# 农村会计述职报告(汇总12篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-05-19

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。农村会计述职报告篇一20...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**农村会计述职报告篇一**

20xx年，在局领导的关心和支持下，在各科办的大力配合与帮助下,我与科室人员共同努力，较好地完成了全年工作任务。现将有关情况报告如下，不妥之处，请批评指正。

在日常工作中，我们科认真细致地做好财务基础性工作，如：审核报销单据并付款，填制凭证；按时编报部门预决算，公开相关信息；按月统发工资、申报汇缴职工公积金、社会保险；填报各类调查表、分析表、资产月报、债务月报，等等。在做好日常工作的同时，主要开展了以下工作：

（一）加强制度建设，规范财务管理

坚持以制度建设为抓手，形成用制度管人、管事，按流程办事，靠制度约束的财务监管机制。结合市委巡查、市审计局审计以及内部审计提出的问题和工作实际需要，先后出台了《财务报销管理暂行办法》《固定资产管理暂行办法》《关于进一步加强和规范培训班经费使用和管理的通知》，使相关工作有章可查，有规可依，进一步加强了内部管理，规范了财务收支行为。

（二）强化具体措施，推进项目落实

计财科牵头开展了20xx年度农业产业化政策项目资金的\'兑现工作，对拨付县区的项目资金进行时时跟踪与督促，使项目奖补资金及时拨付至各经营主体，充分发挥了财政资金效益。牵头开展20xx年农业产业化政策项目的实施工作，如组织申报、上会研究、网上公示、立项备案等。同时也完成了中央预算内农业投资项目有关管理工作，如组织人员参加省厅业务培训，批复长江经济带农业面源污染治理项目实施方案，等等。

（三）开展资产清查，规范资产管理

20xx年5月至8月，计财科会同局办公室和其他科办开展了一次全面的资产清查，对多年来存在的历史遗留问题进行分析追踪、查找原因。依据清查处理结果，按程序发函市财政局，申请核销盘亏资产（46件21.57万元），市财政局于20xx年12月复函同意。通过此项工作的开展，大大提高了职工资产管理意识，保证了我局固定资产账账相符、账实相符，规范了单位资产管理。

（四）统筹使用资金，积极发挥效益

计财科定期对中央、省级财政下达资金以及市财政预算资金进行分析梳理，掌握资金下达和使用情况，对预算执行进度慢的项目资金责任单位进行点对点的提醒与督促。年底前对我局各级财政资金进行了具体研究分析，与相关科办及时沟通，有计划的统筹使用，最大限度地发挥资金使用效益。20xx年底，我局可有的财政预算资金全部使用完，最后剩余的12.8万元指标用于提前支付今年1月份的职工住房公积金款项，当年市财政收回指标为零，为我局20xx年节省了部分资金。

（五）仔细研阅政策，维护职工利益

新个人所得税税法于20xx年1月1日起实施，较前期纳税政策有重大变化，如将按月收入纳税调整为按年度综合所得纳税，并增加6个专项附加扣除项。因个人所得税关系着广大职工的切身利益，因此我们科室高度重视，认真研究政策，积极宣传，多次与税务部门沟通交流，逐条理解，吃透精神，力求在依法纳税的同时做到合理避税。通过仔细研究，我们将发放职工的三个月奖金纳入全年一次性奖金申报纳税，据此，我局职工个税人均少缴620元，最高的少缴两千多元。

20xx年我们虽然做了一些工作，但还存在很多不足：一是对外沟通协调能力和工作方法需要进一步提升和改进；二是科室人员的业务能力需要进一步提高。20xx年，我们将针对自身的不足，不断学习，不断改进，在做好日常工作的同时，将在以下方面努力：

（一）牵头及时修订市促进农业产业化发展政策并组织开展好相关的实施工作。

（二）进一步加强固定资产管理，及时开展清查盘点，保证账实相符。

（三）进一步健全计划财务管理制度，不断提高财务管理水平。

（四）牵头做好中央预算内农业投资项目的管理工作。

（五）继续做好民生工程、民生工作的牵头组织工作。

**农村会计述职报告篇二**

各位领导，同事们：

你们好！

今年的个早已经结束了，在过去一年的工作当中，确实还是有一定的收获的，对待工作我的态度向来都是非常端正的，作为一名出纳工作者，我有着非常明确的方向，我也对这份工保持着一个非常虚心的态度，在过去一年来的工作当中我也是非常认真的，现在我也总结一下一年来的工作，我觉得这是应该去落实好的，很有必要。

在工作当中保持好的心态，认真的对待这份工作，我清楚的知道自己努力的方向在哪里，这一点是毋庸置疑的，我也很清楚有些事情要保持着一个正确的态度，在工作当中我也经常能够体会到这一点，出纳工作是需要细心对待的，平时在工作当中我认真踏实，处理好日常的一些工作问题，我也明白在工作当中需要时刻保持清醒，作为一名出纳，这一点是非常明确的，做出纳工作要对自身的要求高一点，遵守公司的制度，清楚知道自己想要做什么事情，这一点是应该要有的态度，在这个过程当中我也在一点点的积累工作经验，只有让自己不断的去落实好相关的职责，才能够有更多的进步，现在我也是一直在保持着这样的工作态度，往好的方面发展，我也是清楚的感受到了这一点，在这个过程当中我也觉得非常的受用，未来还会有更多的事情等着我去做好，我也非常相信自己是可以做的更好的。

作为一名出纳，我对于自己的工作职责，很清楚，所以我也一直在努力，我也希望自己能够把这份工作做的更好，这一点是毋庸置疑的`，未来还会有更多的事情是应该要去做好的，我觉得还是应该要处理好细节方面的事情，我能够清楚的感受到这一点，我和周围的同学都相处的很好，也在不断的积累工作经验，我认为这些是应该要去做好的，未来在工作当中这些都是一定要有的态度，我也会坚持自己分内的事情，我相信在这一点上面我能够让自己做得更好，只有不断的学习才能够掌握更多的东西，新的一年工作开始了，我也已经做好了充分的准备，在接下来的工作当中应该要更加的努力，毕竟这份工作还是非常重要的，在过去的一年当中公司也是发生了很多事情，但是我也在不断的用这样的方式填充自己，我会进一步调整好自己的心态，继续认真负责的去搞好接下来的工作，做一名合格的出纳工作人员。

此致

敬礼

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**农村会计述职报告篇三**

述职报告是群众评议组织、人事部门考核述职干部的重要文字依据，不仅有利于述职者进一步明确职责，总结经验、吸取教训、提高素质、改进工作，还有利于增强民主监督的良好风气。下面就让小编带你去看看农村会计个人工作述职报告范文5篇，希望能帮助到大家!

农村会计述职报告1

今年来，在总行党委的正确领导下，在总行各部门的支持、指导下，\_\_\_\_农商行的内部管理工作紧紧围绕总行年初制定的工作意见，以争创一流金融机构为目标，以夯实会计基础、规范业务操作、防范操作风险、提高服务水平为目的，以强化业务技能提高工作效率为手段，以优质服务为依托，逐步树立了以客户为中心的服务理念，展示了良好的信合形象。各项业务快速发展，会出工作达到了“六无六相符”，内部管理水平显著提高，服务质量明显提高，基本实现了内控严谨，规范高效，合规经营，稳步发展的目标。在工作中我们主要做了以下一些工作：

一、夯实会计基础，防范操作风险

我支行高度重视\_\_月份新系统上线工作，成立了由行长任组长的领导小组，制定了每日学习制度，积极组织全体内勤人员对新系统的操作进行反复学习，要求每个内勤人员都必须熟练掌握各项业务的操作流程，对照省联社和总行每日下达的方案对日常操作查漏补缺，统一操作流程，使临柜操作有章可循，杜绝有章不循、违规操作等内部管理的薄弱环节，从源头上杜绝违规操作，防范各类风险的发生。进一步强化内控机制，将隐患、漏洞彻底清除，将防范关口前移、下移，预防各类经济案件的发生。在总行各科室的指导下，我行内部管理水平得到了明显提高，全体内勤对业务流程和操作代码也提升了熟悉度。

另外，我支行内外勤员工坚持每周学习制度汇编，熟悉总行对各项业务的具体要求，确保办理业务时严格按照制度汇编要求执行。在提高业务水平的同时，增强自身的学习能力。

二、加强学习技能训练，提高内勤人员综合水平

为提高内勤人员的服务质量和水平，积极响应总行专门针对柜面人员举办的业务技能竞赛，我行坚持每周执行年初制定的全年学习、练兵计划。学习主要以总行下达的各项文件为主，练兵主要以总行制定的员工达标标准为依据。做到定期学习，定期测试。不定期检查学习笔记，并将学习、测试结果作为内勤人员考核的一部分，纳入绩效工资考核。

三、开好班前会，凝聚力量，提高制度执行力

为更好的执行班前会制度，我支行坚持每日提前15分钟到岗召开班前会。在班前会上我们坚持做到每日通报上日事后监督情况，及时指出各柜员日常操作中存在的问题，表扬工作中好的做法，传达联社文件精神等。对于柜员日常操作存在不当之处及时指出，并根据效率法进行奖惩。同时创新班前会模式，每周五由大学生员工轮流主持，谈各自对工作的认识心得等。通过召开班前会，增强了员工的主人翁意识，凝聚了人心，统一了认识，提高了制度执行力。

四、积极配合开展员工思想教育活动，提高服务质量。

每月组织职工定期进行安全保卫知识学习，加大对案件的分析预警，并定期坚持进行安全保卫检查，对安防设施进行定期检查，发现问题及时上报及处理。健全内部监督机制，掌握职工思想动态，发现违章、违纪、违法苗头采取有效措施妥善解决。组织开展了消防演练等活动，丰富职工的安全知识。

在日常工作中我们认真执行住舍制度。住舍值班人员不仅负责当日和次日的接送钱箱工作，监督箱包交接，及时登记相关登记簿，还要负责检查安防设施的可用性、安全性，在离开营业室时及时布防联动110报警器。安全值班员制度的推行让内勤人员感到了更多的责任和压力，真正做到了安全保卫人人有责!

今年来，在总行的正确领导下，在全体职工的共同努力下，我行各项工作都取得了较大发展，但不可否认工作中仍然存在一些问题和困难。一是由于本地经济主要以农业为主，客户对大、小额支付系统的需求很少，我社大小额支付系统等业务的发展情况不够理想。

结合我行工作的特点及存在的问题，在今后的工作中我们将做好以下工作：

一、始终将学习和技能训练作为一项重要工作来抓好、抓实。将学习、技能测试的成绩与绩效考核工资挂钩，进一步激发员工学习、练技能的积极性。重点做好新进员工的业务训练，提高业务技能水平。

二、加大宣传力度，进一步提高农商行的社会影响力，开展规范化文明服务，提高窗口服务的质量，健全对外服务的功能，严格一切结算业务的程序、时间和办事规程，努力提高办事时速和办事效率。

三、加大对新业务的宣传力度，促进新业务的新发展。

四、认真执行存款实名制度，确保每一位客户的信息都无差错。

五、扎实执行班前会制度，创新班前会模式，不断提高内部管理水平。

六、扎实执行“安全值班员”制度，充分发挥安全值班员的作用，定期开展安全教育，牢固树立“安全是天”的理念，为农商行的稳健经营、稳步发展提供坚实保障!

农村会计述职报告2

20\_\_\_\_年我在镇党委、政府的正确领导下，在全村干部共同帮助下，积极配合村两委会开展工作，认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责。按照镇党委、政府相关文件精神，现就一年来的工作和廉洁自律等情况，向大家汇报如下：

一、加强学习，提高政治思想素质。在过去的一年中，我积极参与支部学习，学习实践科学发展观，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己。

二、严谨、细致地搞好会计工作。在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好如下工作：

1、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。在日常工作中我能够及时完成各种报表的统计和上报，确保村上报表工作万无一失。

2、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

3、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴乡经管站专户并有据可查。

4、按时完成新型农村养老保险和合作医疗的收缴工作，其中收缴养老保险496人，农村合作医疗808人。同时按照村两委会的安排填写两项制度衔接工作所涉及的87户村民的详细情况。

三、廉洁自律、严格按照财金纪律办事。认真履行好会计职责，严格执行“两公开一监督”制度。我们始终以保障村民的利益为目标，按照财务公开的制度，按时向村民公布财务情况，接受党员群众的监督。对全村财务统一实行村帐乡管，村组一本帐，对我村每一笔支出严格把关。

四、存在的不足和问题。虽然在工作中取得了一定的成绩，但是还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

农村会计述职报告3

20\_\_\_\_年在我不断学习、探索、进步和成长中过去了，这一年来，在村两委的领导下，在市委组织部的亲切关怀下，在同事们的热情帮助下，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，努力做到不辜负领导的支持和信任，较好地完成了各项工作任务。现就本人一年来所做工作及执行廉洁自律等情况，向大家报告如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

本人自今年三月份担任会计以来，能认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责，积极参加市镇相关部门组织的各种业务知识培训及会议。通过各种学习，我更坚定了自已的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自已不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自已，不拿原则作交易。

二、严谨细致地做好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。及时结帐，做到帐目清晰、明了。我村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。认真做好一事一议筹资筹劳、新型农村合作医疗保险和新型农村社会养老保险的收缴工作。

三、认真做好村里的各项事务

农家书屋是项惠民工程，作为农家书屋管理员，我认真将两千多册书登记、整理好，分类存放，以便老百姓查找阅读。利用好“远程教育管理员”这个特殊身份，对党员干部进行了党的路线、文化知识、市场经济、法律法规等知识的宣传、学习和培训。作为一名档案管理员，认真做好档案整理工作，将近几年来的文件等重要信息归类整理好，以便保存和查找。

四、自身不足

作为一名新会计，对会计的业务知识还不够熟悉，要不断地加强学习，加强业务知识水平。作为一名刚上任一年多的大学生村官，工作经验还很不够，需要向党员干部多多学习，才能让自己更上一层楼。

农村会计述职报告4

各位领导、各位党员、村民代表：

大家好!

今年以来在镇政府的关心指导下，在村两委会的领导下，以科学发展观为指导，刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，根据会议安排，下面就本人一年来履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下：

一、学习情况

一年来，本人积极参加两委会的周六学习，以科学发展观为指导，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，更加坚定了自己的政治立场，增强了党性，同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能把握自己，不拿原则作交易。

二、工作情况

作为村委会计，对自己分管的工作，兢兢业业地去做，履行好自己的职责，从实际出发，以大局为重，摆正位置，做到识大体、顾大局，从不越权。主要表现：

1、深入开展创先争优活动。我村冯书记高度重视，带领我们开展送学助学、入户走访、扶助弱势群体等各项活动，对我村的经济发展、社会事业和民生情况有了一个基本的了解。

2、摆正位置、做好实事。村委会印章由本人保管，多年来本人除正常业务关系盖公章外，其余要盖的公章，没有书记、主任签字从未私自做主盖出印章。

3、扎实做好会计基础规范工作。建立健全各类帐薄，规范各种凭证、票据的设置和使用，规范财务传递手续和帐务处理，严格会计核算制度，严格控制非经营性支出，加强集体资产管理，确保集体资产保值增值，切实强化会计档案的规范和管理。严格执行票据审批制度，早在20\_\_\_\_年接管财务之时，我村就明确规定村组两级的支出票据需由：经办人和证明人签字、理财小组集体审核后由组长签字、报村主要负责人审批的报批程序，经过多年来一以贯之的执行，票据审批制度在我村贯彻落实得较好。

4、建立健全农村财务管理制度。我们依据村情，根据新的管理办法和相关财务法规，建立健全了本村的各项财务管理制度，不断规范集体经济组织的财务活动行为，严格按规章办事。一个好的制度，一个好的管理办法，在日常工作中，可以起到事半功倍的效果。回过头来看看，只要我们真正做到有章可循、照章理事、违章必究，农村财务管理工作必将越来越规范。

5、加强民主理财和财务公开管理。在日常财务管理活动中，我们充分发挥了民主理财小组的监督作用，每项财务开支都要经民主理财小组监督审核。同时，把财务公开作为党务村务公开的重点，长年公示、适时公示、按季公示的各类资料都要按要求公示，所有收支都逐项逐笔公布明细账目，让群众了解监督村集体资产和财务收支情况，从而最大限度地杜绝不合理开支，杜绝任何一件因农村财务上访案件的发生。

6、搞好预算，当好参谋。我村每年年初，根据自身积累和当年收入情况，坚持以收定支，量入为出，留有余地的原则，编制财务计划，经两委会认可后，再由村民代表会议讨论通过后，报镇审核，向全体村民公示后，给两委会的领导参照实施。

三、廉洁自律情况

多年来，本人能较好地执行廉政规定”十不准”，自觉接受监督，从未在为村民办事过程中，索取财物。逢年过节未收受各种礼金。从未向施工队借取工程款之机向他们吃、拿、卡、要，不以各种名义用公款进娱乐场所消费。从不利用职务之便巧立名目，报支私人票据。任职期无奢侈、浪费现象，办公用品做到能节约的节约。

俗话说：“正人先正已”，“两袖清风方能一身正气”。本人是这样想的，也是这样做。如有做不到的地方，敬请各位领导同志们及时给予指导、帮助、监督。

四、学法守法，依法用法 作为一名农村基层干部，就不断要加强法律、法规学习。

一年来，本人通过集体和自我学习的形式，系列学习了《村委会组织法》、《土地法》、《土地承包法》、《物权法》、《安全法》、《农业法》、《计生法》以及上级下发的各种实施办法等多种法律法规。把学习、宣传和贯彻落实法律、法规当作规范工作行为、推动工作重要手段，要自觉做到学法、守法、用法。

仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，今后我决心继续加强学习，努力钻研业务知识，以深入开展学习科学发展观为契机，严格执行新的路口镇农村财务管理办法，为我村的经济发展而努力工作。

以上汇报，请领导和同志们评议，如有不妥之处，敬请领导同志们多提宝贵意见，以便于我今后更好地履行自已的职责，争做一名组织满意、群众满意的基层干部，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的领导和同志们表示诚挚的谢意。

农村会计述职报告5

在联社的领导下，按照会计委派制管理办法的要求，认真学习科学发展观知识和金融法律法规，以及会计业务的操作规范，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，在临柜业务方面注重合规性。努力实现全社财务状况的根本好转，同时迎接农信社在体制和机制转变中新的工作机遇和挑战，认真完成各项工作任务。现就第上半年主要工作述职如下：

一、强化管理，抓落实

1、会计移交后,整理内部帐务,规范各类帐簿和表册。对未建立的帐簿及时建立，对不清晰的帐册及时整理规范和复核，并作好记录和备份。

2、强内控，抓管理。根据年初工作存在问题，提议主任安排具体工作，明确各个岗位的岗位职责及工作规范。安全保卫制度规定中的缺失内容如应急预案等，作了及时的讨论补建，根据联社的规定对内部管理作了详细的职责定位，为管理水平的提高打下了良好的基础;为提高营业厅环境卫生，明确规定了员工的值勤表。另外安全保卫设施方面的管理规范情况，先作了内部检查，一是对库款、凭证及安全方面进行一次检查，了解状况。

3、百日业务竟赛。以此为契机，整改业务中的服务水平，对客户的态度和服务质量提高了。

4、开展达标规范活动。为了继续提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫力度，保障各项业务在一个稳健安全的环境中快速健康发展。

二、会计会审

会计会审加强了自我的业务规范化。在月未时完成会计事务，避免了积压的后果。

1、强化业务的管理和监督。为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社会计委派制管理办法要求，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。由于狠抓了委派会计工作的管理，受派会计期间，本人的责任心明显增强，会计职能作用发挥明显。

3、做好协调关系。于3月份和辅处乡财政核对了农民“一折通”帐号，由于工作到位，本次检查没有出现其他任何问题。在当地政府两基工作中，作了一定的支持工作。

三、加强学习，提高质量

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自己思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平为分支机构提供会计服务。同时，分支机构对联社委派主管会计的素质要求也不断提高，这就要求对具备会计专业资格、具有会计专业知识和实际工作经验、经过专门培训、责任心强的一大批专业人员不断更新知识，全面提升自身综合素质，进而有效地推进高素质的会计队伍建设，提高农村信用社会计管理水平。

1、深入学习实践科学发展观活动

2、安全消防培训学习

在联社的安排下，进行了消防安全知识学习，并在本社中组织了一次专题目学习。

3、实行定期例会制度。于每周二组织召开学习实践科学发展观及案件专题会议，主要一是对上级行社转发的有关学习文件及制度规定进行了全面学习，专题学习和讨论，二是对委派会计工作进行专题汇报，三是会议布置近期工作，进一步明确思想，统一认识，为做好各项制度的贯彻和落实，打下了良好的基础。

农村会计个人工作述职报告

**农村会计述职报告篇四**

回顾既紧张而又充实的20xx年，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年。感谢所领导为我提供各种锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，较好地履行了岗位职责，现就我一年来于村内履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，先后学习了《会计电算化》、《会计基捶》和《财经法规与会计职业道德》，加强了会计的专业知识，以便更好的服务村民。

村内的具体工作比较多且复杂，要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详劲准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，服从领导的工作安排，努力做好村支书和村主任的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向村两委汇报，会议做好相应的记录以使领导及时掌握最新情况。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。在办公室的日常工作中，所领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性;二是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足;三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

**农村会计述职报告篇五**

过去的一年，对我而言，是十分特殊而又有好处的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的职责感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20\_\_年个人工作总结报告:

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对职责、制度修旧补新，明确职责、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了用心的作用。个性是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作:1、主动、用心地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质礼貌服务，树立服务意识;2、坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，透过研究讨论，寻求解决途径;3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组;

5、用心地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合潜力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和《 》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期盼摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20\_年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《 》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用状况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作潜力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，用心帮忙解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点:

1、挖掘人力资源，调动一切用心因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，个性是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策带给依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了必须的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，应对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好20\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

农村医院会计述职报告4

**农村会计述职报告篇六**

在联社的领导下，按照会计委派制管理办法的要求，认真学习科学发展观知识和金融法律法规，以及会计业务的操作规范，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，在临柜业务方面注重合规性。努力实现全社财务状况的根本好转，同时迎接农信社在体制和机制转变中新的工作机遇和挑战，认真完成各项工作任务。现就第上半年主要工作述职如下：

一、强化管理，抓落实

1、会计移交后,整理内部帐务,规范各类帐簿和表册。对未建立的帐簿及时建立，对不清晰的帐册及时整理规范和复核，并作好记录和备份。

2、强内控，抓管理。根据年初工作存在问题，提议主任安排具体工作，明确各个岗位的岗位职责及工作规范。安全保卫制度规定中的缺失内容如应急预案等，作了及时的讨论补建，根据联社的规定对内部管理作了详细的职责定位，为管理水平的提高打下了良好的基础;为提高营业厅环境卫生，明确规定了员工的值勤表。另外安全保卫设施方面的管理规范情况，先作了内部检查，一是对库款、凭证及安全方面进行一次检查，了解状况。

3、百日业务竟赛。以此为契机，整改业务中的服务水平，对客户的态度和服务质量提高了。

4、开展达标规范活动。为了继续提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫力度，保障各项业务在一个稳健安全的环境中快速健康发展。

5、加强会计检查辅导工作。一是强化了会计检查辅导工作，搞好了对全社内勤人员的管理与考核。上半年中进行了库款等专项会计检查辅导，通过检查情况看，库款核对相符，但也存在不少问题，对存在问题切实做到了整改效果。

二、会计会审

会计会审加强了自我的业务规范化。在月未时完成会计事务，避免了积压的后果。

1、强化业务的管理和监督。为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社会计委派制管理办法要求，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。由于狠抓了委派会计工作的管理，受派会计期间，本人的责任心明显增强，会计职能作用发挥明显。

3、做好协调关系。于3月份和辅处乡财政核对了农民“一折通”帐号，由于工作到位，本次检查没有出现其他任何问题。在当地政府两基工作中，作了一定的支持工作。

三、加强学习，提高质量

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自己思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平为分支机构提供会计服务。同时，分支机构对联社委派主管会计的素质要求也不断提高，这就要求对具备会计专业资格、具有会计专业知识和实际工作经验、经过专门培训、责任心强的一大批专业人员不断更新知识，全面提升自身综合素质，进而有效地推进高素质的会计队伍建设，提高农村信用社会计管理水平。

1、深入学习实践科学发展观活动

2、安全消防培训学习

在联社的安排下，进行了消防安全知识学习，并在本社中组织了一次专题目学习。

3、实行定期例会制度。于每周二组织召开学习实践科学发展观及案件专题会议，主要一是对上级行社转发的有关学习文件及制度规定进行了全面学习，专题学习和讨论，二是对委派会计工作进行专题汇报，三是会议布置近期工作，进一步明确思想，统一认识，为做好各项制度的贯彻和落实，打下了良好的基础。

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**农村会计述职报告篇七**

回顾既紧张而又充实的2024年，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年。感谢所领导为我提供各种锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，较好地履行了岗位职责，现就我一年来于村内履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了十八大精神和“十二五”规划精神等一系列的文件精神与政治理论知识。同时还在工作中及工作之余积极参加了财务相关课程的学习，先后学习了《会计电算化》、《会计基捶》和《财经法规与会计职业道德》，加强了会计的专业知识，以便更好的服务村民。

二、勤于动笔，增强文字功底。

村内的具体工作比较多且复杂，要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详劲准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。

在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

三、摆正位置，服从领导安排，做好领导的助手。

研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

三、摆正位置，服从领导安排，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，服从领导的工作安排，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

四、团结同事，努力工作。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。在办公室的日常工作中，所领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

五、工作中存在的问题和不足。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性;二是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足;三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

**农村会计述职报告篇八**

\_年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

农村医院会计述职报告5

**农村会计述职报告篇九**

今年来，在总行党委的正确领导下，在总行各部门的支持、指导下，xx农商行的内部管理工作紧紧围绕总行年初制定的工作意见，以争创一流金融机构为目标，以夯实会计基础、规范业务操作、防范操作风险、提高服务水平为目的，以强化业务技能提高工作效率为手段，以优质服务为依托，逐步树立了以客户为中心的服务理念，展示了良好的信合形象。各项业务快速发展，会出工作达到了六无六相符内部管理水平显著提高，服务质量明显提高，基本实现了内控严谨，规范高效，合规经营，稳步发展的目标。在工作中我们主要做了以下一些工作：

一、夯实会计基础，防范操作风险

我支行高度重视x月份新系统上线工作，成立了由行长任组长的领导小组，制定了每日学习制度，积极组织全体内勤人员对新系统的操作进行反复学习，要求每个内勤人员都必须熟练掌握各项业务的操作流程，对照省联社和总行每日下达的方案对日常操作查漏补缺，统一操作流程，使临柜操作有章可循，杜绝有章不循、违规操作等内部管理的薄弱环节，从源头上杜绝违规操作，防范各类风险的发生。进一步强化内控机制，将隐患、漏洞彻底清除，将防范关口前移、下移，预防各类经济案件的发生。在总行各科室的指导下，我行内部管理水平得到了明显提高，全体内勤对业务流程和操作代码也提升了熟悉度。

另外，我支行内外勤员工坚持每周学习制度汇编，熟悉总行对各项业务的具体要求，确保办理业务时严格按照制度汇编要求执行。在提高业务水平的同时，增强自身的学习能力。

二、加强学习技能训练，提高内勤人员综合水平

为提高内勤人员的服务质量和水平，积极响应总行专门针对柜面人员举办的业务技能竞赛，我行坚持每周执行年初制定的全年学习、练兵计划。学习主要以总行下达的各项文件为主，练兵主要以总行制定的员工达标标准为依据。做到定期学习，定期测试。不定期检查学习笔记，并将学习、测试结果作为内勤人员考核的一部分，纳入绩效工资考核。

三、开好班前会，凝聚力量，提高制度执行力

为更好的执行班前会制度，我支行坚持每日提前15分钟到岗召开班前会。在班前会上我们坚持做到每日通报上日事后监督情况，及时指出各柜员日常操作中存在的问题，表扬工作中好的做法，传达联社文件精神等。对于柜员日常操作存在不当之处及时指出，并根据效率法进行奖惩。同时创新班前会模式，每周五由大学生员工轮流主持，谈各自对工作的认识心得等。通过召开班前会，增强了员工的主人翁意识，凝聚了人心，统一了认识，提高了制度执行力。

四、积极配合开展员工思想教育活动，提高服务质量。

每月组织职工定期进行安全保卫知识学习，加大对案件的分析预警，并定期坚持进行安全保卫检查，对安防设施进行定期检查，发现问题及时上报及处理。健全内部监督机制，掌握职工思想动态，发现违章、违纪、违法苗头采取有效措施妥善解决。组织开展了消防演练等活动，丰富职工的安全知识。

在日常工作中我们认真执行住舍制度。住舍值班人员不仅负责当日和次日的接送钱箱工作，监督箱包交接，及时登记相关登记簿，还要负责检查安防设施的可用性、安全性，在离开营业室时及时布防联动110报警器。安全值班员制度的推行让内勤人员感到了更多的责任和压力，真正做到了安全保卫人人有责！

今年来，在总行的正确领导下，在全体职工的共同努力下，我行各项工作都取得了较大发展，但不可否认工作中仍然存在一些问题和困难。一是由于本地经济主要以农业为主，客户对大、小额支付系统的需求很少，我社大小额支付系统等业务的发展情况不够理想。

结合我行工作的特点及存在的问题，在今后的工作中我们将做好以下工作：

一、始终将学习和技能训练作为一项重要工作来抓好、抓实。将学习、技能测试的成绩与绩效考核工资挂钩，进一步激发员工学习、练技能的积极性。重点做好新进员工的业务训练，提高业务技能水平。

二、加大宣传力度，进一步提高农商行的社会影响力，开展规范化文明服务，提高窗口服务的质量，健全对外服务的功能，严格一切结算业务的程序、时间和办事规程，努力提高办事时速和办事效率。

三、加大对新业务的宣传力度，促进新业务的新发展。

四、认真执行存款实名制度，确保每一位客户的信息都无差错。

五、扎实执行班前会制度，创新班前会模式，不断提高内部管理水平。

六、扎实执行安全值班员制度，充分发挥安全值班员的作用，定期开展安全教育，牢固树立安全是天的理念，为农商行的稳健经营、稳步发展提供坚实保障！

农村会计2024年述职报告2

20xx年在我不断学习、探索、进步和成长中过去了，这一年来，在村两委的领导下，在市委组织部的亲切关怀下，在同事们的热情帮助下，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，努力做到不辜负领导的支持和信任，较好地完成了各项工作任务。现就本人一年来所做工作及执行廉洁自律等情况，向大家报告如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

本人自今年三月份担任会计以来，能认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责，积极参加市镇相关部门组织的各种业务知识培训及会议。通过各种学习，我更坚定了自已的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自已不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自已，不拿原则作交易。

二、严谨细致地做好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。及时结帐，做到帐目清晰、明了。我村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。认真做好一事一议筹资筹劳、新型农村合作医疗保险和新型农村社会养老保险的收缴工作。

三、认真做好村里的各项事务

农家书屋是项惠民工程，作为农家书屋管理员，我认真将两千多册书登记、整理好，分类存放，以便老百姓查找阅读。利用好远程教育管理员这个特殊身份，对党员干部进行了党的路线、文化知识、市场经济、法律法规等知识的宣传、学习和培训。作为一名档案管理员，认真做好档案整理工作，将近几年来的文件等重要信息归类整理好，以便保存和查找。

四、自身不足

作为一名新会计，对会计的业务知识还不够熟悉，要不断地加强学习，加强业务知识水平。作为一名刚上任一年多的大学生村官，工作经验还很不够，需要向党员干部多多学习，才能让自己更上一层楼。

农村会计2024年述职报告3

20xx年我在镇党委、政府的正确领导下，在全村干部共同帮助下，积极配合村两委会开展工作，认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责。按照镇党委、政府相关文件精神，现就一年来的工作和廉洁自律等情况，向大家汇报如下：

一、加强学习，提高政治思想素质。在过去的一年中，我积极参与支部学习，学习实践科学发展观，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己。

二、严谨、细致地搞好会计工作。在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好如下工作：

1、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。在日常工作中我能够及时完成各种报表的统计和上报，确保村上报表工作万无一失。

2、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

3、预算外资金收费工作。严格按照收支两条线管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴乡经管站专户并有据可查。

4、按时完成新型农村养老保险和合作医疗的收缴工作，其中收缴养老保险496人，农村合作医疗808人。同时按照村两委会的安排填写两项制度衔接工作所涉及的87户村民的详细情况。

三、廉洁自律、严格按照财金纪律办事。认真履行好会计职责，严格执行两公开一监督制度。我们始终以保障村民的利益为目标，按照财务公开的制度，按时向村民公布财务情况，接受党员群众的监督。对全村财务统一实行村帐乡管，村组一本帐，对我村每一笔支出严格把关。

四、存在的不足和问题。虽然在工作中取得了一定的成绩，但是还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

**农村会计述职报告篇十**

20xx年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我积极学习相关业务知识，努力工作，认真履行工作职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

一、加强网点业务知识和技能学习，使我分理处内勤的业务知识和技能水平得到提高

xx年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习讨论，通过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，通过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工通过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

三、加大力度强化管理，全面推进内勤整体工作的开展，确保各项内控工作上台阶

今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原来的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的.操作提出了更高的要求，因此需要每个柜员都具有较高的业务知识和业务技能，在工作要严格按照相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发现的问题必须及时进行整改。所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员必须规范操作每一笔业务，每一个细节都必须按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题必须及时提出，不得对业务随意操作。更不得为了逃避事后监督而变造各类会计凭证。对于事后监督过程中发现的相关差错及时组织柜员学习，并及时整改。从事后监督上线以来的差错率情况来说，我分理处一直保持着较低的水平。

2、由于我分理处今年内勤员工流动较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对迅速增长的柜面压力，我在做到不违反总行各项内控制度的前提下，采取柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，并通过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一起由于柜面操作而引起的客户投诉事件。

3、建立全面的岗位责任制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，按照岗位责任制进行严格考核，使我分理处内控制度得到了进一步完善。

以上是我一年来工作汇报，成绩只代表过去，在新的一年，我将继续努力工作，努力学习各项业务知识，不断提高业务能力和管理水平，使我分理处内勤工作再上一个新台阶。

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**农村会计述职报告篇十一**

我担任村会计工作已经有一年多的时间了，在这段时间里，我在镇农经部门的关心指导下，在村两委会的领导下，我刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和我分管的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就我在20xx年履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下，请予评议。

在这一多年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照制度的规定做好：

1、会计帐薄的\'登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的`反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

今年以来服从组织安排连续二次参加姜堰镇拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、民政科、三产、企管站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

**农村会计述职报告篇十二**

回顾，本人的主要工作状况总结如下几点：

一、认真贯彻落实会计基础管理工作会议精神，狠抓会计内控建设。

为从根本上解决困绕我行的基础管理差，内部控制力弱的问题，我行于年初召开了高规格的会计基础工作会议。会议认真查找了我行会计基础管理方面问题，深入分析了问题存在的原因，提出了提高我行会计内控管理水平的具体措施。

会后不久，会计结算部正式单设。作为会计结算部的负责人，我把贯彻落实会计基础管理工作会议精神作为首要任务和工作切入点，并从以下几个方面开展了工作：

1、以抓《中国农业银行云南省分行会计内控管理尽职指引》和在会计基础管理工作会议上签订的《会计基础管理及内控建设职责书》的落实为契机，把各级行的行长、分管行长、会计部门(职能所在部门)负责人、会计主管、监管员以及人事、监察等相关职能纳入会计内控管理组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控管理关系更清晰，会计内控管理层次得到提升。

2、坚持按季组织开展监管检查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。会计监管是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每季度对各县支行各经营机构组织开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对职责人有处理。监管的资料也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。

从已经结束的前三季度监管来看，累计查出问题273个次，绝大部分问题已得到整改或改善，处理或推荐处理职责人96人次，其中扣发考核性工资44人次，扣款金额7750元，向州分行员工违规行为积分管理办法领导小组办公室提请积分推荐52人次。我把实质重于形式作为监管的重要原则，透过持续、认真细致的监管，我们的会计内控管理水平有了明显的进步。

3、坚持值班制度，提高预警信息核销的及时性和真实性，充分发挥会计监控系统的监督作用。

州分行会计结算部分设后，我对会计监管系统的在线值班十分重视，明确职责到人并严格执行值班员每日在线值班监控预警信息，督促网点机构会计主管按时核销预警信息。对督办信息及时分配给包片监管员进行核实回复。节假日轮流值班，值班员轮班或休假交接时，透过“值班交接”功能进行交接。值班工作的加强，直接促进了我行预警信息核销效率的提高，更重要的是对会计人员产生了一种持续的强大的监督和震慑作用。

4、注重提高会计主管的业务素质与履职潜力。会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环，我认真贯彻落实会计主管委派制，倡导提高会计主管待遇，加大考核力度，提高会计主管履职潜力。，我督促对在同一机构履职满一年的会计主管进行轮换调整，全州九个营业机构共轮换会计主管六名，新委派会计主管三名，增派会计副主管两名。我按月组织召开由分管行领导、直管网点会计主管、会计结算部人员、网点负责人等人员参加的会计主管例会，分析内控形势，学习新的文件精神，研究解决管理中存在的实际问题。以会代训，提高会计主管的业务素质与履职潜力。

二、深入学习实践报告科学发展观，认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。

1、深入学习实践科学发展观。深入学习实践科学发展观活动是适应新形势，完成新任务，实现新发展的需要，对于推动我行业务经营又好又快发展具有极其重要的历史好处和现实好处。透过认真的思考、学习和实践，我认为我行会计工作要贯彻落实科学发展观，让会计工作上水平，为我行经营改革发展大局做出应有的贡献，着重应做好以下几点：

(1)、坚持以人为本，狠抓内控建设。“以人为本”，是科学发展观的本质和核心。银行会计工作要真正做到以人为本，把全面、协调、可持续的发展观深入贯彻落实到工作实践中去，最重要的就是要抓好内控建设，确保业务实现“又好又快”地发展。“好”是指质量、安全，“快”是指速度、效益。这是在强调内控优先，是一种发展观念的转变。对银行来讲，首先就是要讲风险、内控，然后才是效益、发展。

(2)、坚持全面、协调发展，突出工作重点。会计工作落实科学发展观，务必坚持全面协调发展的方针。对我行会计结算工作来讲，所谓“全面”，就是要全面履行会计核算和会计监督职能，全面提高会计质量和会计工作水平，将凡是有经济活动的地方都要纳入会计的视野;所谓“协调”，就是要使会计工作与全行整体利益和改革发展的大局相适应，使会计核算和会计监督两方面相互促进，协调发展。

(3)、坚持可持续发展，构建风险防控长效机制。会计工作要实现可持续发展，构建风险防控长效机制，务必坚持精细化管理和执行力建设。要坚决贯彻“内控优先”的理念，个性是在案件防控工作中，要“警钟长鸣”。人员管理要常抓不懈。要透过强化培训、完善“技防”措施、加大奖惩力度等多种手段，提高相关人员的风险识别潜力。要强化问责，不断健全完善考核激励机制。

2、认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。农业银行每位员工的服务和言行举止直接体现农行的社会形象和社会声誉。总行制定专门的守则来统一规范全行员工的行为准则，弘扬良好的职业操守，倡导按规则为人做事的风气，是做好各项工作、推动全行改革发展十分重要的基础和保障。

学习好、领会好、遵守好《守则》，将有助于规范全行服务标准，提升全行金融服务水平;有助于防范合规风险和操作风险;有利于推动全行合规文化建设。为到达规范行为、培育文化、弘扬正气、改善形象的目的，我按照怒江州分行开展《中国农业银行员工行为守则》教育检查活动实施方案的部署，用心组织我部员工和业务条线用心参加学习教育、检查评价和总结验收各阶段的活动。

我本人参加了省分行开展《员工行为守则》教育检查活动视频会议。反复学习了褚行长“一把手”所作的“学习第一、认真第一、职责第一”的精彩而语重心长的讲课。透过会计主管例会和部务会等多种形式组织员工群众学习《员工行为守则》并讨论交流学习心得。组织部室员工参加网上测试并全部顺利透过。我还公开在部室内进行了述合规，自觉理解大家的监督，同时组织部室员工进行对照检查评分，签署了《承诺书》，教育检查活动所构成的材料已整理移交办公室。

透过集中系统的《员工行为守则》教育检查活动，让我更加深刻地理解了《守则》的内在涵义，更准确地把握《守则》具体条文与精神实质，让我知晓何事可为、何事不可为，自觉用《守则》标准规范自身行为。我决心认真执行《守则》，率先垂范，力求在部室内和条线上构成守法合规氛围。加强金库管理。

三、加强金库管理，规范金库运转。

根据总行和省分行对金库管理体制的改革和日趋严格的管理要求，我按照分管领导的安排，牵头组织成立州分行现金管理中心，在人员极其有限的状况下，透过合理设置岗位、对金库门进行技术改造等措施限度地保障了按照制度要求对中心金库实行专业化管理的需要。对不贴合保留条件的兰坪金顶营业所金库用心组织撤并。按制度要求监督并亲自参与查库，把金库管理作为每次会计监管的重点资料之一。

此外，在分管领导的重视下，我行查库“飞行队”的工作得到加强，一是调整充实了人员，二是先后组织了20余次突击查库活动，检查了辖内大小所有金库，透过专项督导，诸如损伤券解缴人行、收缴流程不清、库存登记簿券别与实物券别不符等问题得到及时纠正，金库门不合规等问题得到及时解决，进一步强化对全辖库款安全管理，健全金库管理制度。

四、配合风险资产管理部(资产处置部)做好不良资产剥离各环节工作，确保剥离数据准确无误，做到了应剥尽剥，顺利完成了上下级行之间剥离款项的清算。

不良资产剥离是农行财务重组的重要环节，其中与我部工作联系紧密的是剥离前对拟剥离不良资产的核对确认工作和剥离时对在剥离范围内但不贴合自动剥离条件的资产进行手工录入剥离以及剥离后续账务处理几项。

为确保整个剥离工作万无一失，对以上工作我都主动学习、主动参与，及时指导辖属机构对拟剥离不良贷款按户逐笔进行核对，确保cms贷款凭证号与cas贷款账号建立正确的对应关系，确保两系统户名、基准日余额和当前余额一致，不一致的，查明原因，按要求做了整改。对拟剥离非信贷不良资产，按照剥离要求，认真及时组织有关支行做好拟剥离非信贷不良资产账务划转信息的准备工作，逐个账户填写《非信贷不良资产账务划转信息清单》，规范填写账户合并、拆分信息表，确保剥离日成功划转。

根据财政部最后确定的剥离要求，财政部只对基准日本金支付对价款，对基准日表内外利息和基准日后新产生的表内外利息，都不再支付对价款，需要无偿剥离，并且基准日后收回的表内外利息需无偿剥给委托处置行。因此，要对系统已自动进行账务处理，但不贴合财政部要求的部分账务进行冲正，同时，还要对系统未能自动完成账务处理的部分账务进行手工处理，才能最终完成不良资产剥离的全部账务处理。我和我部员工在资产处置部和各经营机构同事的配合支持下，在十分紧张的时限要求内，准确无误地完成了所有后续账务处理，顺利完成了上下级行之间剥离款项的清算，为剥离工作划上了一个完美的休止符。

五、做好外部审计信息申报表的填报和新会计准则报表转换工作

里，总行继续聘请外部审计机构对我行20末和中期进行全面审计，因两轮外部审计不同于以往的外部审计，审计结果将对各项战略举措产生重要影响，其时间的要求是刚性的，贯穿于审计工作的计划、实施、汇总沟通等各阶段。时间紧、任务重，为了不给县支行及基层营业网点增加负担，我把绝大部分的信息申报表填报任务自己承担了下来，以高度的职责感和使命感，按时按质按量完成任务。

与此同时，实施新会计准则是我行完善公司治理结构、提高管理水平的重要举措，是当前我行股份制改革的重要基础性工作之一。，我一是按照上级行统一部署，完成度全行会计报表转换的信息采集工作。二是定期做好中期(季度、半年度)及年度会计报表转换。三是在四季度，陆续完成了新旧准则差异的落账调整，实此刻会计报告和会计核算层面与新准则对接。

六、组织会计核算清理，净化账面数据。

为建立清晰、严明、规范、有效的会计核算新秩序，确保会计信息的真实、完整、合规，为股份公司发展奠定会计核算基础，同时也是落实外审管理推荐，按照总行的统一部署，我用心组织辖内各县支行、各营业机构就存款、贷款等方面不规范、不真实的会计信息进行彻底整改，补充、完善和改善不完整、不精细的会计信息，提高会计核算工作的合规性、真实性。

总的来说，的各项会计工作在整体上取得了较为理想的工作业绩，各项工作任务均全面有效地落实到位，这就为我们新一年的工作开展打下了良好的工作基础，在度新的工作当中，我们会在这一年的工作的起点上，继续努力，争取更大的发展，创造更好的工作业绩!

农村医院会计述职报告3

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn