# 最新it业年终工作总结报告 it年终工作总结(模板9篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-12-06

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧it业年终工作总结报告篇一一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**it业年终工作总结报告篇一**

一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。作为一名行政助理，我要做的工作有很多，不过我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作能力也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自己可以做好，不过这些都是需要自己一直不断的努力下去，我相信自己会做好的。在领导的关心支持和同事们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下六个方面:

一、严以律己，树立良好形象。严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

二、加强学习，不断提高业务素质。虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显著提高。

三、积极工作，完成各项任务。九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打英校对以及传达工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策提供了可靠依据。

**it业年终工作总结报告篇二**

光阴如箭、岁月如梭，时间的脚步已踏进2024年，财务部年终工作总结。回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门主任的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好的配合公司的中心工作，出色的完成了所辖区片数字电视缴费工作，在年终考核中，续费率到达\_\_%，位于全公司第三，被评为先进部室。在这一年中，虽然我们科室面临业务量增加，但人员减少的情景，但我们凭着职责心和敬业精神，克服困难，加班加点，及时准确的完成领导交给的各项工作任务，为公司的发展保驾护航。

一、作为非盈利部门，合理控制成本，有效地发挥企业内部监督职能

为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，我们把财务制度与实际工作联系在一齐，找问题、找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调必须要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

二、以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色

为了提高员工的荣誉意识，我们制定了内部员工工资考核方案，由部门主任依据员工的考勤和岗位表现作为考核指标，年终按成绩发放奖金。考核制度的实行有效地调动了大家的进取性，充分发挥了企业的奖励机制，合理利用了人力资源。

三、税务工作

经过进取学习地税局下发的文件以及查阅很多的财务资料，顺利完成并经过了企业所得税纳税清缴工作。经过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并熟练掌握各项报表的填制工作。

四、团结互助，完成户管员工作

我们科有三位户管员，分属三个不一样的区片。而三个人除负责本职工作外，还分管着三个工作站的清票核算任务。工作多、任务重，在部门主任的统一协调部署下，合理安排时间，规划路线，在不影响本职工作的同时，顺利完成了辖区的收视费收缴工作。

经过总结，我们发现，在工作中要想做出成绩，发扬团队精神必不可少。因为公司经营不是个人行为，一个人的本事毕竟有限，如果大家心往一处想、劲往一处使，就能做到事半功倍。但这必须要建立在每位员工具备较高的业务素质、对工作的职责感、良好的品德修养这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。其次，要学会与领导、部门之间的沟通。公司的机构就像一张网，每个部门看似独立，实际上他们之间存在着必然的联系。就拿财务部门来说，日常业务和每个部门都要打交道。

与部门坚持联系，听听他们的意见和提议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三，要有一颗勇攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，他不在局限于某个学科，在金融、税务、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟、不进则退。

在2024年，我们将一如既往，认真学习专业知识，严格要求自我。用严谨的工作态度，用饱满的工作热情投入到新的一年工作中，为公司的发展添砖加瓦!

**it业年终工作总结报告篇三**

时光飞逝、岁月如梭，转眼又是一年。对于xx公司注定是不平凡的一年，我们的企业实现了大跨步的发展，我们可爱的xx家人也得到了成长与进步。回首，我们可以骄傲的说，我们过的很好!

来到xx马上三个年头了，我已经不是那个初出茅庐的菜鸟，经过社会的磨练和企业的洗礼以及个人的经历，我即将成为一只老鸟了，哈哈，这是相对来说的，自己得到了很大的进步与提高，感谢这个社会，感谢这个平台。

一年来，作为办公室主任，兼管后勤部，主要负责行政日常事务。充分发挥职能作用，努力提升自身素质，不断改进工作方法，提高工作效率，增强工作的系统性、预见性、科学性，较好地完成了各项工作任务，如20xx年年终感恩颁奖大会、全员生发智慧系统落地成果展示会、慰问贫困户、春节值班安排、员工及父母旅游、五场光纤、接待200余次，展板制作、企业文化整理、清华人、豫商杂志、光盘制作、工商联材料、原阳商会、新乡人大、三农杂志，关于青春演讲会、岗位精编、主持召开会议，上海及昆山学习、年终会、展示会、泼水节、核心场验收、发债协助、年中旅游、扑克牌、签证，各种文件、一中捐款、工装、六场开工、军训、拓展等。

总结自身以及本职工作：

爱岗敬业乐于奉献。办公室最大的规律就是“无规律”、“身不由己”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，甘于奉献、诚实敬业。经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，保证各项工作的高效运转。

注重提高不断学习。学习是不断适应发展新形势、提高工作能力和水平的根本要求。我始终把加强企业文化及业务能力学习放在重要位置，重温课本知识，吸收先进思想，坚持理论与实践相结合，使自己的综合素质能力得到了提高。在思想上、行动上与公司保持高度一致，以自己的一言一行维护办公室的形象。

办公室作为公司的综合协调部门，自己又兼任发展机制委员会常委工作服务对象既对领导，又对部门，还直接接触基层，工作任务繁杂而艰巨。为此，努力提高自己的工作水平和效率，强化奉献意识和进取意识，积极主动地做好各项工作。

加强沟通协调，形成合力。办公室既要上情下达，又要下情上呈。为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务。加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的独立完成;重大活动、重要任务，则由大家共同完成。同时注重加强部门之间的横向沟通协作，搞好配合，对各部门进行有效服务，变部门行为为整体行为，提高整体工作水平。

认真做好对外招待工作。凡是上级领导来检查工作以及同行朋友参观交流，都认真准备招待，拟定接待计划，注意接待细节，尽量出现任何纰漏。

加强团结，时刻以大局为重。这是干好工作的前提和保障。自觉从严要求自己，带头做维护团结的表率，做勤奋工作的表率。

认真做好各种资料的收集及准备，做好会议工作。始终坚持严细认真，准确的通知和组织好公司组织召开的各类会议，并认真及时地整理和引发好每一期会议纪要;摆布好工作的各个方面和环节，注意调动各方面的力量，有效的落实领导的安排部署，确保做到政令畅通、推进工作。

新的一年，新的起点，新的机遇，新的挑战。随着公司五分场满负荷运转以及六分场全面建设启动，办公室的工作将更加繁重，要求也更高。为此，我和我的团队将更加勤奋工作，刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为建设我们的xx家园而努力奋斗!

办公室主任是公司最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任的伙伴。工作中要树立创新意识、主动探索，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

积极与董事长、总经理以及各位领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

1.充分发挥部门职能，加班加点完成领导交代的各种工作;

2.积极贯彻各种会议精神，传达领导指示;

3.协调各部门，沟通生产，做好后勤保障工作;

4.提高沟通协调能力，用心尽心做事，低调沉稳;

5.做好各种接待及对外交流，维护公司形象;

6.履行发展委常委(代主任)的责任，为发展委工作贡献力量。

新的起点，新的征程，不断寻找新的风景，不断迎接新的挑战，在接下来的一年中，我相信我可以做的更好。在不断的前进和发展中，我得到了很大的进步。感谢公司给我信任，让我进步这么多，我相信自己可以将全部的精力用在工作上，不断的磨练自己从而得到升华与成长。做一个有意愿的xx人，真实简单自然，感恩干净扎根!真正的走向成熟，适应这个社会，感恩每一个帮助自己的人，为公司的发展做出最大的贡献!

**it业年终工作总结报告篇四**

20xx年xxxx县农业工作围绕现代农业这个中心，进一步调整农业结构，优化农业产业布局，推进农业产业化经营，取得一定成效：全年完成粮食播种面积18.3万亩，总产7.35万吨；水果；12.85万亩，产量6.2万吨；茶叶3万亩，产量0.2万吨；蔬菜20万亩，产量30.76万吨；食用菌1亿筒，鲜品6.7万吨；肉蛋奶总产量19416吨，水产品产量5019吨。农业总产值29.21亿元，比增4.2%，农民人均纯收入10370元,比增12%。

一是落实强农惠农政策，共发放各类粮食生产补贴1376.95万元；完成水稻保险14.61万亩，投保率达100%，充分调动农民种粮积极性，确保完成粮食播种任务。二是开展“五新服务促春耕”活动，成立春耕技术服务队，采取包片、进村入户方式，把科技带到田间地头。三是加强农田基本建设项目，完成1300亩标准农田项目建设，改善灌溉面积760亩；改善防涝面积50亩；增加机耕面积180亩。四是落实粮食高产创建工作，全县建立2个万亩高产示范片、3个千亩优质稻示范基地；推广再生稻2.5万亩，超级稻6.1万亩，优质稻13.3万亩。500亩再生稻示范片再生季产量700多斤，实现两季亩产超吨粮。

一是继续实施水果品种的调优工作，新植果树1200亩；充分发挥橄榄协会、橄榄专业合作社的作用，开展优质品种的选育、推广和甜橄榄地理标志产品的申报工作，建设檀香橄榄、甜橄榄标准化示范基地800亩，新增甜橄榄5000亩，形成闽江两岸鲜食橄榄万亩产业带；通过建立橄榄交易市场、开展销售宣传等，橄榄交易价格得到增长。二是围绕打造省会绿色食品供应基地目标，扩大特色菜、精细菜和高山反季节蔬菜生产规模，推进优势农产品向优势产区集中，引进推广蔬菜名特优新品种14个，推广番茄标准化生产技术5000亩，建成50个蔬菜生产信息监测点。三是挖掘茶叶产业潜力，大力推广高山无公害茶叶栽培，加快标准化生态茶园、清洁加工、可追溯体系建设，解决提升种植技术、加工工艺、品牌推广等问题，麒麟山茶叶获得了绿色产品认证，成为我县第一个绿色茶叶。四是实施国家农产品初加工项目建设，建成21个冷藏保鲜库，用于食用菌、蔬菜、水果的采后保存，减少产品损失率，提高经济效益。

严格执行畜牧、水产布局规划和控制养殖总量，促进健康、生态养殖业发展。制定出台了《xxxx县畜禽养殖规模控制实施方案（20xx-2024年）》、《xxxx县畜禽养殖污染整治实施方案》，禁养区内的144家养殖场将全部搬迁拆除，同时，加强禁养区外规模养殖场的综合治理，落实减排措施，有三家养殖企业完成全过程污染治理工程。重点扶持大型养殖企业改造提升和特色养殖基地建设，积极发展草食性动物，以远方牧业、雄江明民、大龙湾养羊专业合作社等企业为龙头，建立集养殖、加工、销售于一体的现代畜牧业。认真抓好重大动物疫病强制免疫工作，春、秋季动物重大疫病防控绩效总评列全市第一名。渔业方面，落实水产养殖水域长效管理，推广高密度养殖；充分利用安仁溪、昌溪、岭里、胜利、陶洋、浪荡洋、三溪和东洋水库等丰富的水面资源，发展水库精细化养殖，形成了水产多元化养殖格局。

进一步推进村集体财务管理制度化、规范化建设，举办农村财务管理培训班2期；借助农村财务计算机网络监管平台，对村级财务货币资金、财务公开等进行监控，纠正不规范行为12起。完善规范农村土地承包管理，及时解决土地承包遗留问题，全县完成土地流转1.45万亩，在103个行政村开展村级公益事业一事一议筹资筹劳，获财政奖补资金875万元。

一是实施基层农技推广体系改革和建设，初步建立起了农业技术推广、动植物疫病防控、农产品质量安全监管的“三位一体”新型农业公共服务体系。二是创新农民科技教育工作，新建农民田间学校3所，在xxxx电视台开辟《农业之窗》专栏，在中国同方知网开通农民网上书屋。开展“五新技术入户”活动，共接受群众咨询1500多人次，发放宣传材料及宣传小册子3000多份。三是健全农作物病虫测报体系，成立4个统防统治专业队，实现了农业社会化服务的新突破。四是加大农业行政执法力度，针对种子、农资、饲料、兽药等全年共检查经营门店283个次，立案查处11起，罚没款1.5万元。五是规范农民专业合作社发展，截止年底，农民专业合作社达到181家，比去年增加94家，成员4000多人，出资总额超过5亿元。六是强化农产品质量安全监管工作，增设县农产品质量监管站，各乡镇配备了农药残留速测仪，建成了县、乡镇农产品质量安全监测网络，全年共抽检1400份样品，水果样品合格率100%，蔬菜样品合格率98%；此外还检测“瘦肉精”1800例、莱克多巴胺1800例，合格率均达100%。加强“三品一标”工作，组织全县22家企业49个品种的农产品申报国家无公害和绿色产品，可望在明年6月份获批，到时全县主要农产品的无公害绿色产品的覆盖率将达到60%以上。

中三个片区推进的发展规划，全县确定了5家现代农业建设的重点企业。二是积极推动县委、县政府出台《xxxx县关于推进现代农业发展的意见》，审议稿已经县长办公会议研究通过，待常委会研究后实施。三是选派技术人员参加市局组织的`都市现代农业生产与管理培训班，为今后都市现代农业发展提供技术贮备。四是实施农民创业示范基地建设。创业基地以食用菌为主导产业，项目总投资4720多万元，新建标准化示范区、质量安全追溯示范基地、产业技术体系示范基地各1个；新增专业合作社3家，新增注册资金2200万元；新建钢架菇棚设施53280平方米，增设水帘风机、移动制冷、微喷等设施；新建菌包生产线4条，年供应菌袋20xx多万袋；新建冷藏保鲜库 20xx多立方米，容纳鲜菇250吨；新增原辅料经营店2家、食用菌销售网点1家，营销人员5人；引进香菇微波烘干包装生产线1条，达到全国领先水平；引进液体菌种深层发酵设备和液体菌种袋栽技术达到全国同行先进水平，现代化食用菌产业示范基地初具规模。

一是加强廉政建设，严格执行党风廉政建设责任制,组织干部职工认真学习、贯彻落实中央八项规定。认真抓好政务公开，严格执行政府采购和项目工程招标规定。二是落实绩效管理，制定《xxxx县农业局“四个万家”主题实践活动方案》，要求每个领导负责挂钩一个社区或村；每个单位负责人、高级职称人员负责培育创建一个示范片（场）；每个单位负责举办一个课题以上培训班；每个干部负责挂钩推广一项“五新”技术或联系一个点。

一年来，我县农业工作虽然取得了一定成绩，但还存在一些困难和问题：种粮比较效益偏低，特色产业不多，畜牧渔业发展和节能减排、水流域保持等工作统筹协调任务重；传统分散的畜禽养殖仍居较高比例，动物防疫工作难度大；农村土地流转困难，农民组织化程度还偏低等。

20xx年主要工作目标：计划粮食播种18.3万亩，总产7.35万吨；水果13.5万亩，产量7万吨；蔬菜25万亩,产量36万吨；食用菌栽培1.1亿筒，鲜品7.5万吨；茶叶3万亩，总产0.2万吨；水产品0.56万吨、肉蛋奶1.8万吨。

主要工作措施：

一、巩固一个基础。即巩固农业生产这个基础，实现粮食、经作、养殖业的全面发展。

一是稳定粮食产量，提高粮食品质。围绕粮食高产创建项目，以提高粮食综合生产能力为重点，继续实施粮食高产创建项目，开展全国新增千亿斤粮食生产能力建设，加快改造中低产田，优化品种结构，抓好高产创建，加强科技培训和技术指导，攻单产、促总产、提品质，实现粮食总产7.35万吨，确保完成上级下达的粮食生产任务。

二是做强特色产业，提升产业效益。以发展芋头、番茄、高山反季节蔬菜为重点，把我县建成福州市名副其实的绿色食品供应基地。重点推进省级农民创业示范基地建设，进一步扩大示范基地的辐射带动作用，在东桥、桔林、下祝等乡镇各建立拥有标准菇房、集中连片、面积较大、按产业标准进行生产的食用菌基地，以工厂化栽培、珍稀食用菌为重点，使全县年食用菌栽培量保持1亿袋以上，力争达到1.1亿袋，全面提升全县食用菌产业现代化水平。以甜橄榄、红肉蜜柚和下祝水蜜桃为重点，积极发展特色水果，做好名优鲜食橄榄的高接换种、推广工作，以品种优势换取产品优势，同时培植和扶持水果深加工企业和完善橄榄交易市场。

三是坚持绿色养殖，发展生态养殖。以远方牧业为龙头，大力发展肉牛养殖业，力争实现塔尔肉牛存栏20xx头；以金沙大龙湾、上莲兴隆专业合作社、池园舜天养殖场为龙头，形成三个存栏千头以上的山羊养殖基地；以合龙桥农业开发有限公司为龙头，不断壮大肉鸭养殖及当地特产香糟鸭加工；以雄江明民科技有限公司、同一食品有限公司为龙头，大力发展肉蛋鸡生态养殖及现代化加工；以xxxx宝峰鱼乐渔有限公司、xxxx金水湾生态农业有限公司为龙头，推进库区精养和休闲农业发展，力争新增两个水乡渔村示范基地。开展畜禽养殖污染整治，力争按规定时限完成禁养区内猪场的关停和拆除，完成禁养区外猪场污染整治。

二、确保两个安全

一是确保农产品质量安全。争取国家立项，建设县农产品质量检测中心，全年开展农药残留样品检测1000份以上，积极推进“三品”认证和标准化示范基地建设；进一步深化和完善产地检疫和定点屠宰检疫，加大市场监管力度，确保畜产品产地受检率、屠宰检疫率、病害肉无害化处理率全部达到国家规定的标准。加大农业执法，确保农业投入品安全。

二是确保农业生产安全。主要抓好动植物检疫、防控工作，充分发挥县、乡、村三级动物防疫体系和疫病防控实验室的作用，强化动物疫情预警监测和疫病防控，保证物质供应和应急储备，确保畜禽建档率、挂标率、免疫率全部达到100%。建立健全县、乡、村植保网络体系，完善和扩大统防统治队伍，抓好农作物病虫草鼠害预警预报、应急防治管理，严格植物检疫。加强渔业生产安全管理，认真排查渔船安全隐患并整改，积极开展“打非治违”专项行动。新建沼气池200户，同时，决不放松已建沼气的安全使用和管理，大力推广“畜—沼—菜（果）”模式，提高沼气综合利用水平。

三、落实三项措施

一是落实各项强农惠农政策。切实做好种粮直补、能繁母猪补贴、渔船油补、水稻种植保险、发展现代农业等各项强农惠农政策的宣传和落实；认真落实农村经管、减负工作，不断创新经营体制。

二是做好农技推广与服务。抓好农业五新技术的推广，重点抓好农业示范片点建设，创新农业技术培训，努力扩大农民培训的范围和层次，以更好地适应现代农业发展需求。

三是抓好队伍建设与管理。继续实施基层农技推广补助项目，进一步稳定基层农技队伍，不断改善农技推广工作条件，创新基层农技队伍管理体制。

四、发展四大农业。

一是大力发展设施农业。鼓励用钢架大棚、温控智能大棚来取代传统的竹木大棚和自然方式的生产。重点在东桥农民创业示范基地建设规模化标准化菇棚、专业化菌包生产线、食用菌良种繁育供应中心和食用菌产品精深加工区，全面提升食用菌产业设施化水平。以福州佳家乐农业开发有限公司为龙头，建设现代钢架大棚无土栽培基地，培育现代高科技农业新亮点。

二是大力发展特色农业。不断发展壮大食用菌、橄榄等名优水果、蔬菜等农业主导产业。食用菌产业，重点是巩固生产基地，提升生产水平，培植和发展壮大菌种生产、食用菌精深加工和物流企业，延伸完善食用菌产业链。通过高接换种，扩大甜橄榄等优良品种的种植比例，推广运用科学藏贮技术手段，完善橄榄交易市场。蔬菜产业，重点要打好品牌，形成xxxx西红柿、xxxx芋头和xxxx高山反季节蔬菜等几大拳头产品，提高市场的知名度和占有率。

三是大力发展生态农业。以实施水流域长态化管理为重点，大力推广水产精养技术；以实施畜禽养殖污染整治为突破口，合理布局全县畜禽养殖业，推广山地养殖、生态养殖技术，同时大力推广沼气池建设及沼气综合利用技术；以创建省级生态县建设为契机，鼓励企业开展“三品一标”建设，提高全县农产品“三品一标”的比重。

四是大力发展休闲农业。根据全县现代农业发展现状和本县自然资源特点，按南部、中部、北部三个片区规划休闲农业线路，南部片区重点发展传统特色农业，主要企业有福建绿嘉生态农业发展有限公司、福建七叠豪业生态农业有限公司等；中部片区主要以绿色生态农业为主，主要企业有xxxx金山岭农业生态发展有限公司、xxxx雄江明民农业科技有限公司、福建xxxx雄峰金银花专业合作社等；北部片区重点发展现代设施农业，主要企业为xxxx东桥食用菌省级农民创业示范基地、xxxx久源橄榄专业合作社、xxxx麒麟山茶叶有限公司、xxxx金水湾生态农业有限公司。

**it业年终工作总结报告篇五**

按照质量管理的要求，确定本部门的工作流程，严格按要求开展本部门的各项工作。

理顺关系，确保业务部工作顺利开展。初步建立起本部门工作范围和职责，并明确部门各岗位职责和权限，顺利完成了纸张采购合同的移交，建立主要供应商档案，顺利完成iso文件的移交整理工作。

服务于生产，积极做好车间生产及公司对外业务所需各种原辅材料的采购工作，及时与车间机台了解情况，及时处理所反映的材料使用问题，急生产之所急，较好的完成生产印刷，计划确保按时供货、保证客户生产所需。

积极拓展业务，公司对外承接了厦门烟厂友谊标、厦门冠兰彩印委托加工的红三环烟标盒，实现公司对外业务的突破，并加强与客户的沟通和联系，及时回笼货款，确保公司利益。

规范采购行为，大宗纸张采购采取招标采购，努力降低采购成本。

认真做好售后服务工作，加强与客户的沟通和联系，努力提高服务质量。

综上所述，总结半年来我部门的工作情况，展望新的一年，我们对公司的前景充满信心，同时也充满挑战，我们将继续努力，进一步加强与客户(特别是龙岩烟厂有关部门科室)的沟通和联系，积极做好新烟标的设计、打样确认工作，确保公司主要业务量的稳定增长。管理好设计制版中心，充分发挥技术和设备优势，使业务部工作上新一台阶.

关于年终工作总结

关于个人年终工作总结

关于培训年终工作总结九篇

关于企业年终工作总结八篇

关于企业年终工作总结五篇

关于企业年终工作总结六篇

关于培训年终工作总结十篇

**it业年终工作总结报告篇六**

在公司领导的的正确领导下，我公司工会充分抓住庆祝建党xx周年的`契机，以优化投资发展服务环境为重点，以创新思维、服务企业为举措，深入解决影响我公司工业经济发展的实际问题，突出了工业经济结构调整、转变经济发展方式和服务企业等工作，较好地完成了年度工作目标，下面将整年工作总结如下：

1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会用心宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会用心组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，透过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和职责感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会认真贯彻实施《xx省xx公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在20xx年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了20xx年“夯实一个基础、提高二种潜力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍持续和谐稳定，礼貌建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现xx公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮忙全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们透过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

公司工会认真贯彻上级文件精神，用心开展“安全班组行”活动。一是率先在市公司举办安全知识竞赛，竞赛围绕xx站和xx公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化推荐、3条典型案例，这些优秀推荐将促进班组安全管理水平进一步提升。

4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

公司工会深入贯彻《全民健身纲要》，创新工作思路，组织职工以身心健康为宗旨，广泛开展形式多样的群众性文体活动。今年是“三八”国际劳动妇女节xxx周年，公司工会组织女职工参观xxx，并结合开展“先进女员工”表彰活动，还组织女职工代表参加市公司庆祝“三八”国际妇女节联欢会；有声有色的组织了羽毛球训练活动，并用心组队参加市公司第四届“安全班组行”杯职工羽毛球比赛。队员们训练有素、团结拼搏的精神给大家留下了深刻的印象，被授予市公司“安全班组行”杯职工羽毛球比赛“组织奖”；为丰富职工娱乐生活，配合公司行政为全体职工及家属共154人办理了“xx旅游年卡”。透过活动的开展，活跃了企业文化娱乐氛围，满足了职工的精神文化需求，增强了职工身心健康，提高了广大职工做好工作的凝聚力；公司工会高度重视特困职工及“金秋助学”困难职工档案的建档和管理工作，扎实细致地开展了特困职工调查及申报工作；在迎峰度夏时期，公司工会成立防暑降温慰问小组，用心筹备防暑降温慰问品，深入公司各工作现场、生产班组开展防暑降温慰问活动；组织全体职工体检、女职工妇检，并不断完善职工健康档案；依托现有的职工文体活动阵地，广泛开展职工读书活动，为职工发放购书券，组织“职工书屋”建设，用心建立“星级职工俱乐部”，公司工会拟建立xx名居物业管理处职工书屋为五星级“星级职工俱乐部”，为该俱乐部更新了配套管理设施及书籍；为切实改善一线职工的生活条件，提高职工身体健康水平，公司工会开展了基层食堂标准化建设活动，申报了xx管理处、xxx管理处、xxxx管理处3个员工食堂为达标食堂。

为将工会建成职工贴心的家园，公司工会总是在第一时间对住院职工及生活困难职工进行慰问，及时送去了公司党、政、工对职工的问候。一年来，共慰问住院职工及家属8人次，重大节日慰问困难职工及家属3人次，继续做好职工生日送祝福活动，慰问费过万元。

离退休工作是公司工作的重要组成部分，公司工会从思想上关心离退休职工，从生活上照顾离退休职工。配合各有关职能部门，及时按政策落实离退休职工的各项待遇；公司工会及时探望生病住院的离退休职工，关心家庭生活困难的离退休职工；采取灵活多样的形式，组织老同志开展丰富多彩的文体活动，用心为老同志的各项文体活动带给必要的条件。3月份，组队参加市公司十九届老年门球赛；5月份，组织老职工参加市公司钓鱼比赛、太极拳培训班。10月份，组织退休老职工及家属畅游xx画廊，欢度重阳佳节。

公司工会站在讲政治、讲大局的高度，开展“爱心活动”，其目的是大力倡导职工关爱企业、关爱他人、关爱社会的良好风尚。4月份，公司工会组织职工为“xx地震”捐款，公司37名员工用心踊跃参加捐款活动，共募集捐款4450元。

5、强化自身建设，提高工会队伍执行力。

公司工会充分发挥工会干部的桥梁作用，进一步规范工会工作。工会定期召开小组长会议，安排部署近期的工会工作，传达工会文件，宣传工会政策。工会小组长也充分利用小组会时间向职工宣传工会政策，开展工会法律、法规培训，传达工会文件，职工群众能够及时了解到工会信息和上级工会工作动态，包括公司工会评先表优工作也是由工会小组长用心推荐，再由工会干部民主评选。工会小组长及时向工会反映职工思想动态，让工会及时掌握职工的思想动态，有针对性的开展工作，把矛盾化解在萌芽状态。

加强工会干部培训，进一步促进工会工作上台阶。为提升工会干部素质，适应形势的要求，公司工会经常性组织工会干部学习，还鼓励工会干部不仅仅要学习工会业务知识，还要加强对法律、管理等知识的学习，优化自己的知识结构，拓宽知识面，增强为职工说话办事的潜力。

为更好的发挥工会理论政策研究在服务企业工作大局和工会工作中的重要作用，公司工会用心组织工会会员围绕公司的重点工作和实际状况，广泛开展理论研讨和调查研究工作，共收集优秀论文十余篇，其中被市公司《20xx年度工会理论研讨论文集》采纳3篇。

今年公司工会还进一步完善职工子女劳保资料，并及时做好会员档案接转工作，规范和加强工会会员的会籍管理。

20xx年，公司工会将充分发挥工会的纽带作用，帮忙公司广大干部职工统一思想、认清形势、查找差距、增强动力，把行动落实到各项工作任务之中，确保20xx年全面完成各项目标任务，加快推进“两个转变”，推动公司又好又快发展。

1、继续深入开展班组建设活动。搞好班组建设是提升企业凝聚力和竞争力的客观要求，也是是市公司礼貌检查重点考核项目之一。公司工会将继续按照《工会标准化建设考核细则》和市公司班组建设“三突出五到位”的工作要求，本着实事求是、自我评估、自我完善的原则，进行自检自查，针对存在的问题和薄弱环节，进一步健全规范班组建设。开展好岗位练兵，透过培训、职工自学、知识竞赛、技能比武等形式提升职工素质。还要充分发挥工会小组长和班组长的桥梁纽带作用，引导基层干部在班组一线，紧紧围绕公司发展目标和经营方略，深入做好职工的思想工作，真实反映职工愿望，稳定队伍，用心协助公司工会解决涉及职工切身利益的问题。

2、继续办好职工书屋活动。实施“职工书屋”建设和开展职工读书活动，是学习加强职工思想道德建设，深化“建立学习型组织、争做知识型职工”活动，实施职工素质工程的一项重要举措。公司工会计划建立xx公司职工书屋为三星级“职工书屋”。

3、做好“送温暖”工作。一是继续开展扶贫帮困送温暖活动，用心做好对住院职工、困难职工、职工遗孀等的走访慰问工作；二是关注社会弱势群体，倡导公益爱心理念，做好对社会弱势群体的帮扶工作。

4、继续加大精神礼貌建设，持续开展年终总结评比表彰和推优选树工作。继续做好基层先进群众和先进模范人物的选树、表彰工作。

**it业年终工作总结报告篇七**

20xx年是公司行政在党委和工会的协调配合下，紧紧围绕公司奋斗目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，大干快上，各方面的工作取得显著成绩的一年。在过去的一年里，公司全体员工充分发扬了“忠诚、团结、求实、创新”的企业精神，大力倡导“精、细、实、高、新”的管理理念，同心同德、真抓实干，超额完成了年度生产经营计划，各项主要指标均达到了历史最好水平。公司全年生产尿素吨，比上年同期增长;完成产值万元，比上年同期增长%;完成销售收入万元，比上年同期增%;利税突破万元，比上年同期增长%;工业增加值万元，比上年同期增长%。员工年均收入为元，与上年同期相比增加%。并对一届二次职代会所提出的17件提案，全部予以落实。完成上述指标，我们主要做了以下工作。

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基础。在全年的工作中，我们以同志“安全责任重于泰山”的讲话为指导，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识；坚持每周五、节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和死亡事故。

20xx年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按照iso141环境管理体系要求，公司加大了环保投入，环境纠纷赔偿额比上年下降了25%，同时，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作，并列入国家的环保治理专项资金项目。

“质量是生命线，环境是健康源”，这句话深植于每个员工心中。20xx年，公司坚持“依靠科技进步，走绿色经营之路，建设质量、环保型化工企业，推进企业可持续发展”的思想。公司在通过iso91―2质量管理体系和iso141―1996环境管理体系认证后，从年初就着手两个体系的整合工作。编制了《质量环境管理手册》，并于七月份发布实施，通过一段时间的运行后，于1月份进行了内部审核，对查出的18个不符合项和3个观察项进行了评审整改。在11月下旬北京中质协对公司质量环境管理体系监督审核后，公司被推荐继续使用两大管理体系认证证书，从而进一步提升了公司形象。

为了降低能源消耗，扩大生产规模，促进生产长周期运行，公司坚持技改不停步，向技改要效益。20xx年公司共投资6余万元，运用新技术、新设备、新材料、新工艺分别对一、四车间冰机冷却系统、尿素合成塔、循环机等8个项目进行技术改造，既降低了能耗，又达到了增产和环保的目的，保证了生产长周期安全运行。通过技改后，年可新增产值14万元，可创利润4万元，尿素日产由上年的32吨增加到345吨。通过技改，降耗、增产效果十分明显，20xx年全年5次打破日产记录，3次打破月产记录。

20xx年，公司面对生产原、燃、材料价格不断上涨和设备严重老化的挑战，着力于节能减耗降成本，寻求新的经济增长点。并从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏。公司在做好节能降耗的同时，严格按照体系要求，紧紧围绕“质量是企业的生命”这一主题，坚持每天对产品质量以及包装重量进行抽查，决不让不合格品流入市场。经过一年的努力，公司尿素产品一级品率达到98.3%，优等品率达到63.5%，合格品率为1%。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是抓住机遇，靠灵活机动的生产、经营战术，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。20xx年，公司结合经营管理实际，新制订了《标准化管理实施办法》、《企业方针目标管理办法》、《市场营销管理办法》，修订了《劳动用工、工资福利待遇管理办法》。同时还要求中层以上管理人员在每个月末的办公会上就公司经营、管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体管理人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。在执行制度上坚持人人平等、奖惩逗硬，同时结合“动之以情、晓之以理”的人本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

为了保证生产经营、发展、技术改造的资金需求，20xx年，公司进一步对资金使用实行分级计划、分层把关，总经理严格审核，保证资金统筹安排合理运用，同时，加大资本运作力度，用好用活资金。一是对银行贷款及时采取先还后贷，避免了贷款的逾期；二是加强了存货资金的管理，对库房材料实行了定额管理，原材料实行以耗定进的办法减少存货资金的占用；三是加大了对应收账款的清收力度，坚持每周一对应收账款明细逐一核查，编制销售周报表，督促销售人员对货款的回收，使应收账款降到最低水平，减少呆坏帐损失，加快了流动资金周转。四是由于20xx年尿素价格持续上涨，公司利润逐月上升，公司强化资本运营管理，通过科学论证，先后控股、参股的几家企业运营正常，投资回报前景看好。五是资金及时支付，利用办公信息自动化系统、网上银行的功能，准确、及时、安全、高效保障资金需求渠道畅通。

为了改变传统的办公方式，规范工作程序，提高工作效率，公司在进一步加强计算机的日常维护管理的同时，加快了计算机信息化工程的进程。与重庆宏声新思维公司一起完善了设备管理、销售管理、采购管理、库存管理、生产统计管理、人力资源管理、办公自动化和财务接口管理等模块，并要求员工尽量“事事都在网上做，少费纸张少用墨”，逐步实现无纸化办公。20xx年11月，公司通过了重庆市信息产业局组织的信息化工程验收，使公司的工作效率和工作质量实现了新的跨跃。

为了确保正常生产和20xx年初制定的一系列目标指标的实现，供应处全力以赴，认真做好库房管理工作，及时掌握库房物资数量的动态情况，尽量减少物资压库。在采购中，千方百计实现比质比价采购，对采购市场进行咨询了解，逐一排查，分析掌握生产厂家资质和技术力量，从产品的实用性等多方进行比较，保证采购物资的质量。始终坚持减少中间环节，降低采购成本，提高进销差率。通过努力，20xx年供应处全面完成了年初提出的计划，外购物资按时到货率达到了98.46%，一次验收合格率达到99%，进销差率1.1%。

为提高产销率和资金回笼率及销售价格，20xx年公司认真对全国市场需求变化进行分析，准确地把握化肥走势，制定切实可行的营销策略，并根据不同时期的市场销售变化情况，适时调整销售策略，建立诚信的客户网络，不断提高产品在本地市场的占有率。经过一年的努力，公司尿素产销率和资金回笼率均达到1%，在用户心中树立了良好的企业形象和品牌形象，产品销价在同行业中长期处于较高价位。

在新经济背景下，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型和创新型的员工队伍是企业人力资源开发的重要途径。20xx年公司根据年初制订的培训计划和各部门工作实际，认真组织开展了中层以上管理人员企业财务管理基础培训，全公司班长以上管理人员综合素质培训，高级工、中级工培训，iso91质量管理体系、iso141环境管理体系整合培训和新一轮质量管理基础知识培训，以及企业标准化体系的培训等18项培训，培训内容涉及党和国家的方针、政策、法律法规，生产管理、财务管理、营销管理、劳动保护、民主管理、档案管理、化工专业技术、安全消防知识、以及企业文化建设等。通过培训，既提高了公司员工的综合素质，又实现了企业人力资源的不断增值。

面对市场经济的飞速发展，我国加入wto，市场竞争愈来愈激烈，这也给工业企业带来严峻的挑战。公司作为一个高耗能的化工企业，如何在激烈的市场竞争中赢得优势，围绕20xx年追求财富最大化这一目标，抓住发展契机，以求实的精神，扎实的工作作风，灵活的经营战术，不断强化资本运作水平和质量，进行产品结构调整，实施多品种、多元化的经营发展战略，先后出资控股机械公司、农资公司、车用天然气公司、精达化工有限公司，以及参股经营了江津佳禾燃气有限公司、四川开元化工有限公司。目前这些公司（除精达公司外）运营正常，发展前景较好，为提高我公司的综合竞争实力奠定了基础。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。20xx年，在公司党委的领导下，党政工齐抓共管，将企业文化建设定格在增强企业的凝聚力和感召力上，把企业精神作为员工的精神力量，紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明车间、文明处室、文明班组、文明科室、安全合格班组活动；广泛开展了工会系统建家活动；广泛开展了多种形式的劳动竞赛活动；广泛开展了形式多样的创先争优活动；广泛开展了多种形式的员工喜闻乐见、寓教于乐的文化、体育、娱乐活动。对外树立了良好的企业形象，对内极大地增强了企业对员工的凝聚力，同时极大地鼓舞和调动了员工生产（工作）积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。经过全公司上下一心齐努力，我们公司不仅物质文明建设取得了好成绩，而且政治文明、精神文明建设也成绩斐然。公司继续保持了江津市“文明单位”称号，公司党委连续四年保持了江津市“先进基层党组织”称号，公司工会继续保持了重庆市“模范职工之家”称号，公司团委再次被评为江津市“五四红旗团委”，公司九个处室和3个车间继续保持了文明车间（处室）称号，3个班组（科室）继续保持了文明班组（科室）称号，537名员工继续保持了“文明员工”称号。20xx年，公司评出两个先进集体，六个先进班组（科室），十名先进个人。两名员工获特殊贡献奖。他们是我公司众多集体和个人的.典型代表，他们为公司全面完成二四年的目标任务作出了卓越的贡献。为此，我代表公司党、政、工再次向他们表示衷心的感谢！

**it业年终工作总结报告篇八**

各位领导、同志们:

日月开新元，天地又一春。值此金猪报春之际，我们在x大地河南x，隆重召开了x公司x年工作会议。会议历时一天半，在与会人员的共同努力下，圆满完成了会议的各项议程。按照会议安排，现在我对会议进行小结。

一、这次会议的基本情况和效果

我认为这次会议准备充分，内容丰富，安排紧凑，主题鲜明，气氛热烈而又和谐，体现了与时俱进、开拓创新、求真务实的精神和氛围。

会议期间，x总经理作了《x》的行政工作报告，x党委书记作了《x》重要讲话;经x、x等分管领导x同志分别就各个业务口的工作作了讲话并布置了工作。x处长做了项目管理宝贵的先进经验的介绍;x作了专题讲座;会议审议了行政工作报告;民主评议了领导班子;会议期间，大家围绕公司x管理暂行办法及如何搞好x管理x财务管理工作，展开了激烈讨论。

总体讲，这次会议时间紧、议程多，开得务实、高效、精简、成功，达到了预期目的。纵观本次会议，效果至少有以下三个方面:

第一，总结了成绩，振奋了精神。x总经理的行政工作报告，总结了经营承揽强势增长、工程施工再创佳绩、安全质量形势平稳可控、经济状况有所好转、全面建设成效明显五个方面的成绩。x书记的讲话，也总结了五个方面的成绩，这些成绩来之不易，凝聚着大家的努力和汗水，与会人员倍感振奋，倍感自豪，激发了我们干好工作的信心和决心。x的讲座，从另-一个角度，帮助我们各位领导和同志们，拓宽了视野和工作思路，必将对我们各项工作产生深远影响。

第二，明确了形势，鼓舞了斗志。x总经理的工作报告分析了公司存在的四个不容忽视的矛盾和问题，对这些困难和问题，我们要用x的态度去正确对待，扬长避短，变压力为动力，逐个解决制约公司发展的瓶颈，开创公司发展新局面。工作报告中剖析了企业所面临的形势一机遇与挑战并存的时期，我们要抢抓国家扩大基础设施投资规模的机遇，迎接挑战，加快发展。

第三，确立了目标，统-.了思想。主管领导的讲话高屋建领，细致缜密，思路清晰、方向明确、任务具体、措施得力，既有理论高度，又有实际操作指导意义，是今年各项工作的纲领性文件。会议确定了今年的经济指标:承揽工程任务x亿元;完成施工总产值x亿元，力争x亿元;实现利润x万元，完成上交款x%。同时为实现战略目标从五个方面部署x年的重点工作，为我们公司的发展指明了方向。

二、关于落实这次会议精神的几点要求

这次会议既是总结经验、找出差距、团结奋进的大会，又是部署今年工作、承前启后、继往开来、实现x年财经状况根本好转的动员大会。为落实好本次会议精神，我提几点要求:

第一，要迅速传达学习领会这次会议的精神。参会人员一定要深刻领会x局长和公司两位主管领导讲话的精神实质，会后各单位一定要及时召开项目部职工大会，将会议精神尽快传达下去，形成共识，既要使广大职工认清形势，明确今年的任务和目标，增加紧迫感和责任感，又要统一思想，激发广大职工的工作热情，营造积极进取的发展氛围。

第二，狠抓会议精神的落实，强化责任，确保实效。会后，各单位要按照这次会议确定的任务、目标和要求，结合各单位的实际，研究制定好今年的各项工作计划，制定好具体目标和措施，各级领导--定要提前思量、靠前指挥，进一步强化目标管理体系，使人人身上有压力有动力，集思广益、齐心协力抓好各项工作的落实。一定要确保x总经理工作报告中规划的各项经济指标及公司战略目标的实现。

第三，请各单位将学习、传达、贯彻落实这次工作会议的情况以书面形式于2月底前报公司综合办公室。

同志们，x辞岁寒风尽，x迎春喜气来。回眸x年，我们满怀丰收的喜悦，已经实现了财经状况的基本好转，展望x年，我们任重而道远。让我们在集团公司和公司两位主管的正确领导下，紧紧围绕公司的工作总目标，以更加饱满的热情、科学的`态度和旺盛的斗志，团结-一心，求真务实，坚定信心，扎实工作，为实现公司财经状况的根本好转而努力奋斗!我们坚信，我们x公司的未来必将充满阳光，我们x公司的事业必将更加灿烂辉煌!最后在新春佳节来临之际，我代表公司党委给大家拜个早年，祝大家新年快乐、x年大吉、心想事成!

现在，请大家起立，奏国歌。现在，我宣布大会闭幕。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**it业年终工作总结报告篇九**

20××年就这样快速的度过了，在一年的工作中，我有了更多的认识，这是一直以来我所想的，我相信我会做的更好的，只是现实中存在着很多的现实情况，我会一直不断的努力下去。在公司中我担任文秘工作，这对我来说，还是一个不错的工作，只是现实中很多的事情都是在这样的情况下不不断的发展，我相信来年的工作会在我的努力中做的更好！

20xx年对我具有特别的意义，因为文秘工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了xx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20xx年的工作情况总结如下：

一年来，我主要完成了一下工作：

1、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

2、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、职工运动会、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

3、文书工作严要求

公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅;下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的打印、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文x份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写;编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

4、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

5、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好《xx报》协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥;下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。20xx年已经到来了，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

一年的工作对我自己来说其实并不是很长，作为我的第一份工作，我有很多的不足之处，但是我相信，随着时间的推移我会做的更好。只要给我时间，给我发挥的空间，我就一定能够做好，这是一直以来我做事情的准则，只要去做了，就一定会做到最好！相信在今后的工作中，我会做的更好！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn