# 2024年幼儿园后勤工作计划春季(模板13篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-04-17

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。幼儿园后勤工作计划春季篇一1.师德规范建设认真学习福建省...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**幼儿园后勤工作计划春季篇一**

1.师德规范建设

认真学习福建省教育厅《关于规范教育教学行为的若干意见》，并根据《意见》精神制订教师师德规定细则，要求教师严格执行师德行为规范。同时，通过集中学习、每日行政检查督导等形式，督促大家共同遵守师德行为规范教师的行为，评出“优秀教师”，并通过月绩考核对广大后勤人员遵守师德行为规范的情况定期的考核，对优秀者给予一定的奖励，对于违反师德规范扣发绩效工资，以进一步规范后勤人员良好的师德行为。

2.岗位业务培训

本学年起，我们将通过建立完善的培训制度、选择适宜的培训内容和拓宽多种培训渠道，进一步提高岗位业务培训的有效性和针对性。我们将建立每两周一次的保育员业务知识培训活动，通过定期的学习培训，帮助保育员了解幼儿园常见的卫生和安全知识以及做好配教的基本知识与技能，如：《幼儿园常见传染病的发现与预防》、《幼儿意外事故的应急处置》、《保育员、厨房人员一日操作细则》等。同时，通过专题讲座以及开展教养经验交流，结合日常工作找差距，每日督导、每周评比、每月考核等活动，进一步加强日常督导，督促保育员和厨房人员严格按照规范程序和要求进行操作，通过逐步提高他们的工作能力和规范操作习惯。

3、集体团队建设

根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，树立良好的榜样，发挥榜样的示范作用。拟分年段设立“保育员组长”，分别是工作积极、不计较个人得失的保育员担任大段、中段和小段的保育员组长，引领大家分工合作，积极完成各项工作任务。同时，通过评选优秀保育员、厨房人员等形式，营造团结向上、共同合作的良好工作氛围，建立过硬的后勤工作团队，扎扎实实做好工作。

(二)卫生保健工作

1.疾病预防

(1)环境卫生

做好幼儿园的环境卫生，通过划分卫生责任区，进一步明确卫生责任人，通过卫生情况互检评比，评出每段的安全卫生班级，并于每周一在国旗下讲话时进行颁奖，鼓励保育员和厨房工作人员认真做好各自责任区内的环境卫生，努力为幼儿提供一个卫生安全、整洁优美的学习和生活环境。

(2)传染病预防

要针对传染病多发病季节的不同实际，在做好清洁、消毒、晨检、的基础上，落实班级的晨检制度，力争把传染病控制在门外。要求晨检人员认真做好晨间检查、落实“一看二模三问四查”的晨检要求，对于疑似传染病的幼儿要请家长及时带到医院进行排查，对于个别一般患病需服药的幼儿，要做好家长登记、药物交接和服药指导等工作。同时，要通过保健医生和后勤园长的日常督导，认真落实各项卫生消毒制度，落实因病缺勤人员的跟踪等工作，切实把传染病挡在幼儿园门外。

2.健康监测

按要求建立健全各类保健资料，规范填写各种表卡。落实幼儿体检制度，坚持每半年测量幼儿的身高体一次、每年进行一次全面体检等制度，及时分析评价幼儿的健康情况。加强体弱儿的管理，客观地分析原因，做好个别干预，并指导家长共同配合，尽快改善的健康状况。

3.健康教育、宣传

加强健康教育工作，注重幼儿的日常教育和良好卫生习惯的培养。定期更换学园卫生宣传橱窗;做好“学园网”宣传工作，利用学园led灯及班级家教宣传栏向家长宣传健康知识。要求医生每学期下班级组织卫生保健活动，提高师幼的卫生保健知识。

**幼儿园后勤工作计划春季篇二**

20xx年，需要全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量，塑造一支具有“阳光心态、热于奉献”的后勤队伍，保证学园各项工作的顺利开展，下面是具体的工作计划：

1、加强晨检工作，做到一摸、二看、三问、四查。每天上下午深入各班巡视，发现问题及时处理，特别要加强对体弱儿的管理以及对患病孩子的全日观察工作，并运用保健软件做好记录，落实到每个班级。对孩子所带药品的，请家长认真登记，问清病情，有服用抗生素的最好有医院病历。喂药前核对准确姓名及剂量、班级，确保无差错。对缺席的幼儿由班主任进行登记，并跟踪询问缺席原因。

2、根据春夏季节的变化，做好疾病预防，加强对传染病的认识，预防传染病的发生，做到早预防、早发现、早隔离、早治疗。有传染病的相应登记在传染病、消毒登记本上。加强对保健室药品的管理，定期消毒医疗器械和晨检室。

3、不断完善各项保健制度，发挥保健教师的作用，使班级保教工作紧密结合，更好的服务于孩子。

4、严格卫生检查制度，继续实行园内大环境卫生包干制度，要求分工明确，各负其责，每半月检查园所内环境卫生及安全工作，发现事故隐患及时采取措施避免发生意外。

5、每月更换保健宣传栏内容，并配合班级搞活动，运用课件上好每一堂健康课，使孩子知道必要的保健知识，学会保护自己。并利用网络平台向家长宣传保健 知识，更好的与家长沟通。每学期开展一次保健知识讲座，加强对幼儿、教师的自我保护教育、安全教育，确保幼儿、教师、园财产的安全。

1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园刷卡、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

2、提高幼儿生活学习环境的安全系数。勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

3、继续开展百日安全竞赛活动，通过活动的开展，继续培养幼儿的自我保护意识与能力，把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。

1、科学的的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

2、严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，进一步完善食堂、炊具、幼儿餐具的清洗，每周一、四餐具煮沸消毒等卫生工作制度。生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

3、做好食物贮存工作。

小朋友们，都是祖国的花朵，未来的希望，作为后勤人员，就需要提供好后勤保障。

**幼儿园后勤工作计划春季篇三**

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的`基础所在，莹光幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内设施设备得到很好的完善。认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

（一）做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务登记出库等工作：

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行， 发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

（二）事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、配合做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

（2）幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

（3）做好饮用水的供应工作，让幼儿随时喝水。

（4）搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素.

（三）搞好园舍建设，完善美化环境也是幼儿园后勤工作计划的重点。

1、管理好种植园地，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

**幼儿园后勤工作计划春季篇四**

(一)坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

(二)做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

(三)严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

(四)会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(一)及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

(二)做好幼儿园的`维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

(三)做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

(四)关心幼儿生活，办好食堂。

1.要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

2.幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

3.做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

4.搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

**幼儿园后勤工作计划春季篇五**

本学期，我园后勤工作将积极贯彻市镇级相关工作意见和文件通知精神，切实落实园务工作计划有关要求和工作任务。现制订如下补充工作意见：

主要工作任务及措施：

1.紧紧围绕《晋江市教育系统开展创建安全发展学校实施方案》，推进安全发展学校创建工作。根据《晋江市学校综治安全目标管理责任制考评办法的通知》，建立学园安全隐患排查制度，每月进行全园和班级安全隐患大排查，并做好排查记录，及时消除隐患，不断完善安全隐患排查综合治理工作。

2.强化我园安全文化建设的宣传教育辐射作用。加强安全工作宣传报道和信息报送工作，加强社会舆论监督和有关信息发布。开展安全教育日、安全教育周系列活动，通过多种渠道、多种形式，面向师生、面向家长、面向社会，做好我园安全文化建设的宣传教育辐射作用。

3.加大经费投入和管理力度，确保师生安全。争取上级有关部门和领导的支持，加大安全经费保障投入，不断完善安全基础台帐、部门协作联动、领导带班和保安24小时值班值守等工作长效机制。各班应通过家长会向家长积极宣传严格执行“一人一卡”接送制度，保证入离园正常秩序，如不借卡给没带卡的家长刷卡，确保学园幼儿的入离园安全，促进和谐发展。

1.学园保健医生和兼职保健员、值班师和护导老师要严把晨检关。保健医生做好晨检记录和因病缺勤追踪记录。保证幼儿不带危险物品入园，如发现情况及时处理，及时与其家长沟通交流共同教育幼儿。

2.加强行政安全检查与管理，实行“推门检查”。如有否做好每天午睡前的午检，保育员有否严格执行日常规范操作，做好清洁、卫生、消毒、安全等工作，照顾好午休的幼儿，尤其是要照顾体弱幼儿，杜绝有带药的幼儿服错药的现象。

3.加强后勤工作人员的业务学习，通过充电提高服务意识。定期组织保育员、厨房工作人员业务培训，学习讨论工作职责;针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会，举行保育员技能比赛等活动，不断提高后勤工作人员的自身素养。尤其是要重点加强保育员的参教培养，努力提高保育员运用普通话与幼儿之间的轻声细语交谈，学会与家长之间的文明沟通艺术等等，巩固我园省示范性幼儿园的优质品牌。

1.根据有关文件精神，做好流感等春季易发传染病的防控工作。保健医生应根据季节变化特点，每月在学园的园务公开栏里出一期相关的卫生保健知识专栏。各班应在期初开展春季传染病预防宣传周系列教育活动，有效预防流感、流脑、麻疹、水痘、疟疾等常见传染病;在平时重视幼儿良好卫生习惯的养成，注意开窗通风，提高自我保护意识。充分做好学园和班级卫生保健工作，加强幼儿的户外活动锻炼，增强体质。

2.各班教师和保育员配合保健老师做好卫生保洁工作。对幼儿的玩具、被褥和寝室严格进行定期或经常的消毒，并做到有消毒有记录。

3.加强膳食卫生管理。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。组织厨房人员炊事员到安海卫生院进行体检，做到持证上岗。

1.学园严格按计划采购物品，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。同时，加强财务管理，规范收费，落实园务公开公示制度。

2.坚持勤俭办园原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪费。

3.爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

二月份：

1.检修全园水电设施、大型玩具、器械和门窗桌椅，排查安全隐患。

2.购置办公、教学用品、药品等采购工作。

3.开展期初消防安全疏散演练。

4.组织厨房人员到安海卫生院体检。

5.月底与浪潮(福建)有限公司的相关负责人签订合同。

6.迎接教委办期初工作检查

三月份：

1.保育员业务培训：专题讲座《保育员如何配教》

2.检查巾杯消毒情况。

3.抽查食品留样情况和仓管记录。

4.安全教育日和安全周系列活动

5.园务公开栏出版卫生保健专刊

四月份：

1.检查保育员一日工作，重点配教情况。

2.开展保育员讲故事比赛。

3.做好流行疾病的预防及配合防疫部门做好预防接种工作。

4.更新卫生保健宣传栏内容。

5.组织幼儿春游，做好幼儿安全措施。

五月份：

1.检查厨房工作人员执行职责的情况

2.开展防震安全演练。

3.预定开展健康教育讲座。

4.开展安全隐患排查，做好全园检修。

5. 做好庆祝“六一国际儿童节的后勤保障工作，并购置礼品。

6. 幼儿视力筛查、口腔保健及健康体检工作

六、七、八月份：

1.检查班级卫生情况。

2开展预防溺水安全活动，做好夏季防暑工作。

3.检查保健医生各类表卡记录及归档情况

4.幼儿食谱营养计算。

5.新生报名登记工作。

6.组织幼儿进行期末体检并评价。

7.后勤人员的年度安全工作考核。

8.各班归还出借物品，清点班级以及其它园内财产。

9.做好财务稽核工作。

10.安排暑假值班表。

11.期末安全检查，做好设备设施的维修、保养工作，拟订修缮项目。

12.全园教职工体检。

**幼儿园后勤工作计划春季篇六**

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《江西省托幼机构卫生保健管理实施细则》、《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作计划。

1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作;把好食品关，杜绝事物中毒;严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、以“保教联动”主题为重点，继续以月观摩活动为载体，开展“10分钟问答”、“工作小妙招”“走进现场”等板块，加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每日五巡制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的一日工作时间表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

(二)扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

**幼儿园后勤工作计划春季篇七**

一、指导思想：

本学期将依据园务计划的精神，认真贯彻《\_\_市学前教育新三年行动计划》等文件精神，以规范管理为重点，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，以此全方位的提升后勤人员综合素养，为幼儿创设、提供温馨而又愉快的成长乐园。

二、现状分析：

人员情况：后勤组成员共有10位，保健员1名，资料管理员1名，保育员6名，营养员2名。其中6名保育员中5位是新进人员，且都未有过从事保育工作的经验，这对工作有序的开展与推进带来一定的困难，但是她们年轻，又具有大专以上的学历，相信这五位新成员能较快的适应新的工作环境及胜任保育工作。

优点：上班至今也已有一段时间了，在这段时间里发现后勤人员具有吃苦耐劳的精神，虽没有工作经验，但是能认真的投入工作，努力将工作做好，另外组员这间也有一定的合作意识，相互之间能经常进行沟通，相互进行取长补短。

弱点：操作工具的正确使用、物品使用之后的归位、一日操作要点与流程以及专业技能等有待于通过每周一次的业务学习促其进步与提高。

三、本学期的工作重点：

（一）规范后勤工作人员队伍建设，提升三大员专业技能、服务意识、责任意识。

（二）扎实有序地开展卫生保健工作，提高保育质量。

（三）规范资产管理工作，有效做好节支增效工作。

（四）创设整洁而又干净的校园环境，为幼儿提供安全而又舒适的学习乐园。

四、具体内容与措施

（一）规范后勤队伍建设，增强服务意识

1.学习与理解《保育员的操作细则》的相关内容，以多样的形式进行研讨与分析，如：“辩析会”，将保育工作中的操作环节加以分析与梳理提升；“案例呈现式”，通过案例解剖，对操作细节进行评析；“互相切磋式”，通过边操作边研讨的实践方式，形成科学、有效的操作规范，切实提升保教质量，增强服务意识和责任意识。在此基础上完善与充实我园三大员“月、周、日”工作操作规范与细则。

2.以“蹲点”形式加强日常指导和检查，以“技能展示”为抓手，完善三大员日常工作考核机制，促经验分享，提高工作效率。

3.开展“二星、三星”保育员的评星活动，以自主申报方式开展日常工作的分层带教与培训工作。总务主任带教三星保育员、保健老师带教二星保育员。

4.两周一次“十分钟说故事”的活动寻找他人的闪光点，以此调动组内成员的主动性、参与性与积极性。

5.研究与梳理保育员一日操作中“儿童化语言”及“动作提示”的运用，以此增强生活老师在幼儿及家长心目中的亲和力，同时成立“儿童化语言”梳理项目小组。

6.营养员结合“六t”的标准严格规范一日操作流程”，为迎接区“六t”验收工作打下基础，同时成立“六t”创建项目小组。

7.营养员每月进行“一次新菜或新点”展示。力求在“新”字上下功夫，做到经常性有新品种供应，丰富幼儿膳食品种，提高幼儿食欲。

（二）有序地开展卫生保健工作，提高保育质量。

1.做好传染病的防控工作。加强空气、幼儿物品、器具等各类消毒工作，认真做好预防性措施，防止疾病流行。同时，在流行病、传染病高发期间要加强晨检、午检工作。

2.进一步做好健康宣教工作。通过多种途径对全体教职工、家长、幼儿进行卫生保健知识和安全防范的宣传教育工作。

3.明确二大员的岗位职责制及责任制，做到颜色标识与任务统一。同时针对前

一阶段结对共建中发现的食堂操作存在的问题，开展问题调整的研究和日常指导。

4.开展“3-6岁幼儿膳食营养”的专题研究，关注日常保育员、营养员、教师对幼儿膳食的合理性、幼儿喜欢的菜肴的分析。

5. 保健老师每周推荐一款菜谱，由保健老师领衔参与菜谱制作，梳理形成特色菜谱，同时成立“幼儿膳食营养”项目小组。

（三）认真做好校园安全工作，创设安全校园。

1.进一步建立健全各类安全责任制度，加强安全教育工作，做好对幼儿食品卫生安全、消防安全，幼儿安全的管理。

2.加强安全防范和值班护园工作，健全安全网络，加强幼儿园安全措施。

3.加强检查，消除安全隐患。三大员及保安工作人员认真做好每学期、每月、每周、每日的重点检查项目，加强对幼儿园的各项设施设备、用电、用气、消防设施、运动器械、食品卫生、校园周边交通安全等进行全面的检查工作，积极排查幼儿园存在的一些安全隐患问题，并及时解决、消除安全隐患，确保校园的安全。

4.规范管理，提升防范水平。坚持“人防、物防、技防”三防相结合的原则，严格执行门卫制度如：外来人员登记制度、访客证制度、教职工外出登记制度等，加强门卫管理，严把门卫关，不断规范安全管理，确保校园安全。加强对幼儿园周边治安秩序的管理，特别是对于安全通道得的管理工作，密切联系派出所，大力整治，及时消除不安全不文明因素，确保师生家长的安全。

（四）常规性后勤工作

1.加强设施设备及物品管理。继续实施购物申请制、报告制、设施设备定期检查维护制等；实行教学物品定量制，减少不必要的支出，节能环保。

2.做好档案室验收的各项准备工作，促进档案工作规范有序。

3.仓库管理员月底清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压。

4. 严格执行财务制度，认真执行购物审批制度，合理使用好各类经费。严格按照上级规定的收费标准进行收费，每月落实幼儿伙食账目的公布。

5.坚持勤俭办园的原则，积倡导节约水、电、气等，减少浪费，同时积极投入“节水型学校”的申报与评比活动，人人为“节水型学校”的创建献计献策。

6.积极参与《奉贤区学校食堂食品安全规范化管理》申报工作，以防集体性食物中毒事故的发生，提高学校食堂食品安全管理水平。

7.加强校园环境卫生管理工作，整个校园内外分工到人，保证无死角、无疏漏。

8.园内物品整洁、无杂物，各种玩具摆放合理，使校园环境做到美化、绿化、净化，富有童趣。

五、每月工作安排：

九月份

1.制订个人工作计划与交流。

2. “星级”申报活动

4.辩析会：保育知识你问我答

5.保育员工作心得交流

6.业务研讨：点心护理现场观摩研讨、教室与食堂的清洁及消毒工作培训

7.技能操练：餐桌的清、消流程

8.营养员烹饪展示

9.膳食组活动

十月份

1.加强物品消毒，防秋季传染病，及时更换被子、晾晒被子、鞋子，保证幼儿身体健康。

2.业务研讨：专业技能及知识

3.技能操练：小床的整理

4.秋季幼儿防病健康教育

5.案例交流：怎样做好一名生活老师

6.营养员点心自制

7.膳食组活动

十一月份

1.肥胖儿、体弱儿护理交流（保健员）

2.业务研讨：专业技能及知识

3.案例交流：点心护理工作

4.营养员烹饪展示

5.岗位操练：坐便器及小便池的消与洗工作

6.膳食组活动

十二月份

1.调整幼儿午睡被子，确保幼儿身体健康成长。

2.保健老师做好期初测量幼儿身高、体重的各项工作，及时统计汇总数据。

3.研讨：专业技能及知识

4.岗位操练：壶与杯的清洗工作

5.冬季常见病预防宣传

6.案例交流：怎样做好一名生活老师

7.营养员点心自制

8.膳食组活动

一月份

1.结算幼儿点心费、伙食费、早点牛奶费等，实行多退少不补。

2.做好各类资料的归档和园具园产的清点保管工作。

3.全园进行安全大检查，提出寒假假维修计划。

4.保健教师做好期末幼儿体检工作。

**幼儿园后勤工作计划春季篇八**

随着20xx年下半年新学期的到来，园内为使幼儿有一个愉悦、健康的学习和成长的新环境，后勤保健工作已成为幼儿教育工作的核心。而且因为其教育的特殊性与幼儿年龄特点的特殊性，保健工作更应良好地体现出新的教育理念下符合幼儿年龄特点及身心发展的一种人性化的教育与服务，从保育教育的角度最大限度地促进幼儿身心的健康成长，为幼儿一生的发展奠定良好的基础。为此我们做出了幼儿园后勤管理工作计划：

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《江西省托幼机构卫生保健管理实施细则》、《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作计划。

1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

（一）优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识

1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每日五巡制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作时间表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

（二）扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作

1、进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

2、加强各类卫生传染消毒工作的规范化管理，做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。

3、严格控制各种传染病的发生和预防，认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

4、继续做好营养不良、肥胖、贫血幼儿的矫治工作，注重过程性资料的积累与指导，每月进行一次情况反馈。

5、提高相应的家长工作指导质量和对教师日常保育工作的检查指导，进一步提升保教水平，积极参与亲子园、家长学校工作。

（三）切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

1、加强各园的财物管理，尤其是班级财产的管理。

1）进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，建立幼儿园财产电子管理程序，数量、价格准确，保管责任到人。

2）、完善分室活动室的财产保管，落实到人，加强过程性的管理，

2、抓好校园环境卫生管理。

1）继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。加强包干责任区域的过程性检查的执行力。

2）重视幼儿园绿化管理，根据季节适时抓好绿化修正、花卉种植等工作，确保环境净化、美化、绿化。

3、加强安全管理，提高操作规范化。

1）进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

2）认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

3）继续切实做好消防安全工作，实行安全监控管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。

4）每学期开展一次疏散演练，提高教职工及幼儿的逃生意识及能力。

九月份

1、开学准备，保证幼儿生活用品及所有保教设施。

2、收齐新生入园需要体检名单。

3、新学期工作安排（包干区划分等）。

4、建立体弱儿档案。

5、安全工作大检查。

6、制订班级安全卫生工作计划。

7、与供货商签订合同。

十月份

1、幼儿身高、体重测量。

2、体弱儿、贫血幼儿矫治工作。

3、保育员业务学习：怎样有效的做好传染病的预防措施？

4、文明班评比活动。

十一月份

1、秋季传染病预防系列工作。

2、安全专题周：自我防护（家庭问卷、幼儿绘画、穿衣比赛。

3、幼儿园防寒保暖设施检修工作。

4、召开膳委会，提高膳食花样品种。

5、保育员业务学习：幼儿户外活动看护措施？

6、文明班级评比

十二月份

1、幼儿视力普查、身高体重测量评价。

2、撰写专题小结。

3、文明班评比活动。

4、厨房人员业务学习：食品卫生法学习；保育员业务学习：物品消毒常规措施。

5、资料档案大检查。

一月份

1、开展保育人员卫生观摩活动，提高卫生质量。

2、各部门工作小结。

3、学期结束工作，假期值班安排。

**幼儿园后勤工作计划春季篇九**

根据园务工作计划的要求，以《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理工作条例》为准绳，以《幼儿园教育指导纲要》（试行）精神为指南，以先进的教育理论为指导，以\"发展孩子、服务家长，成就教师\"为教育理念，提高教师的教科研水平为目的，坚持理论联系实际，牢固树立以教育思想，开展集体备课、定期进行课题研讨和教学经验交流活动，提高教师的教育技能。加强课题研究，凸现我园的特色教育。

本学期教研工作主要有以下几点：

（一）加强理论学习，提高教师理论水平

教师在工作之余，要坚持学习，及时转变观念，以先进的教育理念武装头脑，以科学的教育方式组织学习，以饱满的教育热情对待孩子。为此本学期我们通过有目的地定期开展教科研学习活动和自学相结合，提高教师理论水平。

具体如下：

1、积极借阅幼教刊物，学习新的教育理念和新的教学方法，做好理论学习笔记，并且要学以致用，把所学理论与自己教学实践相结合，同时，积极参与本园观摩活动，努力提高自身教育理论及授课水平。

2、进一步学习《幼儿园教育指导纲要》，对《纲要》进行深入理解、积极探索、切实落到实处。积极参与教师再培训教育。

3、认真组织教师开展多种形式的业务学习，保证学习的时间和质量，重点研究如何开发课程资源，不断完善我园园本课程。鼓励教师积极参加教育研讨活动，能勤于思考、善于反思，不断总结，共同进步。

（二）注重业务培养，提高保教质量

每位教师要认真对待教育各个环节，从备课到上课再到活动延伸，努力提高课堂教学质量。

具体内容有：

1、开展多种形式的教研组活动，每次教研组活动保证有计划、有主题，做到人人参与、人人发言，在思想的碰撞中产生智慧的火花。年段及年段之间经常开展交流、探讨活动，解决需要共同探讨的问题，注重观念的更新及碰撞，以求共同发展。

2、每月制定主题活动计划、每周制定周计划、每日制定活动计划，各教师认真备课，做到先教案后行课，格式统一，目标明确，层次分明。

3、观摩交流，做到人人上一节达标课。主要观摩园外、本园教师的公开课，借鉴别人的教学模式、教学方法以及保教手段，课后组织全体教师进行评，由开课老师就这堂课的有关问题作介绍，然后大家畅所欲言，共同讨论，并从中寻求最佳教育途径。

4、开展评比活动，提高教师水平。本学期，将开展教玩具制作比赛、教师讲故事比赛等活动，激发教师教育热情，努力营造我园良好的教育氛围。

5、不断反思，善于总结。反思是教师的一种自我提高的有效形式，在幼儿在一日活动中，教师认真组织幼儿深入观察幼儿一日生活中的行为和反应，进行分析，并不断调整计划，改进教育行为，最终促进幼儿的学习和发展，做好教育心得笔记。

（三）深化一日活动研究，促进幼儿健康和谐的发展。

1、加强一日活动各环节的研究和管理，使幼儿园的保教质量再上一个新台阶。

制定一日活动管理监督机制，努力为幼儿创设一个健康、和谐、安全的生活和活动环境，合理安排幼儿的一日活动。及时挖掘生活常规的教育功能，通过常规的培养将道德教育同幼儿生活实际紧密结合起来，使幼儿形成良好的学习、生活习惯，发展他们的自理自律能力。日常活动中积极提供幼儿动手动脑的机会与条件，鼓励幼儿主动探索，培养幼儿创新精神和实践能力。

2、加强区域游戏和角色游戏的研究，促进幼儿身心健康发展。

积极开展游戏活动，保证幼儿进行区域游戏和角色游戏的时间。集中探讨游戏材料如何准备、区域的划分、教师的指导和评价，提高幼儿的游戏水平，促进其身心健康发展。

3、加强常规训练，培养幼儿良好的行为习惯。

制定小、中、大班各自不同的常规管理目标，从细节入手，循序渐进的进行常规训练，在一日活动中，培养幼儿良好的常规，形成良好的行为习惯，促进幼儿健康、和谐的发展。

4、开展丰富多彩的主题教育活动和节日教育活动。例如：三八妇女节、植树节、五一劳动节、六一儿童节等，通过节日教育活动，丰富幼儿知识，并使每位幼儿的才艺得以展示。

（四）重视家园共育，密切家园联系

1、教育理念的沟通。鼓励家长一起参与孩子的教育。通过展示班级周工作计划，以及每个主题后的主题评估，了解课程的内容与孩子的发展。

2、每月及时更换家长园地内容，提高家长园地的质量，做到内容丰富，有创意，有较强的指导价值。

3、通过举办家长开放日、召开家长会等活动，充分利用家长中的教育资源，让家长走进幼儿园、走进课堂，参与幼儿园教育教学活动，了解幼儿的学习生活，一起感受孩子们的快乐，促进幼儿身心健康发展。

4、扎实做好家访工作，要求每次家访后，及时把家访的事由、教师和家长的意见或建议及达成的共识做书面的记录。

二、三月份：

1、幼儿报名登记入册

2、各班开学一周工作反馈

3、庆祝\"三八\"妇女节

4、组织参加市片区教研活动（昌财幼儿园）

5、参加市小学生美术书法、幼儿美术竞赛活动

6、组织参加市\"早期阅读\"专题研讨活动

7、园内教研活动（王英瑜、林杉玲老师执教）

8、组织大班幼儿园踏青活动

四月份：

1、组织参加市幼儿教师教育评价能力竞赛活动

2、\"体验阅读\"教研

3、幼儿园教学常规检查

4、举行幼儿教师教玩具制作比赛

5、参加市幼儿园\"早期阅读\"课题研讨活

6、参加市片区教研活动（码头中心）

7、园内教研活动、（黄瑞兰、郭秀珍、黄添珍、曹智娟、黄瑞霞老师执教）

8、组织小、中班幼儿踏青活动

五月份：

1、迎接市小学、幼儿园教学常规检查

2、组织参加幼儿园教师教育故事比赛

3、参加市幼儿园\"早期阅读\"课题研讨活

4、开展\"5、12防灾减灾日\"宣传教育、演练活动

6、组织参加市幼儿园\"教师教育活动评价能力\"比赛

7、组织参加幼儿校园歌手比赛

8、组织参加市幼儿园骨干教师专业理论培训

9、组织督导各班养成教育

10、\"体验阅读\"研讨

11、筹备\"六一\"文艺节目

12、园内教研活动（赵桂红老师执教）

六月份：

1、庆\"六一\"文艺演出

2、参加第三届\"波辉杯\"幼儿呼啦圈比赛（大中小班）

3、参加幼儿园\"半日教学\"研讨活动（新东园）

4、迎接幼儿园班级建设\"十个有\"评比

5、组织参加市\"早期阅读\"专题研讨小结

6、组织大班幼儿参观小学

7、期末工作安排

8、填写幼儿成绩报告单

9、评选优秀教师、优秀班主任

10、撰写各类总结、教育论文、教案评比

11、发放幼儿成绩通知单

13、园内教研活动（王英瑜老师执教）

七月份：

1、收集各类资料（总结、论文、教辅资料）

2、暑期安全教育活动

3、组织参加市小学、幼儿园师资培训工作

4、参加市幼儿园教师优秀论文评选活动

**幼儿园后勤工作计划春季篇十**

1、开学安全大排查。

2、签订新学期安全责任状。

3、与食品供货商签订协议。

4、迎接期初常规检查。

5、插班生家长签订保教接送协议。

1、做好插班生入园体检和预防接种卡登记工作。

2、组织全体教师做好开学前的各室清理工作（清洗、消毒、整理幼儿的各种生活用品、餐具等）。

3、坚持晨检的一看二摸三问四查及全日观察工作。

1、幼儿园层层签订安全责任书。

2、召开教职员工安全工作会议，安全领导小组会议。

3、各年级组开展幼儿日常安全教育活动。

1、物品采购。

2、紧急疏散人员安排、班级水电责任细则制订。

3、配齐厨房用品，幼儿餐具，各班添置幼儿用品。

4、校舍维修。

**幼儿园后勤工作计划春季篇十一**

随着xxxx年度下学期的到来，园内为使幼儿有一个愉悦、健康的学习和成长环境，后勤保健工作已成为幼儿教育工作的核心。而且因为其教育的特殊性与幼儿年龄特点的特殊性，保健工作更应良好地体现出新的教育理念下符合幼儿年龄特点及身心发展的一种人性化的教育与服务，从保育教育的角度最大限度地促进幼儿身心的健康成长，为幼儿一生的发展奠定良好的基础。在上级领导的指示下，我们做出了幼儿园后勤管理工作计划：

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《中山市托儿所幼儿园卫生保健管理实施细则》、《幼儿园教育指导纲要》的要求，以《幼儿园工作规程》、幼儿园卫生工作计划为工作依据，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以目标以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出xxxx年卫生工作计划和幼儿园卫生保健工作计划。

1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

1、认真做好幼儿园的环境卫生工作，保持室内外空气流通、环境清洁，每月大扫除一次，每月进行一次环境卫生评比。

2、严格执行各项卫生保健制度，对疾病做到早发现、早隔离、早治疗。认真做好晨检，做到“一摸二看三问四查”。

3、完善各项卫生保健制度，配合园长做好保育后勤管理工作。

4、加大传染病预防宣传管理工作，将健康教育纳入课程；

5、做好餐饮具、毛巾等各项幼儿食具、用品的消毒工作。

1、加强营养员业务管理，以严格执行《食品卫生法》为抓手，落实营养员操作规范。加强研究，力求幼儿膳食营养达标，保证幼儿的摄入要求。

2、加强教师保育队伍建设定期开展保育业务学习，通过重温保育员操作常规以及师德学习，能增强保育参教的意识，提高保育质量。

1、当班和接送幼儿的老师要仔细观察，对可疑者来园接幼儿要仔细询问并登记。

2、坚持不定期的午餐、午睡、卫生安全工作检查。

3、加强幼儿的安全意识教育，各班教师要认真负责，制定规则，杜绝缝针、骨折、烫伤、走失等事故的发生，确保幼儿的身体健康和生命安全。

4、制定出幼儿园安全工作计划，定期检查园内环境卫生及安全工作，发现事故隐患，及时采取措施，避免发生。

**幼儿园后勤工作计划春季篇十二**

一年过去了，我们即将迎来新的学年。在这个学年里，我们所有的后勤人员都要尽力配合幼儿园的各个部门，完成各项后勤工作。这是我们本学年的后勤工作计划:

学年后勤工作要紧紧围绕“质量为本、特色为本、服务至上”的办学宗旨，以教育为中心，支持后勤，继续倡导务实创新、艰苦奋斗、敬业奉献、稳步前进的工作态度。科学管理服务上档次，成果有新突破；严密防范，安全警钟不定时响起，坚决杜绝安全隐患。立足自身岗位，为教育一线提供后勤保障。

(一)加强物流人员的科学管理，使物流管理制度化、规范化。

制度化——按照规定的要求，制定和完善各类后勤人员的岗位责任制、考核制和法制，使各项后勤工作有章可循。内部管理是幼儿园发展的灵魂，是实现教育现代化、提高教学和护理质量的重要保证。通过制度化、规范化的民主管理，从根本上调动后勤工作人员的积极性，全面提高教学和护理质量。一套完整规范的科学规章制度是做好各项工作的保证。本学年的第一步是建立一套科学合理、符合幼儿园实际的规章制度。第二步，加强思想政治工作和职业道德教育，增强工作责任心，变制度为自觉行动；第三步，加强检查，认真评估，兑现奖惩。

(二)进一步完善物流养护队伍建设。

加强护士专业技能培训，挖掘其内在潜力，每月组织护士参加两次各类学习活动。本学年将完成“护士一日操作流程规范、消毒常识、急救常识、安全教育组织与示范、传统游戏组织与示范、儿童意外案例与赔偿”等一系列培训内容。“除此之外，我们还将完成下半年的图书护士培训。教育工作人员要以幼儿园的需求为己任，做好工作规划，热爱本职工作，自尊、自爱、自强，认真学习先进的技术技能，让每一位后勤工作人员都能跟上时代的步伐，提高服务和教育质量。

(3)卫生保健和安全工作。

1、强化全体教职工的安全意识，把孩子的安全放在首位。教师在备课、组织幼儿活动、自己制作教学玩具时，都要考虑安全防护的内容。对新入园的孩子做好防范措施，防止其私自离开，做好晨检和交接手续，让每一个孩子都能高高兴兴来园，平平安安回家。

2、大型玩具、水电设备、室内照明线路、门窗、玻璃等统一定期维护。每个班都需要提前登记维修，以便及时维修。如有非正常损坏，请要求当事人赔偿。

3、护士会定期清洗和烘干儿童玩具，每天对卧室和教室进行消毒。每项工作都严格按照幼儿园的规章制度进行。

(4)建立健全科学规范的园林物业管理体系。

1、坚持勤俭节约的\'原则，合理使用有限的资金，物尽其用，物尽其用，为幼儿园办实事、做好事。

2、加强花园物业的日常管理。做好园产的登记、保管、申请、维护、移交、报废等环节工作，增强教师节约物品、爱护公物的意识，弘扬勤俭节约的美德。

(五)物流滞后，技能争先恐后。

后勤人员不仅要有工作热情，还要有过硬的技能。因此，每个物流员工都应该在本学年通过培训和项目立项掌握一定的实践技能。总之，后勤工作很复杂。只要秉持爱岗敬业、服务孩子、服务教育主体的精神，全体成员团结协作，同心同德，开创我园后勤工作新局面。

**幼儿园后勤工作计划春季篇十三**

本站后面为你推荐更多幼儿园后勤工作计划！

随着20xx年度新学期的到来，园内为使幼儿有一个愉悦、健康的学习和成长环境，后勤保健工作已成为幼儿教育工作的核心。从保育教育的角度限度地促进幼儿身心的健康成长，为幼儿一生的发展奠定良好的基础。为此我们做出了幼儿园后勤管理工作计划：

一、指导思想

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童。

二、工作目标：

1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作;把好食品关，杜绝事物中毒;严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

三、主要工作及措施

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、以\"保教联动\"主题为重点，继续以月观摩活动为载体，开展\"10分钟问答\"、\"工作小妙招\"\"走进现场\"等板块，加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每日五巡制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作时间表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

(二)扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

2、加强各类卫生传染消毒工作的规范化管理，做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。

3、严格控制各种传染病的发生和预防，认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

4、加强伙食质量的管理，坚持每月一次的伙委会会议，加强园厨房之间的沟通，及时反馈当月膳食营养分析情况、家长及教师反馈情况、伙食费收入支出情况，做好三个坚持\"坚持沟通调整、坚持伙食费情况公示、坚持做到伙食费支出控制在2%以内\"。

(三)切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量。

1、加强各园的财物管理，尤其是班级财产的管理。

1)进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，建立幼儿园财产管理程序，数量、价格准确，保管责任到人。

2)、完善分室活动室的财产保管，落实到人，加强过程性的管理，2、抓好校园环境卫生管理。

1)继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。

2)重视幼儿园绿化管理，根据季节适时抓好绿化修正、花卉种植等工作，确保环境净化、美化、绿化。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn