# 技术部门工作总结和计划(通用13篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-12-04

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。技术部门工作总结和计...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**技术部门工作总结和计划篇一**

20xx年是全面深化改革之年，面对纷扰复杂的事务，工程技术部在总经理室的正确领导下立足服务基层，强化管理，为推进实现“百万标箱、亿吨大港”做了一点有益的工作，现总结如下：

我司根据新港物流的生产经营需求，开拓砂石市场业务，放大砂石装卸运输需要，决定对原5#机进行升级改造，我部门接到任务后即会同新港物流、工程项目部研讨改造方案，校验码头承载能力，商议新设备的技术参数，选定新设备的机型为gq10-20。随即拟定招标文件，组织招标、评标工作，与中标单位进行商榷报价、主要配置的修订，今年年初催促制造进度，督促质量问题的整改，吊机拆除、安装期间亲临码头现场指导，确保新设备安全投产使用。

为盘活机械资源，合理配置运输工具，起到节本降耗的效果，根据我公司经营发展方向，将4#泊位集装箱转运车辆进行经营性调整，经对业务市场调研后，购买六部集装箱内转专用车，从而解决汽驾人员难招、难留及安全隐患问题（此车辆为厂内专用车，驾驶员可使用场内车驾驶证，消除证照与准驾驶车型的安全隐患矛盾）。

买木材牵引车五部，挂车五部，同时吸取过往经验以及实际生产需要，与厂家多次研究设计出一款全新的更加适合我司的挂车，保证生产有序运营，优化了木材车阵容，保证为木材转运提供配套服务。

积极参与新盟物流码头的建设项目，主动与三台gq10-20起重机中标单位无锡市港口机械有限责任公司对接，组织相关技术人员多次赴厂方审核图纸、确认参数、审定主要配置和工艺质量要求，此外还安排2名同志驻厂，负责制造生产过程的监督工作，及时汇报生产进度及工艺质量配件标准是否符合要求，确保设备按期出厂。同时组织相关人员赴江苏天昂管业有限公司码头、淮安华砂建材码头和淮安新港物流码头进行无锡市港口机械有限责任公司产品用户走访调研，经过用户负责人的介绍以及实物观察，吊机自购买后正常使用至今，在日常维护保养下，基本无故障，主要受力构件无严重塑性变形，主要部件回转支承运转正常，安全可靠，能够适应日常的生产需要。

为满足扩大生产的市场需要，开辟新的装卸业务，我司与铁路物流方面经过市场调研及商洽达成共识，采购20尺、40尺铁路集装箱作业专用吊具各一副，在充分利用现有资源的基础上，开通办理扬州火车货运站的铁路集装箱装卸业务，以增加业务量。为全面做好生产配套衔接工作，提供优质服务。

20xx年发布《江苏省交通运输能耗调查监测样本配置实施方案》的通知后进行调查。

此次能耗调查分为两部分：1、选取10辆lng以及5辆散货自卸车为样本，按照文件要求确定为调查车辆在连续一周内的运行情况。2、选取新港（内河）码头为样本，统计全年的各项能源消耗以及吞吐量。

我部根据文件要求在要求的时间内完成了数据的采集上报工作并顺利通过检查。节能减排是我国的一项基本国策，交通运输行业作为能源消耗的主要行业之一，能耗效率是表征运输能耗水平的重要指标，通过此次调查，我部建立并完善能耗统计台账，不仅是为全省提供能源效率指标数据，也是成为我司加强节能减排工作实现行业可持续发展的有效途径。

随着史上最严厉的《中华人民共和国环境保护法》的实施，对环境污染、粉尘治理提出了更高的要求。为解决港口码头堆场的灰沙飞扬、空气恶劣的现状，切实改善工人的生产作业环境，落实集团职代会提案精神，情系民生，为民办实事。同时今年年初，我司与扬州经济技术开发区合资兴建渣土消纳场，以加强渣土的源头管理，为开发区渣土消纳场项目配备除尘设备，我部接到任务后从本年1月开始着手设备采购的前期收集资料，通过中国专业汽车报价网、中国汽车网的搜索比对以及电以咨询等方式做出前期报告，并且先后赴乐清市、北京市学习渣土管理的法规、政策，渣土消纳场管理制度和实际营运的模式和经验，参观渣土消纳场经营场。随后与清洗平台厂家进行商榷报价、主要配置的修订，催促制造进度，督促质量问题的整改，安装期间亲临现场指导，目前经济开发区渣土消纳场的两台清洗平台已成功安装验收，此举可有效解决消纳场渣土清运和堆放过程中的遗撒和粉尘、灰沙飞扬等问题。

今年6月，公司组织迎接了中国质量认证中心iso9001质量管理体系再认证审核，作为主管部门，我们根据iso的文件要求，认真学习精心准备，资料准备应按每项体系要素准备，准备好的资料应按不同的体系要素分别存放，准备的资料应编号、列表编目录，以便于检索。凡与认证所选质量保证标准或质保手册直接有关的，均为提供的资料，凡间接有关的为备用资料，这样可以有效节约审核时间，保证审核的顺畅进行。

由于质量体系包括的质量活动，牵涉的面广，涉及的人多，现场检查不可能不发生不符合项。对发生的不符合项，能立即整改的，力争在检查结束前整改完成，并向审核人员提供整改后的情况;当不符合项不能立即整改时，应制订不符合项整改计划，并将计划在检查完成时提供给审核人员，以便作为审核人员判定认证能否通过的依据，从而有力地提高内部管理水平。

度审验工作。为此我部立刻召集相关管理人员，根据要求学习国家相关标准，车辆送检前，根据gb7258对车辆装置和技术状况进行自检，有效降低检测时间，提高工作效率。制定车辆20xx年年检时间、数量，常处区域等信息，报备车检公司，以确保车辆检测工作有序展开。

为满足渣土消纳场管理人员办公、休息、学习和车辆回场加油、停车的需要，集团决定在渣土消纳场东北侧建设20间办公用房、6间休息室和多媒体电教室和油库。办公区域和油库计划完工分别是6月30日和9月30日，10底由我部及渣土消纳场相关人员进行全面验收，经双方对工程的概况汇报以及查看现场工程质量，查看竣工资料后对不足的地方提出整改说明。此次办公用房及油库工程，按照既定的目标完工，为渣土消纳场提供了有效的后勤保障。

根据公司决定在集团大楼以及渣土消纳场安装网络高清监控系统，对办公区域进行全方位的实时监控。此次验收工作由我部和信息中心以及渣土消纳场负责相关人员共同完成，摄像头的数量分布如下：集团大楼1楼3只，2楼3楼各5只，渣土消纳场在传达室、办公楼、油库等8个核心位置共安装了16只高清摄像头，通过一个多月的试运营以及此次的验收，监控设备、实时浏览、录像回放、录像下载、远程播放等都符合设计要求，验收时也对细节提出进一步的要求，如机房机柜的标签、线头的整理，摄像头角度的调整等也得到及时的完善。此举既满足公司及渣土消纳场的安防需求，又提高了安全管理水平。

**技术部门工作总结和计划篇二**

xx年技术部在台领导的正确领导下，确保了我台广播全年的安全、优质播出，实现了各项技术指标均达到上级规定的要求，圆满地完成了各种设备安装调试、网络系统升级改造、以及设备维护和值机等各项工作任务。现将一年技术工作总结如下：

1、完成了传媒大楼广播电视发射铁塔安装对外招、投标工作。

2、坚持每周发射机房卫生清理制度，定时对机房内进行打扫清理，对主要设备进行擦拭除尘，确保发射机房内干净整洁，根据设备维护维修制度，每周五对直、录播间电脑设备进行维护保养、病毒库升级。

3、熟悉掌握广播节目信号源及设备线路,做到“常抓不懈,有备无患”，确保了广播的安全优质播出，圆满完成了今年的“十一国庆”、“七城会”等重要保证期及敏感日期间的安全播出工作，取得了较好的成绩。

4、为了提高节目的信号质量，坚持每周五设备夜间停播后的检修工作，对发射机机房设备进行反复调试，信号质量得到提高。

5、技术人员每天对机房进行全面检查，随时监听、监看调频信号，保证了机房不离人，随时处理故障和消除故障隐患，轮流当班对当天的发射机运作参数进行跟踪记录，将设备播出中的运行情况如实的反映出来，有效阻止了可能导致播出事故的发生。

**技术部门工作总结和计划篇三**

对维修方面的知识有了一定的了解在每天早晚的会议中，由专业的工程师为我们讲解关于电脑方面的知识以及常见的故障，使我对专业知识有了一定的了解。

我所负责的工作是前台接待，在这个工作中最重要的就是与客户之间的沟通，在这个环节如果做的好了，就会提高客户的满意度，从而也提高了部门的利润，为部门带来了更多的利益。相反如果做的不好，老客户也会变成陌生人。

我喜欢这个部门里所有的同事，因为他们都很随和，当看到我在某些地方做的不对时，会主动跟我提出，并告诉我应该怎么去做，使我在工作中很愉快。

给我印象最深的一名话是“给客户的承诺必须做到！”给了客户的承诺如果做不到，就不应该给客户承诺，给了就应该做到！要为自己的言行负责，可能因为自己的一句话，整个部门都会受到影响。所以一定要明白自己的承诺能不能做到。

**技术部门工作总结和计划篇四**

今年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部今年的工作情况作一个简朴的总结。

1、新项目开发

完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。正在开发中的项目也正按进度进行。除此之外还有一些潜在的项目。

2、技术部交底工作

完成现有各类工装靠模的编码归类。完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，按照项目的进度，一些资料也在评审中。完善各个新品的重点难点的施行合理性方案。按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量消费。）编制和完善（装配、烫金、注塑、装备、检验）工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

3、技术更改和创新

优化了复杂的.消费工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，现在更加简朴。更改指针零件结构。改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进一些工艺。现场工艺文件更合理化的归档，还用运用塑封保存。还更改了大小指针，为指针自动装配，自动烫金装备，提高了消费效率，保证产品的质量。

今年又增加实验室和检测人员，并投入了装备。运用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。我们还首次运用新材料，一款免测压入力指针，此指针已经请求了专利。还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

技术部人员多数为新学员，工作能力方面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度（程序）的了解和执行程度距离公司的要求还有肯定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度（程序）培训工作。

质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不明白，控制重点不突出。与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范。

1、增强责任心

工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作工夫，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢！”

2、改进工作方式

工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个工夫进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成？”

今年的工作给了我们很多的教训，明年对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体肯定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为明年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗。

**技术部门工作总结和计划篇五**

年刚刚过去的这一个半年，是我正式履职《周刊》技术部主任的半年。这期间，周刊实施了新的组织架构调整和内容调整，送走不少老同事，也迎来许多新同事。尽管工作中难免伴随着不足和缺憾，但总体而言，我感觉技术部的工作相对以往还是有许多明显的进步和提升。

进步和值得称道之处：

首先，我们技术部5位同事，以及新加入的，在工作热情、积极性和主动性上的表现还是应该值得称道，除了极个别的情况，他们每周、每日都在兢兢业业、勤勤恳恳地为周刊的发展和进步，做出自己的努力。这一点至关重要，因为态度决定一切，我认为，我们技术部在总体战斗力、凝聚力和积极向上的态度上，比过去有了很大的进步。尽管我们这个部门多数人还比较年轻，但他们已经具备了足够的责任感和上进心，也在努力提高着自己的专业素养和综合能力。今后，我将努力做好大家的服务员和领路人，使我们这个队伍更具活力和干劲!

其次，在技术部内容的新闻性、深刻性、继承性和呈现效果上，我认为我们技术部比以往取得了明显的进步。在继承了以往周刊内容定位和新闻原则的基础上，技术部今年开始展开了围绕客户需求做深内容的尝试。

例如在承载领域，我们配合大客户需求，进行选题的深度包装和定制采访，无论在收益拉动还是内容呈现上都取得了良好的发展。无线领域，也开始了芯片、终端等系列创新选题的尝试。it支撑领域，也在步步深化，紧扣客户需求展开策划和撰文。绿色、安全、测试、线缆领域，我们也紧紧围绕客户需求，做好支撑和服务，同时加深内容的质量。而最近我们新加入的同事李璐，也在我们周刊全体带动和指引下，展开视频通信、统一通信选题的策划和执行，目前看呈现效果和内容质量也值得称道。

第三，我们技术部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。半年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折。再比如，面对新同事的工作指导(如文章策划、方向、写法、新闻性把握等)或客户资源介绍等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们技术部的专业能力、媒体素养和综合水平半年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个成为专家型”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，尽管与电报、通信产业报等各领域跟口十多年的相比，我们的许多还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。同时，与多数媒体相比，我们的在专业性和新闻性上也具有相当的竞争力，这从的新闻发布会、和客户服务表现上可以得到反馈。但是，学海无涯，整个产业和媒体行业都处于快速发展变化中，我们需要敏锐的洞察力和持久的学习，才能永远跟上甚至领先于整个社会的发展形势。

不足和尚待完善之处：

人无完人，部门也如此。我们在取得进步和发展的同时，也表现出不少问题。这一点值得我们警惕，同时要树立好改过自新的决心和信心，踏踏实实地做好以下几个方面的补偿和革新工作。

首先，最大的问题在每周的流程上。与新闻部相比，我们每周四做版时总是显得滞后许多，这样给做封面的同事、部门主任、美编、总编等一系列人员造成了极大的困扰——每周四都要熬夜到周五凌晨时分甚至清晨才能回家休息。身体是革命本钱，这种方式从长远看难以为继，也很难保证质量。同时，如果一味这样拖沓，也很容易滋生出部门以及个人的懒惰心理，得过且过，并且造成极坏的影响和传染。因此，下一步我们将深刻认识到这个问题的严重性。从部门的要求，从个人的思想意识上，要求和引导每位同事，保证好每周的流程。

其次，在部门及个人的学习上，我们缺乏必要的组织标准和机制创新，从而很难从长效上对每个人形成专业能力和媒体素养带动。从整个公司层面，很难深入到如此具体的部门专业和部门学习上，下一步，我认为我们技术部有必要组织内部的学习和交流机制，在现有体系的基础上，做好产业层面、媒体层面、综合层面的学习、交流和沟通，让大家学有所思、寓教于乐，并且形成较高的自信心和较强的凝聚力。

当然，问题还有许多。“行胜于言”，我们将在今后的具体工作中，从个人立场跳出来，站在部门立场、周刊立场、公司立场和客户立场上，想问题，办事情。从我做起，兢慎进取。

**技术部门工作总结和计划篇六**

在集团公司上级部门和矿领导的关怀下，我部室全体人员踏踏实实、兢兢业业干工作，一心一意，勤勤恳恳做贡献。在20xx年的各项工作中，紧紧围绕“计划”这一管理主题词，秉承“脚踏实地、锐意进取、精益求精”的工作态度，以矿井“安全、服务、发展”的管理思想为核心，发扬“团结、务实、严谨、求精”的工作作风，运用“超前预见性、信息反馈及时性、方案实施可操作性、问题考虑系统全面性”的基础管理方法，在实践中勇于创新，为实现矿井年初制定的工作计划和目标努力的工作，为矿井的发展贡献我们的力量。现将技术部工作总结如下：

1、主要经济指标完成情况

截止x月底，计划生产x万，实际生产x万，完成集团公司计划产量，全年预计生产x万。

截止x月底，施工x米，x工程施工完毕。

2、主要工作完成情况

合理谋划组织安全改扩建工程；成功与与x设计院合作确定改造工程方案，优化布局，优化设计，优化工艺等。

3、实施、推动采掘机械化

积极实施采掘，先后在上工作面、x工作面给予相关激励政策，确保按时贯通，按时收尾，按时安装，为矿井的正常接替提供了有力的\'保障。

4、强化现场管理，强化隐患排查，杜绝采掘顶板事故

技术部每天都对工作面隐患进行多次排查，查处的问题能现场整改的必须现场整改。对特殊地段、特殊时段采取现场跟班指导、监督，一年来先后对工作面安装、收作，巷道拨门、贯通、过断层等多个地点跟班，保证了特殊地段的安全施工。

5、以技术促效益，以科技促发展

生产技术部深入分析煤矿面临的形势，大胆提出以科技创新促发展，以合理化建议生效益构想。先后解决了x工作面无缝对接，工作面端头支架的安装使用等技术难题。并根据现场总结写出x余篇合理化建议，取得较大的生产效益。

由技术部牵头，开展安全技术一体化论证，创新企业管理，提高经营质量，并且取得较大的经济效益；信息中心、通风区、修护区、保运一区等多家单位合作，通过了省经信委紧急避险“六大系统”验收；安监处、信息中心、机电科、通风区、保运一区、运输区等多家单位合作，完成了年度灾害预防与处理计划的编制。

6、强化“白领”工程技术人才培养规划，固本强基

在政工部的指导下，技术部进一步强化工程技术人才培养，固化周培训、月实践、季度考核的培养办法，同时每周三开展专题讲座和培训，旨在交流在不同条件下施工经验，造就一批高素质技术人才队伍，为下一步发展固本强基。

作为生产技术部门，深入现场一线不够，了解情况不全面，不能为领导提供准确的决策依据，以至于工作面风巷超标高掘进，造成局部巷道报废，造成一定损失。

1、积极谋划井改扩建工程；

2、加快准备掘进速度，实现采掘平衡；

3、继续加强管理，确保生产安全；

4、扎实推进安全质量标准化建设。

**技术部门工作总结和计划篇七**

时间过得很快，xx—xx年已接近尾声，回顾从今年8月加入xx公司这个大家庭以来，在3个多月的时间里，慢慢地熟悉了本职的工作以及陌生环境的磨合，努力提高理论知识，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的几个月里在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。总结如下：

刚进入公司的时候，对公司的服务器、监控系统以及局域网不是很熟悉，给工作带来了很多不便，渐渐在发现自己大脑对相关理论知识储量不够，通过到xx图书管查阅相关的书籍、网上查阅相关的资料以及向同事虚心请教，对服务器、监控系统以及局域网慢慢熟悉起来了，同时也发现了在it方面存在诸多问题。

由于前任同事的原因，公司里多数电脑好久没有维护了，都出现电脑系统反应慢、接收不了邮件、k3系统无法连接服务器、访问不了公共盘、网络连接不等问题。在这三个多月里给13台电脑重装了系统、其他电脑对其杀毒软件进行更新杀毒，清理文件垃圾。公司里的电脑运行速度明显地加快了。以上问题一般都是电脑使用不当引起的，主要是感染病毒，导致系统文件损坏。处理方法是：查杀病毒，如果还不行的话，只能重装系统了。所以在此建议要规范电脑的使用，不要浏览不洁净的网页。使用邮箱、聊天软件时，不要随便接收来源不明的文件。要提高电脑防范病毒的意识，以保证公司的网络安全。

（1）监控系统每隔二、三天就会自动关闭。

（2）有些监控摄像头由于没有红外线功能，到了晚上就看不清了。对于第一个问题，我觉得是监控主机的采集卡不太兼容，因为监控主机采用了两张不同型号的采集卡。我建议：更换彩集卡，把彩集卡更换成同一个型号的。对于第二个问题，我建议更换高清的监控摄像，使其在晚上能清晰地分辨事物。良好的监控系统对公司的财物安全至关重要，对公司的财物安全问题防范。

在人事管理方面，基本上熟悉了人员的招聘、新员工入职手续的办理、档案的录入，通个对个人办公物品和部门固定资产进行了登记，为此特地制作了统计表。使得个人办公物品和部门固定资得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。在8、9月份，出现生产用工紧张，在10月份，对员工进行了加薪，基本上解决了用工紧张的局面，在一定程度上缓解了生产上的压力。

宿舍管理、办公用品采购，在许主管的帮助下，也有序进行。在宿舍方面，部份员工的卫生意识不强，室内卫生脏、乱、差。走廊过道处垃圾随处可见。可见，员工的卫生意识有待加强。刚接手办公用品采购，对控制办公物品的质量、数量不是太理想，今后在这个问题上会稍加注意。

在3个多月中，也深深地认识到自己的不足：

（1）理论知识准备不够。在工作中，现学现用，忙于查资料，浪费大量的工作时间。

（2）工作思路不清晰，系统性不强。在工作任务繁忙的时候，工作容易出现混乱，有时候不知所措。

（3）还需建立自我，追求小我，达到忘我。树立自己的目标，用公司的发展来实现个人的理想，使个人的利益与公司的利益紧密结合。

对公司今后发展的几点建议：

（1）用公司的管理制度来对公司管理。要使公司的管理理念深入人心，使员工自觉尊守公司的管理制度。而不是实行“家长式”管理：紧紧依靠管理者的个人威信和道德来对员工的管理。

（2）建设企业核心文化。多开展活动，让员工了解对企业发展史的，组织向老员工、优秀员工学习，激励员工奋发向上。

（3）完善生活措施。现在90后的员工占主体，新一代的员工更多的是追求生活、精神上的娱乐。建立一个舒适的生活环境，使员工有着充沛的精力投入到生产中去。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习理论知识和提高管理水平，为公司做出应有的贡献。

**技术部门工作总结和计划篇八**

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在20xx年的`工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将20xx年工作做如下总结：

由于新公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为技术部门招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业技术的飞速提高。

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

新公司在8月份成立，技术部门纳入正规在8月末，正式开始从前xx到xx单元的产品转型是从9月份开始，在短短的四个月中，我部门开发和设计了二十多种一代、二代、三代xx单元，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。按目前进度计算如果是常规一代、二代xx单元，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代xx单元已成功批量生产的，达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率100%。三代xx单元也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代xx单元也会在年底正式批量生产。然而，市场在不断的变化，xx单元新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面，在新的一年中，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革创造了条件。由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的xx8套前xx生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的前xx旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

**技术部门工作总结和计划篇九**

温故而知新，前行回望更知曲直，平静悄无声息的过去，但是作为一个锐意进取的人来说过去的不是结束，而是新起点爆发力的积累。在此辞旧迎新之际展翅欲飞时，将技术部门在的工作做一个回顾，旨在去疑窦、组纲目、立主脑，为今后能具有绩效的工作，打下坚实的基础。技术部门各工作人员善处于单兵据点各自为战的磨合期，而主要工作任务也是学习各优秀站点成功的\'技术应用和运营方式。在这里我对技术部目前遇到的困难及解决方式进行总结。

由于新公司成立不久，存在人才奇缺的严重不足。作为新兴的信息科技公司目前公司技术部共三人，美工一人、程序两人。看似稳定的三角组合先且不论稳定与否，其合理性就有待商酌。目前技术部策划由总经理和美工、程序兼任，切片由美工兼任，美工一人而任三职多有不堪；程序无需求文档，且版面多变，以致事必下问；而美工、总经理均非职专策划且一心多用，答非所问更是常事；是以沟通不顺积极受挫、事不顺思不畅终致全无绩效可言。

日前已与总经理协商，拟组建项目控制中心全盘控制项目始末如工厂跟单部，此处不便详言。公司技术人员缺乏亦非一两日，公司也曾多次招聘，几次面试亦无成效。一方面公司新立，待遇不丰，而使任劳者寡；另一方面电子商务正显锋芒，能精心实地的技术人才确每况愈下；是以公司招聘当立重点及持久方针。

共开展项目：a项目改版三次最终选用全仿名品秀，耗时三个月有余（前期自主开发耗时两月余）；b项目改版八次，其中穿插几个开发（投票、日志分类、系统升级）耗时三个月有余；c项目改版三五次，耗时四月余；d项目全新开发，耗时两月余。这些项目中我想只有开发者自身才知道这些项目的特性或许有些特性开发者也已经忘记或被混淆了。这些项目只有xx项目是符合最初构思目标和目的的。项目的多头并进是任何一个追求绩效的公司的忌讳，缺乏单纯动机的多项目开发往往使得开发人员多不可估算的项目产生恐惧。

不是一堆网页的集合，而是现实生活中的可见的或不可见的数据的集合并以一定可变的逻辑表现出来。技术部的任务大致可以分为三类：设计数据类别以便存储数据、归纳常用逻辑、表现数据，目前技术部三块均存在问题。

设计数据类别：技术部门没有专业市场认识，对可能出现的数据类型缺乏预见性，以致开发的系统不能如同行一样运营。其中技术部美工对市场缺乏认识，导致前台界面与后台数据不吻合被迫改版或导致图片版与最终效果不一致；另技术部程序对系统数据设计和开发时间缺乏安排，导致多个项目均不同程度的进行二次开发。

懒散及目标的缺乏导致表现数据阶段效率低下。设计数据类别、程序逻辑设计算是挑战式的技术活的话，那表现数据就纯粹是手工针线活，要充分的细心和耐心。技术部缺乏目标或者是目标太多，总之一到表现数据阶段项目就卡住了。

**技术部门工作总结和计划篇十**

由于前任同事的原因，公司里多数电脑好久没有维护了，都出现电脑系统反应慢、接收不了邮件、k3系统无法连接服务器、访问不了公共盘、网络连接不等问题。在这三个多月里给13台电脑重装了系统、其他电脑对其杀毒软件进行更新杀毒，清理文件垃圾。公司里的电脑运行速度明显地加快了。以上问题一般都是电脑使用不当引起的，主要是感染病毒，导致系统文件损坏。处理方法是：查杀病毒，如果还不行的话，只能重装系统了。所以在此建议要规范电脑的使用，不要浏览不洁净的网页；使用邮箱、聊天软件时，不要随便接收来源不明的文件；要提高电脑防范病毒的意识，以保证公司的网络安全。

（1）监控系统每隔二、三天就会自动关闭。

（2）有些监控摄像头由于没有红外线功能，到了晚上就看不清了。对于第一个问题，我觉得是监控主机的采集卡不太兼容，因为监控主机采用了两张不同型号的采集卡。我建议：更换彩集卡，把彩集卡更换成同一个型号的。对于第二个问题，我建议更换高清的监控摄像，使其在晚上能清晰地分辨事物。良好的监控系统对公司的财物安全至关重要，对公司的财物安全问题防范。

在人事管理方面，基本上熟悉了人员的招聘、新员工入职手续的办理、档案的录入，通个对个人办公物品和部门固定资产进行了登记，为此特地制作了统计表。使得个人办公物品和部门固定资得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。在8、9月份，出现生产用工紧张，在10月份，对员工进行了加薪，基本上解决了用工紧张的局面，在一定程度上缓解了生产上的压力。

宿舍管理、办公用品采购，在许主管的帮助下，也有序进行。在宿舍方面，部份员工的卫生意识不强，室内卫生脏、乱、差。走廊过道处垃圾随处可见。可见，员工的卫生意识有待加强。刚接手办公用品采购，对控制办公物品的质量、数量不是太理想，今后在这个问题上会稍加注意。

在3个多月中，也深深地认识到自己的不足：

（1）理论知识准备不够。在工作中，现学现用，忙于查资料，浪费大量的工作时间。

（2）工作思路不清晰，系统性不强。在工作任务繁忙的时候，工作容易出现混乱，有时候不知所措。

（3）还需建立自我，追求小我，达到忘我。树立自己的目标，用公司的发展来实现个人的理想，使个人的利益与公司的利益紧密结合。

对公司今后发展的几点建议：

（1）用公司的管理制度来对公司管理。要使公司的管理理念深入人心，使员工自觉尊守公司的管理制度。而不是实行“家长式”管理：紧紧依靠管理者的个人威信和道德来对员工的管理。

（2）建设企业核心文化。多开展活动，让员工了解对企业发展史的，组织向老员工、优秀员工学习，激励员工奋发向上。

（3）完善生活措施。现在90后的员工占主体，新一代的员工更多的是追求生活、精神上的娱乐。建立一个舒适的生活环境，使员工有着充沛的精力投入到生产中去。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习理论知识和提高管理水平，为公司做出应有的贡献。

**技术部门工作总结和计划篇十一**

20xx年技术部在台领导的正确领导下，确保了我台广播全年的安全、优质播出，实现了各项技术指标均达到上级规定的要求，圆满地完成了各种设备安装调试、网络系统升级改造、以及设备维护和值机等各项工作任务。现将一年技术工作总结如下：

1、完成了传媒大楼广播电视发射铁塔安装对外招、投标工作。

2、坚持每周发射机房卫生清理制度，定时对机房内进行打扫清理，对主要设备进行擦拭除尘，确保发射机房内干净整洁，根据设备维护维修制度，每周五对直、录播间电脑设备进行维护保养、病毒库升级。

3、熟悉掌握广播节目信号源及设备线路,做到“常抓不懈,有备无患”，确保了广播的安全优质播出，圆满完成了今年的“十一国庆”、“七城会”等重要保证期及敏感日期间的安全播出工作，取得了较好的成绩。

4、为了提高节目的信号质量，坚持每周五设备夜间停播后的检修工作，对发射机机房设备进行反复调试，信号质量得到提高。

5、技术人员每天对机房进行全面检查，随时监听、监看调频信号，保证了机房不离人，随时处理故障和消除故障隐患，轮流当班对当天的发射机运作参数进行跟踪记录，将设备播出中的.运行情况如实的反映出来，有效阻止了可能导致播出事故的发生。

电台技术部

20xx年11月22日

**技术部门工作总结和计划篇十二**

春去秋来，寒暑更替。转眼之间，忙碌而又硕果累累的2024年已经悄然走到尽头。我们又将迈入一个崭新的年头。回首即将成为过去的2024年，在公司董事会的指引下，我们川东铸石公司技术部一班人在总经理的正确带领下，团结一致，发奋拼搏，开拓创新。我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好

专业

技术人才队伍建设。克服了生产任务重、新建xxx生产线安装调式等造成的重重困难，确保了全年各项工作任务和管理目标的全面完成，我们在困境中谋发展，在挑战中寻机遇，在公司的重大项目建设上实现了历史性的突破。面对取得的业绩，我们在感到由衷自豪和骄傲的同时也更进一步增强了我们对公司事业必胜的信心和

勇气

。

即将成为过去的2024年，是我们xxx公司发展史上具有开创性意义的一年。在过去的一年里，公司面临着抢抓机遇加快实施10000吨xxx节能技改工程建设，给我们带来了无形的压力和动力。一年来，我们紧紧围绕中心工作，从强化内部管理上入手，以全面提升员工队伍的综合素质为依托，以突破重点工程项目建设为核心，以科技项目申报为着力点，在强化开拓能力和创新能力上下功夫，全面提高企业的生存能力和核心竞争能力。

一年来，我们主要完成了以下几项工作任务：

一、建设起一支强有力的技术队伍，圆满完成公司下达的各项工作任务

在公司领导的支持下以及各部门的大力协助中，技术部通过自身努力，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘全体员工的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。 正逐步巩固起一支强有力的技术队伍。本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。

全年完成生产xxx7354.391吨，为年计划6000吨的122.5%，与去年同期的7556.1吨比下降2.7%。（其中xxx5501.23吨，xxx147.57吨,完成年计划的122.8%，铸石管444.299吨，完成年计划的98.7%，xxx698吨，完成年计划的93%，xxx235.722吨，完成年计划的118%）；全年生产xxx1965.68吨，为年计划吨的164%，与去年同期的1776吨比上升11%。xxx成品率达到75.8%与去的71.9%比上升3.9个百分点。10000吨xxx节能生产线异地扩能技改工程按照公司要求基本完成；已进入生产调试阶段，研制开发的xxx获得xxx市科学技术进步三等奖；在耐磨部位同时又耐酸碱的情况下，采用xxx及xxx捣固圆锥体和管道，取得成功，得到用户好评。

二、加强成本管理、降低原燃材料消耗

对各项成本指标进行了修订。为了让成本更具可控化，公司将成本指标分解到车间，车间再分解到班组，班组再分解到个人，让员工都参与到成本管理中去，建立了成本目标管理，实施岗位成本投入产出报表，严格考核。

制定了全年降耗减废计划，对吨铸石成品原料消耗、焦耗、煤耗、废料再利用及跑、冒、滴、漏等进行改善和整治，开展经济运行分析，对产品实行初检、中检及出厂检验，原燃材料实行进厂分批检验，做到不合格原燃材料不准进入使用现场。实行岗位责任制，填报投入产出报表，每月对库存数字和实物进行抽验核对。

三、加强产品质量与工艺管理

技术部严格按照iso9001：2024质量管理体系运作，其符合率达到95以上%。各车间达标，无不合格项目。 技术部不断加强岗位练兵，加强产品设计、工艺管理、质量控制、质量检验、化学物理测试人员考核培训，做到既练内功又对车间操作人员培训。达到生产缺陷有标识，建立缺陷信息反馈机制，严格执行“三自一控”，信息能够反馈到技术部或公司主管领导处，并能及时得到处理。全年无批量性或重大质量事故发生。

不断深入过程质量管理，依靠数据了解现象，为解决质量问题发挥了重要作用，同时在质量控制的基础上，坚持开展“工序诊断”活动。明晰工艺流程，开展工序间质量承诺和服务活动。

四、

安全

生产与设备维护 把安全工作的重心放在了加强人的安全意识上，目的是想以此杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生，为此，开展了形式多样的安全活动，让组员广泛的亲身参与，不断创新安全教育艺术。

在抓好设备和创新工作的同时，进一步深入开展安全知识教育，强化安全生产意识，提高标准，从安全生产防患保障生产正常进行提高效率入手，有计划有针对性的开展设备检修保养，并在全厂范围内张贴更换安全条幅，安全旗、安全标识等，时刻警告全体生产人员安全防范意识，防止意外事故发生。

围绕目标抓管理，创新思维抓设备，务实高效抓落实，人本管理抓细节，以安全生产为宗旨，以日常维护检修为基础，以节能降耗为突破口，创造性的开展工作，切实做到设备管理的四个完好，两个确保，即设备完好率95％，维修计划完好率100％，工艺指标合格率100％，检查结果整改率100％；确保设备安全正常运行、确保设备设施现场卫生始终处于受控状态。

五、岗位技能和

学习

型团队建设 按照公司统一组织参加iso9001：2024标准培训和岗位练兵，同时在10000吨铸石异地扩能技改工程建设上实施多能工训练，基本达到预期目标，已适应了新线生产的需要。

为了营造学习的氛围，技术部建立了学习角，不断购买科技书刊，让员工业余时间翻阅。培训电脑知识，从网上吸取有益能量。围绕精益求精创建的含盖内容，建立健全技术部各项管理制度，形成制度文件汇编。设定明确的质量、安全目标和信得过内容。

推行部门负责制，用团队的智慧进行部门管理。经常进行“大家谈、再总结”的方法，鼓励人人发表意见，技术部坚持每月至少一次的生产、质量、技术分析总结会议制度，让大家为生产、质量、技术、管理想办法出点子。提高技术部的工作和服务水平。在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、学习型组织建设等方面不断创新、改善。

在准时化生产方面，技术部力求信息传递简便化、准确化、扩大化，避免等待、

寻找

、窝工等浪费现象，使信息掌控变得更准确。在细节行为的管理上加大了考核力度，目的是想纠正如茶杯不摆正、脚下杂物不捡起等本是举手之劳却不愿为之的马虎行为。

六、创新项目申报思维，推动公司事业发展。

与市、县科技局反复接触，确定将公司实施的予熔型液态空心颗粒保护渣申报市科学技术进步奖，并取得了成功。在与省、市、县科技主管部门的交往过程中，公司掌握了更多项目申报的科目和途径。在此基础上，公司及时调整以往被动的项目申报思路，创造性地利用公司的网络资源等优势，积极寻求项目申报科目和申报渠道。

年初，公司的万吨xxx异地扩能技改工程上马，该项目被四川省科技厅正式批准为省级重点科技项目。公司的知名度和美誉度得到了有效提高。以此为契机，公司进一步提出了紧紧围绕铸石系列化项目，以扩大产品覆盖范围，增加产品科技含量、纵深产品加工水平为核心的项目申报原则。提出了有条件要上，没有条件创造条件也要上的项目申报指导思想。

公司积极与市、县科技局相关管理部门联系，得到了市、县科技局的大力支持。我们充分利用公司的网络优势，积极查询资料，多方调查研究，公司的铸石窑炉节能环保技改工程项目申报资料以充足的优势获得省科技厅专家组的认可，被省科技厅批准为四川省重大科技攻关项目，在我们的精心组织和周密安排下，该项目顺利通过了省科技厅专家组的考察，获得了较高的赞誉。

在项目申报的同时，我们还在延伸公司产品链条等方面做了许多工作。经与中国建筑西北设计研究院陈寿聚、钟程平教授联系，获得了铸石窑炉改造的第一手材料，查明我国铸石采用辊道式结晶窑结晶、隧道式退火窑退火，燃料采用天然气的新工艺。同时，公司领导层及技术人员通过全国铸石企业的考察，结合我们企业的实际，与山东蓬莱华安铸管有限公司合作，引进井式熔炉用天然气做燃料熔化铸石这一先进设备，在此基础上，通过与陈寿聚、钟程平教授以及山东蓬莱华安铸管有限公司技术人员反复协商与沟通，研制了适宜于我公司铸石生产工艺，并试制了铸石生产设备，使公司铸石生产直接进入了工业化调试阶段。由于是采用的单一玄武岩，加之这种玄武岩结晶范围太宽，退火窑在退火过程中出现老化现象，致使产品结晶颗粒粗大，成哑巴、炸裂，强度达不到要求，无法满足市场需求。还有待进一步实验解决。一年来，通过项目申报，我们不仅得到了公司事业发展所需的宝贵资金支持，更为重要的是，随着项目申报的进行，公司的知名度和美誉度得到了实质性的提高，为公司事业的发展创造了良好的外部环境。

一年来，通过全体员工的努力，取得了较为满意的

成绩

，但也还存在许多的不足。如成本控制还不够完善，存在一些浪费现象，需在预警和日常控制方面加大管理力度； 质量缺陷有反复现象，控制手段有待提高，方法需要改进； 人员操作技能未能实现一专多能，全面发展，09年计划培养3名设备维修、保养操作人员； 宣传报道工作不佳，要成立宣传报道组，由专人管理；技术部的管理水平有待进一步提高，主要要加大民主评议工作和开展批评与自我批评活动，暴露出问题。

新的一年就要开始了，在新的一年里，技术部将面临铸石新线的正常生产试验，各项管理制度的完善、操作规程的建立。通过铸石新线产品认证和新线成果申报等重点工作任务。我们肩上的责任更重，我们面临的困难也将更多。

在新的.一年里，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘技术部全体员工的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。我们将要做好以下几项工作： 一、全面加强内部管理，增强企业的核心竞争力。企业的管理是无止境的，企业管理的效益也是无止境的。根据2024年工作中存在的不足和现状，我们更要加大内部管理工作的力度。通过严格规范的内部管理，增强企业的核心竞争力和员工队伍的凝聚力。

在日常工作中，我们要注重发挥监督检查的作用，经常性地组织现场管理、安全管理、岗位责任制管理等方面的专项检查。通过不间断的检查评比，使广大员工提高有标准，改进有尺度，规范有参照。同时，我们还针对内部的管理实际实施限期整改责任追究制，即将每次检查中发现的问题与存在问题岗位的负责人进行通报，并限定整改期限。到期如果整改不到位，就追究该岗位负责人的管理责任。在管理工作中，我们着重突出绩效管理这一核心内容。通过行之有效的监管措施，对员工的工作绩效实施动态管理。通过强化规范意识，使员工充分注意每一个工作环节和工作程序的控制；通过强化质量意识，使员工充分注意每一个操作细节和操作步骤的规范；通过强化效率意识，使员工充分注意每一项工作内容和工作方法的优化。通过实施绩效管理，极大地调动起公司员工的工作热情，促进员工整体工作质量的提高，带动公司核心竞争力的提高.

二、实施经济指标分解，推动目标责任落实。根据公司的要求，我们对公司的各项经济指标和工作任务按照部门的职能进行了分解，并将指标与任务按照具体的岗位职责进行再分解。在指标制定的过程中，我们按照优化、可行、明晰、对等的原则，一切用指标衡量，用数据说话。真正做到了人人肩上有担子，个个身上有指标。在考核中，我们不问过程条件，不讲主观客观，只看指标与任务的完成情况。在奖惩上，我们不搞情绪照顾，不搞因人论事，做到一个标准、一把尺子。奖优罚劣、奖罚分明，充分调动起全体员工的工作热情。

通过实施经济指标量化分解、严细考核和奖惩兑现，使公司员工的工作热情得到充分发挥，部门的责任目标均落到实处，有力地保障公司全年各项工作任务的圆满完成。

首先，是要进一步按照现代企业制度的要求，结合iso9001：2024质量管理体系全面建立和完善公司的各项管理规章制度。通过岗位责任制的有效实施，确保内部管理水平和管理效益的同步提高。我们要进一步加大内部管理工作中的监督检查和管理反馈力度，采取多种机动灵活的管理监督检查方法和措施，确保各项管理工作的实效。同时，要积极引入竞争机制、激励机制和约束机制，真正将生产、质量、技术、设备的管理工作纳入科学化、规范化、标准化的轨道上来。

其次，是要根据企业发展的需求，进一步加强对公技术部员工队伍整体素质的提升工作。要在2024年实施员工教育培训的基础上，充分利用各种有效的教育培训方式，在员工队伍中开展系统的规章制度、质量管理知识和岗位技能等方面的教育培训工作。要认真贯彻公司提出的以人为本的管理理念，通过行之有效的教育培训方式和切合实际的教育培训内容，真正将公司的各项管理知识和各专业岗位的业务技能灌输到员工的心目当中，变成员工自觉的行为规范和行为标准。

转眼之间，我们又将要踏上崭新的征程。新的一年，挑战和机遇并存，困难与希望同在。面对新线能否正常运行和保持公司事业稳步发展的双重使命，我们肩上的责任更重，我们的信心也更强。我们一定要不折不扣地按照公司的总体部署，脚踏实地地强化内部管理，提高综合素质，以饱满的工作热情和顽强的拼搏精神，通过我们更加科学的管理和更加细致的工作，将公司的事业全面推向前进。全力打造出公司事业更加灿烂辉煌的明天！

2024年12月28日

**技术部门工作总结和计划篇十三**

技术部在台领导的正确领导下，确保了我台广播全年的安全、优质播出，实现了各项技术指标均达到上级规定的\'要求，圆满地完成了各种设备安装调试、网络系统升级改造、以及设备维护和值机等各项工作任务。现将一年技术工作总结如下：

1、完成了传媒大楼广播电视发射铁塔安装对外招、投标工作。

2、坚持每周发射机房卫生清理制度，定时对机房内进行打扫清理，对主要设备进行擦拭除尘，确保发射机房内干净整洁，根据设备维护维修制度，每周五对直、录播间电脑设备进行维护保养、病毒库升级。

3、熟悉掌握广播节目信号源及设备线路,做到“常抓不懈,有备无患”，确保了广播的安全优质播出，圆满完成了今年的“十一国庆”、“七城会”等重要保证期及敏感日期间的安全播出工作，取得了较好的成绩。

4、为了提高节目的信号质量，坚持每周五设备夜间停播后的检修工作，对发射机机房设备进行反复调试，信号质量得到提高。

5、技术人员每天对机房进行全面检查，随时监听、监看调频信号，保证了机房不离人，随时处理故障和消除故障隐患，轮流当班对当天的发射机运作参数进行跟踪记录，将设备播出中的运行情况如实的反映出来，有效阻止了可能导致播出事故的发生。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn