# 2024年招投标工作总结(通用9篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-05-16

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**招投标工作总结篇一**

本文目录

招投标工作总结

综合招投标中心工作总结

市招投标管理办公室工作总结范文暨履职尽责工作要点

市招投标管理办公室自组建以来，在市委、市政府正确领导及有关部门的关心支持下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，坚持科学的发展观，切实抓好招投标制度、业务、监管各项工作 ，取得了较好的成效。今年8至12月份，共实施招标9次,市场价2782万元,实际支付2297.81万元,节约资金484.19万元,节约率为17.4%。进一步加强了对全市公共资源的招投标管理，规范了招投标行为，真正实现了“阳光操作”，提高了公共资源的使用效率，维护了公共利益。主要工作情况是：

一、完善机构建设，完成组建工作。

根据市委n届第n次常委(扩大)会议精神，8月份招投标管理办公室成立。成立后，首先着手组织人员到招投标工作运行比较早比较成熟的浙江萧山、绍兴等地及周边县市学习，学习先进的管理运作经验，为下一步我市招投标工作规范有序运作奠定基础。回来后，借鉴外地先进经验结合我市具体情况，进一步完善了各项组织机构。一是完成了借调人员工作，先后调进工作人员两名，充实了队伍。二是起草制定了《关于对全市公共资源招投标实行集中管理的实施意见》，确立了“政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管”的原则，建立了统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，明确了管理范围。三是专门召开了职能移交会议，实现了职能、人事、财务、资产的移交工作，完成了党组织的完善和党员组织接收工作。

二、加强硬件软件建设，规范招投标行为。

为使招投标各项工作走向正规，真正体现“公开、公平、公正”原则，财政投资17万元，建成了高标准的评标室开标室，设立电子大屏，用于信息发布和开标过程的公示。将专家评标区设置成相互独立的区域，并装备先进的技术设施对整个招投标活动实行全程跟踪监督，开标结果扫描复制，下一步待专家库建成后对评标专家实行电脑随机抽取，临时通知，用无情的电脑来控制有情的人脑。网站及招投标系统的建设正在进行，建成后对进一步提高工作效率，方便招投标各方操作，提高政策的透明度，提高对全市公共资源的使用效率，起到重要的作用。通过硬件设施的完善，进一步创新了管理体制，杜绝了暗箱操作行为的发生，有效维护了招投标当事人的合法权益，规范了招投标行为，体现了市委市政府推行“阳光工程”建设的主旨。

此外，招投标管理办公室成立以来，注意加强办公室和招投标交易中心工作人员队伍素质的提高，加强日常管理和教育，增强工作人员的服务意识，组织工作人员拓展学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法监督能力。从“软件”上保证了招投标工作的规范运行。

三、招投标制度建设进一步加强

四、招投标市场行为进一步规范

1、强化日常监管。在招投标过程中实行“事前核准，事中监督，事后备案”，加强对招投标重点环节的日常监管。在项目招标方式、招标组织形式的核准、公告发布、资格审查、开标、评标、中标公示以及项目备案等重要监管环节都制定了相应的表格，以简化手续，提高效率。

2、严格执法监督。加大了对违法违规行为的检查力度。对规范招投标市场行为，维护“三公”原则起到了重要的保障作用。

xx年我市招投标工作取得了一些成绩，但也存在一些不容忽视的问题，如专家库建设问题，仍滞后于整个招投标工作;招投标制度的规范，各项纪律，执行有待于进一步加强;工作人员的业务水平有待于提高等等。为此，市招投标管理办公室确定了下一步的工作思路，如下：

xx年全市招投标工作总的思路将按照政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管的原则，本着统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，着力于加强监督管理，完善操作规程，鼓励公平竞争，树立阳光形象，进一步创建统一开放、竞争有序的招投标市场。

一、进一步加强制度建设。

xx年年，在现有制度基础上，制定比较完善的招投标

规章制度

，下一步将制定工程建设招投标办法，政府采购办法，土地拍卖办法，产权交易办法，将各项招投标活动纳入规范化法制化轨道，保证各项招投标活动有法可依，切实维护公共利益，维护招标单位利益，维护投标方利益。

二、加大对招投标工作的监督检查力度

三、加强专家库建设，促进科学公正评标。

调整和充实现有综合评标专家库，加强对评标专家资格认定以及培训、考核、评价和档案管理等工作。并将逐步实行与省市专家评委总库的联网，解决本市评委类别不齐、人才短缺问题。建立专家自动抽选系统。避免人工操作，防止专家抽选中的腐败隐患。

四、加强对办公室及中心工作人员的业务学习督促工作

建立定期组织学习与自我学习相结合的学习制度，对业务学习情况定期检查，促进工作人员的业务能力与服务意识的提高，为下一步开展工作打好基础。

招投标工作总结（2） |

返回目录

一、全年业务工作完成情况

（一）交易业绩不断增长

（二）加强落实拦标价审查制度

名称

项目个数

预算价 （万元）

审计价 （万元）

二次审核价 （万元）

累计审减额（万元）

审减率

500万以上项目

26

106643.7003

101628.1669

97797.4971

8846.2024

8.29%

500万以下项目

25

7332.2

6693.1125

6665.8715

666.3285

9.09%

合计

51

113975.9003

108321.2794

104463.369

9512.5317

8.35%

（三）建立东西湖区政府投资项目企业名录库和使用

（四）场租费清理

二、日常管理工作

（一）以制度建设为保障，确保内部管理规范化、系统化

（二）查找工作不足，提高业务服务水平

（三）继续加强硬件设备建设工作

（四）专家评委系统的管理和使用

三、xx年的工作重点

（一）加强制度建设，规范流程操作

（二）引入社会监督，推进阳光招投标

（三）提高服务意识，改进工作方式

（四）紧抓政治和业务学习，加强队伍建设

（五）以采购效益为核心，最求采购效果最大化

（六）用于创新，开创政府采购新局面

招投标工作总结（3） |

返回目录

市招投标管理办公室自组建以来，在市委、市政府正确领导及有关部门的关心支持下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，坚持科学的发展观，切实抓好招投标制度、业务、监管各项工作 ，取得了较好的成效。今年x至12月份，共实施招标9次,市场价27x2万元,实际支付2297.x1万元,节约资金4x4.19万元,节约率为17.4%。进一步加强了对全市公共资源的招投标管理，规范了招投标行为，真正实现了“阳光操作”，提高了公共资源的使用效率，维护了公共利益。主要工作情况是：

根据市委n届第n次常委(扩大)会议精神，x月份招投标管理办公室成立。成立后，首先着手组织人员到招投标工作运行比较早比较成熟的浙江萧山、绍兴等地及周边县市学习，学习先进的管理运作经验，为下一步我市招投标工作规范有序运作奠定基础。回来后，借鉴外地先进经验结合我市具体情况，进一步完善了各项组织机构。一是完成了借调人员工作，先后调进工作人员两名，充实了队伍。二是起草制定了《关于对全市公共资源招投标实行集中管理的实施意见》，确立了“政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管”的原则，建立了统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，明确了管理范围。三是专门召开了职能移交会议，实现了职能、人事、财务、资产的移交工作，完成了党组织的完善和党员组织接收工作。

为使招投标各项工作走向正规，真正体现“公开、公平、公正”原则，财政投资17万元，建成了高标准的评标室开标室，设立电子大屏，用于信息发布和开标过程的公示。将专家评标区设置成相互独立的区域，并装备先进的技术设施对整个招投标活动实行全程跟踪监督，开标结果扫描复制，下一步待专家库建成后对评标专家实行电脑随机抽取，临时通知，用无情的电脑来控制有情的人脑。网站及招投标系统的建设正在进行，建成后对进一步提高工作效率，方便招投标各方操作，提高政策的透明度，提高对全市公共资源的使用效率，起到重要的作用。通过硬件设施的完善，进一步创新了管理体制，杜绝了暗箱操作行为的发生，有效维护了招投标当事人的合法权益，规范了招投标行为，体现了市委市政府推行“阳光工程”建设的主旨。

此外，招投标管理办公室成立以来，注意加强办公室和招投标交易中心工作人员队伍素质的提高，加强日常管理和教育，增强工作人员的服务意识，组织工作人员拓展学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法监督能力。从“软件”上保证了招投标工作的规范运行。

1、在《招标投标法》和《政府采购法》的基础上，立足于我市实行招投标综合监管的工作实际，借鉴和吸取外地的先进经验，依法制定了基本的招投标办法，对招标范围、规模标准以及监督管理体系均作了规定，在交易规则、监管范围、资格预审方式、综合评标专家库的建设、评标委员会组成上都有新的突破,对加强使用国有资金项目的监督管理，提高国有资金投资效益，将起到积极促进作用。 2、规范操作程序。对招标公告、专家抽选、评标管理、中标公示制度、备案管理等一系列制度进行了修改，规范了操作程序，使招投标交易更加规范，保证招投标活动公开、公平、公正的进行。 3、改进交易规则。积极推进招投标方式的转变，在一些项目招投标中实施了无标底招标和工程量清单报价方式。提高了招标的透明度，方便了竣工结算，取得了较好的效果。

1、强化日常监管。在招投标过程中实行“事前核准，事中监督，事后备案”，加强对招投标重点环节的日常监管。在项目招标方式、招标组织形式的核准、公告发布、资格审查、开标、评标、中标公示以及项目备案等重要监管环节都制定了相应的表格，以简化手续，提高效率。

2、严格执法监督。加大了对违法违规行为的检查力度。对规范招投标市场行为，维护“三公”原则起到了重要的保障作用。

xx年我市招投标工作取得了一些成绩，但也存在一些不容忽视的问题，如专家库建设问题，仍滞后于整个招投标工作;招投标制度的规范，各项纪律，执行有待于进一步加强;工作人员的业务水平有待于提高等等。为此，市招投标管理办公室确定了下一步的工作思路，如下：

xx年全市招投标工作总的思路将按照政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管的原则，本着统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，着力于加强监督管理，完善操作规程，鼓励公平竞争，树立阳光形象，进一步创建统一开放、竞争有序的招投标市场。

xx年年，在现有制度基础上，制定比较完善的招投标规章制度，下一步将制定工程建设招投标办法，政府采购办法，土地拍卖办法，产权交易办法，将各项招投标活动纳入规范化法制化轨道，保证各项招投标活动有法可依，切实维护公共利益，维护招标单位利益，维护投标方利益。

对各类招投标信息发布实行统一标准，统一管理，进一步规范信息发布行为，提高公众对招投标监督参与度。一是对公告发布媒介进行调整，以整合信息资源，提高服务水平;二是通过建立《市招标投标网》，将招标事项核准、招标公告、中标结果、信用记录等信息，及时予以公告;三是信用记录公开。对违规招投标行为的处理结果、招投标活动当事人不良行为记录等相关信息，进行公示。四是坚决杜绝场外交易现象的发生，对应该进入交易中心进行交易但不进入的，要发现一起查出一起。

**招投标工作总结篇二**

根据xxxx工程需开工建设的申请，依据《集团工程建设管理制度》(xxxx[20xx]8号)文件为指导，以xxx在集团煤炭企业观摩交流会讲话中强调的业务“公开透明”、“杜绝黑箱操作”为原则，为保证整个招投标过程的公平、公开、公正，以及开评标流程规范化，招标委员会从成立招标委员会到完善制度表单，对此次会议进行了认真细致的筹划和安排。现将整个招投标过程的工作情况总结如下：

1、成立招投标委员会。根据《集团工程建设管理制度》文件要求，工程管理部拟定了招标委员会组成的申请报告，在经集团领导批示后，于8月初分别通知集团相关部门及领导（包括建设单位负责人、项目管理机构主要负责人、工程管理部、工程预算部、采购供应部、财务部、法务部、董事长办公室、集团领导），组成了招投标委员会。

2、审查投标单位资格，下发招标文件。首先，根据工程实际情况，工程管理部对被邀请投标单位资格进行了预审，最终确定了三个符合工程要求的投标单位，并发放了施工图纸。其次，在各相关部门的配合下，工程管理部编制了《招标文件》，于8月5日组织投标单位到项目现场进行踏勘，于8月6日组织召开答疑会，并下发了《招标文件》，8月8日根据招标委员会意见编制、下发了《招标文件补充说明》。

3、根据《招标文件》要求，各投标单位于8月9日提交了《投标文件》，并提交了投标保证金。

为切实做好本次招投标工作，规范化招投标流程，工程管理部根据实际情况，编制、审定了相关制度和一整套表单，包括《评标原则与方法》、《投标单位信息表》、《投标单位承诺表》、《投标单位报价单》、《拟定中标单位汇总表》及《议标记录》、《中标通知书》等资料,并审定了《开标会议议程》、《开标会议纪律》及《开标会议议程》ppt演示文稿，为开标会的顺利进行奠定了基础。

工程管理部协调招标委员会意见，将招标会议时间确定为20xx年8月12日9：30，地点为xxxxxx会议室，并根据集团制度规定，从招标委员会成员中抽调9人组成了评标委员，总裁办1人为监标人。

会上，各投标单位根据自身情况对工程质量、工期、秋收期间正常施工做出了承诺。在议标过程中，委员会评审组逐个对投标单位进行了评审，各投标单位综合考虑自身情况后在清单计价的基础上均进行了大幅度的让利。评审组依据公开、公平、公正的原则，对企业资质、履约能力、价格、工期、施工组织设计（方案）、质量、安全、企业信誉、市场行为等因素进行了全面审查，并对预中标单位进行了匿名投票，最终确定了两个单位作为中标候选人。

根据集团管理制度规定，工程管理部将综合评估结果报请集团分管工程建设管理的领导和董事局确定中标单位。

本次招投标是自《集团工程建设管理制度》下发以来，首次进行的工程招投标，尚存在专业人员不足等问题需完善。根据招投标委员会的意见，我们要汲取经验，总结不足，认真学习相关法规，以公开、公平、公正为原则，尽快将整个招投标管理体系健全起来，为以后招投标工作的制度化、程序化、规范化打好基础。

**招投标工作总结篇三**

招标投标是在市场经济条件下进行工程建设、货物买卖、财产出租、中介服务等经济活动的一种竞争形式和交易方式，本文就来分享一篇招投标管理工作总结，希望对大家能有所帮助！

近几年，xx公司在管道局和局党委的领导下，在上级部门的支持指导下，全面落实科学发展观，弘扬“只要有管道，就一定有中油管道xx”的企业精神，推进招标工作观念转变，监管体制创新。不断加强招标工作力度，紧紧围绕xx公司的建设发展，切实履行好招标管理工作职责，制定了《xx公司招标管理办法》，成立了招标办公室负责日常招标工作。在招标过程中积累了一定的经验，为今后规范和发展公司招标工作打下了坚实基础。几年来公司主要抓了以下几方面工作：

我们把执行《xx公司招标管理办法》作为公司重点工作，组织人员学习《办法》，对照《办法》的具体规定，针对招标活动特点，进一步明确招标活动各主要环节的规范要求。一是坚持上级单位投资项目公开招标。二是在不符合自行招标条件的情况下，要求通过比选、竞争等方式选择有资格、信誉好、业务能力强的代理机构代理招标。三是招标公告等招标信息必须及时发布，保证招标信息公开化。四是要求招标人将重大偏差和废标条款在招标文件中集中表达并加注，评标标准应量化、细化。五是要求评标委员会严格按照招标文件中规定的评标方法和标准进行评标。六是认真做好投诉质疑的调查处理。七是及时向上级部门汇报，请上级部门监督指导。

三年来，我们把加强对重点工程建设项目招标活动的管理，做好重点工程项目的招标服务作为工作重点。与代理招标单位共同研究招标方案，明确招标人、招标内容和招标工作要求，从而保证了依法招标项目设备、材料招标工作的落实。在人员方面，我们选派骨干力量参与，保证招标规范有序的开展。20xx年xx车间工程项目金额高达600多万，20xx年的大口径管件配套设备项目金额高达200多万，20xx年车间厂房及操作间工程项目金额高达700多万，在与xx市xx工程建设监理有限公司及xx公司共同努力下,圆满完成了招标工作。组织有关人员到工地现场实地了解项目进展情况和设备材料招标采购内容，共同探讨招标中的具体问题和解决办法，保证招标工作依法开展、有序进行。

与工程建设项目有关的重要设备、材料面广量大，几年来，我们把与建设工程有关的设备作为货物招标重点监管领域，明确告知招标人法律法规对依法招标项目的招标要求以及法律责任。通过这种方式，实现了对设备安全质量监督和招投标监督管理的联动机制，在对货物招标监管方面收到了明显的效果。

随着法律、法规的不断完善，整顿和规范建筑市场工作不断向深层次推进，为全面提高招标工作人员的法律意识和业务水平，不断适应招标工作的新要求，狠抓了法律法规的学习宣传。

几年来我公司的招标工作虽然取得了一定的成绩，但也存在许多问题和不足，主要有：招标办人员力量及业务素质还有待进一步提高，监管和服务离公司要求还有相当的距离。这些问题，亟须我们在下一步的工作中予以不断地完善和改正，同时，我们也有决心将公司招标统一平台建设好，使其更好地为xx公司经济的快速发展提供公开、公平、公正、透明的市场竞争环境和优质的服务环境。

**招投标工作总结篇四**

来到这个单位已经整整五个月的时间了，在这五个月的时间里我收获很多。从启动之前的紧张的准备工作阶段，到单位正式运行之后的忙碌阶段，我严格按照岗位职责要求和行为规范，努力做好本职工作，认真完成了领导所交给的各项工作，在思想觉悟及工作能力方面有了很大的提高。

单位成立到现在已经三个月了，在这三个月的时间里学习到很多东西。

一、在工作方面总结如下：

第二、认真研究流程，熟悉各个环节。在单位成立之前，一切都是理论上的，准备起来容易疲乏，之后进行了实战模拟，比较容易的掌握了各个环节要害及细节。单位成立之后，严格按照流程上的步奏来执行，有些地方需要改进的也灵活的进行了改进。比如，在投标报名这个阶段，所有的复印件必须盖单位的公章，对于没有公章的单位均不受理。还比如在发售标书这一环节，我严格按照流程来执行，先收取招标文件费用，接着让投标人签订《认可招标文件确认书》(7)，并签字确认，最后再将招标文件、钱款收据、确认书(半联)一并交与投标人。

第三、严格遵守\_制度，确保招标工作公平。公开、公平、公正是公共资源交易中心的基本原则，招投标工作是否依法规范运行，直接关系到政府的形象，关系到所有潜在投标人的切身利益。对于窗口受理报名这一环节来说责任更是重大，一个项目只能由一人来负责，要切实做好\_工作。对于报名的家数、名称要严格\_，即使是熟人或朋友来打听报名的家数也要严格拒绝。正式工作这三个月来，我已经遇到无数的人来打听投标报名的内部情况，正像是之前预料到的一样。不管是自己的熟人也好、还是领导的熟人，亦或是甲方或是代理公司，我都严格按照公管办的要求严格恪守\_制度。或许有的时候会让熟人感觉不近人情，不过从大的方面来说，也是为了确保招投标工作的公平公正性，一切都是值得的。

素质高的人，比较容易沟通。遇到素质低的人，也要耐心的和他们沟通，大事化小，小事化无，维护公管办的形象。

二、工作中尚存在的问题

从事招标工作以来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大;大事、小事压在身上，有的时候会焦头烂额，会比较急躁。有的时候会说话比较快，有的时候会有点情绪化。这些都是以后工作中要克服的，要经常自我反思，加以改进。

三、下一步的工作计划

1、继续加强法律法规学习，多浏览相关招投标网站，提高业务知识。

2、廉洁自律，严格遵守公管办的制度。

3、加强\_，确保工程项目招投标的公平公正，维护单位的形象。

4、及时沟通，与各个科室之间与代理公司之间与科室负责人之间，遇到问题多请教、多思考、多总结。

**招投标工作总结篇五**

一、主要工作和成效一是加大宣传力度，提高部门和单位的招投标意识。我们以贯彻《四川省国家投资建设工程项目招标投标条例》为契机，综合利用报刊、电台、电视台、网站、会议、文件等媒介，多途径、多层面、多形式加大招投标法律、法规的宣传力度，进一步提高了部门和单位的招投标意识。今年以来，我们公开进行招标的建设项目，绝大多数都是招标人主动到有关部门进行咨询，衔接招标事宜，自觉接受有关部门的监督。我市的国家投资项目基本实现了公开招投标，部分县(市)区10万元以上的建设项目都进行了公开招标。

二是规范招标行为，增强招投标透明度和评标公正性。对国家投资的项目，我们都采用公开招标的方式发包，严格控制邀请招标的项目。依法招标的项目，均在省指定媒介上发布了招标公告。在招标过程中，大多数项目都采取低价中标的办法，并且不使用标底，或标底（预算价）仅在评标中作参考，评标办法随招标文件一起公开。招标项目的评标专家从法定专家库中抽取，杜绝了部分监督人员参加评标的现象。

三是加大监管力度，严肃查处违纪违法案件。今年以来，我们进一步加大了对招投标工作的监管力度。一是开展事前监督。要求计划、建设、交通等行政主管部门在项目审批、招标核准、文件备案等前期环节，必须按照有关法律法规规定认真审核把关，否则追究有关工作人员的失职渎职责任。

二是开展事中监督。要求参与现场监督人员，必须按照招标文件规定的内容、程序和要求实施监督，不得随意更改招标程序、内容和方式。三是开展事后监督。实行了中标公示制度，凡有异议和投诉，及时进行调查处理，对违反招投标规定的坚决进行纠正。上半年，我们妥善解决了市滨江建设公司、市气象局、市人防办、高坪开发区、西华师大、川北医学院新校区、消防支队7个单位对工程招投标提出的异议和投诉，对违纪行为进行了纠正，严肃查处了3起在建筑项目招投标中的违纪违法案件。顺庆区严肃查处了同仁乡党委、政府在无集体决议、无建设立项批复、无施工许可证、无项目经理，未公开招投标的情况下，擅自与一无任何建设资质的村支部书记签订了20余万元的《移民住房修建协议》的行为,对相关责任的追究正在进一步审理中。

通过加强监管，我市建设工程招投标工作走上了良性发展的轨道，取得了明显成效。今年1-8月，我们共参加招投标现场监督30次，其中公开招标27宗，邀请招标3宗，委托代理17宗，自行招标13宗；公开招标的40个标段概算投资2.07亿元，中标金额1.57亿元，比预算下浮24.17％。

二、存在的问题一是违规招标。部分单位不以法律、法规为标准，而以过去的招标实践为依据，违规违法招标。对依法必须公开招标的项目，招标人没有在指定媒介上按要求发布招标公告；有的招标人发放标书到开标的时间未达到法定的20天；有的招标人没有按照要求组建评标委员会，评标专家没有达到规定的三分之二以上；有的没在法定的专家库中随机抽取评标专家，评标结束后也没有形成书面的评标报告。

二是暗箱操作。个别招标人针对我们采取的低价中标办法，想方设法排挤潜在投标人，主要表现在：有的针对不同的竞标人，将标段划得过细或过大，排挤潜在的投标人；有的通过提高投标保证金或人为设置其他附加条件等办法，排挤潜在的投标人；有的在资格预审中设立考察分或有倾向性的标准，排挤潜在投标人；有的滥用“低于成本”的规定，排挤不中意的投标人。

**招投标工作总结篇六**

本人近期参与了一个xxx项目的投标，在公司领导的指导下，以及整个团队的辛勤工作下，该项目投标工作已经由五进二，进入了最后一轮，取得了阶段性的成绩。以下，我从投标启动，设计与设计管理，团队建设，标书准备，报价管理几方面，谈谈自己的感受与看法。

1.投标启动

xx年9月5号，收到招标文件，项目投标工作启动，根据客户的招标要求，承揽商应于xx年10月18号递交标书。那么不扣除中间的假期，仅有43个工作日，对于一个建造面积约5万平米的半导体厂房，时间非常紧张，在这么短的时间内，完成这样一个投标任务，项目投标的启动显得尤为重要，这儿介绍大概的思路与体会：

1.在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍?是为了配合其他公司?寻找新的发展方向?还是为了拿下项目?如果是第四个目的，那么，我们的关系应做到项目执行的最高层，否则，难以成功。

2.拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类;如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3.投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

4.将招标文件按类别分发给团队中相关责任人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件;投标负责人和设计负责人，尤其是投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关责任人。

5.请合作单位负责人配合做好安抚，动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，开动机器。

6.将投标团队名单和联系办法，投标阶段计划书，通过email发给公司费用控制部和材料部。

对于本次项目启动工作，总体上我们的线路清晰，目标清楚，但是也出现了如下几点问题：

a)招标文件翻译安排滞后，导致设计师在对标书理解不透彻地情况下，仓促开始，设计建议方向把握不准，迷失重点;所以，在以后的项目投标中，应在拿到标书的第一时间，将关于设计的招标要求翻译成中文。

b)必须通读并吃透招标文件所有内容，在宏观上把握业主的要求。本项目投标时，在以下方面有待提高——信息的完整性，需将招标文件中比较离散的信息，收集归类，并通知相关责任人。

2.设计与设计管理

i.设计功能

设计方案应实现两大功能：一、设计方案实现能够最大程度上满足客户使用要求的功能，且方案符合建规(以下简称第一功能);二、设计方案能够实现项目造价最低的功能(以下简称第二功能)。

首先，我说一说我们在设计过程中，实现第一功能时的问题。

该项目的招标文件经过梳理后，产生了比较清楚的脉络。与一般设计不一样的是，客户没有提供大致的平面图，所有的信息都来自于招标文件中的：

n带有“区域功能模块图”的客户要求;

n房间表;

n包含已建一期厂房的用地平面总图。

b)客户招标文件中，对于解释房间或区域逻辑关系的图表或文字，应仔细研究，并尽可能满足要求。

其次，再讲讲在设计过程中，实现第二功能时产生的问题。

对于xxx项目的设计方案的优劣，除了对第一功能的考察外，还有对第二功能的考察，对这两个功能共同考察的结果决定了设计方案性价比的高低。专业而又公正的客户应选择性价比高的方案。

应该说，我们第一轮的设计方案，总体比较合理，只是空调与工艺系统出了些问题。在这两个系统中，合作团队选用的部分设备和材料超过了客户的要求;对于本次施工的范围，在空调系统和工艺系统配套设计的区域上，也超出了客户要求的范围。后来公司决定，由中电四自己完成空调与工艺的设计，经过我们空调和工艺团队的努力，纠正了空调和工艺系统设计过头的错误。

ii.设计步骤

设计工作主要分为如下几个步骤：

6.根据建筑平面图、招标要求和机电专业的重量条件完成结构设计;

7.根据招标文件与中电四的投标策略，确定图幅与图框形式;

8.按照招标要求编写设计说明。

**招投标工作总结篇七**

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇党委、镇政府的直接领导和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止11月25日累计完成招投标项目106个(其中：工程类84个，物资采购类6个，资产出售、出租类16个)，中标成交额913.54万元，节资增效256.64万元(其中：建筑类222.89万元，物资采购类0.82万元，资产出售、出租类32.93万元)。回顾全年工作主要有以下几个方面的特点：

一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设社会主义新农村办实事过程中，把农村河道疏浚整治工程和农村四级水泥公路建设，贯穿全年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。一是及时与水务站、农村公路建设办公室取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求;二是及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案;三是及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在省和盐城规定的时间内，得以圆满完成。全年共完成河道整治41条，33.7公里 ，31.25万方土;第二期农村公路 条，7.589公里。在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。今年9月，我们密切配合政府有关部门，成功组织实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，组织领发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在组织各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇政府勤政廉政、高效务实的一个窗口。

二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文书拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

三、常规管理，在落实制度上有了新突破

在落实制度上：一是加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标;二是不断提升招投标工作操作水平;坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准;三是坚持做到管理、服务、监督“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告;四是突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收;五是坚持做到“四不”，即一是应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金;二是没有质量验收报告的项目不予拨付资金;三是验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金;四是结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。通过过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾全年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强;项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与已无关;再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水平。

**招投标工作总结篇八**

xx年9月5号，收到招标文件，项目投标工作启动，根据客户的招标要求，承揽商应于xx年10月18号递交标书。那么不扣除中间的假期，仅有43个工作日，对于一个建造面积约5万平米的半导体厂房，时间非常紧张，在这么短的时间内，完成这样一个投标任务，项目投标的启动显得尤为重要，这儿介绍大概的思路与体会：

1.在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍？是为了配合其他公司？寻找新的发展方向？还是为了拿下项目？如果是第四个目的，那么，我们的关系应做到项目执行的最高层，否则，难以成功。

2.拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类；如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3.投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

4.将招标文件按类别分发给团队中相关责任人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件；投标负责人和设计负责人，尤其是投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关责任人。

5.请合作单位负责人配合做好安抚，动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，开动机器。

6.将投标团队名单和联系办法，投标阶段计划书，通过email发给公司费用控制部和材料部。

对于本次项目启动工作，总体上我们的线路清晰，目标清楚，但是也出现了如下几点问题：

a）招标文件翻译安排滞后，导致设计师在对标书理解不透彻地情况下，仓促开始，设计建议方向把握不准，迷失重点；所以，在以后的项目投标中，应在拿到标书的第一时间，将关于设计的招标要求翻译成中文。

b）必须通读并吃透招标文件所有内容，在宏观上把握业主的要求。本项目投标时，在以下方面有待提高——信息的完整性，需将招标文件中比较离散的信息，收集归类，并通知相关责任人。

i．设计功能

设计方案应实现两大功能：一、设计方案实现能够最大程度上满足客户使用要求的功能，且方案符合建规（以下简称第一功能）；二、设计方案能够实现项目造价最低的功能（以下简称第二功能）。

首先，我说一说我们在设计过程中，实现第一功能时的问题。

该项目的招标文件经过梳理后，产生了比较清楚的脉络。与一般设计不一样的是，客户没有提供大致的平面图，所有的信息都来自于招标文件中的：

n带有“区域功能模块图”的客户要求；

n房间表；

n包含已建一期厂房的用地平面总图。

所以，本次设计工作的主要挑战来自于建筑图的生成。如何在保证绿化面积，规定数量停车位的基础上完成建筑主体设计，并保证客户招标文件中所要求的面积一定的房间数量，合理安排平面布置，还要保证生产区面积大于建筑总面积的55%，这是一个艰巨的任务，为此，我们付出了很多努力。在建筑设计刚开始的几天里，在大量的文字信息前，我们的思路不是很清晰，遇到信息矛盾，取舍时轻重不分，重点不突出。应该说，我们第一版的.建筑平面图，保证了绿地比率，保证了停车位，能够囊括rfp（招标文件）的几乎所有房间要求，然而，我们的生产区面积没能得到保障，这种面面俱到来自于设计第一功能-生产面积的牺牲；同时，我们对rfp中的“区域功能模块图”没有足够重视。这两个失误导致了方向性错误和逻辑错误。所以说，我们最初的建筑方案，没能很好地实现第一功能。后来，通过与客户的沟通，及时改正了这两个错误。通过这件事，我们在以后的xxx项目设计中，应该注意如下要点：

a）厂房的第一要务是用于生产的目的，所要求的生产区域的面积不能撼动；

b）客户招标文件中，对于解释房间或区域逻辑关系的图表或文字，应仔细研究，并尽可能满足要求。

其次，再讲讲在设计过程中，实现第二功能时产生的问题。

对于xxx项目的设计方案的优劣，除了对第一功能的考察外，还有对第二功能的考察，对这两个功能共同考察的结果决定了设计方案性价比的高低。专业而又公正的客户应选择性价比高的方案。

应该说，我们第一轮的设计方案，总体比较合理，只是空调与工艺系统出了些问题。在这两个系统中，合作团队选用的部分设备和材料超过了客户的要求；对于本次施工的范围，在空调系统和工艺系统配套设计的区域上，也超出了客户要求的范围。后来公司决定，由中电四自己完成空调与工艺的设计，经过我们空调和工艺团队的努力，纠正了空调和工艺系统设计过头的错误。

ii．设计步骤

设计工作主要分为如下几个步骤：

6.根据建筑平面图、招标要求和机电专业的重量条件完成结构设计；

7.根据招标文件与中电四

的投标策略，确定图幅与图框形式；

8.按照招标要求编写设计说明。

iii．设计管理

第一轮设计中，我们发现了一些问题：

a）尽管时间紧迫，合作单位的参与人员，却不能按照项目要求改变作息制度；而且设计人员在其本公司设计，信息传递慢，沟通不顺畅；最终导致了机电估价表提交滞后。

于此，建议石化苏州院，应增加空调和洁净室装修的专业人员，填补这两个专业的人员空白，做到在以后的设计中，可以独立完成项目的完整设计，也有利于企业的发展壮大。

b）中电四设计团队也要加强力量，依靠合作单位做设计配合实在是无奈之举。举例来说，生产设备的平面布置是设计中的重点，合理的生产设备平面布置，具有很强的逻辑性，设备的布置与大小，直接影响结构柱网的合理间距。而我们没有专业的生产工艺工程师。

c）设计经理，应既要精于设计，更要强于管理。让建筑师或空调工程师担任半导体厂房项目的设计经理，应该更合理。

d）划分设计范围要清晰，否则容易造成界面脱节或者重叠。

该项目是公司的第一个xxx投标项目，由于人力资源相对不足，所以到处“拉郎配”，因而我们的投标团队就是一个“多国部队”。该项目投标团队的组成为：（1）（2）（3）（4）

n我们总承包部门作为该项目的投标人，负责设计管理以及标书整体编制。

在一个需要拓展的新兴行业，在人力资源相对不足的情况下，这样的团队组成总体来说，还是比较合理的。也可以说，为了特殊项目，偶尔组成大兵团的作战联合，是一个壮举。想补充的是，在选择团队时，还应该考虑以下问题：

1.选择技术熟练的队伍，是保证技术工作质量的前提；

2.选择有巨大热情，功能互补的队伍，是真诚合作的关键；

3.选择队伍与客户是否有良好关系，是夺得项目的保障；

4.选择队伍在多大程度上，能够服从公司整体的价格战略，是投标成败的核心。

另一方面，既然公司已经确定了xxx项目作为我们的发展方向，那么，从长远看，我们需要一个能够代替“多国部队”联合投标的人力资源储备。联合投标，有众多弊端，所以在该项目的第二轮投标中，我们的合作单位退出了。由于力量严重不足，总承包部的设计人员不得已，在原本满载的繁忙工作中，抽身进入该项目。不得不说，在本次投标过程中，总承包部的员工以及石化苏州院的同仁都付出了艰辛的劳动，设计人员非常优秀，72小时不下火线是常有的事。当然，在遇到攻坚战时，我们需要这样的斗志与情怀；另一方面，假如每战必攻坚，就是一种伤害，因而会影响团队的稳定。公司有了新的发展方向，如果我们的团队建设也是积极的、专业的，那么，我们付出的代价就会转化为新的，动力强劲的生产力。

一般来讲，回标文件与客户要求不一致，是非常糟糕的，会让客户非常反感，会出现因此而废标的风险，所以，我们在做回标文件时，应严格按照客户要求的目录与次序编写。

回标文件包括很多内容，让一个人准备回标文件，是不行的，所以，在我们拿到并梭理招标文件后，应将回标文件分门别类，分配到相关责任人，由专业的人完成专业的事情，也要列出时间表，让每个文件在规定时间内有符合要求的反馈。

在编写回标文件时，我们除了借鉴历史文档外，更应关注文件的针对性，这份文件是否能够切实可靠地为这个项目服务，是需要化时间，动脑筋的事情。本次项目的标书准备过程中，在公司领导的引领下，既参考了其他项目的投标文件，又增加了大量为该项目量身定做的内容，使文件有血有肉，很饱满，很靠谱。收集并汇编回标文件是一个系统工作，这项工作上，我们的同仁表现出了丰富经验和专业水平，所以，我们的电子档和硬拷贝文件，做到了按部就班，很有条理。

报价阶段是我们整个投标工作的决战阶段，先前我们准备的设计方案合理与否，直接影响报价的质量。我们共准备了两次程序完整的报价，对于这两次报价，我分别介绍：

i．第一轮报价：（五进三）

第一轮报价的组织工作，有点混乱。由于我们自身没有充足的人力资源，所以只得与外部单位合作。要求合作单位对自己的设计工作，完成扒量并报价，很明显该合作单位有自己的小算盘，结果设备材料单价明显高于市场面价，部分甚至翻了跟头。我们也硬着头皮要求石化苏州院的工程师估量，而苏州院又缺少完成估量的力量，到了节骨眼上，才发现弓拉折了，箭没出去。于是，再找其他外协单位完成消防以及土建报价，事实上，我们的外协单位态度不是很积极。

第一轮投标，价格上，我们是“标王”。我们有四个失误：

a）忽视了评估业主可能的投资预算；

b）外协单位的钢筋量统计超高；空调与工艺设备的报价太高；

c）空调与工艺的设计方案偏高偏大，之前已经提过，不再赘述；

d）对客户非官方信息缺少过滤筛选，结果当然是，方案冒好，价格冒高。

我们有个专业的费控团队，为了出价工作，他们每每通宵达旦，全力配合，付出了艰辛的劳动。由于公司涉足土建不久，还缺少经验，对土建的定价相对显得不是很有把握，所以，我们在土建价格的掌控上，还需要增加力量与积累经验。

ii．第二轮报价与第三轮报价

第二轮报价，是三进二的报价，我们根据客户新的招标要求，重新修改了设计方案，我们的设计方案依然是最合理的，价格也很好，所以在很好的呼声中，我们进入第三轮（最后一轮）。第三轮是二进一的报价，在不修改设计方案的前提下，提供新的折扣价，现报价已提交，结果尚须等待。

iii．报价的艺术

该项目对于公司是一个战略性的工程，所以，公司领导很重视，在领导的支持与指导下，投标进入最后一轮，取得了阶段性成绩。不管投标结果的成与败，这个项目的投标过程，将成为我们的宝贵经验，并为以后的xxx项目的投标工作，起到指导作用。

**招投标工作总结篇九**

上半年，业务受理科在主任室的正确指导下，在各科室的大力支持下，紧紧围绕主任室的目标和任务，坚持“规范、高效、公正、廉洁”的工作理念，狠抓管理制度化、程序规范化、办事透明化、服务效率化，不断增强服务意识，努力提升服务水平，高标准、严要求地完成好了各项业务受理、审核、政府采购报名、标书发放等各项工作。上半年完成协议(定点)采购业务审核1141项、采购金额865.54万元;节约资金 35.27 万元;完成工程 67个项目标书复印、装订、发放;完成政府采购 182个项目的报名、标书发放;受理印刷品、耗材、纸品、车辆协议供货、车辆保险共计1106项审核及打印中标通知书339份等多项工作。现将上半年主要工作汇报如下：

一、加强业务知识学习，着力提升服务水平

业务受理是整个招投标工作的第一站，是树立单位良好形象的一个“窗口”，窗口工作人员的业务素质关系到审核工作的质量和水平，关系到招投标工作流程是否畅通流转、无缝对接。科室着重加强所属人员的业务学习培训，上半年，采取集中学习与自学相结合的方式，有系统性、针对性的抓好业务知识学习，深入剖析审核服务各个环节，做到工作程序规范，业务知识娴熟，有效提高了科室人员的工作能力和业务水平。

把窗口建设作为提升服务的一个主要抓手，我们对前来办理业务的采购方和供应商，做到热情、耐心、细致、真诚 。并对服务对象的咨询能给与正确无误的答复，遇到服务对象有疑义的地方，能够耐心细致地进行解释、说明直至其理解。接电话时，能够主动问好，按政策规定耐心回答咨询人的问题，直到咨询人满意。到目前为止没有与服务对象发生争执和不愉快的事情，没有发生因为履职不到位而导致投诉的现象。

二、扎实开展实践活动，积极创新工作举措

在深入推进党的群众路线教育实践活动之际，我科室主动作为，坚持走出去，架起沟通桥梁，分别于4月、6月下旬开展了“践行群众路线，走访服务对象”活动，活动期间共与 29 家服务单位服务对象进行面对面的真心交流，并就如何提升采购效能进行了深入探讨，本次活动共收集各项意见建议16 条。为促进存在问题的有效解决，我们将对各类意见建议归纳整理，并结合工作需要对下一步工作科学谋划，认真对待。在走访过程中，同时对我市20\_\_年上半年协议供货产品进行了抽查，从抽查的情况来看，大多数供应商能够较好的履行诚信行为，服务对象对产品质量、供货时间、售后服务满意度达到94 %，履约情况总体良好。为加强企业诚信建设，我们对5家存在问题的违规供应商进行了严肃处理。

三、完善各项工作内容，努力提高工作质量

上半年，为迎接省对招投标交易中心的类别考核，我科室在工作实践中，找出不足之处，在主任室的领导下，设置便民服务窗口,完善服务项目，提高工作质量，得到了各地投标人的广泛好评。5月份，根据办公室的统一要求，提升我市政府采购电子化水平，我科室对照政府采购相关业务流程梳理确定系统开发需求，多次与系统开发企业对接确认，当前处于开发阶段，它的建成运行，将对进一步规范政府采购行为、提高工作效率发挥作用。同时，科室人员在我市创建国家卫生城市活动中，积极参与，放弃休息时间上街打扫，为全市的“创卫”活动奉献一份力。

上半年虽然做了不少工作，取得了一些成绩，但也认真反思了工作中存在的不足，清醒地认识到我们科室存在的一些问题和不足：

一是对协议供货项目检查、监管力度不够。客观原因是科室人员相对较少，工作面广，忙于事务性、日常性的工作，没有时间对协议供货项目进行全程的监管，只注重了事前审核审批这个环节，而忽略了事后供货质量和服务质量的管理。主观原因是我们思想认识还不够高，没有充分认识到工作上的监管，就是对服务对象权益的保护，就是在维护公开、公平、公正的协议供货的市场环境。下一步，我们将完善协议供货供应商服务跟踪检查制度，强化对供应商的履约能力、价格和服务承诺的监管，保障采购人的合法权益。

二是科室之间的业务对接、沟通协调不够。科室之间有待进一步加强协调、联动，做到心往一处想，劲往一处使，分工不分家，科室的工作主动作为，科室之间的工作流转无缝对接，真正做到使各项工作让上级放心、让同事安心、让服务对象开心。

在今后的工作中我们科室将对存在的问题和不足认真对待，加以解决。

下半年工作思路：

一是进一步加强学习教育。组织科室人员学习相关法律、法规，深入探讨招标报名、资格审核、采购方式核定等方面的业务工作，以便更加灵活运用到实际工作中去，从而确保各项业务工作落到实处;加强科室人员的思想道德和廉政建设，抓好廉政风险点的防控工作，筑牢拒腐防变的思想道德防线。力争20\_\_年整体工作质量实现新突破，再上新台阶。

二是进一步改进工作作风。通过不断学习和工作实践，熟练掌握岗位技能，提高服务意识，增强创新观念，为服务对象提供优质高效的服务。坚决杜绝“窗口”单位“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象，严格落实和执行首问负责制、一次性告知制等制度，努力真正让采购单位满意、群众满意。做到每月常态工作不放松，中心工作多督查，业务工作有创新。

下半年，工作任务将会更加繁重，目标更会具体，要求更会严格，我们业务受理科将以此次工作总结会为契机，坚定信心，迎难而上，开拓奋进，扎实工作，不断推进科室工作再上新台阶!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn