# 监控室工作总结个人 监控员个人工作总结(精选14篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-05-19

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**监控室工作总结个人篇一**

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的六大、三个倡导的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创优秀班组为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了；赠人玫瑰，手有余香的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一、能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

三、把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

四、爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

做为监控工作人员，我在xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。

**监控室工作总结个人篇二**

四月即将离去，留下一个个坚实的脚印，接踵而来的又是繁忙的五月天，一个浮躁的季节。在过去的`一个月里,在高速领导、各部门同事的配合和协助，及班员的支持下，我班基本完成了自己岗位的各项职责。以下我将自己及班里的工作情况简要总结如下。

1、突发事件方面

4月份我班当班期间记录交通事故3起，其中重大交通事故1起；市电停电1起；计重事件15起；隧道事件4起；协助交警拦截车辆3次4辆；其他特殊事件27起，其中包括4.4总甫a内广场货车起火事件，清明节车流高峰，4.22重、特大交通事故应急处置联合演练等。我班发送宽乐通信信息21条。期间，我班严格按照监控中心相关作业文件执行，积极配合各科室、部门，做好事件记录，上传下达执行到位。

2、4.22重、特大交通事故应急处置联合演练

此次演练活动由高速及其他相关单位共同参演，中心领导高度重视，我监控中心在期间担任极其重要的环节，这不仅是联合演练，也是对监控中心的检查。期间，并不是我班当班，在科室领导的要求及号召下，我班班员积极参与观摩，到监控中心参与学习，做好学习笔记。本人参与演练，感受到此次演练的庄严及演练的重要性。

3、其他活动方面

4月份期间，我班与监控3班、4班组织聚餐活动，班员积极参与，班员凝聚力得到提高，三月份计划基本完成。并积极参与科室组织号召的活动，参与文化会演，参与韶赣高速篮球赛等。

1、事物总有双面性，由于同志参与文化会演需经常排练，导致我班上班人员缺乏，在中班、早班期间有时未能及时接听电话。这也是个锻炼的时机，班员在此期间工作效率得到一定的提高。建议新选拔的监控员能及时培训及时分发到各班，缓解人员不足的压力。

1、做好五一黄金周车流高峰的应急准备。

2、积极参与5月份高速篮球赛。

3、继续加强监控及收费业务。

**监控室工作总结个人篇三**

在这一年时间里，我接受公司领导安排，1―11月担任龙工程的监理和上社区两个工程的土建工程监理工作，12月开始又担任了森花园工程的土建工程监理。在上述工程监理过程中，本人服从公司安排，服从总监代表的领导，除了按常规监理规范进行质量过程控制外，在实际操作过程中，做了很多的工作，现特将本人本年度所做工作总结如下：

本人有极强的上进心，工作的同时不忘学习，用理论武装自己的头脑，本人通过本年度工作之余抓紧时间用功学习，于10月参加了本室组织的监理工程师资格考试，以优异的成绩顺利通过了此次考试，拿到了xx市监理工程师证，增添了自己以后继续做好监理各项工作的信心和决心。

监理工程师在按所监理项目后，首先我认真熟悉图纸、找出质量控制重点，确定控制目标。龙湖大学城工程总建筑面积14万平方米，计划本月完工；上邦国际社区工程总建筑面积7万多平方米，今年1月5日开工，计划工期两年，现正在修建主体工程；瑞坤.蒂森花园工程总建筑面积6万平方米，本月1好才开始动工，计划工期20个月，现正在进行基础工程。

1、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与他们的管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。

2、对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、做到，口勤、脚勤，少讲外行话，尊重施工方的`技术人员，树立监理形象。

4、及时处理工程建设中出现的矛盾和问题，本年度协调解决纠纷20余次，保持工地的稳定，保证工程的顺利进展，确保管理人员与工人的关系正常化。

1、参加施工方编制施工进度计划，自己对每道工序施工工期做到实事求是，施工队伍的劳动力、设备投入等都做到心中有数，尽量满足施工要求，监督施工方进度完成情况。

2、对每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程便和总监一道及时报业主进行确认。以便月底审核工程量。

**监控室工作总结个人篇四**

光阴荏苒，一年时间弹指一挥间。转眼20xx年就接近尾声了，我静心回顾这年的工作，在领导的悉心关怀下，同事们的帮助下，通过自身的努力，较好完成了自己的本职工作。为了更好的开展以后的工作，现在我将今年的工作情况总结如下：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导的意图，能把领导指示的工作快速准确的办好，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、积极学习、了解监控设备的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在领导来调取监控是能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；图像出现异常及时给技术员提供正确的故障情况，使之得到及时的修复。

3、努力工作，认真完成工作任务。一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情和处理结果。

能和所有同事相处融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上班时主动做好卫生清洁工作，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是我这一年工作情况，当然在工作中还存在很多问题和不足，在今后的工作中会更努力加强义务素质和文化知识的学习，坚持原则认真履行自己的职责，增强自信心，学习别人的经验。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心。在今后的工作中我会一如既往的做好自己的本职工作，努力为路宝的监控室的各项工作贡献自己的光和热。

监控室：xxx

20xx年xx月xx日

**监控室工作总结个人篇五**

时间过得真快，转眼间20xx——20xx学年度上学期已经结束了。本学期因个人原因，我辞掉了体育教研组长的工作，学校领导安排我教四、五年级的信息课程和四年级的写字课。回顾一学期来的点点滴滴，真是历经坎坷。现将一学期的工作作如下总结：

现在是个信息时代，网络的世界。作为教师我们对计算机都有了解，教育局也经常的对教师进行不同级别的计算机培训，虽然每次培训都取得了良好的成绩，但这个和计算机的教学却没有丝毫的联系，也让我感到非常的头痛，进而也给我的教学带来了很大的麻烦。领导信任我，将这个艰巨的任务交给了我，我就必须要把它做好，所以我每天都认真的备课，在闲暇的时候省去了浏览网页、打游戏的时间反复的挖掘教材，把里面学生要操作的东西，先自己用不同的方法方式操作的滚瓜烂熟，防止在课堂上教学时出现尴尬的局面。

信息教学都是远程操控的，对于远程的知识，开始时我可以说是一窍不通，上课的时候总不能一台一台机器看，一个个学生讲吧没办法我只能自己研究，我开几台学生机，自己在教师机上试着操作，一遍一遍的，反反复复，有不明白的地方，我就问一起教信息的老师，很多东西很多时候把我问的都不好意思了，但是没办法，就是为了工作，就是为了把学生的课上好。

本学期由于教师不足，学校的写字教师不够，领导把四年级的写字课交给了我，说实话这让我很为难，因为我感觉我胜任不了这项工作，但是没办法，学校缺人，为了大局我必须得顶上去，所以我只能接受了。我是体育专业出身的，受专业限制性格比较急躁，而写字教学偏偏比较柔，我真的很不适应，更何况我的字根本就不具备教学生的条件。为了不在课堂上出丑只能练了，每天我除了探索学习信息教学方面的知识以外，余下的时间我就练习写字教材上的内容，每上一节课，我自己都不知道在私下里我把教材内的那些字写了多少遍，付出这么多只为上课的时候能够给学生一个好的板书，给学生起到一个榜样的作用，而不是误人子弟。

写字教学需要批改，我每天按教学进度及时完成教学任务，下课后让课代表将作业本收好，为学生及时的批改。虽然我们学校的班额较大，但是我还是能够坚持认真仔细的批阅学生们写的每个字，甚至一笔一划，无论教得好与差、无论能力的强与弱，每个学生的每一课，我都给了我个人“观念”上的评语。

学校实行“6+2”的教学模式，也成立了社团活动小组，本学期我担任低年级写字社团活动小组的指导教师。由于刚踏入写字这一学科，干起来比较的吃力，我只能提前做好计划，收集好每次活动的内容、提前弄好字帖，想好指导方法，让每个学生都不虚度这珍贵的活动时间。在活动的过程中，我除了集体给学生讲解，就是尽自己的能力，分别给每个参加活动的学生进行指导，并且活动后做好批改和总结。

**监控室工作总结个人篇六**

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的`正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一．做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

三．对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车

辆进行跟踪，并做好记录。

监控室：xxx

20xx年xx月xx日

**监控室工作总结个人篇七**

本人自去年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个监控员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各监控站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现监控员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现监控站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询监控数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。 以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些监控员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

**监控室工作总结个人篇八**

紧张、充实的20xx年即将结束。在这一年的日子里，我和大家一起学习和工作。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续、快速、健康发展作出了我应有的贡献。一年来，在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和班组安排的各项任务。为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下:

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。首先在思想上，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己对政治的敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。其次是在行动上落实。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，在工作中，针对自己的本职工作进行了学习。注重加强对理论知识的了解和把握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一步加强自己的业务知识。

二、工作情况

本人严格遵守站的规章制度，坚守征费条例，认真做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上，不迟到、不早退、有事主动请假;尊敬领导、团结同事。在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难。尊守服务规范，严格按照内容，把收费工作与文明服务活动紧密结合，在社会上树立起了良好的收费形象。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀收费员的要求来规范自己的.言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平。以后我会更加努力工作，在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

20xx年，我在收费工作中取得了一些成绩，但我们深知这些成绩的取得是上级领导关心支持的结果，是同志们配合、协助的结果，是全体人员团结一致、努力奋斗的结果。但是，我也熟悉到工作中还存在一些问题:在文明收费，礼貌服务，百万元无差上，个人能力还需进一步加强,这些都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多作一点贡献，果断服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。让xx收费站的明天更辉煌。

**监控室工作总结个人篇九**

紧张而有序的一年即将过去，忙碌的一年里，在上级领导和个部门同事的帮助下，我监控中心顺利的完成了本年度的工作任务。为了来年更好的工作，总结经验、完善不足，我就监控中心本年度工作总结如下：

年初，监控中心加强组织领导，认真落实工作目标，根据个人工作能力特点将监控中心工作逐一分至每个人，各班组负责人为第一责任人，员工为直接责任人，层层管理，层层负责落实。根据各个班组实际情况和个人工作分工，我们完善切实可行的规章制度。新制定了《监控中心门禁故障登记表》、《监控中心视频故障登记表》、《委外维修登记表》等。

1、严格工作要求

考勤方面要求每位员工提前十分钟到岗认真做好岗位工作交接，并且做到上岗时服装整洁得体，不能迟到早退；值班记录不允许出现早填漏填现象发生，设备维护和维修必须如实填写相关记录，设备故障要跟踪处理等等。各个工作环节都按监控员考核制度相应的规程规范来严格要求每个人。

2、确保设备运行

为确保馆内安防系统运行、完好，我中心加强现场管理，以预防维修的原则，坚持日查、周查、月查制度；认真落实设备保养制度，夏季做好设备降温、冬季做好线缆保护。坚持抢修制度的落实，24小时随叫随到设备抢修工作制。

3、设备维护

随着设备的老化和馆内布局的变化，我们对馆内重点监控部位更换了镜头，增大了覆盖面积更大、图像也更清晰，基本达到了理想效果。对馆内展柜红外报警器灵敏度也进行了调节测试均已达到行业标准。截至今日我们新装监控5路，分别为负一层商铺内外两路和三楼新设展区三路。维修监控设备38处、维修门禁设备5处、维修报警设备8处、维修电话设备11处、维修网络设备15次，维修展厅投影2次，对馆内安防设备维护共计10次，据统计全年设备自维成功率为60﹪，其余40﹪故障均为外请设备厂家人员现场维修。

4、重要活动和接待

如春节庙会、五一、十一、博物馆日等活动前夕，我都会组织相关人员对设备提前保养检修，确保活动中设备的正常使用。不仅如此我们还要配合大厅音响灯光布置的工作，如保时捷车展或画展开幕式等等，我们就根据使用方要求提前调试好音响和灯光，类似此类活动我们据统计共参与8次；尤其今年报告厅播放宣传片次数由为多，共计42次；报告厅会议配合共计11次。

监控中心大力倡导科学安全观，狠抓全员安全意识、治安防范意识，确保各项制度的落实，使监控中心保持了安全、稳定的良好局面。xx年我中心不论是在设备维修、维护、重大接待活动配合中我无一次工作失误及安全事故发生，实现了全年安全生产。今年以来，监控中心每位员工不仅掌握了各项操作技能，同时进一步认识到了自身工作的重要性，工作本身的特殊性质在无形中要求每一位员工要树立强烈的责任意识、服务意识和团队意识，做到在岗一分钟安全60秒。一年来共组织全员培训6次，对新员工培训10次，技能考核12次，现在岗位上的每位员工都可以独立操作设备，排除简单故障。

1、业务技能还有待提高，中心的九大系统涉及到各类专业知识，因此要加强业务知识学习，尤其是设备维修方面。

2、规范化管理还需进一步加强，凡事都要有个计划、规范、标准。过去的一年，我们虽然在此方面做了一定的`工作，但仍需进一步的规范，做到工作有序、行为规范、办公文明。

3、管理工作中要求不够严格果断，工作中有些细节未到位，对监控员的工作和生活情况还不够关心。

4、对鼓励监控中心员工做好本职工作的同时，不断学习新技术，开阔思路的思想观念做的还很不到位。

5、在工作中不能正视问题和困难，在工作遇到困难时存在回避问题的念头。

**监控室工作总结个人篇十**

在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

**监控室工作总结个人篇十一**

六个月弹指一挥间，回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作总结如下：

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象，严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)”、“入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)、”出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查发现问题后，作好记录及时上报\_\_监控中心。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

1、三申五令。

监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。

采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《\_\_管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

3、管理人员跟班。

根据管理所的要求，管理人员每月跟班不少于24个小时，管理人员在跟班过程中，发现违反纪律的员工按照《\_\_管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

**监控室工作总结个人篇十二**

监控员在生产调度的领导下，认真履行职责，负责对生产岗位、厂区重要地点、路口的实时监控，各种数据采集，日常报表填写、语音对讲调度工作，展厅的日常管理及临时接待，协助调度处理当班期间发生的问题。

(一)实时监控工作。

1.监控生产车间劳动纪律，现场设备装置运行情况、安全文明生产情况并严格考核。

2.监控重要路口、厂区重要地点，及时发现汇报各种问题。

(二)数据采集工作。

1.及时收集、检查dcs、plc数据和报警信息工艺情况，实现生产装置的实时监控和统一调度。

2.及时了解关键工序和岗位以及主要水、电、汽的实时状况。

(三)日常报表的填写工作。对各种生产报表及时整理，做到数据准确，上报及时。

(四)协助调度工作，协助调度工作，保证生产计划的顺利完成。

(五)做好值班人员的衔接工作。

1.值班人员把班中值班生产情况全面及时记录，如有遗留问题应向下班交接清楚。

3.负责办理当班的其他事务。

(六)做好展厅及监控室内的管理工作。按6s标准做好展厅、本室内及门前的6s管理工作。

改。

(八)完成领导交办的其他工作。

李园小学d级危房监控工作值班人员职责

1、值班工作人员要尽职尽责，做好学校d级危房的监控管理工作。

2、值班人员要昼夜值班，负责到位，发现问题及时处理，重大问题及时汇报学校领导，做好当天记录。

3、非本校人员一律不准进学校。

4、值班人员在值班期间不准喝酒、下棋、打扑克或离开工作岗位。

5、每天检查危房的险情发展情况，发现问题及时处理。

6、妥善处理突发事件，填写值班记录。

7、每天必须巡视，做好学生的安全教育工作。

8、值班人员不按以上要求去做，造成学校财产损失和安全事故的.，学校要追究当事人的责任。

道路运输gps动态监控室工作人员职责

一.负责本单位车辆道路监控及外出运输车辆各种情况。

二.负责指挥、调度，下达有关通知、指令，确保信息畅通。

三.负责车辆运输，随车手续及批文，运行路线、时间，车速控制的提示和管理。

四.负责本单位危化品及运输车辆及驾驶人运行中定期休息制度的落实。

五.负责向区安委会等单位提供网上监控的有关资料和材料。

六.值班人员要熟悉本单位gps网上动态管理的所有的业务和人员通信联络等基本情况，做到指挥调度快捷、准确。妥善处理值班期间发生的各种问题，并向值班领导报告。

七.监控工作人员要对监控工作认真负责、坚守岗位、履行职责，熟知整个监控工作操作程序，对每天工作和出现的情况向本单位领导进行汇报。

八.监控工作人员要严格遵守监控工作制度，监控室不得乱人随意出入，监控设备注意监控维修，确保gps系统监控设备完好正常使用。

九.负责监控室的卫生，保持良好的卫生秩序。

十.完成领导交办的其他任务。

车辆动态监控值班制度

车辆动态gps监控管理领导小组：

组长：沈丽君

副组长：王飞

监控员：苏冠群、胡燕

一、为充分发挥gps信息监控功能，适时监控车辆运行状况，通过gps网络系统实施监控车辆的安全运行状况，公司实行gps值班制度。

二、车辆监控实行24小时值班，由公司管理人员轮流值班，建立值班排班表。

三、值班人员要坚守岗位，履行职责，及时提醒和纠正驾驶员疲劳驾驶、车辆超速、不按规定停车等违章行为。

四、建立监控值班记录、监控违规信息处理记录，

五、监控资料要真是有效，违规处置资料真实、完善。

六、建立gps监控报表制度，对每月的监控情况汇总上报区运输管理所。做到上报及时，资料真实有效。

七、通过监控发现驾驶员严重违章，不管造成事故与否，按照公司奖惩规定进行严肃处理。

gps动态监控操作规程

一.监控原则与适应范围

1.车辆gps监控要做到实时记录和传输车辆所在位置、行驶路线、行驶速度灯，具有定位、监控、记录、警示、指挥调度、营运管理、信息、网络、通讯灯综合功能的汽车行驶记录监控管理系统。

2.公司所有危险货物运输车辆都必须按国家相关规定配备车载gps设备和必要的通讯工具。

3.凡公司车辆安装了车辆gps车载终端的车辆，均应遵守本制度规定。

二.监控员和驾驶员职责

(一)监控员职责

1.负责统一管理公司车辆gps监控管理平台，负责平台正常使用及维护，保证监控平台运转正常。

2.监控公司车辆的运行情况，发现问题及时处理。对监控中发现的违章车辆驾驶员进行处罚处理，并做好相关记录。

3.监控平台由专人操作，无关人员不得随意操作。

4.教育从业人员树立“安全第一”的思想，使从业人员认识运用车辆gps监控管理系统对运输安全生产的重要性，自觉接受公司的跟踪监控。

(二)驾驶员职责

1.确保gps车载终端处于开机状态，严禁人为破坏车载终端的正常使用，严禁私自拆除或改变车载终端结构，出现故障应及时报告，以便及时解决。

2,行驶中保持终端信息通畅，严禁无故或恶意手动报警，扰乱平台正常工作。

3.遵守各项行车安全制度，对监控平台提醒纠正的违章行为应及时改正。

4.保护好gps车载端，使其始终处于正常工作状况。

三.监控管理

1.日常监控管理内容，包括车辆超速处理、偏离规定线路检查。夜间车辆运行监控、定点停放、厂时间着车等监控。

车载终端设备的管理由本车驾驶人员全权负责，公司在日常监控中发现设备运行不正常，应及时通知设备运营商进行维护。

车载终端设备不能正常运行，经查证系人为破坏的，

由本车驾驶人员承担设备维修或更换设备的费用，并处以损失额2倍罚款，要求驾驶员将gps检查和使用纳入车辆“三检”范围，如发现损毁、丢失情况应立即汇报，查明原因和责任人。

4.驾驶人员不得自行断开gps车载终端电源，确因车辆检修需断开电源的，要及时告知公司监控人员，并做记录备查。车辆送修后驱车时应对gps设备进行检查，如有损坏应及时修复。

四.违章行为及处罚

1.私自拆动和损坏监控系统的各部件，使其无法正常工作。

2.无故按紧急京开关报警的。

3.驾驶员不得超出规定路线范围行驶的

4.在运行中被监控中心警告有违章行为，没有立即中止违章行为的

5.未按规定停放车辆的

6.如车辆违反公司相关规定，对其作出相应的处罚。

监控管理及数据统计

1.监控员负责gps日常监控的工作

2.自gps上统计的报警、违章，违纪情况应及时制止及处理，并做好相应记录。

3.车辆转移或报废,车管人员应及时请示上级,对gps设施予以拆卸.变更使用车辆或予以暂时保存。

安保人员视频监控工作职责

一.熟练掌握监控室设备的技术性能以及操作方法，熟悉其分布情况和监控点的位置。

二.正确使用和保管好设备和所有物品，值班人员应对使用的设备和物品负有责任，交接班时做好检查记录。

三.当值安全管理员要坚守岗位，密切注视监视屏上的各种动态情况，及时通报有关岗位，同时做好详细记录。

四.监控中心与固定岗、巡逻岗位保持联系,随时通报有关情况，处理各类事件，并及时报告领班。

五.对监控、报警仪器做好日常的清洁保养工作。当监控报警仪器发生故障时，应立即通知并协助有关部门尽快排除故障，并做好详细纪录。

六.对无故进入监控中心的员工，应立即劝其离去，如有领导进入，应在值勤薄上做好记录。

七.保持岗位内外的清洁卫生，交班前应对本岗位内外进行整理打扫拖抹，以保证工作环境的清洁卫生。

八.发挥工作主动性，积极参加培训，搞好员工之间团结合作，完成上级交办的其他任务。

gps监控人员职责

一、熟悉并掌握gps安全监控系统的各项功能和具体操作。

二、认真负责地做好监控工作，及时发送警示信息和有关管理信息。

三、随时关注gps系统保用情况，并在车辆出现超速、疲劳驾驶等违章行为时对驾驶员进行及时提醒，防范和控制驾驶员在行驶途中的各类违规行为。

四、做好日常监控记录，填写监控日志，重要监控信息或问题无法处理要及时向公司报告。

驾驶员应履行职责

1、按照“谁驾驶，谁保护，谁负责”的原则，负责gps车载终端的日常保养维护，严禁用任何手段影响gps终端正常工作。

2、接受监控平台发出的纠正指令，并按指令要求进行纠正，确保安全行车。

3、遇到紧急情况(车辆故障、交通事故等)，负责向本公司gps安全管理平台发送报警请求;驾驶员不得无故触动报警按钮。

4、如遇gps终端工作异常，及时向管理员或公司报告，立即检查修复，确保gps系统在车辆里程表正常工作情况下的运行。

5、积极支持和配合管理人员完成行驶记录仪的数据采集工作。

上一篇：快捷酒店店长岗位职责下一篇：学科组长工作职责

**监控室工作总结个人篇十三**

1、20xx年1-8月负责经营分析工作，统筹月度省本部经营分析材料和全省经营分析材料，期间根据公司经营形势和领导要求进行多次优化改版，得到公司领导和分公司认可。

2、牵头或配合完成其他专项工作如总部调研汇报、兄弟省份调研汇报、地市调研督导、季度营销部署、周销售推进会、年中会、年终会、开门红、移动业务发展提速等会议材料。

3、梳理优化调账流程规范，完善内部审批及考核扣罚机制，月均处理调账工单90单，未出现一单违规情况，有效规避审计风险。

4、经营监控方面，对接总部业务运营中心，按时完成总部经营监控工单和日常监控问题分析反馈。完成监控周报、监控月报、关键指标月报等常规性报表输出。

5、20xx年9月开始负责业务验证工作，截至11月共完成业务验证项目50余个，其中多个大型验证项目均按能照总部要求保质保量按时完成，广东业务验证工作评价由上半年全国倒数一跃进入全国前列，多次得到总部领导表扬。

1、在目前大市场统筹背景要求下，需进一步加强对总部、对地市和跨部门沟通协调能力和项目统筹能力。

2、为做好经营监控工作，及时发现经营问题。需加强经营分析能力和数据敏感性。

3、业务验证工作涉及多个专业和各种业务场景，需加强对公司各业务产品和系统的学习。

1、经营监控方面，梳理重点监控指标，结合公司经营实际，搭建兼具实时性、准确性、前瞻性、指导性的经营监控系统。建立重点监控指标预警机制，关注指标异动情况及时通报到各业务单元督导相关部门采取有效措施及时扭转，与经营分析工作相辅相成。

2、业务验证方面，修订《广东联通业务验证管理办法》和《广东联通测试资源管理办法》，探索业务验证项目制积分激励办法。从组织层面和制度层面强化业务验证工作管理，提升业务验证工作效率。

**监控室工作总结个人篇十四**

尊敬的各位领导、同事：

大家好!

我是20\_\_年10月份走上监控员这个工作岗为。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。

渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在发卡、收费、疏导的工作上以‘服务人民、奉献社会’为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度真诚认真的`对待工作。

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。

信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，首先要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正;在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表;查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在\_\_年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力;坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责;增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20\_\_年，希望能把我们\_\_收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn