程质量，但是施工现场环境主要还是人为因素。

7、目前检查存在的主要因素就是以上的五大因素，主要一项是人员因素，人员影响工程质量的因素主要分为；施工决策、施工计划、施工技术、施工方案、施工方法、施工工艺、施工安排、施工检查、以上八项是直接影响工程质量原因之一，因此我们必须要加强管理人员的自身素质，加强专业知识的提高，以自身的管理水平改进工程质量。

1、质量计划应由项目经理全权负责。项目经理应对工程质量目标做出明确的质量方针，工程质量总则必须符合公司的质量目标，即：质量第一、安全第一、业主至上，使质量达到最佳目标。

2、制定的目标方针要使本项目的职工对质量有一种自豪感，使每一个职工对其工作的质量应负主要责任，生产的产品以满足规范和内部和外部用户的要求为原则，一次满足，次次满足，要做到给外部对工程质量的评价得到满足。

3、制定的目标计划应严格要求各个分项班组（材料供应）方，他们提供的原材料与服务和我们的产品一样符合规定的质量要求。生产的班组质量目标：工程质量一次交验合格率应达到95%，确保做到合格工程。

1、为了确保施工生产过程处于控制状态，确保工程（产品）的质量符合规定的要求，项目的施工生产准备和施工过程的控制，必须要制定生产目标管理计划，如果项目的主要负责人对生产的目标计划失控，那么整个生产线的分项工程就会出现一个不可意见的经济损失。

2、施工准备、项目生产负责人必须组织编制施工准备计划；编制完成由项目经理审核施工准备计划，并指令项目组织实施。现场准备，设施搭设应经业主、监理和公司同意后开始实施，按平面规划，接通水源、电源、铺设施工道路，并保证道路通顺，挖好排水渠道。

3、进场后应对全体员工进行安全生产、施工计划、施工技术、施工质量、施工现场管理的教育交底，建立健全各项管理制度，明确工作责任制，明确生产质量职能的分配，提出组织、材料、构件、成品、半成品计划。提出施工机械、机具、模板等生产要素租用计划。办公用具用品的进场和布置以及企业形象；文件资料、报表的准备、提出管理人员及劳动人员进场计划。

4．施工计划的内容，分阶段形象进度控制计划，主要实物工程量，材料、设备、机具、劳动力计划，质量控制指标与计划，成本控制计划及三材节约指标，总体计划的编制说明及措施，成品及半成品委托加工计划，分阶段形象控制计划，月度施工计划编制说明及主要指标，施工旬（周计划），以及分项工程日进度。

5、项目编制的计划，

a）.工程总体网络施工进度计划（总体）

b) .单项工程施工进度计划（各分包分项）

c) .分部工程施工进度计划（各分部分项）

d ) .月计划（各分项班组）

e) .旬（周计划）（各分项班组）

f、计划的批准

g、项目计划检查的重点是生产要素的落实情况，关键工序和实物工程量的完成情况。

h、通过计划的检查，找出关键问题，采取对策。

5．工期的管理体系，项目经理应主管工期，并切要落实到各工长、各部门按其关联责任做好各项工作，各工长要做好施工过程中的各项施工记录，单位工程分包阶段工期计划与实际进度情况。

6、在施工过程中要随时对控制工期进行预测，并提出改进措施

供项目经理决策，由客观原因而造成的工期损失，如地基处理，增加面积，提高标准，设计错误及建设单位所订购设备、材料延误等，应及时办理工期变更或工期签定手续，随时报送。

7．施工生产统计分析、月度生产完成情况分析、月度计划未完成的原因分析，目前施工生产中存在的主要问题。

**工程部工作总结篇八**

工程部全体员工20xx年度在公司党委的正确领导下，在各部门的共同配合协助下，全体员工的共同努力下，12年保证了设备“良好、稳定、安全、有效”的运行，为公司全年生产顺利打下了良好的动力基础，按照公司20xx年既定的生产经营目标，抓好安全生产，立足本职工作，认真落实“两个100，一个零”这一工作目标，取得了一定成绩。以下为工程部工作总结。

20xx年日常的主要工作：

1、我部门重点设备6。5吨锅炉是1982年投入使用的老设备，至今已使用了三十年，由于我部门锅炉班组全体员工两代人的共同精心呵护如今依然在为公司的生产出力，这一点也收到了技术监督局锅炉检验所的好评，这台锅炉现在可以称得上德州市最老的锅炉，今年我们又在日常维护保养的基础上利用公司法定节假日的有利时机分两次进行大修，使这一台老锅炉为德药公司的生产又出了一把力，安全平稳又一年。

2、配电系统是我公司又一重点部位，我部门电工班组员工工作中加强日常巡视、维护保养工作。坚持定期与不定期的对供电线路、设施进行认真细致的巡视检查，加大了巡视力度，除去每天定期的特殊巡视外，每月班组长定期巡视两次，巡视范围也由原来的变压器以上扩大到深井泵和锅炉配电，做到有问题及时发现及时解决，努力把故障消灭在萌芽状态，确保安全正常供电。

3、机修工段除担负着公共系统的检修维护工作以外，还担负着公司生产及生活全年供水和冬季供暖的任务，日常工作中他们全年无休息轮流值班，保证了供水和供暖任务的顺利，及保证生产又要保证生活，20xx年中他们多次夜间到公司抢修水泵，先后两次利用公司节假日维护保养设备，使公司的生产得以顺利进行。

4、空调班组是与各车间生产质量密切相关的一个班组，而且以女同志为主在20xx年中她们认真学习gmp相关文件，严细操作，严格管理，紧密配合各车间管好设备用好设备，按时更换初中效过滤袋不怕脏不怕累，为车间生产保证产品质量创造了很好的生产环境。

5、各车间在日常生产中设备设施方面出现问题我们都给于积极的协助，对于我们解决不了的问题，我们都尽快的联系相关单位或生产厂家，力争在最短的时间内为车间解决困难，保证车间生产的顺利进行。

安全工作是工程部门的重要工作之一，也是各级领导逢会必讲的重要话题之一，“安全第一，预防为主”、是安全生产管理工作的首要任务和目标。认真落实和完成部门与公司签订的安全目标责任制，工程部以及各班组要求全体员工加强安全意识，人人想安全、人人抓安全、人人管安全。自年初至今为止，基本上完成了责任制的目标，做到全年安全无事故，实现了全年安全生产目标。

安全工作主要有以下几点：

2、对重点设备锅炉每周检查一次，每月要进行一次小检修，半年要进行一次大修，20xx年大修两次解决和处理不安全因素二十几处，杜绝了重点设备危险隐患，保证设备全年安全运行无事故。

3、电工班的员工在保证了公司高压配电及低压配电设备设施安全运行的基础上，全年分两次对各车间的技术吊顶进行安全检查，我们采取分片包干的方法分片到人，谁的区域谁负责，各车间技术吊顶上各种管道错综复杂，电源线路纵横交错，员工们爬出爬进不放过每一处可疑点，发现一处处理一处，据统计消除不安全隐患几十处，为车间的安全生产提供了有力地保障。

我公司新厂区建设工作是按照政府退城入园要求，在今后几年内由市区逐步搬迁至开发区的一项宏伟计划，公司领导几番努力在牌子村以南征得近二百亩土地一块用以建设公司的新厂区。在新厂区建设过程中我们做了以下工作：

1、联系设计院对我们的新厂区进行初步规划，先后联系了上海医药设计院、山东医药设计院、重庆医药设计院和石家庄核工业第四研究院，经多次认真研究讨论最后决定初步规划由上海医药设计院完成，总体设计由核四院完成。

2、总体设计过程中与项目组的多位同志多次去核四院交流，几次修改图纸每次回到公司都反反复复的认真讨论研究，形成统一思想后形成反馈意见交设计院进行修改，至九月中旬基础设计。

3、为了给设计单位提供设计需要的地质参数，工程部的几位同志八月中旬就进驻施工现场为下一步的施工做准备，几位同志克服野外作业存在的种种不便，冒着高温酷暑和蚊叮虫咬风餐露宿坚持工作在工地上，为新厂区的设计工作积累和提供了第一手资料。

4、20xx年9月28日制药公司有史以来最大的最隆重的建设项目新区建设工程在市委市政府及开放区政府的直接关怀下举行了开工典礼，随着机器的轰鸣我公司的建设项目开始了。

5、至年底建设工程5000多平米五层的培训中心和6000多平米四层的质量控制中心主体框架已完成，25000多平米二层的综合制剂车间第二层也以完成四分之三。

6、新建厂区主要大型设备的考察、选型、订购工作同时也紧锣密鼓的展开，我们先后邀请了十几个生产厂家来我公司进行技术交流，按照新版gmp要求完成了多台设备的urs编写工作，为完成大型主要设备的采购工作做好了准备。

1、20xx年元旦前完成部分设备的合同签订工作。

2、五月底完成土建工程的外墙施工。

3、八月底完成部分大型设备的就位，净化工程、空调系统、洁净地面工程的安装。

4、八月份同时完成公用设备的安装。

5、九月底完成其他设备及工艺管道施工。

**工程部工作总结篇九**

本月份质检技术科对所有在建工程进行了日常巡回检查，根据青岛市城乡建设局下发的《关于开展二0一一年春季在建工程质量大检查的通知》精神，对所管辖的区域工程进行了布落实，为春季拉网检查充分做好了迎检准备。在本次的拉网检查中，各工程均顺利通过，未出现停工、罚款、通报批评等现象。另外，根据青岛市协会下发的《关于开展二0一一年度青岛市建设工程质量\"青岛杯\"奖评选工作的通知》要求，对枫林绿洲a19#、a20#楼工程创青岛杯的资料及实体进行了布和落实。

本月份质检技术科通过检查共下达质量实体及资料隐患70余条，整改率达85%以上，具体如情况下：

1、胶东教育新区—a区学生宿舍，教师宿舍及食堂工程，三层顶钢筋绑扎部分圈梁箍筋间距歪斜，间距不一致，砖墙顶部圈梁未加设垫块，梁柱相接处柱缺少箍筋，柱未加设定位箍筋，楼梯踏步立面不垂直，模板支设立杆缺少横杆拉结，以上存在问题希望项目部能引起重视，立即按公司下达的隐患进行整改处理。

2、胶东教育新区—a区教学楼工程，个别梁柱节点处接槎不平，以后施工应注意，楼梯踏步拆模过早，局部破损严重，修补色差明显，应处理，卫生间上返沿局部鼓模严重，应进行凿除处理，现浇板面局部未铺地膜，出现裂缝现象，以后施工应注意且应加强养护工作，图像资料应随工程进度及时准备，项目部应及时按隐患内容进行整改处理。

3、基地办公楼外墙遗留的脚手架眼在做保温前应安排专人封堵密实，以免以后出现渗漏，保温板应采取满粘方式，且在门窗及勒脚处玻纤网应进行返包处理，外墙保温施工队伍应尽快提供施工资质、施工方案、技术交底，出厂检验报告及复试报告等相关资料，希望项目部立即按下达隐患内容进行整改处理。

4、玛莎服装有限公司车间厂房工程，二层钢筋架柱钢筋个别电渣压力焊焊接包不均匀，应割断后重新焊接，部分框架柱箍筋弯钩平直段达不到10d，应进行更换，同条件试块应放在相应构件处，且应设钢筋保护笼，混凝土构件应加强养护工作。

5、御花园2#、7#楼现已进入外墙保温施工，应按上级文件及有关部门的要

求严格执行操作。由于上述工程计划创青岛杯，因此装饰装修工作应加强质量管理，每个分项必须先报样板，经公司验收同意后方可进行大面积施工，以免造成不必要的浪费。

另外，根据集团公司信息化要求，竣工工程必须将档案资料信息补录齐全，其中刘杰项目部施工的伯金汉花园1#、5#、6#、网点a，李茂祥项目部施工的伯金汉花园2#、3#楼、地下车库，姜志敬项目部施工的4#楼、网点b，张泽川项目部施工的城子社区旧村改造32—34#楼，张绪志项目部施工的南城阳旧村改造g5#楼，姜宝玉项目部施工的诸城电力花园1—6#楼等工程至今资料未存到公司，直接影响到信息化的录入工作，希望项目经理能够引起高度重视，务必于5月15日之前，按公司档案管理要求进行存档整理并补录相关信息，否则，将按集团管理大纲及信息化要求对项目部进行20xx元罚款处理。下月计划：

1、为枫林绿洲a19#、20#楼“青岛杯”验收做好迎检工作。

2、为胶东教育新区—a区教学楼、学生宿舍、教师宿舍及食堂基础验收做好准备。

3、为青岛玛莎服装有限公司车间厂房做好基础抽检工作。4、做好临沂沂龙湾06地块二期、三期工程的竣前检查准备工作。

**工程部工作总结篇十**

光阴似箭、日月如梭，转眼难忘而又多变的年已经过去，充满机遇和挑战的年已经到来，回顾已经过去的年，个人虽然在工作中也取得了一定的成绩，同时也存在不少需要不断改进和提高的地方。下面根据个人的心得总结如下：

项目人员分工在徐经理的调整，使项目分工即更加具体明确化，既在条线方面发挥了个人专业和特长方面，又在区域方面体现了各自的协调范围，作到了条线清晰，区域明确。项目团队建设在公司领导的多次指导和培训下，项目合作精神和团队意识也有了明显的提高。每周的项目例会制度，项目团队每位员工都有发言机会，既体现民主又体现了团结意识。并且通过周例会及时传达公司及项目部的精神，通过不断加压和鼓励，不断提高项目团队士气，振奋精神。通过这一年的磨合项目团队合作精神和团队意识达到了空前的高涨。

1、项目进度基本达到建设单位年初制定的年度目标。基本完成年初建设单位制定的年度计划目标，虽然在一定程度上存在滞后，但总体计划基本在受控状态。虽然上半年受土方单位土方开挖及天气的影响，地下工程滞后一个月有余。但经过下半年的赶工，差距基本缩小在可控范围。并且按原计划完成了建设单位计划的销售节点。

2、形象进度：10#—12#、14#楼主体结构全部封顶，砌体结构完成；15#、17#—19#楼外墙脚手架拆除；13#、16#、20#—23#楼内外墙及楼地面装饰结束，人货电梯及塔吊拆除。

3、在年初制定的年度计划时，10#—12#楼计划安排在年下半年开工，但是在四月份建设单位要求10#—12#楼20xx年9月中旬必须完成六层销售节点。为此项目部多次召开专题会，讨论制定落实计划，并且项目部把该计划目标实现的第一责任主体落实在我的头上，这对我既是一个挑战又是一个机遇；特别在后期所有工作面全面铺开，土建、安装、消防、外墙保温、外墙涂料、装修再加上其他甲分包单位，施工单位数量超过十几家，工期紧协调管理难度大。为此增加了定期专题理会制度，除周一下午的监理例会外，另安排了各专业分包专题协调会，并制定了严格的例会制度。对无辜迟到缺席者有严格的处罚制度，为集中高效解决现场实际问题提供了保障并受收到较好的效果。

4、项目荣誉。整个项目现场安全文明施工管理工作，总包单位和监理单位加大了管理力度，并且收到了较好的效果，受到当地政府的多次通报表扬。本项目在今年获得“江苏省安全文明标化工地”，同时还获得“集团标杆工程”。

回想自己在建筑管理工作已有十几年时间了，可是只有今年才使我真正找到了工作的激情、目标和方向。在前几年有一种有力使不上的感觉，曾经也有过激情时刻，但更有困惑、无奈和迷茫。幸运的是在今年受到徐经理的栽培和教导，思想受到启发；视野得到开阔；信心得到鼓舞；激情得到点燃，整个精神面貌焕然一新，感到浑身有用不完的劲。总之，我今年的工作已步入了良性的状态，为此我应感谢我们的领导，感谢我们的团队。特别是本工程在第三方督导检查中，质量、安全、文明意识得到全面提高，使我倍受鼓舞并且从中受到了很大的锻炼。从整个实践中我总结以下二点经验：

1、充分发挥团队的力量和作用

在具体处理或回复对方正式意见之前，我都会在小组范围内进行沟通，达成一致意见并请示领导后再做回复。必要时扩大沟通范围，整个事件的处理体现了大家的意志，团队的力量。、主动出击，变被动等待为主动针对对方效率低，办事拖拉的现状，前期我们吃过不少苦头。像工程师指令单一事，对方一直仅限于口头通知要求，后来在徐经理的授权下，我作为项目部主要负责人，就马上召集相关负责人讨论回复意见，并做到有理有据，主动出击，明确我方要求，限制回复时限。一时给对方造成一定压力，使对方被动的跟着我们走。特别关于图纸变更事件的处理，主动强势把我们的要求展示给对方，对方为了减少将来返工拆除量，也就只好顺着我们的意思走，结果我们节省了工期，也节省了成本。主动出击不仅对外，对内同样有效。

2、端正的心态+适当的方法+勤奋努力=成功

在整个时间的处理过程中，如果说没有阻力是不可能的。可是我心无杂念，一心想把事情做好，及时和大家沟通协调，加上我的真诚，赢得了所有参与者的理解和支持。是我的真诚和热情感染了他们，而他们的热情和友善也鼓舞了我。就这样临时搭建起来的团队，提前并没有领导安排，靠着我们对中天文化的理解、靠我们对工作的热爱、靠我们全体人员的激情，我们团结在了一起，我们用心了、我们努力了，所以我们成功了。为此我由衷地感谢我们的团队，感谢我们的x。

1、语言表达、沟通协调能力和水平不能满足自身发展和项目管理的需要，需要通过自身积极主动不断地锻炼和学习快速提升自己，以满足团队发展的需要和自身发展的需要。

2、项目部作为项目工程载体的主导作用没有充分发挥出来。在一些层面上处理问题缺乏更高层次的全局观和项目推进的主导意识不强。这种能力的提高不仅需要项目经理提高，同样需要每位工程管理人员共同不断提高，只有这样工程管理团队的整体素质和管理水平才能更快更好的发展和提高，从而更大限度地发挥出项目部的更大作用。

3、对总包管理的全面管理作用，没有充分的发挥出来。除了与总包自身的管理模式和体制有关外，项目部在总包管理方面的有效管理也有待于提高和加强。鉴于现在的项目开发模式，必须充分发挥总承包的管理作用，才能更好的做好项目的管理工作。

4、学习力不强。很惭愧的讲，自工作以后除了专业书之外，关于其他方面的读物涉猎很少，较大的限制了自己的视野和个人发展。在这高科技信息化时代，使我深刻地感到了自己知识的贫乏和强烈的学习欲。原来自己除了专业方面有一定的专业基础之外，关于管理方面的知识可谓很是匮乏。通过近来关于管理方面书籍的学习和阅读，更加大了我对自己不足的理解和认识，越学越知不足。要求自己不断增大阅读量扩大阅读范围和视野，不断学习，在学习中提高，在实践中提高。

**工程部工作总结篇十一**

20xx年在紧张忙碌中转眼间飞快地过去了。20xx年工程部的工作，在酒店领导的关心下、带领下，在各部门携手配合下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了人员少、工作量日渐增大等困难，加大力度开展维修保养和设备改造工作，积极主动地解决设备设施存在的诸多问题，兢兢业业、任劳任怨，较好地完成了酒店领导布置的各项任务和年初制定的工作计划，在硬件上及时保证了酒店正常运营的需要，在此，我将本年度的工作总结汇报如下：

对酒店各部门的上报的维修项目和维修单积极组织维修，尽可能做到随报随修，下班前对全天维修单坚持清查和跟踪，通过清查，基本确保了酒店各部门当天的维修任务的及时处理。共完成维修及保养项目11612项，其中（楼面3068项、客房4492项、后厨1048项、其他1620项、公区自检1384项）。

按年初制的的年工作计划大纲，制定月工作计划，将设施设备保养计划分解到每个月，将保养工作内容、标准及实施落实到人，一定程度上及时排除了设备隐患，加强设备日常巡查，做了巡查记录，及时发现问题并做到及时排除故障。通过坚持计划维保和日常巡查，保证了设备设施的安全正常运行。

经常性的进行安全操作，规范标准操作教育与培训，提高本部门员工的安全操作技能，综合维修水平，酒店服务意识。20xx年，工程部员工在酒店设备维修中服务意识和维修质量经部门调查都有一定的提高，基本做到了随叫随到，及时处理了各部门上报的每件维修事项，员工做到了当班事当班毕，自已做的事要求自己满意，接班满意，部门满意，客人满意。跨入20xx年，工程部还将进一步改进改善工作方法和面貌，更好的为各部门服务，为酒店设备设施负责。

20xx年每月都召开了一个工作部全体员工会议，一是下达本月的工作计划，二是强调安全生产，先后进行安全用电知识培训，安全操作工作流程培训，工作中经常教导员工注意安全生产，员工安全防患意识与技能都有很大提高。

规范化管理执行仍然尚欠力度，人性化管理过多；在工作量大和突发工程事故时，还缺欠统筹安排，忽略日常维修单的处理或处理不及时；各种工作记录薄内容记载尚欠完整和持之以恒；工作安排还应该更加科学合理、具体全面。

新的一年即将到来，面对酒店业竞争越来越激烈的状况，以及酒店经营面临着设施、设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设施设备做好全年维护保养工作。

工程部要确保酒店动力正常运行要进步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养设备巡检，保证好热泵、配电、中央空调、供水系统、厨房设施等正常运行，特别要提高客房、餐厅、设施的完好率和舒适度，进一步加大能源管理力度加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训、服务意思培训、服务技能培训、争取人员多能专业化、充分利用人力资源、控制人员总数、实施末位淘汰、改善服务、改善后台形象、促使工作质量更上一个新台阶。工程部重点抓好如下工作：

1、狠抓各分店工程员工的培训考核工作，从礼貌礼节、仪容仪表、服务意思、服务程序，提高工作技能和工作效率，培养综合型技工，如电工要从维修到配电、水工方面的技术，对工程部员工实行优胜劣汰，针对有的老员工疲惫情绪，注入新的活力，人员任用上要正确对待，能者勤者留用，惰者庸者淘汰，才能使整个团队随时有竞争有活力。

2、改进工程服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间班组间，上下级之间的工作，及时有效不推诿，多做事，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，并且有维修定期对使用部门人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养做好中央空调、热泵、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别对中央空调主机及配套设备进行清洗保养，确保中央空调主机正常运行最佳状态，加强对客房电器装饰水暖各种设备、厨房设备、餐厅设备的保养周期巡检，保养必须经使用部门认可也作以后对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，把物耗、能耗降到最低限度，把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命，加强对配件的市场调查；对修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，工作优秀者给予适当奖励，坚持杜绝只管更换不管精心维修的不良作风；合理调控设备的经济运行，杜绝浪费现象，对能源使用部门讲解成本控制的重要性，加强材料、设备、配件定置管理，建立好设施设备台账，建立设备档案卡；对于本部门能解决的项目尽量自己解决，设备维修，严格控制维修成本，我们每一个工程部员工要有良好的心态和团队合作的意识，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事无论大小，要干就要干好，我相信没有最好，只有更好；只有我们不断努力创新，寻找工作中的兴奋点，对企业倾注深情，对顾客满怀情亲，对社会奉献精神，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn