# 酒店工程部工作总结和计划(大全11篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-04-25

*计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。酒店工程部工作总结和计划篇一20xx年在忙碌中飞快地过去了，工程部的工作在酒店...*

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**酒店工程部工作总结和计划篇一**

20xx年在忙碌中飞快地过去了，工程部的工作在酒店领导关心和指导下，在各部门携手配合下，本部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下克服了人员少，工作量日渐增大等困难，加大力度开展维护保养和设备改造工作，主动地解决设备设施存在的诸多问题，兢兢业业，任劳任怨，较好地完成了酒店领导布置的各项工作任务。在硬件上及时保证了酒店的正常运营需要。在此，我将本年度的工作总结汇报如下：

酒店设备设施已经运行3年多，工程设施设备维保期已过，因此，设备设施的维护保养任务越来越重，在通过加强内部人员管理，充分部门每个员工的特长和积极性，合理安排日常工作，积极培训员工的实用技能知识，保质保量完成了酒店领导安排和下达的任务和日常维修保养任务。

20xx年主要完成了以下工作任务：

1、负二楼供水噪音问题进行整改系统工程

2、负一楼发电机对空调动力系统线路整改

3、配电房室内夏天温度高，加装一台空调

4、一楼监控室内加装一个监控头

5、大堂门口客人撞裂大理石修补

6、跟进地下停车场地板漆修补工程

7、地下车场道闸漏水补漏工程

8、2楼会议室舞台下面排水管漏水工程

9、2楼会议室地毯边修补工程

10、2楼208天花漏水修补工程

11、3f后楼梯天花漏水发霉修补工程

12、3f厨房抽油烟机维修工程

13、3f厨房鼓风机维修工程

14、海鲜池维修工程

15、跟进冻库地板加装不锈钢板

16、3楼厨房排水管堵塞更换水管工程

17、跟进3f会议室门口与厨房门窗帘安装

18、8721浴室天花漏水发霉工程

19、8715空调不制冷更换供电设施20、4f阳台门口渗水修补工程

21、十二楼老板办公室漏水处理工程

22、员工宿舍热水系统故障排除工程

23、员工宿舍供水管路整改工程

24、电梯空调维修与带调换工程

25、电梯年审跟进不合格整改工程

26、跟进迈外迪网络安全系统

27、跟进天威网络系统工程

28、跟进楼顶酒店招牌线路整改

29、跟进外围灯维保工程项目30、员工饭堂墙砖脱落进行批胶

31、负二楼水泵房设施进行全面除锈与加黄油、补漆保养除完成以上项目工作外，对其它部门的日常维修工作，空调保养每年三次清洗尘网和空调主机蒸发器、发电机日常保养等。

节能降耗是工程部永恒的主题，在节能降耗方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间参数，充分调动自身能力，对设备进行整改，以达到节能的目的。在日常工作中，随时检查用水器具，杜绝冒滴漏现象。检查公共区域照明有无用电浪费现象，在达到功效满足的基础上，合理安排灯光的开关时间，热水温度的控制，空调温度参数的设置，招牌与外围景观灯的合理开关时间，坚持每周每月对酒店的水电气运行能耗分析，掌握能耗情况，做到合理科学的节约用水用电。

由于本部门的工作特殊性，经常接触用电器具，动用电焊、用明火、攀高作业等，为确保操作人员的安全，提前对部门员工进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识培训，在搞高危险作业时，确保有人在场监护，全年部门人员无安全事故发生，积极提高员工的安全意识。

设备设施安全，定期每天对水泵房、发电机与配电房、热水系统设施设备运行安全检查，登记运行情况，每周对强弱电井设备检查一次，确保设备安全运行。网络系统每天进行重启，确保路由器死机现象发生。会议室音响会后进行检查，确保正常使用，对消防设施设备每半月进行启动测试一次，地下污水泵每半月启动一次，确保消防设施与污水排放能自动运行。

1、部门之间协调不够，有时维修不及时，不利于发挥员工的工作积极性。部门人员的文化及专业技能水平需待提高，礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设施由于多种原因，饰面发霉较严重，滴漏现象经常出现。

3、设备维保期已过，损坏与寿命期到的原因，维修成本不断增加

4、节能降耗工作方面单靠工程部来管理是不够的，需要各部门的管理人员积极配合与加强管理，需要酒店全体员工都有极高的节能意识。

1、解决饰面板与地脚线发霉问题，802洗手间房门内扇腐烂。

2、处理各地点渗水和滴漏原因。

3、计划发电机进行大修保养一次，更换机油，调整气门等。

4、计划蓄水池清洗工作。

5、完成工程部的日常维修与保养工作。

最后祝大家新年快乐！在新的一年里，将继续带领工程部全体员工为酒店做出应有的贡献！

**酒店工程部工作总结和计划篇二**

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，因此我们要做好归纳，写好总结。我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家整理的酒店工程部工作总结，欢迎阅读与收藏。

1、贵宾会墙体，地脚线维修，夜总会消防门，净化水，机房改造。

2、五f空调机组清洗维护，1—5f空调过滤网清洗，指控开关检查。

3、对所有隐蔽工程及配电柜，线路进行检查，有隐患的线路加以整改。

4、外墙灯源字体，西门，南门，停车场，石材，东面花台，各楼层景观池维修。

5、大池循环泵加热系统，过滤砂缸，净化水系统，中水系统的维修改造

6、更换男女宾淋浴喷头，触摸开关，消防设施，及各部门的员工宿舍，日常维修。

7、安装西门，货运小吊篮。

8、 5月份工程部组织培训

9、完成4楼包房的改造

10、完成整个公司的空调系统改造

11、完成公司圣诞节的场景布置和撤除。

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照公司的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理，在公司领导和部门经理的带领下认真组织部门员工学习公司下发的文件，加强员工的礼节礼貌，在日常工作中，落实岗位职责，要求工程部人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查一到五楼的设备运行情况，检查安全操作情况，节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；登记设备运行情况和工作记录。在制度管人的模式下，加强了工程人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律都有了较大的改进和提高。

1、部门之间协调不够，有时维修不够及时，部门人员的专业技术水平和工作积极性有待提高。

2、由于时间原因公司很多设备设施成就腐烂，四月份处理里了一部分，还有很多地方待处理。

3、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要公司的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中。

4、由于前期施工的不完善，各楼层吊顶上线路、管道很混乱，特别是夜总会吊顶，存在很大的安全隐患。

5、各区域防水问题：现在很多卫生间都存在漏水的问题，今年处理了一部分，但还有很打一部分没有处理。

1、工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员。

2、定期对公司设备专项安全检查计划，定期配电柜进行安全检修、除尘，对重点运行设备进行一班一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

3、处理各区域漏水问题

4、对各楼层吊顶进行整改。

5、成工程部日常维修和计划维修工作。

工程部：葛磊

20xx年12月28日

**酒店工程部工作总结和计划篇三**

工程、公司办公楼装饰装修工程等共计3个项目的\'施工改造工作，并中标房建项目、房建项目、市政基础设施及配套建设项目共计3个标段。海外工程中完成移交，项目已正式开工，项目处于质保阶段。现将上半年工作总结如下：

(一)国内工程

1、改扩建工程：改扩建工程于9月开工，截至20xx年6月底已基本完工。20xx年5月服务区、服务区的投入使用，标志着整个改造工程主施工阶段基本结束。经初步测算，共完成工程量约1.96亿元。其中：20xx年上半年，完成工程量约计22xx万元，9421平方米。服务区完成工程量约计11xx计万元,计4635平方米。对已完工的工程，我部积极配合推进工程的结算审计工作，并于20xx年2月将已完工程的结算书报业主单位。截至目前，合同范围的工程已基本审计结束，审计认定结果约计xx0余万元。

2、公司办公楼装饰装修工程：本工程于10月开工，截至20xx年6月，已完成工程量人民币195万元整。

3、zzz装饰装修工程：本工程于20xx年3月开工，5月28日竣工，已完成工程量人民币84.3万元。

(二)海外工程：

1、工程：20xx年上半年是项目最为关键的时段，共完成产值xxxx多万元。在公司领导、现场技术组及国内管理组的共同努力下，项目管理人员及施工人员面临时间紧任务重，克服现场各种困难，使项目6月5日顺利通过内部验收，评定为合格工程。

2、项目：项目进入实施准备阶段，20xx年3月初技术组管理人员抵达现场，开始项目开工准备，4月份25名工人抵达现场，5月14日第一批材料物资抵达港，6月8日部批准了该项目的正式开工，项目正式拉开序幕。

(三)中标工程

1、房建项目：20xx年3月，我部分别对共计4个标段递交了资格预审文件，4个标段均通过资格预审。进入招标阶段后，根据招标文件中同一项目只许中标一个标段的规定，我部在4月份的投标工作中以严谨认真的态度确保建设规模最大的2个标段中标，分别为第三标段与第三标段。具体情况为：

(1)第三标段，中标价人民币万元，包括，共计平方米，计划工程12个月。

(2)第三标段，中标价人民币万元，包括，共计7987.2平方米，计划工程10个月。以上两个标段已经进场，约7月底开工。

2、设施及配套建设项目：20xx年6月，我部中标设施及配套建设项目第一标段。包括两个馆，项目。工程量约人民币万元，预计工期个月，目前处于合同签订准备阶段。

(四)安全工作

上半年，我部安全工作主要有：

1、落实责任，签订安全生产责任书;

2、积极开展安全生产月活动;

3、认真开展安全教育与培训工作;

4、传达上级文件精神，及时完成工作任务;

5、开展安全检查，认真组织隐患排查工作;

6、完成安全生产许可证延期工作;

(五)分公司办理

20xx年上半年，根据公司的宗旨，在领导的正确带领下，我部负责办理分公司及分公司手续。目前，分公司手续已办理完毕，分公司手续也在积极办理中。

(六)体系认证

20xx年4月11日至13日，我部在其他部门配合下组织完成了认证公司对公司的外部监督审核，本次审核顺利通过，实现零不符合项，得到专家一致好评。

(一)在工程施工中，由于我公司实际情况所限，工程施工与管理的细节性与规范性有待提高。

(二)由于开工项目较多，项目管理人员不足，部门整体发展规划难以实现。

(三)因公司安全生产形势一直比较稳定，个别项目对安

全管理重视程度不够，主要有以下几点不足：一是安全管理人员变动报告不及时;二是布置的安全任务不能及时完成;三是安全管理队伍专业知识需要进一步加强。

(一)继续坚持质量、安全一起抓，确保房建项目顺利开工建设，为创建公司品牌做应有贡献。

(二)继续抓好安全生产标准化建设下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理。

(三)做好年终安全工作考核。

(四)做好各单位安全管理人员培训工作。

(五)完善安全。

**酒店工程部工作总结和计划篇四**

光阴荏苒，20xx年在紧张忙碌中转眼间飞快地过去了。20xx年工程部的工作，在酒店领导的关心下、带领下，在各部门携手配合下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了人员少、工作量日渐增大等困难，加大力度开展维修保养和设备改造工作，积极主动地解决设备设施存在的诸多问题，兢兢业业、任劳任怨，较好地完成了酒店领导布置的各项任务和年初制定的工作计划，在硬件上及时保证了酒店正常运营的需要，在此，我将本年度的工作总结汇报如下：

对酒店各部门的上报的维修项目和维修单积极组织维修，尽可能做到随报随修，下班前对全天维修单坚持清查和跟踪，通过清查，基本确保了酒店各部门当天的维修任务的及时处理。

按年初制的的年工作计划大纲，制定月工作计划，，将设施设备保养计划分解到每个月，将保养工作内容、标准及实施落实到人，一定程度上及时排除了设备隐患，加强设备日常巡查，做了巡查记录，及时发现问题并做到及时排除故障。通过坚持计划维保和日常巡查，保证了设备设施的安全正常运行。

酒店20xx年9月20日开业至今已超过5年，设备陈旧坏损十分严重，有的该大修整改，有的.要升级和更换，就此公司领导设计实施了一系列方案，工程部做到了紧密配合，积极参与方案的的实施：五楼餐饮的升级改造、客房的升级改造、热水系统的整改、房控系统的升级改造、主排污水道的改扩，厨房餐饮的抽排烟系统整改，这列工程中工程部全体员工都付出了辛勤的汗水，并且还占用了员工的不少的正常休息时间。

经常性的进行安全操作，规范标准操作教育与培训，提高本部门员工的安全操作技能，综合维修水平，酒店服务意识。20xx年，工程部员工在酒店设备维修中服务意识和维修质量经部门调查都有一定的提高，基本做到了随叫随到，及时处理了各部门上报的每件维修事项，员工做到了当班事当班毕，自已做的事要求自己满意，接班满意，部门满意，客人满意。跨入20xx年，工程部还将进一步改进改善工作方法和面貌，更好的为各部门服务，为酒店设备设施负责。

20xx年每第一个星期一，都召开了一个工作部全体员工会议，一是下达本月的工作计划，二是强调安全生产，先后进行安全用电知识培训，安全操作工作流程培训，工作中经常教导员工注意安全生产，员工安全防患意识与技能都有很大提高。

规范化管理执行仍然尚欠力度，人性化管理过多；在工作量大和突发工程事故时，还缺欠统筹安排，忽略日常维修单的处理或处理不及时；各种工作记录薄内容记载尚欠完整和持之以恒；工作安排还应该更加科学合理、具体全面。

**酒店工程部工作总结和计划篇五**

1，叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关;今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，平坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3日常维修工作的开展;

今年我工程部接到维修单张，完成张，修缮率在百分以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的`，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4，日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2，小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

1)专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到

2)工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

3)养护单写的不是很规范，字迹不够工整，

1)计划：主要对平平年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

以上就是我平平年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正!

**酒店工程部工作总结和计划篇六**

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照宾馆的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习宾馆下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和领班自身带头遵守宾馆的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按宾馆的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

大厦设备设施已经运行xx年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员减少的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了宾馆领导下达的任务和每日的维修任务。

xx年工程部完成主要工作项目：

1、完成1楼塌陷工程及卫生间改造验收工作；

2、完成消防系统改造工程验收，系统投入运行。

3、完成电梯改造工程中厅门、轿厢装饰的检查验收工作,完成负1楼、负2楼厅门安全防护门框的制作。

4、完成4楼社保局业务大厅维修自动卷帘门更换电机及控制器的工作。

5、完成小餐厅门外鱼池的设计和制作。

6、完成车场、员工宿舍门口监控摄像头移位的布线安装工作。

7、完成“社保宾馆”招牌灯箱布的更换安装。完成大厅后门口广告灯箱、字牌的设计制作。完成移动喷绘广告灯箱架的设计制作。

8、完成餐厅顶棚原空调盘管进出风口封堵改造工作。

9、完成消防环网爆管开挖补漏工作。

10、完成地下室排污水管的维修更换工作。

11、完成客房新增数码房电脑桌的组装。

12、完成客房3人间改造工程质量的监督和与装修公司的工程协调工作，完成其家具和电话安装工作。

13、完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框、地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。

14、完成客房豪套1911和1916房顶棚裂缝维修和加装装饰条的工作。

15、对演讲厅椅子台板进行了一次全面维修更换，将演讲厅7楼所有台板换补到6楼。

16、完成xx局、培训中心、宾馆分机电话号码的核对清理工作，关闭所有分机声讯功能，按上级要求启、停部分电话长途功能。

17、完成餐厅后厨烟道清洗工作，完成油烟净化器的\'清洗和抽油烟机的维护工作。

18、通过分析查找原因，解决了2楼伸缩缝长期漏水到1楼食堂的问题。

19、完成汛期大厦屋顶，2楼、4楼、8楼雨水管道及1楼地沟的清理和疏通。完成4楼平台搭建房屋顶的防水处理工作。

20、完成清淘化粪池的工作。

21、拟出关于屋顶热水锅炉燃油改燃气工程的方案和预算

22、完成地下室新增员工更衣室的设计、预算方案。

23、对停运的中央空调系统设备维护保养，完成对冷却泵、冷冻泵、冷却塔及管道进行油漆护养的工作。

**酒店工程部工作总结和计划篇七**

20xx年即将过去，回顾即将过去的一年，工程部在公司领导的关心支持下，在其它部门的积极配合下，通过工程部全体工人辛勤劳动和不懈努力，克服了人员少，工作量大，新设备，新技术，新工艺等困难，着手大力开展设备维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备存在的各种问题，圆满完成了公司领导交给的各项工作任务，确保了设备的安全正常运行，保障了水、电、气的正常供应。在节能降耗工作中也做了大量的工作，取得了一些成绩，为总结经验，查找不足，推动明年工作再上台阶，更好地完成工程部的各项工作，特作出总结。

按照公司的管理制度、岗位职责为准则，加强部门管理，组织员工学习公司下发的各种文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神，工程部领导自身带头遵守公司的各项规章制度，坚持例会制度，坚持考勤制度，坚持巡回检查制度，抓各项工作完成情况，关心职工生活，使部门的安全生产和劳动纪律都有了较大的提高。

1、完成中央空调电动阀安装、调试工作；

2、完成10吨热水箱安装、改造，管道、管道泵安装、调试工作；

3、完成了洗浴、餐饮、宿舍楼26台空调安装、调试工作；

4、完成餐饮二楼16个包间空调安装、调试工作；

5、完成餐饮一楼两台8p空调安装、调试工作；

6、完成负一楼到三楼门锁检修工作；

7、保证了浴区水压、水质、水温；

8、保障了各用热水单位的热水供应；

9、保障了物业公司水、电、热水供应；

10、完成对浴区蒸房炉子的维修保养工作；

11、协调、检查、接收外拉热水工作10690吨；

12、按时更换沙缸；

13、及时清洗板换；

14、及时检修电机（各运转设备上的电机）；

15、完成了对发电机组的检修、测试工作；

16、完成了对煤气报警装置的安装；

17、检修、调试消防系统；

18、检修、调试、保养电梯；

19、准备防汛工作；

20、安装、调试30吨热水箱；

21、对热水管道进行了保温；

22、清洗、保养新风机组；

23、完成房屋改造的配套工作。

正在进行的工作有：

1、配合三楼房间改造；

2、配合餐饮大厅的改造；

3、配合瑶池改造。

可以这样说：工程部的工作错综复杂，无论是谁，只要是盛威的人都能给你下达任务，如下水不通、管道堵塞、电器发生故障、水温不合适、甚至某地方有滴漏、哪家停水等等，这些日常的事故处理，我们都能及时完成，保障了各个部门的正常运行。

由于工程部工作的特殊性，今年一年我们狠抓了安全工作。

首先，通过学习，提高认识。“为了你，你的家庭和他人的幸福，请注意安全”经常检查，把事故消灭在萌芽状态；岗位操作必须两人，修理电器必须有人监护，可以说现在每个人对安全都非常重视；使今年安全部做到了安全生产。新的一年即将开始，在新的一年里，我们要尽量改变某些地方的被动情况，发扬成绩，尽量协调好各方面的关系，把我们的工作做到更好。

**酒店工程部工作总结和计划篇八**

酒店工程部的工作总结应该怎么写呢?下面是本站小编为大家整理的“酒店工程部工作总结范文”，欢迎参阅。内容仅供参考，更多关于酒店工作总结内容，请关注本站工作总结栏目。

20xx年即将过去，回顾即将过去的一年，工程部在公司领导的关心支持下，在其它部门的积极配合下，通过工程部全体工人辛勤劳动和不懈努力，克服了人员少，工作量大，新设备，新技术，新工艺等困难，着手大力开展设备维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备存在的各种问题，圆满完成了公司领导交给的各项工作任务，确保了设备的安全正常运行，保障了水、电、气的正常供应。在节能降耗工作中也做了大量的工作，取得了一些成绩，为总结经验，查找不足，推动明年工作再上台阶，更好地完成工程部的各项工作，特作出总结。

一、 管理工作

按照公司的管理制度、岗位职责为准则，加强部门管理，组织员工学习公司下发的各种文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神，工程部领导自身带头遵守公司的各项规章制度，坚持例会制度，坚持考勤制度，坚持巡回检查制度，抓各项工作完成情况，关心职工生活，使部门的安全生产和劳动纪律都有了较大的提高。

二、 去年一年完成的主要任务

1. 完成中央空调电动阀安装、调试工作;

2. 完成10吨热水箱安装、改造，管道、管道泵安装、调试工作;

3. 完成了洗浴、餐饮、宿舍楼26台空调安装、调试工作;

4. 完成餐饮二楼16个包间空调安装、调试工作;

5. 完成餐饮一楼两台8p空调安装、调试工作;

6. 完成负一楼到三楼门锁检修工作;

7. 保证了浴区水压、水质、水温;

8. 保障了各用热水单位的热水供应;

9. 保障了物业公司水、电、热水供应;

10. 完成对浴区蒸房炉子的维修保养工作;

11. 协调、检查、接收外拉热水工作10690吨;

12. 按时更换沙缸;

13. 及时清洗板换;

14. 及时检修电机(各运转设备上的电机);

15. 完成了对发电机组的检修、测试工作;

16. 完成了对煤气报警装置的安装;

17. 检修、调试消防系统;

18. 检修、调试、保养电梯;

19. 准备防汛工作;

20. 安装、调试30吨热水箱;

21. 对热水管道进行了保温;

22. 清洗、保养新风机组;

23. 完成房屋改造的配套工作。

正在进行的工作有：

1. 配合三楼房间改造;

2. 配合餐饮大厅的改造;

3. 配合瑶池改造。

可以这样说：工程部的`工作错综复杂，无论是谁，只要是盛威的人都能给你下达任务，如下水不通、管道堵塞、电器发生故障、水温不合适、甚至某地方有滴漏、哪家停水等等，这些日常的事故处理，我们都能及时完成，保障了各个部门的正常运行。

三、 安全工作

由于工程部工作的特殊性，今年一年我们狠抓了安全工作。

首先，通过学习，提高认识。“为了你，你的家庭和他人的幸福，请注意安全”经常检查，把事故消灭在萌芽状态;岗位操作必须两人，修理电器必须有人监护，可以说现在每个人对安全都非常重视;使今年安全部做到了安全生产。 新的一年即将开始，在新的一年里，我们要尽量改变某些地方的被动情况，发扬成绩，尽量协调好各方面的关系，把我们的工作做到更好。

**酒店工程部工作总结和计划篇九**

尊敬的各位领导、同事们：

你们好！

玉壶光转、物换星移。我们带着自信与喜悦走进了充满希望的20xx年。回顾过去的一年，所走过的路程，心中感慨万千。因为08年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，下面我就把08的工作向在座的各位领导及同事们做以总结与汇报：

由于我们工程部是一支较年轻的队伍，大多人员都没有从没过酒店的维修工作，缺少实际工作经验，因此我组织员工们，进行技能及行为规范培训，培养他们高度的责任感和自信心。使他们懂得只要努力工作，工作就会带给他们足够的尊严和实现自我的满足感。鼓励他们不断的提高技能超越自我，并且在年底我组织员工们进行了一次非常有意义的娱乐活动，通过掰腕子，增强体质增加员工们之间的感情交流，通过行走有轨电车，增加了员工们之间的合作默契。通过猜谜语促使员工们开发智力，善于动脑。通过形体比划猜词组，使员工们懂得只有互相协作才能取得成功。通过多种培训。使他们在各个方面都有了长促的进步。在工作中克服了一个又一个的困难。解决了一个又一个的难题。同时我们建立了各项规章制度。要求每名员工必须做到克尽职守。

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析和认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所至，针对这一问题，将怎样解决呢？我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门正常营业。

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水1500吨。

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了大量的.高功率的光源，但是开业后每月的电量与以往相比增加了百分之0.42在这种情况下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又能把电量降下来呢？经大家集思广益，最后决定将91间客房的地灯，台灯由原来40瓦蘑菇泡改成11瓦节能灯，把40瓦床头灯改成25瓦烛光泡，这样可节约8.8千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的50瓦降至35瓦可节电2.2千瓦，而同时我们又把停车场的10盏400瓦钠灯，降至3盏，可节电，3.88千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之0.13。

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是160元，那么90多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师诸英春师傅，通过在网上查阅大量的技术资料以冰箱经过反复试验，终于找出问题的关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要26.5元，仅此一项，就可节约1万多元。可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果因此而报废非常可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节约资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情况的冰箱我们修复了三台，为酒店节约资金一万两千余元。

**酒店工程部工作总结和计划篇十**

在酒店领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，20xx年酒店工程部工作克服了人员减少、工作量增大等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题。

（1）客房一楼走廊的墙纸由于墙体滲水而发黑，影响了酒店的形象。我们向装修公司提出解决方案，采用木夹板刷991防水材料做底衬防水组合，面板为不锈钢秀的墙裙，美观大方，杜绝了墙体滲水发黑的现象。同时为了达到消防规范的要求，又在防火门和走廊安装了新型led紧急出口灯。

（2）七楼客房外阳台落地窗每次下雨都发生滲水现象，影响客房的出租。我们向装修公司提出解决方案，采用不锈钢加阳光板做雨棚，另外加大了排水管的管径和数量，疏堵结合，不但解决了落地窗滲水的问题，而且阻挡了太阳光直接照射到房间，可谓一举两得。

（3）足浴屋顶漏水长期无法解决，影响了正常营业。我们向装修公司提出解决方案，采用xx防水卷材做三油二布的防水层，加铺一层混凝土，做48小时闭水试验后，再铺上钢砖，杜绝了漏水的问题。

（4）除了对遗留问题积极加以解决外，还对集体宿舍存在的不足进行整改，在xx个房间安装有线电视线路，丰富了员工的业余文化生活。将集体宿舍和四合院所有房间的电源开关改为漏电保护断路器，从技术上保证了员工和出租户的人身财产安全。将废弃的仓库、油库、厕所等改为xx间出租屋，为四合院出租屋安装雨棚，修补门窗、屋顶，解决出租户的实际困难，提高出租率，为酒店增加了收入。

小结：通过对市场上新型建材的了解，结合新技术、新工艺，严格按行业规范和工艺要求进行施工，保证了改造工程的质量，彻底解决长期困扰酒店正常经营的历史遗留问题。

（1）x月初，对中央空调x号主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的.结垢，把主机的高压降到正常工作范围内。对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，并做防锈处理，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，增加冷却塔的布水量，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。减少了x台冷却泵、冷冻泵合计xxkm的运行，使设备始终处于最经济的运行状态，即降低了设备磨损，又节约了电费。

（2）对空调制冷效果差、风机盘管噪音大的客房，进行一级维修保养。拆下风机盘管，进行除尘除垢清洗，对电机进行加油、风叶偏心矫正、更换轴承和电容器。对风机盘管做防振动技术处理，降低空调噪音，提高制冷效果，对大堂空调柜机进行化学清洗、调整。全年共完成20台风机盘管的维修保养任务，每台维修成本仅为xx元。

（3）在进行一级维修保养的房间内，同时对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮；检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下卫生间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管s弯处的头发等杂物，保持排水畅通。

小结：通过对备进行预防性维修保养和挖潜技术改造，不但提高了设备的使用功效，而且降低了能源损耗。x月至x月夏季中央空调运行期间，在制冷效果大幅度提高，空调开启时间延长的情况下，耗电量比20xx年下降了xx%，节电xxx度。

（1）酒店的电度计量，经常出现总表和各部门分表之间存在很大的逆差，特别是夏季空调使用高峰时更加明显，最高差额达xxx多度。我们查阅了近3年的用电记录，进行分析比较，现场测量各部门的分时电流，计算视在功率，做电力平衡测试，发现舒心餐厅用电计量异常。为了保证酒店利益不受侵犯，确保用电计量的公正、准确，我们对承包部门的电路进行整改，使每个承包部门都单独一路电源到工程部总配电柜进行计量，选用先进的电子电度表，减少了因线路损耗给酒店带来的无谓损失，杜绝了偷电、窃电等损公肥私的行为。

（2）酒店的燃油锅炉，由于设备老化，能耗很高，20xx年消耗柴油达xx吨。为了节约能源，我们一方面向领导提出能源转换的合理化建议，起草了《酒店热源替换可行性分析报告》；另一方面采取有效措施，安装热交换器远程温度控制仪，对热水温度进行精确控制，根据客房的住房率和温度控制仪显示的即时温度，确定开、关炉时间。夏天锅炉的开启次数，由原来每天3～4次减少到每天2～3次，降低了设备的无功损耗。对闲置不用的蒸汽管道进行封堵，杜绝了跑冒滴漏。对发电机组改用油罐供油，避免了油桶供油存在的计量不准确、含水量大、加油不方便、油桶存放不安全等问题。20xx年消耗柴油为xx吨，耗油量下降了x%，同比节约了x吨。

（3）酒店的消防系统由于和旧生活水管相连在一起，只要消防水泵一启动，水就流到客房各个楼层的旧管道。不仅消防水管压力不足，还造成客房走廊到处漏水，影响正常营业，并且存在很大的消防隐患。我们首先对旧生活水管和消防管道进行封堵和隔离，将客房楼层后工作间的用水改为自来水直供，解决了漏水的问题。其次针对消防管道存在设计和安装上的安全隐患，向承建的xx消防安全工程公司发出了《安全隐患告知函》和《整改通知书》，要求尽快解决。

小结：通过对水、电、油等能源的严格管理，减少能源损耗给酒店带来的经济损失，降低营运成本，提高计量精度，为酒店的成本核算提供了准确的依据。

在会议厅装修的前期准备工作中，我们对整体布局进行了统筹规划和需求分析，制作了平面布置、空调、强弱电安装等草图，供领导和设计人员参考。在工程招投标中，我们根据设计图纸和现场实际情况，核算工程量和材料清单，起草了《会议厅装修招标文件》。根据建设工程定额估算出工程标底，供领导在招投标中作为决策参考，（开标的最低中标价和估算的标底仅相差xxx多元）。开标后，又立即制定了《会议厅装修工程施工合同》草案，保证了工程如期开工。

8

xx月份是酒店为洛阳牡丹花卉期间做好接待工作的筹备期工程部作为负责酒店所有设备设施的重要部门无形中也感到肩上的的担子重了许多。

本月工程部克服了部分员工思想不稳定人员少室外条件艰苦等重重困难完成了对设备设施检修的多项重点工作具体如下：

1、对各部门二月份的水电表进行抄录及核实

2、完成三楼餐厅后厨的货架制作

3、配合洛阳技术监督局对我酒店电梯进行xx年度年检

4、制作出了酒店水、电、气、暖节能规范

5、对三楼后厨油烟设备进行了彻底清理

6、联系甲方派施工方对三楼餐厅顶部漏雨情况进行整修

7、配合房控厂家对酒店所有房控问题进行处理

8、对前期酒店设备设施上存在的所有问题进行整理并报到甲方

9、配合后勤部拆搬前期员工宿舍遗留物品

10、对19楼机房主机进行检修并加装散热风机

11、对有线电视信号接受出现的问题联系售后进行整修

12、完成三楼多功能厅音控室的加装门锁

13、对三、四楼设备设施及所有门锁进行检修

14、对有线电视中央3、5、6、8套进行年度缴费并恢复收看

15、对员工餐厅围墙进行突击恢复

16、配合施工方安装电子屏和酒店招牌字的安装。

17、联系有关厂家恢复了二、三楼的消防监控设施

1、规范完善工程部相关考核制度

2、严格要求部门各区域卫生

1、每周一积极开展服务快讯和质检快报的学习提高员工自身的业务素质和能力。

2、带领员工进行思想教育学习提高员工自身素质

1、工程部员工对于部门内部环境卫生应该进一步完善。

2、针对部分员工出现的违规违纪现象加强对员工纪律的管理。

1、制作出三楼整改方案并进行实施。

2、组织好本部门员工全力配合各部门做好花卉期间的接待工作。

3、做好本部门员工的思想教育和技能培训工作。

4、严格控制能源消耗把节能降耗落到实处。

**酒店工程部工作总结和计划篇十一**

转眼间半年又过去了，上半年工程部的工作，在酒店领导的支持下，在部门全体员工的`辛勤劳动和努力下，克服了人员少、工作量大等困难，解决设备设施存在的各种问题，基本完成了酒店领导布置的任务及临时事总结如下：

上半年配合各部门完成设备检查保修，电话保修空调系统全面维护保养

1.水:上半年酒店用水费13444元

2.电：上半年酒店用电费96921元电费相对多

自己与各部门协调能力需进一步加强，工程维修不彻底，管理方面不熟，没管好，

1.酒店装修好后工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好水泵，电梯，配电，空调，供水系统，等正常运行特别要提高客房设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

2.管理工作。

改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事，用心管理加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员多能，充分利用人力资源，控制人员总数，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

总之，事情无论大小，要干就要干最好，我相信没有最好，只有更好，只有不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn