# 2024年工作总结标题吸引人(通用9篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-04-16

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**工作总结标题吸引人篇一**

1、总结的内容和材料。写一篇总结要有具体的内容、充实的材料。既要有实践的情况反映，又要从实践过程中揭示问题的本质，做到有材料，有观点，有分析，有概括，能说明问题，解决问题。总结的内容要考虑三点：第一、要有相对的完整性。一般的总结要有情况概述。第二，要有一定的针对性。写总结都要有明确的目的。第三，要有启发性。一篇总结给人启发越大，它的作用也越大，价值也越高。是否具有启发性，关键在于能不能提出深刻而具有普遍意义的见解，揭示某些规律性的东西。

写总结要注意掌握如下材料：(1)要掌握概况材料;(2)要掌握背景材料;(3)要掌握典型材料;(4)要掌握数字材料;(5)要掌握群众反映。材料是形成观点的基础，没有材料的观点是架空的、抽象的。在总结中恰当地引用一些具体、生动的材料，可以增强总结的生动性和说服力。

2、总结的结构形式。一般说来，总结的结构有相当稳定的格式，人们常常按照“

一、基本概况，二、主要经验，三、努力方向(或存在问题)”三大项目组织内容，即一般通行的“三段式”结构法。但这种结构方式并不是唯一的，有的只分两部分：

一、概、况;

二、经验。有的分四部分：

一、指导思想，二、方法措施，三、成绩经验，四、问题教训。 如何写好年终总结

一、标题要对。

标题是文章的眼睛。一般总结虽没有发挥的余地，但一定要写全面。部门总结的标题：部门名称+年度名称+总结，1、2项可互换; 大公司总结的标题：关于+公司名称+年度名称+本文内容+总结，如： 标题规范了，一便于存档，二便于查找，一举两得。

二、引言要精。

引言应短而精，官话、套话要少。

三、总结要全。

总结主要分两大部分，第一部分是总结，第二部分是特点。

总结部分要全面。把各级领导的关心、兄弟部门的支持、员工们的努力和部门的主要工作要写全面，但一般不要超过5点。

特点是本年度、本文的精彩之处，与往年的不同之处，本部门主要的、重点的成绩，一定要认真写好。

特点不要超过三点，多了就不是特点了，别人也不容易记祝

四、不足要准。

一年工作一定会存在一些问题、不足和遗憾，一定要找准写好。特别是要把领导认为存在的问题、员工感觉存在的问题和阻碍公司发展的主要问题要找准找对，深刻反省，写深写透。

不足一般不超过3点。

五、改进要实。

年末岁尾，正是各单位、各部门总结工作的时候，要做好年终总结工作，余以为必须做到“五忌、五体现”： 一忌事无俱细，体现突出重点的原则。全年工作方方面面，大小事情很多，无需事无俱细地对所有工作进行总结，芝麻西瓜一起抓。重点应该是本单位、本部门承担的任务指标完成情况，队伍建设情况，以及为完成指标克服困难所采取的措施等。用事实和数字说话，做到有理有据。二忌成绩注水，体现实事求是的原则。总结成绩必须是事实成果的汇总归类和条理化，既不能人为拔高，注水膨胀，也不能把别人成果拿来共享，把年初工作计划变换口气当成绩来总结，更不能笔下生花，无中生有，闭门造车。

三忌简单罗列，体现依事说理的原则。工作总结不仅仅是工作量的罗列汇总，而是要通过总结上升到理性的高度来认识所做的工作。要通过对全年的工作总结得出一般性规律，形成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用，对他人具有借鉴作用，没有经验体会的总结是不全面的，不完整的，也是毫无意义的。

四忌回避问题，体现一分为二的原则。总结的目的全在于应用、发展和提高。“成绩不讲跑不掉，问题不讲不得了”。在总结成绩的同时，要 客观地查找工作中存在的不足和问题，正视缺点，以警示今后的工作，少走弯路，避免在将来的工作中犯同样的错误，切忌“一路颂歌，满地鲜花”。

五忌单一行为，体现全员参与的原则。有总结才会有提高，才会有进步。工作总结不能靠办公室一个部门来做，也不能由秘书一个人来完成，而应该由各系统、各部门、各岗位共同来做，领导干部本人也不能例外。只有大家都来总结，才能做到人人长经验，个个有提高，才能促进整体工作的协调健康发展。

写好年终总结的五技巧

年终岁末，个人年终工作总结成了我们许多职场中人的“保留节目”，许多人咬着笔头苦思冥想：到底写什么才能让老板、上司看了能满意呢?现在许多公司实行量化管理，老总喜欢盯着你的总结决定你的奖励高低。看来年关难过，年终总结也还真不好写。别着急，这里将提供一些关于写个人年终总结的技巧，为你解忧。

技巧一：报喜亦报忧。一年下来，难免会遇到些失误和不足，在总结中要有理有节地分析得失，在强调成绩的同时不回避问题所在，这样可以给领导留下一个诚实的印象。技巧二：反思亦创新。总结的主要内容是反思，有问题不怕，但一定要有切实的解决方案才行。如果你能做到拾遗补缺，有创新的内容体现，则是一篇最严密的总结了。

要，同时把短处也摆在明处，希望上司和同事多多帮助加以改正。技巧四：知己亦知彼。总结的内容一定要做到心中有数，总结中的关键是要有重点，特别是上司关注的问题一定要详细具体，因为一篇泛泛而谈的总结的结局往往是束之高阁。

技巧五：瞻前亦顾后。写总结时不要忽略细节，尤其是一些重要事情的细节，通过细枝末节的叙述或描写会让上司的关注度提高许多，也容易让其明白：“哦，他是做了不少工作的。”

个人工作总结写作

工作总结文字表述的要求

1、要善于抓重点

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

2、要写得有特色

特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自篇二：各种部门年终总结的写法及范例 2024年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力方向。

年终总结“六要点”

一、要充分认识到总结的要义。总结是最好的老师，没有总结就没有进步，总结是一面镜子，通过总结可以全面地对自己成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。所以总结不仅仅是给领导看的，更是对自己进行全方位的剖析，使自己更加认识自己，发挥优点，弥补不足，不断提高。为此，必须认识到总结的重要意义。当然各级领导也要重视总结的重要性，要让下属广开言道，言无不尽，言者无罪，实事求是，客观认真地总结。

二、对一年来工作的回顾，对一年来各项工作的完成情况进行总结，全面总结成绩：各项计划完成了多少、销售指标（销量、销售额、回款、利润）完成情况、与去年同期相比各项任务是否有增长、产品结构是否得到优化、渠道建设和客户关系是否得到加强、经销商的素质是否得到提高、经销商与消费者对品牌的满意度和忠诚度是否得到提升、竞争对手衰退了没有、如果作为团队领导还要总结团队建设、培训学习等方面的内容。

三、分析取得成绩的原因。没有人会随随便便成功，每一个成功的后面都是付出的艰辛努力。认真分析取得成绩的原因，总结经验，并使之得以传承，是实现工作业绩持续提升的前提和基础。成绩固然要全面总结，原因更要认真客观分析：

1、成绩的取得客观因素分析：行业宏观环境的势利性、竞争对手失误所造成的机会、公司所给予的资源支持程度、团队领导在具体方面的指导、同事的帮助。

2、成绩取得的主观因素分析：自己对年度目标任务的认识和分解、自己对市场的前瞻性认识、自己的困难的挑战意识、自己自我学习素质提升、解决问题能力提升、自己对市场变化的反应能力。

四、分析导致工作目标没有达成的失误和问题。人贵有自知之明，年度总结并不是要总结得形势一片大好，必须认真客观的分析在工作中的失误和存在的问题。通过分析问题，查找原因，认识不足，不断改进和提高，实现工作质量的持续提高。来反思自己为什么没有进步。一般来说工作中往往会存在以下的失误和问题：

1、主观认识不足，思路不够高度重视。

2、自身没有远大理想与目标，对自己不能严格要求，对下属和自己过于放任。

3、计划制订得不合理，脱离客观实际。

4、对计划的分解不到位，执行和过程监控不到位。

5、对竞争对手的跟踪分析不深入，市场反应速度滞后。

6、产品结构、价格策略、促销组合、渠道建设、品牌传播计划不合理、执行不到位。

7、团队管理能力差、个体成员素质差，不能胜任工作的要求。

8、来自于竞争对手的强大压力，使自身的优势不能突显。

五、对当前形势的展望与分析。总结不仅要回顾过去，还要展望未来。要对当前的形势现状与未来的发展进行客观深入的分析：

1、外界宏观与微观环境分析：行业发展现状与发展、竞争对手现状与动向预测、区域市场现状与发展、渠道组织与关系现状、消费者的满意度和忠诚度总体评价。

2、内部环境分析。企业的战略正确性和明晰性、企业在产品、价格、促销、品牌等资源方面的匹配程度。

3、自身现状分析。自身的目标与定位、工作思路和理念、个人素质方面的优势与差距。通过对现状与未来的客观分析，能够更加清楚所面临的困难和机遇。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

六、下一年度工作计划与安排。总结上年工作当然是年度总结的重点，但更好的筹划和安排下年工作才总结的目的，所以下一年度工作计划和安排同等重要。

1、明确工作的主要思路。战略决定命运，思路决定出路，良好的业绩必须要有清楚正确的思路的支撑。否则人就变成了无头苍蝇，偏离了方向和轨道，就会越走越远。

2、新一年度工作的具体目标：销量目标、回款目标、利润目标、渠道建设目标、区域市场发展目标、团队建设目标、学习培训目标。

3、完成计划的具体方法：团队整体素质与协作能力的提升、资源需要和保障措施、目标任务的分解、渠道的开发与管理、产品结构的调整与优化、市场秩序的规范管理、客户关系管理与加强、品牌策略创新与高效传播。

篇幅要够长

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

论证式的开头，这是全面工作总结的另一种开头方法。在开头处不写基本情况，而是直裁了当提出上级指示精神，或有关方针政策，然后通过事例来论证这种指示、方针、政策的正确性。例如，毛泽东同志的《三个月的总结》一文的开头如下： 7月20日中央对时局的指示上说；“我们是能够战胜蒋介石的。全党对此应有充分的信心。”

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2024年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2024年上半年工作总结》。

题

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2024年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2024年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

年 终 总 结 大 全

目 录

工作总结格式一般分为：标题、主送机关、正文、署名四部分。有单标题，也有双标题。字迹要醒目。单标题就是只有一个题目，如《我省干部选任制度改革的一次成功尝试》。一般说，工作总结的标题由工作总结的单位名称、工作总结的时间、工作总结的内容或种类三部分组成。（2）前言。即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代工作总结的问题；或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过；或者将工作总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示；或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。（3）正文。正文是工作总结的主体，一篇工作总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把立体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。1）成绩和经验这是工作总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是工作总结的中心和重点，是构成工作总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在工作总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在工作总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。2）存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇工作总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇工作总结都要坚持辩论法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

（4）结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

（5）署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

年终总结述职报告

时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千„„时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作报告：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护领导的管理思想，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质 我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

（1）是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十\*\*报告及十\*届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十\*\*为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

（2）是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和计算机知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

（3）是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为老板当好参谋助手：

（1）认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

（2）领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

（3）在接待来访客户的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。同时，对客户要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好客户的思想工作，让客户相信协盛。

四、在勤的方面：

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，协调有关工作，审核有关报表。

五、在绩的方面：

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、领导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其它工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。\*、在廉的方面：

（1）．严格执行和维护党的“四\*纪律八项要求”，纪律、经济工作纪律，工作纪律。自觉做到与公司保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益；不允许他人利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为公司，员工，不弄虚作假、与公司争利。

（2）．在干部选拔任用工作中，认真执行《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动协盛用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。（3）．严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行协盛各项规章制度，树立爱公司如家、爱岗敬业的良好风尚。

（4）．密切联系客户，努力实现、维护、发展公司和客户的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把客户满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为公司办实事、办好事。为客户创造利润就是为公司创造价值。5）．按规定执行个人重\*事项报告制度。

餐饮部经理年终总结 饮食部年度工作总结: 今年,由于国家经济大气候的影响和反腐倡廉活动的继续深入,饮食行业环境相当严峻,如何搞好经营,饮食部在酒店的正确领导下,全面落实酒店经营承包方案,以经济建设为中心,强化管理,上下一致,使饮食部在饮食业不景气,且承包任务重的情况下,稳步前进,取得了较好的经济效益和社会效益,现将主要工作总结如下:

一、各项经济指标完成情况: 全年实现营业收入＿＿＿＿＿元,比去年的＿＿＿＿＿元,增长＿＿＿＿＿元,增长率＿＿％,营业成本＿＿＿＿＿元,比去年同期的＿＿＿＿＿元,增加＿＿＿＿＿元,增加率＿＿％,综合毛利率＿＿％,比去年的＿＿％,上升（或下降）＿＿％,营业费用为＿＿＿＿＿元,比去年同期的＿＿＿＿＿元,增加（或下降）＿＿＿＿＿元,增加（或下降）率＿＿％,全年实际完成任务＿＿＿＿＿元,超额完成＿＿＿＿＿元,（定额上交年任务为380万元）。

二、今年完成的主要工作:

个人述职述职报告的标题，常见的写法有三种： 文种式标题，只写《个人述职报告》。

书面述职报告的抬头，写主送单位名称“如××党委”、“××组织部”或“××人事处”等。

口述述职报告的抬头，写对听者的称谓如“各位代表”、“各位委员”、“各位同志”，或“各位领导，同志们”。

个人述职报告正文

个人述职报告的正文，由开头、主体、结尾三部分组成：

开头，又叫引语，一般交代任职的自然情况，包括何时任何职，变动情况及背景；岗位职责和考核期内的目标任务情况及个人认识；对自己工作尽职的整体估价，确定述职范围和基调。这部分要写得简明扼要，给听者予一个大体印象。

主体，是述职报告的中心内容，主要写实绩、做法、经验、体会或教训、问题，要强调写好以下几个方面：对党和国家的路线方针政策、法纪和指示的贯彻执行情况；对上级交办事项的完成情况；对分管工作任务完成的情况；在工作中出了哪些主意，采取了哪些措施，作出哪些决策，解决了哪些实际问题，纠正了哪些偏差，做了哪些实际工作，取得了哪些业绩；个人的思想作风、职业道德，廉洁从政和关心群众等情况；写出存在的主要问题，并分析问题产生的原因，提出今后改进的意见和措施。这部分，要写得具体、充实、有理有据、条理清楚。由于这部分内容涉及面广，量多，所以宜分条列项写出。“条”、“项”要注意内在逻辑关系安排好。

述职报告落款，写上述职人姓名和述职日期或成文日期。署名可放在标题之下，也可以放文尾。个人述职报告写作要求与技巧 标准要清楚。要围绕岗位职责和工作目标来讲述自己的工作,尤其要体现出个人的作用,不能写成工作总结。

内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩,又要讲失误;既要讲优点,又要讲不足;既不能夸大成绩,也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况,才能有助于上级机关和所属单位群众对自身工作作出全面、准确、客观的评价。

重点要突出。抓住带有影响性、全局性的主要工作,对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔,力求详尽具体,对日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁,略作介绍即可。个性要鲜明o不同的岗位,有着不同的职责要求,即使是相同的岗位,也由于述职者个人的个性差异,其工作方法、工作业绩也不相同。因此,述职报告要突出个性特点,展示述职者个人风格和魄力,切忌千人一面。

时间:2024-06-18 13:59来源:未知 作者:admin 点击: 2541次 2024年即将结束，一年来在委领导及同志们的帮助指导下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了全年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将一年来的思想、工作情况汇报如下：

一、在思想政治方面： 在委领导安排的每 2024年即将结束，一年来在委领导及同志们的帮助指导下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了全年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将一年来的思想、工作情况汇报如下：

一、在思想政治方面：

在委领导安排的每周学习时间里，自己认真学习了xxx同志在中国共产党天津市第八次党代会上的报告及xxx区“与时俱进，争创一流”大讨论和刚刚胜利闭幕的党的十六大精神。特别是于近期重点研读了江总书记在十六大上所作的题为《全面建设小康社会，开创有中国特色社会主义事业新局面》的报告。报告全面回顾了十三届四中全会以来，党团结带领全国各族人民在改革开放和发展社会主义市场经济中取得的巨大成就，总结了建设有中国特色社会主义必须坚持的十条基本经验，为我们全面建设小康社会勾画了宏伟蓝图，是我们党的政治宣言和行动纲领。通过认真研读、冷静思考和相互交流，使我充分理解了“三个代表”重要思想是我们党立党之本、执政之基、力量之源的深刻内涵。深刻认识了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质。也使自己的理论水平、思想觉悟和用“三个代表”指导工作的能力都有了明显提高和进步，对党的依赖感、信任感更足，对小康社会的前景充满信心。在认真学习的同时，一年来自己严格遵守委里的各项规章制度，能够按时出勤，遵纪守法，注重团结。在工作上，虚心向领导和老同志请教，使自己受益良多。

二、年在委领导和科长的具体指导下做了以下几项重点工作：

1、完成了对年至年五年中获得区级科技成果奖、推广应用及采用新技术奖的项目完成人共xxx人的个人情况及做出的贡献进行了归纳、总结、录入，为区组织部建立区级人才库提供了文字依据。

2、对我区1991-年荣获我区科技进步奖的xxx个获奖项目和1989-年我区获天津市科技奖励的xxx个获奖项目及1989-年度我区荣获的xxx个国家级新产品项目进行了搜集、整理、汇总录入，现已在我委网站上公布。

表”。总结归纳了xxx个项目基本情况、主要成就、形成的技术规范等内容，已上报市农委。

4、按照市科委农村处信息化工作的要求，写了《xxx区信息化简况》上报，并为农业信息化展览搜集并提供作展牌的图片及说明材料，同时填报了农业信息化情况调查表。对我区科技成果推广网络情况进行了调查，并写了调查情况上报市科委。

5、对有容蒂康通讯技术有限公司完成的“组合绝缘数字同轴射频电缆”、区农林局林业站完成的“津滨辅城生态风景林技术开发示范工程”等xxx项成果进行了录入并到市科委进行了成果登记。

6、按照市农委科教处的要求，通过协调区人事局、农林局、环保局等单位并根据统计年鉴上的数字填报了科教兴农调查表并提供了文字材料。

7、按照区政府督查科的要求，完成了“年科技三项费及科技担保资金支持项目目标任务完成情况”的汇报材料已上报。与其他兄弟区县联系了解年科技投入情况，为我委申请增加科技三项费提供对比依据。年初，协助科长分别组织有关委局及七个乡镇街召开了科技项目会商会，会上认真的做了记录，会后分别写了会议纪要，为领导筛选年的项目提供了文字依据。6月份与科长对项目承担单位的上半年科技计划项目执行情况进行了检查、统计，并把半年来的项目经济效益及投入等情况进行了汇总。日前，正在着手对各科技项目承担单位全年的项目执行情况进行检查、统计工作。

8、协助科长写了五条信息，已在我委网站公布，其中有两条信息分别在天津日报和今日xxx报上刊登。

一、认真学习、刻苦研究，不断提高管理水平和业务素质 2024年以来，我能认真学习马列主义、毛泽东思想和“三个代表”重要思想，自觉执行党的路线、方针政策，尤其在今年七月份开始在保持共产党员先进性教育活动中自己能够调整心态，以积极的态度参加活动，先后学习了《保持共产党员先进性教育读本》。英雄、劳模的先进事迹和“三个代表”的重要文献，书定心得笔记18篇3万多文字，撰写学术文章1篇，通过系统的理论学习，自己能够树立正确的世界观、人生观和道德观，在自查自纠阶段，能找准自己工作中存在的问题和不足；同时制定了相应的整改措施，为了适应形势发展的需要，我还坚持利用业余时间和双休日自学业务知识，先后学习了《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国企业、事业单位治安保卫条例》和《危险化学品管理条例》等十几部法律法规，先后8次参加了相关业务知识的培训，并将自己所学的业务知识与具体工作相结合。04年以来，由安保督察科牵头，行后制做了各种制度牌操作规程和相关人员职责，牌字共98块下发到各部门，对部门重点场所定期进行安全检查，安全分析，尤其是两年的高峰供水工作中，我们开展了各种安全宣传教育活动，建立健全特种情况下的各种预案，确保了制水生产线安全、文明高效低砂地运营，安全责任事故实现了零记录。

二严格训练、严格要求，建设一支思想作风过硬的治安保卫工作队伍 去年四月份，我被聘为安保督察科副科长，作为一个部门负责人，应该紧紧围绕公司的中心工作，履行好自己职责，在公司改革的进程中，我能站在改革工作前沿，思想上、行动上与公司的制度和政策保持高度一致，今年，公司在与职工签订事实劳动关系的过程中，由于各种原因，一度时间上访要求解决矛盾的人员很多，各种矛盾错综复杂，在这种环境下，我们安保科既要维护好全公司的稳定，又要做好部门的职工教育工作，在分管经理的直接领导下，我们都在第一时间内将上级会议精神传达到每个职工，以保大局稳定为前提，教育职工不越级上访、闹事，较好地保障 了内部团结和稳定。在组织建设上，年初在制定计划时，做到高起点计划、高标准落实，主要做了这几方面的工作。

一是根据安保科所掌握的资料，结合社会治安和公司内部的具体情况，我们聘请了全公司在不同岗位10名骨干为秘密的治安保卫力量，明确了他们的职责和分工范围，确保了公司的治安保卫工作的顺利进行。 二是针对公司北门生活区治安形势复杂多变的实际，我们聘请了生活区具有一定影响力，有组织指挥能力8名老同志组成调解委员会，协助调解生活区居民的矛盾和纠纷，为建设和谐水司，创建文明小区发挥了较好的作用。

三是针对公司年底年初人员变化大的实际，我们牵头及时调整“治安保卫，安全生产管理网络”对已经不在位、调动工作岗位治安保卫、安全生产管理人员及时补充和调整，使治安保卫工作组织到位，措施到位。年初在制定工作目标时，要求各个层次都签订好《治安保卫安全生产责任状》，实行上级抓下级，一级抓一级，一级对一级负责管理体制，明确部门负责人为部门的第一责任人，安全指标考核实行一票否决制，由于各项制度的出台和安全责任的落实04年以来，设备出现一起责任事故。

三、突出重点，做好基础性的工作，严密防范

安保督察科的神圣使命就是要使全公司安全、稳定，营造一个“秩序好、发案少、平安、稳定”氛围，如果做不好这项工作就会直接影响到企业的生存和发展，既然我们勇挑了这个重担，每时每刻都做了保持清醒的头脑，提高警惕，严密防范。

一是突出了重点部位的防范工作，04年以来，我们对公司仓库、微机房、制水厂滤池、加氯间、配电房、等场合分abc等级进行24小时监控，加强门卫和值班人员检查和督查，发现问题立即整改，在分管经理的直接领导下，坚持定期对各部门进行安全检查和夜间督查，先后46次下发了《安全整改通知单》，增设了安装公司仓库值班室。针对性安装公司和管线年、施工人员分散安全工作难抓的实际，对这两个部门实行跟踪管理，要求 部门安全员实行日报制度。较好地保障了人人、时时、处处有人管、有人问。

对公司的重点场所我们制做了42块安全监控警示牌和警示语上墙，时刻提醒相关人员按照规程进行操作，建立健全好各级各类人员工作台账，定期进行分析和总结，以现问题立即整改，确保“人防、物防、技防”到位，保证公司发展平安、稳定。二是落实流动人口管理制度，建立流动人口的档案和相关资料，实行信息传递和传送制度。04年度，我们接到生活区举报，有一暂住人口用汽车专门从事液化气运输，造成生活区的极大事故隐患，因此，我们及时采取了强制措施，下发通知，限制该车辆驶入生活区经营，有效地消灭了事故隐患。在流动人员管理中，我们又对每个租住户一个不漏一个不拉逐个登记造册，报送派出所备案，同时了解租住户的生活、工作，收入、外交和社会关系等情况，掌握了第一手基础资料，对控制犯罪、预防犯罪起到了较好的积极作用。

四、团结同志，以身作则，率先垂范，带领部门圆满完成各项工作任务。

竞争上岗后，我非常注重个人的思想作风建设，担率地讲要求 别人做到的自己首先做到，凡事以身作则，身体力行，由于治安保卫工作的特殊性，我在各方面都严于律已，自觉遵守公司的各项规章制度，善于做学习的带头人，工作的带头人、生活的带头人，做群众的榜样和贴心人。04年以来，我无论是开安全检查、开会集训、办事都做到先请示后工作，不拿不贪公家一分钱，在劳动纪律督查时，自己严格要求，做到公平、公正，有时遇到有的同志要求特殊照顾或是请吃请喝，我都婉言谢绝，耐心说服教育，用自己的模范行动维护公司规章制度的尊严。平时做到同部门的团结一致，坚决完成领导交给予的各项工作任务。

**工作总结标题吸引人篇二**

时间如白驹过隙，转眼三年过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。忙并收获着，累并快乐着成了我心中的主旋律，常鸣耳畔。

三年来，在各级领导大力支持下，在各位同志的鼎力帮助下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾总结如下：

一、政治思想方面

对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守管理处的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于我处形象的事不做，不利于我处形象的话不说，积极维护我处的良好形象。

二、强化形象，提高自身素质

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高。经过这些年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，但我仍然细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

三、工作

在渠道上，绿化是我处的重点工作之一。春天，正值种树的好时机，我和我的同事早出晚归，挖树、种树，任劳任怨；夏天，太阳像火一样炙烤着大地，我和我的同事们顶着炎炎烈日，给树施肥、松土；秋天，天气干燥，为了让树苗避开火灾，我和我的同事们伴着瑟瑟秋风在渠道上巡逻着，把农民丢弃在树周围的柴草乱枝移走，为了清理渠道两边的枯藤野蒿，我身背几十斤的割草机来回工作着，即使是凉风习习的日子里也会汗流浃背；冬天，为了来年能更好地种树，我和我的同事们又开始清理杂草、挖好树窝。为了更好地保护渠道，平日里向当地人民群众做好关于水利建设的法律法规的宣传工作，同时还要做好水是商品，用水交钱，合理合法的宣传工作。

时刻把防汛工作摆上重要位置，放在心上，抓在手上，以对党和人民群众高度负责的精神，科学防控，落实措施。作为水管处的一员，在领导的支持下，和同事积极组织做好干部群众的宣传工作，对我处所管的渠道进行了清障清淤和疏通，坚持做到汛期值班，险情巡查，及时上报，确保渠道的安全，确保人民财产的安全。

作为一名党员，工作抢着干，白天做不完，晚上加班干，多次出色完成工作任务，做出了表率。在张湾工地时，我被安排在后勤工作，为了确保大家的饮食，我和同事们每天4点就起床做饭，晚上直到大家吃完，通常二点我们才能收拾完去休息。在阴阳坡工地时，我白天和工人一样干活，为了第二天能顺利施工，晚上加班检查机器，有故障的还要即时检修。在渡槽工地时，竹园的淤泥很深，为了尽早出水，我和同事们跳进齐腰深的淤泥里，提着水泵排水。这样的日子是很苦很累的，但当我看到工程顺利按时完成时，心里还是很幸福和很快乐的！

四、严于律已，严守党风党纪，不断加强作风建设

我付出了，但更收获了，20xx年光荣地入了党，先后被评为先进个人和优秀共产党员，但是我深知喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中。我因此对今后的工作也满怀希望。

五、继续发扬吃苦耐劳精神

面对管理处事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。积极主动做好日常事务工作，努力提高服务质量。只有不断加强水管单位的各项管理制度和相关业务知识的学习，不断充实自己，才能胜任岗位要求。水管处人员要担负着落实政策、上下内外沟通的职责，同时，水管工作实际上就是服务工作。因此，水管工作人员既光荣而又辛苦，需要有强烈的事业心和责任感；需要有较强的工作能力和工作艺术。另外我还要加强党性锻炼，服从安排，言行一致，顾全大局，坚决维护领导班子的团结，维护领导的形象。同时，充分发挥水管处工作人员的工作积极性，使其对工作都能精益求精，不断提高服务质量，做好水利服务工作。

六、继续加强学习

希望与困难同在，挑战与机遇同行，面对新的困难，新的激流、新的险峰、新的考验，我要立足本职、不断学习政治理论和业务技术知识，虚心想有经验同志和前辈学习，用知识和技术来武装自己。以自己的实际行动、一流的业绩和无私的奉献为丹渠的发展做出更多的贡献！

**工作总结标题吸引人篇三**

小标题式作文是一种较常见的文体，即围绕话题把一篇文章划分为几个相对独立的部分，再给它们加上一个简洁、恰当的小标题。由于这种文体能使文章层 次分明、结构清晰，而且有勾连文意、提示内容的作用。

一、小标题要提示内容，体现文章脉络小标题是文中每个小部分的题目，所以在拟小标题时应该抓住每部分的重点、要点，提示每部分的内容。每个小标题 还要围绕话题，做到层次分明、脉络清晰。

二、小标题要围绕中心，体现独特个性。一篇文章的几个小标题应该是多角度多侧面地表现中心，不能随便拟几个凑数，也不能同类内容重复使用。所以，所拟标题应该典型新颖，具有个性特征，能显示作者的独特的视角和立意。

三、

小标题要符合逻辑，体现内在联系。小标题之间的逻辑关系，常见的有并列关系和层进关系两种。并列关系是从不同角度反映事物，呈现一种横向关 系。层进关系是以事物的发展变化为线索组织小标题，呈现一种纵向关系。

四、小标题要格式相仿，体现整齐优美。小标题的结构要大致相仿，字数相 同，一篇文章有三到四个小标题，这样几个小标题构成一种排比关系，给人一种整齐优美的感觉。

小标题式作文及范文

小标题，就是除了作文的大题目外，还把文章分成几个小板块，其中每一块给它取一个能概括内容的小题目。如《生活》一文由四个板块构成，分别用了四个小标题：“生活是爱”、“生活是微笑”、“生活是酸甜的”、“生活是锻炼与聊天”。恰当地营造小标题不仅能使文章层次清晰，脉络分明，省略了过渡，呈现出匀称醒目的结构之美，而且体现了凝练概括的精美构思，因为好的小标题的拟制是精心提炼的结果。

如何拟制小标题呢？１．以时间为序。如《校园随想》的小标题：“晨练”、“午睡”、“夜自习”、。２．以空间为序。如《新世纪畅想》的小标题：“生态园”、“海底世界”、“月球村”，选取的是畅想的几个未来世界。３．以写作视点或角度为序。如《我家的“怪圈”》的小标题：“我怕爸爸”、“爸爸怕妈妈”、“妈妈怕我”。４．以事情发展为序。如《尊重，永远的感情》的小标题：“泄密”、“冷战”、“融化”。

这就是幸福

幸福有时就在一瞬间，有时给人是一种快乐，是一种默契后的愉悦。

-----—题记

此乃吾与老爸“天地之作”也，即在10月中为妈妈举办的 party!

一、保密

一家人坐在饭桌前，妈妈一人迅速地吃饭，边吃边说：“今天我会晚回家，厂里要加班。”“妈妈，今天„„”我有些焦急地说。老爸用脚忙踢了踢我，给我一个眼神示意让我保密，我心领神会。于是老爸不失时机地唱起苏调，“走好啊，老婆，在家等你回来呀！”没等妈妈走远，老爸与我击掌相庆：“开始行动吧！我们给你妈妈超大的惊喜。”

二、“天地之合”

于是，我与老爸分工合作：他打扫，我装饰；他指点，我执行；他掌勺，我洗菜。父女俩不约而同地哼着小曲，干得井井有条。不过一会儿，房子弃满了生日气氛，可还是缺少一个big cake。老爸又让我当“小二”帮他跑腿。而后我们又忙开了，“你来洗菜，我来烧饭，你来洗碗，我来端菜„„”一串串现编的歌词从爸爸嘴里不时蹦出。一番锅碗飘盆的打闹之后，“万事俱备，只欠东风”。我俩守着电视嗑着瓜子等待着惊喜的画面。

三、幸福瞬间

闹钟不知响过了多少滴答声，女主角终于出现了，只看见一个人影摸黑进来，“咦？怎么人不在吗，灯也不开。”我激动地连忙开灯，瞬间一位男子哼着“把爱全给了我，把世界给了你„„”捧着一个大蛋糕出来：“happy birthday to you！”妈妈才恍然大悟，备受感动。此时此刻，我似乎看见妈妈的眼里流出的幸福之泪。我们一家人在这美好的氛围中，享受着幸福带来的快乐。

尾声：这短暂的瞬间，让我感到无比的温暖，但愿幸福在人间永驻！

2 【范文二】

爱是怎样读懂的万爱千恩百苦，爱我疼我孰若父母？

——题记

慈母手中线，女儿身上衣

天，不知为何这样凉，夜已深沉，寒意袭人。难怪诗人们都说：天阶夜色凉如水。其实，何止天阶夜色凉如水？寒夜，薄衾，今夜我也同样难眠。明天，我就要告别父母，去县城读高中了，妈妈还在灯下为我穿针引线，缝补衣服的扣子。

起床，我对她说：“妈，别缝了。衣服的扣子哪会那么容易松开呢？”她却说：“你不在身边，要是扣子真的松了，有谁帮你缝呢？”

看着妈妈冻得发青的手，我的泪水不由自主地从脸颊上滴落下来„„

临行絮絮叨，意恐迟迟归

不知何时，爸爸也起床了。看得出，他也一直没有入睡。

“玲玲啊，爸爸妈妈这次不送你上学，是为了给你一次考验。有什么事情不能解决，就给爷爷打电话。爷爷在你二叔那边，离你们学校很近的。要再不行，也可以多找老师和同学帮忙，千万不要逞强，什么事情都一个人硬撑着。”爸爸又一次重复着他不知说了多少遍的老话。看着他满是忧虑的眼神，我只好再一次对他说：“爸，你就别担心了，县城我又不是只去过一次。”“可这次不一样，你这是去读书，得长期呆在那儿。”“你不是说，有爷爷、老师、同学可以帮我吗？” 爸爸，终于放心地笑笑说：“是啊，我的意思就是一定要多找他们。记得要经常给家里打电话，有空就回来看看爸爸妈妈。”

谁言寸草心，报得三春晖

妈妈的手

抚平深深的伤

天有不测风云，人有旦夕祸福。八岁那年，倒霉的我竟然被一条小狗咬了一口。来到医院，每针狂犬疫苗都扎得我撕心裂肺，医生怎么安慰都无济于事，还颇有些火上浇油的味道。每到这时，妈妈都会用她那双温柔的手抚摩着我的头，说：“男子汉，就应该坚强！”这时，医院里就会安静多了。从那时起，我知道，妈妈的手能抚平深深的伤痛。

擦干苦苦的泪

人生不如意事常八九。在小学升初中考试中，一向成绩优秀的我，分数让老师、我和家人“唏嘘不已”。沮丧的我无脸见人，没有回家。在小街边，自称硬汉的我第一次哭得那么伤心。午夜十分，急得团团转的妈妈终于在树下找到了哭成泪人、锂昏昏欲睡的我。母亲为我擦去眼角的泪痕，把我领回家，拉着我的手，和我谈到天亮，我的眼睛终于干爽起来。那夜之后，我知道，妈妈的手能擦干枯涩的泪水。

温暖冷冷的心

历史总是惊人地相似。初三“二模”的成绩就像三年前一样让人心碎。望着那可怜的成绩单，我木然了。之后的几天，我的心像被扔进冰箱的冷冻室一样，我幼稚地作出决定：既然升学无望，那就辍学打工。妈妈听到我作出的“伟大”决定，断然举起她那双抚摩过我无数次的手，给了我一记响亮的耳光。打完我，妈妈就哭了，她的两行热泪唤醒了我，我冰冷的心也被母爱唤醒。我又把百倍的精力投入到学习之中。今天，身在考场，我知道，是妈妈的手温暖了我冰冷的心。

妈妈的手，妈妈的爱；妈妈的手，我的灵魂家园。

**工作总结标题吸引人篇四**

光阴似箭，转眼间20xx年即将进入尾声！作为保险公司一份子来说。

首先感谢领导在这即将一年的工作中，对我的帮忙支持与指导。同时，在这工作期间，有得也有失，现就将20xx年工作结如下：

1、提高自身素质，履行自己的职责。

今年2月份我步入到xx保险公司，从事保险这个陌生的行业。对于一个刚走出校门从事新型行业的毕业生来说，将会面临更大程度上新的挑战和考验。为了适应当前工作的需要，就应时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，个性是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。做为办公室一名机要员来说，主要工作就是上传下达、文件管理、档案管理以及零碎的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿出文件给领导看时，文件是一遍又一遍修改，一遍又一遍打印，甚至让自身泄气烦燥，但是之后将心比心，公司领导都能够不厌其烦认真对待每一个文件，乃至每一个字，而做为我显然是微不足道的，到达了培养耐心的良好目的。态度决定一切，在工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

2、执行做好领导交办的任务。

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情当然也是理所当然的。同时我用心配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

3、在工作中存在的问题。

在这一年中，存在着很多不足之处，如在应对千头万绪工作中，未能总结出用心有效、简捷明了的工作方法，缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加用心努力提高自己，不断总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指出。

我深信，在领导干部正确指导和全体员工的共同努力拼搏下，xx保险公司会做的更大、更强、更辉煌！

**工作总结标题吸引人篇五**

一、指导思想

学校宣传工作将以岳普湖县教工委的宣传工作精神为指导，在本着对学校负责的前提下，把握正确的宣传和舆论导向，紧紧围绕学校的中心工作和工作重点，唱响主旋律，及时反映宣传学校亮点，创造良好舆论环境，促进学校精神文明建设。

二、目标任务

1、配合学校中心工作，宣传各阶段重点工作、重要措施，广泛报道来自处室、部门、年级、班级的具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在课堂创新教育发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。

2、加强学校文化建设，随着绩效工资的实行，大力宣传精神文明，不断加强全校师生员工的精神文化建设。

3、重点宣传教育工作中的新思路、新举措、新方法、新途径。

4、抓好对内宣传和对外宣传。计划本学期发布教育新闻50条以上。

三、具体工作

二、围绕中心，服务大局，切实抓好舆论引导工作

1、坚持正确的舆论导向，为学校的改革发展营造良好的舆论氛围和文化环境。坚持紧密结合学校各项事业的发展，努力营造有利于促进改革创新，维护学校稳定的良好舆论氛围。发挥好校报、黑板报、广播、橱窗等媒体的作用，大力宣传学校各项成就和先进事迹，为学校的教学、管理等各项工作的开展提供思想保证和舆论支持。

2、了解师生动态，开展思想政治状况和舆情的调研活动。通过召开座谈会、走访、问卷调查等，及时了解师生的思想动态，认真分析各种材料，为学校决策提供参考。

（二）、围绕中心，服务大局，切实抓好舆论引导工作

1、坚持正确的舆论导向，为学校的改革发展营造良好的舆论氛围和文化环境。坚持紧密结合学校各项事业的发展，努力营造有利于促进改革创新，维护学校稳定的良好舆论氛围。发挥好校报、网络、广播、橱窗等媒体的作用，大力宣传学校各项成就和先进事迹，为学校的教学、管理等各项工作的开展提供思想保证和舆论支持。

2、了解师生动态，开展思想政治状况和舆情的调研活动。通过召开座谈会、走访、问卷调查等，及时了解师生的思想动态，认真分析各种材料，为学校决策提供参考。

3、深入开展形势政策教育。针对国内国际局势发展变化的新特点和学校师生关注的热点问题，采取多种形式，对广大师生员工开展形势与政策教育，帮助他们认清国内外形势，全面准确地理解党的路线、方针和政策，提高其政治敏锐性和鉴别力。

4、深入开展法制宣传教育。全面落实普法规划，认真做好学校法制宣传教育工作。大力宣传全国人大新通过的法律法规，组织开展廉政参观学习、文艺创作表演等形式多样、吸引力强的廉政教育主题活动。根据“12.5”普法规划，结合学校教育教学的实际，组织师生尤其是领导干部学习相关法律知识，不断推进依法治校、依法治教的水平。

（三）、强化意识形态管理，进一步加强精神文明建设

1、加强对校内研讨会、报告会、论坛、讲座、课堂、报刊、校园网络等宣传媒介的管理，加强检查监控，及时了解教工和学生思想动态，全面把握意识形态大局，妥善处理意识形态问题。

2、深入进行党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验教育。以建党94周年、建国66周年、长征胜利79周年深入开展理想信念和爱国主义教育，帮助师生树立正确的世界观、人生观和价值观，把师生员工的精神凝聚到关心学校发展上来。

3、加强师德建设，努力做好教职工思想政治工作。以培养求真务实、勇于创新、严谨自律的治学态度为目标，广泛深入的开展宣传教育和思想政治工作，紧密结合教职工思想、工作、生活的实际，开展思想政治教育，化解矛盾，理顺情绪，形成合力。

4、规范治理校园文化环境，加强对学校阅报栏的管理和维护，把阅报栏办成师生员工了解信息、学习理论、丰富业余生活的重要阵地。及时更换校园警示语、宣传栏的内容，加强对学校音像、图书和网络的管理工作，努力营造良好的校园文化氛围。

5、切实加强诚信教育，着力建设诚信校园。抓好各职能部门和窗口服务行业的职业道德建设，定期对职业道德规范的遵守情况进行检查；开展师德师风教育活动，落实教职员工职业道德规范，努力建设诚信校园。

6、重视校内媒体宣传，办好校报、广播室和校园网，将校内新闻媒体办成传递学校信息的窗口、联系师生的桥梁、提高师生素质的阵地。做好校报的采编、发行和交流工作。加强对外宣传报道，对学校的新闻信息和教育教学成果要及时广泛的报到，努力提升学校的社会知名度。

7、加强队伍建设，拓宽宣传渠道。严格条件，认真筛选，搞好广播站招员，加强业务学习与培训，不断提高广播质量；加强宣传工作队伍的建设和管理，注意发挥记者和通讯员在宣传工作中的积极性，努力建设一支政治素质良好的宣传工作队伍。

8、加强宣传工作队伍建设，提高宣传教育工作队伍的整体素质和工作水平。树立学习意识、服务意识、创新意识，主动适应宣传思想工作发展的要求。

为更好地宣传“平安学校”建设，进一步掀起平安建设新热潮，全面提高群众对平安建设的知晓率、满意率和参与度，营造良好的舆论氛围，推动我校平安创建工作再上新台阶，根据省、市综治委统一部署，按照《创建平安学校实施方案》，我校2024年宣传计划主要安排如下：

一、宣传形式

（一）采取日常宣传和集中宣传相结合的方式，广泛利用报纸、广播、电视、网络等媒体进行宣传，努力营造浓厚的平安建设舆沦氛围。

（二）利用开辟专题专栏、编发平安信息、悬挂宣传标语、播放宣传视频、设臵车身广告、发放平安宣传物品等群众喜闻乐见的形式进行宣传，广泛组织基础群众积极参与宣传活动，提高群众的知晓率。

（三）紧密结合实际，采取多种形式，设臵有效载休，拓宽宣传渠道，制定切实可行的活动工作方案，明确工作重点和要求，将宣传活动向基础延伸，力求把宣传活动做活做实，确保取得实实在在的效果。

（四）按照贯穿全年、把握时机、分段实施、突出重点、有序推进的原则，全年着重提高人民群众对平安建设的知晓率、满意率和参与率的宣传。

二、工作安排

（1）标题。由单位名称、适用时期、内容和文种构成。（2）正文。由前言和计划事项构成。

1．计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××印刷厂团委\_\_\_\_年度工作计划”。2．计划的具体要求。一般包括工作目的和要求，工作的项目和指标，实 施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。3．最后写订立计划的日期。

（二）工作计划的内容。一般地讲，包括： 1．情况分析（制定计划的根据）。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。2．工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3．工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

（三）制订好工作计划须经过的步骤：

1．认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。2．认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3．根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

4．根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5．根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

6．计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7．在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

学校大教研活动工作计划 2024—2024学年度第一学期

本年度我校教研工作的指导思想是：以面向全体学生、使学生全面发展、主动发展为宗旨，以实施课程改革为核心，以深化校本教研为主线，深入开展课题研究，切实抓好课堂教学，积极探讨评价改革，着力夯实常规管理，坚持求新务实作风，强化指导服务职能，促进我校教学教研工作再上新台阶，保障学校教育教学的可持续发展。

一、抓学习，强研究，不断推进课堂教学改革

1、加强学习，更新理念，提高理论学习的实效性。

课程改革是进一步深化教育教学改革全面推进素质教育的重要举措，全体教师要不断学习新的课程理念，切实树立起与新课程相适应的课程观、教学观、人才观，用先进的教育理念指导教学实践。本学年学习内容分为学校推荐必读学习文章和教师自选文章两部分。教师要结合学习内容和教学实际撰写较深刻的学习体会，以加强理论学习的实效性，每一个教师一学期要写3000字以上的学习笔记。学校将定期对学习体会和学习笔记的质量进行重点检查评估。

2、继续开展撰写课堂教学案例、教学论文、教育故事、教学反思活动，不断提高教师教学教研水平。新的教育形势要求教师不能墨守陈规。要成为一个研究型的教师，就要对任何问题都不能熟视无睹，要有思考，要有调查分析，要进行及时的总结。思考怎样才能真正建立和谐的师生关系，让学生成为学习和教育的主人，成为真正意义上的人，幸福的人。本学年要求每位 教师结合自己的教学实际写教学反思。每月至少1篇，每学期不少于5篇。学期末每位教师要整理出1-2篇优质教学案例、教学论文、教育故事、教学反思参加学校展评。

二、优化教研常规管理，提高工作的实效性。

1、教研组教学教研计划。学校各年级分学科设教研组，设语文、数学、英语、物理、化学、综合组、体音美备课组，各教研组根据学校要求制订本组教学教研计划。计划每学期制订一次。教师个人应根据计划，结合自身实际，制定个人教研计划和进行个人教研总结，教师个人的教研工作计划和总结应纳入教学工作计划和总结之中。

2、定期召开教研会议

（1）教研处定期召开教研组长工作会议，听取并检查教研组长汇报的有关材料、指导安排教研工作。

（2）教研组要定期召开日常工作会议，要求定时定点。活动内容要详细记录并上报教研处。

3、坚持集体教研活动。

教研组每周一周三开展一次集中教研活动，要求定时定点。内容可以是集体研讨、分析学情、审定备课提纲、反馈教学实践信息等集体备课活动和各种专题研讨交流及理论学习。教研组长须根据事前计划，确立活动内容和活动方式，确立中心发言人并使之做好充分准备。活动过程要围绕主题，除中心发言人外，全体人员都应积极参与和发 表见解并作好记录，做到每次活动有效果，人人有收获。活动内容记录及时上报研训处。

4、学校充分发挥骨干教师在教研中的带头作用，各级骨干教师每人必须有一个教研专题或参与一项课题研究，每年至少写一篇教研论文或优秀案例，主讲一节研究课。市级以上（含市级）骨干教师每人必须主持一个教研专题，每期至少写一篇教研论文或优秀案例。其余教师必须根据学校要求积极参加教研活动，总结教学经验，争当骨干教师。

5、随时开展备课、作业批改、听课记录、教学总结、教学反思、渗透法制教育、普通话和教态等课堂督查及教师专业发展方面的教研常规工作检查。

6、抓好中学继续教育工作，以“规范教学管理、深化教学改革、推进素质教育”为主题，坚持“为学校服务、为教师服务、为教学服务的理念，以研兴校，以研强师。

三、进一步做好教研，提高教师教研意识和能力。

四、开展“达标课、示范课、优质课”教学研究活动，树立榜样和旗帜，提高教师的教学水平。

（一）每学期初第一个月，每位获县市级以上优质课的教师或县市级以上名师、学科带头人、骨干教师主讲一节示范课，明确本学期各学科课堂教学的方法以及努力方向，使每位教师开好头，起好步。示范课应有一定的教学风格和水平。

（二）每学期初第二个月达标课：由未获县市级优质课的教师主讲。按课堂教学的一般原则和规范上课，达到常规教学标准，符合一个合格教师的教学水平。

（三）青年教师要在学期初上一节展示课，学校及本教研组教师参与听评，有关教研组长和骨干教师要给予辅导，力求提高快、效果好。到外地听课学习的教师，回校后要上一节能体现新的教学思想的汇报课。

（四）为了激励全体教师互相学习，共同提高，也为了便于期末优秀教研组的评选，研训处对“三课”的听课情况以教研组为单位量化统计并及时公布。同时要求每位教师每学期听评课应达到16节以上。

五、具体时间安排

九月份：

1、制定研训处工作计划、教研工作计划。

2、召开教研组长会议。

3、周一周三集体教研。

4、安排公开课。

5、语文组上交自制课件。 十月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、校级观摩课

3、数学组上交自制课件。 十一月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、英语组上交自制课件。 十二月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、校级观摩课。

4、理化组上交自制课件。 一月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、综合组上交自制课件。

**工作总结标题吸引人篇六**

名医坐诊，权威诊断，先进设备，科学治疗!

爱心仁术，来自仁爱。

爱心由我奉献，疗效请你验证!

不手术、轻松排石不是梦。

彻底治疗杜绝复发

大海中汇聚成某某门诊标志，(电脑三维造型)蓝色背景，自右而左，字幕：身边的呵护，健康的保障。一条曲线闪光自右而左划过，出现三维制作的字幕：某某门诊部。画外音：身边的呵护，(随字幕一起)健康的保障，(做停顿)某某门诊部。

大家都说好，你也能做到!

点滴关爱，汇流成河——某某医院，全情呵护您的健康。

给你一个希望，圆您一个梦想。

关爱健康，从自己做起，从现在做起——某某医院

关心你，体贴你，门诊部

广告做得好，疗效来验证(盖章：疗效)

国际领先的全能孕育促成疗法，让每个家庭都完美幸福是我们的心愿

国家单位，权威机构，专家品质，专业打造，值得信赖

孩子是生命的延续，孩子是家庭的希望;

好广告不如好疗效

好男人，就应该抬起头来，勇敢面对!

呵护健康，仁爱为本——某某医院

婚后无子莫发愁，寻子得福水清沟(青岛)

健康从这里开始，疾病从这里消失。

健康的女人最幸福。

健康人生，从某某某某医院开始。

健康人生从这里开始!

疗效来自权威/专业，康复不再遥远。

绿色生命需要精心的呵护!

美丽人生，从某某开始(美容)

美容找专业，美丽不打折。

门诊部——使您轻轻松松，安坐无忧!

某某健康中心，全情为您奉献康复的希望。

某某医院，还您一个漂亮的脸蛋。

某某医院，全情关爱你的生殖健康!

某某医院，全情关爱女性健康。

某某医院，让您堂堂正正做男人!

某某医院，是您治疗疾病及疾病的首选某某医院。

某某医院，守护你的健康!

某某医院让你的生命春天永驻。

某某医院以合理的收费，可靠的疗效，服务于广大患者。某某医院——圆您做父母的梦

片尾：黑屏，一声婴儿啼哭声打破宁静，接着一个男人兴奋的声音：生了，我老婆生啦!破译生育基因密码，创造不孕不肓辉煌(奇迹)权威机构，值得信赖!权威医疗机构，疗效不打折扣!

确立特色优势，专业捍卫健康——某某医院。仁爱为本，健康大众——某某医院 上帝创造女人，我们塑造魅力!身边的呵护，健康的保障!

生活与健康无界，关注生活，关爱健康——某某医院

**工作总结标题吸引人篇七**

(一)建立了百日大行动的目标体系。一是明确了产业发展的长远目标。二是明确了百日大行动的近期目标。三是明确了活动期间的阶段性目标。

(二)建立了百日大行动的领导体系。

(三)建立百日大行动的工作体系。一是明确了责任机制。二是建立了督查调度制。三是建立了责任追究制。

(一)以宜居xx房产交易会为载体，在全市率先启动了经济适用房货币补贴试点。

(二)以投资推介会为载体，首次提出了发展新型高端服务业的产业定位。

(三)以金融创新暨金融产品合作洽谈会为载体，推进金融产品创新。

(四)以经贸文化周活动为载体，率先以制度化的实际行动落实“创业之都”建设。

(一)着力推动重点基础设施建设。一是狠抓了手续办理和资金到位。二是狠抓了拆迁工作。三是进行了土地管理的创新工作。

(二)着力服务重点龙头企业发展。一是开展金融对接。二是开展难点对接。三是开展了高位对接。

(三)着力加快重点产业项目落地。一是进一步明确责任。二是进一步强化了调度机制。三是进一步强化了服务机制。

**工作总结标题吸引人篇八**

\_是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了\_这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

一、回顾20\_

经过这大半年的煅炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态;对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

二、展望20\_

在即将结束的20\_年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的20\_年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

三、工作建议

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不明确，职责混乱

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对20\_年充满了期望，新年新气向，希望在20\_年里，大家相互勉励，共同打造出更好的\_!

**工作总结标题吸引人篇九**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

1.“上下”同步，以项目文化引领管理。上到战略精心谋划。下到一线落地生根。

2.“内外”兼修，以项目文化创新管理。内化于心，大力弘扬企业精神。外化于形，精心打造企业品牌。

3.“点面”结合，以项目文化提升管理。着眼于点，示范引导。立足于面，深化拓展。

4.从高认识，深刻领会新时期群团工作的重要性。紧贴实际，全面部署全县下一步党的群团工作。强化举措，确保全县党的群团工作取得实效。

5.回顾这次培训，有三点难忘。总结这次培训，有三点收获。结束这次培训，有三点感悟。

6.思想上充了“电”。精神上补了“钙”。工作上加了“油”。

7.把良好的学风带回去。把优良的党风带回去。把务实的作风带回去。

8.政治理论得到了加强。党性修养得到了锻炼。发展意识得到了提高。

9.弘扬党校的优良学风。坚持党校的严明纪律。发扬党校的质疑精神。

10.做优第一产业。做强第二产业。做大第三产业。

11.可喜可贺。可圈可点。可赞可颂。

12.稳健运行。稳步推进。稳扎稳打。

13.探索了新途径。形成了新格局。摸索了新办法。建立了新机制。

14.敢干闯出了新路。竞干展示了风采。苦干结出了硕果。实干赢得了民心。

15.工作力度大。工作思路清。工作措施新。工作方法活。工作效果实。

16.起点高。策划精。宣传早。分工细。保障强。

17.文化研讨气氛热烈。祭祀大典气势磅礴。xx联欢气场强劲。xx百家宴气质鲜明。文体活动气象万千。

18.新闻报道突出“实”字。精神文明突出“新”字。舆论导向突出“广”字。理论研究突出“深”字。

19.工业化进程的必然要求。城镇化提高的必经阶段。农村现代化的必由之路。

20.回顾过去，既有成绩，也有问题；

立足当前，既有压力，也有机遇；

展望未来，既有动力，也有信心。

21.乐于多作贡献；

善于分工合作；

敢于坚持原则；

富于创新精神。

22.对上，符合国家大政方针。对下，符合群众愿望。对内，符合经济社会发展实际。

23.从国内外的情况来看，旅游是朝阳产业。从00的情况来看，旅游是战略产业。从我市的情况来看，旅游是优势产业。

24.加强领导抓合力。强化宣传抓氛围。建立制度抓落实。统筹协调抓督查。

25.坚持标准选好人。强化培训育好人。建立制度管好人。立足实际用好人。

26.在精准施策上着力。在精准扶持上聚力。在精准服务上出力。在精准管理上用力。在精准考核上发力。

27.用责任汇聚力量，用信念铸就坚强，用真情凝结关爱。

28.塑造干净干事的形象；

塑造亲民爱民的形象；

塑造公道正派的形象。

29.产业升级拉动一批。城镇化转移一批。农业现代化托起一批。区域协调发展带动一批。政府宏观调控帮扶一批。

30.听民声、解民怨；

谋民利、纾民困；

察民情、暖民心。

31.真抓；

亲抓；

巧抓；

敢抓。

32.尽职尽责保稳定，一心一意谋发展，再接再厉强管理。

33.紧握自主创新之匙。勇添产业升级之翼。力阔中小企业之路。精造创意文化之林。敢亮体制改革之剑。

34.强化监督。细化要求。量化考核。优化服务。

35.常思发展之策，坚持干事创业；

常怀学习之心，坚持修身求知；

常存律己之念，坚持拒腐防变。

36.全力抓特色。全速抓突破。全民抓经济。

37.思想再解放，标准再提高。定位再准确，力度再加大。方法再创新，成效再突出。活力再激发，作风再过硬。

38.抓力度，领导重视到位。抓指标，目标考核到位。抓合力，综合协调到位。抓制度，责任追查到位。抓素质，队伍建设到位。

39.建功立业是实现人生价值的最高追求。真抓实干是践行宗旨的最好体现。争创一流是做好工作的最高标杆。

40.领导务必高度重视。部门务必尽职尽责。奖惩务必坚决有力。

41.要追求名节，不要追名逐利。要以权谋事，不要以权谋私。要有所畏惧，不要无所畏惧。

42.树立公道用人的导向。严格公道用人的标准。创新公道用人的机制。

43.把优势做强。把特色做特。把产业做大。把机制做活。把环境做优。

44.全方位组织。全覆盖宣传。全身心服务。

45.常打思想“免疫针”；

筑牢制度“防火墙”；

强化监督“紧箍咒”；

用好法典“杀手锏”。

46.在勤学善思中谋科学发展之策。在抢抓机遇中行富民强市之举。在拼搏奋进中务干事创业之实。在践行宗旨中收造福人民之效。在团结协作中造群策群力之势。在廉洁自律中树勤政廉政之风。

47.强化产业支撑竞风流。强化投资拉动竞风流。强化环境保障竞风流。强化竞争导向竞风流。

48.抓好舆论宣传，造大声势。抓好典型宣传，求大推动。抓好群众宣传，促大参与。

49.虚心学习，以识修身；

专心工作，以勤补拙；

真心待人，以和行政；

公心处事，以廉律己。

50.加强队伍建设，从组织上保障文明；

促进社会和谐，从取向上体现文明；

繁荣特色文化，从品位上塑造文明；

提高市民素质，从内涵上展示文明。

51.狠抓“一个冲刺”，文化旅游加快融合发展。狠抓“两个强攻”，经济发展后劲持续增强。狠抓“三个提速”，县域发展格局更加优化。狠抓“四个推进”，发展动力活力不断迸发。

52.培育五大基地，夯实农业基础；

创新养殖模式，激活发展潜力；

建设工业项目，增强发展后劲；

开发特色旅游，拓宽增收渠道；

落实惠民政策，促进社会和谐”

53.跨越式发展符合历史规律，关键要形成共识。跨越式发展顺应当前形势，关键要抢抓机遇。跨越式发展具备现实条件，关键要发挥优势。跨越式发展旨在富民强市，关键要科学发展。跨越式发展绘就宏伟蓝图，关键要真抓实干。跨越式发展贵在振奋精神，关键要增强信心。跨越式发展构筑共同事业，关键要群策群力。

54.批评自己轻描淡写，避重就轻。批评他人拐弯抹角，浮光掠影。批评领导巧言粉饰，阿谀奉承。

55.关注民生、重视民生、保障民生、改善民生。

56.突出主官职责，强化顶层设计。突出地方实际，强化产业扶贫。突出薄弱环节，强化基础设施建设。突出素质提升，强化技术培训。突出找准穷根，强化精准扶贫。

57.敢担当、勇作为，坚决破除“等靠要”。强效能、优服务，坚决整治“庸懒散”。抓落实、重执行，坚决反对“做虚功”

58.加强领导，形成抓落实的合力。强化宣传，营造抓落实的氛围。强化督察，硬起抓落实的手腕。加强制度建设，形成抓落实的机制。

59.讲和谐，统筹发展。讲团结，凝聚力量。讲纪律，强化保障。

60.科学规划，合理开发；

优化结构，重点开发；

加工增值，深度开发；

强化服务，促进开发。

61.联系实际，开拓面上报道的广度；

精心策划，开掘典型报道的深度；

服务中心，加大战役报道的力度；

贴近群众，把握热点报道的尺度。

62.新闻求独家；

手法求独创；

风格求独特。

64.内容上，要有高瞻性；

形式上，要有创造性；

组织上，要有群众性。

65.引路子，倡导向上的目标；

出点子，设计合理的途径；

压担子，提供良好的机遇。

66.扩容与提质相结合，城市功能日臻完善；

个性与共性相结合，城市魅力显著增强；

国有资本与民间资本相结合，城市发展不断提速。

67.坚持四轮驱动，提高创建水平。选准四大载体，增添创建活力。实施四大工程，提高创建实效。

69.高起点谋划；

高标准定位；

高规格推进。高效率落实。

70.以大声势营造大氛围；

以大视野谋划大格局；

以大品牌推动大发展；

以大文化构建大服务。

71.高处着眼抓认识。实处着力抓重点。小处着手抓关键。

72.追求崇高，立志才能立业；

珍惜岗位，吃苦才能吃香；

脚踏实地，有为才能有位；

心系群众，服务才能服众；

认清自我，自省才能自励。

73.转方式，变瓶颈为抓手。挖潜力，变低效为高效。优布局，变分散为集聚。强监管，变粗放为精细。

74.以“勤政”为先，密切干群关系。以“情感”为线，提高服务质量。以“创新”为首，转变工作方式。以“务实”为要，筑牢群众基础。以“制度”为纲，规范工作运行。

75.领导抓，抓领导，确保组织保障到位。抓协调，协调抓，确保工作合力到位。深入抓，抓深入，确保办理质量到位。

76.促进了民生改造。促进了上下联动。促进了依法履职。

77.硬件升级，在环境改善中优服务。择优配置，在素质提升中强队伍。建章立制，在日常管理中促规范。转变作风，在廉洁高效中树形象。

78.党政高度重视，组织领导到位。上下联动推进，责任落实到位。不断完善机制，保障落实到位。深入调查研究，学习创新到位。社会携手同创，氛围营造到位。

79.规定动作出新。新增工作出彩。强压任务出效。

80.着力服务全局。着力谋划布局。着力干好开局。

81.整合资源形成合力。改革机制激发活力。市场运营增强引力。

82.一门方言，两种角色，三年时间，四个数字，五件实事。

83.注重规划引领，注重资源融合，注重做强终端

84.坚持政策利民，坚持创新为民，坚持活动惠民。

85.强调工作实效。强调群众评判。强调导向引领。

86.全力做好凝聚共识，增添助力发展正能量的加法题。全力做好排除干扰，影响影响稳定负因素的减法题。全力做好深化改革，培育经济增长新支点的乘法题。全力做好转变作风，祛除队伍自身亚健康的除法题。

87.坚持分类指导。坚持分级建设。坚持分步实施。

88.扩大容量。做大总量。提高质量。

89.滚动开发项目。强势招引项目。落实推进项目。

90.比形象，着力挑起担子。比干劲，着力迈好步子。比服务，着力畅通路子

91.真正以德服人。真正以责为重。要真正以律为戒。

92.学习上深一步。认识上高一筹。践行上先一着。

93.一个窗口全程代办。一个会议预审督办。一个大厅中介联办。

94.党政联建。信息联通。治安联防。文化联欢

95.请进来提意见。走出去听意见。回头看找意见。坐下来诊意见。

96.不拘形式谈。聚集问题谈。抛开面子谈。

97.围绕一个目标，推动经济发展新跨越。抓好两大园区，打开项目建设新局面。加快“三大建设”，积蓄发展后颈新能量。突出四项工作，形成协同发展新格局。

98.率先发展。创新发展。一体发展。可持续发展。

99.集中精力抓。围绕项目抓。强化服务抓。形成合力抓。

100.转变思路为先；

激活实力为上；

夯实基础为本；

合力帮扶为要。

;

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn