# 最新出版社个人工作总结及工作计划(精选10篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-02-15

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。出版社个人工作总结及工作...*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**出版社个人工作总结及工作计划篇一**

20\_\_年，对\_\_出版社来说，是度过\_\_年华诞后开始全面推进、重塑辉煌的第一年;20\_\_年，对我来说，也是被聘为第四汉编室主任后第一个完整的工作年度。下面我把这一年多的工作和我的体会向领导和同志们作一汇报。

一、一年工作的回顾

在这一年多的时间里，我的工作主要围绕三个方面展开。

1、根据我社“保民拓汉”的方针和社领导的具体指示精神，自主编辑策划了一批生活、励志、青春文学类选题，力争尽快打造汉四的出书特色，为全社调整图书结构做点贡献。

截止\_\_月底，我室全年共上报选题\_\_个，出版图书\_\_种。其中《\_\_》、《\_\_\_\_》《\_\_\_》、《\_\_\_》、《\_\_》、《\_\_\_》既有较好的社会影响，又有一定的市场效益，在发行部门的大力开拓下，截止目前发行量都在\_\_\_册左右。

同时，我们的两个着力打造的系列也初具规模，一个是《\_\_\_》，已经出到第十本;另一个是《探\_\_》，已经出版了三种，这些书各有特点，同时又互为补台，互相促进，在图书市场上已经小有影响。另外，我们的青春文学系列、财经类的直销经典文丛系列也正在初步形成之中。

2、身体力行，带头策划选题、审读书稿、策划营销，同时注重编辑队伍建设，力争尽快形成一支会策划、懂市场、文字精通、思维活跃的编辑队伍。

日常工作中我们加强了编辑队伍建设，在具体工作中锻炼队伍，互相学习，取长补短，互相提高。一方面，我们注重日常的业务培训，特别是自我培训，定期召开业务研讨会，没有专家就自己讲，每人讲一个自己熟悉的专题，半年下来，从选题、文字加工、出版印制、市场销售、出版流程到某一个领域的图书竞争格局、某一本畅销书的市场分析等等话题都出现在我们的研讨会上。每一个人在这种既有繁重的实践锻炼，又有实用的理论探讨中学习、积蓄、提高。

另一方面，我们利用各种机会，参加所有只要能能参加的图书订货会、书市、书展，邀请一些文化公司、成功书商来座谈，介绍他们做畅销书的经验和失败的教训。我们还每两周集体去书店做调研、在书店里现场开选题会。

我经常在部门会上说，现在苦点累点少拿一点，没有办法，我们既然选择了\_\_出版社，我们的命运就与出版社联系在了一起，大河水满小河才能满水。\_\_社做市场书需要我们自己创业，需要我们发掘\_\_社的优势。编辑本来就要耐得住寂寞，甘当垫脚石;而在我们室做市场书，还要耐得住清贫， 当然不能甘心清贫，要有信心通过我们的努力打下一片天空，干出一番名堂，要有信心通过我们的劳动致富，也象其他出版社一样在年终总结后拿到一个厚厚的红包。

3、加大市场策划的力度，密切关注图书的\'发行情况，协助发行部门尽快建立适合市场书销售的渠道体系。

现在策划编辑的名词很流行。我的理解，策划编辑的职能除了策划选题，更重要的是要进行市场策划。

20\_\_年我室出版的\_\_种图书，共印刷\_\_万册，平均每个品种印刷\_\_册，码洋共\_\_万，其中《\_\_\_》、《\_\_》、《\_\_\_\_》各重印\_次。这些书现在最大的库存为\_\_册，最小的库存有\_种为零，平均库存在\_\_册左右。也就是说，我们平均每种发行\_\_多册。

这个数字对别的出版社不高，但对我们来说，编辑和发行可以说都尽力了。我们与发行的配合也很好，选题论证时，我们充分尊重发行部的意见，我们还经常请发行人员参与我室的务虚会，主动了解重点图书的发行情况、回款情况、市场前景、重印时机，参与各种图书订货会，与各地的经销商联系，听取他们的意见和建议。

同时，我们去年尝试了将部分图书的部分市场包出去的办法，在充分调查对方发行能力、资信能力的前提下，利用对方的渠道优势全面占有全国的市场。这对我们去年的图书发行也大有帮助。

二、工作体会和存在的不足

工作一年多，我的体会很多，也很复杂。首先，我的体会是\_\_社潜力巨大。其次，是全社求发展、盼发展、千方百计想发展的气氛很浓。这两点足够让人兴奋。现在又正值我社新班子上任的契机，大家翘首以盼新班子的施政纲领出台，企盼\_\_出版社进入一个新的战略机遇期。在这样的环境下，我认为我们汉四走市场的路子也迎来了新的机遇。体会的第二点，就是在大环境更加好转的同时，我们自身却存在一些问题。

我们现在的图书特色定位还需要进一步细化和精确，还需要从出版社的整体定位、既有人员的特点、销售渠道的现状，特别是出版社现有资源的利用(就是禹社长讲的摸清自己的家底、找出自己的比较优势)等这些因素进行综合分析、论证，最后取得共识，编印发各环节齐心协力去为之努力。

**出版社个人工作总结及工作计划篇二**

一、加强思想政治理论学习，提高思想觉悟

十七届三中全会的召开，是新时期中央进一步加大农业建设的重要战略部署，是面向新世纪，解决新问题的伟大行动纲领，为我党在新时期、迎接新挑战、创立新局面，提供了强大的思想武器，伟大的理论源于实践，在实践中寻找新方法，开创新思路、解决新问题。

今年以来，从中央到地方，都在开展新一轮解放思想大学习、大讨论活动。我办通过按时收看电视新闻、报刊、杂志、印制学习材料等方式，采取集中学习，轮流辅导、讨论，记笔记，写总结，自觉而主动地接受一次思想洗礼，进一步在解放思想中，更新观念，凝聚力攻坚克难、实现跨越，用发展着的马克思主义理论指导实践，用奋发有为，与时俱进的`精神状态创新思路。

二、扎实勤奋工作，为自己交一份满意答卷

办公室的工作，锁碎而杂乱。须有一颗细致的心。比如打扫卫生、打印资料、收送文件等我都争着去做，不管刮风下雨，我都按时完成领导交予的任务。当然，我也能及时把各种信息或是问题及早反映给领导。用心做好每一件事是我工作的宗旨，让大家满意是我工作的目的。

地图关系着一个城市经济发展、道路信息等最新状况。，我单位争取到这一工作，担负着地图编制、出版、销售任务，无疑对提升单位知名度起到举足轻重的作用。在这次地图销售过程中，我也积极参与，从小事做起，提高业务水平。遥感监测也是今年我单位的一项重要工作任务，陪同一些前辈下乡、深入田地里、监测粮食品种、产量、估计年收入等关系农民切实得利益的问题。农民问题也是近年来党和国家最关注的问题，及时把最新、新准确的数据、样方等反映给上级有关领导部门。不怕苦，不怕累，做好自己的本职工作。

三、学习业务知识，提高综合素质

利用闲暇时间，阅读书籍、报刊等杂志，提高自身综合素质。俗话说：书籍是人类进步的阶梯。自身素质提高了，才能更好更快地工作，服务人民。随着中央政策的不断深入，需要的专业知识也会更多，必须加强业务能力方面的知识学习，从小事做起，从最基层做起，才能学到新知识。遵章守纪，团结同事。面对不懂的问题随时虚心向前辈请教，不把问题遗留到明天，努力做好自己的份内事。

四、热情接待群众来访，争作一名优秀工作人员。

在接待群众来访的工作中，坚持按照工作要求，热情接待群众，认真听取来访者的问题并及时反馈给领导，科学安排时间，按时、按质、按量解决问题，让领导放心，让群众满意。。

新的一年即将来临，一切都将过去，从零开始，重新制定自己新时期的任务：

1继续加强政治理论学习，始终跟随党的新时期指导方针，用开创性的思维来工作，敢想、敢说、敢干，用最新的理论成果武装头脑。另外，在新的一年中，我打算申请入党，虽然会有些困难，但我会继续努力，用行动来证明一切。

2加强专业方面知识的学习，农业问题是新时期的一个最显著问题，在新的一年里，单位的工作会不断增多，对我们的要求也会更多，需要我们不断充电，用最科学的理论来支持工作，更好地为人民服务。

3继续努力学习业务知识，不断提高自己的综合素质，与时俱进，争做一名优秀的工作人员。

**出版社个人工作总结及工作计划篇三**

20xx年，对xx出版社来说，是开始全面推进、重塑辉煌的第一年;20xx年，对我来说，也是被聘为第四汉编室主任后第一个完整的工作年度。下面我把这一年多的工作和我的体会向领导和同志们作一汇报。

在这一年多的时间里，我的工作主要围绕三个方面展开。

1、根据我社“保民拓汉”的方针和社领导的具体指示精神，自主策划了一批生活、励志、青春文学类选题，力争尽快打造汉四的`出书特色，为全社调整图书结构做点贡献。

截止x月底，我室全年共上报选题xx个，出版图书xx种。其中《短信小说：十指连心》、《55罐心灵鸡汤》《给婚姻洗个澡》、《单身女子部落的138条军规》、《你能够不吸烟》、《要和你一起做的100件事》既有较好的社会影响，又有一定的市场效益，在发行部门的大力开拓下，截止目前发行量都在xx册左右。

同时，我们的两个着力打造的系列也初具规模，一个是《生存智慧系列》，已经出到第十本;另一个是《探索与发现系列》，已经出版了三种，这些书各有特点，同时又互为补台，互相促进，在图书市场上已经小有影响。另外，我们的青春文学系列、财经类的直销经典文丛系列也正在初步形成之中。

2、身体力行，带头策划选题、审读书稿、策划营销，同时注重队伍建设，力争尽快形成一支会策划、懂市场、文字精通、思维活跃的队伍。

**出版社个人工作总结及工作计划篇四**

\_年内蒙古新闻出版工作坚持以三个代表重要思想为指导，认真贯彻落实十\_大、十\_届三中全会精神和国家新闻出版方针政策及新闻出版总署的重大工作部署，牢牢把握正确的出版导向，坚持为全党全国和自治区工作大局服务，抓住机遇，深化改革，强化监管，新闻出版事业有了很大发展，取得了一定的成绩，为建设民族大化大区，为推动自治区各项事业的发展做出了应有的贡献。具体讲，我们突出抓了以下几项工作：

一、制定发展规划，明确发展思路

为贯彻落实党的十\_大提出的大力发展文化事业和文化产业的精神，根据自治区第三产业工作会议精神，我们从自治区新闻出版业的实际出发，认真研究制定了《内蒙古新闻出版产业20\_年发展规划》，根据自治区经济发展速度，提出了内蒙古新闻出版产业的发展总目标、发展重点和建设项目，制定了具体的政策措施，确定了发展思路，力争到20\_\_年，全区新闻出版产业的总产值达到73亿元，总资产达到101亿元，总利润达到1.2亿元，解决就业人员1万多人，实现新闻出版业跨越式发展，实现建设民族文化大区的目标。

二、进行体制创新，深化出版改革

加快组建内蒙古出版集团步伐。根据党的十\_届三中全会关于文化体制改革的精神和内蒙古党委政府《关于进一步加快文化发展的决定》，进一步研究讨论、修改完善《关于组建内蒙古出版集团公司的》，明确了集团的企业性质、范围、目标、原则和运行体制机制及有关配套政策，突出了可行性和可操作性，目前，正在征求自治区有关领导对的意见。

制定了区直机关报刊结构调整和实行分类财政补贴的方案。在对全区区直机关报刊主办单位性质和财政拨款方式进行分类分析的基础上，对全区报刊的结构调整和财政补贴方式提出了建议并形成了《方案》。方案的提出对调整优化自治区报刊结构，突出民族和地区特色，对推进文化事业和文化产业体制改革，增强发展活力，具有非常重要的意义。方案已上报自治区政府。

加快发行体制改革。局机关和新华书店联合组成调研组，赴区外发达省区对新华书店进行股份制改造和组建发行集团情况进行考察调研，初步形成了《内蒙古新华书店集团有限责任公司进行股份制改革的方案》和《关于组建内蒙古发行集团的方案》讨论稿。完成了包头外文书店的转制工作。

调整报刊结构。为适应市场需求，全年有8种报刊调整变更刊名，调整了业务范围，如：《内蒙古工商报》更名为《财会信报》、《党的教育》(城市版)更名为《漫画世界》、《蒙古语言文学》更名为《中国蒙古学》等。创办了期刊《内蒙古大学艺术学院学报》，填补了内蒙古报刊结构中的空白。

三、抓好重点项目建设，增强发展实力

投资兴建内蒙古只读类光盘生产线。经国家新闻出版总署批准，同意进口2条只读类光盘复制生产线。主要经营vcd、dvd复制及电脑软盘和只读类光盘生产。目前，内蒙古新闻出版局正在与合作方联系，启动项目建设。该项目填补了内蒙古没有光盘生产的空白，对发展边疆民族地区科技文化，实现新闻出版业跨越式发展，具有划时代意义。

抢救对勘出版蒙古文中华大藏经。对勘出版蒙古文中华大藏经是国家“自治区十五”重点出版规划图书，是建设民族文化大区的重点工程之一，涉及面广，资金投入大，李长春、刘云山等中央领导曾做出重要批示。根据自治区党委政府的决定，内蒙古新闻出版局及时牵头成立了抢救对勘出版蒙古文中华大藏经工作领导小组，拟定出版，并多渠道筹措资金，目前从国家财政部争取资金200多万元，已启动编辑出版工作，后续经费仍在筹备中。

编纂绥远通志稿。《绥远通志》始修于民国19年(1931年)，是一部全面志述内蒙古中西部地区的非常珍贵的地方文献稿，列入向自治区成立六十周年的重点献礼图书，字数240多万，共12册，出版经费基本落实。

内蒙古出版大厦主体竣工。经过一年多的努力，投资1亿多元的内蒙古出版大厦今年上半年主体竣工，明年投入使用，该大厦建筑面积3万多平米，集办公、销售、信息服务于一体，为自治区发行业走集团化之路，实现规模化经营，打下了坚实的基础。

内蒙古维力斯图书大厦主体竣工。维力斯图书大厦由内蒙古教育出版社筹建，建筑面积2万多平米，今年下半年主体竣工，明年投入使用，该大厦的建成对实现图书销售、信息、商贸一体化服务，扩大内蒙古一般图书的市场规模，具有重要的作用。

**出版社个人工作总结及工作计划篇五**

1、我们现在的图书特色定位还需要进一步细化和精确，还需要从出版社的整体定位、既有人员的特点、销售渠道的现状，特别是出版社现有资源的利用(就是禹社长讲的摸清自己的家底、找出自己的比较优势)等这些因素进行综合分析、论证，最后取得共识，编印发各环节齐心协力去为之努力。另外，还不能关起门来谈发展方向，作为市场的新进入者，我们在考虑特色定位时，还必须分析全国的图书市场格局、各类图书的市场前景。特色的定位到形成是一个不断努力、不断修正的过程。20xx年，我们还需要在新一届社党委班子的领导下把这一点当成重点来做。

2、营销观念有待加强，渠道建设迫在眉睫，发行回款周期需要尽量缩短。网点的建设要随着品种的丰富和品牌的确立同步推进。同时，应加强市场信息的反馈，以便进一步策划更多的好选题。

三、明年的工作思路

3、健全图书论证、市场调研机制，严格图书成本核算，以保证每一本图书的经济效益;

4、加强与强势媒体的互动，加大图书的宣传力度，对重点图书进行尝试性的炒作;

7、加强内部培训，提高综合素质和专业技能，把每一个编辑都锻炼成既精通编辑、又懂出版和发行业务的“全能手”。

**出版社个人工作总结及工作计划篇六**

公司企业内刊即20xx年度共出版10期，基本完成了企业内刊既定出版任务，为公司企业文化建设贡献了一份力量。但总结起来存在的问题很多，亟待解决的细节缺陷也不少。兹以以下七点予以初步概括：

一是企业内刊的定位不明确，直接导致了内容整体水平不高。内刊的定位应该是传达企业经营发展的战略和目标、重点阐释企业近期工作重点和亮点的成效和困难、展现企业现代文明和管理水平、激发和表现员工生产生活风采，同时把握行业内和国家重大政策信息与企业之间的关系。

二是企业内刊的工作思路和流程有待进一步改进。企业内刊的编辑工作多囿于组稿和拼凑，在选题策划上均着力不多。然而刊物有别于报纸的最大优势就在于能够将最有价值的一个问题的某一方面或者焦点进行深度挖掘，以思想的深度和内容的宏大冲淡时效性的缺失，这一点是一本刊物能否长期存在并得到普遍关注的生命线。公司内刊的选题策划功夫需要主管领导和董事长的躬亲支持，需要花费大量的硬件和软件支撑，同时，得到的回报即是收获了一本内刊真正的核心、真正的有价体和真正的灵魂。还有内刊工作流程上上下衔接的问题突出，鉴于此，经常频繁的有效沟通和相互支持是不可或缺的，关乎企业发展战略等核心问题必须第一时间在企业内刊上予以深度剖析和刊载，这就牵扯到企业某些管理透明化的问题，也就是管理层与普通员工平等对话、沟通，寻求相互谅解的优质企业文化建设的一面，也就是如何发挥好内刊作为沟通高层意志与员工诉求之间的柔性“桥梁”作用，这同样也是企业内刊的灵魂，是企业文化的灵魂，更是企业管理的`灵魂。

三是企业内刊面临的通讯员队伍建设和相关培训活动等较棘手的问题。重点是加强通讯员队伍的整体协作水平，加深对企业内刊定位侧重点的认识和体悟，全面进行消息写作、新闻通讯写作、个人创作等理论学习和实践练习，特别要将学习倾向于摄影尤其是新闻摄影的技巧培训与练习，确认长效沟通对企业内刊出版编辑工作的整体质量和内容提升的基础性作用。

四是企业内刊投稿激励措施的商榷和建议。

五是企业内刊外在形式的修正和提升问题。

六是企业内刊编辑工作的专业性问题。有必要制定每一期策划选题及至最后的编辑出版定稿的编审委、编委和通讯员定期会议研讨机制，集思广益方能有所作为。企业内刊作用的持续有效离不开每一位员工的大力支持，更离不开公司高层管理者的有力擘划和建设性指导。

七是企业内刊责任编辑的职责和权限受责任编辑个人工作、协调和沟通能力的影响，未切实落到实处，对内刊的前期选题策划、约稿征稿及后期的组稿、编辑、编排和出版印刷造成了或多或少的不利影响和少数负面评价，需要责任编辑不断加强自身工作业务能力和对职责内事务的主动性和热情。同时，专职责任编辑要利用好自己企业文化专员或主管的工作便利，以员工同企业关系这一职责任务为切入点广泛做好员工意见与企业管理制度之间的双向反馈互动调查，建立和健全员工与企业高层管理者之间的上下沟通渠道，在调查中和渠道内寻找企业发展进程中的内刊可采价值点，为企业内刊质量和内容的拔高多所助益。

**出版社个人工作总结及工作计划篇七**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，2024年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下:

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的\*远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结:

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

参考职工个人工作总结(二)

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\*\*肃然起敬的同时，也为我有机会成为\*\*的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\*\*在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤保险工作;(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

经典的职工个人工作总结(三)

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从xx年7月5日正式加入厦门xx油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼;油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”;土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，xx油脂就像一个胎儿，在xx年孕育，并将在2024年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来!

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车;其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象;最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为xx油脂建设项目添砖加瓦!

**出版社个人工作总结及工作计划篇八**

xx美术出版社是xx出版集团下属的子出版社，是全国百佳图书出版单位。始建于1984年10月，是以出版美术类图书为主，兼及美术相关图书的专业出版社。建社以来，xx美术出版社勇于突破、敢为人先，经济效益持续快速增长，图书结构不断优化，主攻版块逐渐突出。近年来，该社紧紧围绕美术理论和画册、美术教育、美术技法和资料、动漫卡通、书法篆刻、图文书籍等六条产品生产线，着力于特色建设、品牌建设，先后出版了众多优秀的国家级和省级重点图书、畅销图书。如《中国黄山》、《清代宫廷版画》、《文化徽州》、《xx美术50年》、《第二届中国书法兰亭奖全集》、《世界自然文化遗产系列》、《梅兰芳珍藏书法作品集》、《新安画派》、《明清戏曲版画》等重点图书和“中国原创新漫画四大名著”系列漫画。

xx美术出版社位于合肥市政务文化新区美丽的天鹅湖畔，这里环境舒适、风景优美，生活、文化、娱乐、休闲设施齐备，是良好的办公场所。xx美术出版社实力雄厚，设备齐全，办公环境优良，员工基本上都为研究生及以上学历，学识渊博、业务熟练，这些都为我的实习提供了良好的条件。

第一， 实习是一个巩固所学专业知识的过程。

第二， 实习是一个学习相关行业知识的过程。

第三， 实习中要虚心学习，做到多听、多看、多思考、多行动。

第四， 实习需要良好的心理素质。

**出版社个人工作总结及工作计划篇九**

编辑工作是出版社工作的重中之重,编辑队伍的整体素质关系到出版社的现在与未来。出版行业快速变革发展的新时期、新形势,对出版社编辑应该有更高更全面的新要求。今天本站小编给大家整理了出版社编辑

个人工作总结

，希望对大家有所帮助。

从机关进入报社，从事新闻编辑工作10多年以来，通过与单位同事的相互合作、交流以及自身的不断努力和学习，已经较为熟练地掌握了报纸新闻编辑、网站编辑、手机报编辑的相关知识和流程，得到了相应提高，也取得了一些成绩。

在思想品德上。热爱社会主义祖国，坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，认真学习领会有关“八荣八耻”的讲话精神，坚持正确的舆论导向，弘扬主旋律，落实“三贴近”，深刻认识构建和谐社会的科学决策及重大意义。积极参加单位组织的各项政治学习，利用各种渠道提高自己的思想政治觉悟，遵循新闻从业人员的工作职责。尊敬领导、团结同事、遵守单位的各项

规章制度

。

在业务技术和职责上。编辑是“为别人做嫁衣”的工作，因此要勤勤肯肯，不计个人得失，甘愿奉献，对社会、读者担负起自己的责任，在工作中自己时时按照特定的职业行为规范来约束自己。报纸编辑的职责是对新闻素材的再创作，在这个过程中，做到把好关，认清本质、把握规律，区分主次矛盾，避免错误的引导和不良的影响，把一切差错消灭在报纸出版之前，保证新闻传播的真实性和准确性。在处理稿件组织报道时，做到用发展的客观的眼光去看待问题，发挥正确的舆论导向作用。由于此前更多的是从事时事新闻编辑工作，业务范围包括选择稿件、修改稿件、制作标题、组织版面内容、设计版面样式等一系列内容，这就要求自己对编辑工作专业上有较强的综合处理能力。专业水平上自己力求从以下几个方面去体现：

a、对新闻素材的选择和组合。由于面对的稿件来源往往远远大于版面的用稿数量，所以在选择组织稿件时，注意取舍，努力发挥自己的鉴别能力，鉴别信息是否真实、全面、准确地反映了客观事物的原貌;鉴别新闻是否为读者所欲知，预测新闻报道的社会效果;鉴别发布新闻的时机是否合适或者已经重复、过时滞后等，避免低级趣味和庸俗性。在标题制作上做到简洁准确、通俗易懂，使最有新闻价值的内容得到突出处理，更深入、更全面地客观报道新闻事实。

b、对新闻表现形式的再创造。形式是为内容服务的，形式的运用往往又关系到内容传播的效果。对于新闻表现形式的创造，主要通过稿件的不同方式(消息、通讯、特写、图片等)安排和组织版面来实现。重大新闻、突发性新闻，通过在版面上的标题特殊处理和位置安排来增强它的视觉效果和冲击力。版面编排上，做到整洁大方，符合读者的阅读方式和习惯。

c、对单个的稿件进行发展或组合。挖崛同类稿件和背景新闻，做到对新闻素材进行创造性运用，加强稿件的深度报道和可读性，通过一系列稿件的综合表现形式和报道的连续性，使受众更广泛深入地了解事物发展的全貌。

d、文字和内容的差错把关。从文字差错上识别把关，包括错别字、句，人名、地名错误、语法错误等，从内容差错上把关，包括政治差错、导向差错，内容失实、虚假等。在编稿和阅读的过程中，尽量做到耐心细致，反复推敲，查阅

字典

、资料，咨询作者、同事等。严格按照出版流程，从选稿、编稿、组版、校对、总编审核、付印等各个环节中杜绝差错。

对于目前从事的网站编辑和手机报编辑工作，很多方面得益于此前长期从事报纸编辑工作的经验。由于网站媒体受众和报纸媒体受众具有一定的差异性，在选稿、制作标题方面除了遵循原来的规律外，还要做到符合自己网站的定位和传播要求。网站的即时性和海量性，需要在稿件选择时新闻嗅觉更加即时灵敏，反应更加快捷迅速。网站的容量是无限的，有别于报纸的版面限制，稿件的信息量也要更加全面综合。对于新兴的第五媒体——手机报的编辑工作，由于阅读方式的革命性改变，在编辑稿件时，力求短小精悍，针对手机这个载体的特殊性以及主要受众的范围，通过精选、精编，做到贴近性、服务性、阅读快餐化。

主要工作成绩。10多年的编辑工作提高了自己的工作能力，编辑工作成绩也获得了一定的肯定，参评作品多次获得各类奖项。1996年12月至20xx年1月在常州日报总编办公室8年多时间工作里，主要从事国内新闻和国际新闻时事版面的编辑和组版工作，同时也编辑地方新闻稿件，配

合同

事一起做好地方新闻以及重大新闻的相关报道。由于做时事编辑工作大量时候是夜班，比较辛苦，自己工作中踏实肯干，吃苦努力。

时间过得飞快,转眼间一年又过去了,来 到社里也将近一年,从心底感叹着时间的匆匆流过。这一年是我人生转折的一年,从学校 走进了社会,从学生转变为工作者,从刚开始 离开学校的不适,到现在对工作的进一步熟 悉,这期间我经历了很多,努力了很多,收获了很多。同时学到了以前没有学过的东西, 对编辑工作有了一定的认识,这是我人生中 是一个非常难得的阶段,我珍惜这个阶段的 每一个过程。

这一年我主要做了一些编辑的基础工作, 一切从校对开始。入职后先从理论开始学习, 通过看相关的书籍对编辑工作有了一定的 理解,同时也开始了校对的实践,《片语悟人生》是我接触的第一本书,虽然校对看起来是 一个很简单的工作,但是这里面也需要很多 的耐心、认真和责任,每一处错误都必须认真 的核对,同时应把该处错误附近的内容浏览 一遍,以免出现其他新的错误。虽然《片语悟人生》的校对工作量不大,但那是我校对的第一本书,所以我做的非常认真,也很紧张,惟 恐哪里出错。

后来该书出版,虽然又经历了很 多修改,但最终还是得到作者和读者的认可。 接下来的书就是《滦州历史文化丛书》,我做 的也是校对的工作,那里面的错误比较多,所 以审读老师修改的也比较多,所以我必须非 常认真的对待每一处修改的地方,否则就会 出现纰漏,我不想在我的手下出现次品。记得滦州的这套书,有一本最后都是七校稿了,最 少的也是六校了,校对,通读,核对每一个细 节,通过校对这本书我了解了有好些字是不 与现代一样的,必须要注意现代电脑上打印 不出来需要拼出来的字。我们科室的每个人 都为此付出了不少,最终我们的努力没有白 费,书在十月份出来后得到了广泛的好评,这 可能也就是编辑得到的最高的荣誉了吧,自 己的书做的很漂亮,很有价值,很好,那么心 里自然会兴奋不已的啊。后来的《花枝缭乱说红楼》更是凝聚了全科室的力量,从与刚开 始与作者沟通,到最后出片印刷。

我做的当然 也是最基础的校对工作,虽然是最基础的但 也是很重要的,我认真的核对着每一处的修改,对书眉,对目录,对页码每一个方面都不 可以放过。通过这本书我了解到,校对必须对 所有的错误负责,一定要确保每一处的正确性。虽然这个工作很琐碎,但是必须要认真、 细心,多读多看多学习。这本书也即将出版, 我们做的是畅销书,封面非常漂亮,希望这本 书能大卖。最近经过这段时间的锻炼,我的基 础编辑技能得到了一定的提高,现在正在看 着一本《笑里藏道》,当然这是一个很好的锻炼的机会,我会好好看这本书的,虽然这本书 比较麻烦,这是一个美籍华人写的,并倾向于 中国台湾的说话习惯,这里面的标点符号很麻烦, 尤其是冒号和引号的问题。

处理好这些东西 好像不是很容易。最近校对的书还有河北省 委宣传部要出的书《理论 20 题·20xx》, 这本书基本已经没问题了,通过这本书我感 觉必须要用好政治用语,小心谨慎,不能犯政 治错误。还有一本《从“万岁馆”到博物馆》, 这本书也是经历坎坷,本来已经被出版局给 毙了,说是有关文化大革命的书,不能出版, 但是经过我们领导和出版局的详细交流,出 版局终于松口说可以将这本书送新闻出版 署审,做一下重大选题备案。我也详细的校对 了这本书,感觉这本书的历史价值还是不容 忽视的,他反映了那个时代的一种精神,现代 人不会再有的一种精神。这本书图片的问题 较多,最终都解决了,现在正在送往新闻出版 署审查,希望这本书能顺利通过审核,把这部 分的历史重新的展示给大家看。 总得看来我这一年都在校对中度过,我很 珍惜这一阶段的锻炼。通过这一阶段的历练, 通过对资深编辑和审读专家编辑的书的认 真和细心的核对,我学习到很多,记得有句话 话说,当你不知道怎么办时就看别人怎么办 吧,于是我把在校对过程中发现的问题和一 些编辑的规范以及经常性会出的错误都一 一的记下来,争取以后自己对文字进行编辑 时遇到类似的错误我都能一眼就看出来。

这一年里还有一项对我自己来说很重要 的事,从很早就开始学习有关出版资格考试 的内容,在十月份终于参加了考试,不知道结 果会怎样,但是感觉我努力了,同时我也明白 有时候理论的东西需要通过实践才能真正 的应用起来,考试也一样,考试也是为了让我 有资格担当责任编辑,不管过与不过,我努力 了。考试过后的这两个月里我又了解了关于 编辑工作的很多内容,通过实践得来的还是 不一样的。

工作中也出现了一些问题。

首先,一直在 强调的书眉和题目的核对问题,以前不知道 每一遍都需要核对一下这些细节,后来才知 道在每次修改后都有可能出现问题,每次都 必须核对好每一个细节。以后的工作的一定 不能出现这样的失误。

其次,行动力比较差, 天天就是坐在办公桌旁办公,没有走出去的 概念,后来看了一些资深编辑的感悟才明白, 编辑现在的工作状态必须改变,不应该只是 案头编辑,更应该走出去,多逛逛书店,从书 店的各种图书中找寻书的灵感。再次,就是关 于选题的问题,现在根本没有形成有关选题 的概念,还需要在这一方面不断的寻找和挖掘。

最后就是写书评的问题,这方面自己一直 不怎么积极,没有尽自己的全力去想这方面的内容。

下一年度的计划,

首先端正自己的工作态 度,不管任何事情,态度决定一切,正确的审 视自己,把对工作的态度放在首位,能够正确 认真的对待每一项工作,工作投入。

其次要自觉加强自身学习,不断提高个人修养。学习本岗位有关的业务知识,多逛书店,阅读好的书籍。多请教同行优秀人才,向领导学,向书本 学,向同事学,提高业务水平,适应新形势下 本职工作的需要,力求把工作做得更好。

其次, 争取在下一年内想出一个合适的选题,打造 一本好书。最后,勤练笔,勤写字,多方面的提 升自己。 时间真的如同白驹过隙,仿佛昨天还在思 考着自己该怎样尽快进入工作状态,今天就做起了年终总结。

201x 年转眼间就过去了, 工作中还有许多问题需要解决,新的一年又 是一个新的起点,我一定加倍努力学习更多 知识,使自己能有更大的进步,为公司做出更 大的贡献。

公司企业内刊xxxx即xxx 20xx年度共出版10期，基本完成了企业内刊既定出版任务，为公司企业文化建设贡献了一份力量。但总结起来存在的问题很多，亟待解决的细节缺陷也不少。兹以以下七点予以初步概括：

一是企业内刊的定位不明确，直接导致了内容整体水平不高。内刊的定位应该是传达企业经营发展的战略和目标、重点阐释企业近期工作重点和亮点的成效和困难、展现企业现代文明和管理水平、激发和表现员工生产生活风采，同时把握行业内和国家重大政策信息与企业之间的关系。

二是企业内刊的工作思路和流程有待进一步改进。企业内刊的编辑工作多囿于组稿和拼凑，在选题策划上均着力不多。然而刊物有别于报纸的最大优势就在于能够将最有价值的一个问题的某一方面或者焦点进行深度挖掘，以思想的深度和内容的宏大冲淡时效性的缺失，这一点是一本刊物能否长期存在并得到普遍关注的生命线。公司内刊的选题策划功夫需要主管领导和董事长的躬亲支持，需要花费大量的硬件和软件支撑，同时，得到的回报即是收获了一本内刊真正的核心、真正的有价体和真正的灵魂。还有内刊工作流程上上下衔接的问题突出，鉴于此，经常频繁的有效沟通和相互支持是不可或缺的，关乎企业发展战略等核心问题必须第一时间在企业内刊上予以深度剖析和刊载，这就牵扯到企业某些管理透明化的问题，也就是管理层与普通员工平等对话、沟通，寻求相互谅解的优质企业文化建设的一面，也就是如何发挥好内刊作为沟通高层意志与员工诉求之间的柔性“桥梁”作用，这同样也是企业内刊的灵魂，是企业文化的灵魂，更是企业管理的灵魂。

三是企业内刊面临的通讯员队伍建设和相关培训活动等较棘手的问题。重点是加强通讯员队伍的整体协作水平，加深对企业内刊定位侧重点的认识和体悟，全面进行消息写作、新闻通讯写作、个人创作等理论学习和实践练习，特别要将学习倾向于摄影尤其是新闻摄影的技巧培训与练习，确认长效沟通对企业内刊出版编辑工作的整体质量和内容提升的基础性作用。

四是企业内刊投稿激励措施的商榷和建议。

五是企业内刊外在形式的修正和提升问题。

六是企业内刊编辑工作的专业性问题。有必要制定每一期策划选题及至最后的编辑出版定稿的编审委、编委和通讯员定期会议研讨机制，集思广益方能有所作为。企业内刊作用的持续有效离不开每一位员工的大力支持，更离不开公司高层管理者的有力擘划和建设性指导。

七是企业内刊责任编辑的职责和权限受责任编辑个人工作、协调和沟通能力的影响，未切实落到实处，对内刊的前期选题策划、约稿征稿及后期的组稿、编辑、编排和出版印刷造成了或多或少的不利影响和少数负面评价，需要责任编辑不断加强自身工作业务能力和对职责内事务的主动性和热情。同时，专职责任编辑要利用好自己企业文化专员或主管的工作便利，以员工同企业关系这一职责任务为切入点广泛做好员工意见与企业管理制度之间的双向反馈互动调查，建立和健全员工与企业高层管理者之间的上下沟通渠道，在调查中和渠道内寻找企业发展进程中的内刊可采价值点，为企业内刊质量和内容的拔高多所助益。

**出版社个人工作总结及工作计划篇十**

为了提高我们卖场的工作效率以及服务质量，特刊出如下工作细则，希望能与大家一同学习与共勉，让我们做得更好更专业。

一、利用各种机会、通过多种渠道(读者、书刊、会展、广告)做有心人，多看、多学、多问、多记，通过积累拓展知识面，提高服务和图书的鉴赏能力。

三、要熟悉著名作家的代表作如：司马迁的《史记》、陈寿的《三国志》、孔子的《论语》、老子的《道德经》、亚当·斯密的《国富论》、辜鸿铭的《中国人的精神》、弗洛伊德的《梦的解析》等等)和某一时代的知名著作。

四、要注意一本书的增订与修改，如某几本书原有某些缺点、经过第几版的修改后已是一本比较完善的著作或第几版上增订了某些新的内容，读者问时要讲得出。

五、注意报纸杂志上的新书广告、出版信息、图书评介，了解被点评书的优缺点(知道了书的优缺点才能做好介绍工作)。

六、新书到了要翻一翻，看看内容，了解一些有别于其他同类书的特点以便介绍或答复读者。

七、观察、研究、了解读者心理，做到忙而不乱，主动、自觉服务读者，处理好与读者之间的矛盾。

八、营业员要注意外表的端庄整洁、精神饱满，上班前注意自我情绪的调节，培养良好的风度和亲切的态度。

九、接待读者要有主动招呼声、有问必答声、宣传介绍声、礼貌道别声，与读者交谈要和气，注意声调和语气，用词要确切，不讲忌语。

十、善于进行口头宣传(提供图书出版、销售信息)，推荐、引导读者选购图书。

十一、读者问询，不能用简单的摇头、点头、“不知道”、“没有”等来答复，必须附加说明，若这本书没有就说明原因：绝版、售缺、正在配送中、出版社正在加印、运输途中、译得不好已有新译本、已向别处进货不久可到，要他过几天来，或我们已售完，介绍他到其他书店去买。

十二、读者提的问题不适当或还价，要想打折扣等，我们要和颜悦色，耐心解释，不能存鄙视之心，不能出现傲慢讥讽的态度。

十三、读者在书架上找不到书，我们要跑上去轻轻地问他们，帮他们找。即使仅买一本薄薄的书，我们也要耐心热诚地替他们找寻，不要怕麻烦，只有我们真心诚意为他们出力，才能赢得读者的信任。

十四、读者要一本书，刚巧售缺时，我们可将同类型、程度相仿的书介绍给他们。注意了解读者的爱好，将同性质或同一作家最新出版的书予以介绍。

十五、读者要找一本书，本店买不到，我们可替他代买。办法是将他的姓名、地址或电话，登记在一本特定的本子上，立刻进货，货到后通知他，配不到也通知他，不要因一二本书生意太小，手续太繁，而不感兴趣，要热心从事，这正是为读者服务的机会。

十六、不要将有毛病的书卖给读者(装订错误、印坏、弄脏、撕破的书要分开，前二种退进货部门，后二种等机会再作特价书卖)。如只剩几本稍有破损，而内文尚完好，可向读者讲明，并请示相关负责人后以破损的程度打折扣出售。

十七、买书买错或重复而来调换，如在一二日(也有的书店规定一周)内且并未弄坏，应换给他或退款。有装订错误、印坏，读者发觉来换时，不论时间多久、弄脏与否，或已签名盖章，一律退换，并致歉意。

十八、如我们定的办法尚有不周之处(如工作上的手续、进货途径等)或别部门的工作没有做好，读者来门市责问时应请求原谅，听取意见并作必要的解释，对读者提出的改进意见要记录下来。不要以为是别部门的事，门市没有责任就可态度强硬，也不能推脱责任，如“这不是门市部的事情，我不知道”、“我们的办法就是这样”、“上级规定这样做”等。

十九、一些受教育程度较低的读者，第一次走进书店会比较生疏，而且往往书名记不全，或说颠倒、说错几个字，我们应细心思索，善于领会，帮助他找到那篇文章或那本书。不可因他书名讲错，不假思索，就说没有。

二十、遇到老人替孙辈买书说不清书名时，要多问几句，一时搞不清楚，可请老人用门市的电话与家人联系，不要使老人为难。

二十一、小孩子来买书，要特别照顾他，帮助他选择内容好、价钱便宜的书。因为小孩子大都尚不懂得选择且钱不多。如小孩子买贵的或看不懂的书时尤其要提醒。

二十二、对于只看不买的读者，不要催促，读者离去时，也不要流露失望、厌烦、歧视等情绪，不使读者尴尬。

二十三、营业员有时恰巧受了委屈、工作不顺手、心头烦恼，但在接待读者时，仍须努力调整自己的心态，不将烦恼转移给读者，坚持热情地为读者服务。

二十四、要常常打扫书架灰尘，经常整理，不要颠倒错乱，有空位立刻要补充。书架下柜内的书也须整齐清洁，不能因外面看不见而疏忽，尤其是柜门一定要关好。

二十五、书架上同一种书不要放二三个地方，否则，会给读者混乱的印象。有时，因为是畅销书，会有突出重点的陈列，但在一个区域或类别下不应多处出现。

二十六、图书的分类，要以规范陈列、便利读者找寻为主，也可结合时尚阅读的变化而少量改变分类的位置和细目。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn