# 2024年试用期转正述职报告(通用11篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-05-11

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。试用期转正述职报告篇一尊敬的领导：您好！我于...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**试用期转正述职报告篇一**

尊敬的领导：

您好！

我于20\_\_年\_月\_日加入全国工商联新能源商会担任信息调研部助理研究员，试用期三个月。踏着紧张而欢快的工作节奏，我已走过三个月。回顾这三个月来的点滴，我惊奇得发现我的工作能力有了更进一步的提高，现在将试用期的工作总结如下：

我在信息调研部负责协助本部门主任处理部门的日常工作，具体的讲可以分为以下五部分：

一，负责编辑《中华新能源周刊》的初稿及定稿的打印发送。在商会各级领导的关心支持下，《中华新能源周刊》版式日臻完善，内容日渐丰富，赢得读者的一致好评，同时也为周刊争取到更多的读者。

二，建立企业信息数据库，新闻媒体信息库等。新能源商会刚成立不久，有大量的基础工作要做，基本信息库的建立和维护也常为我日常工作的一部分。

三，研究国内外新能源产业政策，发展现状及趋势等。信息研究是我们部门的主要职责，研究新能源行业的信息是我们的核心工作，研究的方式主要是研究网页信息及书面资料，辅助以外出调研。此举取得了丰硕的成果，《中华新能源周刊》及《\_\_ 中国新能源产业报告》上部分信息已经为我们原创知识。

四，参与新能源产业投资基金筹备工作，负责协会联络后勤服务工作。

五，商会局域网的网络安全及日常的维护。三个月的.时间使我顺利从一个应届毕业生转变为公司职员，三个月的时间使我由新能源行业的门外汉转变为一名掌握新能源行业基本知识并且能就新能源行业的发展发表自主观点的助理研究人员。回顾这三个月的工作生活，我能顺利的完成以上所述转变，是各位领导各位前辈及同事热心指点和帮助的结果，也是我积极进取的结果。这份工作对我来说是一个全新的开始，也是一个全新的挑战。工作的过程就是一个不断学习的过程，我是积极的做，但还是走了些弯路，我取得的点滴进步都或多或少的付出很大代价。做事的方式方法及处理日常生活中琐事的技巧是我现在和将来学习的一部分。工作能力的加强，英语水平的提高等等也是我努力的方向。对于今后的工作，我有能力，有信心做的更好。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正述职报告篇二**

尊敬的公司领导：

我于0000年00月00日成为公司的试用员工，到这天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一名应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该如何与人共处，该怎样做好工作，可是融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用期间，我先后在市场部、海运操作部两个部门的学习工作了一段时间。经过领导和同事的耐心指导，使我在短时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司运作的整个业务流程。在市场部的工作中，我一向严格要求自我，认真向身边的同事学习，及时做好领导布置的每一项任务，不懂的专业问题虚心向同事请教，不断充实自我的业务知识，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在以后的工作中，我要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，使工作能够更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为优秀的环发人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，看到同事们每一天开心努力的工作着，我也深深的被感染着，更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想、报答公司培养的机会。

申请人：\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

试用期转正述职报告4

**试用期转正述职报告篇三**

我于20××年×月××日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作状况总结：

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作带给便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是用心主动的协助采购带新人，将自己明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给××，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的状况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司状况，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，但是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见带给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一向延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己明白的分享给大家。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要到达账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时必须要处理好未达单据，不仅仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达状况，都要列全，而且要注明单据的性质（是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分），单据的状况（做废或改单）此刻这些方面做的还不够，未达单据带给不是很全，有些入库单未带给，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据必须要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的状况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**试用期转正述职报告篇四**

我自进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面。

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据统计局要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的.努力。

**试用期转正述职报告篇五**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示最衷心的感谢，谢谢大家！现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

在会计核算方面，我们始终坚持会计为管理服务的基本原则，在做好国家法定财务会计核算内容的基础上，根据学院内部管理的需要，增加了分部门、分项目管理核算的内容，及时、准确、完整地统计了学院年初制定的发展计划的执行情况，为学院管理决策提供了大量有用的会计统计信息。主要内容有：

（一）精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息受到领导的好评。

“凡事预则立”，20xx年学院全体财务人员为了能在做好日常财务会计核算工作的基础上，限度的满足学院管理的需要，为学院的管理提供有用的会计核算信息。我们全体财务人员全面总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过向上级有关主管部门请示、汇报，向有关专家咨询、请教，财务专题会议讨论、日常财务工作交流等多种形式、多种渠道对学院的会计核算体系进行充分地论证，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。根据学院年初管理的需要，我们利用电算化手段设置了xx多个部门，xx多个项目进行分部门、分项目核算。虽然给日常的会计核算增添了大量的工作，但通过全体财务加班加点的工作，每月x日按学院管理的需要及时、完整的将会计核算资料提交到学院领导和相关部门、相关人员的手中，受到了学院领导和相关部门的好评。

（二）坚持自加压力，克服工作中的种。种压力与困难，在会计人员较少的情况下完成了日常会计工作办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计核算的内容不断调整，会计人员变动相对比较频繁，学院会计人员相对较少等因素，学院财务工作的压力日易增加。办理大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，我们全体财务人员坚持自加压力，克服工作中的种。种困难，从来不计较个人得失，使学院的财务工作取得了阶段性的工作成绩。

在这里我特别要感谢王巧云会计，她经常是带病坚持工作，从来没有怨言。也要感谢许宁慧，她娴熟的业务能力，热情的\'服务为学院做了大量的财务基础工作。感谢曾华斌，为我办理了大量的日常会计管理工作。

在财务会计监督方面，我们坚持依法做好日常会计监督工作，依法办理日常会计事项，做好日常的会计凭证事先与事后的复核工作，积极配合上级部门对学院的例行审计、检查和专项审计工作。

（一）坚持做好日常会计监督工作，确保学院财务工作真实、合法财务处全体人员坚持从细微处入手，严把财务工作的“进口关”，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核。加强财务印章的管理和使用，定期进行银行资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的财务管理工作，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，积极协同总务处等部门严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的日常财务监督工作。

由于今年市交通局进一步加强对下属单位的监督管理，统一委托会计师事务所对下属单位进行年度财务收支例行审计和银行存款专项审计，加之学院领导调整要进行例行任期经济责任审计。我们全体财务人员积极配合市局的审计、监督工作，客观、公正的提供财务基础资料和其他相关资料，实事求是的解释财务相关事项。通过审计监督，进一步规范了学院的财务工作。

在日常的财务管理方面，我坚持学好用好政策，努力做好领导的财务参谋，竭尽全力多方筹措资金，全力为学院日常周转与发展提供财务保障。

总结过去，我坚守学院的会计岗位，一切从学院的利益出发，从审核每一笔会计凭证开始，尽心尽职从事学院的财务工作，取得了一些工作成绩。在此，感谢学院领导和上级主管部门领导的关爱，感谢学院其他部门的关心、支持与配合。展望未来，我将加倍努力工作，在学院领导班子的正确领导下，从做好学院的财务基础工作开始，全力做好学院的各项财务工作，为领导分担解忧，做好领导的经济参谋。我的述职报告完毕，请各位领导，各位代表评议。同时，祝愿各位领导，各位代表在新的一年里工作顺利，身体健康，生活愉快。

**试用期转正述职报告篇六**

首先，我很感谢xx在全球金融危机严重影响的情况下，却给予了我们这些人工作的机会，让我们有锻炼自己、展示才华、提高素质和发展的舞台。我想我们所有的人更应该以感恩的心来对待这份来之不易的工作。本人有幸担任湖南分公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年1-3月份以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

**试用期转正述职报告篇七**

尊敬的公司领导：

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司xx总和xx会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的\'认识和深入的学习。现对本职工作述职如下：

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

三、要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、会计人员要恪守良好的职业道德。

4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

述职人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**试用期转正述职报告篇八**

去年4月16日县上领导找我谈话，说旬阳正处在一个重大的社会转型时期，文学艺术承担着重要的历史使命，让我到县文联主持工作。我当时表态：不负组织厚望，一定勤奋学习，努力工作，广泛团结社会各艺术团体成员，为旬阳文化建设事业尽到自己的绵薄之力。一年来，我与常军副主席以及陈远芳、黄振琼、郭华丽等各位同仁一道同舟共济，艰苦创业，工作上取得了一定成绩，思想上有了一定收获。以下几个方面是我向考察组作出的书面汇报，不妥之处敬请批评指正。

文联是传达和执行党的文艺思想、方针、政策的重要窗口，是组织、团结、联络、协调、服务于社会各文艺团体的重要部门。上任之初，我在深入学习时政、了解县情和掌握各艺术协(学)会会员特点的基础上，与文联班子一道提出与确立了“五抓”的工作主线和举措。即一抓文化建设年机遇;二抓人才队伍组织机构建设;三抓一报一刊阵地建设;四抓重大文艺活动建设;五抓文艺创作成果落实建设。今年在配合旬阳率先突破发展中，又具体提出了“一、三、五、七、九”文艺创作目标任务。围绕五抓的工作主线和目标任务，在单位成员之间掀起了大学习、大讨论、大落实的热潮，大家互相取长补短，杨主席任职时间长，组织经验多，远芳和其他同志工作积极、踏实肯干，圆满完成了去年和今年上半年的各项工作任务，突出了文联工作特色，开创了文联工作新局面。

在我到任之初，县委给文联添加了人才充实了新鲜血液，由原来的三人扩大到六人。为了让大家有事干、干有意义的事，也为了更好地团结、联络和调动各艺术协(学)会会员的创作积极性，本人及时提出了创办《文联艺苑》报的设想，迅速得到大家的拥护和支持，在安康市新闻出版局和县委县政府的高度重视下，我们自筹资金，自主创业，分工负责，协作运行，逐步摸索出了办报技巧和采写规律，目前已顺利出刊报纸9期，质量在不断提高，影响在不断扩大。目前报纸主要请杨主席分管，我继续兼任《太极城》刊物主编，在确保两个宣传阵地正常运转的情况下，我们又在县政府门前的路段墙上开辟建成了近百米长的“文化科技艺术长廊”，既展示了文艺人才队伍的成果实力，又美化了我们的城市形象与文化生活。一年来，在文旅局的配合之下，注意了单位的基础设施建设，适度改善了办公条件，如添设了打印机、办公桌椅、电脑等必要的设施建设。同时注重了机关的系列制度建设，使我们这个小单位大群体的部门，能够人尽其才、物尽其用，使机关的秩序逐步走上正规轨道。

文联下属现有12个文学艺术协(学)会，有会员800余人，他们都是旬阳文化艺术领域里的精英分子。这些人员各有特长，一般注重内心感受而不善于广泛结交。他们留给外人的印象比较清高，难以接近，其实他们很善良和自尊，同时也很脆弱和自卑。本人很注意与他们谈心和交友，全心全意帮助解决他们愿望中的问题，例如出版书籍、发表论文、修改文稿等，乐于帮他们整理书稿、编排设计、写序推介、找出版社，甚至卖书、召开研讨会，为评审职称的同志奔走论文发表及获奖情况等等，热爱这项事业，必然热爱这个行当里的人群，当别人满意，就是我的快乐。在文化进乡村方面，先后为神河镇的向德才修建庆华台、为白柳镇的自乐班辅导节目创作，做出了一定的努力;尤其是在太极城文化研究方面本人先后下了大量的功夫，组织会员分别研究，拿出专题方案集体研究，发动全国各地专家学者帮组研究，形成了一个网络较大的文化队伍阵容。在此基础上积极争取县上的重视，于去年11月成功地召开了第二届太极城文化研讨会，同时成立了太极城道文化专业图书馆，于今年“五.二三”挂牌成立了中华太极城书院和首批道文化图书入库。我十分感谢文联系统全体成员对本人工作的信任和鼓励、支持和帮助，共同把文联变成了广大会员之家。

文学创作是我的本行，也是我提高自身素质的有效途径。今年以来，《铁饼飞翔》等散文选萃被“第三届海内外华语文学创作、书稿交易笔会”评为散文类一等奖，被有关专家写成中学教学语文试题参考，发表在《考试报》上，由此成为《长篇小说》杂志的签约作家。本人基本没有星期天和业余时间，经常加班到深夜。在业余写作的同时，不断向前辈学习，向各级领导学习，向身边的文化同仁学习，向群众学习，尤其向民间艺人学习。充分理解基层民间的文化文艺爱好者的甘苦、向往和追求，经常检讨自己是否为他们服务到位了?他们是否满意了?还有自己的的缺点和不足是否克服了?让自身的素质在工作中、在学习中不断提高，从而学会宽容和大度，学会调动他人的积极性，学会理解做公仆的意义所在，学会搞服务的实际细节所在，养成走出书斋看生活的习惯，从而把文联的“虚”事做实、把小事做好。当事业发展时，自己也就必然会发展与壮大。

试用期满转正述职报告

试用期满转正述职报告范文

试用期转正的述职报告

试用期满转正的述职报告

员工试用期满转正述职报告范文

经理转正述职报告

转正述职报告模板

物业转正述职报告

**试用期转正述职报告篇九**

尊敬的领导：

您好！

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

xx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的`身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx公司这个大舞台上展示自己，能为xx公司的辉煌奉献自己的一份力量。

谢谢大家！

述职人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**试用期转正述职报告篇十**

各位领导、各位同事：

透过三个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和工作氛围。在这个适应过程中，我有如下体会：

（一）、务必树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取用心主动，能够用心参加单位组织的各项业务培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，务必踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的`工作成果出来。

（二）务必努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

结构设计工作是一项严肃认真的行为，务必按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以务必认真学习相关的法规、政策，清晰了解结构设计工作的设计程序、方法及资料，才能提高效率，确保工作质量。在这三个月的工作中，对于我一个建筑结构专业的人来说，我深深感到，园林景观行业和建筑行业的设计有很大的区别，从总体的规划设计到单体的设计以及后期细部构造的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到一块砖的砖缝是怎样拼装的，使我见识到了，这才是真正的园林景观设计，虽然这些东西都很孝都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了结构设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作务必及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入主角，不断提升日常工作的胜任潜力，提高工作效率与业绩。

（三）务必要虚心请教，提高服务意识：

在园林景观公司工作，与上下左右及社会各界联系十分广泛，知识更新十分快，我始终牢记自己是园林景观设计行业的一员，是领导身边的一兵，言行举止都要注重约束自己。对上级和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对同事，做到严于律己，宽以待人；一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护吉相合和各级领导的威信，维护吉相合公司的整体形象。在日常工作中我经常向同事们虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题要热情、准确的解答，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

此致

敬礼！

述职人：

日期：

**试用期转正述职报告篇十一**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮忙，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们用心乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了超多的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并用心自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作潜力得到了必须的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

一、业绩介绍：

走进\_\_已经三个月，经过三个月的历练，心态变的平和有耐心，工作也认真积极了很多。在学校时就一直期望未来能够从事汽车维修行业，经过朋友的介绍和推崇，我开始在互联网上查阅的相关网页和一些豪华车的维修资料，公司发展的速度和维修服务水平都深深吸引了我的眼球，很希望自己能够成为公司的一员。

经过花园店的严格面试后，终于可以进入公司。刚开始把我安排到美容部擦车时，总觉着三个月在车间能学到好多东西，洗车实在是浪费时间。三个月的历练，逐渐使我平下心去工作，也认识到想要维修车辆必须要有认真仔细的态度，和一颗负责任的心。

刚进美容部的时候，每天去擦轮毂打轮胎蜡溜底边，在同事热情引导下慢慢的学习擦门边，漆面和内饰，直到熟悉整个擦车流程以及冲车流程，并熟练掌握。利用空闲时间协助美容技师完成美容项目，学习了清洗车辆内饰，打蜡，清轮毂，玻璃镀膜等。

二、事件陈述：

第一次开晨会，大家喊着响亮且一致的口号，让我认识到团队的精神，做游戏时活跃诙谐的气氛慢慢让我喜欢上了这个团队，也想让自己尽快融入这个集体中。

刚来公司时，炎热的夏季还没有褪去，每天都要去打轮胎蜡，从早上上班开始直到晚上七点衣服一直被汗水泡着，总感觉好累，可是看着周围的同事们还在坚持不懈的工作，我也在努力的让自己变得勤快些。中午时天气太热，打轮胎蜡要常蹲在地上，站起来时眼前都是黑的，头也有些晕，主管看到后立马安排我去休息，我看到外面的兄弟们还在顶着太阳暴晒坚持不懈地工作，稍作调整后立马投入了工作。刚开始工作总有很多不到位的，同事们总是很包容我，耐心且热情的引导我去工作，让我以最快的速度熟悉了美容部的相关工作。

九月份那段时间由于中原店刚开业，调走了一部分同事。人员比较少，可工作依然还是原来的分量而且天还很热，没有特殊事情没人休息。水房冲车，每天衣服都是脏兮兮的满身是水和泡沫，由于洗车液的腐蚀，手一直掉皮干痒，坚持让自己多吃点苦，我每次冲车打沫都尽量认真仔细，努力锻炼仔细认真负责的工作习惯，为进车间维修车辆打好基础。

三、成长计划：

大学时我学习的是汽车运用技术，期间在汽车维修厂实习过一段时间，也坚定了自己从事维修行业的信心。在今后的工作中，努力学习。听从领导的指挥教导，不怕脏不怕累，做每一件事情都负起责任，一心投入工作岗位中，努力做自燃的人点燃青春的激情。路虎车间团结一致，积极学习的气氛吸引了我，期望我能够进入路虎车间，成为其中一员，用我仅有的青春，来为这团队做出我的贡献。希望领导能够批准，谢谢。

迎接20\_\_年，仍然是机遇和挑战并存，我们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行总结，以开创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分准备。下面我向大家做个人述职报告。

我个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。20\_\_年，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。20\_\_年的工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以客户满意，业务发展为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

20\_\_年，构想未来。也是我们银行x深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固20\_\_年工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

您好！

非常高兴成为公司的一名正式员工，试用期二月以来，我学到了很多，对于需求分析也有了更多的了解，最多的感想就是：需求表达！与业务人员、开发人员或者测试人员沟通都需要表达清楚自己的想法，写需求文档更加需要表达清楚需求意愿，表达不完整或者表达模糊不清都会导致需求错误，开发不准确，浪费开发时间。

写需求文档要很好地表达需求，首先要懂得向业务询问细节。比如，新增报表，除了基本需求，字段的来源？算法有哪些？更新频率是？默认加载的数据是？这些都需要问清楚，这样才可以把需求表达的更加到位，这里所讲的主要是提问的`技巧，提问越细致需求表达就会更有东西可写，更好把握。（这时候沟通显得尤其重要，也是我的弱项）

写文档要非常明确。比如，更改页面时，路径表达细致：“pms-采购管理-采购订单-全部订单”，这样开发一看就可以知道需要更改的页面是哪个。新增字段时，字段表达清晰：“供应商编码”在“采购员”之后，在查询条件和查询结果中均需显示，这样开发就知道新加的东西是加在什么地方。这是位置的明确，还有时间、频率等等这些明确，如更新时间是凌晨6：00、或者写18：00等具体时间，而不能写，上班前、下班后这些模糊的时间。写需求时，需要尽量不用模糊的用词，比如“定期”是什么概念，固定一周一次还是一月一次，还是用户可以自定义，或者是提供几个标准选项让用户自选？所有这些不明确的定义，都是需求分析过程中要重视的。总之，表达越明确精简，开发起来就越清楚。

写文档要条理清晰。以前，我写需求都是想到哪里，就写到哪里。这样，总是会发现漏了东西，越补越多，最后把自己也绕晕了。所以，写需求之前就需求要把要做的需求分模块、分功能、分类型列出来，之后想起来再往里面补充。即写需求之前把框架先理出来，在写需求。

挖掘潜在的需求。这里指的潜在需求，是我们平时将它默认，当做常识忽略的需求。比如，我们常常默认开发环境，以至于上线后换了环境导致出错，类似的还有浏览器。导出数据时应该为pdf格式，由于没有说明，开发导出的数据是excel格式。

表达的方式有多种，文档就考验需求人员的文字功底了，有时候一句话、一个字都需要反复推敲。要让业务和技术都看明白的确不容易，我认为应该多画图，一张图有时候能抵几千字。什么流程图啊、数据流图啊、组织结构图啊、用户界面示意图啊什么的，能画图的地方就多画图，图加上文字，理解就不容易跑偏。

接下来的日子，我更加需要多加学习，尽量提高我的表达能力，并做到通过自己独立思考，去解决一些问题或需求。

时间如流水一般滑过，一眨眼的工夫就来到了我要等待试用期结果的时候，我其实对我自己在试用期的表现不是很满意，但是我能肯定的是，我在试用期里一直都有用心的对待着我每一份的工作任务。如果我能通过此次转正的考核，我会在以后的工作里，以更高的要求来使自己达标，以更加饱满更加热情的态度来对待我的每一份工作任务。

其实在来我们公司之前，我在很多家公司都有过工作经验，但是这些工作经验都不长久。而不长久的原因是一直以来令我最烦恼的事情，那就是我找不到工作的乐趣，看不到我未来的方向，我即使想努力使劲，也不知道该往哪个方向努力使劲。所以我就果断放弃了。但是在来到我们公司经历了这段试用期的生活和工作以后，我便开始渐渐觉得自己的生活变得明朗起来。每完成一件工作任务，我的成就感就多一份，每做完一件事情，我的幸福感就油然而生；每一次受到领导的表扬，我就觉得自己充满了能量。

每天早上一到来，我就开始期待新一天的工作和生活。虽然这份工作的工资不是很高，但是我却在这份工作里，找到了属于自己的幸福感和成就感。虽然我在试用期里，没有为公司做出过很多的业绩，但是我在慢慢的成长和进步，这一点是值得肯定的。也许这个进步很缓慢，但是我有充足的信心来应对我以后的工作。为此，我还做了一个详细的未来发展规划，而这个职业规划就是与我们公司以后发展相关的。我希望在此次试用期过后，我能够更好的在公司里工作下去。如果这次没有通过，我也不会灰心，我只会继续努力，继续朝前看。

在这个试用期里，我找到了自己努力的方向，有了这个方向，不管以后在工作中遇到多么大的困难和挑战，我都会迎难而上，绝不退缩。就好像我加入到我们公司，我就会一直努力坚持下去。我是真的很热爱这份工作，不仅仅是对这份工作本身的热爱，还有对我们公司文化理念，和公司办公氛围的热爱，以及对我们公司同事和领导的喜爱和敬佩。公司里的每一处地方都深深吸引着我，让我想要奉献我全部的青春和力量来为公司效力。

本人在科长试用期间，在领导的指导和关爱下，始终坚持海关工作方针，求真务实，勤勤恳恳，扎实工作。一年来，以“甘于奉献，廉洁自律，担得起服务重任”的科室建设目标，加强科室队伍建设，努力提高服务意识，严格管理。在\_\_等各项工作中，尽职尽责地履行自己的职责，富有成效地做好本职工作。主要有：

一、加强理论学习，提高理论素养

加强理论学习，提高理论水平和解决实际问题的能力，在改造客观世界的同时改造主观世界，是新时期对基层领导干部的基本要求。一年来，我始终把提高自身政治素质放在首位，坚持理论联系实际，把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来，注重从政治上、全局上观察、分析和处理问题；与工作实际结合起来，创造性地开展工作与改造世界观、人生观、价值观结合起来，增强拒腐防变能力。

二、不断学习和求教，时刻注意自我约束

\_\_工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。随着\_\_，\_\_工作进入新的发展阶段，为从事这项工作的人员的素质提出了更高的要求。为达到这一要求，在日常工作中注重学习提高，充分利用时间学习统计学、经济学知识、计算机知识和管理知识，提高个人素质、工作能力和管理水平。学中干，干中学，不断更新知识结构，拓宽知识层面，提高理论层次，增强自身领导的才能。

三、尽职尽责，努力作好本职工作

为顺利开展\_\_工作，为领导决策和内部管理提供科学的决策依据，本人与其他同志一道，在领导的支持鼓励下，认真思考，在实践中学习和摸索，遵循“领导想知道的”和“想让领导知道的”的撰写思路、采用“营销观念”的工作方法完成\_\_。

总结科长试用期间个人的学习、思想、工作、廉政情况，我深感在一些方面还需要继续努力，仍然存在自身素质有待于进一步提高，工作统筹性和前瞻性需要加强，工作创造性不够等问题。在今后的工作中需不断学习，不断总结，也需要各位领导和同事们在今后工作中给予我更多的指导和帮助。在今后的工作中我决心拿出更高的工作热情，更大的工作干劲，更新的开拓精神，争取在工作中取得新的成绩，使自己的领导水平和自身素质得到新的提高。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn