# 最新物资工作计划表 物资部工作计划(模板11篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-04-25

*计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。物资工作计划表篇一工作：依据九届二次...*

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**物资工作计划表篇一**

工作：依据九届二次职代会精神，以公司下达的kpi指标为导向，为提升物资管理、未来事业发展的需要，20xx年情况制定工作：

1、物资采购、催交的计划性，各现场施工进度，超前策划，与项目部、设备厂家密切，采购的优势，加大设备催交，各现场物资、设备供应。

2、以客户服务为中心，服务意识。本年度我将推行“优质服务十项标准”，为工程着想，尽力降低人力、物力资源，的客户关系网。

3、挑战人力资源极限，学习团队，素质培训，培养一支能力强的高素质的队伍。

主要指标：以公司下达的kpi指标为主要指标，并制定措施，公司下达的指标。

**物资工作计划表篇二**

xx年是集团公司实施机料信息化管理和强化管控的关键一年，也是我项目施工任务非常繁重的一年。隧道、路基、桥涵、水稳等都必须在今年取得决定性的进展，能不能保质保量地按时完成施工任务，考验着每一位项目管理人员。为此，机料科超前谋划、细排计划，严控成本，努力保障机械材料的供应。

认真制定材料采购计划，材料计划是组织材料采购及供应的依据，是工程施工顺利进行的保证。xx年，我科室将根据工程承包合同和施工图纸，按施工进度分析并结合库存情况分别编制主要材料采购计划申请表。

“兵马未动，粮草先行”，提前做好各种材料采购工作。经过一年多的努力，我项目的隧道、桥涵等施工已趋于正常，路基填筑基本完成，春节过后将开始水稳施工，我科室将提前做好采购工作。坚决遵守各项政策法令及集团公司有关规章制度，充分了解市场行情，坚持比质、比价、比运距、比成本的原则，及时了解周边供应商情况，掌握多方信息，做到货比三家，为项目经理决策提供依据。同时，规范采购，材料采购合同按公司合同管理办法的要求报公司审批后方与供方签订合同。

做细做实材料验收入库工作，不仅要保证数量更要保证质量，确保不因材料质量影响工程质量。突出对钢材、锚杆、钢绞线、沥青、水泥、碎石、黄砂、减水剂等主体材料的验收，严格按合同规定的型号、数量、质量标准进行验收。螺纹钢点支，黄砂以量方结合过磅验收，碎石、水泥、沥青等以过磅为主，过磅时对毛重和皮重都进行称量，计算材料的净重。材料验收时除了数量和质量的验收外，同时对材料质保单与实际到场材料是否一致进行验收，并进行必要的检验和测试，符合要求的材料方可入库或投入使用，不能满足合同要求的坚决退回。

加强对材料领用的管理，材料的发放由仓库管理员负责按规定办理领用手续，不能凭口头或白条发放。钢材、地材等按每月工程实际消耗量并与完成的工程相对照，由施工班组指定专人办理领用手续，超计划或计划外用料需凭项目经理签字同意才可领用。同时，加强对材料领用过程的监督。

扎实做好每月主要材料盘盈盘亏工作，通过对项目部自行及各施工班组材料的库存盘点，计算出本期及累计的实际材料耗用，并与相对应的同期理论用量相比较，计算出各主要材料的损耗或节约情况，及时发现问题、分析问题，以此来加强施工过程管控，达到节约材料成本的目的。

严格按项目前期策划的设备配置计划调配机械设备，在施工过程中，设备配置计划如发生变化需要调整，及时填制《施工机具需求计划表》，并提前半个月将计划变更情况报公司物资设备部。防止机械设备闲置、浪费等现象的发生。

遵守安全操作规程，严格做到特种设备操作工持有效证件上岗，严禁无证上机操作。不定期对生产设备计量系统、地磅等计量器具进行校验，保证系统的准确。及时建立和完善机械设备、周转材料台帐，准确反映设备和周转材料的名称、规格型号、数量、进出场时间、来源、使用地点、特种设备的检测牌号和有效期等。周转使用的钢护筒、钢管桩、钢模板等进场、出场时均需记录理论重量或过磅重量，以便能够核算进出场损耗。

合理调度，安全使用设备。由操作人员如实填写《机械使用记录》，并由现场施工负责人签字确认。落实机械设备使用保养及检查责任人，并填写《机械设备使用保养及检查责任人》，根据实际情况及时更新。为有效防止燃料的不正常损耗，及时了解机械设备的工况，并对大型机械设备进行燃料消耗的单台核算，填写《单台（套）机械设备工作量与燃料消耗核算表》。

集团公司的机料制度日趋完善，但机料队伍力量相对薄弱。过磅员、加油及收发料人员队伍要临时组建，我项目作业点又比较分散，监督管控难度大。如拌合楼、地磅房、仓库、预制场、水稳站、路基现场、工区等都涉及到材料管理，尤其是地磅房、水稳拌合站作为进出材料的一个重要关卡，具有二两拨千金的作用，无疑是xx年管控的重点。为此，xx年我科室将进一步探索选人用人管人的新模式新方法，努力打造一支作风优良、业务能力强的队伍。

“打铁还需自身硬”，任何制度的执行和落实最终都要靠人，没有人的进步，制度再优越再完善，也会“曲高和寡”。我科室将加强对过磅、加油及收发料人员的廉洁自律教育。通过案例分析、班前会、轮班换岗、巡查指导等方式，做到严格管理、严格教育、严格监督、严格执行集团公司制定的各项规章制度。

在新的一年里，我科室将进一步加强与各科室的沟通协调，确保按时、保质、保量地提供各种施工所需设备材料。同时，认真贯彻执行集团公司的各项规章制度，加强对设备材料管理的基础工作，合理安排，精细管理，降本增效，廉洁自律，管理与服务并重，全面提升设备材料管理水平。

**物资工作计划表篇三**

20xx年，物资供应部全面落实好集团公司、上级管理公司及我公司20xx年工作会议精神，以公司20xx年工作总的要求为指导思想，以完成“降低采购成本、以工程结束决算完成”为工作方向，以“精诚服务、严细不怠”的工作精神深入开展精细化管理工作，不断加强部门的执行力建设，高质量的完成了基建期间的甲供材料物资保障工作。

具体完成了以下几方面工作：

一、精益求精，细化物资管理工作

20xx年是我公司基建管理的关键一年，是我公司从基建向生产过渡的关键一年，在打通化工流程过程中，无论从供煤的尾项整改，到空分的氧、氮产出，从动力锅炉的达效到气化、合成、净化的触媒装填，都与全体干部职工的辛苦分不开。做为一个服务于全厂的部门，物资供应部在公司领导的正确指导下，在公司各部门、各分场的鼎力支持和配合下，出色地配合国资委监事会对我公司检查；及时地协调科尔庭高压喷射器到港事宜；在空分冷箱珍珠岩填充过程中，20xx年9月经与厂家多次沟通，从昆明调运两台现场膨化设备，保证了珍珠岩填充效果，降低了成本、提高劳动效率，减轻了分场的工作强度。在动力分场一号炉点火及其它锅炉烘炉过程中，及时地协调到厂柴油、炉渣事宜，24小时安排专人跟踪，为动力一次点火成功奠定了基础；组织化学品库外围厂地硬化工作，在材料退库前做到未雨筹谋；多次协调设备厂家技术人员到厂调试及异常处理；配合相关部门制定完善7项物资管理制度；截止xx月底共计完成了724份需求计划的采购工作；完成设备材料招标xx批次29项，已签订采购合同29项。

二、严格把关，科学预测，采购工作准确高效

截至20xx年xx月份底，累计签订设备材料及其他物资买卖合同共595项，合同金额33390万元，其中设备类合同109项84xx万元；工程材料类合同393项23531万元（含合同补充协议）；备件类合同37项，合同金额728万元；其它综合类56项、7xx万元，其中单价合同2项。

截止20xx年xx月底共完成投资36660万元，其中设备类17639万元，工程材料18587万元，综合类363万元、备件71万元。

截止xx月底，累计完成入库金额：77262.75万元，完成出库82566.5万元，截止20xx年xx月库存金额2454万元。

三、科学谋划，因地制宜，高起点建设物资超市

推行物资超市是借鉴大型商业连锁企业运营经验，将超市化运营理念成功运用到工业品供应的具体实践，是提高物资集约运营水平，降低通用物资储备资金占用的重要措施。20xx年，本着“方便生产、保障供应、降低储备、加快周转、提高效益”的原则，通过全面调研和分析论证，经主管领导批准，决定实施厂内物资超市。结合本公司的实际情况，我们坚持“高起点、低投入、因地制宜、经济适用”的建设方针，对库房进行升级改造，使之适应物资超市的要求。预计在明年二月，物资超市全面启动运行。

四、细化程序，废旧物资管理工作严谨规范

20xx年，物资供应部与安全环保部协同作战，对施工单位所有出厂物资严格把关，物资供应部为安全环保部提供了一份详细的甲供材清单，施工单位在材料、设备出厂前，由物资部专人核查，有效地防止施工材料外流。

五、内部挖潜，做好施工单位决算工作

20xx年为实现物资库存的精细化管理工作，物资供应部配合计划部进行工程决算，对各施工单位甲供材料，组织人员按电子台帐进行细致的盘点，共计打印文件457份，做到库房管理不留死角，最大限度的防止施工单位撤厂前退库物资的流失。

为生产物资管理的下一步工作提供了重要的基础数据和材料保障，有效地降低明年资金预算。

六、树立形象，推行“真诚服务、主动服务”理念

20xx年，为树立窗口单位的形象，我们引导员工以“真诚服务、主动服务”的工作理念，想生产现场之所想，急施工单位之所急，把生产现场方面的满意度作为衡量我们工作优劣的标尺。对于基建期间急需的物资材料，开辟绿色通道，尽快与生产厂家联系订货，保证工期、保证质量。

第二部分 20xx年工作计划

一、严把“计划关”，细化工作程序，合理降低库存

20xx年，物资供应部的的工作重点就是：合理降低库存，实现资金的有效利用。

1、加强物资计划采购管理，规范采购流程，建立建全市场询价网络体系，比质比价采购；进一步加强招标管理工作，建立健全各项招标管理制度，严格执行物资采购招、议标和比价管理规定，实现物资采购计划准确率100%，杜绝计划外采购。及时、准确把握市场信息，掌握物资价格波动情况，在保证质量的前提下，选取价格最低的采购，进一步降低采购成本；要拓宽采购渠道，减少采购环节，控制采购成本，降低生产费用。

2、根据各仓库实际情况，确定应下降的库存定额，落实到相

应的计划员和保管员；每月末由保管员对所保管物资进行一次盘点，每季度联合审计、财务人员进行盘点，保证账卡物相符率达100%；要认真进行物资的保管保养，避免库存物资锈蚀或过期变质。

3、加大闲置、报废物资的处理力度，减少资金占用，防止库存积压。

二、严把“执行关”，规范管理流程，加强内部管理

20xx年，我们将继续完善管理制度，严格执行工作管理流程，管理横向到边纵向到底，任务到人责任到人，做到工作有章可循，操作规范，流程畅通，方便快捷。认真执行《公司采购管理办法》，做好部门成员的思想政治工作，增强职工的主人翁意识和敬业爱岗精神，增强责任感和工作积极性。

1、加强物资管理人员（包括生产分场物资管理人员）的培训，提高物资管理水平，完善仓库管理制度，加大人员培训力度，提高仓储管理能力，保证生产准备和联合试车物资的妥善保管和发放。合理控制物资流通，即要保证生产需求物资的供应；又要降低采购成本。积极开展业务培训，采用走出去请进来的方法拓展学习空间，推广先进的物资管理方法和手段，提高物资管理人员的专业知识水平。

2、加强物资供应商的管理。准备实施《物资供应商管理办法》，把设备原生产厂家和区域代理商作为主渠道供应商，减少采购环节，能从生产厂家采购的设备和物资必须从生产厂家采购；加强供应商的日常管理，物资部将与设备部联手，清除资质不全、供货质差价高、售后服务不好的供应商。

3、加强统计分析管理, 做好生产期物资系统需求分析,积极联系集团物资公司,做好生产期物资系统准备和实施工作。

**物资工作计划表篇四**

工作目标：依据九届二次职代会精神，以公司下达的kpi指标为导向，为全面提升物资管理水平、满足未来事业发展的需要，结合xx年具体情况制定以下工作目标：

1、加强物资采购、催交的计划性，根据各现场施工进度，超前策划，与项目部、设备厂家密切配合，充分发挥集中采购的优势，加大设备催交力度，确保各现场重要物资、设备供应。

2、以客户服务为中心，全面加强服务意识。本年度我将继续推行“优质服务十项标准”，为工程着想，尽力降低各类人力、物力资源，同时建立很好的客户关系网。

3、挑战人力资源极限，建立学习团队，加强业务素质培训，培养一支业务能力强的高素质的队伍。

主要指标：以公司下达的kpi指标为主要指标，并制定相应措施，认真完成公司下达的指标。

1、加强计划采购，提升采购理念

针对现在项目多、图纸不及时、以至材料预算不能提前提出影响物资供应的状况，为了确保各现场物资供应，物资部xx年将重点把计划放在首位，首先根据各工程项目的网络计划，编制年度的物资需求计划，并依据各项目的月度施工计划编制当月的物资采购计划，做到特殊材料、加工周期较长的材料要提前以书面形式提给项目部督促其提前备料，确保特殊材料不影响工程施工进度。在试运期间要特事特办并备有一定量的常用物件库存。

调整采购流程，强化集中采购优势，逐步与社会物流接轨，依据社会物流中的合作伙伴，形成有计划的物资供应，灵活运用社会信息，实现信息换库存，减少现场的物资管理环节、仓储时间、存货数量，提高采购效率，加快资金周转率，合理利用仓库，最大限度地减少仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过程监控。

2、加大催交力度，确保信息准确度

面临电力市场的“井喷”现象，设备交货愈来愈困难，已严重制约着施工进度。根据kpi指标，我们分年、月安排催交计划，分别在上海、哈尔滨等大的设备制造厂设立常驻人员,保证所派人员做到深入厂家车间、班组，了解生产计划、投料、加工、发运等全过程的第一手资料，同时注重维护厂家关系。超前策划设备催交方案，每周编制催交信息，做到明确任务，责任到人，提高设备催交信息的准确性，使催交信反馈及时准确，为项目提供可靠的信息服务。

3、以客户满意度为中心，全面提升服务意识

今年继续完善十项服务措施，为了更好的服务于现场，物资部今年将在部分现场从小件物资开始逐步实施送货到用户的措施，这样不仅有利于减少各用料单位的人力和机械的浪费，更重要的通过多跑勤送减少各单位的库存和仓库面积，将对二级库的消灭起到很好的作用，若试行成功，我们可在大件物资和设备上推行，同时在全公司进行推广，希望各项目部给予支持和帮助。

4、以人为本，注重员工素质培育

公司要发展，人才是关键。挑战极限，很大程度上是对人员的挑战，随着新招聘人员的增多及业务水平相对较低，提高培训效率显得尤为重要。为此对于新来员工我们采取在总部集中理论培训，项目上采取以老带新的方式，实行岗位培训与实际业务相结合的模式进行培训与指导，督促培训、集中考核，使员工尽快适应岗位需要。

5、积极培养客户，完善供应链体系

在新的一年中我们将注重物资供应商的开发与培养，在物资采购人员中树立客户为尊的服务意识，改变过去对供货商懈慢的态度与行为，把供货商的投诉与采购人员的考核相结合，以诚信为基础，树立蓝巢新形象，开发培育出一批适应公司发展需要的供应商群，建立一批“长期合作、共同发展、相互信任”的战略合作伙伴关系，保障项目物资供应，为企业赢得竞争优势。同时建立供方评价系统，对供货商实行动态管理。

6、积极推行新软件，提高信息化管理水平

我公司所接的设备管理代办业务越来越多，有一套好的设备管理软件是充分体现我公司的管理水平重要途径。我们将积极与科技处配合编制、推广新的软件，计划今年上半年实现现有项目及新开工程推行。

**物资工作计划表篇五**

1.1、得(目标)：

1.1.1 采购成本降低率

从20xx年开始每月都有采购成本降低率的统计，定期提出采购成本下降的方案。

1.1.2 制度构建

1.1.2.1 已建立《供应商年度审核计划》;

1.1.2.2 建立了《合格供应商一览表》，初步梳理了现有供应商的情况。 1.1.2.3 已建立《合格供应商基本资料》格式。

1.1.2.4 已建立《新供应商现场评审》和各合格供应商的《月度业绩评分》 2.1失(目标)：

2.1.1 对合格供应商进行升级优化

2.1.1.1 没有每月对所有合格供应商的营业额，品质合格率，交货准时率进行对比分析 如何改进：

1、每月收集各合格供应商的营业额，品质合格率，交货准时率进行统计分析，对各比例呈现下降趋势的`供应商定期提出整改。

2.1.2 供应商资料的完善

2.1.2.3 缺乏对供应商的管理与辅导，小部分供应商没有签订《供料品质保障协议书》。 如何改进：

1、对所新开发的供应商一定要签订《供料品质保证协议书》

二、现状分析

1、内部资源评估 1.1人力分析

采购部人力资源分

析表

1.2 物力分析

1.3资讯力分析

1.3.1现行资讯力(合计：10项)：

1.3.2暂欠资讯力(合计：3项)：

2、外部环境分析：

2.1现有供应商规模：35家

2.2 现有供应商评估情况：保留 家，培育 家、淘汰 家

2.3 预测供应商开发方向：

2.3.1 注重环保和规模 2.3.2 降低成本

三、20xx年年度管理目标

四、执行展开模式

采购部执行计划展开模式采购开发管理目标

五、组织与配置

六、教育训练

七、管理对策：

7.1 会议管理 7.1.1 早会管理：

昨日来料情况与工作遇到的难点 今日工作计划、重点与具体分工

7.1.3 周会：

传达公司会议精神，解读学习相关管理制度;个员提交周计划与总结对上周工工作进度作总结分析检讨及对本周工作重点作布达。

7.2 表单管理

《进料品质汇总表》、、《采购合同》、

《合格供应商清单》、《合格供应商审核计划》，《供应商月度绩效评分》，《供应商月度对比分析》，《报价单》，《周计划与总结》等。

八、所需支援事项：(共计2项事项)

九、预算管理

十、执行计划总表

**物资工作计划表篇六**

我在采购部已经待了差不多两年了，这两年的时间让我对这份工作也已经是轻车熟路了。今年是对我来说非常有挑战的一年，我算不上是一个老员工，但自己也能够完全掌握工作技巧，独立行走了。但是我也很清楚的是，我还需要去不断提高自己的业务能力，这对于我来说，是一个挑战，更是一项任务，下半年的工作注定是繁忙且拥挤的。我会好好的调理好自己的时间，让自己慢慢成长起来，提高起来。

在我以前的工作中，我是一个比较自我的人，但是这段时间我改变的很大，我开始懂得合作共赢了。这一点是我在工作中慢慢领悟的一点，所以下半年的工作依旧是需要不断去合作的，在选供应方的时候，我要擦亮自己的双眼，并且保持一个好的合作状态，更好的去开展这一份工作，提高自己各方面的能力。和公司部门的同事们也要紧密的保持合作，我们是一个友爱且有力量集体，更是一个共同荣辱的集体，所以我会培养好自己的`合作能力，合作技能，在今后的工作中得到运用。

我个人是有一些缺点的，以前的自己在谈判方面不是很强，但是跟着领导学习了一段时间之后，自己有了一些长进。作为一名采购员，一张漂亮的嘴、一双名目的眼是非常重要的，于此之外技巧也是非常重要的。所以接下来的日子，我需要去不断做的就是提升自己这几个部分，然后好好去学习没去改正，然后完善自己的能力，改正之前的那些不足。我相信下半年会是一个很好的开端，也会是一个很不错的收尾。我有这样的决心和毅力去挑战，也有这样的勇气去探索，我会在接下来的半年里，保持一个更加积极的态度，一个更加有力的状态，好好的去工作，去进步!取得更好的收获!

**物资工作计划表篇七**

（一）在公司物资管理上，我们严格按照生产计划，以公司质量管理体系为标准，不断规范物资管理程序；有效控制物资储备定额，建立自上而下的责任制；从物资验收入库、登记上帐、储存管理到发放使用、盘存报表等都程序化，圆满完成了生产计划赋于我们的物资收发任务。

（二）在学习、落实公司erp软件的升级，我们有意识的进行了部门岗位职责、仓库管理、规范物资帐目和统计报表等进行培训学习，从而进一步增强了部门员工的业务能力，提高了工作质量。

（三）对机加工、结构、装配三个重点生产车间库房物资的分类、存放、堆码、标识，货物的进出库以及盘存、库房安全等作了系统的管理。为加强仓储工作的各项职能管理，明确职责，使物资贮存管理能够切实到位，以提高仓储管理水平和工作效率。

我们依据公司《工作绩效考核办法》，制订了《仓储管理考核办法》，对岗位职责、劳动纪律、质量信息等作了进一步的规范。

（四）安全保卫是我们完成目标任务第一保障。配套和成品的储存安全是公司实现经济效益的生命，我们始终把安全置于第一位，防范为主，警钟长鸣，建立健全安全保卫制度，24小时安排人员值守，定职定责，发现隐患，及时处理，积极配合公司全保科的管理工作，实抓狠抓，坚决杜绝了安全事故的发生。

（五）总结经验，发现问题，及时改进。上半年我们实现了工作任务有请示安排，执行过程有规范记录，完成任务有总结检查，针对岗位分散的特殊情况，物资科管理人员经常召开工作分析会。

半年来，物资科全体员工在学习工作中逐步成长，但我们清楚自身还有很多不足，感受到业务能力、工作经验、组织管理能力等都有待加强，与工作岗位的需要、领导的要求还存在一定的差距，是今后需要强化和努力的方向。我们将力争做到以下几点，希望领导和同事们对我科进行指导。

（一）自觉加强学习，逐步提高员工的科技理论水平和业务能力。加强员工整体业务素质和专业技术水平，认真学习，确保公司erp软件有序实施。

（二）加强员工的责任心，不推托工作，不推卸责任，困难面前勇于承担，在不断磨砺中成长。坚持完成各项工作，做到脚踏实地，提高工作主动性，点滴实践中完善自己。

1、在公司领导班子的带领下，认真贯彻落实公司制定的年度目标任务，进一步增强服务于生产一线的意识，更好的为各车间服务。

2、按照公司质量管理方针及erp管理的标准，进一步规范落实本部门的岗位职责、物资管理、劳动纪律及利库等目标任务。加强梯队建设，建立一支清正廉洁、敬业高效的物资管理队伍。

3、加大对备品备件采购供应管理力度，把牢进货计划关和质量关，杜绝无计划不审批进货、超计划和重复进货，严格控制物资储备定额。

4、加强部门人员业务知识和专业技能的培训工作。

5、强化部门内部岗位责任、劳动纪律、考核制度等日常工作的全方位管理。提高安全保卫防患意识，始终把安全置于第一位，坚决杜绝安全事故的发生。

6、201\*下半年，我们将一如既往，继续认真工作，刻苦学习，完善管理制度，做好为生产一线的服务工作。积极探讨物资供应路子，不断完善公司物资供应的规范管理。努力降低生产成本，充分利用物资管理软件，形成新的库管体系。

相信在各位领导的带领下，我们一定会振奋精神、坚定信心、锐意进取、团结互助。圆满完成201\*年各项任务，为公司的发展尽自己微薄之力。

**物资工作计划表篇八**

即将过去的，我的感受颇多，回顾这一年的工作历程，作为xx的一名员工，我深深感到xx之蓬勃发展的热气和xx人之拼搏的精神。作为企业的一个窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和业务技能。在此我感谢上级领导们的支持与各部门的大力配合!

工作计划：

从开始，我主要负责xx北环路和xx新区这两个项目，虽然我之前是在业务四部碎石场工作，对业务还不是很熟悉，但是我相信在我的领导、同事的帮助下，我会完成的很好。为了我以后的发展和提高，我一定会努力认真的完成每一件工作。认真做好对北环路和新区两个项目的跟踪服务工作，详细记录每天的供货及到货情况，坚持做好对本周的工作总结和下周的工作计划。随时做好与项目上的沟通，定期保持联系，稳定与客户关系，以取得更好的销售成绩。在拥有老客户的同时还要不断发掘更多高质量的新客户，对自己的销售客户做一个信息库，进行人员分析。(注:我一个同学是搞工程预算的，过完年他们单位要在新区办一个水泥拌合站，现在在招聘水泥检验员。)

随时了解工程进度，及时做好对项目的供货。每月底，要做好与项目的数据统计和对账，然后上报公司财务，要做到“三确“即“明确、正确、准确”。在工作的同时，还要加强多方面知识学习，熟悉公司产品，以便更好的向客人介绍。开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，以提高业务水平，把销售工作与交流技能结合。

个人要求：

1.我认为自己缺乏自信心，并试着改变自己不好的处事方法以及不爱与别人沟通等问题。

2.抓住有利的时间和情报，抢占先机。在相同条件下，谁能抢占先机，谁就能稳操胜券。而抢占先机的最有效的途径，就是抓住有利的信息和情报。

3.我们只有为产品服务，产品才能为我们服务。我们得到的回报，总是和我们的服务价值成正比的，服务得越多，我们得到的回报也越多;相反，服务的少，回报也就越少。如果我们没有对自己的产品进行周到的服务，那么我们的产品也就不会为我们服务。

4.无微不至的服务，是连结顾客的纽带，会拉近与顾客只之间的距离，同时会赢得顾客的心。

**物资工作计划表篇九**

\_\_已经过半，散装事业部物资科严格按照公司年初会议提出的控制好物资集中采购和降低成本的要求和思路，积极推动erp软件升级工作，认真落实利库事宜。在各位领导的大力支持下，在朋友们的通力协作中，我们按照公司高起点、高水平、高标准的要求，今年上半年基本完成生产任务。

现简要总结如下：

一、工作成绩

(一)在公司物资管理上，我们严格按照生产计划，以公司质量管理体系为标准，不断规范物资管理程序;有效控制物资储备定额，建立自上而下的责任制;从物资验收入库、登记上帐、储存管理到发放使用、盘存报表等都程序化，圆满完成了生产计划赋于我们的物资收发任务。

\_\_年1-6月完成收发任务。其中钢材入出库5350.3吨，配套件入库1961121.29元、出库57979087.88元，为生产下料1391.2吨，利库322142.46元。

(二)在学习、落实公司erp软件的升级，我们有意识的进行了部门岗位职责、仓库管理、规范物资帐目和统计报表等进行培训学习，从而进一步增强了部门员工的业务能力，提高了工作质量。

(三)对机加工、结构、装配三个重点生产车间库房物资的分类、存放、堆码、标识，货物的进出库以及盘存、库房安全等作了系统的管理。为加强仓储工作的各项职能管理，明确职责，使物资贮存管理能够切实到位，以提高仓储管理水平和工作效率。

我们依据公司《工作绩效考核办法》，制订了《仓储管理考核办法》，对岗位职责、劳动纪律、质量信息等作了进一步的规范。

(四)安全保卫是我们完成目标任务第一保障。配套和成品的储存安全是公司实现经济效益的生命，我们始终把安全置于第一位，防范为主，警钟长鸣，建立健全安全保卫制度，24小时安排人员值守，定职定责，发现隐患，及时处理，积极配合公司全保科的管理工作，实抓狠抓，坚决杜绝了安全事故的发生。

(五)总结经验，发现问题，及时改进。上半年我们实现了工作任务有请示安排，执行过程有规范记录，完成任务有总结检查，针对岗位分散的特殊情况，物资科管理人员经常召开工作分析会。

二、存在的问题

半年来，物资科全体员工在学习工作中逐步成长，但我们清楚自身还有很多不足，感受到业务能力、工作经验、组织管理能力等都有待加强，与工作岗位的需要、领导的要求还存在一定的差距，是今后需要强化和努力的方向。我们将力争做到以下几点，希望领导和同事们对我科进行指导。

(一)自觉加强学习，逐步提高员工的科技理论水平和业务能力。加强员工整体业务素质和专业技术水平，认真学习，确保公司erp软件有序实施。

(二)加强员工的责任心，不推托工作，不推卸责任，困难面前勇于承担，在不断磨砺中成长。坚持完成各项工作，做到脚踏实地，提高工作主动性，点滴实践中完善自己。

三、\_\_年下半年工作思想

1、在公司领导班子的带领下，认真贯彻落实公司制定的年度目标任务，进一步增强服务于生产一线的意识，更好的为各车间服务。

2、按照公司质量管理方针及erp管理的标准，进一步规范落实本部门的岗位职责、物资管理、劳动纪律及利库等目标任务。加强梯队建设，建立一支清正廉洁、敬业高效的物资管理队伍。

物资工作计划范文

**物资工作计划表篇十**

\_\_卫生局基本药物采购工作于二〇\_\_年七月开始实施以来，经过几个月的深入实施已经取得一定成果，已经逐步的走入正规化轨道。二〇\_\_年基本药物采购工作在认真贯彻《药品管理法》和《江苏省基本药物管理办法》以及《江苏省医疗机构药品网上集中采购监督管理办法》的精神的同时，要抓好以下几项工作：

一、严格执行国家和自治区关于基层医疗机构基本药物采购和管理的有关文件精神。继续推行基本药物零差率销售，严格控制目录外用药，杜绝采购国家和自治区规定的目录内以外的药品。定期深入基层检查监督，保证基本药物制度顺利的开展。

二、全面落实江苏省网络基本药物集中采购精神。我市政府办基层医疗卫生机构已于20\_\_年1月中旬开始执行20\_\_年度基层医疗卫生机构基本药物集中采购招标结果，正式开展基本药物网上集中采购工作。结合我旗实际，根据视频会议培训内容，要组织基层卫生院(社区服务中心)负责药品采购，分管院长进行网上采购平台以及基本药物管理有关知识1-2次的培训。以便于基层采购药品时按流程按规定规范管理和使用基本药物。对于各基层卫生院(社区服务中心)提交的基本药物计划严格审核，严格目录内药物，并对药品配送企业所招标药品价格，进行严格的监督审核，保证药品采购的及时、合理的配送。

三、做好基本药物采购管理政策、法规、规定的宣传培训工作。基本药物集中采购工作实施是国家基本药物制度的重要环节，是建立基层医疗卫生机构基本药物供应保障体系的重要步骤。因此，我们今年要本着因地制宜的原则，合理组织好基层单位进行基本药物有关政策法规的宣传，让政策深入群众中，让群众了解党的惠民政策，让群众都了解基本药物零差率销售的好政策。对基层医务人员基本药物知识进行不定期的培训，并让村嘎查卫生技术人员都合理掌握基本药物知识，规范目录内药品的使用率。

四、坚持经常性的深入基层进行基本药物的监督检查，监督基层医疗单位对目录内药品的使用情况以及是否使用和经营目录外药品，对违反基本药物制度使用目录外药品的单位要严格处理。并检查基层卫生院对辖区内的嘎查村社区卫生室的基本药物的监督检查情况。保证基本药物制度的正常合理的开展。

五、规范管理基本药物有关的档案，健全各种档案信息的采集管理，做好各种监督检查记录、基层药品采购计划单的审核记录的备案。对各种文件及时归档。

六、做好对药品采购的配送企业的协调监督管理工作，对药品配送企业的药品清单进行价格、品种核对，严格按照招标价格品种执行核对。定期及时的从基层医疗单位收缴药品款，及时准确的给配送企业结算药品款，确保政府承诺的严肃性和权威性。

总之，基本药物的管理采购是一项复杂的工作，是属于刚刚起步的阶段，许多工作需要不断的规范完善，我们要在卫生局的统一领导下切实履行好职责，加强基本药物集中采购和管理工作的监管，全面落实基本药物各项工作，充分认识建立和规范基本药物机制的重要意义，切实加强领导，精心组织，将基本药物集中采购各项工作落到实处，确保我旗的国家基本药物制度的顺利实施，让群众真正得到实惠。

\_\_社区卫生服务站

**物资工作计划表篇十一**

1.1、得(目标)：

1.1.1采购成本降低率

从20--年开始每月都有采购成本降低率的统计，定期提出采购成本下降的方案。

1.1.2制度构建

1.1.2.1已建立《供应商年度审核计划》;

1.1.2.2建立了《合格供应商一览表》，初步梳理了现有供应商的.情况。1.1.2.3已建立《合格供应商基本资料》格式。

1.1.2.4已建立《新供应商现场评审》和各合格供应商的《月度业绩评分》2.1失(目标)：

2.1.1对合格供应商进行升级优化

2.1.1.1没有每月对所有合格供应商的营业额，品质合格率，交货准时率进行对比分析如何改进：

1、每月收集各合格供应商的营业额，品质合格率，交货准时率进行统计分析，对各比例呈现下降趋势的供应商定期提出整改。

2.1.2供应商资料的完善

2.1.2.3缺乏对供应商的管理与辅导，小部分供应商没有签订《供料品质保障协议书》。如何改进：

1、对所新开发的供应商一定要签订《供料品质保证协议书》

1、内部资源评估1.1人力分析

采购部人力资源分

析表

1.2物力分析

1.3资讯力分析

1.3.1现行资讯力(合计：10项)：

1.3.2暂欠资讯力(合计：3项)：

2、外部环境分析：

2.1现有供应商规模：35家

2.2现有供应商评估情况：保留家，培育家、淘汰家

2.3预测供应商开发方向：

2.3.1注重环保和规模2.3.2降低成本

采购部执行计划展开模式采购开发管理目标

7.1会议管理7.1.1早会管理：

昨日来料情况与工作遇到的难点今日工作计划、重点与具体分工

7.1.3周会：

传达公司会议精神，解读学习相关管理制度;个员提交周计划与总结对上周工工作进度作总结分析检讨及对本周工作重点作布达。

7.2表单管理

《进料品质汇总表》、、《采购合同》、

《合格供应商清单》、《合格供应商审核计划》，《供应商月度绩效评分》，《供应商月度对比分析》，《报价单》，《周计划与总结》等。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn