# 最新入职协议书(实用10篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-05-10

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。入职协议书篇一甲方：乙方：身份证号码经双方平等协...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**入职协议书篇一**

甲方：

乙方：身份证号码

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、试用期薪资为元/月。如在第一周终止试用，薪资按每日20元算，不扣除餐费;超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准算，扣除餐费。

四、乙方的薪资为元/月。(在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定;提成根据各部门的具体规定给付;奖金则依据个人表现，按照公司的奖励制度给付)。

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日发放(若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延发放)。

六、乙方在职期间，可享受多项福利待遇(见附件一)。

七、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，考勤由甲方按乙方实际出勤记录及公司考勤制度执行(加班计时以乙方所在部门主管的加班安排记录为据);每月出全勤可获100元全勤奖励!

九、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行合理调整。

十、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十一、甲方每月转出乙方10%的薪资作为留存薪资，该部分薪资在乙方正常履行本协议期满后的第一个月全额返还。

十二、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前一个月以书面形式通知甲方(经理、总监、主管须提前三个月做出书面离职申请)，以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十三、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。十四、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职 (发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……)，可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十五、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十六、在职期间，员工违反公司安全条例(违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、夜不归宿……)造成不良后果，责任自负。

十七、本协议期满前的一个月之内，由甲乙双方共同协商签订新一年度的`聘用协议。十八、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方：乙方:

年月日

**入职协议书篇二**

甲方：

乙方：身份证号码

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、试用期薪资为元/月。如在第一周终止试用，薪资按每日20元结算，不扣除餐费；超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准结算，扣除餐费。（亲子活动安全协议书）

四、乙方的薪资为元/月。（在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定；提成根据各部门的具体规定给付；奖金则依据个人表现，按照公司的奖励制度给付）。

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日发放（若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延发放）。

六、乙方在职期间，可享受多项福利待遇（见附件一）。

七、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，由甲方安排提供午餐和晚餐，乙方每月只需支付餐费100元，其余由公司给予补贴（此项补贴不做现金发放。不在公司内用餐的员工不享受此项补贴）。

九、乙方在职期间，考勤由甲方按乙方实际出勤记录及公司考勤制度执行(加班计时以乙方所在部门主管的加班安排记录为据)；每月出全勤可获100元全勤奖励！

十、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行合理调整。

十一、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十二、甲方每月转出乙方10%的薪资作为留存薪资，该部分薪资在乙方正常履行本协议期满后的第一个月全额返还。

十三、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前一个月以书面形式通知甲方（经理、总监、主管须提前三个月做出书面离职申请），以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十四、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。

十五、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职（发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……），可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十六、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十七、在职期间，员工违反公司安全条例（违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、夜不归宿……）造成不良后果，责任自负。

十八、本协议期满前的一个月之内，由甲乙双方共同协商签订新一年度的聘用协议。十九、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方：

乙方：

日期：\_年\_月\_日

**入职协议书篇三**

姓名：性别：学历：专业：户口所在地：

居民身份证号码：联系电话：

现住所所在地址：

一、新员工进入公司后，严格遵守依照公司的规章制度执行，进入公司的前三个月为考核试用期，试用期为年月日到年月日：试用工资为元/月；此承诺书是劳动合同的附件说明，也是试用期间务必遵守的协议承诺保证。

二、自进入公司工作之日起，得认真履行公司的各项规章制度：必须服从公司的安排和管理，按时上下班不迟到不早退，考核试用期不得请假。

三、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位（职务）。考核合格者，本公司将通知给予转正并签定相应的劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。

a.试用期间不满15天离职的公司不付给工资.

b.试用内超过15天而不满30天离职的，基本工资以50%的结算（补助、补贴不予计算）

c.试用期自动离职的甲方

可追究乙方

注：1新员工不满一个月的，当月工资与次月工资一并发放；

2.甲方于每月10日以货币形式向乙方支付上月工资，如乙方为业务岗，其业务提成由甲方于每月20日后核算发放。遇休息日、法定节假日，工资发放日期相应顺延。

3．工作时间上午下午13:30—5:30每月第一周双休后三周单休（休周日周六上午9:00上班下午5:00下班）

为了公司和员工的双项利益，望请双方都必须严格的遵守执行：

甲方：清田置业有限公司乙方：

年月日年月日

有关入学通知四篇

有关入学推荐信范文

仲裁协议书有什么作用

有小孩离婚协议书

有子女离婚协议书模板

有子女离婚协议书样本

离婚协议书范文：有子女

有小孩的离婚协议书

有关入学申请书汇编四篇

**入职协议书篇四**

甲方（用人单位）名称：

法定代表人：

乙方（受聘人员）姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出生年月日：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居住地址：家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家法律和有关政策，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同：

一、聘用合同期限。本合同为无固定期限的聘用合同。合同期从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至法定或约定的解除（终止）合同的条件出现为止。

二、工作性质和考核指标

乙方同意按甲方工作需要，在\_\_\_\_\_\_\_\_岗位工作，完成该岗位承担的各项工作任务。考核指标按照甲方薪酬管理制度实行。

三、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省、市的有关生产、安全、劳动保护、卫生健康规定为乙方提供必要的工作条件，保障乙方在安全、健康的环境中工作。

四、劳动报酬

乙方在聘用期间的基本工资按照甲方薪酬管理制度实行，奖金见甲方的奖金发放制度。

五、甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

1．依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。

2．合同期间因工作需要，甲方有权调整乙方的工作岗位。

3．具有下列情形之一的，甲方可以随时通知乙方解除劳动合同：

（1）在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；

（2）乙方在病、事、延长产假和医疗期及脱产学习期间本人或为他人及亲友从事各种生

产经营服务活动的；

（3）乙方严重违反甲方工作责任制或甲方规章制度的；

（4）乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

（5）乙方被依法追究刑事责任的；

（6）乙方考核被确定为不称职的（甲方薪酬管理制度）；

（7）不胜任现职工作，又不接受其它安排的。

4．乙方受聘期间，因违法、违纪或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

（二）甲方的义务

1．遵守国家的法律、法规、政策，尊重职工的主人翁地位，创造有利于职工发挥积极性和创造性的企业环境。

2．负责对乙方进行政治思想、职业道德、专业技术、企业管理知识、遵纪守法和规章制度的教育与培训。

3．乙方具有下列情形之一，又不符合本合同第五条第（一）款第（3）项的，甲方不得解除劳动合同，予以停薪留职：

（1）患病或者负伤，在规定的医疗期内的；

（2）乙方为女职工，在孕期、产期、哺乳期内的；

（3）法律、法规规定的其他情形。

六、乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1．在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和物质鼓励的权利。

2．有权享受国家和本企业规定的劳动保护、劳动保险、福利待遇。

3．因疾病治疗需要，有申请延长医疗期的权利。

4．有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

（1）甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的；

（2）甲方未按聘用合同约定支付劳动报酬或者提供工作条件的。

（二）乙方的义务

1．必须按时、按质、按量地完成约定的`工作任务或工作指标，并接受甲方的考核。

2．自觉保护甲方的形象和利益，不得实施有损甲方形象和利益的言行。

3．必须以甲方工作人员名义开展业务，并服从甲方统一管理。

4．乙方因其它事由单方提前解除劳动合同，应提前三十日以书面形式通知甲方（或以一个月薪金代替通知），并承担相应法律责任。

七、违约责任

1．本合同一经签订，双方必须严格执行，如遇违约时，违约方应承担违约责任，支付给对方违约金\_\_\_\_\_\_\_\_元；给对方造成损失的，应根据后果及责任大小予以赔偿。

2．乙方在职期间，由甲方出资进行职业技术培训或乙方属甲方有偿引进的人才，当乙方未满约定服务年限解除本合同时，甲方可以按照实际支付的培训费或有偿引进费计收赔偿金，其标准为每服务一年递减支付的培训费或引进费总额的20%。

3．因不可抗力造成本合同不能履行的，可以不承担违约责任。

八、解除劳动合同的程序

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的。

1．提出书面通知；

2．填写《员工离职通知书》。

归还乙方持有的甲方的各种文件、资料、通信设备等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿。

3．交接工作；

4．支付违约金和赔偿金；

5．甲方出具终止或解除劳动合同证明；

自乙方提出书面通知之日起的第三十一日，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

九、本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**入职协议书篇五**

姓名：性别：学历：专业：户口所在地：

居民身份证号码：联系电话：

现住所所在地址：

一、新员工进入公司后，严格遵守依照公司的规章制度执行，进入公司的前三个月为考核试用期，试用期为年月日到年月日：试用工资为元/月；此承诺书是劳动合同的附件说明，也是试用期间务必遵守的协议承诺保证。

二、自进入公司工作之日起，得认真履行公司的各项规章制度：必须服从公司的安排和管理，按时上下班不迟到不早退，考核试用期不得请假。

三、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位（职务）。考核合格者，本公司将通知给予转正并签定相应的劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。

a.试用期间不满15天离职的公司不付给工资.

b.试用内超过15天而不满30天离职的，基本工资以50%的结算（补助、补贴不予计算）

c.试用期自动离职的甲方

可追究乙方

注：1新员工不满一个月的，当月工资与次月工资一并发放；

2.甲方于每月10日以货币形式向乙方支付上月工资，如乙方为业务岗，其业务提成由甲方于每月20日后核算发放。遇休息日、法定节假日，工资发放日期相应顺延。

3．工作时间上午下午13:30—5:30每月第一周双休后三周单休（休周日周六上午9:00上班下午5:00下班）

为了公司和员工的双项利益，望请双方都必须严格的.遵守执行：

甲方：清田置业有限公司乙方：

年月日年月日

**入职协议书篇六**

乙方：\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、试用时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式员工。

三、三天无薪入职培训期；从签订入职协议当天开始计算，若因个人原因在一周内提出离职，不支付薪资。

四、乙方的转正薪资为底薪元/月。（在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定；提成根据各部门的具体规定给付。）

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日前发放（若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延或提前发放）。

六、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行合理调整。

九、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的.商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前3天以书面形式通知甲方（经理、总监、主管须提前一周做出书面离职申请），以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十一、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。

十二、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职（发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……），可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十三、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十四、在职期间，员工违反公司安全条例（违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、……）造成不良后果，责任自负。

十五、本协期满，由甲乙双方共同协商签订正式聘用协议。

十六、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方：\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**入职协议书篇七**

甲方：身份证号码：

乙方：身份证号码：

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、试用期薪资为元/月。如在第一周终止试用，薪资按每日20元算，不扣除餐费;超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准算，扣除餐费。

四、乙方的薪资为元/月。(在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定;提成根据各部门的具体规定给付;奖金则依据个人表现，按照公司的奖励制度给付)。

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日发放(若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延发放)。

六、乙方在职期间，可享受多项福利待遇(见附件一)。

七、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，考勤由甲方按乙方实际出勤记录及公司考勤制度执行(加班计时以乙方所在部门主管的加班安排记录为据);每月出全勤可获100元全勤奖励!

九、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行合理调整。

十、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十一、甲方每月转出乙方10%的薪资作为留存薪资，该部分薪资在乙方正常履行本协议期满后的第一个月全额返还。

十二、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前一个月以书面形式通知甲方(经理、总监、主管须提前三个月做出书面离职申请)，以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十三、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。十四、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职(发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……)，可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十五、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十六、在职期间，员工违反公司安全条例(违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、夜不归宿……)造成不良后果，责任自负。

十七、本协议期满前的一个月之内，由甲乙双方共同协商签订新一年度的聘用协议。十八、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方：乙方:

年月日

年月日

入职申请书范文

员工入职申请书范文

入职转正申请书范文

公司入职邀请函范文

新人入职的自我介绍范文

员工入职转正申请书范文

入职通知书

入职收入证明范本

入职收入证明模板

教师入职培训心得

**入职协议书篇八**

甲方：

乙方：

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自\_\_\_年\_\_月\_\_日始，至\_\_\_年\_\_月\_\_日止。试用期为\_\_\_\_个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、试用期薪资为\_\_\_\_元/月。如在第一周终止试用，薪资按每日20元结算，不扣除餐费；超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准结算，扣除餐费。

四、乙方的薪资为\_\_\_\_元/月。（在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定；提成根据各部门的具体规定给付；奖金则依据个人表现，按照公司的奖励制度给付）。

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日发放（若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延发放）。

六、乙方在职期间，可享受多项福利待遇（见附件一）。

七、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，由甲方安排提供午餐和晚餐，乙方每月只需支付餐费100元，其余由公司给予补贴（此项补贴不做现金发放。不在公司内用餐的员工不享受此项补贴）。

九、乙方在职期间，考勤由甲方按乙方实际出勤记录及公司考勤制度执行(加班计时以乙方所在部门主管的加班安排记录为据)；每月出全勤可获100元全勤奖励！

十、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行合理调整。

十一、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十二、甲方每月转出乙方10%的薪资作为留存薪资，该部分薪资在乙方正常履行本协议期满后的第一个月全额返还。

十三、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前一个月以书面形式通知甲方（经理、总监、主管须提前三个月做出书面离职申请），以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十四、乙方任职期间，如违反了公司的\'制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。

十五、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职（发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……），可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十六、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十七、在职期间，员工违反公司安全条例（违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、夜不归宿……）造成不良后果，责任自负。

十八、本协议期满前的一个月之内，由甲乙双方共同协商签订新一年度的聘用协议。

十九、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方：

乙方：

\_\_\_年\_\_月\_\_日

**入职协议书篇九**

甲方：

乙方：

身份证号码

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。试用期为个月，试用期的薪资为\_\_\_元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、试用期薪资为元/月。如在第一周终止试用，薪资按每日20元结算，不扣除餐费；超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准结算，扣除餐费。

四、乙方的薪资为元/月。（在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定；提成根据各部门的\'具体规定给付；奖金那么依据个人表现，按照公司的奖励制度给付）。

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日发放（假设薪资发放日恰逢周日或假日，那么做顺延发放）。

六、乙方在职期间，可享受多项福利待遇（见附件一）。

七、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，由甲方安排提供午餐和晚餐，乙方每月只需支付餐费100元，其余由公司给予补贴（此项补贴不做现金发放。不在公司内用餐的员工不享受此项补贴）。

九、乙方在职期间，考勤由甲方按乙方实际出勤记录及公司考勤制度执行(加班计时以乙方所在部门主管的加班安排记录为据)；每月出全勤可获100元全勤奖励！

十、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行合理调整。

十一、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十二、甲方每月转出乙方10%的薪资作为留存薪资，该局部薪资在乙方正常履行本协议期满后的第一个月全额返还。

十三、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前一个月以书面形式通知甲方（经理、总监、主管须提前三个月做出书面离职申请），以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否那么，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十四、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处分。

十五、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职（发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令、弄虚作假、泄露公司机密……），可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承当相应的法律责任。十六、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十七、在职期间，员工违反公司平安条例（违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、夜不归宿……）造成不良后果，责任自负。

十八、本协议期满前的一个月之内，由甲乙双方共同协商签订新一年度的聘用协议。

十九、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方：

乙方：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**入职协议书篇十**

乙方：\_\_\_\_

第二条乙方本着科学、严谨的工作态度，依据双方协定的体检项目内容，为甲方体检人员提供健康体检服务。按照双方协定的佣金报酬返还甲方（返还金额经双方协定为乙方收取体检总费用的35%）。

第三条乙方免费为甲方体检人员提供早餐一份（蛋黄派2个、豆浆1杯）及体检后续的健康咨询。

第四条经双方协商，甲方体检人员的体检内容包括：\_\_\_\_

1、基础体格检查（身高、体重、视力、血压、脉搏、各个临床科室检查）

2、放射科检查（dr胸部正位片）

3、心电图检查（12导联心电图）

4、检验室检查（血型、血糖、血常规、尿常规、肝功二项）

第五条甲方体检人员因个人原因未参加体检或只体检协定项目内容中的部分项目，均视为甲方体检人员自愿放弃，乙方不另行退补相关体检费用。

第六条甲方体检人员在双方约定的体检项目内容外所发生的费用，如药品费、治疗费、个人指定检查项目等，由甲方体检人员自行支付。乙方将按照消费总金额的5%作为报酬支付给甲方。

第七条为保障体检服务质量，甲方可根据实际情况分批安排人员进行体检，并至少提前一天通知乙方，以便乙方提前做好体检前准备工作。

第八条体检报告的领取方式由甲乙双方自行协定。

第九条本协议自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，协议期\_\_\_\_\_\_\_年。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

第十条本协议自签字盖章之日起生效，未尽事宜双方共同协商解决。

甲方：\_\_\_\_（签章）

联系人：\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日（签章）

乙方：\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn