# 2024年邀请公司邀请函(大全8篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-03-31

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。邀请公司邀请...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**邀请公司邀请函篇一**

您好!

十分感谢您对我公司相关招聘职位的关注，我们非常荣幸地通知您通过了简历初选，您的意向应聘职位为销售经理，为了加强双方的沟通与了解，我司诚挚邀请您来我公司面试。以下是我公司简介，以便您加深对我司的了解。在此期间如果您有任何疑问，欢迎随时致电我们，我们会及时为您解答。

一.企业简介：浙江\*\*\*\*制药有限公司是一家\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

为适应国内产业市场的发展变化，发展民族产业事业，2024年公司将更加高速的发展，望有志之士加入这支朝气蓬勃的团队，共创辉煌明天。

二.福利待遇：免费住宿，每月聚餐，带薪旅游，优秀员工海外游，生日party，年假，保险，年金。

四.公司地址：浙江省台州市xx县xx工区，行政楼八楼508室。

五.乘车路线：动车到台州临海站下，然后从临海车站到仙居班车(预计每30分钟一班)，自驾车的可以从诸永高速、或金台高速仙居高速口下。

感谢您对浙江\*\*\*\*制药有限公司的关注，预祝您面试取得好成绩!

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**邀请公司邀请函篇二**

尊敬的（邀请客人称谓）：

人喜盛世，恰逢猴年来临之际，我们特此邀请您参加定于20xx年x月x日举行的“尾牙晚会”，希望届时您能阖第光临以共享盛举与君同乐！您的到来将使本公司蓬荜生辉！

敬祝贵公司业务蒸蒸日上

地址：

时间：

xxx公司敬邀

**邀请公司邀请函篇三**

尊崇的各位指导，教员：

新年的钟声即将敲响，新的.一年正欣怅然向我们走来。在这辞旧迎新的时辰，我们向为学院教育事业展开正在勤奋权益的教职工致以新年的问候，祝福本人：身体安康，权益成功，新年沉着!

一元复苏，万象更新。为修建我院和谐睦氛，促进师生交换，展示我院师生风采，系除夕降临之际，经过主动完满的预备，以\"和谐之春\"为主题的我院20xx年师生除夕联欢晚会即将与师生见面。企业年会邀请函范文20xx企业年会邀请函范文20xx。法学院师生将倾情奉献，用嘹亮、动人的歌声唱响元月和谐的乐章，用粗俗、豪迈的舞姿归结春日的平和。为此，我们特诚意约请您参与此次除夕联欢晚会，相信您的参与必定可以使我们的晚会如虎添翼。现将晚会相关事项函告如下，热切等候您的到来!

时间：

地点：

xxxx年xx月xx

**邀请公司邀请函篇四**

阳光灿烂的夏日里，xx公司迎来了她五周岁的生日。五年前，xxx公司草创起家，如今已拥有it出版界首屈一指的’品牌影响力，这些成长和进步都因有像您一样的`许许多多技术专家的悉心指导和大力支持，在此请接受我们深深的谢意。值此xx公司成立五周年之际，xx公司拟与互动网等网络媒体共同携手举办一场盛大的五周年庆典活动。

为答谢各级领导、各界朋友五年来对公司发展的支持与关爱，公司定于××月××日举行纪念庆典活动，我们诚邀您拨冗莅临，与我们同庆公司五周年华诞。

我公司决定于xx年xx月xx日在公司活动中心举办公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。特此函达。

感谢您，家长!忠义外国语学校，向辛勤付出的您致敬!家长朋友，在毕业前夕，学校准备了“回首、感恩、收获、起航——20xx届小学毕业典礼”，将于20xx年6月21日上午9：30分举行。

邀请人：xxx

20xx年xx月xx日

**邀请公司邀请函篇五**

阳光灿烂的夏日里，xx公司迎来了她五周岁的生日。五年前，xxx公司草创起家，如今已拥有it出版界首屈一指的.’品牌影响力，这些成长和进步都因有像您一样的许许多多技术专家的悉心指导和大力支持，在此请接受我们深深的谢意。值此xx公司成立五周年之际，xx公司拟与互动网等网络媒体共同携手举办一场盛大的五周年庆典活动。

为答谢各级领导、各界朋友五年来对公司发展的支持与关爱，公司定于××月××日举行纪念庆典活动，我们诚邀您拨冗莅临，与我们同庆公司五周年华诞。

我公司决定于xx年xx月xx日在公司活动中心举办公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。特此函达。

感谢您，家长!忠义外国语学校，向辛勤付出的您致敬!家长朋友，在毕业前夕，学校准备了“回首、感恩、收获、起航——20xx届小学毕业典礼”，将于20xx年6月21日上午9：30分举行。

邀请人：xxx

20xx年xx月xx日

**邀请公司邀请函篇六**

尊敬的各供应商：

您好！

回顾20xx年，承蒙贵司的鼎力相助和大力支持与爱护，这一切使我们公司的\'工作开展顺利，我们非常感激！在新的一年里我公司的生产将会更加繁忙，尚祈来年仍能再度提携，展望未来，我们充满信心，与贵公司的合作机会也将更多，相信我们的合作会得到更进一步的发展，关系更加密切！超越科技电子全体同仁，在新的一年里真诚希望与各位旧友新知同舟共济，共存共荣，再创市场佳绩。

司的大驾光临，以资助兴。

特函奉上，谨祝商祺，财源广进，生意兴隆！

主办方：xxxx

如蒙惠赐，请于20xx年x月xx日前回复，承蒙赴约，不胜感激！再次致以衷心的感谢！

此致

敬礼

邀请人;xxx

日期：xxxx年xx月xx日

**邀请公司邀请函篇七**

公司年会邀请函的基本内容与年会通知一致，包括年会的背景、目的和名称;主办单位和组织机构;会议内容和形式;参加对象;会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的`事项。

1.标题。由年会名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样。

2.称呼。邀请函的发送对象有三类情况：

(1)发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2)邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3)网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼，或以“敬启者”统称。

3.正文。正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办年会的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文;主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项;最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4.落款。因邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5.成文时间。写明具体的年、月、日。

**邀请公司邀请函篇八**

尊敬的xx先生/女士：

您好!

我公司本着“诚信、热情、学习、创新”的理念一如既往，与灯饰产品的销售、使用、关注和支持者一道共创美好与光明的`未来。

感谢您一直对我公司的关注与支持，值此特邀请xxx先生/女士前来参观考察与指导，迎接更多的交流与合作。

地址：xxx

xxx有限公司

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn