# 2024年中层人员述职报告 中层管理人员述职报告(优秀8篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-03-21

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!中层人员述职报...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**中层人员述职报告篇一**

引导语：在书写述职报告中，要坚持实事求是，一就是一，二就是二，成绩讲足，问题讲透，不夸大，不缩小，原原本本反映履行职责的状况。今天，小编为大家整理了关于中层管理人员述职报告范文，欢迎阅读与参考!

20xx年转眼过去，本年度的工作即将告一段落，回顾这一年来的工作，我在校领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实学校的各项德育工作，开展德育教育活动，抓校风建设，促养成教育，做深入细致的学生思想政治工作，坚持正面教育，树立先进，鞭策后进，为促进良好的校风，建设和谐校园，踏踏实实地做了一些自己应做的事情。在这一年中，我除负责我校德育处工作的同时上半年任教初三(6)班数学,下半年任教初一(3)班数学，现我将分别对我的教育教学工作总结如下：

德育方面：

一、加强德育队伍建设，提高管理水平

德育工作的成败很大程度上取决于是否有一支过得硬的班主任队伍。所以，本年度的德育处工作重点之一就是在抓班主任队伍的思想建设和业务水平上下功夫。而且敢于启用年轻班主任，本年度大量启用一批年轻老师担任班主任工作，利用每月的班主任例会和各种形式的培训，加强对年轻班主任的岗位培训和业务学习，培养他们独立处事能力，提高班级的管理水平。这些有闯劲、有冲劲、有创新精神的年轻班主任，使我校的德育队伍培养更上一层楼。

二、德育活动主题化，系列化。

(一)爱国教育

利用每周一升旗仪式国旗下讲话的时间，加强对学生的爱国主义教育，增强学生的爱国主义情怀，增强对社会主义建设的决心和信心;在喜迎十八大系列活动中，组织全校教师寄语十八大，观看十八大开幕盛况，鼓励大家以最佳的精神状态、最好的工作作风、最优的工作业绩向党的十八大献礼。

(一)常规教育

严抓学生一日常规，建设和谐校园环境 德育处从行为规范上下功夫，引导学生遵守学校一日常规要求。初一新生入学第一星期专门作为常规星期，停课进行军事训练，及各类常规培训，让学生很快的适应园区十中的常规要求，通过学生会纪检部，每天把一日常规的检查公布在焦点栏，以便每个班级及时对班级出现的问题进行调整，每周评选出星级班级，及时公示表扬。开学初进行新生入学培训，内容包括班级勤务和就餐礼仪培训、礼仪及常规培训、新生适应及学生社团知识培训。

(二)家庭教育

为了更好地开展家校合作，有效地发挥家庭教育的力量。我们通过定期召开家长委员会、家长学校以及家长开放日活动等形式，让家长与学校共同探讨学校的发展和学生的教育问题。每学期进行“每名教师走访两个家庭”的活动，走进学生的家庭，更贴近学生的生活，给予家长更有效的家教指导。

(三)安全教育：

制定并完善各类安全预案，组织应急疏散演练，提高师生应对突发事件的能力。通过对演练的总结，寻找不足，完善应急预案。利用班会课及拾慧讲堂安全教育，把安全教育贯穿到平时每个角落，安全教育体现在角角落落。

(四)环保教育：

3月份，在植树节即将来临之际，我校护绿志愿者小分队携手金华盛纸业有限公司，开展“保护环境，呼唤明天的绿色”活动;为增强环保意识，学习环保知识，11月，组织到金华盛纸业公司进行参观。并且同金华盛纸业合作定期开展环保社团讲座。

(五)廉洁文化教育：

10月份组织学生开展以廉洁文化为主题的手抄报比赛，观看廉洁主题电影，主办廉洁主题班会，让学生了解廉洁文化的意义及重要性。

(六)心理健康教育

3月份与第五元素社区共建“校外心理辅导站”;5月份开展“展示别样班会，心育巧融合”区级心理健康教育现场展示活动，向全区心理健康老师展示我校心育特色;9月份成立“一米阳光”心理剧社，并在班会课上进行展示。

(七)社区志愿者服务

3月份在学雷锋日组织青年志愿者到社区开展献爱空巢老人的活动，此活动在苏州电视台教育频道播出后受到一致好评;利用暑期时间，带领学生参加湖东社区组织的法制夏令营，让学生通过参与模拟法庭了解法律知识;10月份少先队建队日带领少先队员走访社区的老党员、探望空巢老人。

三、特色德育活动，彰显学生个性

(一)校园狂欢节

9月份开展第四届以“民族韵、中华风、十中情”为主题的校园狂欢节，丰富学生的课余生活，通过挖掘和发展自身的潜能，充分展示学生的特长与才能，让学生在积极的参与中体验合作与交流的快乐，在自我挑战中提高学生的全面素质。东湖大郡社区、第五元素社区以及中塘社区也积极参与到本次校园狂欢节中来。

(二)学生社团活动

本学期成立学生社团30个，全部由学生自己组织、管理，活动内容由学生自己制定，社团指导老师由学生自己聘任，每周五3点40分-4点30分为固定社团活动时间。社团活动不但会使学生学到多方面的知识、培养兴趣爱好、增强动手能力，更能培养责任感、组织性、纪律性。并在校园开放日邀请家长参观了社团活动情况。

(三)一校一品

组建乒乓球社团对部分有一定身体条件的、喜爱乒乓球运动的学生进行提高性训练，积极参加各级比赛，争取获得良好成绩，为上一级学校输送乒乓球人才。

四、德育活动所取得的成绩

2、4月份xx老师的队会教案获区三等奖;

**中层人员述职报告篇二**

一学期来,本人能认真履行职责，团结协作，处处以身作则，做廉洁自律的表率，能够以学校大局为重，协调各处室的各项工作，尽自己最大的努力当好领导的参谋。本学期以来，在学校领导的关怀下，在各处室部门的协助下，在各位老师的配合下，学校办公室以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，围绕学校中心和重点工作，加强作风建设，加强组织协调，加强内部职能和规范公文处理等，办公室总体工作状态良好，工作水平有了提高，为保障学校工作正常运转发挥了应有的作用。现将本学期的主要工作述职如下：

一、 深化学习、提高理论水平

作为办公室主任，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，能够与时俱进，努力做“三个代表”的实践者。

一学期来，本人在校长室的要求下，坚持学习，自学了《教师最需要什么》、《毛泽东教我们学管理》、《向孔子学做老师》等书籍，坚持做笔记，坚持写心得体会，同时撰写教育教学论文，积极投稿。在宿迁日报上发表了“校园节庆文化的教育功能”，《名师之路》杂志上发表了，“创设校园节庆文化，优化素质教育氛围”。《新高考》杂志上发表了，“重在理解贵在转换”。同时从图书馆借阅书籍阅读，提高自己的`业务水平。

在完成教学和办公室工作的同时，我还在安师大进修硕士学位，期间完成了近五万字的学位论文----文化学习：学校节庆活动的研究，顺利通过论文答辩，在2024年1月10日的学位授予仪式上，很荣幸地作为学生代表发言。

二、 摆正位置、做好服务工作

办公室的日常工作很繁杂，只有树立服务意识、强化责任意识才能提高工作效率和服务质量，才能最大限度地实现我们为教学服务的工作宗旨。作为办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。

因此，我坚持为领导搞好调研、制定规划，协助领导抓好中心工作。对如何规范化管理的问题，我都做了一些思考。学校接待工作可以使学校改善外部环境，扩大对外影响，树立良好的形象。为此我力求做到诚恳、热情、细致、周到，对待他人，时刻告诫自己：脸色和蔼一点，说话和气一点，谈吐文雅一点，办事热情一点。

本学期，办公室牵头承办了很多大型活动，如：省物理年会；宿迁市教育现场会，张新实书记两次莅临我校考察活动；凤凰传媒出版社集团董事长谭耀一行领导来我校考察；二届董事会先后两次会议的成功组织；宿迁市首届中学课堂增效教学论坛在我校召开；新沂市高流中学四十余人、沭阳县府苑中学一行三十余人、沭阳县修远中学一行120余人先后来我校观摩“1+1”高效课堂等等。

三．召集会议，联动协调。

不论是全校师生参加的大型会议，还是部分教师、职工参加的中型会议，以及领导班子成员参加的小型会议，我都是会前及时通知、会中准确记录、会后及时落实。各部门之间，主任都有课程，工作比较忙，一遇到紧急任务，注意协调，工作不管轻重，任务不分你我，学校总体利益为重，各科室之间配合比较默契，成效显著。

四、 抓好教学、提高教学成绩

本人担任了高一一个班的数学课教学工作，我始终把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和-谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。坚持与学生平等相处，鼓励他们谈自己的想法，尽量使师生之间形成一种交流的习惯。我坚信：只有当学生接受了你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。

尽到教书育人的职责，光有爱心是不够的，还要勤奋钻研、科学施教。教育活动有其客观规律，正确运用教学规律，能提高教师的工作效率。我不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我想，作为教师，知识面越广，自己的感觉也好，学生对你的感觉也好。

五、 正视缺点、努力完善自我

回顾自己的工作，亦存在诸多不足之处：

一是开拓创新意识不强，有自我满足情绪，自己任办公室副主任已多年，虽做了许多工作，但按照实践科学发展观的要求还有很大差距。工作中缺乏开拓创新精神，在工作作风上有时松懈。

二是在工作过程中，没能抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，导致不分轻重、缓急、主次，眉毛胡子一把抓，结果精力没少投入，但是实际效果并不理想。

针对以上不足之处，在今后工作中，应首先加强自己的思想道德修养，努力学习，提高水平；并诚心请求领导和同事，工作中多提宝贵意见，以期工作能上新台阶，为泗中的发展作出更大的贡献。

一学期来，本人按照党办要求和工作安排，坚持学习，自学了《教师最需要什么》、《毛泽东教我们学管理》、《向孔子学做老师》等书籍，坚持做笔记，坚持写心得体会，同时撰写教育教学论文，积极投稿。同时从图书馆借阅书籍阅读，提高自己的业务水平。

我的文字稿件记录了学校发生的重大事件，计划、总结，汇报材料、评先创建、领导讲话，我在默默地奉献自己。

积极做好宣传报道工作，2024年度，我校的宣传报道工作完成了县教育局目标近400%，本人被评为信息宣传工作先进个人。

宣传报道工作除了文字方面的能力外，还需要新闻感觉，我时刻关心学校的事情，即时向市、县教育局、电视台、宿迁日报、宿迁晚报等媒体发送信息。2024年，我校先进的办学事迹、突出做法以及取得的成绩，特别是“1+1”高效课堂，相继在《中国教师报》、《江苏法制报》、人民日报时事网、江苏教育电视台、宿迁电视台教育在线、宿迁日报、宿迁晚报、县电视台、市县各种网站和县教育信息上报道宣传，产生了良好的社会效果。

本学期，省评估院对我校的四星级材料提出整改意见，在近两个月时间里，我们对整改的内容进行了再修订，护照省教育厅的要求在规定的时间内完成了整改报告，使学校顺利通过四星级复审。然后学校启动了创建五星级学校工程，《创建五星级学校三年发展规划》花费了许多精力。

学期末，对五星级创建的相关材料又做了相应的准备，对照五星级评估标准，我列出了500余条细目，为各部门准备材料做了导向性工作。

我的工作很多是人家看不出，很多工作以外的时间，我也都花在工作上。我的最大心愿就是希望领导能理解，给我以鼓励，虽然我的工作还有许多不尽如人意的地方。

本人也愿意一如既往地做好本职工作，创新地开展宣传工作，为外树学校形象尽绵薄之力。

**中层人员述职报告篇三**

首先，教好任教的课程，学校的一切工作都是为了学生的教育而开展。作为一名负责任的\'教师，我切实抓好常规教学工作。备教辅改落实到位，做到了超前备课，作业全批全改。教学中一堂课也不落下，做到圆满完成教学任务。

再是尽其所能做好学校的分管工作：具体而言，在全年的学报办刊过程中我们做到了以下几点：

1、坚持正确的办刊方针，及时反映前沿学术动态。坚持政策理论的学习和编辑业务水平的提高，定期召开业务交流会。20xx年继续选派人员参加不同层次的岗位培训，进一步提高了编辑人员的政策水平和理论水平。

2、坚持质量第一、择优取稿的原则。学报的转载率不断提高，差错率逐渐下降，学报的校对质量均保持优级水平。

3、坚持与时俱进、开门办刊的理念，进一步扩大了供稿的专家学者网络，积极约请、吸引名校名家的高水平成果。学报的作者层次都有了较大的提高，基金文章刊载率比往年也有较大提高。

**中层人员述职报告篇四**

2024年即将结束，回首这段时间的工作历程，我们收获了感动和成长，是时候静下心来好好写写述职报告了。以下是小编收集整理的银行中层人员年终述职报告，欢迎大家前来阅读。

在即将过去的20\_\_年里，在行领导和同事的关心和帮助下，我始终保持着良好工作状态，以一名合格银行员工标准严格要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上做出不平凡的成绩，为我们的银行事业发出一份光，贡献一份热。

作为一名综合柜员，我深深地明白业务技能的重要性，只有充分掌握并灵活运用，才能使工作得心应手。本着提高自身素质的原则，积极响应我行指示，我在日常工作过程中不断巩固和加强掌握点钞、小键盘和五笔等基本技能，更好地为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。以\"客户满意、业务发展\"为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归.

在这一年的工作中，我有以下三点深刻的体会：一是服务：任何工作都强调一个服务，诚信待人，从心底的微笑，才是真正的服务。很开心能在这个网点，大家团结友爱、互相帮助，大家每天微笑待客，也微笑对待身边的同事!很重要的一点，就是任何心情都不能带到工作当中。二是业务知识，全球经济变化很快，同样银行的业务标准也在日新月异，每天都要关注改革更新，不仅要巩固以前的知识，也要适应变化，跟紧银行业务的发展。要把每个知识落到实处，不能凭自己想象或者道听途说，任何事情都要讲求一个根据，办事也要做到细心。三是营销，随着上市，我们要紧跟行业的转型，紧跟银行发展方向的变化，单单的做好服务与业务是不够的，要大力的营销，为银行服务!这就需要学习营销技巧，与产品的学习。同时也要兼顾业务与服务，如果一味的营销，而不顾业务规范与办事效率，是不可取的，所以综合柜员就是要学会服务、业务、营销这三方面的融洽的结合。不能顾此失彼，必须做到融会贯通，才能做好这份工作。

在正确进行自我分析和定位的基础上，回顾一年来的工作，仍存在很多的问题和不足，具体表现在以下几个方面：

(1)学习的积极主动性还不够，因家庭因素、工作开展因素的客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，对旧有知识回顾不足的问题，学习效率低的情况。

(2)创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

(3)工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

在下一年里，我会认真学习有关金融法律、法规、学习业务规章和业务知识，提高自身的业务素质，加强自身廉洁自律教育，忠于职守，依法办事。同时学习上级有关文件精神。投身网点任务的浪潮，为网点出一份微薄的力量。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他柜员同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上就是我的述职报告，谢谢大家!

身为网点一线员工，切实提高业务素质和风险防范潜力，全面加强柜面营销和柜台服务，是我们临柜人员最为实际的工作任务，起着沟通顾客与银行的桥梁作用。所以，在临柜工作中，坚持要做一个“有心人”。

“没有规矩何成方圆”，加强合规操作意识，并不是一句挂在嘴边的空话。有时，总是觉得有的规章制度在束缚着我们业务的办理，在制约着我们的业务发展，细细想来，其实不然，各项规章制度的建立，不是凭空想象出来产物，而是在经历过许许多多实际工作经验教训总结出来的，仅有按照各项规章制度办事，我们才有保护自已的权益和维护广大客户的权益潜力。

增强规章制度的执行与监督防范案件意识。规章制度的执行与否，取决于员工对各项规章制度的清醒认识与熟练掌握程度，有规不遵，有章不遁是各行业之大忌，车行千里始有道，对于规章制度的执行，就一线柜员而言，从内部讲要做到从我做起，正确办理每一笔业务，认真审核每张票据，监督授权业务的合法合规，严格执行业务操作系统安全防范，抵制各种违规作业等等，做好相互制约，相互监督，不能碍于同事情面或片面追求经济效益而背离规章制度而不顾。

坚持至始至终地按规章办事。如此以来，我们的制度才得于实施，我们的资金安全防范才有保障。再好的制度，如果不能得到好的执行，那也将走向它的反面。

我相信，机遇总是垂青有准备的人，终身学习才能不断创新。知识造就人才，岗位成就梦想。有一种事业，需要青春和梦想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动和辛勤的汗水，我愿我所从事的农业银行永远年轻和壮丽，兴旺和发达！

时间飞逝，光阴如梭。在忙碌而充实的工作中我们度过了意义非凡的20\_\_年。回顾一年的所有工作令人欣喜。在支行各级领导的带领和分理处主任的指导及同事间共同努力下，我们进取学习业务知识，增加各项业务技能水平，认真履行工作职责，时刻谨记内控制度，圆满完成了全年各项工作指标，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了较好提高。现将一年的工作情景总结如下：

一、主要工作资料及职责

本人于20\_\_年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。其一，学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新情景新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，应对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。其二，个人情绪控制不佳。针对以上问题，今后的努力方向是：其一，加强理论学习，进一步提高自身素质；其二，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和效率，进取配合领导和同事们把工作做得更好。

二、新一年的展望

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人梦想与企业的发展紧密结合，充分发挥自我的工作进取性、创造性和主动性，我终会实现自我的人身价值，与我们重庆农商行共同走向更好的明天。

一、入职以来的收获、成绩

在即将过去的20\_\_年里，在行领导和同事的关心和帮忙下，我始终持续着良好工作状态，以一名合格银行员工标准严格要求自我。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自我能在平凡的岗位上做出不平凡的成绩，为我们的银行事业发出一份光，贡献一份热。

作为一名综合柜员，我深深地明白业务技能的重要性，仅有充分掌握并灵活运用，才能使工作得心应手。本着提高自身素质的原则，用心响应我行指示，我在日常工作过程中不断巩固和加强掌握点钞、小键盘和五笔等基本技能，更好地为广大客户带给方便、快捷、准确的服务。

以＂客户满意、业务发展＂为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。

在20\_\_年度，我不断提醒自我，工作要认真、严格按总部和我行制定各项规章制度进行实际操作。在我的努力下，一年里的工作中我个人没有发生任何一次职责事故，并且不断丰富业务知识，巩固技能。

在做好自我本职工作的同时，用心帮忙其他同事，当自我遇到困难的时候，也会十分虚心向其他同事请教。＂三人行必有我师＂，要千方百计的把自我不会的学会。想在工作中帮忙其他人，就要使自我的业务素质提高。

我用心参加行里组织的各种学习和培训，了解更多的业务知识，自觉遵守法律法规以及单位的各项规章、制度，坚持刻苦钻研业务知识，不断提自我工作技能。

回顾这一年的工作，在工作中，我忠于职守，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好服务，耐心细致地解答客户提出的各种问题，也得了客户的理解尊重。

行领导经常教育我们，储蓄乃立行之本，20\_\_年在上级领导的关心、支持和同事们的协助下，我用心努力地开展工作，较好的完成了揽储工作任务，截至今日个人累计吸储1800多万元。

二、工作中的不足

在正确进行自我分析和定位的基础上，回顾一年来的工作，仍存在很多的问题和不足，具体表此刻以下几个方面：

（1）学习的用心主动性还不够，因家庭因素、工作开展因素的客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，对旧有知识回顾不足的问题，学习效率低的状况。

（2）创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在必须的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

（3）工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

三、下一步的目标和措施

新年新气象，在新的一年即将开始之际，我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合我行发展的实际状况，有目的、有针对性的解决自身存在的实际问题，重点做好以下几个方面的工作：

新的一年里，我一方面要加强理论学习，进一步提高自身素质。另一方面我要改善工作作风，克服自我的消极情绪，提高工作质量和工作效率，用心配合领导和同事们把工作做得更好。

新的年里我会加紧学习，更好地充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，在那里总结这一年的工作，是为了汲取经验和教训，更好地干好今后的工作。

工作中的不足和有欠缺的地方，请各位领导和同事批评和指正。

失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就一年来工作情况向各位领导及同事们述职报告如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

1、强化服务意识，靠优质高效的服务稳定客户。

服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，提供多方位的、超值的服务，确保通过高效率、高水平的服务来稳定客户。

2、加强内控制度建设，防范和化解金融风险。

行里组织员工对内控制度指引等内容有针对性地进行了学习，重点学习了总行《中国建设银行员工从业禁止性若干规定》和内控管理制度等内容。抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进，提高服务水平和营业环境档次，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同時，我把思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

3、努力提高自身服务和业务素质，积极为客户服务。

20\_\_年是对公业务转型的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务時，在制定每项制度、流程時，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，特别是要针对不同层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案;要树立“服务无小事”的观念。不断改进服务;要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要通过强化客户关系管理，积极促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户形成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

4、工作中存在的不足及今后的打算。

一是学习不够。時代在变、环境在变，银行的工作也時時变化着，每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的建行员工，是我所努力的目标。

二是对一些业务还不够精通。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应建行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，积极配合行领导和同事们把工作做得更好。

最后，一年来工作取得了一定的成绩，但也还存在着诸多不足。

在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在新的一年里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲，要在竞争中站稳脚，踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，争取更好的工作成绩。

时光荏苒，岁月如梭。转眼我正式进入\_\_银行工作已经四月有余。从20\_\_年\_\_月\_\_日工作至今，我在领导们坚强的带领和同事们不懈的帮助下，我始终严格要求自己，努力学习，提高自身素质，\_\_银行的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信任与教导使我不断进步。

对于一个来自基层的求职者来说，能够有这样一个机会进入\_\_银行工作，对我来说是十分难得的机遇。虽然，我来之前有过在\_\_银行工作两年的经历，但在一个不同以往的工作环境中，我必须从头学起。

一、加强学习，注重业务能力提高

1、我狠抓业务知识。我利用工作之余的时间，紧紧围绕本职工作重点，加强学习有关经济、金融法律等知识，仔细学习《员工守则》和《员工违规积分管理办法》等。在日常工作中，我虚心向同事请教，积极刻苦钻研新知识、新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能，增强自身业务素质。

2、我加强业务锻炼。融入\_\_银行这个大家庭以来，我主要学习柜面现金等业务，要做好柜面工作，各项技能必须在原有的基础上加强锻炼。对于我来说，点钞、计算器、中文录入、个金业务每一项技能都需要加强练习。在网点同事的帮助下，在自己的刻苦努力下，我的技能水平渐渐提高，这样一来以后上柜柜面办理业务的效率也会随之提高。营销也蜀面工作的重要组成部分，基金、保险等中间业务也是银行利润的主要来源之一。为了更好的进行柜面营销，我还需不断向老员工学习请教，在实践中不断磨练。

二、严于修身，不断提升自身素质

有了业务知识还不够，银行业归根结底属于服务性行业，还得过硬的业务素质和道德素质。

1、职业作风提升。通过学习职业道德规范读本，我深知作为\_\_银行员工，一定得经得住考验，经得起诱惑，微笑服务，举止文明。在银行工作存在风险，因此，认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的体现，我自觉养成认了真谨慎的工作作风，尽可能的将工作中的风险降低。

2、人际交往锻炼。虽然之前我在\_\_银行有过两年工作经验，但是在工作中还是会遇到不少的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，20\_\_年\_\_月至\_\_月，我跟着大堂经理学习一月有余，已经在接人待物等方面有了长足的进步。

3、做好日常工作。在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我都做到准时上下班，到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，尽管只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得。

总结这四个多月来的日子，我自我认为取得了很大进步，学到了很多，虽然也犯了不少错。

新年伊始，万象更新。忙忙碌碌的一年又过去了，回顾一年来的所有工作令人欣慰。在支行各级领导的带领下和同事们的帮助下，我圆满顺利地完成了本年度的各项工作任务。现就一年来的工作情况向各位领导和同事们汇报如下，不到之处，请领导和同事们批评指正。

一、加强政治理论学习和业务知识学习

一年来本人通过集中学习和自学相结合的方式学习金融法律法规知识及支行文件精神，使自己的思想和道德水平得到了进一步的提高；在工作之余狠抓业务知识学习，特别是学习《员工守则》和《员工违规积分管理办法》等，增强了自身业务素质，不断提高工作效率和质量。

二、做到优质文明服务，提高窗口服务质量

我知道我所在的岗位是一线服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。这就要求我在工作中不能有丝毫的马虎和松懈，因此我时刻提醒自己在工作中一定要认真细心，严格按规章制度进行实际操作，同时尽最大努力去帮助客户，耐心解答客户在办理业务过程中存在的各种疑问，急客户之所急，想客户之所想，使客户能够高兴而来，满意而归。

我是一名新同志，在新的环境，新的单位工作，我的一切从零开始，我更注重自己综合能力的提高，在新的环境下，通过我自身的努力，至年末组织存款38户，金额达585.5万元，其中2户余额达100万元以上，营销保险11.8万元，其中\_\_保险6.8万元，\_\_保险1万元，\_\_保险4万元，\_\_基金7.55万元，办理网银开户35户，电话银行18户，借记卡开户486户，电费签约36户，为本行创造了中间业务收入。

四、增强安全意识，及时杜绝安全隐患，做到全年安全无事故

业务要发展，安全是基础，一手抓业务，一手抓安全。在抓业务的同时，时刻不忘安全第一。工作中能够坚持及时上下班，进出偏后门做到即开即锁，随手关门。班前班后及时检查安全。在办理业务操作过程中，能够按规章制度办理业务，及时做到库款，帐，证，表，卡的安全，坚持做到一日三碰库，坚决不办理自身业务，及时避免了业务操作风险，我作为atm机的b岗管理员，能够做到班前，班中，检查atm机安全，班后营业终了加钞，保证了工作质量，使业务操作安全有效。

五、工作中存在的不足及今后的打算

主要是业务学习不够，时代在变，环境在变，银行的工作时刻在变每天都有新的东西出现，新的情况发生，面对严峻的挑战，还缺乏学习的紧迫感和自觉性。再加上x行即将股改上市，更是给我们一线员提出了新的更高的要求，因此学习新业务，掌握新理论，适应新要求，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才是我所努力的目标。

总之，一年来的工作取得了一定的成绩，但还存在诸多不足之处，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在新的一年讲制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，取长补短，共同进步，为朝阳路支行的明天而尽心尽责。

**中层人员述职报告篇五**

自从毕业之后就加入了银行的大家庭，作为这个大家庭的新人，我在接受着大家点点滴滴的指导，有如春笋吸收春天的甘露般成长，让我从懵懂的学生慢慢转变为合格的银行人。

过去的几个月里，在大家的谆谆教导之下，自己在一步步地成长。虽然自己一直在进步，但我深知成绩是要汗水来铺垫的，坚信只有努力才有回报，所以即使再累也要坚持，争取做的更好。因为是在高沟，这个xx市经济实力相对较强的乡镇，做生意的人很多，客户量也很多，每天每个人的业务量自然也很多。因此，这样的工作环境就迫使我自己不断地提醒自己：要在工作中认真认真再认真，即使客户再多、压力再大也不能有半点马虎，一定要严格按照行里规定的各项规章制度来进行实际操作。

9月中旬，我刚到行里，担任了理财经理兼大堂经理的职位，这个职位虽然没有像柜员那样直接接触人民币，但必须要服务到来行里的每一位客户，维护好大厅的秩序，让客户能最快的办理好业务。对于客户的咨询能够耐心的解答，虚心的听取客户的意见。尽量让客户得到邮储银行最好的服务。在我担任理财经理期间，我行引进了客户营销管理系统,每天除了对我行原有的客户建立客户关系外，还要将当天发展的`大客户的基本信息录入系统，并将其分类，分为定期大客户与活期大客户。每当我行发售各种理财产品，针对不同的产品对应不同的客户发短信，达到对产品的营销。对于定期大客户，推荐其购买保险、国债等一年期以上的理财产品；而对于活期大客户，推荐其购买短期的理财产品，如日日升等。

今年1月份，由于工作关系，我被行里调到了综合柜员的岗位上，综合柜员强调一个柜员的综合能力，在业务上熟练，不容有错，在营销与服务上也要面面俱到。但当我刚到里面时，一切都很陌生（毕竟我从未上过柜台），是梁行长与汪主任耐心的教我如何扎帐，如何审批报表以及综柜工作中的各种注意点。他们以其多年的工作经验让我很快进入了这个角色。在这近一个月的工作中，我有以下三点深刻的体会：

一是服务，任何工作都强调一个服务，诚信待人，从心底的微笑，才是真正的服务。很开心能在这个网点，大家团结友爱、互相帮助，大家每天微笑待客，也微笑对待身边的同事！很重要的一点，就是任何心情都不能带到工作当中。二是业务知识，全球经济变化很快，同样银行的业务标准也在日新月异，每天都要关注改革更新，不仅要巩固以前的知识，也要适应变化，跟紧银行业务的发展。要把每个知识落到实处，不能凭自己想象或者道听途说，任何事情都要讲求一个根据，办事也要做到细心。

三是营销，xx银行是一个很年轻的银行，单单的做好服务与业务是不够的，我们要大力的营销，让更多的人知道邮储银行，熟悉邮储银行。这就需要我们每一个员工对营销技巧与销售产品的学习。同时也要兼顾业务与服务，如果一味的营销，而不顾业务规范与办事效率，是不可取的，所以综合柜员就是要学会服务、业务、营销这三方面的融洽的结合。不能顾此失彼，必须做到融会贯通，才能做好这份工作。

以上就是本人的述职报告，没有最好，只有更好。回首这几个月，总结这些日子的点点滴滴，展望未来，描绘以后的天空，一定更蓝。过去的学生时代已经随记忆的河水流向岁月的深谷，珍藏在回忆的美好里面，自己不应该再以学生的身份，再以学生的角度去思考问题，应该认真总结经验，努力学习担责上阵，积蓄更多的力量，在工作的舞台上演好自己的每一出戏，做永远的主角。或许我们都不能预料未来的路有多坎坷，担子有多重，但一起走过了不平凡的20x,我们有足够的信心迎接更美好的20x,因为我们属于永远的大家庭，我们时时刻刻在准备着迎接明天的挑战。

**中层人员述职报告篇六**

半年来，我科室在中心主任的正确领导和大力支持下，各项工作进展顺利。经过科室人员的共同努力团结协作，各项工作完成的比较出色，现将我科上半年工作总结如下：

1、对从业人员进行体检x余人，其中阳性x人。

2、对学校、幼托机构进行体检化验x人。

3、日常肝功、乙肝五项化验x人。

4、高考学生体检x人，其中阳性x人，转氨酶异常x人。

5、共检测各类食品x份，水质x份。

6、配合监督科进行餐具监测共x户x份，公共场所（空气、公用具）x户。

7、配合医疗市场科对辖区各医院诊所进行交叉感染监测79户。

1、为进一步加强乙肝的监测工作，解决现有疾病报告系统不能全面、准确地反映全区乙肝的发病现状问题，我们根据“xx省乙型肝炎监测实施方案”，对我区传染病报告系统中乙肝病历进行乙肝表面抗原、核心抗体—igm、甲肝抗体三项的检测，为临床诊断急、慢性乙肝提供科学依据，自x月x日以来我们共检测x人份。

2、结核病痰检x份，其中x份阳性。

3、霍乱x份，均为阴性。

4、对监管人员进行抗—hiv检测x人，自愿咨询检测x人。

**中层人员述职报告篇七**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

各位领导：

我是综合管理部部长x。综合管理部作为集团公司董事会、监事会和经营管理层的综合办事机构，主要负责公司的行政、后勤保障和法务工作，以及部门协调和外部联络工作。

根据会议安排，现我将一年来的履职情况汇报如下：

一、履职担当情况

x年x月份我竞聘为集团公司党群工作部部长，x年x月份开始担任综合管理部部长。作为集团公司中层管理人员，我的履职情况主要从“怎么看”“怎么干”两方面进行汇报。

第一部分：弄清楚“怎么看”

“怎么看”？就是找准职责定位，明确目标要求，理清工作思路。

“一看”工作职责，找准定位。党群工作部作为集团公司党委下属的综合办事部门，把握“总揽全局”“服务中心”两条主线，配合公司党委发挥两个核心作用，抓好党员管理、全员培训、作风建设、党风廉政建设和企业文化建设是主责主业，完成好管委会领导、公司领导安排的临时性、紧急性任务是工作重心。

“二看”工作目标，理清思路。党群部和综合部，既是管理部门，也是服务部门，要发挥好“参谋助手、协调能手、督促抓手、服务好手”的职能作用，必须统筹兼顾。一是以制度建设为基础，印发车辆管理、印章管理等x项行政管理制度，细化日常管理。二是以团队建设为支点，帮助部门员工制定成长计划，根据员工专长合理安排分工，坚持每天8:20召开班前会，掌握员工情绪及状态，以工作量考核激发团队的最大效能。三是以支部标准化建设为目标，规范开展“三会一课”和主题党日，x项党建基础资料整理做到分门别类；

把好党员发展政治关口，发展党员x名，确定入党积极分子x名，x名党员按时足额缴纳了党费；

开展“党员示范岗”创建活动，党员模范作用显著。

“三看”工作要求，认清差距。党群部、综合部的负责人，要具备综合管理、活动组织、文字写作、公文处理等业务知识，同时还要有良好的职业素养、扎实的工作作风和较强的工作执行力，必须强化理论学习，把政治理论学习作为锤炼党性、提高觉悟、坚定信念的根本手段，把专业技能学习作为积累知识、丰富阅历、提高能力的有效途径，提升履职能力，做到人岗适配。

第二部分：解决好“怎么干”

“怎么干”？就是转变工作作风，突出工作成效，筑牢廉洁防线。

（一）把常规性工作干实、干细

一是宣传工作“活”起来。下达新闻宣传任务量，上半年刊发宣传报道x篇，完成质与量“双目标”，形成舆论强势。二是资料台账“细”起来。对公司历年来收发文、合同档案、文件资料立卷整理，建立电子目录，以“7s”管理为标准实现精细化管理。三是业务流程“顺”起来。建立用印审批、车辆调度等x项行政管理业务流程图，优化常规性业务流程，提高工作效率，同时避免员工休假、调岗、离职造成工作脱节。

（二）把重点性工作干出成效、干出亮点

一是抓实党史学习教育。党史学习教育是全党的一项重要长期性工作，制定学习教育实施方案，成立学习教育领导小组，明确目标任务和方法步骤，党委理论中心组集中学习x次、组织党员集中交流研讨x次，撰写心得体会x篇；

注重成果转化，党员启动帮办实事x项，已办理x项并长期坚持，正在协调办理x项，以“党员办实事”把党史学习教育引向深入。

二是抓好全员培训。以“创新方式”“追求效益”为主方向，制订《全员培训方案》，组织全员培训x次，领导班子讲理论、讲思想，中层人员讲业务、讲安全，以“每周一课”实现全员培训常态化、制度化。将党史学习教育辐射到全体干部职工，实现党建理论与业务水平“双提升”。

三是开展“转变作风、提质增效年”活动。2024年是集团公司党委确定的“作风建设年”，紧扣“转变作风”“提质增效”两个关键，发挥领导小组办公室主任职责作用，以政治素质、工作能力、项目建设等五个方面x项问题开展“大排查、大清理、大整治”；

刊发《工作简报》x期，督办完成重点事项x项；

配合公司领导对子公司调研检查x次，通报x项具体问题，以抓问题整改推动工作落实，以全员作风转变实现公司提质增效。

（三）干工作要“硬气”。“硬气”首先要有“底气”，有扎实的专业基础，有强硬的工作作风，有负责的工作态度，干工作才能有底气。作为党群部长、综合部长，对一切不受制度约束、不按流程办事的行为，敢指、敢说；

作为支部书记，对一些不讲政治、不守规矩的支部党员，敢抓、敢管。配合纪委和监事会开展廉政回访，组织x名关键岗位人员建立廉政风险点及防控措施，抓好招投标、物资采购等关键环节监管，筑牢党员干部廉洁自律防线。我本人在品行、作风、廉洁方面经得住考验。

二、存在的不足

一年来，工作中虽然取得了一些成绩，但对照公司和领导的要求，还存在诸多不足，表现在工作思路不开阔、方法不灵活、创新意识不强等。

在今后的工作中，我将坚持“为领导分忧，为员工服务”的工作原则，参谋到位，但不“越位”；

协调到位，但不“拍板”；

服务到位，但不干预领导工作。一是强化规范意识。把各项工作、各个环节，用科学、合理的机制和制度加以规范，以制度保证各项工作规范开展。二是强化责任意识。明确部门员工工作职责，以高度负责的态度，高标准、严要求、创造性地处理好每一件事情。三是强化形象意识。用一流的工作态度和工作作风、塑造对外形象，形成健康向上、宽松和谐的工作环境。

我的汇报完毕，请领导批评指导。

;

**中层人员述职报告篇八**

述职报告是对一段时期内自身学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，要怎么写？以下是小编收集整理的银行中层干部人员述职报告，欢迎大家前来阅读。

20\_\_年，在分管行长的直接领导和行里同事的关心帮助下，我较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务。通过一年来的努力学习和工作，自我感觉工作能力和综合素质得到了一定提高。现将过去一年来的各方面情况向领导和同志们汇报如下：

一、加强学习，不断提高综合素质

学习使人进步，作为当代青年，处在知识爆炸的时代，一天不学习新知识、新技术就会跟不上时代的发展步伐。特别是我所从事的银行业是高新技术广泛应用的行业。需要了解掌握的知识层出不穷。我一时一刻也没有放松对自己的学习要求，总是利用业余时间看书上网学习，浏览吸收最新的科技成果，更新自己的知识结构，满足工作和能力提升的需要。对计算机知识、银行业的有关规定我能做到随时掌握最新发展动态，并自学了有关法律、法规知识，通过学习所取得的成果对做好工作起到了积极地促进作用。

二、认真负责，努力做好各项工作

我在过去的一年里在行里所负责的工作主要是：贷记卡调查和外拨工作。这两项工作虽然听起来不起眼，似乎也不重要。但要做好这些工作也不是件简单、轻而易举的事。做好这项工作对我行扩大用户群，增加业务量也是十分重要的。正是基于对这项工作重要性的认识，我在工作中能始终保持积极认真、一丝不苟的工作态度，一年来，网银激活外拨共外拨14次，一共拨打了3125个电话，贷记卡激活共外拨1次，一共拨打了124个电话，支付通回访共外拨2次，一共拨打了500个电话，贷记卡调查工作共电话调查了3116个客户，其中573个已被拒绝，总共上交分行贷记卡申请表2784张。包括白金卡211张。白金卡未做调查。此外我还录入调查登记簿，一共录入3116张贷记卡申请表。支付通商户系统录入共200份。去年3月-7月，我还承担并完成了审理准贷记卡换卡，挂失补卡的工作。以上就是我去年所完成的主要工作内容。这一串串数字背后包含了我工作的艰辛。每当我拿起话筒，一遍遍重复着同一样的内容，有时也觉得很单调、乏味，但工作的职责要求我必须保持亲切热情的语调，耐心为客户做好解释宣讲工作。不管对方是否愿意不愿意、高兴不高兴、客气不客气，我都要始终保持良好的工作精神，因为我知道我所代表的是我行的形象，不能因为我的言语不当或急躁心态影响了我行的社会形象。对待每一次通话，我都尽我所能，给客户留下好印象。并做好记录。一年来，我拨打电话近万个，录入数据近6000条，没有出现任何差错或与客户发生不愉快的对话。有力地维护了我行的对外形象。

展望新的一年，新的更为繁重的工作任务在等待着我，也是对我新的考验。在今后的工作中，我一定要认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。要培养和磨练自己爱岗敬业的精神，面对繁杂、琐碎的各项工作，不畏难、不懈怠、不推脱、不等靠，要练就“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”的工作本领，用高度的责任心督促自己，用高度的进取心鞭策自己，在繁重的工作中砥砺品质，增长才干。要培养和磨练自己孜孜不倦的进取精神。善于学习，勇于实践，通过学习获取知识，补充和完善自己的知识结构，提升自己的综合素质和处理复杂问题的能力。积极创新工作方法，改进工作思路，在创新中学习，在实践中创新，大胆使用新技术，拓展新业务，提高自身科学发展的能力和水平。争创一流的工作业绩。

本人系\_\_银行\_\_分行员工，20\_\_年8月参加工作，任国际业务部国际结算岗。时间一晃而过，转眼间4年已经过去了。在本人参加工作4年的时间里，受到领导和各位前辈多方面的关心和照顾，在工作上亦受到了无微不至的指导，我各方面都取得了长足的进步。

国际业务部是负责分行外汇政策的落实和与的专业管理部门，是日常的国际结算工作和风险和内控的日常管理职责部门。本人所在岗位，主要负责日常的审核单据;为借贷审批部门提供打包借贷和押汇借贷业务的专业指导意见，并在借贷发放后，及时注意最新动态，在业务层面上出现可能导致无法还贷的风险点时，及时向信贷员和信贷支持中心做出风险提示;另外负责国际间银行通讯系统(即swift系统)的信息收发工作。6月份中旬，新增添了一项工作：信用证项下和托收项下的收汇，包括了出具联系单告知会计部门入帐，和在有借贷的前提下做出收汇还借贷的提示。

此外，兼职本部门信息安全员，负责部门电脑网络信息安全的维护。

回顾一年来的工作和学习，感慨万千，既取得了一定的成绩，也发现了许多不足。在20\_\_年结束之际做个小结，以此鞭策自己在今后工作中表现得更好。

进入华夏银行的4年多时间里，在领导和前辈的关心照顾下，本人抱着谦虚好学的态度努力工作，积极学习业务知识、掌握操作技能、适应工作岗位，基本能较好的完成本职工作和领导交办的其他工作。本人是理科本科学生，踏上工作岗位后接触全新的银行工作，面临着全新的挑战，这个过程不仅是专业的换位，更是一种思考方式和学习方法的换位，在单证岗位上，本人认识到认真的学习、正确的方法、严谨的态度、积极的沟通、努力的思考，才能获得最准确的审单结果和最高的工作效率。也正是银行业这种对我而言全新的工作，提供给我一个全新的学习机会，在华夏优良的成长环境下使我能够养成在每一天的工作生活中不断学习和获取新的知识，努力了解银行业、金融业的运行规律，把所学所悟的点点滴滴运用到实际工作岗位工作中。

正是由于以上的认识，本人在过去的时间里努力向各位前辈学习业务知识，严谨认真的完成了本职工作。努力地养成着良好的工作习惯和工作方法，近来的工作使本人越来越深刻的认识到良好的工作习惯是很重要的，特别是在工作的条理性上，对工作效率也有很好的提升。

从事新的收汇工作，需要牢记工作的要点，从简单的入手，由浅入深，在工作的过程中逐渐掌握其中的窍门。不断提高业务水平。

今后还将继续努力。

国际业务部单证岗是一个需要责任心与耐心的岗位，我坚信能胜任岗位并做出成绩;在今后的工作中，我也将继续努力，成为更优秀的一员。

20\_\_年已经过去，回顾一年来的学习、工作时间并不算太长，上半年我在支行营业室任联行经办、事后监督等工作，在工作中我一丝不苟，谨慎的处理好手中的每一笔业务，既讲求速度又保证准确，力求作到尽善尽美，得到了领导同志们的信任和一致好评。

7月14日我接受支行的任命担任\_\_分理处的坐班主任一职，在支行领导的信任和同事们的关心、帮助下我很快的适应了新的工作岗位，在任分理处坐班主任的工作中，我认真履行职责，较好的完成了支行下达的各项任务，保证了20\_\_年会计工作任务的顺利完成。

在任职期间我具体做了以下几个方面的工作

第一、针对具体情况，结合人员素质，合理安排会计工作。

1、根据abis系统实施细则，对现有人员具体分工进行明确划分，严格划分前台柜员和后台柜员的职责范围，界定了柜员和主管职责，为明确责任、加强内控制度管理提供了保障。

2、根据实际情况，对柜员签到、签退管理等做了统一规定，并强调了柜员轮班交接短期离职的程序和要求，做到签到、签退及时交接、监交有纪录。

3、突出主管审核和授权管理的规定，确保对部分重要柜台业务必须实时复核，其余业务可以分批复核，当日帐务日终必须复核完毕。

4、建立了《坐班主任工作日志》等12种登记薄，明确了使用范围，记载内容和保管要求，并监督各种登记薄内容的真实和完整性。

5、强调柜员密码管理，要求按旬定期更换密码，并进行登记管理。

6、对日常业务中帐务差错、挂帐、抹帐、冲帐、挂失等特殊业务进行了详细的记载和监督。对会计凭证的签章、整订、归档情况进行每日监督。

7、对现金业务的帐务核对，双人核对现金实物，双人加锁入库保管的工作监督执行。坚持每旬定期查库工作。

8、规范了自助设备的操作流程，详细进行记载，及时处理突发事件。

第二、在处理日常会计工作的同时，积极学习新的业务，拓展业务经营范围。

1、根据支行统一安排，组织人员认真学习，确保了安全认证卡和跨中心汇兑业务的顺利进行。

2、拓展新的业务领域，对\_\_网上银行业务的上线和开通后的业务处理，进行了具体的安排和规范，确保了大批量网上银行业务的顺利开展。

第三、坚持业务学习，积极推行综合柜员制，提高员工整体素质。

1、坚持业务学习，利用例会时间及时学习和传达上级行有关业务文件、业务理论知识，使柜员熟练掌握必不可少的理论知识和操作技能，做到既能熟练的办理业务又能圆满解答客户的业务询问。

2、积极推行综合柜员制的实行，为使综合柜员制能顺利开展，我倾自己之所知，不厌其烦，努力将每一位柜员都培养成为能够全面掌握各项业务的综合柜员，在短短半年时间里，我分理处的柜员业务知识得到了很大提高，前台柜员均掌握了各项业务的基础知识。

3、组织员工认真学习各项规章制度，让办理各种业务的程序和规章制度紧密结合起来，警钟长鸣，防患于未燃，防止经济案件的发生。

总之，在任职期间，我尽自己所能认认真真的完成各项业务，取得了一些成果，但还存在许多不足，成绩属于过去，未来属于自己，作为一名年轻人，我知道我的工作才刚刚开始，我唯有勇于进娶不断努力，才能取得更大的成绩。

失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就一年来工作状况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

1、强化服务意识，靠优质高效的服务稳定客户。

做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，带给多方位的、超值的服务，确保透过高效率、高水平的服务来稳定客户。

2、加强内控制度建设，防范和化解金融风险。

行里组织员工对内控制度指引等资料有针对性地进行了学习，重点学习了总行《中国建设银行员工从业禁止性若干规定》和内控管理制度等资料。抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进，提高服务水平和营业环境档次，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，我把思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

3、努力提高自身服务和业务素质，用心为客户服务。

\_\_年是对公业务转型的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就务必把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，个性是要针对不同层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案;要树立“服务无小事”的观念。不断改善服务;要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要透过强化客户关系管理，用心促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户构成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

4、工作中存在的不足及今后的打算。

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西出现、新的状况发生，应对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗潜力，把自己培养成为一个业务全面的建行员工，是我所努力的目标。

二是对一些业务还不够精通。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应建行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，用心配合行领导和同事们把工作做得更好。

最后，一年来工作取得了必须的成绩，但也还存在着诸多不足。

在一些细节的处理和操作上我还存在必须的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮忙中提高自己，发扬长处，弥补不足。在新的一年里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲，要在竞争中站稳脚，踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，争取更好的工作成绩。

20\_\_年即将过去，作为一名新员工，我在过去的一年里在奉天支行领导的指导下，在全体同事的共同帮忙下，在各个方面取得了比较大的进步，从一名刚刚大学毕业，几乎没有银行实际工作经验的学生成长为目前能够独立进行储蓄柜员业务业务操作的前台柜员，我感触颇深。

俗话说：“兵熊熊一个，将熊熊一窝”，我此刻只是一个兵，一个刚刚踏上社会的小兵，来到广发奉天，我应对的是一个全新的世界，我看到的是一张张朝气蓬勃，用心向上的面孔。我看到了行领导的工作态度和工作热情，这深深的感染了我，也让我对银行工作有了崭新的认识。银行不是过去那种养大爷的地方，再也没有银行工作的铁饭碗，所以我第一时间改变自己，使自己适应现代银行工作的需要。

我用心投身银行各种产品的营销，今年2、3月份，我跟着何斌和丛东宁等客户经理到银行附近的社区宣传薪加薪产品和基金定投理财，到达了很好的效果，同时加强理财业务知识的学习，掌握了我行各种产品的不同特点，也自觉学习理财的话术，以高标准严格要求自己，在基本掌握理财业务后，我跟随李强学习了个人贷款有关业务，丛个贷客户资料的收集，个贷资料的整理，做卷，送个贷管理中心审批，以及送房地产大厦登记备案都有了明确的认识和理解。期间，我多次随李强到楼盘实地学习相关知识，看到了不同客户在我们初审的不同表现，从中基本能够决定该客户是否贴合我行放款标准。

随后，在行领导的安排下，我结束了理财和个贷的学习，开始了营业室柜员业务的学习。我之前认为的柜台业务就是基本的存取款，但是到了工作的第一线，我才看到了工作的多样性和复杂性，我首先在康智文的指导下，跟随路海霞学习一些基本的业务知识，同时加强业务技能的练习，努力在各个方面提高自己，在参加了市行组织的新员工培训后，我透过了反假货币考试，取得了会计上岗资格，便跟着常丰开始了真正的操作，这对我来说是一个考验，前台业务是整天与钱打交道，需要十分细心的工作态度和精益求精的工作潜力，在各位师傅的共同帮忙下，我此刻已经能够独立开始办理业务了。虽然我这一年的工作取得了必须成绩，但是我的各项潜力和技能和老员工比还有很大差距，这些我会在今后的工作中，努力向老员工学习，刻苦钻研业务，早日成为独当一面的员工。

下面，我从以下几个方面具体做一下总结：

1.在道德品质方面，我自认为没有问题。

2.在考勤制度方面，从刚入行的第一天开始，我便全身心的投入到工作中，到目前为止，没有迟到早退的现象，能够利用休息时间为银行的各项指标的完成做出必须贡献。

3.个人业绩方面，从7月1日起到目前，我的日均储蓄存款150余万元，时点存款20\_\_万元，保险卖出了期缴3000元，趸缴30000元，信用卡超额完成任务。

4.业务潜力方面，我认为自己还是有差距的，这与我工作时间有关，但这不是理由，有些业务我很少接触还很陌生，有的甚至是从来没有听说过的，这方面我还需要加强学习，争取到达更高的标准。

我认为在优服工作上我也有必要总结一下，从总体看，我能够用我的真心对待客户，能够微笑服务，办理业务也能偶热情主动，用心为客户解决问题，我欠缺的是在全天任何状况下这种优质服务的持续。有的时候业务紧张，看到大厅很多客户排队，不由自主就降低了服务质量，这种状况我本人一向在努力改善，相信在未来不久的日子里能够大有改观。

作为一名新人，我以加入奉天的团队而感到骄傲和自豪，我会在未来的工作中，时刻以客户为本，加强自身学习，成长为一名合格优秀的员工。20\_\_年我们共同努力，海到天边天做岸，山登绝顶奉天人。

新年伊始，万象更新。忙忙碌碌的一年又过去了，在这一年里，虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我尽心尽力，忠于职守。我用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获丰收的喜悦。现就一年来的工作情况向大家汇报，不到之处，请各位领导和同事们批评指正。

一、立足平凡 踏实工作

在水门支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我作为一名农商行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示银行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客的信任。

是的，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农商行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农商行人的真诚，感受到在农商行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪!为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习;二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规;三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

二、团结协作 共同进步

银行工作需要的是集体的团结协作,一个人的力量总是有限的。银行新进人员渐渐增多，在帮助他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自己不能满足现状,要甘于平淡,但不能流于平庸,既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成,也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的,银行工作的竞争也日趋激烈。我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平,只有不断地增强自身的综合素质,不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。

三、业务全面 进取向上

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，必须要不断的提高自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。支行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。

四、增强安全意识，及时杜绝安全隐患。

业务要发展，安全是基础，一手抓业务，一手抓安全。进出门要做到即开即锁，班前班后要及时检查安全。在办理业务时要坚持遵照规章制度办理，做到现金及重空账实相符，提高风险防控能力，杜绝安全隐患。

五、回顾检查自身存在的问题,我认为：

一是学习不够.当前,以信息技术为基础的新经济蓬勃发展,新情况新问题层出不穷,新知识新科学不断问世.面对严峻的挑战,缺乏学习的紧迫感和自觉性.理论基础,专业知识,文化水平,工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候,有过松弛思想,这是自己政治素质不高,也是世界观,人生观,价值观解决不好的表现。针对以上问题,今后的努力方向是：

一是加强理论学习,进一步提高自身素质.对前台金融业务的熟悉,不能取代对提高个人素养更高层次的追求,必须通过对市场经济理论,国家法律,法规以及金融业务知识,相关政策的学习,增强分析问题,解决问题的能力。

二是增强大局观念,转变工作作风,努力克服自己的消极情绪,提高工作质量和效率,积极配合领导同事们把工作做得更好。 今天，我们正把如火的青春献给农商行，农商行也正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。作为一名成长中的青年，只有把个人理想与事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农商行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

自从毕业之后就加入了银行的大家庭，作为这个大家庭的新人，我在接受着大家点点滴滴的指导，有如春笋吸收春天的甘露般成长，让我从懵懂的学生慢慢转变为合格的银行人。

过去的几个月里，在大家的谆谆教导之下，自己在一步步地成长。虽然自己一直在进步，但我深知成绩是要汗水来铺垫的，坚信只有努力才有回报，所以即使再累也要坚持，争取做的更好。因为是在高沟，这个\_\_市经济实力相对较强的乡镇，做生意的人很多，客户量也很多，每天每个人的业务量自然也很多。因此，这样的工作环境就迫使我自己不断地提醒自己：要在工作中认真认真再认真，即使客户再多、压力再大也不能有半点马虎，一定要严格按照行里规定的各项规章制度来进行实际操作。

9月中旬，我刚到行里，担任了理财经理兼大堂经理的职位，这个职位虽然没有像柜员那样直接接触人民币，但必须要服务到来行里的每一位客户，维护好大厅的秩序，让客户能最快的办理好业务。对于客户的咨询能够耐心的解答，虚心的听取客户的意见。尽量让客户得到邮储银行最好的服务。在我担任理财经理期间，我行引进了\"客户营销管理系统\",每天除了对我行原有的客户建立客户关系外，还要将当天发展的大客户的基本信息录入系统，并将其分类，分为定期大客户与活期大客户。每当我行发售各种理财产品，针对不同的产品对应不同的客户发短信，达到对产品的营销。对于定期大客户，推荐其购买保险、国债等一年期以上的理财产品；而对于活期大客户，推荐其购买短期的理财产品，如日日升等。

今年1月份，由于工作关系，我被行里调到了综合柜员的岗位上，综合柜员强调一个柜员的综合能力，在业务上熟练，不容有错，在营销与服务上也要面面俱到。但当我刚到里面时，一切都很陌生（毕竟我从未上过柜台），是梁行长与汪主任耐心的教我如何扎帐，如何审批报表以及综柜工作中的各种注意点。他们以其多年的工作经验让我很快进入了这个角色。在这近一个月的工作中，我有以下三点深刻的体会：

一是服务，任何工作都强调一个服务，诚信待人，从心底的微笑，才是真正的服务。很开心能在这个网点，大家团结友爱、互相帮助，大家每天微笑待客，也微笑对待身边的同事！很重要的一点，就是任何心情都不能带到工作当中。

二是业务知识，全球经济变化很快，同样银行的业务标准也在日新月异，每天都要关注改革更新，不仅要巩固以前的知识，也要适应变化，跟紧银行业务的发展。要把每个知识落到实处，不能凭自己想象或者道听途说，任何事情都要讲求一个根据，办事也要做到细心。

三是营销，\_\_银行是一个很年轻的银行，单单的做好服务与业务是不够的，我们要大力的营销，让更多的人知道邮储银行，熟悉邮储银行。这就需要我们每一个员工对营销技巧与销售产品的学习。同时也要兼顾业务与服务，如果一味的营销，而不顾业务规范与办事效率，是不可取的，所以综合柜员就是要学会服务、业务、营销这三方面的融洽的结合。不能顾此失彼，必须做到融会贯通，才能做好这份工作。

以上就是本人的述职报告，没有最好，只有更好。回首这几个月，总结这些日子的点点滴滴，展望未来，描绘以后的天空，一定更蓝。过去的学生时代已经随记忆的河水流向岁月的深谷，珍藏在回忆的美好里面，自己不应该再以学生的身份，再以学生的角度去思考问题，应该认真总结经验，努力学习担责上阵，积蓄更多的力量，在工作的舞台上演好自己的每一出戏，做永远的主角。或许我们都不能预料未来的路有多坎坷，担子有多重，但一起走过了不平凡的20\_,我们有足够的信心迎接更美好的20\_,因为我们属于永远的大家庭，我们时时刻刻在准备着迎接明天的挑战。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn