# 公司离职证明开错了(大全10篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-01-16

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。公司离职证明开错了篇一用人单位有出具解除或者终止劳动合同证明的义务。根据《劳动合同法》第五十条的规定，用人单...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**公司离职证明开错了篇一**

用人单位有出具解除或者终止劳动合同证明的义务。

根据《劳动合同法》第五十条的规定，用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。

《劳动合同法实施条例》第二十四条规定，用人单位出具的\'解除、终止劳动合同的证明，应当写明劳动合同期限、解除或者终止劳动合同的日期、工作岗位、在本单位的工作年限。

《劳动合同法》第八十九条规定，用人单位违反本法规定未向劳动者出具解除或者终止劳动合同的书面证明，由劳动行政部门责令改正;给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。

现在的问题是你在其它地方，你回去办理也不太方便，建议你多给那边人力资源部领导说点好话什么的，想办法让他们给你以传真的形式发来一份这样的证明。

一般情况下新的用人单位都需要那个离职证明，这样第一他们可以确认你是不是真的和原来单位解除劳动合同了，第二可以证明你的工作时间。

**公司离职证明开错了篇二**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

自我去年进入公司之后，由于领导对我的关心、指导和信任，使我有了这样的工作平台机会，获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在各方面学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定在20xx年6月9日辞去目前的工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢领导在这段时间里对我的教导和照顾。在凯悦公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是凯悦公司的一员感到荣幸。我确信这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！祝凯悦公司的业绩蒸蒸日上！并再次对我的离职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

辞职人：\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**公司离职证明开错了篇三**

某某先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力人事专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

xx年xx月xx日

1、为何要给失业保险机构一份？因为《就业服务与就业管理规定》第六十四条规定：“劳动者进行失业登记时，须持本人身份证件和证明原身份的有关证明；有单位就业经历的`，还须持与原单位终止、解除劳动关系或者解聘的证明。”

2、离职证明一定要有员工签收的证据保存，避免今后因劳动者否定用人单位已开具离职证明的法律风险。

**公司离职证明开错了篇四**

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于20xx年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的\'所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

**公司离职证明开错了篇五**

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为20xx年01月01日至20xx年07月31日。现已办理完所有离职手续。特此证明！

xxx公司（或人力资源部人事处）盖章

x年x月x日

通用的公司离职证明

公司离职证明

公司离职证明

公司离职证明范文

【精】公司离职证明

【热】公司离职证明

公司职员离职证明

公司离职证明模板

公司离职证明格式

**公司离职证明开错了篇六**

甲方代表签字：

甲方：(单位名称)

乙方：

身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。 特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

年 月 日

**公司离职证明开错了篇七**

因原本公司员工xxx不遵守公司规章制度，不按公司规定擅自离岗，现将其本人与xx竹木材料有限公司解除劳动关系，从即日起有关钱治民的任何动作均与公司无关，如其本人以公司名义在外进行一些不法商业活动，本公司严正声明其本人在外的一切商业行为一概与本公司无关，本公司将追究其本人相关法律责任。

望各经销商，业务伙伴本着大局出发，不得与之业务来往为谢！

特此声明。

xx材料有限公司

xx年8月12日

**公司离职证明开错了篇八**

xxx先生/女士/小姐(身份证号为)自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称（加盖公章）

20xx年xx月xx日

**公司离职证明开错了篇九**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐原系我司\_\_\_\_\_\_\_\_部职员，在职时间为20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。现已办理所有离职手续。

特此证明！

公司名称（加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**公司离职证明开错了篇十**

尊敬的`领导：

本人 ， 年 月 日加入本公司，任职于。于年月日从公司离职。现因 (原因)提出离职，需要公司提供一份离职证明。特向公司提出申请，提供一份解除(终止)劳动关系合同书，证明本人已与公司不存在任何劳动关系。

申请人：

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn