# 最新多媒体工作计划(通用11篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-05-01

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。多媒体工作计划...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**多媒体工作计划篇一**

一、指导思想：

21世纪是知识经济时代。知识的传播与发展已不能完全脱离信息技术的支持。当代小学生是我国实现科技兴国的主力军，让他们从小就能接受到信息技术教育，是非常之重要的一项任务。因此，本期内应充分利用起电教设备，确保发挥其应有作用，切实服务于学生。同时，教师使用现代技术进行教学的能力也需提高，我校还有相当多的教师不具备计算机基础操作能力，或不能把现代教育技术手段与传统教学手段相整合，因此，在培养学生的信息技术意识与能力的同时，还应加大力度培养教师的信息技术素养，着眼于造就一支业务素质精良、教学技能全面、教学基本功过硬、具有一定教学科研能力、能熟练使用现代远程教育资源、能够适应新时期新课程改革的教师队伍。为此，特制定电化教学应用计划。

一、二年全体教师的听课活动。

一、活动分三个阶段

第一阶段：多媒体教学的课堂展示阶段。

第二阶段：观摩指导阶段。

对于优秀课在全校进行观摩展示，对于有问题课进行改进提高。

第三阶段：

总结

表彰阶段。

对于本次的听评课进行表彰总结和深刻反思。

二、活动的具体要求：

1、按要求全员参加。

2、要求同科的教师参加第一阶段的听评课活动。

3、不能上重复课，体育课在室外。

4、要把电教的新理念、新方法进行科学的整合和利用。

三、评委人员：

xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxx

**多媒体工作计划篇二**

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。下面是多媒体客服工作计划，请参考！

关于客服工作计划

一、本职，爱岗敬业

客服人员，我“把简单的事不简单”。工作中对待件事，遇到繁杂琐事，、努力的去做;当同事遇到需要替班时，能毫无怨言地放弃休息，坚决公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。电信基层客服人员，我体会到理论学习是任务，是责任，更是境界。一年来我勤奋学习，努力理论，强化思维能力，注重用理论，用实践来锻炼。

1、注重理论。在工作中用理论来解决实践，学习目的再于应用，以理论的，和解决的能力，工作中的原则性、系统性、预见性和性。到公司三年来，我注重把理论转化为的科学思维方法，转化为对工作的把握，转化为工作的思路办法，新，解决新，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

2、注重克服的“惰”性。按制度，按计划理论学习。不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加每季度的党课学习;是按的学习计划，个人自学，发扬“钉子”精神，挤学，工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会发扬我在的工作，我会努力的工作，在工作中好和客户的关系，用的服务来解决客户的，让我用的服务来化解客户的难题。

工作，干一行爱一行，我的工作非常的热爱，我会在今后的工作中的努力，为公司的发展最大的努力!

(一)、选好、选对作好活动的代理

4、强化前台服务，克服死板，防止客户流失。

5、重点考核区域加大开发力度，有效的发展用户，提升设备的使用率。

全体员工充分发挥团队精神，主抓销售，所有工作重心向提高销售倾斜，全面启动市场，全力完成销售任务。

(二)齐心协力，争创优质高效服务

随着\*\*经营部各项业务的不断发展，以及市场竞争日趋激烈，服务水平已经成为争夺客户一个重要条件。所以上半年，我们一直把提高服务水平摆在一个重要地位。

加强客户回访维系工作，对重点客户做到每周回访，五星级客户每月回访1~3次，其余每月保持电话回访，有必要再上门回访，较好地完成市分公司下发的回访数据。根据实际情况，我们在元宵节还为三星级以上用户发放元宵及小礼品。通过回访工作增强与客户的感情联络，及时宣传联通公司的各项新政策，解客户的新需求，从而不断改进我们的服务工作。在平时的工作中耐心受理客户的查询与投诉，赢得客户的好评。我们在不断的改善服务中，树立联通公司的新形象。

作好离网用户挽留与维系：

1、由前台营业人员对来办理退网业务的用户进挽留。

2、对准离网用户进行及时的电话回访，根据实际情况对用户进行有针对性的挽留。

3、对不能挽留的用户经用户同意，并出具证明后，对其卡号进行二次销售，降低离网率;

1、普通用户：

1)定期对用户电话回访或短信拜访;

2)节日祝福(短信);

2、高端用户、重点用户的维护通过平时的积累将高端用户、重点用户作为维护的重点

1)做到每月电话回访或短信拜访一次(根据用户的要求)，回访要有内容，有落实，最大可能的方便用户。

2)话费监控。根据用户的需要，对用户进行缴费提醒。

3)生日祝福、节日祝福(针对不同用户，要有实用的东西)。

4)挖掘高端用户消费潜力，做好存量市场的二次及多次开发。

5)亲情服务。(根据不同用户的需求，为用户提供帮助)

6)定期的上门走访。

[多媒体客服工作计划]

**多媒体工作计划篇三**

多 媒 体 教 室 工 作 计 划

在本年度，我校将紧紧围绕市电教馆、区电教部、教育局“大力推进教育信息化建设”的工作目标开展本年度工作。以提高教师应用技能为中心，采取各种方法，着力建设信息技术教育师资队伍和管理队伍；以信息网络建设为枢纽，充分利用信息网络资源，服务于教学；以课堂整合模式改革为突破，营造良好的教科研氛围，加快推进信息技术教育和学科课程的整合。

一、不断探索电教科研，提高多媒体教室的利用率

为了促进学校电教工作向更深层次、更高水平发展，本年度把学校电教课题研究作为先导工作来抓。

我校要提高教师在多媒体教室上课的比例。所以在本年度中，我校将对学校能熟练运用多媒体技术教学的教师进行排课在多媒体教室上课。每人每周达1-2节次。

二、电化教学环境逐步完善

为保证各种现代教育媒体及时走进课堂，在区教育局、电教站的高度重视下，我校电教设备逐步完善，为我校信息化教育全面发展打下了坚实的基础。

三、

抓好电教培训工作、提高我校信息技术应用教学课的建设

计划。

努力推进信息技术与其他学科教学整合，鼓励在其他学科的教学中广泛运用信息技术教学手段，并把信息技术教学融洽在其他学科的学习中。全面提高学生迎接新世纪挑站能力。

2024年3月

**多媒体工作计划篇四**

21世纪是知识经济时代。知识的传播与发展已不能完全脱离信息技术的支持。当代中小学生是我国实现科技兴国的主力军，让他们从小就能接受到信息技术教育，是非常之重要的一项任务。

因此，本期内应充分利用起电教设备，确保发挥其应有作用，切实服务于学生。

为了全面推行电教活动,开创新型教学模式,实现教学手段的多样化,从而切实提高课堂教学效率,根据市教委的指示精神,我校开展一至五年级的全体教师的听课活动。

加大力度培养教师的信息技术素养，着眼于造就一支业务素质精良、教学技能全面、教学基本功过硬、具有一定教学科研能力、能熟练使用现代远程教育资源、能够适应新时期新课程改革的教师队伍。

为此，特制定电化教学应用计划。

第一阶段：多媒体教学的学习阶段。

第二阶段：课堂展示、观摩指导阶段。

对于优秀课在全校进行观摩展示，对于有问题课进行改进提高。

第三阶段：总结表彰阶段。

对于本次的\'听评课进行表彰总结和深刻反思。

1、按要求全员参加。

2、要求同科的教师参加第一阶段的听评课活动。

3、不能上重复课，体育课在室外。

4、要把电教的新理念、新方法进行科学的整合和利用。

刘世文张伯泉牛善录张全榜

四：学习安排(9月1日—9月5日)

五、课堂展示安排(9月份最后一周)

六、表彰总结(10月份第一周)

**多媒体工作计划篇五**

为更好地全面开展多媒体教学，利用学校有限的教育教学资源，以提高教师应用技能为中心，采取各种方法，着力建设信息技术教育师资队伍和管理队伍;以信息网络建设为枢纽，充分利用信息网络资源，服务于教学;以课堂整合模式改革为突破，加快推进信息技术教育和学科课程的整合。同时管好、用好、多媒体设备和器材。在本年度，我校多媒体教学的运用将紧紧围绕教育局工作目标开展本年度工作。如何具体做好多媒体教学工作，特拟定计划如下：

多媒体教育教学工作是现代教育教学实践活动的有机组成部分，是现代科学技术与现代教育理论和教育实践发展的产物。它着重从学习过程与学习资源综合开发的角度，解决运用现代科学技术手段，提高教学效率和教学质量的理论、方法与实践问题。因此，要想提高教学效率和教学质量，就要搞好多媒体教学工作。而要搞好多媒体教学工作就必须了解、管理和使用现代教育技术，这是全面掌握现代教育技术的基础。

当今，社会最主要的财富已不仅仅是物质产品或自然资源，更为重要的是运用和掌握信息的方式。创新能力在获取、处理和利用信息的今天已成为人类生存的基本能力，时代对教育提出了新的`命题：为了适应社会信息化的发展，教育应当担负什么角色?发挥怎样的功能?如何通过多媒体教育教学等来改善学校教育质量?如何实施信息技术教育?如何建设适应高度信息化社会的新型学校?这就要求我们必须认识到教育信息化的重要性，信息社会高度的发展要求我们的教育教学必须改革，以满足我校面向信息化社会去培养创新人才的要求。以信息化来带动我校的教育现代化，努力实现基础教育跨跃式发展。

5、制作一个简单的广播剧。

6、开始一个avg游戏的企划与制作。

**多媒体工作计划篇六**

对多媒体室内去年新配备的桌椅要进行定期的保养，防止学生对其进行乱写乱画等破坏，以便更好的发挥其对教育教学的`辅助作用。要做好多媒体室的使用记录，一经发现问题及时整改。

1、现在学校多媒体室的运行情况一直还是比较好的，本学年必须保障多媒体设备处于良好的状态，为教师提供一个良好的教育教学场所，提高多媒体室的使用率和使用效果，为教育教学提供强有力的保障。

2、要经常性的对多媒体设备进行常规的检查，保证设备的良好运转，随时为需要使用多媒体设备的教师和学生开放，加快我校现代化信息教育推进的步伐。

3、及时搜集相关的教育教学资源，尤其是教师原创的资源——教育教学论文、教学后记、教学心得、实用课件等，以便充实学校网站的建设。

4、争取在多媒体室内后排建立六座电子备课机组，方便教师进行电子备课，有利于利用多媒体设备进行教学，使我校的教育尽快赶上信息时代的步伐。

5、组织一线教师进行本学科的课件的制作，并积极的参加区、省级的各种课件比赛活动。

**多媒体工作计划篇七**

以党的“十七大”重要思想为指导，以学校工作要点为中心，充分发挥电教室的功能，以加强信息技术管理和应用为重点，以科研为龙头，以发展为主题，以应用为抓手的基本工作思路，进一步推进我校教育信息化进程，以信息化带动教育现代化，切实提高我校全体师生的信息技术素养和信息技术应用能力，促进学校各项工作健康、协调、可持续发展。

二、主要工作及实施要求

(一)加强电教设备使用管理，进一步提高设备使用率

1、自觉服从多媒体教室管理员安排，排队进出教室，在指定位置就座，如有调动，必须经任课教师或管理员同意，不得擅自变更座位，随意走动或大声喧闹。课间休息期间，可以选择在多媒体教室继续学习，但不得吵闹、打游戏。

2、严禁随意移动、拆卸机器，不得触摸动力电源等有危险部件，不得随意插拔鼠标、键盘、显示器、电源、网线等各种计算机设备。

3、继续实行设备保管责任制。使用者即是保管者，以能确保设备的正常使用，提高电教室相关人员和广大教师的保管责任心，特别是强化任课教师要在学会使用多媒体设备的基础上，更好的保管现有设备，把人为损坏因素降到最低，从而保证设备的完好率。

4、继续做好多媒体教室和网络教室的使用，做到“一勤一检”：勤使用，勤检查。每位教师及时认真做好记录，保证学科覆盖率达100%，学科使用率达90%以上，多媒体使用率达15%以上。

5、继续建立故障限时修复制度，认真对待报修用户及设备，自报修之时开始，如无硬件故障一日内修复，以保证教师的正常使用，教育教学工作的正常开展，确保设备完好率95%以上。

6、强化网络防毒工作，重视网络信息安全。电教室要结合学校实际，加强对师生的网络信息安全教育，严格杜绝通过校园网传播不良信息，杜绝病毒和垃圾邮件的传播，对全校的计算机每两周至少查毒、杀毒一次。发现重大网络信息安全事故，及时向校长汇报。

7、继续加强电脑、网络资源使用纪律。教师在工作时间，电脑只能用于制作课件、网上学习(限教育网站和正规的门户网站)，禁止上班时间玩游戏、聊天、打扑克、看电影，严禁上不健康网站和宣传反 动思想的网站、不利用电脑网络诽谤攻击他人等。发现1例按原制定的有关管理规定严肃处理。

8、保持多媒体教室安静整洁，不准随地吐痰，不准乱丢纸屑，用过的练习纸、试卷等资料必须及时带走，一切食品、饮料、雨具、口香糖等，不得带入机房。(违者罚扫多媒体教室一周)

(二)加强信息技术培训与教学，进一步提高教师与学生数字化技能。

1、按上级有关要求，继续做好教师“信息技术与课程整合”的培训工作，做到理论培训与实践操作相结合。

2、积极组织好校本培训工作，使我校教师能制作出更加精美的多媒体和网络课件。

3、积极组织有关教师参加上级部门组织的相关电教培训活动。

我们将认真贯彻执行上级教育部门的有关精神，解放思想，在学校的正确领导下，深化改革，坚定信心，努力工作，加强实验和研究，扎实完成本学期的各项工作任务，使我校现代教育技术不断向前发展，开拓我校电化教育的新局面。

**多媒体工作计划篇八**

——于丽杰

随着计算机技术的不断发展和素质教育的全面推进，多媒体在学生愉悦学习、创新学习中发挥着日益巨大的作用，因此在今后的教学中，我将充分发挥多媒体教学的优势，有计划的开展教学。合理使用教材，灵活地运用电教、多媒体教学手段，自制或下载课件应用于课堂，优化课堂教学，提高了课堂质量。在课堂上充分调动学生的积极性，使学生在轻松、欢乐中获取知识。

针对数学教学的特点，课程快，内容多，题量训练大，多媒体教学正好发挥容量大的优势，更好的提高课堂效率。

（1）在新授课时，运用多媒体弄清文章篇章结构，运用声、光、像等多种功能，集中学生的注意力，引导学生去积极地思维，提高学生的思维能力。每堂课讲完后，对整堂课的内容可以当堂检测，学生掌握情况能及时反馈。

（2）在进行全面复习阶段，可以在网上精选一些题型，最大容量的进行课堂训练，提高学生的答题技巧。

（3）充分利用互联网技术的功能，以无限的教育资源载体，发挥出更大的教学效果。网络上的教学课件，不仅有本校教师自编的电子课件，而且有各兄弟学校教师极优秀的课件，可以进行资源整合，博采众长，提高教学效率。

总之，由于多媒体特点的多样性，用它作为教学手段有非常大的优越性。它不仅能培养和提高学生的创新意识，更能提高教师的综合教学水平。因此，我们要在数学教学的实践中，运用多媒体不断探索，不断更新，让它在我们的数学教学中发挥更大更积极的作用。

2024年3月1日

**多媒体工作计划篇九**

工作计划ppt

伴随着东电三年发展规划的深入推进和建设最具国际竞争力的发电设备企业步伐的加快，东电将迎来生产经营新的高峰，分厂的生产任务也将更加繁重。现将对于明年的工作计划如下:

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

4、在支部宣传工作中，努力熟悉学习宣传特点、写作技巧、方法等，提高自己文笔水平，为明年支部宣传工作中贡献出自己的力量。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的`意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。

也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为企业建设作应有的贡献。

**多媒体工作计划篇十**

认真贯彻执行党的教育方针，按照教育要面向现代化，面向未来，面向世界的要求，加强现代教育技术理论的学习，积极探索运用现代化的电教手段全面提高教学质量。在市教体局信息中心的领导下，以深化教育改革、全面推进素质教育为目标，以实验教学、电化教学培养和提高学生的实践能力、更新教师的教学手段。充分的利用现有电教设备、实验设备和电教资源,紧紧围绕“配备好、维护好、培训好、使用好”的原则，使各学科课堂教学效果达到最佳,更好完成教育教学任务，促进教学质量的全面提高。

(一)工作目标

1、教师教学常规和学生学习常规实行制度化、规范化;

2、教师熟练操作使用多媒体全套设备，并学会制作简单实用的课件。

3、教师上电教课的节数不少于总授课节数的30%，每位教师都要上一节优质电教课。

4、本学期至少举行两次电教观摩课。

5、购买一些软件资料和电子图书。

(二)具体要求

1、加强学科电教教材的研究，备好电教课。

如何用好“四机一幕”，达到教学效果的最优化，这要求所有任课教师在备课时，需积极探索，大胆实践课题。

1)通过新课改的理论学习，能恰当的确定每课时的教学目标，正确的运用教学方法，要将理论与实践紧密结合。

2)要在通读大纲的基础上，首先学习学科大纲的教学目标、教学内容和教学提示，系统的理解其内容、结构，正确把握教材的重点、难点，准确的把握教材的思想教育点、知识传授点、能力训练点、智力开发点。

3)在掌握大纲、吃透教材的基础上，将一节课需要观察、理解、欣赏的教学内容所涉及到的影像设备准备好。课文内容要绘制成演示文稿，如果有保存的价值，必须做到规范。

2、加强电教媒体的使用研究，提高师资水平。教师整体水平的提高，是优化课堂教学的主要环节，需常抓不懈。

1)要充分利用周四下午教研的时间，继续学习现代教育理论，培训教师制作课件的方法、技能。

2)利用双休日及节假日的时间组织信息骨干教师对全体教师进行课件制作培训，并适当地穿插学习微机中级知识。

3)本学期举行一次课件制作比赛，届时，评选优秀组、优秀教研组长及个人。

4)学校间周举行电化教研，以教研组为单位，教研各种电教设备的性能、操作技术、操作程序。使每位教师熟练掌握电教媒体的.使用、保养方法及简单的故障排除，真正达到规范化。

5)鼓励教师经常利用多媒体教室上课，每科每学期使用次数不少于5次。

6)微机教师、英语教师要充分利用微机室、播放室，利用率要占授课数的70%以上，同时做好二室的使用记录。

3、加强电教教学实验的研究，提高电化教学课堂效益。

1)各教研组要依据学校电化教学及教研计划，制定各组学科电化教学计划，任课教师上电教课的节数不少于总课时30%。

2)对业务有水平、工作能力的骨干教师，学校要创造条件，让他们走出校园，不断学习提高电教水平，以促进我校教师的电教水平达到人人都有一手的效果。

3)学校还要创造条件，让广大教师有施展才能的机会，定期举办电教演讲比赛，电教经验交流，举办电教公开课、电教观摩课、电教比武等不同形式的电教活动。

4)所有教师都要有电教公开课的听课记录，对所听课进行评议，肯定优点，找出不足，每学期每名教师听电教课不少于15节，学校领导不少于20节。

4、设备的运转和维护：

1)、进一步加强电教设备和特种教室的管理，确保电教硬件设备的可用率达100%，定期检修、维护，使其发挥最大的利用率，为电化教学能否顺利进行作以根本的保证。

2)、加强对电教设备管理，特别是对电教资料的科学管理和高效利用，进一步完善各种规章制度、借阅手续和使用记录。

附工作安排：

20xx年3月份：

1、检修多媒体教室、多媒体网络教室、播放室的运行情况;各实验仪器、电教设备进一步的整理，归档。

2、制定电教工作计划

3、学校组织教师进行现代教育技术论文的撰写，并评选优秀论文参加上一级评选。

20xx年4月份：

1、定期检修、维护校园网，使正常运行。

2、举办教师现代教育信息技术培训班。

20xx年5月份：

1、组织青年教师举行电教课比赛

2、运用电教举行课堂教学展评

3、评选电教优质课。

20xx年6月份：

整理好各类资料，进行一次综合效对，确保无误有序。

20xx年7月份：

1、召开电教教学工作经验交流会。

2、总结本学期电教工作。

3、汇总本学期教师使用电教设备的情况。

**多媒体工作计划篇十一**

在本学期，我校将以提高教师应用技能为中心，采取各种方法，着力建设信息技术教育师资队伍和管理队伍；以信息网络建设为枢纽，充分利用信息网络资源，服务于教学；以课堂整合模式改革为突破，营造良好的教科研氛围，加快推进信息技术教育和学科课程的整合。

一、指导思想

以党的“十七大”重要思想和全省教育工作会议精神为指导，充分发挥电教室的功能，以加强信息技术管理和应用为重点，以科研为龙头，以发展为主题，以应用为抓手的基本工作思路，进一步推进我校教育信息化进程，以信息化带动教育现代化，切实提高我校全体师生的信息技术素养和信息技术应用能力，促进学校各项工作健康、协调、可持续发展。

二、主要工作及实施要求

（一）加强电教设备使用管理，进一步提高设备使用率。

1、继续实行设备保管责任制。使用者即是保管者，以能确保设备的正常使用，提高电教室相关人员和广大教师的保管责任心，特别是强化任课教师要在学会使用多媒体设备的基础上，更好的保管现有设备，把人为损坏因素降到最低，从而保证设备的完好率。

2、继续做好多媒体教室和网络教室的使用，做到“一勤一检”：勤使用，勤检查。、继续建立故障限时修复制度，认真对待报修用户及设备，自报修之时开始，如无硬件故障一日内修复，以保证教师的正常使用，教育教学工作的正常开展，确保设备完好率95%以上。

4、强化网络防毒工作，重视网络信息安全。电教室要根据市教育信息中心的要求，结合学校实际，加强对师生的网络信息安全教育，严格杜绝通过校园网传播不良信息，杜绝病毒和垃圾邮件的传播，对全校的计算机每两周至少查毒、杀毒一次。发现重大网络信息安全事故，及时向校长室汇报。

5、继续加强电脑、网络资源使用纪律。教师在工作时间，电脑只能用于制作课件、网上学习（限教育网站和正规的门户网站），禁止上班时间玩游戏、聊天、打扑克、看电影，严禁上不健康网站和宣传反动思想的网站、不利用电脑网络诽谤攻击他人等。发现1例按原制定的有关管理规定严肃处理。

（二）加强信息技术培训与教学，进一步提高教师与学生数字化技能。

1、按上级有关要求，继续做好教师“信息技术与课程整合”的培训工作，做到理论培训与实践操作相结合。

2、积极组织好校本培训工作，使我校教师能制作出更加精美的多媒体和网络课件。

3、积极组织有关教师参加上级部门组织的相关电教培训活动。

三、多媒体教室工作职目标及承诺

1、多媒体教室管理员必须树立管理育人、服务育人、热情为教学第一线服务的思想，热爱本职工作，想教学所需，解教学所急，一切从方便教学、有利教学出发，文明礼貌，以主人翁的态度做好设备管理和服务工作。

2、多媒体教室管理员必须在预备铃十分钟前到达岗位，做好多媒体教室管理和讲台钥匙的分发工作，发现问题及时解决。

3、协助教师使用多媒体设备，对不熟悉操作规程的教师要耐心指导，并及时处理教师在授课中因设备使用不当而出现的各种突发性问题。遇到不能马上排除的故障时，应及时告知技术人员或上报有关领导，并认真填写好报修登记表。

4、上午、下午和晚上的最后一节课下课后，要及时检查多媒体教室设备、照明电源和门窗的关闭情况，没关好的要关好，并将未正确关闭设备或门窗的教师、班级、课程等情况记录下来，并及时提醒有关老师；对由于工作人员的原因而造成设备损失的，依照学院有关规定追究责任。

5、发现设备故障，应及时维修，若不能自行解决，应立即向有关技术人员报告；定期做好设备的维护工作，如设备除尘（每学期一次）和计算机磁盘整理和杀毒等，投影机滤网至少每月清理一次。

我们将认真贯彻执行上级教育部门的有关精神，解放思想，在学校的正确领导下，深化改革，坚定信心，努力工作，加强实验和研究，扎实完成本学期的各项工作任务，使我校现代教育技术不断向前发展，开拓我校电化教育的新局面。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn