# 试用期工作总结及转正申请(大全10篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-04-05

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**试用期工作总结及转正申请篇一**

根据组织上的安排，xx年初我被调到空分车间工作，任职专责工程师，分管技术及培训工作，由于以前没有这方面的工作经验，难免工作中出现这样那样的问题，不过在相关领导的关心和指导下，通过自身努力，与车间全体员工一起，在前任的工作基础上较好的完成了今年自身分管的工作，下面就一年来的工作情况作如下述职：

一、 履行职责方面

生产技术方面：

第一、完成了工艺技术台帐的规范整理工作。年初按照厂生产运行部的统一安排，同时参照对一厂和三厂部分车间的生产技术工作的交流学习情况，同时根据生产部的具体要求对所有生产技术相关台帐进行了规范和整理，同时投用了公司下发的受控资料柜和资料夹等专用设备，这样就在形式和内容上让车间的技术管理工作达到了一个前所未有的高度。并多次在厂综合岗检和公司生产技术处的专项检查中获得好评。特别是在今年公司的达标建设中，空分车间被评为公司级达标单位，作为几个专项工作之一，车间的生产技术工作做出了自己应有的贡献，为厂和车间争得了荣誉，更为员工带来了实惠。

第二、在生产受控方面，首先车间加大了宣传力度，设立了宣传栏，定期更新受控知识，使员工对生产受控有了更深的认识;其次，xx年车间操作规程修订工作按照公司要求顺利完成，车间在年初制定了修订方案，成立了组织机构，明确了要求，同时对相关人员进行了分工并对阶段任务进行跟踪考核，最终高质量完成此项长线工作;再有就是车间对现有操作卡进行了完善和增补，新增操作卡10项，彻底杜绝了无卡操作的情况，操作卡的格式按生产部的要求也进行了改进，使之更贴近生产实际，较以前操作更加方便高效。在平时管理中，严格落实“四有一卡”的要求，做到了生产操作“有指令、有规程、有确认、有监控、卡片化”。正常操作以规程为依据，按工艺技术规程和操作规程进行控制。特殊操作实行了确认票制，按确认单进行操作确认签字。突发问题以应急预案为控制手段，突发性事故发生时紧急启动应急预案，立即实施操作，以减少事故和防止事故扩大。

第三、mes系统顺利上线运行。我们根据车间的实际情况，确定由工艺员对此项工作具体负责，纳入其每天的检查内容，并在试运行前再次对岗位具体操作人员进行了一对一的培训，最大限度的减少了误操作的可能性，同时根据试运行情况，随时收集发现的问题，并积极地与项目组成员沟通解决，从而顺利完成了试运行任务，于xx年5月底顺利上线运行。目前运行情况良好，它为管理层及时的了解装置运行情况并合理的调整生产方案提供了一个很好的平台。

培训方面：

第二、开展了岗位练兵和技能比武活动。车间根据上届比武和目前的具体情况，制定了本届技能比武的活动方案，明确了目标和相关措施，详细制定了员工脱产和在岗培训方案，定期进行有针对性的仿真测试，对重点人员进行了跟踪强化学习。不过本次比武成绩较上届有所下滑，有待进一步总结经验教训。但是我们为此已经付出了很大的努力，所以我们无怨无悔，同时我们最终也达到了岗位练兵的目的。

二、 思想政治、廉政建设方面

1、思想政治方面：xx年车间主要是利用周二安全活动及周三政治学习的时间对x大、公司及厂等各种会议精神进行了详细的传达，通过该渠道，我也了解了国家的相关政策、公司及厂的相关信息，对自身工作的方向性有了很好的指引。在自身的业务学习上，今年主要通过领导干部的“五个一”活动，树立了自身学习的榜样，制定了学习方案，对车间的相关制度、工艺原理和项目改造情况等进行了详细学习，使自身业务能力逐步得到了提高。

2、廉政建设方面：自xx年1月到空分车间工作以来，我时刻提醒自己，工作上要经得起诱惑，顶得住压力，干好自己的本职工作。同时做工作一定要就事论事，一视同仁，经得起同事、员工和领导的检验。另外在班子建设方面，车间内部在作出各种决定之前都要经过班子成员集体讨论通过，小到各种奖罚、评优创先，大到各种检修方案的制定等，这充分体现了车间班子民主管理、团结协作的优良作风，同时对个人的廉政自律也提到了积极的作用。

三、 存在的问题

1、技术方面基础工作有待加强，还存在应付检查的情况;

2、专业技术知识储备有待提高;

3、工作的积极主动性不足，存在等靠现象;

四、 今后努力方向

2、通过各种渠道了解和学习相关专业技术知识，解决自身技术瓶颈;

3、强化工作的主体意识，积极主动介入自身工作，不等不靠，按照工作职责及业绩合同要求主动开展自身工作，尤其xx年是大修年，要多下现场，了解第一手资料。

以上就是我xx年度的述职情况，有不当之处，请批评指正。

**试用期工作总结及转正申请篇二**

20\_\_年已经接近了尾声，加入\_\_\_\_\_\_\_公司工作已经有半年的时间了，回顾这半年以来学习工作的感受，我深切的感受到了公司的蓬勃发展之势。同时这短短的大半年学习工作中，我懂得了很多知识和经验，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，最重要的是增加了一份人生的阅历。从一个对房地产一无所知 的门外人，到现在已能独立完成本职工作，我非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现将今年工作做以下几方面总结：

一、学习：刚刚到公司的时候我对于房地产销售一窍不通，来到这个项目的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场，通过努力的学习明白了置业顾问的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢上了这份工作。

二、心态：心态决定一切的道理，是在公司领导的耐心指导和帮助下让我渐渐的明白了。经过刚进入公司时的培训让我放下了浮躁的心态，心境越来越平静，更加趋于成熟，能冷静的处理客户的抗拒，认同我们。工作在销售一线，就是要保持一颗良好的心态，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和客户。

三、专业知识和销售技巧：专业知识的掌握是至关重要的，由于我对房地产知识方面的空白，让我感到了这份工作的压力。公司的培训及时的到来是我吸收 营养的最佳时机，从接电话接待客户的措手不及到现在的得心应手，公司领导给予了我们巨大的帮助。这份成长与公司领导的帮助关心是密不可分的。销售是一门艺术，要讲究技巧和策略。对于一些问题较多或说话比较冲的客户不能针锋相对，对于这种客户采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。各种各样的客户群体处理方法让我茅塞顿开。在工作之余我还会去学习一些实时房地产专业知识和技巧，这样才能与时俱进，才不会被时代所淘汰。

四、工作中的不足：

1、工作中不善于不自我总结，自我反思，自我检查，剖析问题根源，查找客户未成交原因以至于销售业绩低下，当然这包括外在和内在因素，外在体现的房地产市场的趋势，内在体现的个人身上，我想个人因素才是主要的因素吧。

2、思想上有时不够端正，不能及时纠正自己的航向，意志不坚定，自控能力差。总是找这样那样的理由为自己开脱，总觉得自己比别人比起已经够努力了!

3、工作中没有一个明确的目标和详细的工作计划。做为一名销售员如果没有目标，会导致销售工作放任自由，无紧迫感和压力，自会导致工作效率低，工作时间得不到合理安排。

4、平时和客户沟通不够深入，未能把项目知识及楼盘卖点清晰的传递给客户，及及时的满足客户的需求，不能及时的发现客户对对项目的优势，劣势的看法及了解到什么程度。

5、平时在工作中发展的问题未能及时的请教领导及同事!6、谈客能力还有待提高及增强，逼定存在优柔寡断!五、需要的改进及帮助：

1.完善的工作计划及个人目标，并严格落实及执行!2.对客户间的交流并学习新的知识，掌握新的方法!3.约客跟进及时及做好客户分类!

4.用平时工作休息时间阅读房地产相关书籍，及其它相关销售知识，提高自己素质!

5.日常工作中发现问题及时反映，并及时得以有效解决!

6.正思想，保持一颗积极上进心，以良好的精神面貌和积极的心态投入到下步工作中!

7.加强自身的积极性，创造性，上进心，进取心，不断强化和完善自身的各项能力!

8.望公司加强相关专业培训，使我们的综合能力和素质得到全面提高!

9.希望在工作中好的方面给予保持，不足之处在下不工作加予克服及改进!

以上是我入司以来的工作总结，不足之处恳请批评指正，从而更好的成长进步!

最后祝公司在新的一年里业绩蒸蒸日上辉煌腾达，领导和同事们身体健康，工作顺利!

**试用期工作总结及转正申请篇三**

三个月的试用期下来，自我努力了不少，也提高了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自我渴求的知识正源源不断的向自我走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感激公司的领导和前辈们对我的关照。我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自我，把工作做好做细。

每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同.所以，很快我就适应了那里的工作流程，尽量配合大家的工作.虽然也有一些不当之处，可是我都进取改正，避免再犯.所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自我的本职工作.我喜欢那里，并且很愿意把那里当作锻炼自我的平台，和公司共同发展，做出自我的贡献.对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，进取的工作融入其中.这是作为一个员工基本的原则.团队精神是每个公司都倡导的美德.我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处.

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料和信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每一天挤出必须的时间不断充实自我，端正态度，改善方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习，工作中我始终坚持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自我，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有职责心，有了一份职责在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的职责，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改善，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只可是是从头再来.”我对它的理解就是:如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功.不论怎样，在工作和生活中要始终坚持进取乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

**试用期工作总结及转正申请篇四**

尊敬的领导：

您好!我于20xx年12月28日入职，根据公司的需要，目前担任400电话客服一职，两个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

1、了解公司概况，熟记产品知识;熟悉公司客服工作流程及其相关部门工作流程;

3、联系公司赞助的中欧华南之约中奖人，记录相关信息;

4、可以及时地向仓库人员反映中奖信息，保证准确、按时发货;

5、发货后对中奖者进行售后服务跟踪;

6、能够耐心、真诚地为客户解答、查询并反馈客户所需信息;

7、能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在日报中向领导反映。

也许大家都认为找工作就要找对口的，可是并不这样想，我

觉得客服这个工作对我而言，是个很好的锻炼和训练，现在是一个服务经济时代，对客服的要求是越来越严格了。首先，客服专员对内代表客户利益，对外代表公司形象，客服专员需要有阳光心态、服务意识、服务礼仪、声音素质、业务知识、服务技巧以及应变能力，这也是自身素质、修养和能力的提升，并不仅仅是打打电话和接接电话那么简单，而是需要技巧和方法的。我了解自己在与人沟通这方面一直是我比较欠缺的，我需要的就是挑战自我，超越自我。我认为接待客户比做一般的技术性工作更有趣，我喜欢与人打交道，我喜欢与人沟通。因为我认为与人沟通对我来讲是一种挑战，而我渴望挑战，我喜欢让一些很愤怒的人通过我最后平息怒火，而我的工作理念就是：做我所爱，爱我所做。

由于国内营销的客服部才刚刚成立，许多设施和流程还不是很完善，例如在我们上岗之前都要了解客户来电中一般会遇到些什么情况，有哪些常见的问题，以及我们又该采取什么措施去解决，这些都需要我们在实践中慢慢去摸索和总结，但这样反而能让我学到更多。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，需多丰富自己的行业知识以及经验;

2、对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习;

3、考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

同时，我觉得公司客服工作还存在以下一些问题：

1、不同部门的工作有冲突、矛盾;

3、问题往往一时解决，又反复出现。

我觉得客服工作需改进的地方有如下几个方面：

1、根据客户需求快速制定相应流程和长效机制;

2、让相关部门协商进行长期支持、配合客服工作，客服跟踪才会进行得更迅速和有效;

3、给客服人员提供清晰的职业发展通道和前景，例如：充足的知识与技能培训;适度的工作轮换和内部工作拓展;有意识的内部管理人员的培养。

不错的政策。总之，很感谢卓先实业给我的这个实习的机会，让我学到了很多，也成长了很多，让我明白了毕业并不等于失业和学业的终止，而是一种过渡和升华。我将在以后的工作和学习中不断地超越和进步，和公司共同进退，我相信我这两个多月来的学习一定能厚积薄发，将今后的工作做到尽善尽美。

**试用期工作总结及转正申请篇五**

时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是00x年新的开始，在这期间回顾20xx年x月份的工作，主要有以下几条：

责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**试用期工作总结及转正申请篇六**

我是今年刚从学校毕业，作为选派生来到\*团工作。团领导抬举我，让我担任红枣加工厂的会计。刚从学校毕业的我，在大学学的不是财会专业，虽然在学校曾考取过会计从业证，但是对会计这项工作从未接触过。经过四个月的试用期，在领导和同事的帮助下逐渐对会计工作有所了解，也逐渐在熟悉会计各项工作程序。

四个月以来，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好工作。由于红枣加工厂刚起步，各项事务比较杂。现将四个月的工作总结如下：

到目前为止，\*团对红枣加工厂的投入总成本为80多万元：其中固定资产（红枣筛选机、红枣拣选桌、塑料框子等）投资50多万元，生产费用（油料、煤、水电、暖气等）20多万元，生产资料（红枣包装袋）5万多，技术工人薪酬、差旅费5万多，办公用品、检验费（校秤）等1万多，干部员工薪酬6万多。今年由于各种原因，红枣黑头、裂口比较严重，致使红枣加工厂收购到的红枣产量和质量严重受损，再加上红枣加工厂今年刚起步，许多方面不是很完善，收益甚微。

在日常工作中我严格按照财务制度的要求，办理费用报销；及时准确的向机关财务科报送干部工资表；认真仔细的做好每位员工的考勤工作，保证不漏记，不多记；及时准确的向财务科报送员工工资表，保证员工工资及时发放；若遇到需要先支付后报账的情况，能够及时到机关财务科借款，认真仔细的填写借款单；每月认真核对收入支出的各项费用，保证记账账目无误；积极参加单位组织的各项政治学习并认真做好学习笔记；遇到不明白的问题，我能够及时的向领导同事请教。

1、通过各种文件、报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养；

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

3、工作有广度没深度。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进行财务分析和预测，善于总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

以上是我对本人四个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与红枣加工厂的发展同步。同时，我要特别感谢各位领导、各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**试用期工作总结及转正申请篇七**

xxxx年，即将临近年末，作为大学刚毕业实习期间的我进入公司到目前为止已经有两个多月了的时间了，在这两个多月的时间里，我学到了很多关于房地产的知识，也涉及了很多以前没涉及到的事物，在公司领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了公司的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

1、萌芽阶段（11月23日—12月23日）。

在这期间，因为大学才毕业刚入这行很多事情都不会做，课本上学的东西用到实际上来才知道是一些理论上的知识，跟实际工作根本接不上轨，在开始几天我很迷茫不知道自己应该做些什么，上班的第二天叫我应用word办公文件做一些关于土地上的工作，而我跟本不会，我很紧张，我便请教于同事加上自己慢慢摸索，慢慢学会做，很快我会应用一些简单的word办公软件，开始一步一步的深入学习，我慢慢接触整理成都市土地供应和土地成交的工作，同时也在跟踪一些大的项目优惠政策，后面开始着手于政策统计工作，和安徽省六安市的商品房预售统计，六安土地市场统计，六安月报工作等。

当然了，在这期间，我工作出错的几率也很高，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，做事也不细心，或者说跟本不知道自己出错的地方在哪里，因为很多地方不懂当自己做错了的时候，也不知道出错的原因，出错的地方，每次把写的文件报告交上去时，同事给我指出很多错误，比如word办公文件的格式有很多错误的地方，比如踩盘时有很多重点的地方我没有关注，没有认真记录，比如在写月报的时候图片格式应该怎么放。很多很多细节上的问题我都做得不好，同事给我指出错误的地方我都默默记在心中，记住下一次不要再有同样的错误出现。

2、初长阶段（12月23日—1月23日）。

在这期间，经过了前一个月的认真学习，经过公司同事的耐心教导，我基本掌握了一些简单的word办公软件的应用，同时也掌握了自己的工作流程和工作性质，在我的日记本上我列出来了每天要做的事情，每周要完成的工作，同时也熟悉了自己的工作时间流程，知道自己在某个时间段应该做什么样的工作，知道在这一周时间里我应该把那些工作完成，而且要认真的完成，认真学习房地产基础知识，认真贯彻落实领导安排下来的工作任务和工作计划。工作的同时我逐渐发现了自己的几大问题，工作效率不能提高，写东西的时候不能很快的完成，虽然在每次应当交报告的时候我按时交上去了，但是离自己的想象完成速度时间还有一段距离，我想应该提早一天就完成的工作，每次临近上交的时候才能完成，这一点以后要改正。完成的质量也有待提高，每次交上去的工作报告同事都会指出一些细节上的问题，所以在以后的慢慢学习与成长中我会尽快改正这个两个缺点。坚决做到有问题就改，有错就认，不懂要问，不会多做。

3、渐长阶段（1月23日—至今）。

经过两个多月的工作学习，我为自己是本公司的一员而感到荣幸，尽管是实习阶段的也好。在刚来公司的前几天里，因为陌生我很多问题不懂又不敢多问同事，因为刚进入社会工作在人际关系方面自己也没得准，不敢多打扰同事的工作，慢慢的熟悉了这里的工作环境开始发现这里的每个同事都是那么的热心帮助人，耐心教导我，让我从一个刚毕业的学生很快的熟悉工作上的事，让我知道我应该做什么样的工作，不会的我应该怎样做，不懂就多问同事，在这里工作这么久我心情很愉快，领导们都很关心我，领导们都没有当领导的架子和同事们都保持一个融洽的工作环境，而这让我在工作上没有紧张的心里。“不懂就要问，不要闷在心里”，这是一位同事告诉我的，他说如果我在工作中遇到问题就多跟他们交流，多向他们汇报工作的困难程度，很多工作经验上的问题可以多向他们请教，这让我很感动，我很感谢这些同事们。感谢他们对我的教导，对我问问题的耐心，使我很快的能适应和熟悉这份工作。

在过去忙忙碌碌的xxxx年我们迎来崭新的xxxx年，xxxx年对我来说是一个学习的一年，是人生又一个起点，从今年开始我也正式的步入社会，迎来自己人生的另一个开端，在这一年中我对自己的工作计划有如下安排：

1、坚持学习，提高能力

对于一个刚毕业的学生来说，没有比学习更重要的事情了，在未来的一年里我要坚持学习，坚持学习房地产基本知识，深入了解房地产专业工作，要做到多看，多想，多做，多问来提高自己的学习以及工作能力。全面提高自己的实践能力，使自己能充分胜任这份工作。

2、履行职责，尽心尽力

坚持履行工作上的职责，坚持做好领导下达每一项工作，在日常工作中一定要保质保量的完成自己分内的事情，领导下达的工作任务要无条件的答应，不能有拖延或者怕困难而不做的思想存在，每项工作都要尽心尽力的完成，要把公司的利益放在第一位，为公司某更大的福利。

3、遵章守纪，自我约束

坚决遵守公司规定，遵守公司员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司领导一切安排，和同事搞好关系。自我约束要做到不该问的事不要问，不该管的事不要管，要多做事少说话，一切以公司的利益为主。

4、放松心情，愉快工作

在工作中不要给自己太大的压力，只要认真准时的完成工作任务，认真处理好自己份内的事，认真听从公司领导安排，把自己手头上的工作做到“今日事，今日毕”，在空闲时间多学习专业知识，近一步加深和巩固。多学习别人怎么做，多请教同事，放松心情才能使自己在这一年中工作能力有更大更快的提高。我相信在新的一年，新的工作状态，新的事物放在我面前，我一定会做得更好，更细心，更完美。

**试用期工作总结及转正申请篇八**

我于20xx年7月26日成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司的规章制度和个人需求，现申请转为公司正式员工。初来公司，就感觉到公司有融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，能够与同事共处顺利开展工作；在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了本岗的所有作业流程及与外部门的沟通，很快的融入到工作中。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出一定的贡献。

当然，工作期间，难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我到公司后的指引和帮助，对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过近三个月的工作与学习，我现在已经能够独立处理本岗位工作，带领qa检验人员正确及时的完成公司的成品出货检验工作；及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客户投诉，提升客户的满意度。当然我还有很多不足，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己产品不良分析能力，使客诉问题的处理周期进一步缩短。

期间主要工作成绩：

3.按时完成每月qa报表的统计与编制；

4.客诉案例均在要求时间内完成处理，并及时反馈至各相关部门。

工作规划：为了能够更好的作好本职工作，下一步将努力并有信心做好以下工作：完善客诉客退品处理流程，建立客户技术资料档案；加强与市场部门的沟通，及时了解客户需求并保证客户需求的满足；配合qe工程师和现场qc完成对产品品质异常的处理，进行质量改进；及时完成公司的成品出货检验工作，质量信息的整理与汇报以及质量例会的核实与跟踪；并能及时高效的完成上司下达的临时任务。

进本公司以来，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起发展与进步！

**试用期工作总结及转正申请篇九**

各位同仁大家好!

我自今年x月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员， 没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**试用期工作总结及转正申请篇十**

来公司已经三个多月了，在这段时间里我学到了很多，也有很多的感触。其中感受比较深的就是我们的工作氛围。在平时的工作中不会有那种特别拘谨的感觉，大家平时的交流能畅所欲言。包括团队成员的互相帮助，当然是大家帮助我。当有问题向其他工程师请教时，大家都会给予帮助和指导。个人感觉这种和谐的工作氛围是促进公司更快，更好发展壮大的助推器。对于来公司三个多月的工作我感觉可以大致分为这样几个阶段。

第一阶段，适应环境阶段，初来乍到，对于公司的环境，运作流程，产品等有一个初步认识。

第二阶段，50ml项目出差阶段，这一阶段对于我来说影响是巨大的。在现场的这些天虽然很辛苦但是收获也是很多的。通过对现场一些问题的解决，不仅仅在知识上有了进步，对于自己的自信心也起到了鼓舞的作用。有一句名言“纸上得来终觉浅绝知此事要躬行”就是对现阶段的最好概括。只有身临其境才能把事情理解透彻。在现场工作的这段时间里，与贾工一直在一起工作，他对于项目以及机器人方面是非常了解的。他在在解决问题的同时会做一些现场的原因分析，对于以后在如何避免类似问题的发生会有一个很好的指导作用。在这一阶段里充分了解了项目的一些工序和原理，为以后1ml,2ml项目的进行打下基础。

第三阶段，1ml和2ml项目的设计阶段。对于初来乍到的我来说独自承担起这样的项目还是有很大压力的。在整个威高1ml项目设计过程中王工和以前项目的设计师杨工对于我的工作有很多的指导。

第四阶段，pvd设计工作。pvd项目是在王工的带领下进行的，在设计的过程中，他和孙工对于我在设计过程中一些不足之处包括设计习惯，思路，以及软件的使用给予指正，让我受益良多。孙工说的一句话让我很有感触，他对于我的作图方法给予了“我实在不能理解，你为什么要建那么多的基准面”。我感觉这种工作氛围很舒服，有了问题就是要指出来，这样大家在一起工作，配合才会更加顺畅，工作效率也会大大提高。在这次二十多天高强度的工作不仅仅是对于我的一次历练，也是让我更快融入团队的一个机会。

最近这些天我一直在车间里，一方面是对于理瓶机项目的气路件进行连接整理，另一方面也对威高1ml,2ml项目的装配工作进行现场的了解。在装配过程中暴露出了一些我在设计工作中的不足，我也对于我自己的工作有了一个反思的过程，对于以前没有在意的方面，比如图纸交接问题，bom的分类整理等有了更深的体会，这些以前没有当成重点的地方也恰恰会成为影响工作流畅度的重要因素。

对于接下来的工作，我只想说“虽然我不能保证我的工作会有多么的出色，会有多么好的成绩。但我必将全力以赴，尽自己所能去执行相关的任务，把自己最好的一面展现出来”。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn