# 最新中秋节放假通知发朋友圈的句子(汇总8篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-05-06

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。中秋节放假通知...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**中秋节放假通知发朋友圈的句子篇一**

集团公司各单位、机关各处室：

按照国家有关规定，结合历年公司放假经验以及今年公司实际情况，现将xx年公司中秋节放假通知公布如下：

一、放假时间：x月xx日――x月xx日放假调休，共x天。x月x日正常上班。

二、凡在假期加班的员工，三天工资全部按x倍算。

三、假期公司办公大楼正常开门，加班同事可直接进楼。

四、各部门做好假期安全工作，锁好办公室门窗，保管好重要的财物和资料。

五、为保证节后工作有序开展，值班人员和各部门负责人手机需x4小时开机。

六、副总以上领导，会不定时抽查假期安全、卫生，请大家自觉遵守。

最后，在这个团圆祥和的节日里，祝愿大家中秋快乐。

xx有限公司

xxx年x月x日

**中秋节放假通知发朋友圈的句子篇二**

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的`《xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际状况，经领导班子研究决定，现将xxx年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时光定为x月x日—x日，共x天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于xx年x月x日下午x：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xxxx

xxxx有限公司

**中秋节放假通知发朋友圈的句子篇三**

各位家长：

根据上级教育部门的通知，今年我校中秋节放假时间安排如下：

中秋节自9月x日至x日放假调休，共3天。9月x日(星期日)上课。

假日期间，请家长合理安排孩子的`作息时间，培养孩子良好的生活和学习习惯，承担应有的教育和监管责任，注意假日期间的安全。

特此通知。

xx小学

20xx年9月x日

**中秋节放假通知发朋友圈的句子篇四**

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《xx年节假日安排的通知》的.有关规定，结合我公司实际状况，经领导班子研究决定，现将xxx年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时光定为x月x日—x日，共x天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于xx年x月x日下午x：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xxxx

xxxx有限公司

**中秋节放假通知发朋友圈的句子篇五**

xx公司全体员工：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：今年中秋节9月10日至12日放假，共3天。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

xxx公司

20xx年9月xx日

**中秋节放假通知发朋友圈的句子篇六**

根据国家法定节假日之规定及我公司经营情况，今年中秋节放假安排：9月19日至9月21日，共3天。9月18日（星期日）上班。

现公司对放假期间具体事宜作如下安排：

1、放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于9月\_日（星期\_）将值班表报办公室备案。

2、放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；

6、放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的.员工应注意安全。

提前祝大家中秋节快乐，阖家幸福！

**中秋节放假通知发朋友圈的句子篇七**

尊敬的业户/装修负责人:

中秋佳节即将来临，物业服务中心祝全体业主节日快乐，阖家安康!

为了使广大业主度过一个欢乐、安宁的.假期，服务中心定于20xx年9月15日至20xx年9月17日止暂停小区内所有装修施工和暂停办理所有装修证件，请各业主/装修负责人做好相关的工期调整及撤场准备，请于20xx年9月15日18时准时撤场。

物业服务中心温馨提示如下：

1.“施工负责人”或“业主”须负责在撤场前自行检查并清除相关安全隐患，切断水源、电源，室内请勿放置贵重物品，并锁好门窗离场。

2.已入住的业户请加强安全防范意识，室内请勿存放贵重物品或现金，外出时须确保切断水、电、气源和关掉阳台门、窗，锁好房门。

3.请持续通信的畅通，遇紧急状况时方便联系。

不便之处敬请谅解，我司将竭诚为您带给优质服务，详情请垂询客户服务电话：

xx物业服务中心

20xx年x月xx日

**中秋节放假通知发朋友圈的句子篇八**

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间定为9月6日—8日，共3天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年9月9日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn