# 2024年单位个人年终述职报告(大全12篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-05-07

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。单位个人年终述职报告篇一尊敬...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**单位个人年终述职报告篇一**

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家好！

时光如梭，转眼间20xx年也即将进入尾声。20xx年6月份我开始担任医技检测中心主任一职。虽然在岗时间较短，但我始终坚持“认认真真学习，勤勤恳恳做事”的理念，在上级领导的正确领导下及广大同仁的热心支持下，围绕中心、突出重点、狠抓落实、注重实效，圆满完成了各项工作。现对半年来的个人工作情况汇报如下，请大家予以评议：

医技检测中心主任对我来讲是一个全新的工作岗位。为了迎接新的挑战，我必须尽快熟悉工作职责与工作要求，全面提高自己的业务知识，业务能力，尽快胜任本职工作，为此我十分注重学习和提高。在工作之余，加强业务学习，并注意涉猎相关领域的知识。在学习中讲究方式方法，端正学习态度，不但向书本学，更重视向实践学、向同事学，不断优化知识结构，增加知识储备。通过不断的努力，我很快便熟悉了相关业务，能按质按量地完成各项工作。

在工作中，我严格要求自己，一是做到严于律己，宽以待人，尊重同事，搞好关系，增强凝聚力，形成工作合力，围绕共同目标做好工作，促进工作发展。二是做事不拖拉、不推诿，当天的工作必须当天做完。三是总结工作经验，分析不足，完善工作方式方法。通过自己的积极努力与诚恳工作，确保科室工作的顺利完成。下半年完成的主要工作主要有：

1、完成了对各科室仪器设备的年检和维修；

2、协助医疗部主任完成卫生局大检查；

3、每月按时上报科室耗材情况：

4、按时上报排班表。

俗话说，“单丝不成线，独木难成林”。没有团队的力量，就没有集体的.成功。团队成员间最重要的是沟通。自己经常与领导和同事们进行沟通。沟通中让各种观点相互碰撞，在交流碰撞中化解各种误会，使自己与其他科室成员在沟通中建立相信、相助的桥梁，经过合作实现工作目标。

回顾这半年的工作，有成绩，也有差距，就目前的实际情况来看，我的工作仍需要改进，存在的不足之处，具体表现在三方面：一是学习缺乏主动性；二是业务水平有待进一步提高；三是缺乏大局意识，对有的问题处理不够恰当。

今后，我会努力改进，克服上述问题。主要会从以下三方面做起：一是增强学习的主动性，坚持理论联系实践，进一步提高业务水平；二是增强大局意识，总结工作经验，增强对工作的敏锐度与预见性；三是加强协调，积极沟通，增强工作合力，与大家一起书写xx的辉煌！

以上述职报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作提出宝贵意见，借此机会，向工作中支持、帮助过我的各级领导和同志表示诚挚的谢意。

述职人：

日期：

**单位个人年终述职报告篇二**

各位领导，各位同事：

大家好!

对我有着特殊意义的xx年即将过去，回看这特殊的一年，仿佛历历在目。在今年的工作中，不迟到、不早退，能遵守各项院纪院规，尊敬领导，团结同事。主动积极的完成各级领导给予的工作任务。在科主任及护士长的领导下展开自身工作，并良好的开展和维持血液透析工作，较好的完成了20xx年度的工作任务，具体情况总结如下：

通过报纸、书籍积极学习政治理论，遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，基友强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习护理展业知识，工作态度端正，认真负责，在医疗实践过程中严格遵守医德规范，规范操作。

我本着把工作做的更好这一目标，开阔创新，积极圆满的完成以下本职工作，协助护士长做好病房的管理工作及安全管理工作;我能遵守血透室的岗位职责、工作流程、操作规范、做到超前思维，保证在工作中遇到问题时，能有据可查和及时解决，保证血透室工作顺利开展。

在工作中，我本着以人为本的服务理念，强化服务意识，用亲切而有耐心的语言沟通来增强护患感情，细心的讲解透析知识，给予饮食指导，消除患者的恐惧心理和对疾病的盲目感，增强患者的治疗信心。我还经常主动征求患者意见，不断改善服务工作。在没有家属陪同的透析病人透析中，我能担起家属的责任，送水、热饭、搀扶、更衣、协助大小便等，从不埋怨脏和累。

对于我的本职工作，我负有高度责任心，胆大心细。血液透析工作具有较高风险，作为护理操作者，我既有风险意识，又能发挥主观能动性，做到限度的控制和避免风险，从而提高护理质量。除此之外，我还有具有高度的营销意识，为医院的经济效益有着高度的敏锐性，做到服务好每位固定病人，留住每位咨询病人，推广医院的软件设施，吸引更多的病人。

我身上还存在一些不足有待改进，比如，在学习上仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理;在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

护理事业是一项崇高而圣神的事业，我为自己是护理队伍中的一员而自豪，在今后的工作中，我会加倍努力，为护理事业作出自己应有的贡献。在20xx年，我会继续发扬我在过去一年中的精神，做好自己的工作急病人之所急，为病人负责，为病人负责，我会全心全意工作，协助科主任和护士长让我们医院的血透室更富特色，更加壮大。

**单位个人年终述职报告篇三**

马上将要结束的20\_\_年对我来说意义非凡，在这一年里，我的收获就是“见识”。入职一年半以来，随着工程进度的进行，我也逐渐接触到现场施工的工艺、工程的管理方法及专业的协调等，使我极大弥补了实践中的空白，强化了理论的理解，让我工作起来更加自信，行动上则得心应手。

20\_\_年2月27日，普湾体育场项目部结束冬休，重返项目，继续投入到项目一线中去，我依然类属机电安装部，从事自己喜欢的建筑水暖暖通的管理工作，但是今年的任务量却注定大大增加。日常除了对施工现场管理以外，还要负责编制施工进度计划、书写相关质量(安全)技术交底，工作联系单，整改通知单、统计阶段工程量及月度分包报量、项目临时水设施维护、档案资料整理报验等，尤其是自20\_\_年7月22日后，水暖分包—“重庆南恒”的分包形式由原来的包工包料更改为包清工，这就意味着大量的材料需要我方自行采购，我自然也就需要计算材料用量。这一年虽说充实了很多，但当真身心疲惫，好在我都坚持下来了，也许不甚完美，也许不尽人意，但我真的用心了，无愧于“\_\_”。在今年收官之时我将这一年来的工作情况分几大块总结，希望项目领导能多提宝贵意见，不论是亮点还是瑕疵，终将会让以后的工作更加顺畅。

一、20\_\_年完成工程量情况

本年度体育场水暖主要涉及地沟内冷热给水主管道、一层卫生间污水直埋排出管道、一层卫生间内埋地排水管道、二层以上给水主管道、污水排水立管、一层直埋ppr卫生间冷热给水支管、虹吸雨排水直埋管线、一层棚下消火栓主管线、一层棚下喷淋主分支管线、场内浇洒管线、消火栓箱体的安装等。

二、日常管理情况

作为项目管理人员，积极投身项目一线尤为重要，监管好现场施工质量，协调解决突发问题是我们应尽的责任。另外，内页资料的整理，技术文件的编制下发等则是工程顺利进行的保障。

日常的工作着实忙碌，但偶尔也有闲暇，对于其他专业的技术知识，我也很感兴趣。自己亲手编制的《建筑常识》已累积到242条，37余页。涉及领域有机电、土建、安全等常见建筑施工方面常识知识，尤为丰富我的阅历。

三、成本控制

自20\_\_年初以来，公司为水暖、电气专业的员工请来了专家(水：张老师，电：姜老师),专门培训安装专业人员安装算量、广联达预算软件的介绍及现场实际解答等。经过一段时间的学习，我能够顺利投入日常阶段预结算工程量统计及物资提料等工作。

20\_\_年4月23日，我与公司结算中心安愉、水暖张老师一同去大连德利工程造价司法鉴定所对体育场给排水、消防水、采暖及通风空调进行对量。双方对交底的内容进行交流，临走时将各自的量留给对方，便于互相比较，力求完善。

20\_\_年7月22日后，水暖分包——重庆南恒建筑劳务有限公司原有分包形式变更，改为\_\_总包单位供材料，他们只包清工。这就无形中大大增加了我的工作强度，使我从此踏上了与“量”撕扯不休的日子。目前时隔至今，体育场\_\_供材主要有内衬塑钢管、离心铸铁管及ppr管，实际用料基本都比预算少，且管件的连接尽量贴近实际，如一层直埋的离心铸铁管就改为b型连接，比原有不锈钢卡箍连接更加安全可靠，大大降低了将来维修的成本。目前看，离心铸铁材料控制起来比较难，原因是其预算角度只算延长米，但是采购时需要提各种管件，数量之多大大超过你的想象，尽管每次提料施工段划定明确，对号入座，但是库房门口还是堆积了很多的管件，随着天气的变冷，恐怕今年难以消耗掉。

**单位个人年终述职报告篇四**

根据我区开展“公述民评”的要求，按照局党委的安排，我把工作情况向大家报告，接受大家评议。

训、企业和培训机构认定、国际认证、扶持资金申报等有关促进工作；配合做好服务外包相关的统计工作；负责审核、申报境外投资项目；执行国家对外经济技术合作政策，为企业对外经济技术合作提供信息并推荐合作伙伴，组织境外投资环境考察活动；负责管理境外企业，对外承包工程、劳务合作以及对外经济援助等工作。现在我将从工作、思想、效能、廉洁等四方面进行述职。

我始终把踏实工作作为自己的工作要求。进入外经外包科以后，我一方面学习提升专业知识，另一方面对xx区服务外包产业进行了调研，确定了xx服务外包的产业特点，并在此基础上积极推动产业发展。截止7月，我区服务外包实现离岸合同额7037万美元，离岸合同执行额5343万美元，提前完成杭州市下达的5300万美元的目标任务，比上年同期增长58%。境外投资2.94亿美元，完成全年目标的194%。外经外包科已完成杭州市下达的任务指标。实现了服务外包和外经工作的平稳、快速发展。

（一）加强宣传，营造产业氛围

服务外包在xx还是一个新兴的产业，我们充分利用各种机会向全区企业宣传、解读各类政策，通过上门服务、培训讲座、网络交流等方式，将各种最新政策传达给企业。我们编制了《xx区服务外包政策汇编》。同时联系省厅、市局领导多次走访我区重点服务外包企业，提高xx服务外包产业在省市一级的影响力。积极向省、市级主管部门上报服务外包动态资料，今年以来，科室已经有三篇报道被省、市一级主管部门录用。

（二）落实政策，争取资金扶持

新产业的发展离不开政府资金的扶持。我们在制定完善《xx区关于鼓励服务外包产业的实施意见》的同时，还积极落实国家及省、市各项优惠政策，组织符合条件的服务外包企业、境外投资企业申报各类扶持资金。今年以来我区企业已经取得市、区级资金补贴近300万元人民币。省级服务外包扶持资金也将在近期兑现。

（三）抢抓机遇，拓展招商渠道

招引知名企业是外经外包科的一项重要任务。我们不断加强与国际知名外包企业联系，提供xx投资信息，组织人员来xx考察。采取敲门招商的方式，对有意向的企业进行上门招商。通过与国际服务外包管理协会等中介合作，在xx举办服务外包投资及项目对接会，拓宽xx本地企业的业务渠道。目前已经有avasant、headstorng等知名企业表达了合作意向。

（四）整合资源，培养人才

产业发展人才为先。近两年，我们将英之孚语言培训中心和浙江发展技校作为服务外包人才培养机构，从事语言、医药、ito等多方面的服务外包专业培训，加大服务外包人才储备。2024年英之孚语言培训中心被评为省级重点培训基地。今年以来已完成服务外包人员培训9期，共计220人，全区累计完成培训人数600人。

（五）积极配合，做好局里其他事项

外经外包科在完成本科室工作的同时，积极配合其他科室做好工作。凡是全区性的活动，科室每次都参与其中，并出色的完成领导交派的各项任务。我多次协助审批科做好商务部的外资审批工作，对金地香湖、东风裕隆这些大项目，我都提前做好工作，使得企业在最短的时间内完成备案审批。

在工作中，我始终坚持以人为本，不断提升服务意识，想企业之所想，为企业排忧解难。我们多次上门帮助企业做好项目入库工作，并结合实际情况，为企业仔细讲解各级相关政策。同时，认真筛选国内外各类展会和服务外包会议，鼓励企业参加有针对性的展会，拓展视野，扩大影响力。积极推动企业走出去，为参与国际竞争做好基础服务工作。

在工作中，我严格遵守政府各项纪律，依照“四条禁令”，以及区委区政府“治庸治懒治散”亮剑行动的要求，工作时间内全心投入，不干与工作无关的事，并贯彻到科室内每名成员。科室曾多次接受市、区效能办的突击检查，无一发生违规事项。重视工作效能，对交派的工作做到事事有着落，件件有回音。对于企业上报的各种事项办事不推诿，不拖延。及时做好与其他部门以及省、市主管部门的沟通工作，提高企业办事效率。

作为一名工作多年的机关工作人员，我在工作中勤恳敬业，谦虚谨慎；为人淡泊名利，不计较个人得失，与同事和谐相处，团结和关心身边的人。自觉遵守廉洁自律的各项规定，做到大事讲原则，小事不含糊，决不以工作之便谋取私利，不利用职务之便谋取利益，吃卡拿要。做到公正办事，公开办事。在商务部挂职期间，我曾负责房地产审批，每天接待来自各地的房地产商，我始终摆正自己的位置，公正办事，成为当时唯一没有被投诉的经办人，受到了司领导的表扬。

这两年来我通过不断学习提高工作素质和个人修养，恪尽职守、扎实工作，取得了一定成绩，这与大家对我工作的支持和理解是密不可分的。同时我也不断地分析工作方式和方法，通过与周边同行对比，我觉得自己所作的工作与预期目标还存在着一定的差距，主要是业务知识还不够深、不够广，工作思路缺乏超前意识。我将通不断地总结提高，在局党委的指导帮助下，在同志们的关心支持下，扎实做好xx区的外经外包工作。

感谢大家对我工作的支持，希望得到大家的批评和建议。

**单位个人年终述职报告篇五**

尊敬的领导：

一年来我始终坚持“以人为本、立足本职、求真务实、改革创新”的理念和作风，凝聚和团结全局一班人，以群众满意和社会满意为衡量我们工作的一把尺子，以队伍建设和廉政建设为基础，依法行政，切实履行监管职能，服从于县委县政府的领导，服务于全县经济的建设和发展，较好得完成了各项工作任务，实现了全面发展，稳中求进的目标。现将我一年来的工作、思想情况做如下述职。

今年以来，我抓住xx的契机，扎实认真地学习，深刻领会精神实质，并从自身上找原因，弥不足，虚心听取群众的意见和建议，与组织保持一致，从而树立正确的权力观、地位观、利益观和执政为民、廉洁奉公、求真务实的理念。

一是加强机构建设和制度建设。把队伍建设工作做第一要务来抓，成立了廉政建设领导小组，制定了廉政建设责任制，与局班子、股室长及干部职工签定了廉政建设责任书，明确了目标及责任。

二是认真开展机关效能建设活动。大力开展对局干部职工的宗旨观和政绩观、改革观和发展观、民主观和法制观以及诚信观的教育，规范了行政办事程序，完善了制度建设，严肃了工作纪律，重点对“政令不畅、作风不实、效率不高、效能不佳、服务不优、行为不端”五个方面的行为进行自查自纠，并进行了整改和提高。

三是结合两学一做学习教育活动，促进了分局支部工作，强化了分局的宗旨观念和服务意识，充分发挥了弘扬正气、爱岗敬业的先进模范带头作用。

严格落实安全生产责任。县乡村结合实际及时调整充实了安全生产工作领导小组，进一步加强了对安全生产的领导。加大力度宣传安全工作。在xx沿线重新选点设立了大型广告牌和标语，温馨提示过往游客及群众，同时借助县安全生产微信群，开展安全知识宣传。开展安全社区和信息化平台建设工作。

做为一个单位领导，手中握有一定的权力，如何正确行使这些权利，如何树立良好的威信，这些一直是我认真思考，谨慎行为的问题。“其身正，不令则行”，所以无论在思想和行动上我都对自己高标准、严要求，要求别人做到的，自己先做到，率先垂范，带头执行，努力提升自己的人格魅力。我严格遵守各项工作纪律和工作制度，带头执行系统禁令，不接受管理对象的吃喝宴请，不收受管理对象的礼物，不以权谋私，严格规范自身的行政行为。

注重与班子成员之间的沟通和交流，以诚相待，以心换心，充分发扬民主，不耍权威、不搞特权，增强班子凝聚力和权威性。在内部管理上，严格按制度办事，一个标准、一把尺子到底，一视同仁，不厚此薄彼，不搞特殊。在生活上关心同志疾苦，最大限度的为干部职工谋取正当利益，解决他们生活和工作上的实际困难。在财务管理上，能严肃财经纪律和财务制度，严格遵守“收支两条线”，不私设“小金库”，没有违纪违规开支现象的发生。

回顾一年来的工作，所取得的成绩，除了自身的努力，更主要来自于县委县政府的正确领导和全局全体干部职工的共同努力，但真正做到为民，务实、清廉、高效，还有相当的距离，对自己要求还应更严格，业务水平和政治思想水平有待进一步提高，政治上还应更加成熟，领导和管理水平有待加强，还应在今后的工作克服自我、超越自我、完善自我，不断增强人格魅力，创造更加辉煌的明天。

此致

敬礼！

述职人：xxx

2024年x月x日

**单位个人年终述职报告篇六**

尊敬的领导：

一年来，在医院领导下，我立足岗位、扎实工作、努力进取、奋力拼搏，圆满完成工作任务，顺利实现工作目标。以下是我本年度的工作目标。

一、当好助手，抓好管理，搞好优质服务

进取参与医院管理，提出合理化提议，完善各项管理制度，建立健全管理档案，建立对标管理体系，制作对标平面图，物品统计、归类、建档;书写医疗质量管理文字，制作月度报表，各种会议记录。深入科室了解情景，协助解决问题。强化业务学习，提高服务技术，参加业务培训，完成学习笔记。开展\"三好两满意\"活动，进取参加\"诊疗服务小分队\"，解决医疗难题;深入职工服务，回答医疗问题，开设急救知识讲座，服务职工，丰富了职工医疗知识，提高了职工自我急救本事。

随时接听通知资料，及时传达通知要求，合理安排工作部署，，按时实施工作步骤，全年接收各类通知上千次，落实通知精神100%，完成了\"上传下达\"任务，实现了\"三个及时\"。执行用电制度，合理使用水电，实行电子办公，减少纸张使用，一切从节俭开始，养成勤俭节俭习惯。开展科室精神礼貌教育，规范礼貌用语，美化个人形象，提高办事效率，提升道德修养，创礼貌科室，争优秀员工。

二、做好物品消毒，管好材料发放，实现\"双零\"和节能降耗目标

执行消毒工作制度，全年医疗物品消毒率到达100%，实现了零感染、零污染目标。执行材料保管和发放制度，建立健全材料领取登记制度，继续实行\"旧物回收，废物利用\"制度。

三、做好数据统计、工资审批和票据保管工作

及时统计经营数据，进取参加院务考核，按时审批工资，及时公示考核结果，执行财务管理制度，如实上交经营金额，执行票据管理制度，做好票据发放和回收工作。坚持工伤网报，按时上报每日费用，准时通知工伤人员结算，及时取回工伤结算单。做好计算机维修工作，保证了计算机正常运行，促进了工作开展。

四、加强政治学习，提高廉洁自律本事，增强职业道德修养

坚持以病人为中心，不断学习政治理论，思想上，进取进取，行动上，与医院坚持一致，不断深化提升自我，以身作则，严格要求，不谋私，不图利，按原则办事，一切从实际出发，广泛听取科室意见，合理，公平处理问题，进取化解内部纠纷，团结和带领科室人员，认真完成工作任务，努力塑造稳定和谐团体。

五、搞好综合治理，确保治安稳定

实行五精管理和对标管理，做好安全确认，遵照操作流程，杜绝一切差错，实现安全稳定，坚持每周安全主题教育，牢固安全意识，执行隐患排查，杜绝隐患蔓延，建立安全登记，实施安全对标，明确职责目标，落实职责措施，构成了安全防范体系，做好科室消防工作，参加消防培训，掌握消防要领，提高消防意识，掌握自救本领，对重点区域实施红外线监控，对办公部门配置灭火器，构成了\"自保，互保，联保\"体系。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**单位个人年终述职报告篇七**

尊敬的领导：

一年来，在医院领导下，我立足岗位、扎实工作、努力进取、奋力拼搏，圆满完成工作任务，顺利实现工作目标。以下是我本年度的工作目标。

进取参与医院管理，提出合理化提议，完善各项管理制度，建立健全管理档案，建立对标管理体系，制作对标平面图，物品统计、归类、建档；书写医疗质量管理文字，制作月度报表，各种会议记录。深入科室了解情景，协助解决问题。强化业务学习，提高服务技术，参加业务培训，完成学习笔记。开展＂三好两满意＂活动，进取参加＂诊疗服务小分队＂，解决医疗难题；深入职工服务，回答医疗问题，开设急救知识讲座，服务职工，丰富了职工医疗知识，提高了职工自我急救本事。

随时接听通知资料，及时传达通知要求，合理安排工作部署，，按时实施工作步骤，全年接收各类通知上千次，落实通知精神100%，完成了＂上传下达＂任务，实现了＂三个及时＂。执行用电制度，合理使用水电，实行电子办公，减少纸张使用，一切从节俭开始，养成勤俭节俭习惯。开展科室精神礼貌教育，规范礼貌用语，美化个人形象，提高办事效率，提升道德修养，创礼貌科室，争优秀员工。

执行消毒工作制度，全年医疗物品消毒率到达100%，实现了零感染、零污染目标。执行材料保管和发放制度，建立健全材料领取登记制度，继续实行＂旧物回收，废物利用＂制度。

及时统计经营数据，进取参加院务考核，按时审批工资，及时公示考核结果，执行财务管理制度，如实上交经营金额，执行票据管理制度，做好票据发放和回收工作。坚持工伤网报，按时上报每日费用，准时通知工伤人员结算，及时取回工伤结算单。做好计算机维修工作，保证了计算机正常运行，促进了工作开展。

坚持以病人为中心，不断学习政治理论，思想上，进取进取，行动上，与医院坚持一致，不断深化提升自我，以身作则，严格要求，不谋私，不图利，按原则办事，一切从实际出发，广泛听取科室意见，合理，公平处理问题，进取化解内部纠纷，团结和带领科室人员，认真完成工作任务，努力塑造稳定和谐团体。

实行五精管理和对标管理，做好安全确认，遵照操作流程，杜绝一切差错，实现安全稳定，坚持每周安全主题教育，牢固安全意识，执行隐患排查，杜绝隐患蔓延，建立安全登记，实施安全对标，明确职责目标，落实职责措施，构成了安全防范体系，做好科室消防工作，参加消防培训，掌握消防要领，提高消防意识，掌握自救本领，对重点区域实施红外线监控，对办公部门配置灭火器，构成了＂自保，互保，联保＂体系。

此致

敬礼！

述职人：xxx

2024年x月x日

**单位个人年终述职报告篇八**

尊敬的领导：

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要报告如下：

一、加强学习，提高修养

我始终重视加强自身的思想修养和政治素质，时刻保证了清醒的政治头脑和坚定的政治立场，认真学习经济管理和业务方面的知识，不断提高政策理论水平和文化素养。没有较强的政策理论水平，工作发展就没有后劲;没有较深的文化涵养，就不是一个好领导。没有学习，就没有进步。我坚持不懈地学习，一有闲暇就读书看报，不断充实完善自己。以科学的世界观来武装自己的头脑，以科学技术知识来提高自身素质，牢固树立全心全意为读者服务的宗旨，正确对待自己分管的工作，任劳任怨当好助手。

二、摆正位置，履行职责

在一起工作是缘分，团结出凝聚力，团结出生产力。一个融洽和谐的环境是工作取得成效的重要前提，维护团结是班子成员的神圣职责和应尽的义务，我十分注重在工作中维护团结，“以静坐常思己过，闲谈莫论人生”要求自己。

一是摆正好位置，当好“绿叶”，在工作中尊重正职领导，树立好“角色”意识，当好上级“配角”注重维护集体，工作到位不越位，当好助手，而不喧宾夺主。遇到重大问题不主观臆断，不擅自主张，更不能先斩后奏，该汇报得一定要汇报，改请示的一定要请示，同时在分管的责权内做好正职的参谋，畅所欲言，为正职献计献策。作为副经理，严格按照经营管理范围，带领职工围绕\_\_下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为根本，以市场为导向，以规章制度为支撑，积极谋划\_\_的营销策略与发展蓝图，建立健全规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务。

二是尊重班子其它成员，相互支持相互补台，在工作上相互沟通多交流。坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围。

三是立足本职，对正职我坚决当好配角，而对分管的工作，我又认真当好主角，不下卸，勇于负责，敢于决策，勤于实施，在处事上诚信待人，多交心，少用心，力求做道歉和、随和、亲和，在生活上，主动关心，多一些宽容体谅，都要顾全大局，为集体着想。

三、做好\_\_工作，构建和谐社会

在这一年里，\_\_工作在同志们大力支持下，通过全体员工的共同努力下，顺利完成了全年\_\_工作任务。一年来不断完善\_\_管理的各项规章制度，形成了一整套管理制度。历年来\_\_工作取得好成绩，正是靠完善的制度保证，不因人而宜，制度始终如一。首先健全\_\_工作领导小组，坚持一把手亲自抓，负总责，并设力兼职\_\_工作者，使组织机构健全统一，分工明确，责任到人。

将\_\_管理融入到日常工作活动当中，有力地推动了\_\_工作的开展。特别是对员工\_\_状况进行详细登记，建立详细的职工账户卡、职工登记册等。并认真落实每年的\_\_指标，切实保证符合\_\_条件的员工都有\_\_指标。及时上报\_\_变动月报告单及\_\_情况表，按时上报各类报表，做到帐表相符，数据平衡。

四、搞好协调当好教材发行联络员

充分发挥教材发行联络员的作用，积极和学校搞好协调，送书到校、调剂到校、结算到校。由于我们直接把教材送到学校，同时及时到校调剂教材的余缺，学校在本校就可以与我单位进行对数、对帐、结算、调剂，解决了学校来回不方便的困难，也为学校节约了开支，确保了分管的中学教材“课前到书、人手一册”，得到学校好评，维护了\_\_良好服务形象。

五、严格要求，廉洁自律，做好表率

严格要求自己，廉洁自律，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和广大职工们的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事。严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己改掉自己不足，在身素质上有所提高。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守单位各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**单位个人年终述职报告篇九**

尊敬的领导：

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要报告如下：

我始终重视加强自身的思想修养和政治素质，时刻保证了清醒的政治头脑和坚定的政治立场，认真学习经济管理和业务方面的知识，不断提高政策理论水平和文化素养。没有较强的政策理论水平，工作发展就没有后劲；没有较深的文化涵养，就不是一个好领导。没有学习，就没有进步。我坚持不懈地学习，一有闲暇就读书看报，不断充实完善自己。以科学的世界观来武装自己的头脑，以科学技术知识来提高自身素质，牢固树立全心全意为读者服务的宗旨，正确对待自己分管的工作，任劳任怨当好助手。

在一起工作是缘分，团结出凝聚力，团结出生产力。一个融洽和谐的环境是工作取得成效的重要前提，维护团结是班子成员的神圣职责和应尽的义务，我十分注重在工作中维护团结，“以静坐常思己过，闲谈莫论人生”要求自己。

一是摆正好位置，当好“绿叶”，在工作中尊重正职领导，树立好“角色”意识，当好上级“配角”注重维护集体，工作到位不越位，当好助手，而不喧宾夺主。遇到重大问题不主观臆断，不擅自主张，更不能先斩后奏，该汇报得一定要汇报，改请示的一定要请示，同时在分管的责权内做好正职的参谋，畅所欲言，为正职献计献策。作为副经理，严格按照经营管理范围，带领职工围绕xx下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为根本，以市场为导向，以规章制度为支撑，积极谋划xx的营销策略与发展蓝图，建立健全规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务。

二是尊重班子其它成员，相互支持相互补台，在工作上相互沟通多交流。坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围。

三是立足本职，对正职我坚决当好配角，而对分管的工作，我又认真当好主角，不下卸，勇于负责，敢于决策，勤于实施，在处事上诚信待人，多交心，少用心，力求做道歉和、随和、亲和，在生活上，主动关心，多一些宽容体谅，都要顾全大局，为集体着想。

在这一年里，xx工作在同志们大力支持下，通过全体员工的共同努力下，顺利完成了全年xx工作任务。一年来不断完善xx管理的各项规章制度，形成了一整套管理制度。历年来xx工作取得好成绩，正是靠完善的制度保证，不因人而宜，制度始终如一。首先健全xx工作领导小组，坚持一把手亲自抓，负总责，并设力兼职xx工作者，使组织机构健全统一，分工明确，责任到人。

将xx管理融入到日常工作活动当中，有力地推动了xx工作的开展。特别是对员工xx状况进行详细登记，建立详细的职工账户卡、职工登记册等。并认真落实每年的xx指标，切实保证符合xx条件的员工都有xx指标。及时上报xx变动月报告单及xx情况表，按时上报各类报表，做到帐表相符，数据平衡。

充分发挥教材发行联络员的作用，积极和学校搞好协调，送书到校、调剂到校、结算到校。由于我们直接把教材送到学校，同时及时到校调剂教材的余缺，学校在本校就可以与我单位进行对数、对帐、结算、调剂，解决了学校来回不方便的困难，也为学校节约了开支，确保了分管的中学教材“课前到书、人手一册”，得到学校好评，维护了xx良好服务形象。

严格要求自己，廉洁自律，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和广大职工们的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事。严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己改掉自己不足，在身素质上有所提高。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守单位各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

此致

敬礼！

述职人：xxx

2024年x月x日

**单位个人年终述职报告篇十**

近一年多来，在办事处、社区领导的指导下，在同志们的帮助下，我在深入学习的同时，提高为人民服务的自觉性，求真务实、廉洁自律、努力工作，协助领导带领社区一班人迎难而进，借助创建“标准化示范社区”、“综合减灾示范社区”、“廉政文化示范社区”、“文明社区”等动力，下大力气狠抓社区的自身建设、文明建设、社区教育、社会保障工作等，并取得了一定的成绩，也受到了上级领导的表彰和奖励。

在xx社区工作已有十年多的时间，我已经融入到这个集体之中。在多年的工作中，我已经与社区的居民建立了感情与友谊并时常感受到居民群众给予我极大的信任和坚强有力的支持。下面我把自己履行岗位职责的情况向各位领导和同志们简要汇报如下，恳请各位予以评议。

一、思想情况

作生活在城市最基层，党的政策需要我们去落实，党和政府的温暖需要我们去传送，密切党群关系需要我们去努力。因此，在工作决策上坚持一切从居委会实际出发，不提不切实际的高指标。工作求真务实，力求高效，通过自身努力，带动整个班子建设和队伍建设。

二、工作绩效

第一，注重调查研究。在新形势下如何做好社区工作，没有现成的模式可以参照，需要在实践中不断进行探索，找到一条符合本居委会实际的社区建设路子。通过各种途径和形式的调查了解，征求意见，基本理清了社区工作的思路和重点，在社区工作的各个方面，都能够做到心中有数。

第二，在社区劳动保障工作方面。实行微机动态管理，坚持定期走访，及时更新就业信息。截止xx月份，为辖区下岗失业人员办理就业失业登记证xx人，其中：女性xx人，男性xx人，对符合条件的下岗失业人员的发放率做到;协助认定就业困难援助对象xx人。我们通过向单位推荐，引导自谋职业等等措施，新安置下岗失业人员xx人，再就业安置率达到以上;同时利用走访驻地单位、招聘会等形式新开发就业岗位xx个，今年累计社保补贴办理xx人次，已核发补贴金额约万余元。今年全民医保办理xx人，其中新增xx人，续保xx人，一类低保、重度残疾人员办理xx人。

第三，在社区文化方面。今年以来，社区充分利用各种节日活动的契机，探索活动机制，构建文化平台，提升了社区文明。在6月27日，社区组织驻区单位、社区居民在社区中心广场举行了“弘扬雷锋精神，构建和谐四方”为主题的活动，为社区居民无偿提供修车补鞋、小家电维修、法律咨询等服务。为进一步让社区青少年健康地成长，“六一”期间，社区组织了活动，有心理讲座、有娱乐活动，组织居民参加历史文化遗产传承活动。利用开展群众性的创建活动，极大地调动了社区文化的自主意识，提升社区文明程度。

第四，在社区其他工作方面。努力推进坝上街旧城改造的协议签订及费用发放等基础性的工作。在信息报送工作上，能主动联系、虚心求教，并积极完成社区各类活动文字资料的撰写、统计及总结。同时协助书记、主任搞好社区精神文明、综合治理、文化宣传等各项工作。

三、不足之处

主要表现在：1、深入学习上有差距。自己虽然注重了政治和业务学习，但总感到在学习的深入性和系统性上还有很大不足。2、工作作风上有差距。主要是在“快”、“深”、“严”字的体现上还不够，高标准、严要求、高质量的意识还不够强。3、改革创新上有差距。长期以来，在改革创新上意识还不够强，没有过多的提出新的措施，致使这些方面存有一些薄弱环节。4、自身建设上有差距。围绕树立自己良好的公仆形象，虽然注重加强了自身建设，注重了各种场合严格要求自己、管住自己，但有时也有随大流的思想。

以上是我一年来工作的汇报，有不当之处，请批评指正。

四、努力方向

今后，在组织的培养教育下，我还将从以下五方面加以努力：一是讲学习，用科学的理论武装头脑;二是讲创新，勇做一个开拓进取的年轻干部;三是讲方法，提高自身工作水平和层次;四是讲奉献，树立俯首甘为孺子牛的形象;五是讲自律，争做一个清正廉洁的公仆。在工作中，我将始终坚持党的基本原则和立场，自觉接受党和组织的帮助和监督，使自己迅速成长起来，成为党和人民放心的干部。这是我今后的努力方向，也是我对组织的郑重承诺!

**单位个人年终述职报告篇十一**

我始终把踏实工作作为自己的工作要求。进入外经外包科以后，我一方面学习提升专业知识，另一方面对xx区服务外包产业进行了调研，确定了xx服务外包的产业特点，并在此基础上积极推动产业发展。截止7月，我区服务外包实现离岸合同额7037万美元，离岸合同执行额5343万美元，提前完成杭州市下达的5300万美元的目标任务，比上年同期增长58%。境外投资2.94亿美元，完成全年目标的194%。外经外包科已完成杭州市下达的任务指标。实现了服务外包和外经工作的平稳、快速发展。

（一）加强宣传，营造产业氛围

服务外包在xx还是一个新兴的产业，我们充分利用各种机会向全区企业宣传、解读各类政策，通过上门服务、培训讲座、网络交流等方式，将各种最新政策传达给企业。我们编制了《xx区服务外包政策汇编》。同时联系省厅、市局领导多次走访我区重点服务外包企业，提高xx服务外包产业在省市一级的影响力。积极向省、市级主管部门上报服务外包动态资料，今年以来，科室已经有三篇报道被省、市一级主管部门录用。

（二）落实政策，争取资金扶持

新产业的发展离不开政府资金的扶持。我们在制定完善《xx区关于鼓励服务外包产业的实施意见》的同时，还积极落实国家及省、市各项优惠政策，组织符合条件的服务外包企业、境外投资企业申报各类扶持资金。今年以来我区企业已经取得市、区级资金补贴近300万元人民币。省级服务外包扶持资金也将在近期兑现。

（三）抢抓机遇，拓展招商渠道

招引知名企业是外经外包科的一项重要任务。我们不断加强与国际知名外包企业联系，提供xx投资信息，组织人员来xx考察。采取敲门招商的方式，对有意向的企业进行上门招商。通过与国际服务外包管理协会等中介合作，在xx举办服务外包投资及项目对接会，拓宽xx本地企业的业务渠道。目前已经有avasant、headstorng等知名企业表达了合作意向。

（四）整合资源，培养人才

产业发展人才为先。近两年，我们将英之孚语言培训中心和浙江发展技校作为服务外包人才培养机构，从事语言、医药、ito等多方面的服务外包专业培训，加大服务外包人才储备。20xx年英之孚语言培训中心被评为省级重点培训基地。今年以来已完成服务外包人员培训9期，共计220人，全区累计完成培训人数600人。

（五）积极配合，做好局里其他事项

外经外包科在完成本科室工作的同时，积极配合其他科室做好工作。凡是全区性的活动，科室每次都参与其中，并出色的完成领导交派的各项任务。我多次协助审批科做好商务部的外资审批工作，对金地香湖、东风裕隆这些大项目，我都提前做好工作，使得企业在最短的时间内完成备案审批。

在工作中，我始终坚持以人为本,不断提升服务意识，想企业之所想，为企业排忧解难。我们多次上门帮助企业做好项目入库工作，并结合实际情况，为企业仔细讲解各级相关政策。同时，认真筛选国内外各类展会和服务外包会议，鼓励企业参加有针对性的.展会，拓展视野，扩大影响力。积极推动企业走出去，为参与国际竞争做好基础服务工作。

在工作中，我严格遵守政府各项纪律，依照“四条禁令”，以及区委区政府“治庸治懒治散”亮剑行动的要求，工作时间内全心投入，不干与工作无关的事，并贯彻到科室内每名成员。科室曾多次接受市、区效能办的突击检查，无一发生违规事项。重视工作效能，对交派的工作做到事事有着落，件件有回音。对于企业上报的各种事项办事不推诿，不拖延。及时做好与其他部门以及省、市主管部门的沟通工作，提高企业办事效率。

作为一名工作多年的机关工作人员，我在工作中勤恳敬业，谦虚谨慎；为人淡泊名利，不计较个人得失，与同事和谐相处，团结和关心身边的人。自觉遵守廉洁自律的各项规定，做到大事讲原则，小事不含糊，决不以工作之便谋取私利，不利用职务之便谋取利益，吃卡拿要。做到公正办事，公开办事。在商务部挂职期间，我曾负责房地产审批，每天接待来自各地的房地产商，我始终摆正自己的位置，公正办事，成为当时唯一没有被投诉的经办人，受到了司领导的表扬。

这两年来我通过不断学习提高工作素质和个人修养，恪尽职守、扎实工作，取得了一定成绩，这与大家对我工作的支持和理解是密不可分的。同时我也不断地分析工作方式和方法，通过与周边同行对比，我觉得自己所作的工作与预期目标还存在着一定的差距，主要是业务知识还不够深、不够广，工作思路缺乏超前意识。我将通不断地总结提高，在局党委的指导帮助下，在同志们的关心支持下，扎实做好xx区的外经外包工作。

**单位个人年终述职报告篇十二**

尊敬的领导：

您好！

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率xx%以上；我司全年资金上存率为xx%；二是年末货币资金余额xx万元以上，其中公司本级xx万；我司年末货币资金余额xxx万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率xx%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额xx万元；实际全年完成利润xx万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为x；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回xx万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款xx亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票xx笔计xx万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的.工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；四是我本人工作作风还有待改进。

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn