# 最新新员工试用期工作总结(实用15篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-05-20

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。新员工试用期...*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**新员工试用期工作总结篇一**

短短试用期的工作就这么结束了，一开始我不是很喜欢自己的工作状态，但是我一想起自己来到这里的初衷，我马上就坚定下来了，我很担心自己做不好，试用期的工作开始我一直战战兢兢，后来我明白自己需要拾起那份自信，没必要把自己的工作看的很复杂，慢慢的我做到了试用期三个月的时间我克服了自己的心理障碍，我不再觉得自己会做不好，反而我有了很大的信心，对于工作我一直采取放任的心态，不会刻意的跟自己过不去，这也是我今后的一个工作方向，我一定不会钻牛角尖，我觉得工作就是一个活的，不应该被我看的这么复杂，试用期工作结束我也对自己总结一下。

一、努力学习，踏实工作

来到公司的时候我就觉得学习很重要，自己掌握的知识其实用于工作中是很难有什么效果的，我一直在强调工作中我能够做的事情，学习是第一位，当然是在工作的过程中学习而不是在工作时间内来学习，工作是工作，工作不是用来学习的，来到公司一开始我的就在积极的学习，让自己主动地去接触一些没有接触过的东西，很多时候自己没有接触过的，不知道的往往能够让自己长见识，我让自己主动地去接触这些东西主要就是想提高自己，自己一点一点的积累，总会极积少成多。

在一个就是脚踏实地，工作中没有什么捷径，我很清楚一份工作是自己慢慢积累，一步一步的适应下来的，没有什么工作能能够一下自己做好，也没有什么捷径能走，试用期的工作让我成熟了很多，我也一直在脚踏实地的做好自己的事情，在工作中不刷小聪明，不把一些不现实的想法执行到工作中，一步一步的来才会是自己慢慢的强大。

二、正确看待自身能力

能力决定工作的效率，能力也是工作中只管重要的一部分，我有着良好的心态，不会把自己的位置看到很高，试用期中我一直都正确的去看待自己的能力，我一直很用心的去工作，我知道自己作为一名新人很多的工作都需要我自己去学习，不是一下自己就能够学会的，我的能力也很有限，工作中我摆正自己的位置，把所有的事情都安排到位，做好一件事情不骄傲，不自大，我知道这些事情是我应该做好的。

**新员工试用期工作总结篇二**

各位领导好，我是x集团——x有限公司的x，毕业于x工业大学材料物理系，现在是公司生产部的一名工艺员，首先，很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已近三个月了，这三个月里，我有一个半月由于脚伤在请假状态。不过在职的另一个半月，在领导和同事及师傅的帮助下，我对我们工艺员的工作有了较深的了解。又经过公司的专业培训，使我认同了我们x以“共同目标、共同创业、共同利益、共同发展”为核心理念的企业文化及公司和车间各项规章制度。

x集团创办于19x年5月，是一家以化工新材料为主，以金融、金属、新能源、港口物流、加工贸易等产业为辅的大型民营股份制企业。现有员工6000余名，总资产122。8亿元。拥有两家自主上市公司，是全球聚氨酯鞋革树脂生产企业。综合实力连续多年名列“中国大企业集团竞争力500强”、“中国石油和化学工业百强”、“中国民营制造企业百强”、“中国民营企业纳税百强”。我们x热塑性聚氨酯有限公司成立于20xx年8月，主要生产热塑性聚氨酯弹性体（thermoplasticpolyurethaneelastomer，简称x）。x产品具有硬度范围广、机械强度高、耐寒性突出、加工性能好、耐油、耐水、耐霉菌等优良特性，广泛应用于制鞋、管材、食品包装、医疗、汽车部件等行业，是新兴的高科技环保型材料。x因其跨越橡胶和塑料的独特性质，因此兼具了橡胶的柔软性与塑料的刚性，市场需求旺盛，出口潜力巨大。所以我们x有限公司日后的发展潜力也是非常可观，也让我们这一批新进大学生非常期待与公司共同发展，争取将我们的产品和市场推向全国乃至全球。也让我们这一批拥有远大抱负的新员工跟公司一起“大干一场”，以实现我们心中的抱负和人生的价值。

我认为我们工艺员的工作首先就是要做好对设备的深度了解，及时排除生产故障，保障生产连续优质高效及有效进行。对我们车间里的《工艺员操作规程》一定要熟记于心，包括我们的工艺流程、质量控制、灌注系统、螺杆挤出机、开停机操作都要烂熟于心，只有这样我们工作时候才能得心应手，也能及时有效地解决生产时候出现的问题，保障高效优质地生产，只有我们的产品质量和产量上有了保证，我们x有限公司也能够健康稳步的发展了。在车间学习和工作虽说是比较辛苦的，劳动强度且不说，光是倒班生活已让很多刚刚走出校园、迈进工作岗位的大学生很不适应，身边也时时传来新员工培训时期结识的朋友辞职的消息，而我们这个时候更要坚定自己的信念，潜心学习，为自己在公司发展积蓄能量。

细算来，我在车间里面学习和工作时间并不长，3个月的试用期，我请了近一个半月的假，回到工作岗位时候脚伤仍然未痊愈，至今脚肿未退，不过行走和工作已无碍。在上班期间也时常碰到车间领导亲切的慰问，心里每每会泛起暖暖的感动。回归工作后，领导也时常督促我学习和工作，也告诫我转正时间将近，需要抓紧时间补习和学习知识。对于我个人来说，回到工作岗位时候我也是很清楚地认识到我所面临的问题的，我必须尽快在车间里面成长起来、独立起来，能够在日后遇到故障和生产问题时候处理事情游刃有余。当然我也很认真地工作和学习，回到公司我积极地询问师傅和其他同事生产和设备方面的知识，认真对待上级交给我的每一件事，争取做好，并且做得漂亮、美满。在业余时间，也经常翻阅《工艺员操作规程》，争取将这些知识烂熟于心，并在今后的工作中及时有效地应用出来。我自认为在这一个半月的学习和工作中我表现的还算不错，不过在今后的工作中还要继续并加强对自己学习和工作方面的要求，在班组同事之间做好联络，维系和谐的工作关系，今后工作和生活中相互帮忙帮助，做到真真正正的融入x大家庭。

我认为身为工艺员的我们面对我们的工作时候，首先要端正我们的心态。

第四，我们一定要正确树立好我们作为公司的一个员工的价值观，我们不能一味的追求自身的利益和发展。要常常思考我们为公司做了什么，再去考虑公司会给予我们什么。现阶段的我们主要是以学习为主，我们要多听多看多学，而不是去抱怨，去申诉。一个企业的运营都是经过一番周密的计算，我们要相信付出总有回报，而不是为了回报才去付出。我们要积极主动地去付出，而不是被人监督着胁迫着去工作。

在x集团的三个月是我人生中又一个新的开始，我将以我的热情和努力去奉献x，忠诚x，实现与x的共同发展。最后，我还是要感谢各位领导能够满怀关切的阅读完我的这份工作总结，在今后的工作中，我将继续努力学习和工作，一定不会辜负领导寄予的厚望。谢谢！

**新员工试用期工作总结篇三**

进入到单位也是有了三个多月了，我也是度过了试用期，作为新员工，我也是在学习和成长之中，去把工作给做好了，也是对于这三个月的工作来总结下。

刚来到单位的时候，我也是有蛮多的方面是不懂的，虽然之前也是做过一些工作，但是这个岗位也是有些不同，而且不同的单位，也是工作有一些差异的，我也是在同事的一个带领下，渐渐的了解了工作的内容，知道流程是怎么样去操作，慢慢的我也是把一件件事情给做好了，在学习之中，我也是感受到，虽然有些工作之前我也是做过的，但是我们单位的要求不一样，而且也是很多细节方面的东西是需要我去认真探究，去在工作之中认真给做好了的。通过学习，我也是懂得我的岗位工作要做好，也是需要我多去请教同事，毕竟很多的方面他们也是比我更加的熟悉，更有经验，我也是愿意学，同事们也是会主动的教我一些东西，让我能更快的适应工作。

而在工作上，我也是有了很大的进步，开始做事情的时候，不是那么的顺手，而且很多的事情也是无法做好，但通过这三个月的时间，我很多的工作都是能顺利的去做好，并且也是不比一些老员工做的差，也是同事们愿意教我，我自己也是不断的去反思去总结工作方面的经验，一点点的进步，一次次的去把做事情的效率提升，通过工作，我也是懂得，我的岗位，虽然事情比较的多，而且一些细节要注意的也是很多，但是也是特别的锻炼人，只要肯努力，愿意去下功夫，能收获的不但是工作的经验，自己的能力水平也是会有很大的提高，作为新人，我也是要更加的认真，才能赶上同事们的脚步，要想在岗位上去立足，那么自身的努力是必不可少的。

当然，我也是有一些不足的地方，这些也是我作为新人由于工作的经验不够导致了，同时也是在工作里面，我也是渐渐的发觉，自己要去进步的地方的确是还有蛮多的，不能自满，可能一些事情做得和老同事一样的优秀，但是也是还有很多的地方还要持续的去进步，去改变的，特别是我的工作效率，其实还有蛮大的提升空间，要学会更加优化自己的时间，去把工作给认真的做好了才行。在今后也是要更加的努力，才能去把岗位上的工作给做的更加的好。

**新员工试用期工作总结篇四**

来到了--这里工作-个月了，我还是满满收获，其实不是工作对我我们一个考验，是自己对自己的考验，接触这份工作以来我就积极的做好日常，向优秀的同事靠拢，这几个月的试用期也是对我能力的一个发掘，自己之前也是没想到的，其实在努力工作的时候是最容易看到自己能力的时候，不要选择自己熟练的擅长的工作就那么积极，还是要在工作选择自己不会的寻求突破，这几个月的来的工作让我成长许多，我也感谢--公司给我机会，现对这几个月工作总结一番：

一、熟悉工作，不断进步

刚开始是比较陌生的，我对这里的一切都是比较生疏，工作当然也是这般，但是我的好学心一直没有减少，自己毕竟也是刚刚毕业，我接触到这些都是我必须要经历的，让我觉得印象深刻就是来到这里的时候，这种工作气氛是我感觉很好的，这也在后面的工作当中给了我帮助，一个好的工作气氛是必要的，尽管我是刚刚来到公司我也需要快速的适应下来，第一就是熟悉工作，我在工作当中，给自己足够的时间去发掘，去熟悉，主要就是通过公司给我的培训，我在培训当中也是收获甚多的，这是一个相互的，在培训的时候有所收获，工作起来不会感觉很吃力。

不断进步是一个原则，我觉工作需要这么一个意识，需要不断的通过努力给自己前进的方向，我工作的这几个月的时间中，还是在不断的熟悉，不断的请教同事，身边的工作气氛是超级好的，在工作的时候能够感觉到很轻松这是给我的第一感觉，我向优秀的同事，积极的请教问题，主要自己没有接触过的东西，这些都是需要一个提高，身边同时之最直接的对象。

二、工作经过

我在工作当中还是很积极的，三个月的工作，时间也是不短了，我把浪费任何的时间，我也觉得是间很宝贵在，每天在做好自己工作的同时，能够留给自己时间不多，我态度认真在，规范好自己，公司交代的工作，还有事情，第一时间需要重视起来在，然后苏通过努力，认真的心态，给工作做到更好，其实这三个月的工作经过是在一个学习的路上，接下来投入到工作需要更多的精力。

三、不足之处

我缺乏一种临时应变能力，刚刚毕业接触这些工作我比较生疏，应变能力在工作当中属于一种高的能力在，现阶段的我需要了解，需要具备，在这三个月中有时候在自己工作突发一些问题，我还是处理起来有所欠缺，但是这些我都会继续完善的。

**新员工试用期工作总结篇五**

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《xx公司管理咨询建设项目建议书》、《xx公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取空杯理论的工作态度，不断提高;二要转换角色，尽快的进入工作状态;三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风 融入日常工作，并严格执行。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

**新员工试用期工作总结篇六**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了xx人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。

20xx年xx月xx日，我荣幸成为公司的一员，在综合财务部从事行政文员一职，至今已满3个月的时间，在这三个月的时间里，我对公司的企业文化、管理等方面都有了深刻的理解和认识。公司的人性化管理方式，大家积极认真的工作态度，形成了公司特有的文化。有这样一个工作环境，大家自然都能全心全意的投入工作。这也正是我所希望的一种工作环境。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

熟悉了公司的基本和，对公司各项行政管理制度的执行与监督也在进一步加强，特别是考勤制度的执行，让我记忆非常深刻，也在我日后的考勤工作中起到相当大的作用。

20xx年xx月xxxx日早上，本人因故迟到，但未及时告知主管，而触犯了员工手册“能力信任度禁区”的第四条规定，为了以身作则，欣然接受公司的经济处罚，同时让我亲身感受了公司规章制度的约束力。

期间参与了公司各部门的拟定工作，使我进一步了解了公司的组织架构及职能权限，为以后的工作做了很好的铺垫作用，同时也学到了很多可贵的经验。

对于日常的办公事务处理以及领导交办的其他工作都能比较顺利的完成。

熟悉了公司人员的招聘和应聘者资料初选工作，在“xx网”上发布招聘信息，筛选合适人选，确定面试时间，通知面试，让所有参加面试人员填写相关表格，提交相关材料，安排面试。向每个新进员工介绍公司情况及其各项规章制度，为公司的每个员工建立和保留人事档案，对先前资料不全的员工，进行补缴工作。

熟悉了员工录用、转正、续用手续，对试用期员工办理招工录用，为转正员工签订，并对劳动合同进行鉴证，为其缴纳社会。对劳动合同到期的员工根据需要进行劳动合同续签手续，同时重新办理其鉴证。草拟了公司的人事流程，旨在更好的开展人事招聘工作，规范操作流程。同时每周五提交上周工作总结和下周给财务综合部经理，以便保持良好的沟通和更好的工作。

经过三个月的时间磨练，发现自己还存在许多的不足，主要是：

1、对《劳动法》和社会保障法规等还不是很熟悉，在遇到相关的问题时，不能很快的找到解决的办法。

2、对于公司的薪酬制度根本不了解，无法规范和执行。

3、由于能力和各方面的经验有限，对一些事情的处理还不太妥当。

4、由于各方面的学习不够，知识面不够广，工作中有时会感觉力不从心。

5、工作方式和上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，同时也希望大家给我多提意见，争取把自己的工作做得更好。

**新员工试用期工作总结篇七**

一转眼，成为x公司这个大家庭的一员已经两个月了，在领导的支持、指导以及同事们的帮助下，使我顺利度过了从审计人员到财务人员的角色转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了财务部各项工作的流程。根据岗位职责，领导分配我主要从事四方面的工作：公司现x的管理工作；x公司的财务工作；国资、财政月度快报和年度报表的编制工作；每季填写上交所信息披露标准化报送系统并复核等。下面总结一下这两个月的工作情况以及在工作中的收获、提高和不足。

现x业务是我们公司今年新开展的业务，也是公司今年的重点工作。我在以前审计工作中虽然也曾接触过结算中心、财务公司等相类似业务，但现x还是第一次接触。我在接手现x工作后，通过向同事请教、网络搜索现x相关资料，尽快了解了它的业务原理和操作流程，并起草了公司《现x管理和操作办法》；积极与工行联络沟通，查找部分子公司账户未上公司主账户的.原因，及时补签授权协议，目前23家单位顺利；同时办理了现x专用账户开设的工作，基本解决了现x主业务与其他业务在一个账户中核算导致现x收支余核算不便的问题。此外及时做好现x台账，保证每周一次以电子邮件形式发到子公司进行核对。

财务工作最基本是做账，这也是一个财务人员最基本的技能。我的工作涉及到财务浪潮软件、国资信息收集平台和财政局的经济效益快报三套软件的操作。以前在审计工作中虽然也操作过同类型软件，但那时仅仅使用查询功能，操作比较简单，现在是真刀实枪要实际操作了，我不禁也心里没底，一怕操作失误，影响财务数据库数据的正确性；二怕操作不熟练手脚慢，影响整个部门工作进度。

但部门领导和同事给予的真挚帮助和耐心指导，使我完全打消了这些顾虑，以较快的速度熟悉和掌握了这些软件。特别是出三季度报告过程中，在领导的有效带领下，大家齐心协力、加班加点，在要求的时间内顺利完成。通过这次的实战演练，我也清楚认识到财务部好比是个产品装配车间，财务报告就是我们的产成品，每个人虽然承担的工序不同，但只有每道工序都保证质量，才能保证最终成品的品质，这绝不是一个人的工作，而是整个团队合作的成果，需要财务部每个人都尽心尽力，尽职尽责。

此外，我还担任了部分工会经费审计工作，审计是我的老本行，但做工会经费审计还是第一次，我通过查阅以前经费审计档案、熟悉工会相关财务会计制、与区总工会相关领导积极联系、向工会财务请教等方式尽快融入了工作，并顺利完成区总工会对公司本级工会的经费审计工作，得到了审计小组同志的肯定。在部门领导的支持下，我还担任部分管理工作，例如主持召开部门每周例会，协助部门领导制定部门工作计划等，使我的管理能力有了一定提高。

通过这两个月，我对财务工作有了一定的认识，体会到财务工作与以前从事的审计工作的区别。审计的基本职能是监督，重在查错纠弊；而会计的基本职能是反映，旨在客观公正真实地反映企业的经济状况和成果。因为基本职能的不同，工作方法自然也不同。原来工作中一般都抓大放小，小金额的问题一般都忽略不计；财务工作就不一样了，每一分钱都要算得清清楚楚，不能有分毫差错。我要求自己做到“四心”，即热心、耐心、细心和责任心。财务工作比较繁琐，需要有爱岗敬业的精神，持之以恒，不急躁，不厌烦；工作中严肃认真，一丝不苟；要抱着对自己负责、对公司负责、对股民负责的工作态度。

回顾这两个月的工作，有收获也有不足。首先，工作还不够细心，在求速度的同时还要保证高质量；其次，工作还不够大胆主动；此外，解决问题、处理问题的能力和管理能力还有待提高。财务工作和审计工作一样，需要不断学习，要学会在学中思，在思中学，努力提高自己的业务水平。

这两个月以来，公司举办了形形色色、丰富多彩的活动，使我深深感受到了公司的勃勃生机和活力，体会到了公司团结和谐的氛围，看到了公司的迅速发展的潜力，我为能成为一名x公司员工感到骄傲和自豪，也希望能和x一起奋斗、一起发展。今后我会继续以饱满的工作热情和勤恳的工作态度做好本职工作，为公司创造价值，为公司更辉煌的明天而奋斗。

**新员工试用期工作总结篇八**

时光飞逝，转眼间到移动公司工作有了一段时间，感受颇多，收获颇多。新环境，新领导，新岗位，对我来说是一个良好的发民机遇，也是一个很好的锻炼和提升自已各方面能力的机会。

刚到营业厅工作时，我就感受到了一种蓬勃向上，积极进取，暖如春风的工作氛围，感觉到了同事们的热情，执着和敬业。正是在他们的启发和感染下，我开始认真学习业务知识，扎扎实实地苦练服务技巧。业务一点一滴的学习，心灵一分一分的融入，工作一点一点的进步，我不断坚持着自己的信仰和追求，在此，首先特别感谢领导和同事们给予我的大力支持，关心和帮助。使我能够很快地适应公司的管理与动作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解公司的发展概况及企业文化，了解公司的规章制度，熟悉了公司一些相关的业务知识以有系统的基本操作……在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成上级安排的任务，千里之行，始于足下。

我从小事学起，从点滴做起。在这段时间里我首先学习了作为服务营销代表所具备的基本要求和服务礼仪。说到心得体会，感受最深的就是服务，优质的服务态度能带给客户温馨的感受。在营业厅里对每一个客户就是要尽可能的做到使客户满意。客户满意，自然就会增加收益。记得刚上班时我不大喜欢笑，经理赞美我说其实你笑的很可爱的啊，要多点笑哦，这样人也会显得精神活力点。她教导我服务态度很重要，永远站和第一位，服务态度首先是热情，而表达热情的方式就是微笑，面对客户要保持甜美的笑容。为了让自己的笑容更加亲切，自然，于是我有空就对着镜子练习笑容，直到自己满意为止。是啊，一声亲切的问候，一个甜甜的微笑，举手之劳的一件小事，也能够拉近客户与我们之间的距离。

在工作中，我本着“沟通从心开始”的服务理念，热情地，真诚地接待每一们客户，让他们直正地，实实在在地享受我们优质，高效的服务。对于每天的客户不解咨询，我都能够认真对待，牢记“用户永远是对的，用户就是上帝”的服务口号，要用同样真诚的微笑，同样耐心的解释，去化客户的误解和怒火，让委屈的泪水流在心里，把真诚的微笑献给客户。记得有一次，有一位客户气冲冲地推门而入，一进门就满口脏话。面对如此怒气冲冲的客户，我只有保持微笑面对，请客户坐下，耐心聆听客户的投诉。我一边耐心地向客户解释疑惑，一边给客户核查话费详意单。疑惑终于打开了，原来客户曾经开通了彩铃，因没有取消，造成每月扣除5元的包月费，而刚好他的基本帐户已经不够抵扣5元的月租了，所以虽然赠送帐户还有钱但却无法拨打电话。当我给客户解释清楚，并征求客户的意见先充值再取消彩铃时，客户不但没了当时进来时的那种粗鲁，反而惭愧地对我说“真不好意思，刚才语气重了些，态度不好，可你对我这样的误会还热情接待，耐心地解释给我听，恩，移动公司的服务态度挺不错！”听了这段话，我终于理解了“服务”这两个字的概念，知道了在以后的工作中如何去面对客户，如何做好服务工作……那就是“以诚待人，务实求实！”然而对于目前的工作，我只是踏入了门槛，还有很多不足之处，还有很多要学习的地方，所以在以后的工作中，我会继续发挥自己的优点及良好的工作作风，从自身做起，不断缯强服务意识与水平还要更加继续注意学习业务知识，实践和积累，刻苦练习服务技巧，同时认真听取各种意见及建议，不断地把自己所学的知识应用到实践中仅是机械地去完成工作，更要采取换们思考的方法，通过自己的奋斗和努力，向客户和同事们展示自己开朗，热情，自信，坚毅的一面：在工作中寻找自己的位置，在拼搏中实现自我的价值，在进取中塑造自身的形象。我喜欢看到客户希冀面来，满意而去的表情，喜欢看到客户在我们的建议下得到意外收获得的成就感。但因本身业务知识还不深广和经验不足解决不到的问题而产生遗憾，也不得不接受客户没有达到目的时不满的宣泄……可是，以真诚服务换客户的真情和信赖，让我感到工作多彩而充实，还提升了自身的综合素质。此外，现代的工作环境中具有团队意识是非常重要的。有效的团队工作可以提高工作效率。加入了移动这个大家庭我深深感受到同事们的那种勃勃的氛围，学会了怎样与人相处，培养良好的人际关系。

在学习中，主动出击，学，然后知不足，知不足然后能自反也。做到不耻下问，虚心求教，取人之长，补已之短。而领导和同事的爱护，关心，指导和帮助，都尽可能容纳我的不妥之外，让我感到很感激。走进这样的学习集体，让我变得更加有动力了。。在接下来的工作日子里，我会加强学习业务知识，这样在解答客户的咨询问题时才不会哑口无言，言不对症。还要做各项服务工作，做好月检查准备，做好本职工作，并努力完成上级分配的任务。

**新员工试用期工作总结篇九**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的`薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一。学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。。三。出纳人员要恪守良好的职业道德。四。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四。很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中。

\*\*\*x年x月xx日我来到xx公司，今天是20xx年3月9日，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

一、失误、缺点和经验简谈

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下：

1、初入职：熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

2、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

3、部门工作：迅速掌握软件的操作；根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题；督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作；正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

4、来公司没多久就和财务中心同事一起参加了xx拓展旅游，紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识；每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

目前工作过程中存在问题：忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作计划和思路包括：

1、加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

4、加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

**新员工试用期工作总结篇十**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的\'时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

以上便是新员工试用期工作总结报告，你知道该怎么写了吗?

**新员工试用期工作总结篇十一**

走出校门，就像是坐进了波涛中的小船里，就算不愿意，社会也会用波浪推着你前进。

在过去的三个月里，我有幸在毕业后加入了\_\_公司试用期新人的一员，在这个已经比较晚的时间点上，能找到一份工作真的是我的幸运。我和感激能顺利的找到这样一份适合的工作，更感激能在工作中，学习，并了解到这么多关于\_\_行业中\_\_岗位的这么多知识和技能。这让我在三个月来的努力和拼搏都有的丰盛的回报。

如今，三个月的试用期即将过去，回顾这段时间内的学习和反思，我对自己在\_\_公司销售岗位的工作总结记录如下：

成为一名工作者就意味着要成为一名有责任感的大人。为此，在工作的第一天，我就改进了自身的心态，以最严谨高集中的状态，去面对第一天的学习。

而在工作上，也当然没有让我失望！在简单的了解了公司部门的分布和工作大概后，我和其他新人一起被叫到会议室去进行培训。期间，最开始就是对我们思想的要求和管理。作为一名销售，思想是是我们的核心，我们的目标是客户，要让客户认可我们的产品，就必须让客户认可我们的思想。同时，思想还是我们团结协作的联系。正是因为这份团结，公司才能壮大，才能不断的提升。

总之，我在思想上较好的塑造了自己，并学会了积极的面对工作，乐观的面对今后的社会生活！

工作最开始的一段时间，我们主要是在培训中学习。尽管知识学习，但内容却包括了从公司到产品，从销售到思想的众多内容，而且都浓缩在了短短的几天里。这实在是让人梦回高考前一周。

但也正是这样的锻炼，让我充分掌握了工作的技巧。尽管起初并不怎么顺利，但我坚信自己的`学习会给我帮助。并在工作中努力的反思自己，一步步的完善并做好自己的所学，终于在x月x日这天，成交了自己的第一单！这对我来说是极大的鼓励，也是值得纪念的第一次！

如今，我在工作中已经能较好的完成自身工作，但距离完美达到目标还有一点距离。为此，我在今后要多多向身边的前辈们学习，巩固基础，提高技巧，努力在工作中学习更多的能力，为公司做出真正的贡献！

**新员工试用期工作总结篇十二**

一转眼，三个月的试用期立即过去了，恰逢年底，销售业绩方面虽然不太乐观，但是收获还是很大的，这与领导与同事们的帮助是分不开的。

在试用期间，让我欢喜让我忧，有第一次销售的成功喜悦，也有被拒之门外的难过往事，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得担心，但又有秩序。像我这样一个新人，刚进入公司，就进入一个全新的领域，一切都充满了生疏和好奇。我原来是在新网的代理公司工作，主要是负责客户服务及销售的工作，所以我对互联网是有一定的了解，对新网也是有一些了解。我是\_月\_号正式到公司报到上班,刚到公司的第一周,我学习很多关于公司概况及互联网行业概况的知识。

在\_月，我正式接管了会员销售的工作，天天的工作都很充实，主要包括会员的续费，新会员用户的开发及问题的处理，周一，我要将统计好的周报按时发给各相关负责人那，每月初也要做相应的统计报表，虽然工作很繁琐，但是我觉得很充实。原来负责会员的同事经常会传授些经验给我，并且会带我一起去拜访会员客户，经常会有意识地将整个销售流程演示给我看。然后，仔细地分析给我听，从查找客户面见客户与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能仔细地进行分析，这让我体会非常深刻，为我日后独立完成销售工作起到了至关重要的作用。

期间，天天早上的第一项工作就是打开xx\_，查看邮件，然后翻开我的记录本，看看前一天的工作是否做完?今天要有什么事情处理，一般我会在当月初统计下2个月的催费情况，一边通知当月的续费，一边通知下月的续费，这样可以基本统计出每月的续费金额，给自己计划出要新注册的金额。还有个很重要的工作就是对客户的回访工作了，对于西安的.客户群体来讲要分5个省份，而每个省多少都不一样，所以不可能一次打完，要先在xx\_中查询客户的信息，在新网购买的产品，然后计划出天天的电话数量，回访的主要地区，这样会比较顺利的达到预期的效果，但在回访中还是会发明很多问题，比如联系方式不正确，找不到相关负责人等等，其主要原因还是我们的工作做的不到位，所以我认为回访的工作是非常必要的工作。

应该说我的运气很好，在刚进公司不到一个月的时间，经理就让我到xx总部去学习培训，虽然时间很短暂，但是收获却是很大，也让给我熟悉了很多在分公司担任会员销售的同事们。回来后继续努力的工作，是从真正意义上的理论阶段过度到实践阶段。通过这样理论和实践想结合的实战演练，让我对销售工作有一个更深层次的熟悉，同时也累积了不少和客户交流的实践经验，为自己更好地开展下一步工作奠定了基础。

我想无论遇到什么样的艰难，更重要的是自己能能否战胜自己。只要自己有收获，有长进，能够得到客户以及同事的认可和信任，再苦再累，自己也是感到幸福和快乐的。

眼下自己最主要做的工作是改进自己的工作方法深化学习将被动的销售模式逐渐转化成主动的销售来提高公司的业绩，对西北的一个大市场，这是商家的必争之地，同时其市场成熟度是可想而知的。像工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断完善不断加强。销售这个行业，对于我来说一切都是生疏和好奇，一切又是充满坎坷和挑战。我以前在校学的是楼宇自动化专业，而此刻从事的工作是销售。对于销售的熟悉也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才干不断完善自我。

自己在过去几个月的销售中也小有体会。例如主观方面：塑造自我，钻研产品，提高销售技能，建立客户网络，产品管理。当然，最主要的是对客户的服务态度一定要好之又好。客观方面：市场把握分析，行业及对手动向等。惟独在以上几个方面好好加以体会和把握，才干在自己的销售生涯走地更好更远。

“空悲切，白了少年头”，人生就像古人所说，趁此刻年轻多学点东西多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司健康成长!

**新员工试用期工作总结篇十三**

时间总是转瞬即逝，在公司工作的三个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下:

一、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司，提升自我。加入到x这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵文化的精髓，我想也是激励\_\_\_每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

**新员工试用期工作总结篇十四**

三个月的实习转眼就要过去了。于xx年xx月xx日进入xxx国际招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xx电气集团(xx项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(xx项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;xx项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(xx;梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购;梅山145扎制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部3冷轧5桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xxx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向上海市机电办申请家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

新员工试用期的工作总结范例

我于xx年xx月xx日成为xx公司xx研究所技术支持平台的一名售后技术人员。虽然是第一次接触到广电的接入产品(eoc和c-docsis)，但是这三个月以来，在公司融洽的工作氛围中，经过领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了公司的工作流程，最重要的是接触和学习了不少的广电产品的相关业务知识，很好地完成了交予的任务，做好了自己的本职工作。在这里对三个月的工作做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

八月份，我主要在研究所学习公司相关产品的资料和文档。期间，我积极地和同事交流，熟悉公司的基本状况和工作环境。支持平台的龚总和我的指导老师王阳给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应相关的工作。龚总根据我的实际情况，合理的给我安排了一些设备升级和发货验证的工作，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作，锻炼了我的工作能力。接下来的九月和十月，我开始出差开展设备开通等售后工作，分别完成了晋城小c连通性测试，苏州广电小c开通，沈阳辽中eoc设备开通与技术传递等工作。在工作中除了完成设备开通任务外，能够倾听客户需求反馈回公司产品项目组，能够结合公司产品加强相关专业的学习，丰富售后服务内容，尽量提高客户满意度。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对广电网络情况了解的还不够详细和充实，解决问题的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢技术支持平台的龚总和我的指导老师王阳对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作的提醒和指正，同时感谢各个项目组的同事对我工作的支持。在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

新员工试用期工作总结范例

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《xx公司企业文化建设项目建议书》、《xx公司企业文化建设项目调研方案及调研提纲》、《xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取空杯理论的工作态度，不断提高;二要转换角色，尽快的进入工作状态;三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

试用期工作总结相关

**新员工试用期工作总结篇十五**

我是公司客服部的新员工，现在在客服部的试用期的工作已经完成了。回想三个月的试用期工作，我满怀感慨，这次工作让我感受到在社会上生存是不易的。但我总体的工作还是可以的，现就我试用期的工作做个总结。

我试用期内的工作还是比较忙碌的，在客服部工作，不仅是作为客服，还是客服部的打杂人员，因为是新人的原因，对公司有很多不熟悉的事务，所以我最先接触的表示客服，而是帮助客服部处理一些杂工作，也就是先从小事熟悉。虽然我第一个月都没有真正的接触客服，但是在其他的工作上，我也学到不少的。跟着经理到处走，见识了不少，认识很多的人和事，于自己之后的工作很有用。新员工在公司里面要学到真不少，我不仅要每天帮助其他客服员工登记来访客户的信息，还要针对不同的客户做不同的数据表和信息表，把所有在之后能够用到的信息收集起来，单独列到一个表里，方便他人查看。我同时还要帮忙把要去联系的客户信息详细做成文档，把所有的联系方式记录下来，辅助其他人联系上客户。

第一个月的工作虽然杂，但是都相对比较简单，第二个月我就真正的入职客服了，开始接听客户电话，边谈话，边做着记录。我有固定的客户名单，都是我一天或者几天要联系的客户，把公司要传递的信息传给客户，并且自己还要努力去把客户变成自己的客户，这样就可以拿到更多提成。差不多每天进行的都是一样的工作，但是却很长胆，我原先性格比较害羞，现在的胆子无比的大。当然学到的东西就更多了，自己去实践，才能从里面学到东西。我的业务技能得到很大的提升，说话的技巧也很丰富，能够与不同的客户聊天，抓住客户的内心需求，把业务办好。

最后一个月都是在重复之前的工作，但是我在经历一个月的工作后，我成功的有了自己的客户，这与我的工作来说是很大的一个进步，对比刚来时，我简直是脱胎换骨了。试用期我把工作都做好了，让公司领导成功的看到了我的努力，所以我可以申请转正，留在公司继续工作，为公司服务，也为公司效更大的力。在不断成长中，也在不断改变中，愿未来会有一份好成绩。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn