# 医院信息科工作计划和总结(优质14篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-04-25

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**医院信息科工作计划和总结篇一**

为进一步提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设步伐，结合医院实际，现将××××年工作计划如下：

1、加快数字化医院建设，顾全大局，努力实现信息化系统新老交替，平稳过渡，以满足以后临床信息系统，做好各项准备工作，实现我市区域医疗做出我的努力。

2、继续加强对我院专业技术人员进行计算机操作技能培训。主要培训方案：督促人员自学电脑操作技能，在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导，同时医院定期考核。

3、做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

4、为提高我院的社会知名度将不断更新医院门户网站，提升我院对外宣传的平台。

5、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

6、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议。

医院统计信息是领导评价、总结工作、研究问题、制定政策和计划的重要依据。完善以病案为资料各项统计工作，按照市局和卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，不得虚报、拒报、迟报、不得伪造、篡改。并对医院统计资料的月、季、年进行对比分析。

及时将我院医德医风建设、医疗、教学、科研、人事、财务、医疗设备、药品使用情况和基建工程等方面工作情况进行发布和公开，为医院各部门提供可靠的信息资料。及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。

按照病案管理要求，及时完成病案的整理、考核、录入、归档等工作。加强病案资料复印工作的管理，认真审核复印手续，热情接待前来复印者，并按照相关管理规定，做好本院查阅病历资料的接待和管理工作。定期对检查病案室情况，及时处理安全隐患，做好病案防潮、防蛀、放火、防盗工作，确保病历资料完整。按上级主管部门的要求，及时完成各类统计资料的报送工作。

做好医学书刊、资料的订阅、收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。加强图书室的安全防护工作，清理过于陈旧的没有价值的书籍申请报废。

**医院信息科工作计划和总结篇二**

20xx年是我院三级乙等医院复评关键的一年，为了迎接三级乙等医院复评，进一步加强病案管理质量，提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设，为临床、患者服好务，结合医院实际，现将20xx年信息科工作计划如下：

1、加强思想教育，端正工作作风，树立服务一线的思想，及时解决工作中出现的问题，确保科室工作顺利进行。健全各项管理制度。为保障数据安全，明确权限划分，设立监督机制及管理办法。

2、积极地参与到医院外科大楼及职业病防治中心的建设工作中，结合应用的实际情况，完成新楼网络系统集成和中心机房的配套建设，以满足以后临床信息系统、数字化医院建设的要求。

3、继续加强对我院专业技术人员进行计算机操作技能培训。主要培训方案：督促人员自学电脑操作技能，在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导，同时医院定期考核。

4、实现卫生部医监司的医疗质量监测的对接，达到a级水平。

5、做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

6、为提高我院的社会知名度将不断更新医院门户网站，提升我院对外宣传的平台。

7、年内完成体检软件上线。

8、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

9、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议。

医院统计信息是领导评价、总结工作、研究问题、制定政策和计划的重要依据。完善以病案为资料各项统计工作，按照卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，不得虚报、拒报、迟报、不得伪造、篡改。并对医院统计资料的月、季、年进行对比分析。

及时将我院医德医风建设、医疗、教学、科研、人事、财务、医疗设备、药品使用情况和基建工程等方面工作情况进行发布和公开，为医院各部门提供可靠的信息资料。及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。

按照病案管理要求，及时完成病案的整理、考核、录入、归档等工作。加强病案资料复印工作的管理，认真审核复印手续，热情接待前来复印者，并按照相关管理规定，做好本院查阅病历资料的接待和管理工作。

定期对检查病案室情况，及时处理安全隐患，做好病案防潮、防蛀、放火、防盗工作，确保病历资料完整。按上级主管部门的要求，及时完成各类统计资料的报送工作。

做好医学书刊、资料的.订阅、收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。加强图书室的安全防护工作，清理过于陈旧的没有价值的书籍申请报废。

**医院信息科工作计划和总结篇三**

为进一步提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设步伐，结合医院实际，现将x年工作计划如下：

1、加快数字化医院建设，顾全大局，努力实现信息化系统新老交替，平稳过渡，以满足以后临床信息系统，做好各项准备工作，实现我市区域医疗做出我的努力。

2、继续加强对我院专业技术人员进行计算机操作技能培训。主要培训方案：督促人员自学电脑操作技能，在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导，同时医院定期考核。

3、做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

4、为提高我院的社会知名度将不断更新医院门户网站，提升我院对外宣传的平台。

5、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

6、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议。

医院统计信息是领导评价、总结工作、研究问题、制定政策和计划的重要依据。完善以病案为资料各项统计工作，按照市局和卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，不得虚报、拒报、迟报、不得伪造、篡改。并对医院统计资料的月、季、年进行对比分析。

及时将我院医德医风建设、医疗、教学、科研、人事、财务、医疗设备、药品使用情况和基建工程等方面工作情况进行发布和公开，为医院各部门提供可靠的信息资料。及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。

按照病案管理要求，及时完成病案的整理、考核、录入、归档等工作。加强病案资料复印工作的管理，认真审核复印手续，热情接待前来复印者，并按照相关管理规定，做好本院查阅病历资料的接待和管理工作。定期对检查病案室情况，及时处理安全隐患，做好病案防潮、防蛀、放火、防盗工作，确保病历资料完整。按上级主管部门的要求，及时完成各类统计资料的报送工作。

做好医学书刊、资料的订阅、收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。加强图书室的安全防护工作，清理过于陈旧的没有价值的书籍申请报废。

**医院信息科工作计划和总结篇四**

为进一步提高医院信息化管理水平，进一步加快数字化医院建设步伐，结合医院实际，现将××××年工作计划如下：

1、加快数字化医院建设，顾全大局，努力实现信息化系统新老交替，平稳过渡，以满足以后临床信息系统，做好各项准备工作，实现我市区域医疗做出我的努力。

2、继续加强对我院专业技术人员进行计算机操作技能培训。主要培训方案：督促人员自学电脑操作技能，在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导，同时医院定期考核。

3、做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

4、为提高我院的社会知名度将不断更新医院门户网站，提升我院对外宣传的平台。

5、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

6、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议。

医院统计信息是领导评价、总结工作、研究问题、制定政策和计划的重要依据。完善以病案为资料各项统计工作，按照市局和卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，不得虚报、拒报、迟报、不得伪造、篡改。并对医院统计资料的月、季、年进行对比分析。

及时将我院医德医风建设、医疗、教学、科研、人事、财务、医疗设备、药品使用情况和基建工程等方面工作情况进行发布和公开，为医院各部门提供可靠的信息资料。及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。

按照病案管理要求，及时完成病案的整理、考核、录入、归档等工作。加强病案资料复印工作的管理，认真审核复印手续，热情接待前来复印者，并按照相关管理规定，做好本院查阅病历资料的接待和管理工作。定期对检查病案室情况，及时处理安全隐患，做好病案防潮、防蛀、放火、防盗工作，确保病历资料完整。按上级主管部门的要求，及时完成各类统计资料的报送工作。

做好医学书刊、资料的订阅、收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。加强图书室的\'安全防护工作，清理过于陈旧的没有价值的书籍申请报废。

**医院信息科工作计划和总结篇五**

his与pacs和ris的接口、器械库房管理、总务库房管理、供应室管理、护理管理、全成本核算、诊疗卡、门诊医生站、his与lis的后条码等系统建设。由于我院his系统采用的技术是一体化解决方案，比市内其他医院（中医院、四院）采取复杂架接的方式在实现的速度上至少提前了1年时间。因此，只要我们继续努力，将保持市内医院信息化的领先地位。其中的护理管理要在两个病区试点pda生理体症蓝牙网络采集技术。建立医院《医学知识管理平台》、《医学考试系统》，通过建立各学科的知识库，为临床医生提供学习的渠道，也为医师培训和继续教育提供一种良好的手段。

二、硬件平台

我院上医生工作站，特别是门诊医生工作站后，联网的工作站数量大大增加。同时电子病历的使用，使医院的数据量大为增加。在这样的情况下，医院的主机系统、网络系统、安全系统都要作相应的调整。因此：

2、在容量和速度方面要达到要求；

3、开展新技术和项目如：无线查房、电生理信息、诊疗卡等系统建设。

我院现有大部分服务器的千兆网卡连接在交换机的百兆接口上，从而无法达到千兆传输速率，而随着医院网络负载逐年增加，服务器上百兆的数据传输速度无法满足应用系统的使用要求，因此为了提升业务系统的数据传输速度，需要在现有华为8512交换机的基础上，增加千兆接口模块来实现与服务器的千兆连接速度，达到千兆的数据传输速度。同时，我院新建外宾楼机房与住院楼主机房之间的距离达到650米，超出多模光纤的传输距离，需要采用单模光纤实施连接，因此需要配置单模光纤接口卡以满足使用要求。

三、pacs系统改造

随着pacs系统数据量的快速增长，目前每天的数据量已经由原来的10gb增长到15gb，现在使用的.存储设备原来可以存放1个月的在线数据，而现在已经降低到只能存放20天的在线数据。由于数据量增长过快，预计现有的存储空间将不能够满足pacs系统对在线数据的使用要求。因此，需要更新现有pacs系统的存储系统，选择dellcx3—20的存储设备，存储容量配置达到4。5tb，以满足系统的使用要求。同时考虑pacs系统今后的扩充能力，使数据存储空间能够随着pacs系统数据的增长而不断的动态扩容，因此需要采用veritas软件，该软件能够突破微软操作系统2tb存储空间的上限，达到支持无限存储空间的能力，并可利用动态卷管理能力达到存储容量不断的动态扩充。另一方面，为了保障pacs系统在线数据的安全性，需要使用veritas的storagefoundation建立pacs系统的数据的容灾能力。

**医院信息科工作计划和总结篇六**

为提高医院信息化发展水平，在医院信息化建设领导小组带领下，根据xx年信息科工作完成情况，结合医院实际工作情况，特制定本工作计划。

1、做好医院lis系统更新升级与体检系统安装工作。因医院检验科扩展并添置了新的检验设备，联系软件开发商开发新增加的检验仪器的软件接口，保证住院医生站查看检验单需求。

2、做好医院电子病历、电子处方投入前的准备、安装、培训工作。对正式投入使用后医生使用过程中所提出的问题，进行及时的维护修改。

3、实现医院门诊一卡通就诊，极大地方便了病人就诊流程与医生开处方流程。

4、做好医院信息日常维护工作，定期杀毒软件更新，定期检查医院信息系统数据库运行、备份情况，保证医院业务正常稳定的运行。

1、对医院现有信息系统工作站进行升级、更新工作。随着医院发展的日益加快，对医院信息系统工作站的性能要求与数据安全要求也越来越高，xx年将购买新的工作站以保证医院信息系统日益发展的需要。

2、购买新的`工作站用于医院电子病历、lis系统使用，同时购买相应的一套ups长延时型电源用于需要，以保证医院停电对服务器不会造成影响。

3、及时处理医院信息系统使用时出现的硬件问题，做好定期除尘工作，以保证医院信息系统稳定、正常运行。

xx年信息系统的目标是建立一体化医院信息系统。一体化医院信息系统的建设核心是建立病人和临床为中心的数字化医院，实现病人信息的共享，报告医院各个科室之间与医生、护士之间的即时信息共享，医院信息化的目的是要在尊重医疗规律和病益、提高质量、改善服务、降低成本的基础上，走质量效益型的内涵性发展模式；重点要在优质，高效，低消耗的模式下，重复利用信息系统的现代管理手段实现资源配置最优化。

**医院信息科工作计划和总结篇七**

以实干精神和清晰的`思路开展工作，工作中，做到有认识，有组织有落实，结合学校教务处工作。整合各种现有的教育教学资源，最大限度地发挥现有资源的效益，加大对所有课件设备的维护工作，提供保障，逐步建立与信息化工作相关的课题研究，以此进一步推进我校信息化建设工作。

提高认识，加强领导和指导，进一步完善我校校园网络的建设。

1、通过与学校教务处的合作，积极开展教研活动，让老师们在潜意识中认识到信息化教学的优越性和有效性。让他们在日常的教育教学活动中，自觉地使用现有的信息化硬件和软件。

2、争取学校对软件和硬件的投入力度争取学校对软件和硬件的投入力度，以确保信息化工作的高效开展。

硬件和软件是信息化工作的基础，也是先决条件，我校虽然以对每个班安装了电子白板及一体机，已建成了一套教师备课系统，但部分设备已较为陈旧，故障率比较高，严重影响了教师们的应用。

其次，教师们对资源的应用还处于低水阶段。多数教师只是对下载的课件进行直接应用，未能添加进自己的教育教学思想及理念。因此加大对教师的应用能力的培训尤为必要，本期将结合教务处的统一安排，分次对教师们在应用能力方面进行培训。

软件方面，通过培训，教会老师们对音频视频，图片等方面的编辑和修改。培训重点拟定为微课的制作，让老师们能利用手机等简单工具进行微课的摄录编等整个过程。

3、积极组织开发教育教学资源，逐步建立校园资源库。

资源的获取可以采用网络下载，自制、改造等多种方式。利用校园局域网络，对老师们的所有课件，分年级、分学科、分学期进行存储并进行发布，让老师们可以相互共享。

4、大力推进”三通两平台“的建设工作。

首先加强学校校园网的管理，成立学校信息技术工作领导小组，做到分工协作，以促进信息化工作的有序健康发展。

其次，完善规章制度，以确保网络安全，逐步杜绝教师们的网上聊天，玩游戏，看电影等不良现象的发生。

第三，做好维护工作，保证校园网络的畅通，有问题及时高效解决，实现办公网络自动化，搭建顺畅的教师交流研修平台，充分利用教室里的设备，为学生创设网络化的学习环境，优化学生的学习方式。

同时加强计算机教学的提优补差工作，通过微机室的信息技术课，注重提高学生上网水平及自学能力。加强对学生网络安全教育。杜绝不良信息，保障设备的高效利用。

1、服从学校安排，保质保量完成相关工作。

2、加强自学，努力提高自身业务能力。

**医院信息科工作计划和总结篇八**

一、完成以电子病历系统为核心，整合现有各种信息系统软、硬件资源的建设工作，结合应用的实际情况，满足临床信息系统、数字化医院建设的要求。

二、不定期对院信息系统的安全工作进行检查，加强信息系统安全管理工作，防患于未然，确保信息系统安全、稳定运行。

三、对信息系统核心数据异地实时备份做相关具体实施计划。

四、配合相关科室完成机房ups的招标、采购、上线等工作，确保机房核心设备安全、稳定运行。

五、按照院领导指示完成机房消防设施的前期调研工作，及下一步招标、采购、安装工作(同时申请更换中心机房门窗)。

六、计划申请采购内网核心交换机一台，与现有核心交换机完成双备工作，预防因单核心点故障而导致的系统故障。

七、配合临床科室完成临床路径软件前期准备、培训、上线等工作。

八、做好医院网站信息发布维护工作。

九、定期加强对我院临床全体工作人员进行计算机操作技能及信息系统平时操作经常出现的问题进行定期培训，保证临床各科业务的正常开展。

十、做好各种统计报表的上报工作，及时、准确的上报各种统计报表。

十一、加强病案的回收工作，做好病案的整理、上架、借阅工作，确保每一份病案无损坏、无丢失，为下一步病案服务打下坚实基础。定期安排病案管理人员外出学习兄弟医院的管理经验。

十二、做好各项管理工作。

1、科室管理，健全各项管理制度。为保障数据安全，明确权限划分，设立监督机制及管理办法。

2、设备管理，定期检查、保养，做好设备的检修记录，保证设备正常运行。

3、实时跟踪医保、农合接口工作，保证医保、农合病人结算及时、准确。

4、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议，开阔视野、学习技能。

5、合理分配、使用信息化资源，尽可能为医院节省成本支出。

十三、完成领导交办的其它各项工作任务。

**医院信息科工作计划和总结篇九**

在院长领导下，我科全体人员将在20\_\_年完成好如下工作任务：

一．保障我院所有计算机网络的正常运行。

二．做到每日到各科室巡视监控及电话线路的畅通。

三．电子病历系统的维护及使用，保持与软件公司的业务联系。

四．定期为监控头除尘，保证监控的清晰度。

五．网络直报传染病和出院患者病历工作。

六．统计日报工作的及时准确。

七．服务器数据备份工作，确保我院数据安全。

八．加强我科室安全用电管理工作。

九．我院网站信息上传、更新等工作

十.加强信息科数据安全\_\_\_\_\_\_\_。

十一.计算机的安全防护工作（病毒），确保计算机的

安全运行。

十二.做到节日期间，我科有专人检查我院的各种电子设备的运行情况，发现问题及时解决

以上各项工作计划，敬请院领导监督检查

信息科

20\_\_年11月20日

**医院信息科工作计划和总结篇十**

为提高医院信息化发展水平，在医院信息化建设领导小组带领下，根据20xx年信息科工作完成情况，结合医院实际工作情况，特制定本工作计划。

1、做好医院lis系统更新升级与体检系统安装工作。因医院检验科扩展并添置了新的检验设备，联系软件开发商开发新增加的检验仪器的软件接口，保证住院医生站查看检验单需求。

2、做好医院电子病历、电子处方投入前的准备、安装、培训工作。对正式投入使用后医生使用过程中所提出的问题，进行及时的维护修改。

3、实现医院门诊一卡通就诊，极大地方便了病人就诊流程与医生开处方流程。

4、做好医院信息日常维护工作，定期杀毒软件更新，定期检查医院信息系统数据库运行、备份情况，保证医院业务正常稳定的运行。

1、对医院现有信息系统工作站进行升级、更新工作。随着医院发展的日益加快，对医院信息系统工作站的性能要求与数据安全要求也越来越高，20xx年将购买新的工作站以保证医院信息系统日益发展的需要。

2、购买新的工作站用于医院电子病历、lis系统使用，同时购买相应的一套ups长延时型电源用于需要，以保证医院停电对服务器不会造成影响。

3、及时处理医院信息系统使用时出现的硬件问题，做好定期除尘工作，以保证医院信息系统稳定、正常运行。

20xx年信息系统的目标是建立一体化医院信息系统。一体化医院信息系统的建设核心是建立病人和临床为中心的数字化医院，实现病人信息的共享，报告医院各个科室之间与医生、护士之间的即时信息共享，医院信息化的目的是要在尊重医疗规律和病益、提高质量、改善服务、降低成本的基础上，走质量效益型的内涵性发展模式；重点要在优质，高效，低消耗的模式下，重复利用信息系统的现代管理手段实现资源配置最优化。

**医院信息科工作计划和总结篇十一**

病案是医院的重要信息资源，是病人在住院期间的全部医疗档案，是医院各临床科室、医技科室诊断治疗病人的基础资料，是医院进行医疗、教学、科研的宝贵财富。也是医疗纠纷、法律取证、医疗保险等多方面起着重要作用。

一、病案的使用安全仍是重中之重

人性化服务不是口号，不是仅凭热情就可以做到的，它既需要有为社会服务的愿望，又需要有优质的病案基础才能做到。在开展人性化服务中，必须把服务质量放在核心的地位。没有优质的服务，人性化服务是一句空话。

二、坚持提供优质服务

病案管理是一门专业性较强的工作，不单纯限于对病案的收集、保管、编目、统计，还要求病案管理人员必须掌握全面的专业知识，为医、教、研和社会阶层提供全面的优质服务，病案管理人员水平和素质直接影响病案管理的水平，为了使得病案管理工作更加规范化，高效化，定期培训很有必要。开阔病案管理人员的眼界，扩充和更新专业知识。

三、学习、培训：

1、加强病案管理人员的业务学习

2、加强宣传法律、法规工作

病案库作为医疗信息资源管理的专职部门，是医院建设的重要组成部分，病案库的建设要符合病案保存的长期性及数量不断增长的需要。保守估计现有的病案架能用到2024年，各疗区装配病案管理软件是首要任务。

四、建设病案库（病案管理软件）

具体措施：

（一）信息科和病案管理人员密切配合。

（二）各疗区积极与病案管理人员沟通，统计各疗区病案与录入。

（三）各疗区办公室护士、医生、主管领导，进行统一的培训。

具体做法：

要求信息科人员与病案管理人员有学习记录；如发现软件录入过程中发生问题要认真进行自查改正或直接卸载，不能带有一丝马虎。

**医院信息科工作计划和总结篇十二**

年在\*特色社会主义理论体系和\*精神的指引下，为继续\*思想，创新工作思路，促进工资福利退休科整体工作全面推进，确保各项工作按照上级要求及时完成，结合工作实际，拟定年工作计划。

一、日常工资审批管理

（一）根据国家工资政策规定，切实加强对机关、企事业单位工资管理。

1、严格按照上级人事部门要求，及时完成全市机关、事业单位工作人员考核正常晋升工资的审批工作。

2、按照工资政策规定，认真做好机关、事业单位工作人员职务、岗位（技术等级）变动后的增降工资和重新确定工资工作。

创新思路：为提高工作效率，避免工资经办人因数据报送错误来回往返,采取以电子政务系统报送工资管理系统数据，确保工资管理系统数据及时更新、全面、准确。

3、做好全市机关、事业单位新参加工作大中专毕业生、工勤人员见习期（试用期）满后的转正定级工作。

创新思路：为提高工作效率，避免工资经办人因数据报送错误来回往返，采取电子政务系统报送工资管理系统数据，确保工资管理系统数据及时更新、全面、准确。

4、根据市劳动局的要求，在时限内认真完成全市参加工效挂钩市属企业工效挂钩预、结算工作。

5、就财政统发工资审核中涉及的问题，及时与\*门协调，在每季度季首8日前，按时完成全市机关、事业单位中参加财政统发工资单位的工资审核工作。

二、津贴、补贴审批管理规范和事业单位绩效工资管理工作。

（一）机关公务员津贴、补贴规范

机关公务员津贴、补贴规范工作，我们将严格按照省、市对此项工作的安排布署，在规定时限内及时完成。

（二）事业单位绩效工资管理

绩效工资是事业单位收入分配中活的部分，主要体现工作人员的工作业绩和实际贡献。在基本工资外设置绩效工资，使绩效工资与工作人员的表现和业绩等紧密相连，有利于进一步加大事业单位搞活内部分配力度，增强工资的激励机制，充分调动工作人员的工作积极性和主动性。在事业单位绩效工资管理过程中，要着重做好宏观掌控，指导各单位做好以下几方面工作：

1、强化职工的思想工作，要深入细致地宣传改革工资分配制度的意义，破除\*均主义思想，树立争先创优的竞争意识，消除对改革的恐惧和抵触感。

2、做好绩效工资分配制度改革的基础管理工作。科学合理地定岗、定员、定工作量，建立健全考勤制度、目标管理制度、成本核算制度、质量评估制度等。充分考虑各岗位工作量、责任、风险等因素，制定测量业绩的方法和手段，科学地测算和制定岗位绩效工资分配系数标准。

3、解除好职工的后顾之忧。单位在实行岗位绩效工资的同时以档案工资为基础及时足额的为职工缴纳养老保险、失业保险和医疗保险等，并根据相关法律法规完善劳动、学习、休假等相关福利制度。

4、加强成本核算，注意对单位成本的控制和分析，在确保社会效益的前提下，降低成本、节约资源、减少浪费，调动职工关注成本效益和参予理财的积极性，形成全单位“风险共担、责任共负、效益共创”的联动关系。

5、建立绩效工资约束监督机制，单位绩效考核方案要广泛征求职工意见，经单位职工\*讨论通过，并报主管部门、人事部门、\*门审批备案，同时接受财政、人事、税务、审计、统计等部门的监督检查。

（三）按照政策规定，及时做好各项补贴审批工作

1、做好退休人员高龄补贴、建房补助及遗属生活困难补助的审批等工作。

2、按照知补政策规定，及时认真做好机关、事业单位知识分子补贴的审批工作。

三、退休人员审批管理工作。

1、根据有关政策，认真做好机关、事业单位干部职工劳动能力鉴定、退休审批及对退休人员管理工作。

四、科技人才二次开发管理利用

为贯彻落实省、市人才开发工作的有关精神，实施人才强省、强市战略，按照贵州省人事厅《关于进一步组织退休专家开展下基层科技帮扶活动有关问题的通知》文件要求，结合我市实际，拟定《市年科技人才二次开发工作计划》，重点做好两个方面工作：

1、针对我市农村农民群众缺乏卫生保健常识、有病难治、缺医少药的现状，组织我市医疗卫生系统各大医院具有中级以上职称退休医师，利用赶集天为群众义务诊疗、发放宣传资料，宣传日常卫生保健知识，提供流行病、多发病、常见病预防治疗咨询服务。

2、在尊重老年科技人才意愿的前提下，通过正确引导，积极发动卫生专家咨询团20名成员参与，成立“市退休医师保健咨询服务中心”。为广大中老年人群免费提供饮食健康咨询、心脑血管疾病预防、卫生保健咨询服务。

**医院信息科工作计划和总结篇十三**

20xx年医院将在做好疫情防控工作的基础上，继续围绕“全面提升医疗技术水\*，创建三级甲等综合医院”的战略目标，秉持“爱与努力”的医院精神，长远谋划，凝心聚力，真抓实干，使医院学科建设水\*再上新台阶，科研水\*再创新，临床质量再加强，推进智慧医院建设，以更高的医疗能力服务广大群众，推动医院高质量建设与发展。

1.

2.

进一步提高医疗质量内涵、提升医疗技术水\*。督促科室加快开展新技术、新项目。规范执行医保政策，采取多种渠道加强对各科室医保政策执行的进一步管控。规范执行医保政策，采取多种渠道加强对各科室医保政策执行的进一步管控，做好drg支付的结算的落实；继续推进药物临床试验基地建设工作；不断增加国家基本药物目录品种数及采购品种数，鼓励临床科室优先使用基本药物，提高基本药物使用金额占比。

继续加快省级重点专科建设，力争再创建1-2个江苏省临床重点专科，2-3个泰州市临床重点专科，并培育新一批次创建泰州市临床重点专科的科室。构建学科团队，加大对科研成果扶持和奖励力度，激发医务人员开展临床科研的积极性，提升医院整体学术水\*，力争科研课题取得突破 。进一步提高医疗质量内涵、提升医疗技术水\*。督促科室加快开展新技术、新项目。

结合三级甲等医院要求，针对人才引进的难题，加大专科人才培养和人才引进力度，争取上级部门的政策支持给予适当的一次性人才补助。计划引进2-3名博士研究生、10-15名硕士研究生，重点培养在职骨干和本土人才，并给予政策倾斜和绩效奖励，以留住人才。

医院在综治\*工作中，要坚持以“以创建\*安社会，构建和谐医院”为主题，把综合治理工作作为维护稳定确保医院一方\*安的政治任务来抓好、抓实，强化综此刻和\*工作的管理，落实医疗安全法制教育，加强各项医疗纠纷防范措施管理，构建和谐医院。

**医院信息科工作计划和总结篇十四**

his与pacs和ris的接口、器械库房管理、总务库房管理、供应室管理、护理管理、全成本核算、诊疗卡、门诊医生站、his与lis的后条码等系统建设。由于我院his系统采用的技术是一体化解决方案，比市内其他医院（中医院、四院）采取复杂架接的方式在实现的速度上至少提前了1年时间。因此，只要我们继续努力，将保持市内医院信息化的领先地位。其中的护理管理要在两个病区试点pda生理体症蓝牙网络采集技术。建立医院《医学知识管理平台》、《医学考试系统》，通过建立各学科的知识库，为临床医生提供学习的渠道，也为医师培训和继续教育提供一种良好的手段。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn