# 最新卫生院年度工作计划信息系统建设 卫生院年度工作计划(精选8篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-12-27

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。卫生院年度...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**卫生院年度工作计划信息系统建设篇一**

为切实加强我院工作规范管理，提升医疗卫生服务能力和水平，促进基本公共卫生服务公平性与可及性，从而推动基本医疗快速健康的发展，结合本院实际，特制定本年度工作计划。

一、指导思想

全面落实科学发展观，认真贯彻党的十七大、十七届三中全会、十七届四中全会精神，以深化医药卫生体制改革为主线，以提升卫生服务能力为载体，以促进城乡基本公共卫生服务均等化为核心，推动基本医疗的可及性，提高群众的信任度，努力构建人民群众满意卫生院。

二、工作目标

深化医疗卫生体制改革，建立适合于本院的绩效考核体系。

三、工作措施

（1）进一步落实医改政策，扎实推进卫生基础设施建设

认真落实医改政策，做好村级医疗机构设置规划，争取上级资金建设石墨、高坡村卫生室，推进卫生院标准化建设。按中心卫生院标准化建设要求，对卫生院功能科室进行合理化建设。

（2）加强卫生院人才队伍的培训培养

2024年计划引进临床本科毕业生3名，充实到临床一线；选送4名临床一线医生到上级医院进修学习；引进大专妇幼、公共卫生专业毕业生各一名到公共卫生科，加强公共卫生科技术力量，从而推动基本医疗、公共卫生服务的公平性与可及性。加强“三基”培训与考试，每季度开展一次“临床、护理专业技术操作比赛”，每周开展一次“不合格处方点评”，每月开展一次“医疗质量大检查”活动。

（3）实施公共卫生服务项目，重点推进公共卫生服务均等化

切实加强服务能力建设，紧紧围绕九项公共卫生服务项目来开展各项工作，从而推动基本医疗的发展。

（4）强化疾病控制工作

进一步提升疾病控制工作能力，加快疾病控制工作规范化建设，信息化建设。

（5）强化妇幼工作

提升服务能力和技术水平，紧紧围绕妇幼薄弱指标开展干预工作，强化工作措施，推动妇幼工作上新台阶。

（6）提高诊疗质量，争创质量效益双丰收

继续按照医院管理年的要求，创新实践，强化管理，提高医疗护理质量，提升医疗技术水平，保证医疗诊疗安全，减少医疗纠纷和杜绝医疗事故的发生。

（7）加强中医药服务体系建设

继承和发扬我国的中医优势，着力推进继承创新，努力发挥中医特色优势，加强中医人才队伍建设，以“中医特色突出，专病优势明显，适宜技术推广，服务质量优良”为目标，巩固中医科专病建设。

（8）建立卫生院工作人员绩效考核体系

2024年卫生院进一步深化医药卫生体制改革，建立起以工作数量、工作质量、工作纪律、医德医风为主要内容考核评分标准，从而推动分配制度的改革，调动职工的积极性。

（9）优化美好环境，争创文明卫生单位

制定卫生责任制，完善奖罚措施，为患者提供整洁、明亮、安静、舒适的服务环境，争创文明卫生单位。

（10）树立行业新风，争当优质服务单位

每季度组织全院职工认真学习《医务人员规范服务守则》、《医德医风条例》及卫生法律法规等；各科室结合本科特点，扎实开展形式多样的便民措施，认真落实医疗服务进机关、学校、农村家庭活动，争当优质服务单位。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*卫生院

二〇一〇年十一月十三日

**卫生院年度工作计划信息系统建设篇二**

20xx年是全面完成“十二五”规划的收官之年，也是全面深化医改试点工作的关键之年，更是医院全面实施“借船出海、借鸡下蛋、借势发展”战略启动之年，医院按照党的十八大、十八届三中、四中全会精神和20xx年全国、省、市卫生计生工作会议要求，抓住机遇，坚持稳中求进，推进改革创新，提升综合实力，保障持续发展。重点抓好学科建设，改善医疗服务，完善绩效考核方案，增强核心竞争力。积极探索新的合作模式，引进新技术、新项目、新设备，寻找新的增长点。积极推进公立医院改革，确保医院取得新的发展和进步。今年工作重点的关键词是：安全、质量、效益、服务、学科建设、人才培养、绩效管理、品牌打造。

医疗安全，责任重于泰山。20xx年，我们继续把提高医疗质量，确保医疗安全作为医院的头等大事来抓，通过制度建设、人员素质建设等措施，着力抓好医疗安全管理，使医院成为名副其实的“医疗质量高、社会评价好”的“人民满意医院”。

一是切实抓好“三基三严”培训。医务科、护理部等相关职能科室要制定一整套切实可行的培训计划，通过开展技能大比拼及各种应急医疗救援演练等活动，夯实医护人员职业技能和基本素质，重点是加强对年轻医师的培训和考核，并认真加以落实。要确保培训率达100%，培训考核成绩要与职称晋升、绩效工资挂钩，切实增强培训实效。

二是切实抓好核心制度落实。各科室要进一步健全制度体系，建立约束机制，确保核心制度落实到位。要经常组织学习，培养技术规范操作能力。相关职能科室要定期组织对核心制度的考试考核，并将核心制度的知晓情况、执行情况纳入行政查房的重要内容。特别是要严格落实危急值报告制度、围手术期管理制度。

三是切实抓好临床路径管理。继续将临床路径与单病种质量管理作为规范临床诊疗行为、推动医疗质量持续改进的重点工作来抓。强化对实施过程中各个环节的管理，切实提高进入临床路径的病例数量及质量。

四是切实抓好病历质量改进。要进一步加强现行病历的管理领导，完善医院、科室、质控员三级质控体系。强化全院质量意识，形成层次清楚、责任明确、逐级把关的质控网络。同时要加强对归档病历质量的检查和考评，确保医疗安全。

五是切实抓好合理用药检查。继续加大抗菌药物临床应用专项治理力度，强化抗菌药物合理应用，完善处方点评制度，要认真执行临床药师制度，严格执行毒、麻等特殊药品管理的规章制度，进一步加强药品安全性监测，做好药品不良反应上报工作。

六是切实改进护理质量。全面推行优质护理服务，落实责任制整体护理，建立护理质量长效管理机制。加强护理人员服务理念、沟通技巧等知识的培训，进一步加大对优质护理服务工作的考核力度，推行护理单元量化考核标准，推行护理质量分级管理，制定护理部及各护理单元护士分层培训计划，成立培训小组并组织实施。启动护理人员定岗定编、双向选择工作。

七是抓好感染管理控制。按照《医院感染管理手册》规定要求，对医院感染进行规范化、标准化管理。要进一步加强院感监测工作，争取开展前瞻性和目标性监测，尤其是对重症监护室、新生儿病房、血透室、手术室、消毒供应中心等重点部门，要强化医院感染监测工作，及时发现医院感染隐患并采取有效的防控措施。要加强抗菌药物耐药性总结分析，为临床提供参考。落实手卫生制度。对医疗废物的分类、收集、运送及暂存进行规范管理，进一步规范医疗废物处理流程。

一是加强内涵建设，重视人才培养。一方面继续加大人才引进的力度；一方面加大住院医师规范化培训，鼓励输送年轻骨干进修学习，为新院区建设做好人才储备。要把培养重点从少数学科带头人，扩展到优秀中青年骨干上来，要不断创新人才培养方式，丰富人才培养内容，多方位、多途径促进专业水平的提高。

二是强化学科建设，提高技术水平。坚持科技兴院战略，完善人才梯队建设。既要主动把上级医院的专家“请进来”开展专题讲座，也要“走出去”参加各类学术会议。本着“院有重点、科有特色、人有专长，突出重点、兼顾一般、全面发展”的原则，进行重点扶持。创造条件，鼓励各专业开展和引进新技术、新业务，修订完善奖励办法，为全院职工钻研技术、研究创新创造良好的环境和气氛。在微创技术上要有新突破，在影像诊断水平上要有新提高，拓宽诊疗范围，提高核心竞争力。

三是明确学科带头人的责任，落实相关待遇，并提出具体的任务、要求和考核办法，切实发挥好学科带头人在学科建设中的引领作用。建立在科主任领导下的“主诊医师负责制”的医疗服务管理模式，对调动医务人员的工作积极性、转变服务观念、提高医疗服务质量起到了促进作用，对科室发展有着积极影响。

四是加大设备投入，发挥设备效能。坚持“项目好、影响大、见效快、收益高”的设备投入原则不变，继续做好医用耗材、设备的购置。今年做好核磁共振的省招标工作，以满足业务发展需要。我们还要提高现有设备使用率，最大限度地发挥现有设备的效能。定时对设备进行维护、保养，做好不良事件的监测和报告，满足临床正常使用。

绩效管理是一个过程，而绩效考核只是其中的一个点、一个环节。所以我们一方面要不断修正前期的绩效考核方案，进一步完善奖金分配细则，做好科内二次分配的微调；一方面要完善绩效管理体系，建立有效的激励机制和约束机制。

一是要强化院科两级管理责任体系。通过目标责任书，加强对科室的管理，以达到激励科室、促进医院发展的目标；完善医疗质量管理体系，以医疗质量为核心，以病案质量管理为中心强化质量意识，加强工作责任心，完善质控组织和质量评价体系，实施全员全程全面质量管理；完善成本核算体系，强化经营理念、市场意识，坚持质中取胜、量中增收的原则。将科室综合目标管理和单项任务的完成情况与年终考评、日常考核挂钩，加强聘期考核和聘后管理，做到层级管理清晰，责、权、利明确，医院管理有章，医疗活动有序，严格考核，奖惩分明。

二是要继续加大管理培训力度。进一步加强绩效管理的培训。从医院战略目标的确定，到医院组织人力资源的诊断，从管理流程的梳理，到岗位说明书的制定等等一整套的关于绩效管理的方案和手册，要不断地通过培训，将其思想逐步渗透到全体员工的头脑，通过绩效管理来发挥他们的潜能，达到从单纯的追求人的剩余价值到如何发挥人的价值的转变。进一步加强医院管理培训，今年重点是要加强临床一线科主任、护士长的管理能力的提升，以期提高科室团队的的建设能力。进一步加强人文医学培训。通过开展人文医学培训，实践人文医学的管理和服务理念，建立良好的医患关系，不断提升医务人员职业素养，促进医疗服务内涵的持续提升，全面提高医院的医疗质量与服务水平。

一是更新服务理念。以“病人需求”为服务内容，以“病人满意”为工作目标，进一步更新护理服务理念，强化基础护理，改善服务态度，推动护理管理模式由功能制向岗位责任制的`转变。创建特色护理病房，推行舒适护理模式，争创品牌科室。

二是丰富服务载体。要把医德医风教育和民主评议行风，纳入优质服务综合目标管理考核范畴。积极开展“服务好、质量好、医德好、群众满意”的“三好一满意”活动。精心组织和开展每月和年度“最满意医生、护士”活动，将年度评先评优与日常工作结合起来，不断丰富优质服务载体，切实把全院的优质服务工作不断引向深入。

三是健全沟通制度。要完善医患沟通内容，提高医务人员的沟通水平。要认真落实“一日清单制”、费用查询制。要定期开展医疗服务满意度调查，坚持病人随访制度，坚持病、陪人座谈会，广泛征求病人意见和建议，并认真加以改进。

四是优化服务流程。要结合医院信息化建设，进一步规范病人入院、出院、转院、转科、结算、报销等各项工作程序，不断优化服务流程。各科室要从“一切服务病人”的角度出发，积极制定相应的便民措施。

五是规范医疗服务行为。坚持“合理用药、合理检查、合理治疗”的原则，严格贯彻执行医保、新农合各项管理规定。进一步加大对医用耗材特别是高值耗材及临床试剂在申购、审批、采购、保管、使用等各个环节的监督管理，做到规范、严谨、科学、高效。进一步规范财务管理、加强审计工作。完善财务预算管理体制，加强医院预算管理，降低医疗运行成本，提高资金使用效率。

六是加大市场营销，全面推进品牌形象。一方面积极开拓市场空间，一方面注重培养建立一支更趋规范化、技巧化、关系化的服务团队。有利于市场营销、有利于就医顾客对医疗服务质量的感知、有利于吸引新的就医顾客，赢得市场，推广品牌。

七是加强健康促进工作。认真贯彻落实省《关于加强健康促进工作的指导意见》，加强医学科普宣传，引导群众养成合理用药、科学就医习惯。大力宣传无烟生活主题活动，争创无烟医院。通过健康促进的宣传，不断提高医院的社会声誉和品牌形象。

一是建立学习型的干部队伍。随着医院改革的不断深入，在行政队伍建设中，引导职工树立“劳动是敬业之本，素质是成长之本，服务是竞争之本”的理念。围绕行政工作大力实施素质工程，不断强化行政干部的基本职责教育。

二是开展技术练兵。举办后勤岗位专项技能比赛等活动，营造“爱我医院、爱我岗位”的后勤工作氛围。随着医院现代化建设的步伐，各种节能降耗、绿色环保的医用设备不断进入医院，后勤工作的管理水平和科技含量也随之提高。这些都给后勤人员提出新的要求，不断突破自我配置的封闭模式。

三是树立为临床一线服务的思想。进一步转变作风，深入基层，为临床一线排忧解难，解决问题，搞好优质服务。后勤保障要做到“三下”（下收、下送、下修），“三通”（水通、电通、气通），“两不漏”（不漏水、不漏电），“两满意”（职工满意、病人满意），物资供应要推行“消耗定额、计划供应、定点采购、下送科室”的方法，建立健全规章制度，堵塞漏洞。要加强周边及内部环境综合治理。首先要加强院内停车场管理，做到车辆停放有序整齐，保证来院就诊人员车辆安全，积极与公安部门协调，确保医院内部及周边道路畅通。要坚持防打结合、预防为主，严厉打击各种犯罪活动。搞好安全保卫，切实保障医院财产安全。做好防火、防盗工作，为病人、职工创造一个安全、舒适的工作生活就医环境。

一是加强思想政治工作。通过各种会议形式，加强职工的思想教育和职业道德教育，使广大干部职工树立正确的人生观、价值观。要善于发现职工的闪光点，大力弘扬正气，树立先进典型，要通过学习教育，使广大医务人员自觉树立责任意识，脚踏实地做好本职工作。

二是加大行业整治力度。适应新形势、新要求，我们将深入打击各种商业贿赂行为，重点查处私收费、乱收费、向外推介病人、对外“跑方子”和吃、拿、卡、要等不正之风。继续开展“治庸问责”，推行党务院务公开，努力倡导和激发医务人员的职业良知和爱岗敬业精神。建立健全医务人员医德考评制度，让全体干部职工养成自觉接受监督的习惯，严于律己，适应在监督的环境中勤奋工作。

三是坚持不懈地抓好效能、政风和行风建设。落实中央《建立健全惩治和预防腐败体系20xx-2024年工作规划》，健全党风廉政建设责任制。全面开展廉政风险防控工作，加强廉政风险长效机制建设，认真落实国家卫计委《加强医疗卫生行风建设“九不准”》，建立医患双方签署拒收、送红包协议书制度。继续实施“三重一大”事项集体讨论决定制度。进一步落实行风建设和纠风工作责任制，继续开展治理医药购销领域商业贿赂工作。切实做好社会评价工作，定期召开社会监督员座谈会，进行满意度调查和反馈，持续改进不足。认真落实中央、省委、市委关于改进工作作风各项规定和中纪委八项禁止性规定，厉行勤俭节约、反对铺张浪费。

医院的发展急需引入社会资本加快新院区建设，急需引入优质医疗资源加快医院发展。在市委、市政府和主管局的直接领导下，通过多番的接洽和商谈，股份制改革、合作办医已提上日程，今年将全面启动该项目，我们将积极参与公立医院改革，吸收社会资本发展医院，借船出海，一方面建设老院区，一方面谋求发展新院区。

1、认真做好综合治理的各项工作。

2、认真做好传染病管理工作。

3、按质按量完成政府下达的各项公共与民生工程。

4、贯彻执行好计划生育政策，严禁“两非”事件发生。

5、继续抓好职工的普法教育工作，努力提高职工的法律意识和法制观念，确保无违法案件的发生。

6、完成上级机关布置的临时性工作任务。

**卫生院年度工作计划信息系统建设篇三**

20xx-，按照“442”(每年分别完成总任务量的40%、40%、20%)工作进度，分类救治患病贫困人口，进一步提高扶贫工作重点地区医疗卫生服务网络标准化建设水平和服务能力。到20xx年底，所有患病贫困人口都能得到有效、及时救治，当地卫生资源、居民健康、公共卫生、妇幼保健、疾病防控、计划生育等主要指标接近或达到全省平均水平，解决因病致贫、因病返贫的长效机制基本建立。

二、工作措施

(一)精准识别，建档立卡。制定下发调查摸底方案，摸清县乡村三级医疗卫生服务体系薄弱环节，精准识别患病贫困人口病情及病种，在此基础上，一县一策、一户一案、一人一法，逐一建档立卡。出台《城乡医院对口支援帮扶方案》、《便民惠民医疗服务方案》、《因病致贫、因病返贫人口分类救治方案》、《妇幼健康扶贫方案》、《健康扶贫考核评估办法》等配套文件，形成健康扶贫政策体系。

(二)实施“八个一”工程，分类救治。对患病贫困人口开展“八个一”工程：明确一所定点医院、确定一名家庭医生、签订一份承诺书、制定一张健康卡、建立一个健康档案、进行一次健康查体、组织一次健康会诊、发放一张健康明白纸。将实施“八个一”工程作为解决因病致贫、返贫问题的总抓手，精心组织，抓出实效。县级卫生计生行政部门为组织主体，统筹辖区内县、乡、村医疗卫生资源，合理划分责任片区，测算好服务半径、服务人口和工作量，明确地方病、传染病、慢性病及其他病的救治标准，对患病贫困人口实施分类救治。

(三)推行“先治疗、后结算”机制，便民惠民。各级各类医疗卫生机构对于建档立卡贫困患者，采用“先治疗、后结算”的机制，严格遵守首诊负责制，不得以任何理由拒绝救治，保障贫困患者的基本人权和基本医疗。将惠民医疗服务作为强化公立医院公益性质、让贫困人口共享改革红利的具体措施，为贫困人口提供安全、方便、可及的基本医疗服务。20xx年5月底前，在县级医疗卫生机构、乡镇卫生院、社区卫生服务中心设立便民惠民门诊，对建档立卡贫困人口提供便民惠民服务。20xx-20，在继续开展“服务百姓健康行动”的基础上，广泛深入做好“微笑列车”和“健康山东光明行”活动，分期分批对全省贫困人口唇腭裂患者、白内障患者进行筛查和手术治疗。认真做好贫困人口人工耳蜗抢救性康复、血友病治疗等惠民便民项目。

(四)健全服务体系，夯实人才根基。按照保基本、兜底线、补短板的思路，20xx年6月底前出台全省基层医疗卫生机构标准化建设方案，确保20xx年前全部达标。进一步强化政府办医责任，对7005个省定贫困村合理规划设置标准化村卫生室，确保村村都有卫生室服务。不断夯实基层卫生人才根基，启动“3+2”助理全科医生定向培养模式，20xx年，扶贫工作重点地区每个乡镇卫生院拥有1名以上全科医生。20xx年，通过开展对口帮扶培训和继续教育，专业卫生技术人员至少接受一次专业轮训。20xx年，扶贫工作重点地区每千服务人口配备不少于1名乡村医生，每所村卫生室至少有1名执业(助理)医师或具备专科以上学历乡村医生。

(五)开展城乡医院对口支援，提升服务能力。完善城乡医院对口支援政策措施，突出重点帮扶、精准帮扶，强化考核评估，推动优质医疗资源下沉。20xx年6月底前，组织省、市级三甲医院与扶贫工作重点县医疗机构开展对口帮扶，建立稳定持续的“一对一”帮扶关系。进一步推进和鼓励医师到基层多点执业。按照“填平补齐”原则，加强扶贫工作重点地区县级公立医院临床专科建设，重点强化县域内常见病、多发病相关专业，以及传染病、精神病、急诊急救、重症医学、肾脏内科(血液透析)等临床专科建设，提升县级公立医院综合服务能力。推动“国医堂”和“中医馆”建设，使中医药“简便验廉”优势在健康扶贫工作中得到进一步发挥。鼓励二、三级医院向乡镇卫生院提供远程会诊、远程培训、远程预约等服务，利用信息化手段提高优质医疗资源可及性。20xx年，远程医疗服务覆盖扶贫工作重点地区全部县级公立医院和80%以上的乡镇卫生院。20xx年，扶贫工作重点地区县域内就诊率提高到90%左右，基本实现农村贫困人口“大病不出县”。

(六)推动健康教育促进，提高健康素养。创新健康教育的方式和载体，充分利用互联网、移动客户端等新媒体，倡导“互联网+医学科普”传播权威健康科普知识，帮助广大群众养成文明健康的生活方式，进一步提高居民的健康水平和生活质量。以农村基层为重点，以学校为突破口，广泛开展“健康进万家、幸福伴我行”活动，加强地方病、慢性病、传染病等重点领域的健康教育工作，引导贫困人口科学就医、合理用药。将各级各类医疗卫生计生机构作为开展健康教育与健康促进的主阵地，组织开展“百名健康教育专家千场健康教育讲座”活动，积极开展健康教育服务，开展高危行为干预，促进卫生服务模式由“重疾病治疗”向“重疾病预防”转变。力争到20xx年，扶贫工作重点地区居民健康素养水平达到全省西部地区平均水平。

(七)打造公益平台，吸引各方参与。出台有关政策，鼓励支持群团组织、慈善机构、爱心企业、社会组织、个人通过多种方式，积极参与健康扶贫事业。探索建立“健康助力奔小康”公益品牌，开展一系列公益活动，打造社会各方参与健康扶贫的统一平台。加大信息公开力度，建立健康扶贫信息公开制度，在一定范围内定期公开有关公益活动、资金使用、项目实施等信息，使健康扶贫真正成为“阳光工程、廉洁工程、民心工程”，不断提高健康扶贫工作公信力、美誉度。

三、组织保障

(一)加强组织领导，层层落实责任。省卫生计生委成立健康扶贫领导小组，建立领导班子成员包扶贫工作重点地区责任制。各级卫生计生行政部门成立健康扶贫工作领导小组，制定健康扶贫工作实施方案和年度计划，明确目标、责任、任务和进度。基层医疗卫生计生机构明确具体承担健康扶贫攻坚任务的牵头人和责任人，逐项抓好各项工作的落实。

(二)加大支持力度，注重政策倾斜。加大对健康扶贫的投入，列出专门扶贫资金和项目。各级卫生计生行政部门在确定卫生计生项目、制定专项规划时，要充分考虑区域发展与健康扶贫工作的实际，协调发改、财政、人社、扶贫办等部门将普遍支持的政策和项目向扶贫工作重点县、贫困人口倾斜;先行先试的政策和项目在扶贫工作重点县、贫困人口先行试点，予以优先安排。

(三)加强督导检查，做好评估验收。建立“季度调度、半年督导、年度考核”机制。加强督促检查，对督查中发现的问题及时整改;对重视不够、工作不实造成严重后果或不良影响的，严格问责。各级卫生计生部门要发挥好考核评估“指挥棒”作用，制定考核评估办法，聘请第三方评估机构参与，重点对组织领导、患病贫困人口分类救治、卫生服务体系建设、群众满意度等进行评估，确保健康扶贫工作规范、科学、有效推进。

**卫生院年度工作计划信息系统建设篇四**

20xx年是推进医改的关键之年。为了进一步搞好20xx年医疗业务工作，使各项工作再上一个新的台阶，结合我院实际，制定卫生院工作计划：

以病人为中心，创一流文明优质服务；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不但提高医疗质量；以安全治理为重点，切实保障医疗安全；以分级治理为基础，创“一甲”最高分；以目标治理为主线，强化治理力度。努力完成各项医疗工作和任务。

（一）、内感染治理

院内感染控制工作，是提高医疗质量的重要保证和具体体现，是防范医疗事故的重要途径，是以病人为中心、文明优质服务的重要内容。

1、成立院感控制机构，完善制度，狠抓落实。

2、加强院内感染知识宣教和培训，强化院内感染意识。

3、认真落实消毒隔离制度，严格无菌操作规程。

4、以“手术室、治疗室、换药室、产房”为突破口，抓好重点科室的.治理。

5、规范抗生素的合理使用。

（二）、医疗安全治理

随着人们文化生活水平的提高，思维意识的转变，各地医疗纠纷频繁发生，医疗安全工作一直是每一个医院工作中的重中之重，防范医疗差错、杜绝医疗事故成为医院生存发展的根本。

1、成立以院长为首的医疗安全工作领导小组，急诊急救工作领导小组，充分发挥医疗安全领导小组的职能，认真落实各项规章制度和岗位职责，严格各项技术操作规程。

2、认真开展医疗安全知识宣教，深入学习岗位差错评定标准和卫生部颁发的《医疗事故处理办法》及《医疗文书书写规范》，严格落实差错事故登记上报制度。

3、及时完善各种医疗文书确实履行各项签字手续，抓好门诊观察病人、新入院病人、危重的病人治理。

4、坚持会诊制度，认真组织急危重病症及疑难杂症讨论，积极请上级医院专家到我院会诊。

5、手术病人要严格遵守手术规则，认真开展术前讨论，严禁超范围手术，非凡手术要要报请院方批准，以便给手术提供条件。

6、切实加强急危重病人的治理急危重病人病情急，症状重，随时可能出现危生命的症状和征象，应严密观察和监测，随时出现随时处理，以便为拯救生命赢得时间，并及时做好抢救纪录。

7、加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

**卫生院年度工作计划信息系统建设篇五**

我院在镇委政府的领导下，在主管卫生局的指导下，在认真总结上一年的经验教训的基础上，继续贯彻落实\_最新的《国家基本公共卫生服务规范》，按照相关工作部署，切实加强公共卫生和农村基层卫生建设，改善农村卫生服务，确保人人享有公共卫生服务，不断提高广大居民健康水平，结合我镇实际状况，现制定2024年我公共卫生科的工作计划，具体以下以下几方面:

一、继续抓好居民健康建档:继续利用门诊就诊、住院病人、组织工作人员定期下乡体检等多种途径，完成剩下的建立居民健康档案任务，在已达标的基础上，努力提高建档率，完善电子档案，包括电话号码，化验结果等，逐步与门诊看病相结合。

二、计免和传染病方面:

配备好防保人员，抓好规范化接种门诊的建设和管理。继续加强儿童计划免疫，每月定期开展预防接种，提高儿童计划免疫接种率，同时要把握好疫苗的入库、保存，接种等工作，严格按照规则操作。

传染病报告方面:继续抓好上报的及时性和减少漏报率。对非典、禽流感等重大传染病，要建立应急机制和应急小组，及时采取有效措施开展防控工作，确保群众健康和社会稳定;加大对乡医的培训，使他们充分认识传染病的上报工作流程，并认真执行。

三、妇幼保健工作:

抓好管理质量，争取在2024年建立规范化儿童保健科，完善相关配套设施，加大对儿童保健人员的培训工作，提高儿童系统管理率和管理质量，提高7岁以下儿童保健覆盖率，消除新生儿破伤风。

加强孕产妇、用心开展孕前、孕早期地中海贫血筛查、服食叶酸预防神经管缺陷及预防爱滋病母婴传播综合干预工作，继续开展产后访视工作和新生儿疾病筛查工作，提高出生人口素质，启动孕产妇住院分娩补助项目完善，进一步提高产科质量，降低孕产妇死亡率，并对妇幼相关工作做好资料整理。

四、慢性病防治工作:

继续坚持定期，分月、分季度下乡开展体检工作，加大对高血压和糖尿病的发现和管理，按时按质完成一年4次的随访工作和1次的体检工作，同时引导乡医开展精神病人的督促服药和4次的随防工作。继续进行精神病人排查工作，配合相关部门如派出所管理好辖区的精神病人。

五、老年人健康管理:

透过下乡体检、预约到卫生院体检等形式为老年人带给1次健康服务，包括生活方式和健康状况评估、体格检查、辅助检查和健康指导，促进老年人健康和生活和谐。

六、健康教育和健康促进活动

要进一步开展健康教育和健康促进活动。宣传重点是实施公共卫生服务、合作医疗、无偿献血及预防非典、禽流感、艾滋病、手足口病、结核病、鼠疫、狂犬病等重大传染病防控知识。

透过以下方式:

1。发动广播站、文化中心要发挥广播传媒和舆论导向作用;

2。卫生院要加强医务人员相关培训，开展多种形式的健康教育活动，如张贴宣传栏、知识讲座、咨询活动、下乡体检、现场派发等。

3。居委会和农村卫生站要有兼职健康教育人员，重点抓好村的健康教育工作，个性是老年人、妇女和青少年的健康教育。

2024年随着公共卫生工作的不断完善，服务均等化，我院定会进一步贯彻上级精神指示，践行科学发展观，不断总结与进步，促进我镇公共卫生工作上一个新的台阶，取得更大成绩。

**卫生院年度工作计划信息系统建设篇六**

20xx年卫生院的总体工作思路是，深入贯彻落实科学发展观，以深化医改为主线，以提高全县人民健康水平为目标，突出抓好新型农村合作医疗工作，扎实做好卫生应急、预防保健工作，狠抓医疗质量，继续推进新生儿“两病”筛查工作，完善孕产妇危重症抢救绿色通道，加强行风建设，努力完成上级交给的工作任务，使各项工作再上一个新的台阶，推进卫生事业又好又快地发展。

积极学习新医改政策，努力转变思想观念，强化卫生院公益性，落实药品零差率销售政策，并试行绩效工资改革。成立院长为组长的卫生院医改领导小组，按照卫生局的部署安排，扎实、稳妥搞好改革。

以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的`质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依纪落实奖惩。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。争取卫生院门诊人次增加20%，住院人次增加15%。

**卫生院年度工作计划信息系统建设篇七**

1、为患者和医院职工创造健康良好的就诊和工作环境；

3、完善医院控烟制度，建立科学的医院控烟模式，推动医院控烟工作持续开展；

4、为履行《who烟草控制框架公约》做准备；

5、总结医院控烟经验，为国家推广控烟政策及在全社会推动控烟工作 提供依据。

1、医务人员率先戒烟，创造医院无烟环境，并积极参与社会控烟工作； 2、20xx年达到《“无烟医院”评估标准》，争创“全国无烟医院”。

1、重点干预对象：全院职工

2、宣传覆盖对象：病人及病人家属

1、成立医院创建无烟医院项目领导小组；

2、制定创建无烟医院实施方案；

3、召开创建“无烟医院”控烟工作动员会，部署创建工作。

4、医院控烟措施

1）院内工作场所有明显的禁止吸烟标志；

2）院内所有的室内不摆放烟具、烟灰缸；

3）医院职工、病人及家属不得在办公室、病房及户内楼道吸烟；

4）结合“世界无烟日”组织大型宣传教育活动；

5）利用院内局域网、宣传栏、院报、展板、健康教育视频等载体进行控烟宣传教育；

6）对医务人员进行控烟知识、控烟方法和技巧培训；

7）院内设戒烟门诊或戒烟咨询医生，提供戒烟指导和服务；

8）院区设立户外吸烟区；

9）不接受烟草商资助和采用任何标明有烟草广告的物品。

**卫生院年度工作计划信息系统建设篇八**

跟单员是指在企业或公司运作过程中，以客户订单为依据，跟踪产品、跟踪服务运作流向的专职人员。所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

跟单员广泛存在于订单型生产企业和进出口贸易型企业中，跟单员的工作性质与特点随企业的规模与性质而有所区别，但跟单员总的来说是作为业务跟单与生产跟单而存在的。

1.业务跟单：也称为业务员，主要是对客户进行跟进。尤其是已对本公司的产品已有了兴趣，有合作意向的人进行跟进。以缔结业务，签定合同为目标的一系列活动。

2.生产跟单：也称为跟单员，对已接来的订单进行生产安排。对生产进度进行跟踪，按期将货物送到客户手中。其中在生产过程中跟踪质量管理的我们称之为qc，在一些小型的贸易公司，有时候跟单员和qc工作有一个人承担，这样工作会比较繁琐，容易出错，一般情况之下，qc和跟单是分开的，跟单员主要是掌控订单的进度和时间以及和工厂和客户的沟通，产品质量的控制则有qc进行跟踪。

跟单员的工作几乎涉及的公司的每一个环节，从销售、生产、物料、财务等都会有跟单员的身影出现。特点是：复杂的、全方位的。

1.责任大。跟单员的工作是建立在订单与客户上的，因为订单是公司的生命，客户是公司的上帝，失去订单与客户将危及到公司的生存。做好订单与客户的工作责任重大。

2.沟通、协调：跟单员工作涉及各部门。跟单员与客户、与计划部门、生产部门等许多部门的工作是一种沟通与协调，都是在完成订单的前提下而进行的与人沟通的工作，沟通协调能力特别重要。

3.做好客户的参谋：跟单员掌握着大量的客户资料，对他们的需求比较熟悉，同时也了解工厂的生产情况，因此对客户的订单可以提出意见，以利于客户的订货或下单。

4.工作节奏多变、快速：面对的客户来自五湖四海，他们的工作方式、作息时间、工作节奏各不相同，因此，跟单员的工作节奏应是多变的。另外，客户的需求是多样的，有时客户的订单是小批量的，但却要及时出货，这就要求跟单员的工作效率是快速的。

5.工作是综合性的：跟单员工作涉及公司所有部门，由此决定了其工作的综合性。对外执行的是销售人员的职责，对内执行的是生产管理协调，所以跟单员必须熟悉工厂的生产运作流程，以便做出更快更好的反应和决策。

跟单员的工作性质与特点决定了其从业的素质要求：

1)分析能力：分析出客户的特点及产品的价格构成，以利于报价。

2)预测能力：能预测出客户的需求，合作企业的生产能力及物料的供应情况，便于接单、生产及交货的安排。

3)表达能力：善于用文字和语言与客户沟通。

4)专业知识：对所跟单的产品要熟悉，了解产品的原材料特点、来源及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和客户及生产人员的沟通。

5)人际关系处理的能力：处理好与客户、与上级、与同事、与外单位人员的关系，通过他们来完成自己想要做的事。

6)法律知识：了解合同法、票据法、经济法等与跟单工作有关的法律知识，做到知法、守法、懂法、用法。

7)谈判能力：有口才、有技巧。

8)管理与推销能力：对外推销高手，对内管理行家。

9)物流知识：了解运输、装卸搬运、保管、配送等知识。

生产过程跟单主要是了解合作工厂的生产进度能否满足定单的交货期，产品是否按订单生产，因此跟单员要协同qc深入企业的生产车间查验产品的质量与生产进度，发现问题要及时处理。因为生产过程跟单的基本要求是使企业能按订单即时交货及按订单约定的质量交货，所以我们要深入到生产线，查看进度，查看质量。

基本要求为：

按时交货：要使生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

按质交货：生产出来的产品符合订单的质量要求。

1.款式样

主要用于设计师看款式效果及生产的用料计算，一般情况下用同类布料打样，允许辅料代用，这步工作可以有时候由公司技术及样板中心完成，也可以由合作工厂完成。期间会涉及到报价规格表，规格表仅仅是供报价用，以便争取到定单，在运用这个表格时应注意每个项目内容与规格，因为这些内容与规格往往同成本直接相关联，任何有利于降低成本而又不改变原有服装的基本要求的方法和建议都可以提出来，经客户同意后即可更改，所有在此规格表中变化的内容，都必须做出注释，以便下一步工作开展的时候前后对应。

2.批办样

批办样制作前，根据提供的款式样和样品规格表中具体要求逐项进行操作，检查样品的织物组织、结构规格、测量所有的尺寸，确信各个点的尺寸在允许误差范围内。把款式样和相关的规格表给相关的技术人员，审查各疑点难点，以便全面了解样衣的.情况。原则上，打批办样用正式主辅料。

3.产前样

产前样也称为封样，一旦批办样被客户批准合格后，此时客户才提供正确的大货生产用规格表，只有这个产品规格表才是供工厂大货生产用。不可用用以前的规格表代替，经常会发生差错，因为经过打样后，客户常更改原有的尺寸，而这个尺寸的更改又往往是不起眼的，在大批生产经营之前，还须打一次样，叫做产前样，在制作这个样衣中，所有的主敷料都必须用以后生产中要用的料，客户完全认可后方可大批开裁。

在样衣全部确认的情况下，就必须对相应的订单进行下单，具体操作流程如下：

1.下达生产通知书。

跟单员接到客户订单后，应将其转化为公司固定格式的生产通知单。通知单要明确客户所订产品的名称、规格型号、数量、包装要求、交货期等。

2.分析生产能力

生产通知单下达后，要分析合作工厂的生产能力，能否按期、按质地交货，如不能应采取其他的措施，如寻找更多的合作工厂等等，以便保质保量的完成客户的订单。

3.制定生产计划：

生产计划的制定及实施关系着生产管理及交货的成败，跟单员要协助生管人员将订单及时转化为生产通知单。

4.跟踪生产进度

a.实际进度与计划进度发生差异，要找原因。通常有下列原因：

1.原计划错误；

2.机器设备有故障；

3.材料没跟上；

4.不良率和报废率过高；

5.临时工作或特急订单的影响；

6.前过程延误的累积；

7.员工工作情绪低落，缺勤或流动率高；

(4)跟踪生产进度的表单：

具体有：生产日报表、生产进度差异分析表、生产进度控制表、生产异常处理表、生产线进度跟踪表。跟单人员具体根据相关情况进行报表填写。

5.交期延误：

如是工厂原因，要通知客户，取得同意后方可出货。如不同意，再进行协商，如果协商不成，可能就要进行违约赔偿。

6.订单更改问题：

客户对已下的订单因市场变化会有更改，有数量方面上的(增加或减少)，有包装方面的(彩印或白合)，有交期的变更(提前或推迟)。接到客户要求变更，首先要看改什么?能否接收?如货已生产的差不多了，已收尾，就不可能再更改。如还没安排，问题不大。如已按排了部份，要进行协商。比如数量要减，我们已按原数量采购了材料，通用的问题不大，如是专用的，客户要承担部份费用。对交期：如要提前，要根据实际情况，在与工厂协商后在订。如要推迟，时间短，问题不大，但如要延迟很长，那仓储费，损耗费要要和客户进行协商，这些费用都需要客户进行承担。

1、面/辅料到厂后，督促工厂最短时间内根据发货单详细盘点，并由工厂签收。若出现短少码/现象要亲自参与清点并确认。

2、如工厂前期未打过样品，须安排其速打出投产前样确认，并将检验结果书面通知工厂负责人和工厂技术科。特殊情况下须交至公司或客户确认，整改无误后方可投产。

3、校对工厂裁剪样版后方可对其进行版长确认，详细记录后的单耗确认书由工厂负责人签名确认，并通知其开裁。

4、根据双方确认后的单耗要与工厂共同核对面/辅料的溢缺值，并将具体数据以书面形式通知公司。如有欠料，须及时落实补料事宜并告知加工厂。如有溢余则要告知工厂大货结束后退还我司，并督促其节约使用，杜绝浪费现象。

5、投产初期必须每个车间、每道工序高标准地进行半成品检验，如有问题要及时反映工厂负责人和相应管理人员，并监督、协助工厂落实整改。

6、每个车间下机首件成品后，要对其尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真公司。

7、每天要记录、总结工作，制定明日工作方案。根据大货交期事先列出生产计划表，每日详实记录工厂裁剪进度、投产进度、产成品情况、投产机台数量，并按生产计划表落实进度并督促工厂。生产进度要随时汇报公司。

8、针对客户跟单员或公司巡检到工厂所提出的制作、质量要求，要监督、协助加工厂落实到位，并及时汇报公司落实情况。

9、成品进入后整理车间，需随时检查实际操作工人的整烫、包装等质量，并不定期抽验包装好的成品，要做到有问题早发现、早处理。尽最大努力保证大货质量和交期。

10、大货包装完毕后，要将裁剪明细与装箱单进行核对，检查每色、每号是否相符。如有问题必须查明原因并及时相应解决。

11、加工结束后，详细清理并收回所有剩余面料、辅料(特别是商标)。

12、对生产过程中各环节(包括本公司相应部门和各业务单位)的协同配合力度、出现的问题、对问题的反应处理能力以及整个定单操作情况进行总结，以书面形式报告公司主管领导。

13、在检查过程中一定要公平，真实

1、接到跟单资料与样衣之后，一定要认真的看看，留意细节，根据自己的经验，对可能会出现那些问题让自己事先有个了解。有时一人手上有好几单的，切记不可以混消。

2、到工厂后，一定要按qc流程资料来进行工作，缺一不可。

3、在生产过程中，如发现问题，可以先总结一下，不可一有问题就找厂长什么的，次数太多人家闲烦，在反映问题的同时，你的书面报告也要产生。

4、在写报告时，一定要简单明了，有针对性。不可莫陵两可或太过笼统。在车间发现问题时，可以先记下来，归纳一下在写到报告上来。问题没有大小，按原则办事，不行的就是不行。

5、在工作时，千万不可与外发厂的工人或是管理人员争执，无论你在外面受了多大委屈，千万不可以在外发厂里进行吵闹。

6、如果单要洗水的，洗水一般都会洗头缸的，国内的洗水工艺都不是很完备，在洗水厂把成衣洗好之后，在未下车之前，你一定要先拿一些看看，度一下尺寸，千万别指望外发厂或是洗水qc。

7、在查货中，难免会遇到货期紧张。在这个时候，你要盯紧了，什么东西都可能会出错。不管它多么的急，无论你是多么老道的qc，你千万不可以参与起工作中去，如包装，装箱什么的，千万不可。货出去万一有差错，到时那责任就是你一人了。

8、在外面，常会有些工作上的应酬，要注意保持形象，掌握分寸。

1、全面准备并了解订单资料(客户制单、生产工艺、最终确认样、面/辅料样卡、确认意见或更正资料、特殊情况可携带客样)，确认所掌握的所有资料之间制作工艺细节是否统一、对指示不明确的事项详细反映给相关技术部和业务部，以便及时确认。

2、务必保证本公司与外加工厂之间所有要求及资料详细并明确、一致！(最好要有文字证明)

3、事先尽可能多地了解各加工厂的生产、经营状况并对工厂的优/劣势进行充分评估，做到知根知底。

4、跟单员言行、态度均代表本公司，因此与各业务单位处理相应业务过程中，须把握基本原则、注意言行得体、态度不卑不亢。严禁以任何主观或客观理由对客户(或客户公司跟单员)有过激的言行。处理业务过程中不能随意越权表态，有问题及时请示公司决定。

5、预先充分估量工作中问题的潜在发生性，相应加强工作力度，完善细化前期工作，减少乃至杜绝其发生的可能性。不以发现问题为目的，预先充分防范、工作中重复发掘、及时处理问题并总结经验，对以后的工作方式和细则进一步完善方为根本之道。

6、订单跟单员与订单负责人(操作员)要保持密切的联系，出于双方的利益着想，双与对方沟通，将问题降到最低限度。

1、及时跟进生产物料需求情况、协调生产、物料及采购各部门工作；

2、负责跟进采购物料进度，确保计划物料准时到位并满足计划执行；

3、提前预警短缺物料并主动与采购部门协调解决；

1、做何种机型以及此机型的制造流程。

2、制程中使用的机器设备(设备负荷能力)。

3、产品的总标准时间，每个制程的标准时间(人力负荷能力)。

4、材料的准备前置时间。

5、生产线及仓库所需要的场所大小(场地负荷能力)。

生产排期应注意的原则生产计划排程的安排应注意以下原则：

1、交货期先后原则：交期越短，交货时间越紧急，越应安排在最早时间生产。

2、客户分类原则：客户有重点客户，一般客户之分，越重点的客户，其排程应越受到重视。如有的公司根据销售额按abc法对客户进行分类，a类客户应受到最优先的待遇，b类次之。c类更次。

3、产能平衡原则：各生产线生产应顺畅，半成品生产线与成品生产线的生产速度应相同，机器负荷应考虑，不能产生生产瓶颈，出现停线待料事件。

4、工艺流程原则：工序越多的产品，制造时间愈长，应重点予以关注。pmc管理不当易造成的现象pmc的计划能力、控制能力及沟通协调能力做得差，容易造成以下现象：

2、生产上的顿饱来一顿饥：因为经常停工待料，等到一来物料，交期自然变短，生产时间不足，只有加班加点赶货，结果有时饿死，有时撑死。

3、物料计划的不准或物料控制的不良，半成品或原材料不能衔接上，该来的不来，不该来的一大堆，造成货仓大量堆积材料和半成品，生产自然不顺畅。

4、生产计划表仅起形式上的作用，生产计划与实际生产脱节，计划是一套，生产又是一套，生产计划根本不起作用，徒具形式。

5、对销售预测不准或对产能分析不准，不能针对产能进行合理安排，没有空留余地，生产计划的机动性不强，生产计划变更频繁，紧急订单一多，生产计划的执行就成了泡影。

6、计划、生产及物料进度协调不强，影响交货期，降低公司声誉。

7、生产经常紊乱，品质跟着失控，造成经常性的返工，经常返工又影响生产计划的执行，造成恶性循环。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn