# 2024年会计年度工作个人总结 会计个人年度工作总结(优秀11篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-05-11

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。会计年度工作...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**会计年度工作个人总结篇一**

我司管理全国会计工作，面向社会，工作政策性强、涉及面广、影响力大，20xx年我国会计改革发展任务重，工作量大，呈现了一些突出特点，概括起来就是16个字：改革创新、务实高效、纵横沟通、开放合作。

（一）改革创新

紧紧围绕深化改革这一主线，不断适应新形势和新要求，进一步解放思想、创新工作思路、改进工作方式、完善工作机制，紧密结合经济财政改革的主要任务，深化会计改革。比如，适应医疗卫生、教育体制改革和财政科学化精细化需要，我们积极借鉴国际通行做法和我国企业会计改革的成功经验，研究修订了医院、高校会计制度，制定基层医疗卫生机构会计制度。又如，在《国家中长期人才发展规划纲要（20xx年）》发布之后，在王部长的直接领导下，我司会同有关单位大胆创新，结合我国经济发展对会计人才的需求，率先制定发布了《会计行业中长期人才发展规划（20xx年）》，确立了增强我国会计人才竞争优势、建设国际一流会计人才队伍的行动纲领。再如，为应对美国证券交易委员会关于在美上市公司自20xx年6月15日或之后结束的年度，报送可扩展商业报告语言（xbrl）格式的财务报告的要求，我们科学谋划、统筹安排、主动牵头，积极推动xbrl技术规范系列国家标准和企业会计准则通用分类标准发布，为构建科学完善、国际通行的会计信息化标准体系奠定基础。

（二）务实高效

一年来，全司同志求真务实、兢兢业业、迎难而上、团结协作、艰苦奋战，多项会计工作取得了重要性成果和历史性突破。比如，内控规范体系建设方面，我们在深入基层广泛听取企业等方面意见和建议基础上，经过两次公开征求意见、广泛深入调查研究和数次集中攻关修改，对内控配套指引征求意见稿进行反复论证、调整和修改，期间数易其稿，历经近一年的反复沟通协调，内控配套指引终于由财政部等五部委正式对外发布。又如，会计领军人才培养方面，为贯彻中央人才强国战略，我们着手搭建全国会计领军（后备）人才培养工程，经过6年的精心培养、倾力打造，会计领军人才企业一期50名学员终于圆满毕业，踏上领军征程。再如，经过与香港有关方面反复沟通、多次磋商、艰苦谈判，我们终于实现内地12家大型会计师事务所获准从事h股审计，为我国会计师事务所“走出去”参与国际竞争开辟了新道路。

（三）纵横沟通

会计工作是经济财政工作的重要基础，会计改革与我国经济改革发展的方方面面密切相关，会计政策的制定需要各方面的大力支持和密切配合。比如，为贯彻落实国办56号文件精神，推动我国注册会计师行业做大做强和规范发展，我们与中注协、发展改革委、工商总局等多个部门积极协调、充分沟通，联合发布了《会计师事务所服务收费管理办法》、《关于推动大中型会计师事务所采用特殊普通合伙组织形式的暂行规定》等行业支持政策。比如，为贯彻落实中央纪委有关精神，我们会同中纪委、农业部、民政部赴广东、浙江开展实地调研，多次召开座谈会，共同研究制定了《关于进一步加强村级会计委托代理服务工作指导意见的通知》。比如，为总结“十一五”时期会计管理工作成绩，科学制定会计改革与发展“十二五”规划，我们先后赴山东、湖北、大连召开地方会计处长座谈会，征求地方意见，集思广义、统一思想、达成共识、形成合力，充分发挥地方会计处的积极性和创造性，上下联动，共谋发展。比如，为扎实推进会计规章制度在全国范围内的稳步实施，我们精心筹划、大力宣传、开展培训，推动地方掀起学习贯彻企业内部控制规范和国办56号文件精神的热潮，20多个省（区、市）发布了具体实施方案或实施意见。

（四）开放合作

20xx年，我司统筹兼顾，在立足国内的同时，放开眼界、拓宽思路，多方开展国际交流与合作，把握后金融危机时代世界经济格局重构、国际金融监管框架重大改革的有利机遇，积极融入国际会计事务。适应g20峰会明确要求制定全球统一的高质量会计准则需要，我们认真研究，商讨对策，发布了《中国企业会计准则与国际财务报告准则持续趋同路线图》，明确了中国企业会计准则持续国际趋同的基本立场；积极创造条件，主动把握机会，全面参与包括g20峰会在内的多边、双边经济、财政、金融协调磋商机制的重要议题；深度介入国际财务报告财务准则制定，我国在国际财务报告准则基金会、国际会计准则理事会、国际财务报告准则咨询委员会、国际财务报告准则解释委员会等国际准则制定机构的各机构、各层面均拥有了席位，中国会计在国际舞台上的话语权和影响力进一步提升。为促进海峡两岸会计界多层次、多领域的会计合作与交流，提升两岸会计核心竞争力，我们积极推动和指导国家对台会计合作与交流基地建设，搭建起两岸会计合作与交流的桥梁和纽带。

20xx年我司加强科学化精细化管理，在积极宣传企业内部控制规范、加强会计人才队伍建设、推动会计信息化建设、促进注册会计师行业发展、认真贯彻实施企业会计准则、推进事业单位会计制度改革、加强会计国际交流与合作等方面取得重大进展。

一是发布企业内部控制配套指引。为加强和规范企业内部控制，提高企业经营管理水平和风险防范能力，促进企业可持续发展，维护社会主义市场经济秩序和社会公众利益，20xx年4月15日，我部会同证监会、审计署、银监会、保监会等五部委联合印发了《企业内部控制配套指引》，连同20xx年5月22日五部委制定的《企业内部控制基本规范》，标志着中国企业内部控制规范体系建成。二是积极开展多种形式的宣传培训活动。围绕企业内部控制基本规范和20项配套指引，在《中国会计报》刊发系列解读文章，全面深入地阐述了各项配套指引的意义、基本业务流程、主要风险和相应的管控措施，并在系统解读的基础上，充实了大量生动详实的案例，经归类、整理，汇编形成《企业内部控制规范讲解》，在社会上引起了强烈反响和广泛好评；针对首批执行对象，联合证监会共同举办了境内外上市公司内部控制培训班，同时充分利用中国会计学会高端培训平台，先后对地方财政部门会计管理人员、全司干部，以及来自企业、会计师事务所、高等院校等方面的各类人员，开展了内控规范系列培训。三是推动地方贯彻实施内控规范体系。企业内控规范体系发布以来，全国已有20多个省（区、市）积极行动起来，召开本地区贯彻实施企业内控规范体系宣传动员大会，成立企业内控规范体系贯彻实施领导小组和专家咨询机构，研究解决内控规范贯彻实施中出现的各种问题，切实加强对贯彻实施工作的组织领导和专业技术指导，并因地制宜，研究制定了本地区贯彻执行企业内控规范的实施方案和时间表。四是按照财政科学化精细化管理要求，着手研究制定行政事业单位内部控制规范，积极推进行政事业单位等非企业内控规范建设，指导行政事业单位加强风险防范和内部控制。

（二）发布《会计行业中长期人才发展规划（20xx年）》，全面推进会计人才战略

20xx年，我司认真总结、科学谋划、解放思想、大胆革新，扎实推进会计人才建设各项工作：一是为贯彻落实《国家中长期人才发展规划纲要（20xx年）》，推进新时期会计人才队伍建设，印发《会计行业中长期人才发展规划（20xx年）》，这是新中国成立以来第一个中长期会计人才发展规划，是确立我国会计人才竞争优势、建设国际一流会计人才队伍的行动纲领。同时，通过《中国会计报》，财政部、中国会计学会、行业网站等多种渠道，连续发表政策解读文章，就人才发展规划的出台背景、目标任务、政策措施等进行深入讲解，在业内引起广泛关注和良好反响。二是深入开展全国会计领军（后备）人才培养工程，成功组织全国会计领军（后备）人才第五期联合集中培训，举办首期企业类会计领军班学员毕业典礼，首期50名学员获得《会计领军人才证书》，全国会计领军（后备）人才工程取得阶段性成果。三是顺利完成146万考生报名参加的初、中级会计专业技术资格考试和3.8万考生报名参加的高级会计师资格考试。推动会计职称制度改革，起草《关于深化会计职称制度改革的指导意见》。四是研究分析会计从业资格管理需求和变化，召开座谈会，开展《会计从业资格管理办法》修订研究工作。五是组织开展20xx年全国先进会计工作者（会计管理工作者系列）评选表彰活动，最终确定产生了10名全国先进会计工作者。六是会同中纪委、农业部、民政部等四部委印发《关于进一步加强村级会计委托代理服务工作指导意见的通知》，加强农村基层村务公开和民主管理“难点村”治理工作，并通过编发各地开展村级会计委托代理服务工作“快报”，广泛开展宣传，交流经验，村级会计委托代理服务工作面进一步扩大。七是积极协调推动中央及地方会计从业资格信息化管理系统建设，开发全国会计人员信息化管理系统，指导地方会计人员信息化系统建设，组织开展会计从业资格考试无纸化题库建设，做好试点前期相关准备工作。

一是为推动xbrl技术规范在我国的应用，国家标准化管理委员会将我部确定为主管部门，统筹规划系列国家标准，统一归口管理。20xx年我部牵头4项xbrl国标文件的起草、征求意见和评审工作，10月19日由国标委正式发布为国家标准。二是采取与国际财务报告准则分类标准趋同的策略，制定发布企业会计准则通用分类标准，自20xx年1月1日起在部分在美上市公司和证券期货资格会计师事务所实施。通用分类标准既是我部作为全国会计工作主管部门发布的首套基于企业会计准则的分类标准，也是能够兼容其他监管机构的高水平标准化电子报告规则。两套标准的发布标志着后金融危机时代我国以xbrl应用为先导的会计信息化时代的来临，在中国会计信息化建设史上具有里程碑意义。三是积极组织和推动5家课题单位做好国家科技支撑计划重点项目《基于xbrl的标准财务报告平台建设及示范应用》，研究项目成果如何与xbrl核心工作相结合，积极支持xbrl技术规范国家标准和企业会计准则通用分类标准的制定和实施。四是推动xbrl中国地区组织成为xbrl国际组织正式成员，协助xbrl国际组织在北京成功举办了第21届国际xbrl大会，这是xbrl领域全球最高级别的会议首次在我国举行，也是迄今为止历届国际xbrl大会中规模最大的一次，参会的国际组织专家给予了高度评价。五是在《中国会计报》上开设了“积极推进xbrl应用”、“热议xbrl”专栏，用通俗易懂的语言系统地介绍了xbrl的工作原理、xbrl在全球的应用情况、通用分类标准的设计理念、开发进展等，在利益相关方中产生了积极影响，有效地提升了企业管理层和广大会计人员对xbrl和通用分类标准的了解程度。

**会计年度工作个人总结篇二**

自从到公司来的那天起，感觉每天都学习到很多以前不知道的东西，这段工作期间虽然还存在很多问题，但还是总结了很多经验。

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。我当初既然有勇气选择了离开三尺讲台，就要改变在学校时的一些观念，由原来的被动学习转变为现在的主动学习等很多观念。

一个人要做好自己的本质工作，就必须全面的认识自己，了解自己的职责是什么。我对自己的工作职责作了几方面的认识。

1、了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的`客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

2、注重细节

经过一段时间的工作后，基本流程已经熟悉，但是随之而来的小问题也就多了，比如说在核对订单时，有的经销商不传汇款底单，即使有的传了也不写明公司名称，因为其中有很多汇款金额和订单不一致，很难辨别出是谁家公司的款，遇到问题就要学会用自己的思维去解决问题，对此，我首先想到的是把此类问题出现的情况了解清楚，再是根据问题去找一个好的解决方法。于是，我就在qq群里连续发了几天的通知。（连续几天发的原因是考虑到不是每个经销商都天天上网）。通知的内容是根据数学选择题的格式来书写的，我认为这能有利于经销商更能清楚，明了，简单，易懂的看清楚我所要达到的目的。后来又考虑到不是所有的经销商都上网，于是在出现同类问题时我都要特别的提醒他们要注意哪些问题。

任何东西的改进都是在原有基础上进行的，开始的时候，我按照她们的记录方式来进行记录每天的定单情况，可后来发现有很多不便之处，我根据自己对工作的了解，做了一些改变，这样就减轻自己在工作中不必要的麻烦。

每当订单太多时，我必须要保持清醒的头脑，因为之前有由于订单太多而出现过一次当天没有及时签单的情况，这应该要引起我的注意，就是要注重细节，找出原因，进行改正。

**会计年度工作个人总结篇三**

繁忙的20xx年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高，为在明年的工作中更上一个台阶，我将认真地对20xx年的学习和工作进行总结。

作为一名会计助理，我始终把政治学习放在第一位，在思想上和政治上严格要求自己。在业务学习方面，除平时加强财务管理政策法规学习外，参加了会计人员继续教育培训学习。通过系统学习，我对企业管理的相关法规有了进一步的了解；对如何加强企业内部控制，从而节约成本、增强效益有了更深入的学习；对内部审计与外部审计的区别、重点也更加清晰。随后还积极参加了xx大赛，虽然没取得名次，但在平时的训练中业务水平得到了锻炼。通过这些学习，我不仅扩大了知识面、更新了专业知识，对自己在今后的财务管理工作中也有很大的帮助。

20xx年我主要负责工资管理、会计凭证复核及项目管理数据录入工作，同时协助财务主管完成。

1、工资管理

每月根据中心办公室下达的工资变动通知，及时调整职工和离退休人员的工资，按要求准确及时地发放到每位职工的帐户上。年初及时调整每位职工的住房公积金缴存基数。每月按时缴纳职工住房公积金、准确计提各部门工资福利费，并填制相关凭证。

2、会计凭证复核

每天对前台填制的记帐凭证进行复核，发现问题（如部门、项目等选错）及时通知制单会计更正。当遇到对某项业务的会计处理有不同见解时，大家会集中探讨，找出适当的、统一的处理办法，通过这样的探讨研究，我从中学到不少专业知识，并且使理论知识在实际工作中得到了较好的运用。通过复核会计凭证，使我在预算管理和财务决算工作方面到了很大的帮助。

3、项目管理工作

今年是中心全面推行项目管理工作的第一年，在这项工作中我主要负责数据录入，即对各部门发生的各项费用按照其所属的项目及开支类别录入到项目管理系统中。这是一项繁琐而细致的工作，不仅每天都要录数据，而且有些部门一笔业务分几个项目和类别，录入时要特别注意，如果录入错了，可能会对该部门的产值有影响，甚至影响到该部门职工的绩效奖，因此我每天都认真登记每一笔业务，对有疑问的项目及时与核算员联系，做到每一笔数据都如实地反映到对应的项目中。每月底及时与各部门对账，保证了每个月各部门绩效奖的顺利发放。通过项目管理系统及配套制度一年来的运行，我感到其在财务公开、成本控制等方面取得了一定的成效，进一步规范了财务管理行为。

4、其他专项工作

按时完成xx的填制与上报工作。开展了一系列的专项检查工作，我主要负责xx检查的资料归集、整理、总结报告及上报工作。在这两项工作的自查阶段，我按照文件要求，认真搜集资料开展自查，并撰写了自查自纠总结报告。通过参与预算编制，我更加了解了预算管理的重要性，对预算上报的程序、预算管理软件以及项目实施方案的编制要求都有了更进一步的了解，对我今后在财务管理工作方面也有很大帮助。参加会计人员继续教育培训报名、统计、登记以及核对等工作。

回顾过去一年的工作，虽然在各方面都取得了一定的成绩，但感到自己的学习主动性还不够。我将按照中心的总体目标要求，积极主动地加强学习来不断提高自身素质以适应不断发展变化的新形式、新挑战、新问题。在政治思想上我将进一步解放思想，牢固树立发展意识，钻研业务、提高专业技能，争取更好地完成会计助理工作。

**会计年度工作个人总结篇四**

20xx年的道路匆匆走过了一般，作为公司的财务会计，在这一年的工作中，我一直保持着对自身岗位严格谨慎的工作态度，确保自身财务核算工作的正确。虽然，打击常说“人不可能总是十全十美”，但作为一名财务人员，至少在自己的岗位上，我能保持着对工作的严谨，让自身尽可能的在工作中避免错误，避免误差，努力将工作认真做好。

一年来，我在工作方面取得了很大的成长，不仅提升了专业的技巧，与各部门之间的练习和交流也更加清楚，这帮助我更好的完成了自身工作任务。以下是我这一年来的工作总结：

在会计工作上，作为xx公司财务部的一员，我严格遵守公司的工作规范，按要求完成并检查任务，提高自身警觉性，减少在工作中出错的可能。

作为会计，细心和谨慎是我们最不可少的态度。在工作方面，我也一直保持着对自己这样的严格要求，即使工作忙碌，也始终在思想上反思自己，调整自我状态。

上一年来，我在工作中遇到过很多的问题。认识到了自身在工作中一些容易疏忽的责任和毛病。同时，对于自身的责任，我也有了更深刻的认识。会计作为财务部的核算人员，一个不细心就会给公司带来很大的麻烦，甚至要影响到其他部门的领导和同事。这样以来，影响到的就不仅仅是财务，更是人心。如果因为我们在工作中的失误导致员工对工作积极性的消极，这才是团队的损失。

在自我学习上，我也始终不忘对自我的提升。公司在不断发展，作为财务，也要不断磨练自身的技巧，并了解工作的状况，这样才能严谨的做好自己的工作任务。

为此，在工作方面，我一直积极的参加公司会议，遇上问题及时的与各部门领导交流。这一方面我不仅提升了自己对公司的了解，更加强了和部门同事的交流，对过去一些不足的地方，也进行了优化。

随着下一年工作的到来，大家都在想尽办法的努力突破自己。作为财务会计，我虽然不能和大家一起“奋战”在一线，但在自己的岗位上我更要牢牢地守住后方。

在今后的工作的上我要更加细心地观察工作中的问题，改进自己如：“下午思想容易不集中等”个人毛病，积极的跟进公司发展，努力为团队进步贡献自己的一份努力！

20xx年，在领导和同事的帮助下、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的业务素质和工作能力都有了很大的提升。为了总结经验、克服不足，现将一年来的工作情况汇报如下：

1、认真学习财会各项规定，自觉按照国家的政策和程序办事。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。

1、完成民政事业的财务账务、预算账务、指标账务的核对及处理以及各项账务月报等。

2、完成三公经费、存量资金的月报及年报工作等。

3、完成项目库协调工作，做好20xx年会计文件、档案归整工作，上报年度区级、市级文件，确保会计档案全面、完整，便于以后日常工作查阅。

4、负责民政工会银行开户许可证年检、变更等工作。

5、完成了市级年终统计报表，并按时向各部门报送。

由于经验和专业水平的不足，有许多地方还没有做到位，在今后的工作中，我会不断的积累财务工作经验，不断的学习新知识，努力提高财务工作能力。

**会计年度工作个人总结篇五**

回顾过去一年：公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们的热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的义务与职责。现就部门工作总结如下：

比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

透过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

分公司日常经营活动透过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能用心配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

销售部门，个性是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，之后查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

1、业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。

2、对日常办公应用软件各功能不掌握。

3、专业胜任力不强。

4、但能用心配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。

5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

6、未及时进行财务核算，不能及时带给公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。

7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，个性是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，构成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责。

8、公司各种档案未能健全地进行管理。

针对存在的问题，个性是公司出纳现金帐的账款不符，严重影响了整个报表的真实性、准确性，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要职责人，我负有不可推卸的职责。xx年工作重点将放在加强货币资金、资产管理、财务分析上，使财务工作及时、准确、有效、有用地完成，工作计划如下：

（3）加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；

（8）继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体状况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

回顾过去一年，财务部略表看法：

1、公司未明确具体销售政策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从必须程度上不可进行控制，影响了公司的盈利水平。

2、公司信息化建设不够，也就不能更好的服务于消费者及更好地到达消费者需求、期望，在必须程度上影响了公司销售。

3、公司业务宣传不够，在必须程度上影响了公司销售。

4、公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利潜力。

5、对员工的影响力不够（学习培训等），不能让员工素养构成良好的、用心向上的氛围，影响了销售及盈利潜力。

会计个人年度工作总结

公司会计年度个人工作总结

**会计年度工作个人总结篇六**

\_\_年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

**会计年度工作个人总结篇七**

财务部紧紧围绕集团公司的进展方向，在为全公司供应服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在x年做了大量细致的工作：

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员始终严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金方案的支配，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的准时性、精确性。

用在经过两个月的erp项目的筹建和预备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际状况着手进行了erp项目销售管理、选购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均依据实际的业务流程，并针对平常统计和销售时发觉的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格依据即定的流程规范操作;设置一般选购订单和特殊选购订单，规范一般选购业务和特殊选购业务的操作流程;在协作资产部实物管理部门对全部实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

依据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格把握费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行状况，每月中旬到各责任单位分析经营状况和指标的完成状况，关心各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面准时与客户对账，加强销售货款的准时回笼，在资金支配上，做到公正、透亮，先急后缓;另一方面，依据集团公司经营方针与方案，合理地协作资金部支配融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营进展的有序进行。

财务部依据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行状况，为进一步规范本集团的\'财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部把握制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间准时性、数据精确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析供应了牢靠、有用的信息。

20xx年的工作就在不经意间走过去了，在我一年的工作中，像之前二十余年一样，没有什么特别大的贡献，只有平凡的工作，平凡的生活。不过平凡的生活才是真谛，刺激的生活谁也过不了几天，我始终就这样平平淡淡的度过了一年。时间荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千?时间如梭，转瞬间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经受了一段不平凡的考验和磨砺。

**会计年度工作个人总结篇八**

自参加工作以来，本人自觉服从公司和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作较繁琐，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得xx财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

undefined

**会计年度工作个人总结篇九**

财务，尽管这份工作光是听起来就觉得是一个庞大的任务，但其实在真正的工作中，最重要的就是在每天工作中日常的累积！在日常的财务工作当中，我积极的加强自身的基础能力，让自己能在工作处理中更加熟练日常财务工作的流程，提高自己在处理各种账务和凭证的工作效率。并在工作中加强自我管理，严格按照财务部门的工作要求，严谨仔细的完成好自身工作任务。

每天的财务工作，对于部门和公司来说都是一次累积，为此，我从收集、整理，再到处理完成后的装订、归档，无一不是按照最为严格的要求去要求。在这样严格的管理下，不仅我自身的基础变的更加扎实，我们财务部整体的实际能力也有了不少的提升。

在一年的工作中，我作为财务部经理，除了在做好公司的财务计划和安排之外，也着重关注了我们部门的管理和人才的培养工作。

在管理上，我积极调整部门工作要求，紧随公司发展的脚步，一步步提升并培育财务部员工的个人能力以及的心理素质，加强员工的工作自觉性，以及对工作的积极性。

一年来，我们整体在工作中的能力有了极大的提升，并伴随着自我要求的`提高，财务部在工作的质量和效率上都有了明显的提升！

尽管在基础和管理方面我们有了不错的提升，但这也暴露出我们部门成员在专业知识上的不足，尤其是有关公司税收方面的问题，有着很大的空洞！为此，在今后的工作中，我要着重这方面的培养和教导，让我们部门的工作能完成的更加顺利，给\_\_x公司带来更多的贡献！

**会计年度工作个人总结篇十**

20xx年，在领导及同事们的.帮助指导下，一“党的群众路线教育活动”为指导，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，严格遵守工作制度和职业道德，认真履行廉政建设；同时通过严把各乡镇卫生院账户源头、财务源头、制度源头？从源头上制止了财政资金的乱支滥用，将单位财务收支全过程置于监督之下，有效促进了促进党风廉政建设工作。

对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障各乡镇卫生院的财务工作顺利开展。

（一）经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在16年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

2、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

（二）下一步工作思考，鉴于以上问题，计划在16年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。

2、在今后工作中，做到及时总结、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高各乡镇卫生院资金安全和资金合理效率。

**会计年度工作个人总结篇十一**

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求提高的人，免不了会在年终岁首对自我进行一番盘点。这也是对自我的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将年的工作做如下简要回顾和总结。

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养

努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

1.任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2.顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

3.坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4.爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自我，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自我，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作本事

为了能够适应建设现代化礼貌幼儿园和实现我园会计电算化的目标，年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事;经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足

1.服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用礼貌用语。

2.在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn