# 收费员转正工作总结(优质8篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-04-16

*总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参...*

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**收费员转正工作总结篇一**

尊敬的领导：

您们好！

我叫xxx于20xx年04月26日开始分到阳江中心站，从来到中心站的第一天开始我得到中心两位站长及其他老员工的热情照顾以及倾心传授我收费知识和业务技能，他们每个人都耐心、细致、亲切、随和，使我倍感温暖，学起来也轻松自如。

在这几个月来出现一些小差错，但在两位站长和班长、同事指正下和前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟业务技能，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢两位站长和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的`失误的提醒和指正。

到规范有序，有据可查，到现在我已经能逐步掌握了收费方面的业务知识。当然还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式的收费员在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**收费员转正工作总结篇二**

篇一：高速收费员试用期工作总结

工作总结

一、 试用期主要工作内容

1、岗前培训

包括军训、实习，礼仪培训等内容

2、开通前的准备

练习礼仪，强化文明服务理念

3、上岗操作

2024年1月28日零时，黄衢南高速公路正式通车营运。我也正式走上工作岗位，开始收费工作。

二、 对收费员岗位工作的认识

1、 严苛的工作纪律

2、 军事化的管理

3、 以人为本的服务理念

作为一线收费员，我们是软性竞争力的直接执行者，每天直接面对司机，服务的好坏直接影响车流量和通行费，做好优质服务，提升服务形象是我们的责任。

三、 对部门领导的期望和要求

1、 合理安排培训时间、方式

12个小时的大夜班非常的辛苦，打乱人正常的作息时间。如果第二天还有各种会议、学习任务等需要留在收费所，睡眠得不到保证，身体方面就很难坚持，学习效果也不能达到。合理安排时间和方式，提高学习效率。

2、 双向交流

及时和收费员、收费班长交流思想，了解困难和需要。

四、 工作中表现出来的长处，尚待改进的方向

长处：在工作中坚持“以人为本”的服务理念，文明服务，微笑待人，认真细致，在收费过程中规范操作，尽力为司乘人员排忧解难。

不足：“文明服务、应收堵漏”是每个收费员应尽的义务和责任，文明服务我能保证做好，而应收不漏一直是我们营运收费中的一块很难啃的骨头。面对称台上刹车、高速通过、s型通过，反复碾压车轴识别器造成多轴，在称重设备上垫(木)钢板，人为阻断红外光栅车辆分离器，使系统无法判断车辆通过，改装车辆等方式有意识降低计重重量，逃漏通行费，扰乱收费站正常营运秩序的行为，我想我只有进一步加强责任心，岗前多思多想、上岗认真负责、岗后交流经验，在工作中炼就火眼金晴，在学习中提高业务技能，为应收不漏的目标认真努力。

五、 今后工作计划

1、争做学习型员工不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关法律法规，向收费明星学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

2、服务态度方面

用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使司乘人员能够理解我们的工作，配合我们的工作，顺利缴费。

3、收费业务方面

努力提高工作效率，时刻注意与班长、稽查配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，尽力降低错误率，熟练业务，以实际行动为黄衢南高速的发展添光添彩。篇二：实习期工作总结及转正申请(收费站)

实习期工作总结及转正申请（收费站）

充实的三个月试用期已经结束，在这三个月中，我和大家一起学习、工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了很大的提高，紧张当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！

三个月来，我在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务实求真，较好地完成领导和班组安排的各项任务，为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况如下：思想工作方面：俗话说“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便自己更快的适应社会发展形势。期间，我积极参加站内和班组组织的各种会议学习，用科学的理论武装头脑，牢固树立科学发展观，不断增强收费业务知识，提高收费业务技能。

工作情况：本人严格遵守站内规章制度，坚守征费条例，认真做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上不迟到、不早退，有事主动请假；尊敬领导、团结同事；在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难，没有出现一起有理投诉事件；遵守服务规范，严格按照内容把收费工作与文明服务活动紧密结合，在社会上树立起了良好的收费形象；收费业务上，我从刚进入收费岗位时的生疏到现在可以娴熟的操作设备征收各种车辆的通行费和随机应变的应对各种特殊情况的发生。尽管经过一些努力，我的业务水平提高了不少，但还需要进一步提高。在以后的工作中，我要加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多做一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。所以特申请领导给予转正审批。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为收费站创造价值，和大家一起展望美好的未来！希望上级领导批准转正。

申请人：x x x

年月日篇三：试用期转正工作总结大全

试用期转正工作总结大全

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xx-x工作。 本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的\'共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

首先，感谢公司领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台。自20xx年6月加入公司行列至今已工作三个多月，在三个多月的工作中，我对xx青年居易管理处主任岗位认知、工作性质、业务技能及思想提高以及对我职业生涯都有了新的的经验和弥补，更是对我职业生涯的挑战。

物业服务工作涉及到方方面面尤其是和客户打交道。作为一名物业人要有正直的品德、职业良心和道德。物业服务工作是有着崇高理想者的试验田，共产主义思想的实验园。是做服务行业从业者所从事的理想职业。他们工作时间不分昼夜，工作性质不分份内份外。节假日雨雪天人们往家跑，他们却要坚守岗位。

在三个月任职期间，作了如下工作

4，集中抓了客服队伍建设，在收费项目上坚持原则，基本完成了公司制定的经济指标;物业服务费、车位费和多种经营等收费项目有条不紊的继续工作中。

今后的工作中我还要不断学习、不断完善自我的业务水平、知识技能和管理水平;遵守良好的职业道德，保障各项工作落到实处，使经济效益取得好的收益;在工作中，无论对待业主或同事都要做到细心、耐心和真诚，争取业主满意和同事满意。最后，我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。更好的服务于公司、服务于业主、服务于员工。

一、工作总结

1、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作;同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度;团结同事，积极合作，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

2、做好本职工作，包括日常账务处理;月末结账、出具和向领导上报财务报表等。

3、配合市审计局对我公司的审计活动。经公司领导同意，先后多次提供公司相关的财务资料和工程资料。

4、修改和完善公司的财务管理制度。先后修改完善了《公司固定资产管理规定》、《公司报销管理规定》、《公司资金支付管理规定》等。

5、为商砼公司建账，使商砼的财务核算开始走上正常化。为商砼有限公司新建立帐套，设置会计核算科目，并及时进行了相关的账务处理。

6、协助施工单位、地税局开局公司代征税的手工税票和发票。

7、配合财务经理协调市交通委、市水利局、市建设局和公司工程管理部编制并完善二期贷款的使用计划，与国家开发银行股份有限公司为首的银团成功签署二期贷款合同。

8、做好领导日常交办的其他事务。

二、存在的问题

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我深知这点与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，同时也犯了一些错误。主要表现在：

1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、对于公司的规章制度理解不够透彻，违反了公司的规定。打印

门的事件

就是一个惨痛的教训，我已经深刻认识到自己的错误，并决心在今后的工作中杜绝此类事件的发生，希望大家监督。

3、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

4、工作方式方法上和工作态度还有待改进。

5、思想上存在惰性，没有积极主动参加理论学习，有点远离组织生活。

1、树立企业的企业文化。现代化企业，都有自己独特的企业的文化。企业文化是一个企业内在的灵魂和发展动力。尽管公司成立时间不久，经过一年的发展，应该总结出一些自己的文化。伴随企业的发展和壮大，不断修正和完善企业文化。

2、公司需要严格的规章制度，同时也需要一定的柔性管理。公司年轻人比较多，性格多样，个性不同，一些事情的处理上要照顾感受，可以采取先提醒的方式处理。不要引起逆反甚至潜在的内部敌对情绪。

20xx年x月x日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间\*\*\*相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

屈指一算，我在公司的工作时间已将近三个月了。在此将这三个月的工作进行一个简单的总结。

5月中旬，因为xx长输管线的施工图设计阶段需要现场定线，我有机会提前到公司开始自己的工作生涯，并且去张家口参加应张管线选线的学习。历时20天。

在此期间，我对选线的基本原则有一定的认识，对线路走向和躲避障碍物方法等有较全面的认识，对处理一般穿越工程的路线选择和穿越方式有比较全面的认识。学会了看懂及充分利用地形图，对线路图的绘制有较全面的认识，熟练使用gps导航仪等。由于中间需要回学校参加毕业答辩，在六月上旬回到学校准备自己的毕业答辩事宜，在回学校的十多天里我科学的安排自己的时间。作为学生，我很好的完成了在校期间的最后考卷——毕业设计成绩优秀。很好的回报我自己辛勤努力的汗水，并且顺利取得自己的学位证书和毕业证书，完成在校期间的所有交割手续，为离校做好充分的准备。作为班长，我组织本班同学参加毕业篮球赛、足球赛、毕业合照、毕业聚餐、毕业答辩及完成相应的各种手续。在处理好学校的各种事宜后我于6月下旬回到公司参加应张长输管线施工图设计的最后的绘图和出版存档工作及参加作为新员工的培训教育活动。

在此期间我对长输管线线路图的绘制进行了全面的学习，对公司规章制度有全面的认识，熟练了cad、office、pdsoft、q-piping等软件的使用。使自己在设计工作的工具熟练使用能力方面达到了更高的水平。同时非常注意处理自己和其他员工之间的关系，与新员工之间互相学习，互相帮助;与前辈员工之间，每次都主动帮助做些力所能及的事情，遇到自己努力还不能解决的问题时主动的问他们，认真的向他们学习，请教。在这段时间里面是我提高很快，无论是做人做事。在这里要感谢各位领导和同事的帮助。时间到了8月中旬，由于工作需求，我和另外两名同事被派到西南xx公司进行为期一年的学习。

现在在西南分公司学习已有半个月的时间，我深刻的感受到公司对自己在外学习的深切希望，同时也感觉到了自己身上的压力和责任。在启程来成都前就暗下决心，一定要好好学习，不辜负各位领导和公司的厚望。

在西南公司我们三人都努力的学习，积极的工作，主动的寻找各种方式以使自己能在最短的

时间里融入到这个新的集体。

在此期间我们快速的适应新的工作和生活环境，按照公司的安排我们首先是适应公司的工作环境和工作节奏，并且自学三维绘图软件autoplant为以后的工作做好准备;然后是公司会组织一个集体的软件培训学习;最后会分派到各个不同的项目组进行正式的项目设计工作。 对于这个安排我们坚决的执行，同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。利用这些机会我快速的适应新公司的各种环境同时也学习着公司的各种设计文件的编制，设计流程的走向，一些典型的工艺流程图的设计......

总之，在这三个月的时间里，自己成长了很多，无论是在实际工作方面、理论知识方面还是待人接物方面。都已更加的成熟和稳重。自觉已达到公司的要求，并却还在快速的成长和提高，因此特写总结以申请转正。

实习期工作总结及转正申请（收费站）

充实的三个月试用期已经结束，在这三个月中，我和大家一起学习、工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了很大的提高，紧张当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！

三个月来，我在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务实求真，较好地完成领导和班组安排的各项任务，为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况如下：思想工作方面：俗话说“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便自己更快的适应社会发展形势。期间，我积极参加站内和班组组织的各种会议学习，用科学的理论武装头脑，牢固树立科学发展观，不断增强收费业务知识，提高收费业务技能。

工作情况：本人严格遵守站内规章制度，坚守征费条例，认真做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上不迟到、不早退，有事主动请假；尊敬领导、团结同事；在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难，没有出现一起有理投诉事件；遵守服务规范，严格按照内容把收费工作与文明服务活动紧密结合，在社会上树立起了良好的收费形象；收费业务上，我从刚进入收费岗位时的生疏到现在可以娴熟的操作设备征收各种车辆的通行费和随机应变的应对各种特殊情况的发生。

尽管经过一些努力，我的业务水平提高了不少，但还需要进一步提高。在以后的工作中，我要加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多做一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。所以特申请领导给予转正审批。

之前我就从事收费工作，虽与现在的工作环境有很大的不同，但我很快的适应了这里，并学到了很多，感悟了很多。经过三个月的自身努力和同事领导的帮助，现对工作已有了较强的处理能力，在此特别感谢领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正，我也希望能够早日得到大家的认同，希望恳请领导给我继续锻炼自己、充实理想的机会。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为收费站创造价值，和大家一起展望美好的未来！希望上级领导批准转正。

申请人：x x x

年 月 日

**收费员转正工作总结篇三**

1、岗前培训，包括军训、实习，礼仪培训等内容。

2、开通前的准备，练习礼仪，强化文明服务理念。

3、上岗操作，20xx年1月28日零时，黄衢南高速公路正式通车营运。我也正式走上工作岗位，开始收费工作。

1、严苛的工作纪律。

2、军事化的管理。

3、以人为本的服务理念。

作为一线收费员，我们是软性竞争力的直接执行者，每天直接面对司机，服务的好坏直接影响车流量和通行费，做好优质服务，提升服务形象是我们的责任。

1、合理安排培训时间、方式，12个小时的大夜班非常的辛苦，打乱人正常的作息时间。如果第二天还有各种会议、学习任务等需要留在收费所，睡眠得不到保证，身体方面就很难坚持，学习效果也不能达到。合理安排时间和方式，提高学习效率。

2、双向交流，及时和收费员、收费班长交流思想，了解困难和需要。

长处：在工作中坚持“以人为本”的服务理念，文明服务，微笑待人，认真细致，在收费过程中规范操作，尽力为司乘人员排忧解难。

不足：“文明服务、应收堵漏”是每个收费员应尽的义务和责任，文明服务我能保证做好，而应收不漏一直是我们营运收费中的一块很难啃的骨头。面对称台上刹车、高速通过、s型通过，反复碾压车轴识别器造成多轴，在称重设备上垫（木）钢板，人为阻断红外光栅车辆分离器，使系统无法判断车辆通过，改装车辆等方式有意识降低计重重量，逃漏通行费，扰乱收费站正常营运秩序的行为，我想我只有进一步加强责任心，岗前多思多想、上岗认真负责、岗后交流经验，在工作中炼就火眼金晴，在学习中提高业务技能，为应收不漏的目标认真努力。

1、争做学习型员工，不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关法律法规，向收费明星学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

2、服务态度方面，用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使司乘人员能够理解我们的工作，配合我们的工作，顺利缴费。

3、收费业务方面，努力提高工作效率，时刻注意与班长、稽查配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，尽力降低错误率，熟练业务，以实际行动为黄衢南高速的发展添光添彩。

**收费员转正工作总结篇四**

20xx年就快过去，在处领导班子的正确领导下，在各科室的大力支持下，在收费站全体职工的积极努力下，到目前为止收费站收缴车辆通行费元，与去年同期相比增长了百分之，实际增长了万元，到年末有望突破万大关。但距局下达局下达的我站万任务，还有一定的差距。回顾一年:

没有完成局制定的通行费收缴任务原因是鲜活农产品的免费原因造成的。到目前为止我站共做免费绿色通道车辆共9461台次，共免费金额1，055，590元。如果加上这部份的金额，我们站的通行费收缴任务就基本完成了。积极有效的配合好超限整治工作，由按车型收费改为计重收费，使站内收费，超限工作秩序井然。为了避免高峰时间段和节假日的堵车状况，确保收费站畅通，收费站制定了突发事件应急预案，坚决杜绝堵口现象的发生。由于丹东市是海滨旅游城市收费站自己制定了各景点示意路线图，好为下道的游客做好解释指路工作。

截止到时，我站入口因超长、超宽、超高劝返的车辆为台次，出口超限移交路政的车辆为台次，罚款约元。在检测过程中能过做到规范检测，文明服务。

协勤员护送收费员上岗、下岗，保证了收费人员的人生安全和财产安全。每月在站安全小组组长纪宇航的牵头下，带领值班站长、协勤员配合电工对收费站的内外环境进行安全大检查，如发现安全隐患立即解决，如我们自己解决不了的，便形成书面形式上报相关部门帮助解决。现在已经形成制度，每次检查做好记录。另外，要求协勤员必须做到每半小时巡视一次，禁止外来车辆和人员在收费站广场和周围逗留，广场秩序井然。现在司机已养成习惯，主动将车停到黑色路面，保证了收费站广场的安全和畅通。

监控室使收费站的心脏，站内的监控员都能够具有高度的责任心和一丝不苟的工作态度，做好每一台车的特殊情况审查和批注工作。一年来，监控员对监控设备进行妥善的管理和及时的上报维修工作，保证了监控设备正常运转，各种记录完整细致，成为了管理处和收费站之间信息的输送纽带。

虽然我站的出纳票证工作由一人承担，但工作仍做的细致、明确，权责分明。特别在改为计重收费以后，我站的通行为和车流量有了明显的增加，出纳票证员能够很好的调配空满卡箱和备用金(零钱)的使用情况，我站从未出现措手不及的情况。并且，账目记录仔细完整，票据日清月结。

收费站采取了内外环境齐抓，内要质量，外要标准的工作方法，要求必须为用路人提供好的卫生环境，做到车道广场无杂物，收费亭窗明几净。并把\"军事化管理，规范化服务\"体现到实处，做到列队有军姿，内务有军范。

团支部是收费站工作的骨干，在收费站起到先锋带头作用。团支部先后组织了叠内务比赛、拔河比赛，庆祝建站三周年小型运动会等文体活动，丰富了收费站职工的业余文化生活也使收费站有了凝聚力、向心力，更推动了收费站的各项工作更好的前进。

收费站坚持每周召开一次值班站长碰头会，制定本周工作重点，值班站长汇报各班的工作情况，找差距，找不足。每半月召开一次全站职工大会，全站前段工作，表扬先进，指出不足。明确今后一段时间的工作任务和要求，传达和贯彻局处两级组织和领导的指示和要求，和讨论出现的问题，布置站里的工作要求和工作重点。各只人员按岗位进行专业知识考试，考试不合格者不能够上岗。

一年的工作，还存在这太多的问题和不足。收费站的工作还有许多地方没有规范化、制度化、程序化，距沈阳站的标准更是有很大的差距，特别是在工作中还存在太多细节上的薄弱环节。在收费工作方面，我们的服务还应该向亲情服务靠拢，是用路人来到收费站犹如到家的感觉。在外树形象方面，应该加强军事化、规范化用于岗位服务形象的体现，应让用路人来到我们收费站口，无论是外部设施环境还是人员都有一种整齐划一，训练有素的感觉。在内练素质方面，应该多进行爱岗敬业教育，增强收费员的集体主人翁精神，能把收费站当做自己的家，树立较高的服务理念，来满足形形色色的用路人。

**收费员转正工作总结篇五**

一、积极参加政治学习，努力提高自身的政治素养。

二、爱岗敬业，无私奉献、团结互助,圆满地完成院领导交给我们的各项任务。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识.提高的综合素质。

1、是要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不应出现半点马虎;

2、是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务;3是要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

四、服务人民，提高收费服务质量收费处是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，碰到棘手的困难，我始终遵循的原则是换位思考.

**收费员转正工作总结篇六**

一、积极参加政治学习，努力提高自身的政治素养。

二、爱岗敬业，无私奉献、团结互助,圆满地完成院领导交给我们的各项任务。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识. 提高的综合素质。1是要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度 ，不应出现半点马虎;2是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务;3是要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

四、服务人民，提高收费服务质量收费处是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，碰到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”.

总之我深知，在学习社会主义荣辱观的活动中，我们还有很长的道路需要前行。但我坚信：只要让我们共同行动起来，借着全面建设小康社会的春风，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，我们就一定能把我们的医院建设的更加美好;让我们人人争当践行八荣八耻的模范，知荣辱、树新风，在构建和谐社会的征程中，写下我们绚丽夺目的一笔!

**收费员转正工作总结篇七**

二、在与医保办同志合作办公中，本人严格按规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，\"科室工作无小事，于细微处见真功。\"透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

在医院领导的正确带领下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

**收费员转正工作总结篇八**

1、岗前培训

包括军训、实习，礼仪培训等内容

2、开通前的准备

练习礼仪，强化文明服务理念

3、上岗操作

20xx年1月28日零时，黄衢南高速公路正式通车营运。我也正式走上工作岗位，开始收费工作。

1、严苛的工作纪律

2、军事化的管理

3、以人为本的服务理念

作为一线收费员，我们是软性竞争力的直接执行者，每天直接面对司机，服务的好坏直接影响车流量和通行费，做好优质服务，提升服务形象是我们的\'责任。

1、合理安排培训时间、方式

12个小时的大夜班非常的辛苦，打乱人正常的作息时间。如果第二天还有各种会议、学习任务等需要留在收费所，睡眠得不到保证，身体方面就很难坚持，学习效果也不能达到。合理安排时间和方式，提高学习效率。

2、双向交流

及时和收费员、收费班长交流思想，了解困难和需要。

长处：在工作中坚持“以人为本”的服务理念，文明服务，微笑待人，认真细致，在收费过程中规范操作，尽力为司乘人员排忧解难。

不足：“文明服务、应收堵漏”是每个收费员应尽的义务和责任，文明服务我能保证做好，而应收不漏一直是我们营运收费中的一块很难啃的骨头。面对称台上刹车、高速通过、s型通过，反复碾压车轴识别器造成多轴，在称重设备上垫(木)钢板，人为阻断红外光栅车辆分离器，使系统无法判断车辆通过，改装车辆等方式有意识降低计重重量，逃漏通行费，扰乱收费站正常营运秩序的行为，我想我只有进一步加强责任心，岗前多思多想、上岗认真负责、岗后交流经验，在工作中炼就火眼金晴，在学习中提高业务技能，为应收不漏的目标认真努力。

1、争做学习型员工不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关法律法规，向收费明星学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

2、服务态度方面

用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使司乘人员能够理解我们的工作，配合我们的工作，顺利缴费。

3、收费业务方面

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn