# 最新医院合同续签工作总结 续签合同工作总结(模板10篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-03-31

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。医院合同续签工作总结篇一单...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**医院合同续签工作总结篇一**

单位(本人)与你(单位)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到\_\_\_\_(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年月日

**医院合同续签工作总结篇二**

根据xxx劳动法的规定，经双方经友好协商，本着自愿，\*等，合作的原则，达成合同条款如下，以资共同遵守：

第1条：合同期限

合同有效期自xxxx年x月x日至xxxx年 月 日止，续签劳动合同范本。合同期满即终止执行。因公司工作需要，在双方完全同意的条件下，可续订合同。

第2条：工作岗位

经双方协商，约定员工在合同期内从事 工作。公司可以根据企业的生产工作需要，变换员工的工作内容，如双方就工作变换达不成一致意见，则本合同自然解除，双方互不承担违约责任。

第3条：劳动保护

1） 按职业病防治法的规定，公司需为员工提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证员工在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2） 公司根据员工岗位实际情况，按国家规定向员工提供必需的劳动防护用品。

3） 员工患职业病或工伤，按工伤保险条例的规定办理。

第4条：工作时间

1） 公司实行每天八小时工作制，\*均每周工作时间40小时。需要加班的，公司按国家有关规定支付加班工资或为员工安排同等时间的调休。。

2） 员工享有国家规定的法定节假日、婚假、丧假、产假（违反计划生育的除外）等有薪假期。

第5条：劳动报酬

遵守按劳取酬的原则，按公司现行工资制度确定员工的劳动报酬，月收入不低于国家规定的最低工资标准；或实行记件工资。如员工的职务、岗位变动时，员工的工资可相应调整。公司支付员工的工资为税前工资，员工的个人所得税由公司代扣。

企业因生产或经营等原因，员工暂时不需上班，则按规定发给生活费。

第6条：社保福利

公司按国家规定为员工交纳养老和医疗保险金，员工应缴纳的养老和医疗保险金由公司从员工的工资中按月代为扣缴。或：应员工的要求，员工的档案可以不按公司的要求进行转移；并同意将为员工缴纳的社会保险费用按标准支付员工，由员工负责在其档案所在地缴纳，此后的一切结果由员工享有或承担。

第7条：劳动纪律

1） 员工必须遵守国家的法律法规。

2） 员工应遵守公司的各项规章制度及员工守则，遵守公司规定的工作程序。员工如违反企业的规章制度，公司可以根据情节轻重给予必要的处分。

3） 员工如毁损或遗失公司财物的，依市场价格予以补偿，合同范本《续签劳动合同范本》。

第8条 规章制度

下列规章制度与本合同同时生效：

1） 上下班制度；

2） 安全生产制度；

3） 质量管理制度；

4） 公司保密制度。

第9条：合同解除

符合下列情况之一的.，公司可以解除本合同：

1） 员工严重违反劳动纪律和公司的规章制度的；或有严重损害公司利益的行为；或严重失职；或收受客户回扣的。

2） 员工因病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作的，也不能从事公司安排的其他工作的。

3） 公司因生产经营情况发生变化而多余职工或公司企业宣布解散。

4） 员工违反国家法律被认定有罪或被劳动教养的。

符合下列情况之一的，公司不得解除本合同：

1） 员工患职业病或因工负伤并被确认丧失或部分丧失劳动能力的。

2） 女职工在孕期、产期、哺乳期内的（违反计划生育的或采取欺诈手段签订本合同的除外）。

3） 员工因病或非因工负伤在规定的医疗期内。

有下列情况之一的，员工可以随时书面通知解除本合同：

1） 公司不按照本合同规定向员工支付劳动报酬；

2） 公司违反国家有关法律、法规，侵犯员工合法权益的；

需经双方协议解除合同的，提出解除合同的任何一方，必须提前30天书面通知对方，方可办理解除合同手续。

公司按本条项第2）、第3）项解除劳动合同的，如国家有规定应予经济补偿的，公司按该规定给予员工经济补偿。

员工未提前3日以书面形式通知公司解除合同的，应承担赔偿责任。双方确定赔偿金的计算方法为：

1） 按正常生产情况下员工解除劳动合同前x月的月\*均实得薪津计算；或

2） 按公司的实际损失计算，包括但不限于公司招收录用员工所支付的费用，公司为员工支付的培训费用；对公司的工作脱节而造成的生产、经营的经济损失。

第10条 教育培训

公司鼓励员工参加与本职工作有关的各类培训，凡员工参加经公司同意的培训，公司相应地增加员工的工资收入或予以报销相关的培训费用。如公司外派员工参加培训，则双方另订培训合同。

第11条 保密义务

员工在任职期间以及离职之后对其在公司任职期间接触、知悉的属于公司、或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。员工于离职办理交接时，返还全部属于公司的商业秘密的资料，包括记载着公司秘密信息的一切载体。

第12条：离职手续

12．1员工在终止或解除劳动合同时的最后工作日之前，按公司规定办理工作交接手续，包括工作中的未竟事项、文件、资料、各种办公物品等，须全部清点移交公司指定人员。

12．2员工在终止或解除劳动合同时，还须按公司规定填写办理《离职会签单》。

12．3公司在员工办完上述手续后为员工出具离职证明，对员工的工作表现作出符合实际的评价，并办理档案及社会保险关系转移手续。

12．4有下列情形之一的，致使公司不能及时为员工办理相关手续，由此而产生的一切法律责任由员工承担：

1）员工未按公司规定办妥离职手续的；

2）员工未按时领取和签收离职通知和离职证明的；

3）员工不配合，致使公司无法将有关离职资料送达员工的。

第13条 合同无效

本合同如有下列情形之一的，则本合同自始无效：

1）根本违反法律法规的；

2）员工在《职工登记表》上提供虚假信息，欺骗公司而签订本合同的；

3）员工为任何不合法，不正当目的而进入公司企业工作的。

第14条 通知送达

根据本合同要求所发送的通知或者其它通讯往来应用中文书写并且由专人或以邮资预付挂号信函送达，双方的法定地址如下：

公司：

地址：

电话：

传真：

员工：

地址：

电话：

所有的通知及其它通讯往来在下列首先发生的日期应被视为已正式送达：

1）如专人专送，则为收到之日；

2）如采取邮寄，则为寄出之日后5天，以邮寄凭证为准；

3）如由快递传送，即为快递寄出凭证后的3天；

双方确认：如送达地点需要变更的，一方将于变更后的次日用书面形式通知对方，否则对方按上述确认的地点所送达的文书，不论是否收到，均视为送达。

第15条 争议解决

甲乙双方发生劳动争议时，可以双方协商；或在争议发生之日起6日内向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第16条 法律效力

在合同期内，如本合同条款与新颁布的法律法规相抵触的，按新规定执行。

本合同正本一式三份，双方各执一份，另一份为办理社会保险使用，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已读懂并接受上述条款的约定，现自愿签字确认。

公司：

员工：

营业执照：

身份证号：

年 月 日

年 月 日

**医院合同续签工作总结篇三**

甲乙双方就下列事宜达成一致意见，签订本合同。

第一条具体约定：

（一）、乙方借给甲方人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元。

（二）、本合同借款用于甲方个人使用。

（三）、本合同借款月利率为

（四）、本合同借款期限\_\_\_月，自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。

（五）、本合同借款的担保方式为：。

（六）、本合同自签订日起生效，一式二份，甲、乙方各执一份。

（七）、本合同到期后，若需要续签合同，应由甲方将年度利息结清后另签合同。

第二条违约责任

甲方违反本合同约定，逾期或未按约定的金额归还借款本息，乙方有权采取以下一种或多种措施：

（2）其他法律允许的措施。

第三条纠纷的解决

本合同履行中发生争议，各方协商解决，协商不成，各方同意采取向合同签订所在地人民法院起诉的方式解决。

甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

合同签订日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**医院合同续签工作总结篇四**

一年来，在县委、县政府和建设局的领导下，在局属各部门的大力支持下，我站以xxx理论和“三个代表”重要思想及党的十六届五中、六中全会精神为行动指南。充分发扬“辛苦我一人，温暖千万家”的宗旨，以“供好热，让群众满意”为目标，紧紧围绕强化供热管理，提高供热质量，强化服务功能这一中心任务，克服供热管理工作中的诸多困难，较好地完成本年度各项工作任务，供热管理工作呈现出健康、蓬勃发展的.良好态势。现就xx年度工作总结如下：

进一步健全各项规章制度，内部实施目标责任和量化管理，使管理有章可循，有制度可依，以此来约束每个职工的行为。从xx年开始，我站依据县政府批准的《xx县供热管理实施意见》，制定了严格的管理制度和奖罚办法，站上同各供热点签订《目标责任书》，将能耗指标、管理指标、质量指标、收费指标等按分值划分考核。将11个供热点划为4个成本核算单位，对各供热点负责人在供热站内部实行竞争上岗、管理人员优化组合，将人、财、物量化和细化管理，对各供热点所用的煤、水、电、维修材料按供热面积一次核准，实行目标责任管理。面临热费标准低，克服原煤运输成本高和御寒期日平均气温低于市区等不利因素，既要保证供热正常及质量，又不得出现亏损，我们只好在“节”上做文章。为了降低供热生产成本，提高供热经济性，供热工作早准备，早安排，于xx年10月21日开始供热系统试水试压，10月30日提前供热，得到了市热管站和用户的好评。供热期新增加前营堡新村、兰苑小区、县畜牧业中心等6家用热单位，新增用热面积5万平方米。xx年4月我站被xx省消费者协会评选为“消费者满意供热单位”，10月被xx市建委评选为“xx市双文明供热单位”。

（二）收费工作。去冬今春供热期收费工作按照年初目标任务完成，在今年４月１日供热结束时，收费率已达90％，截止目前收费率达96％，缴费情况好于往年；热费清欠工作取得了一定成效。全年度通过依法公告和委托县司法局148法律服务中心发放148法律函催交清欠热费万余元;对拒不缴纳的，向县人民法院起诉件，标底达x余元，收回x余元，收回历史性欠费x余元。在今冬供热期前，我站按《xx市城市供热管理条例实施办法》规定对提前交纳清全额采暖费的热用户予以优惠政策，购置了精美的礼品回馈用户，取得了较好效果。在10月31日前共计收缴-xx年年度采暖费xx余万元，为供热前期各项工作的开展提供了有力的保障。截止目前已收缴本采暖热费xx余万元。

（三）储煤工作。为了保证今冬明春供热工作和降低供热成本，对社会广泛关注的供热用煤等社会敏感问题，配合政府采购办于5月17日进行社会公开招投标，增加了透明度和防范力度，取得了良好的效果。合同采购供热用煤35000吨，现已按计划拉运xx0吨，确保今冬明春供热期供热工作的正常运转。

（七）供热宣传工作。针对供热管理工作难度大、问题多、矛盾突出和直接面对群众的特点，我们从内强素质，外树形象入手，强化宣传教育工作。一是利用全县法制宣传日这一有利时机，向群众发放供热方面的法规宣传材料，并做好解答和解释工作；二是制作供热专题片，在县有线电视台开辟供热栏目，就供热法规、知识以及用户如何维护和规范使用室内供热设施等方面进行宣传，使用户知道该做哪些，不该做哪些，哪些责任是用户的，使用户了解供热的基本原理，形成依法用热，依法缴费的较强意识。三是利用春节县城开展迎春灯展这一有利机遇，我站精心制作有供热法规知识的彩灯作为宣传背景向群众宣传。通过宣传，违规用热或恶意投诉、恶意欠费的有所减少，用户“依法用热，依法缴费”的法律意识有所提高。

（八）分户计量推广工作。今年在前营堡新村、太白花园进行分户计量改造装表，共涉及住户121户，面积13200平方米。由于在供热分户计量工作所取得的成绩得到了社会各界的普遍认可，xx年12月省建设厅将xx县供热分户热计量管理系统列为“科技攻关项目”，将文化小区列为“全省建筑节能示范工程”。xx年12月9日xxx建筑节能检查小组专家们给予高度评价和肯定。今年7月我站被xxx授予“‘十五’期间全国建筑节能先进集体”，同时也受到了省、市等多家新闻媒体的相关报道，供热分户计量工作日益受到社会各界的欢迎和支持。为了进一步推动该项工作在我县的开展，加强供热体制改革及分户计量工作，经县政府分管领导同意，由县政府办公室向全县各有关单位转发了《省政府办公厅批转省建设厅等9部门关于进一步推进城镇供热体制改革意见的通知》，为今后我县的供热体制改革和分户计量工作打下良好的基础。

（一）、供热成本增加，造成负债经营。截止目前，供热价格住宅类执行的仍是每月每平方米元，较兰州市收费标准低每月每平方米元。但煤、电等供热主要能耗年年涨价，与上年度相比较，煤价涨幅30％以上，电价上涨在5％以上，加之我县气温较低，能耗成本相应增加和运输成本的提高，使供热成本大幅度提高，成本倒挂，负债经营。

（二）、弱势群体供热补贴不到位，供热单位负担沉重。自xx年以来，我站按照省、市、县有关部门规定，对下岗职工和享受低保人员及鳏、寡、孤、老、残等社会弱势群体取暖费实行了减免，三年优惠金额累计达60多万元，保障了他们冬季取暖的需求。但由于政府补贴不到位，给供热单位带来了沉重的经济负担。

**医院合同续签工作总结篇五**

经甲、乙双方协商一致，同意续订\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日签订的，续订类型为\_\_\_\_\_\_\_\_\_期限合同，期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人)(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**医院合同续签工作总结篇六**

合同编号：甲方(用人单位)全称：

法定代表人：，单位地址：

委托代理人：，本市(县、区)办公地址：乙方(劳动者)姓名：

居民身份证号码：

户籍所在地：省(自治区、市)市县(区)乡(镇)村(街)

本市(县、区)住址：根据《中华人民共和国劳动法》、《浙江省劳动合同办法》等有关规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致订立本合同。

一、合同期限

第一条本合同期限为(从下列a、b中选择)：

a.有固定期限的劳动合同。合同期自年月日起，至年月日止;

b.以完成一定的工作为期限的劳动合同。双方的具体约定为：

第二条试用期约定为(从下列a、b中选择)：

a.无试用期;

b.试用期自年月日起，至年月日止。

二、劳动岗位和工作内容

单位与你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位决定继续与你续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位。

通知方(签名或盖章)

年月日

签收回执

本人已收到单位(职工\_\_\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年月日

1.续签劳动合同范本大全

2.续签劳动合同范本

3.司机续签劳动合同范本

4.员工续签劳动合同范本

5.员工续签合同范本

6.简单续签劳动合同书

7.劳动合同续签范本

8.河北省劳动合同范本参考

9.实习生劳动合同范本参考

**医院合同续签工作总结篇七**

甲 方： 乙 方：

性 别：

法定代表人 出生日期 年 月 日

或委托代理人 身份证号码

邮政编码

甲方地址 家庭住址

根据《\_劳动合同法》等法律、行政法规、行政规章以及重庆市劳动行政管理部门有关的政策规定,甲、乙双方按照平等自愿，协商一致的原则，订立本劳动合同，共同遵守执行。

一 合同期限

第一条 合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

二 工作内容

第二条 根据甲方工作需要，结合乙方本人身体条件及劳动技能特长，乙方同意从事 岗位。

第三条 根据甲方生产实际情况，经双方协商同意，可以变更工作岗位。

第四条 甲方对乙方实行标准工时(8小时)制和不定时工作制，具体由甲方根据乙方工种特点确定。

四 劳动保护和劳动条件

第五条 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立生产工艺流程，制定操作规程、工作范围和劳动、安全卫生制度及标准。

第六条 甲方有权督促乙方严格执行本单位的安全生产规章制度，安全操作规程和防范措施以及事故应急措施。

第七条 乙方上岗前应进行身体健康检查，且乙方必须如实告知甲方其身体状况。 第八条 乙方有权了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素，防范措施及事故应急措施。有权对甲方安全生产工作提出建议，有权拒绝甲方违章指挥。

第九条 乙方应当接受甲方组织的安全生产教育和培训，掌握安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

五、劳动报酬

实行标准工作时(8小时)的工资为 元/月，岗位津贴与绩效、不定时工作制的工资见工资表。

第十条 甲方应按月支付乙方工资，不得克扣或无故拖欠。 六 社会保险和福利待遇

第十一条 甲方要求乙方按国家和地方有关规定参加社会保险。社会保险费由甲方缴纳20%，乙方个人缴纳8%，乙方个人缴费部分由甲方在乙方工资中代扣代缴。乙方不愿意参加社会保险的，由乙方向甲方提出书面申请并签订协议(具体内容见协议书)。

七 劳动纪律和规章制度

第十二条 甲方制定的各项规章制度应向乙方公示。

第十三条 乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第十四条 乙方违反劳动纪律和规章制度的，甲方可根据本单位规章制度，给予相应的行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。

八 劳动合同的变更、解除、终止

第十五条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同的相关内容。

第十六条 经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

第十七条 有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，不承担解除合同的经济责任。

1、严重违章，对甲方利益造成重在损害的;

2、违章作业导致自伤或导致他人受伤的。

3、无故旷工。连续3天以上的;

4、不能按甲方要求完成工作任务连续2个月以上的;

5、寻衅滋事、无理取闹、打架斗殴或者偷窃行为的;

6、带头罢工或者煽动他人罢工的;

7、被依法追究刑事责任或者劳动教养的;

8、隐瞒重大疾病史的;

9、乙方自行提出解除本合同的。

乙方有下列情形之一的。甲方不得解除劳动合同：

1、患职业病或者因工负伤并被确认丧失劳动能力的;

2、患病或者负伤，在规定的医疗期内的;

3、女职工在孕期、产期和哺乳期内的;

4、法律、法规规定的其他情形。

依本合同约定解除、终止劳动关系时，乙方应立即停止以甲方名义从事一切活动或根据甲方要求并附书面说明完成其未了事务，结清所有账目，并在七日内与甲方指定人员办理工作和财产移交手续，包括但不限于：

2、甲方的供应商、客户以及其它联系单位和个人的名单和资料;

3、包含甲方资料和信息的软件、磁盘、硬盘、光盘以及其他办公用具。

如乙方不按上述规定办理工作和财产移交手续，甲方有权不予办理相关离职手续，全额扣发工资、奖金和一切福利待遇，并可进一步追究乙方的其他法律责任。

第十八条 下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日通知乙方。

2、乙方不能胜任工作，经培训或者调整工作后仍不能胜任工作的;

3、乙方因工受伤，经甲乙双方协商一致，达成工伤补偿协议予以一次补偿处理;

4、乙方年满50岁，不能继续录用的;

5、患有不能从事驾驶作业疾病的;

第十九条 下列情形之一，乙方可以解除本合同。

1、在一个月试用期内的;

2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十条 本合同到期即自行终止。

九、双方约定的其他事项

第二十一条 乙方违反甲方制度和规定的，由甲方按规章予以处罚，其罚款及赔款在乙方工资中予以扣除。

第二十二条 应聘时，乙方应向甲方提供真实个人资料。合同履行期间乙方个人资料发生变化，乙方应主动以书面形式告知甲方。若乙方提供的个人资料不真实或合同履行期间不向甲方告知乙方个人资料变化情况造成不利后果，除由乙方负责外，甲方可以解除或终止合同。

第二十三条 乙方在甲方任职期间，应严格遵守甲方规定的所有保密制度，履行与其工作岗位相适应的保密职责。

第二十四条 甲方的保密制度没有规定或规定不明确之处，乙方应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施，维护其在任职期间知悉或了解的、属于甲方或虽属于第三方但甲方有保密义务的技术信息或其他商业秘密的机密性。

第二十五条 劳动合同解除或终止后，甲方可要求乙方自离开公司之日起两年内不得在与甲方生产、经营相同或类似项目、产品的行业工作。如甲方要求乙方承担竞业禁止义务，甲方应在乙方竞业禁止期间(24个月)按当地政府规定的最低工资标准向乙方按月支付竞业(含保密费)补偿金;乙方不履行竞业禁止义务的，甲方除可要求乙方返还已支付补偿金外，还按政府规定的月最低工资标准追究乙方竞业禁止期间(24个月)的违约金，因此给甲方造成损失的，甲方还有权要求赔偿损失。

第二十六条 劳动合同解除或终止后，乙方仍对其在甲方任职期间知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术信息或其他商业秘密承担保密义务。如乙方违反保密义务，甲方有权依法追究乙方的法律责任。

第二十七条 乙方在任职期间，以及劳动合同解除或终止后，不得制造、散布有损甲方声誉的言行。

十、违反劳动合同的责任

第二十八条 若因不可抗力或国家政策变化因素致使本合同不能履行，本合同终止，甲乙双方均不承担违约责任。

第二十九条 甲乙双方或任何一方违反本劳动合同的约定，按国家有关规定承担违约责任。 第三十条 乙方在签订本合同时，隐瞒事实真相或未与原用人单位解除劳动合同，对本人或第三人或原用人单位造成经济损失的，由乙方自行承担赔偿责任，甲方不承担赔偿责任。

十 劳动争议处理

因本合同引起或与本合同有关的争议，甲乙双方应协商解决。经协商不能达成一致的，可向本单位劳动争议调解委员会申请调解。也可直接向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。(特别提示：以上条款内容乙方在签署本合同时，均应事先仔细阅读;并详细理解本合同内容，双方签字后即行生效。)

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，签字生效。

**医院合同续签工作总结篇八**

2024年以来，\_\_继续按照鹤煤集团公司法律事务处关于合同审查和管理工作的整体要求和工作部署，认真学习、贯彻、执行《\_\_矿业集团有限职责公司合同管理办法》、《\_\_公司合同管理实施细则》和《\_\_公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益，促进了企业成本效益年活动的全面、压滤机滤布深入开展。

(一)加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

(二)细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《\_\_集团有限职责公司合同管理办法》、《\_\_集团有限职责公司合同管理实施细则》和《\_\_集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》的要求，用心协助合同签订单位依法签订合同，参加重大合同的起草与签订，严格审查合同，1-10月份以来，共签订三类自购合同共计14份，其中：由供应科签订的自购材料合同8份，总标的额86199元;由机电科签订的自购配件合同5份，总标的额24789元;自购机电设备合同1份，总标的额56248元，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，各类合同签订时均经局、厂联审，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行状况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题和纠纷，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不贴合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行状况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、滤布深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我厂合同管理工作以依法治厂为方针，基本到达了集团公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决。

(一)加强学习，全面提高合同管理人员的素质

按照集团公司法律事务处的会议精神和工作部署的要求，进一步加强和改善学习。重点学习“三个代表”重要思想和合同管理办法、实施细则与相应的法律法规，提高合同管理人员的政治素养和业务素质，强化合同管理人员的职业道德教育和遵纪守法意识，限度地保护企业利益不受损失，维护企业改革发展稳定的大局。

(二)完善组织机构，依法履行职责

完善我厂合同管理二级负责制，明确合同审查员和合同承办人员的工作职责，对其职责范围内工作定期检查，发现不贴合法律行政法规规定的合同行为，及时制止，并严厉追究其承办人员职责。对造成企业经济损失的违法合同，实行职责追究制度，对涉案人员移交司法机关进行法律制裁，督促合同管理人员依法履行职责。

(三)细化合同管理，提高工作质量和效率

以合同管理科学化、制度化、规范化为目标，进一步细化合同管理。制定落实合同二级内页管理制度，作好第一手资料的记载、保存和归类，做到档案管理的科学化。制定落实合同二级管理的月汇报制度，及时掌握各单位合同签订、履行状况，为厂决策带给可靠依据。制定落实合同规范化管理制度，统一标准，严格要求，妥善管理原始合同资料，提高工作质量和效率。

**医院合同续签工作总结篇九**

党支部年终工作总结

机关事业单位年终总结

物业项目经理年终总结

银行行长年终工作总结

年终工作总结开头及结尾

续签合同个人工作总结一

冬去春来，寒来暑往，不知觉中，进入公司已经整整五年了，随着两台机组的相继投产、八次小修，每一项重大技改项目的成功，既锻炼了自己的工作能力，又提高了业务水平，还丰富了阅历。

历数这五年来工作中的重大事件，不仅感慨万千。首先是\_\_年的双机投运，由于气力输灰厂家的系统和高度水平的薄弱，又不能影响机组的的168试运，我们一方面积极采取由于输灰系统不稳定造成灰斗料位高的应对措施，另一方面认真研究系统，提出运行要求，优化运行方案。经过几天几夜的不断摸索，终于使输灰系统运行正常。

\_\_、\_\_和\_\_年的六次小修，主要是围绕输灰系统展开的，在日常的运行和维护中，我们发现原输灰系统出力难以满足生产的需要，而且运行也不稳定，加之管路磨损严重。针对这种情况，我们在\_\_年元月份，在不停机。也不影响机组运行的情况下更换了高材生的弯头约60余件。并且在公司领导的支持下，果断决定彻底改造输灰系统。经过在各大电厂各种输灰方式的调研，在\_\_年的两台炉的小修中，把两台炉输灰系统进行了彻底的改造。其中的困难和艰苦，相比于改造成功后的喜悦实不足道也。

虽说前几年的小修是以输灰为重点，可别的系统和设备也不能掉以轻心，电除尘的先天问题，脱硫的效果不佳，以及斗提机和空压机的日常维护和保养，都了然于胸。

我还主动兼起了本专业的压力容器的监督管理工作，主要是为了丰富自己的工作范围。在不耽误日常工作的情况下，还加强学习新的技术和自我的培训工作，让自己无愧于岗，无愧于这份来之不易的工作。

续签合同个人工作总结二

这期间，在公司领导和全体同事的关怀、帮助和支持下，我紧紧围绕质量这一中心努力工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以\"服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作\"为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。这一年里始终我把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、工作基本介绍

(一)在政治学习方面，通过学习邓小平理论及\"三个代表\"、\"科学发展观\"的重要思想，尤其是学习了习近平总书记的讲话及\_\_大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了自己正确的世界观、人生观、价值观。

(二)在自身素质提高方面，我通过对于地热供暖原理及热能开发利用，质量管理体系及工程建设质量要求及控制点的全面学习，努力提高自身素质树立自身工作形象严格要求、以身作则、以诚待人。全程参与地热供暖工程建设，在把好质量第一关的同时正确处理苦与乐，得与失的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。另外经过一年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得了一定的进步，撰写各类计划、总结、制度，文件、细则数十份。利用资料编制与工程质量体系建设的机会，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(三)在工作作风建设方面我把严于律已，加强作风建设作为重点。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，严谨、细致、扎实、求实脚踏实地完成一项又一项工作。以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重他人，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)在强化强化职能方面工，我注重把握根本，努力提高服务水平。部门人手少，工作量大，同事间必须团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作形式还在基本格式上徘徊，工作内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

三、今后努力的方向

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，真正做到\"眼勤、嘴勤、手勤、腿勤\"，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种\"营养\";同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立质量工作的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

这一年，在参与构筑绿源明天的过程中，我深深的感觉到了自己的成长，更多的时候我觉得这不仅仅只是一份工作，更是一个舞台、一个港湾。这一年，在质量工作的过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥自身聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

续签合同个人工作总结三

\_\_年以来，\_\_继续按照鹤煤集团公司法律事务处关于合同审查和管理工作的整体要求和工作部署，认真学习、贯彻、执行《\_\_矿业集团有限职责公司合同管理办法》、《\_\_公司合同管理实施细则》和《\_\_公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益，促进了企业成本效益年活动的全面、压滤机滤布深入开展。

一、今年以来的主要工作

(一)加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

(二)细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《\_\_集团有限职责公司合同管理办法》、《\_\_集团有限职责公司合同管理实施细则》和《\_\_集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》的要求，用心协助合同签订单位依法签订合同，参加重大合同的起草与签订，严格审查合同，1-10月份以来，共签订三类自购合同共计14份，其中：由供应科签订的自购材料合同8份，总标的额86199元;由机电科签订的自购配件合同5份，总标的额24789元;自购机电设备合同1份，总标的额56248元，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，各类合同签订时均经局、厂联审，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行状况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题和纠纷，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不贴合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行状况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、滤布深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我厂合同管理工作以依法治厂为方针，基本到达了集团公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决。

二、2024年的工作设想

(一)加强学习，全面提高合同管理人员的素质

按照集团公司法律事务处的会议精神和工作部署的要求，进一步加强和改善学习。重点学习“三个代表”重要思想和合同管理办法、实施细则与相应的法律法规，提高合同管理人员的政治素养和业务素质，强化合同管理人员的职业道德教育和遵纪守法意识，限度地保护企业利益不受损失，维护企业改革发展稳定的大局。

(二)完善组织机构，依法履行职责

完善我厂合同管理二级负责制，明确合同审查员和合同承办人员的工作职责，对其职责范围内工作定期检查，发现不贴合法律行政法规规定的合同行为，及时制止，并严厉追究其承办人员职责。对造成企业经济损失的违法合同，实行职责追究制度，对涉案人员移交司法机关进行法律制裁，督促合同管理人员依法履行职责。

(三)细化合同管理，提高工作质量和效率

以合同管理科学化、制度化、规范化为目标，进一步细化合同管理。制定落实合同二级内页管理制度，作好第一手资料的记载、保存和归类，做到档案管理的科学化。制定落实合同二级管理的月汇报制度，及时掌握各单位合同签订、履行状况，为厂决策带给可靠依据。制定落实合同规范化管理制度，统一标准，严格要求，妥善管理原始合同资料，提高工作质量和效率。

续签合同个人工作总结四

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。\_年，\_×有限公司始终坚持以诚信为本，追求为市委、市政府，为主管部门和授权企业建立一流满意服务，获得了市委、市政府、市国资委和广大授权企业的用心评价和充分信赖。

一、坚持不懈地抓合同法等法律法规的学习、宣传培训工作

×年，\_×有限公司在市国资委和市工商行政管理部门支持和指导下，在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内构成了学好、用好《合同法》的局面。一是充分利用外派培训、集中学习、网络教育等形式进行重点学习。一年来，公司多次举办员工《合同法》学习班，公司领导在工作十分繁忙之中挤出时光，带头学习，起到了很好的示范作用。此外，公司还派出兼职合同管理员参加由法律机构组织的合同法培训，帮忙他们进一步强化对合同法规的掌握;二是为员工发放有关《合同法》书籍，督促他们利用业余时光学习相关法律法规，并注意在平时工作中强化宣讲各种合同、信用管理新政策，在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

二、加强合同管理的组织机构建设，各项制度得到不断完善

机构建设是建立“重合同守信用”企业的组织保证。\_年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，建立构成了以公司领导为核心总公司——直属子公司两级合同管理组织体系，由公司总经理负总责，分管领导分工负责。此外，根据经营实际，公司还组建了一只兼职合同管理员队伍，并全部经过了专业培训，构成了公司合同管理由管理机构具体负责和管理人员经办负责的有序运行机制。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

在对外经营活动中，公司注意发挥总公司、子公司两级合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、技术合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。

目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约潜力关、资信等级关、担保潜力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，\_年，公司没有发生一齐合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

三、加强软贷款合同管理，为我市重大项目建设做出突出贡献

×年，按照市委、市政府的指示，公司成为沈阳市承接国家开发银行亿元软贷款的投放及管理平台。充分展示了我公司良好的信用形象。在整个软贷款投放管理进程中，我公司共与家项目单位、个使用软贷款资金建设项目，签订借款协议(合同)份、担保协议(合同)份，合同金额亿元。这个项目全部为沈阳市重大基础建设项目及装备制造业企业技术改造投资，是我市实现“东北振兴、沈阳先行”伟大战略目标的重要保障。

为了扎实搞好这项工作，公司进一步完善了合同管理制度，扎实做好各项基础工作，一是及时对合同管理制度进行了全面清理、修改、补充，出台了公司新的合同管理办法等配套规定。二是对证照、合同文本及有关资料、统计报表、台帐、印鉴、示范文本及法人授权书的管理办法进行了修订，设置了专人管理。透过以上措施，不仅仅按期完成了软贷款相关合同协议的签订工作，保证了软贷款资金的及时到位，而且将公司合同管理工作提升到了一个新的层次。目前，公司已经完成软贷款资金投放金额近亿元，有力地推动了我市各重大项目的建设进程。

四、领导重视、分工协作，齐抓共管，建立工作取得明显成效

在\_年度建立重合同守信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把重合同守信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下构成了共创“重合同守信用”企业的生机勃勃的局面。透过建立活动深入开展，目前，公司合同履约率基本到达了%，良好的信誉得到了省、市各金融机构、商业银行的一致认可，\_年，公司先后顺利完成多笔总额数亿元的贷款及展期工作，并再次被沈阳市信用评级委员会授予级信用单位的光荣称号。

续签合同个人工作总结五

管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

一、加强学习认识到位

为提高合同管理人员的整体素质，适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，公司组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训，全面、系统地学习强化了合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

二、加强管理制度到位

1.为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2.细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。按照《合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

三、注重质量履约到位

1.对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2.为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，本年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3.在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

**医院合同续签工作总结篇十**

1、个人的身份证明。如身份证、户口薄，已婚的还要带上结婚证。（已婚也可补办）。

先准备如下材料：个人的身份证明，如身份证、户口簿。准备公正的有关的财产所有权证明，如房产证、购房合同、付款发票。公证协议书（包括姓名、性别、职业、住址等，所公证财产的名称、数量、价值、状况、归属；婚前财产的使用、维修、处分的原则）。

然后，双方一起到公证处提出公证申请，填写公证的申请表格。

公证员就财产协议的内容，审查财产的权利证明；当事人如实回答公证员的提问。公证员履行必要的法律告知义务，也就是签订财产协议后承担的法律义务和法律后果，当事人配合公证员签字确认。 双方在公证员公证下在婚前财产协议书上签名。

据《人民法院审理离婚案件处理财产分割的若干具体意见》第六条规定：“一方婚前个人所有的财产，婚后由双方共同使用、经营、管理的，房屋和其他价值较大的生产资料经过8年，贵重的生活资料经过4年，可视为夫妻共同财产。”所以，双方还要比照这一规定考虑公证的相关问题。

我国婚姻法规定，婚前财产属于夫或妻个人所有，但由于在婚姻关系存续期间，夫妻长期共同使用、消耗、变更上述财产，使如何认定婚前财产的范围和产权归属成为司法实践中最棘手的问题之一、也是婚姻纠纷中双方经常争议的焦点。

婚前财产约定协议公证有两种形式，一是未婚夫妻在结婚登记前达成协议。办理公证；一是夫妻双方在婚姻关系存续期间达成协议，办理公证。

婚前财产约定协议公证由当事人住所地或协议签订地的公证处管辖。当事人应当共同到有管辖权的公证处提出申请，填写公证申请表，并应当提交(1)申请人的身份证明；(2)协议书草稿(当事人书定协议有困难的，公证机关可以代为书写)；(3)有关的产权证明，如个人所有房产的房产证；(4)其他有关的证明材料，如己婚夫妻的结婚证书等。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn