# 最新护士长工作计划及安排 护士长工作计划(模板12篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-12-01

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。护士长工作计划及安排篇一1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**护士长工作计划及安排篇一**

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。并实行淡妆上岗、微笑服务。

2、继续开展健康教育。

3、对体检者发放满意度调查表，并对满意度调查中提出的意见进行整改，如加强导诊服务等。

4、对新分配的护士进行岗前培训，内容包括职业素质、规章制度、护士行为礼仪及护理基础知识、专科知识、合格者给予上岗。

对门诊部导医人员按三基三严内容进行培训，每周两次学习及晨会提问，每月护士培训及考试。对护理制度、应急预案进行了重新培训，利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

门诊大厅不单单实施导诊工作，还面临传染病的初期分诊工作，带领大家学习相关的传染病诊断预防知识，并严格执行消毒隔离制度。

实施“服务在细处，帮人在急处”的服务信条，落实优质护理，护理人员从细微处入手，点点滴滴为病人着想。协助年老体弱病人挂号，取药，帮助行动不便病人办理住院手续等，与患者加强沟通，为患者提供人性化服务。与此同时通过完善工作制度、优化服务流程、创新工作模式，丰富工作内涵，加强安全管理等举措的落实，使护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

针对今年医院的评审工作，按照“二级综合医院评审标准和细则”规范了各项工作，使日常工作规范化标准化。经过专家初评发现了许多问题，针对存在的问题并结合实际进行整改。每月依照pdca的管理模式，制定了门诊部导医质量考核方案，月月考核、评价、分析、改进，以求导医质量的持续改进。

有效地回避风险，为患者提供优质、安全有序的护理服务。不断强化安全意识教育，重新学习了门诊部常见的不安全因素及演练应急预案，使不安全因素降到最低。

**护士长工作计划及安排篇二**

1、血透室工作人员，必须严格遵守无菌原则，进血透室时必须更换工作服及鞋。

2、非工作人员未经允许禁止入内，患者进血透室前，换托鞋。

3、血透室内禁止吸烟，禁止随地吐痰，保持室内整洁、肃静。

4、严格区分清洁区、污染区、无菌区严格执行血透室消毒隔离的原则，坚持传染病人专机透析，分池复用原则。

5、爱护血透室内物品，并禁止外借，特殊情况必须经护士长同意，科主任批准。外出抢救所带仪器，由出诊医护人员负责，保管。

6、做好患者的宣教工作，及健康指导文明礼貌热情周到的为患者服务。

7、合理安排患者透析时间，并通知患者本人所在科室，对透析病人做详细登记。择期透析的患者若想更改透析日期，提前一天联系，需急诊透析患者所在科室值班医师与血透室联系，血透室工作人员做好透析安排。

8、准备好透析物品，透析机，血透室药品、物品、仪器放在固定位置，透析机设专人保管维修，并做好维修登记。以保证透析顺利进行。

9、透析结束后，即进行透析器、血管路的复用。整理用物，清洁消毒透析机，每日紫外线消毒透析室、治疗室，透析治疗准备室，每次两小时并登记。

10、每周彻底清扫，每月大消毒透析机及管路，定期消毒反渗机，每月做细菌培养一次（包括空气、反渗水、透析器、血管路等）。

中心采血室工作制度

1、采血室护理人员在护理部、门诊部的领导下，按岗位责任制工作，并应掌握岗位职责内容。

2、熟练各实验室的`采血要求及标准，严格按其规范采血，以保证化验结果的准确性。

3、负责全院各实验室门诊病人的采血，报告单的管理与发放。

4、采血后的标本、申请单、收据按各实验室分类，由各实验室派专人到采血室领取标本，并行严格接收核对。

5、根据病人的具体情况正确评估，做好健康教育。

6、严格执行查对制度及消毒隔离制度，防止差错及交叉感染的发生。

7、严格遵守劳动纪律，坚守岗位遵守本室采血时间，保证标本及时采集。

**护士长工作计划及安排篇三**

2024年即将到来，我们坚持把“以病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，在业务上注重知识更新积极吸纳多学科知识，在队伍建设上强调知法、守法、文明规范服务和为病人营造良好的休养环境，逐步把护理人员培训成为病人健康的管理者、教育者、照料者。特制订20xx年护理工作计划：

1、对新护士要行岗前培训，加强责任心，工作中要确定带教老师，重点跟班，减少差错的发生，保障病人就医安全。

2、对各科上报的重点病例、有发生医疗纠纷潜在危险的病人，加强督促检查护理工作的落实，做到重点交班，减少了护理缺陷的发生。

4、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生，在安全的基础上提高护理质量。

5、按医院内感染管理标准，严格执行消毒隔离制度与医疗废物管理条例，防止院内感染。

6、强化护士长对科室急救仪器及硬件设施的常规意识，平时加强对其性能及安全性检查，及时发现问题及时维修，保持设备完好。

7、护理部每月一次护理质量检查，重点检查一个项目，发现问题反馈科室，要求分析原因，提出整改措施，让护理质量得到提高。

8、护理部每月召开一次护士长会议，总结本月工作，指出存在的问题，并提出整改措施，然后布置下月工作。

1、加强专业知识的培训，各科每月进行1次业务学习，不断提高护理人员的业务水平。

2、巩固护士的基础知识与操作技能，护理部对全院护士进行2次“三基”知识考核和2次护理技术操作考核。

3、强化相关知识的学习，护理部定期组织规范语言行为、法律法规、护理制度、医院感染知识及各种护理应急预案的培训，提升护理人员的综合知识水平。

4、随着护理水平与医疗技术发展的不断提高，选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍，不断的更新护理知识。

了解患者对本院医疗工作的满意度，找出工作中存在的不足，不断改进服务，今年继续行病人满意度的调查工作，旨在提高工作质量、优化医疗服务方案。护理部每月派人对住院及门诊病人进行交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，提高病人满意度。

发展人文关怀，构建和谐护患关系彰显以尊重、沟通、人性化服务为内容的人文关怀,才能正确地处理新形势下的各种医患矛盾,有助于构建和谐医患关系。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，加强护患沟通技能，教导护士要以真诚为病人服务的态度，去关爱、帮助病人。

1、地面保持清洁卫生，如走廊、病室、厕所、楼梯整洁。

2、病人床铺上的床单、被褥要做到无污物，定期更换清洗。

3、病室内设施如床、床头柜、窗、风扇等要定期彻底清扫，无垃圾。

4、病房定期消毒，防止院内感染。

5、仪器、用物摆放有序、整洁。

推行使用表格式护理记录，除准确、及时记录病情外，还减少护士书写文书的时间，把更多的时间用在护理病人上。并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。

**护士长工作计划及安排篇四**

(一)在护理部主任的领导下，各手术科室主任的指导下，负责手术室的.行政、业务管理及思想工作，并通过综合协调、沟通使各部门之间有效合作。

(二)负责制订本科室计划(含护理、教学、科研)并组织实施。合理安排人员，进行科学分工。经常督促检查，及时总结经验，不断提高护理质量，对难度较大或新开展的手术和抢救工作，要亲自参加或指导操作。

(三)负责组织本室各级护理人员的业务学习，根据专科业务、技术需要，有计划的采取多种方式学习新业务知识、新技术操作和新仪器的使用等，并组织理论考试和技术考核。

(四)督促所属人员认真执行无菌技术操作规程，定期或不定期对工作人员、无菌物品、手术间空气进行采样培养，使其符合卫生学要求。督促和检查卫生员做好清洁消毒工作。

(五)督促检查各项规章制度和护理常规执行情况，发现问题及时纠正，严防差错事故发生，并认真组织讨论，吸取经验教训，制订防范措施。

(六)负责本室的财产管理工作等。对各类物品、仪器、设备指定专人负责，建立帐目，定期组织清点、维修。建立贵重、精密仪器使用登记卡(即负责人力、财力资源、物品仪器及环境和质量管理)。

(七)负责本室的毒、麻、限、剧药品的保管。

**护士长工作计划及安排篇五**

1、对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，考核次数，直至达标。

2、技能考核：属于规范化培训的护士，在年内16项技能达标，考核要求在工作中抽考。层次的护士个人工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、强化知识的学习，组织一次规章制度的.考核，理论考试与临床应用相，检查遵章守规的情况医学|教育|网搜集整理。

（二）人文知识的学习，护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内，达成共识后在全院范围内提升素养活动，制定训练方案及的实施计划。

安排全院性的讲座和派出去、请进来的学习护士社交礼仪及职业服务礼仪医学|教育|网搜集整理。

护士礼仪竞赛活动，“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，专科护理技术。护理与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇新技术项目及特殊疑难病种，可请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊等更新知识和技能，有计划的选送护士外出进修、学习，学术。

（一）年初举办一期院内护士长管理x，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望护士长感情沟通交流等。

（二）护士长管理考核，月考评与年终考评相，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并护士长工作经验交流会，借鉴护理管理。

三、护理质量过程控制，护理工作安全

（一）护理质量二级管理体系，是需开发护士长问题，解决问题的能力，又要科室质控的质管作用，各自的质控点，全员质量管理的意识，护理质量。

（二）检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常各科室检查、督促、考评。考评以现场考评护士及查看病人、查看记录、医生意见，护理工作中的问题，整改措施。

**护士长工作计划及安排篇六**

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。并实行淡妆上岗、微笑服务。

2、继续开展健康

对体检者发放满意度调查表，并对满意度调查中提出的意见进行整改，如加强导诊服务等。

4、对新分配的\'护士进行岗前培训，内容包括职业素质、规章制度、护士行为礼仪及护理基础知识、专科知识、合格者给予上岗。

二、提高护理人员业务素质：

对门诊部导严内容进行培训，每周两次，每月护士培训及考试。对护理制度、应急预案进行了重新培训，利用科晨会提问度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

三、加强了院内感染病知识

大厅不单单实施导诊工作，还面临传染病的初期分诊工作，带领大家病诊断预防知识，并严格执行消毒隔离制度。

四、落实优质护理，勇于创新，提升护理服务

实施“服务在细处，帮人在急处”的服务信条，落实优质护理，护理人员从细微处入手，点点滴滴为病人着想。协助年老体弱病人挂号，取药，帮助行动不便病人办理住院手续等，与患者加强沟通，为患者提供人性化服务。与此同时通过完善工作制度、优化服务流程、创新工作模式，丰富工作内涵，加强安全管理等举措的落实，使护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

五、护理质量持续改进

针对今年，按照“二级综合细则”规范了各项工作，使日常工作规范化标准化。经过专家初评发现了许多问题，针对存在的问题并结合实际进行整改。每月依照pdca的管理模式，制定了门诊部导，月月考核、评价、分析、改进，以求导进。

六、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避风险，为患者提供优质、安全有序的护理服务。不断强化安全意识了门诊部常见的不安全因素及演练应急预案，使不安全因素降到最低。

**护士长工作计划及安排篇七**

我所担任护士长工作已有三年的，这三年中深知管理好团队所需要的精力和耐力，努力也培养出了一批优秀的护士，看着她们年终的`评级我心里深感安慰。护理工作算是医院工作的重中之重了，辞旧迎新，我为了护士长年度工作计划。

1、对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，考核次数，直至达标。

2、专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织闭卷考试，要求讲究实效，不流于，为培养专科护士打下的基础。

3、技能考核：属于规范化培训的护士，在年内16项技能达标，考核要求在工作中抽考。层次的护士个人工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化知识的学习，组织一次规章制度的考核，理论考试与临床应用相，检查遵章守规的情况。

（二）人文知识的学习，护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内，达成共识后在全院范围内提升素养活动，制定训练方案及的实施计划。

2、安排全院性的讲座和派出去、请进来的学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。护士礼仪竞赛活动，“5·12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，专科护理技术。护理与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇新技术项目及特殊疑难病种，可请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊等更新知识和技能。，有计划的选送护士外出进修、学习，学术。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望护士长感情沟通交流等。

（二）护士长管理考核，月考评与年终考评相，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并护士长工作经验交流会，借鉴护理管理。

（一）护理质量二级管理体系，是需开发护士长问题，解决问题的能力，又要科室质控的质管作用，各自的质控点，全员质量管理的意识，护理质量。

（二）检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常各科室检查、督促、考评。考评以现场考评护士及查看病人、查看记录、医生意见，护理工作中的问题，整改措施。

（三）规范护理文书书写，从细节上抓起，对每份护理文书质控员—护士长—护理部的三级考评制度，护理记录缺陷分析与改进，出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体、二、三名。

（四）护理过程中的安全管理：

1、护理安全三级监控管理，科室和护理部每月护理安全隐患查摆及护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度分析，分析的原因，应吸取的教训，防范与改进措施。对同样问题反复的科室及个人，追究护士长管理及个人的责任。

2、查对制度，强调二次核对的到位，对护生的管理，带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时对性能及安全性的检查，问题维修，设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，的改进措施，对护士工作激励，调动她们的工作性。

（一）、指定护师职称的护士实习生的带教工作，评学评教会，带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，带教工作，经常检查带教老师的带教、责任心及，安排小讲课，实习计划的情况，出科理论及操作考试。

**护士长工作计划及安排篇八**

20\_\_年，内科将紧紧围绕“提升服务品牌”这一主题，并结合护理部工作计划，努力做好以下几方面的工作：

加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效。

尤其要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的.意识，提高护理质量。

护士长经常检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从细节上抓起，定期进行护理记录缺陷分析与改进。并将护理记录纳入年度持续质量改进的研究项目。组建持续质量改进小组，研究和讨论护理记录书写规范，通过每月一例复杂病例的学习与考试，使护理记录得到有效的提高。

业务完成达137%，如何在这个基础上有所突破，这不仅仅是摆在科主任面前的难题，也是护理所要突破的瓶颈。虽然护士只是陪衬，但我相信：优质温馨的服务定能给科室带来一定的效益。

**护士长工作计划及安排篇九**

本年度无论从管理、服务、还是追求质量上，我们都力争迈上一个新台阶，认清形势，统一思想，树个人形象，树科室形象，树医院品牌，从自身做起，高标准、严要求，树立“院兴我荣，院衰我耻”思想，转变服务理念，强化服务意识。我们坚信，有各级领导大力支持，有医院、护理部正确领导，更有全科护理人员齐心协力，我们一定完成各项工作，使患儿及家长真正放心满意。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时组织护士认真学习新颁布的《护士条例》及《处理条例》的相关条款，以强化护士良好的职业认同感，责任心和独立值班时的慎独精神。

3、加强重点病儿的管理，如危重患儿，把危重患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、办公班护士真诚接待新入院病儿，把病儿送到床前，主动向病儿家属做入院宣教及健康教育。

2、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解病儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

1、配合医院的整体工作，认真完成各项指令性工作任务。

2、配合信息中心做好护士站网络启运前后培训及协调工作。

**护士长工作计划及安排篇十**

20xx年是实施国家“十二五”规划，加快医疗事业改革发展的开局之年。新的一年中，我院护理工作将认真贯彻国家卫生工作的各项方针政策，按照《20xx年全省医政工作要点》的要求，以开展“优质护理服务示范工程活动”为契机，以我院开展的“作风、纪律、秩序专项整治活动为动力，进一步加强护理管理，不断规范护士行为，改善服务态度，提高护理质量，打造优质护理服务品牌。制定具体计划如下：

1. 护理安全工作是精神科临床护理的首要工作，也是重点工作。护理安全工作的核心是保障患者生命安全。因此，护理部将通过召开护士长会议及召开护士大会等形式对护理人员进行安全教育，提高护理人员安全意识，使护理人员充分认识到护理安全工作的重要性。

学习网链，重点学习相关法律、法规、医院规章制度等内容。以全国卫生系统出现的积极因素、工作亮点为学习目标，以反面新闻、典型案例为告诫点，总结经验教训，做到引以为戒，促进护理工作的良性发展。

室协调，如果无法解决，应做好相关记录并上报。

主动排除危险因素，同时做好自我防护。

20xx年贯彻落实了优质护理服务示范工程创建工作，2、3、5三个病区首先进行“示范病房”工作试点，也都呈现各自的特点和突破，示范病区创建工作进展顺利， 20xx年将在总结经验基础上，进一步开展优质护理服务示范工程活动。

展优质护理服务示范病房数量达到40%以上。

院报、卫生厅网等不同途径宣传“开展优质护理服务活动”的好经验、好做法。

善现有示范病区的工作，作为其它病区开展示范活动的借鉴。

1. 进一步落实护理部——科护士长（质控小组）——护士长三级管理职能，做到责任明确，逐级负责。尤其加大对护士长的管理，做好基础质量的控制，定期督查护士长的.质检情况。

2. 加大护理管理力度，各级护理管理人员按照各自分工，定期对病区管理、基础护理、护理文书、医德医风、岗位职责等进行检查督导，并严格执行护理质量管理标准。

3. 加强对护理规章制度执行情况的督查，重点强化核心制度，对新增规章制度结合临床实际情况进行不断论证、完善，使之更合法、符合临床实际情况，起到指导、保护、律我的作用。

4. 建立检查、反馈机制，每季度召开一次护理质量专题讲评会，分析存在的问题，提出解决问题措施，限期改正，促进护理质量的持续改进。

在患者入院、住院、出院的整个过程中，认真实施健康教育，尤其是各项护理工作的告知义务，应向患者及家属进行详细的介绍、解释，以取得患者和家属的理解、配合。病区护理人员应在护士长的指导下，在资深护理人员的带动下，认真、具体、详细地向患者及家属进行健康宣教。严格落实岗位责任制，对健康教育落实不到位者以及对分管病人健康教育落实不到位者，给予教育、批评，责令其改正，并严格按照质控标准进行处理。通过健康教育，提升护理服务品质，改善护理服务形象。

护理行业是终生修习的职业，夯实基础、加强在职教育必不可少。

法律法规、专业理论、操作技能、医德医风等），落实分层次培训，提高专业理论水平，提高操作技能水平。达到制度、职责必须掌握，专业理论重点掌握，操作技能过关。

季度组织1—2次全院性业务学习；每病区/科室每月组织1次科内业务讲座，实时总结临床经验；每周提问一次（尤其对于年轻护士）。

视野，增长知识。

途径进行提高学历水平的学习，鼓励护理人员进行心理咨询等边缘学科知识的学习。同时达到每年25学分（1类+2类）的要求。

1. 做好临床带教工作。指派经验丰富、素质高的主管护师或护师负责新护士、进修护士、实习生的带教工作，使其具有护理安全的意识，掌握精神科常见疾病的临床表现及护理要点、健康教育、工作流程。

2. 护理部做好新护士、进修护士的岗前培训工作，不定期检查带教质量，定期召开评学评教会，听取带教老师与进修生、实习生的意见，相互传授、交流教学经验。

3. 抓护理人员的科研意识，鼓励护理人员学习科研方法，阅读护理杂志，积极撰写论文，争取科研立项。

4、根据医院总体部署，选派专家对基层单位进行帮扶指导。

1. 拟定于20xx年6月举办“山东省第九届精神科护理学术交流会”。

2. 迎接、庆祝“5.12”护士节，并举办相应的有意义的活动。

**护士长工作计划及安排篇十一**

忙碌的时间总是走的特别快，才这么一转眼20xx就已经来到了眼前。我作为xxx医院皮肤科的护士长，在这一年里，我也要努力的把握好自己的工作，努力的在工作中严格的要求自己，提升自己，并带领着收下的护士们，向着更加美好的明天前进!

回首过去的一年，尽管自己在工作中小心翼翼，但是还是架不住忙碌乱了手脚，在管理方面，出现了一些不足和缺陷。在这一年，我决定要针对自己的不足做出计划，改正自己的缺点，加强自己的工作能力!

自从成为了护士长，一份责任就一直挂在我的心头，不仅仅是自己的工作，在科室中有这么多的护士在我的管理下，如果她们的工作出现了什么问题，我一样会非常的自责。为了能更好的提高对他们的管理，我要以身作则，优先提高自己的工作能力，以便能空出更多的时间，放在护士们的管理上。

首先，在20xx年的工作中，我依然要严谨的学习医院的信条，从网络和报刊中积极的关注实事，提高自己的思想水平。要做到热爱国家、热爱人民、热爱医院、热爱我的职责!

其次，在服务上我也需要加强。过去一年，因为忙碌，我没能更好的注意到病人们的心理情况，作为护士，我应该更好的去了解病人的所需，为他们提供更加满意的服务。在今年，我要加强和病人的交流，多去了解他们。并积极的鼓励护士们去关心、关爱病人的情况。

再次，在这一年我要加强自己的时间管理，要更有秩序，更有效率的使用自己的时间，科室这么大，很多地方都需要我去做。我必须让自己能更加有效的利用个人时间，去多做一些有意义的事情。

目前，先到这里，在工作中总会看到自己的不足。当发现自己的不足的时候，我也要积极的改正自己。

在新一年的工作中，我要以全新的面貌去面对20xx年的工作。不仅仅是我自己，作为管理者，我要以自己的努力带动大家一起前进，为病人们在护理中带来更好的服务，让他们能感受到我们的关心。

所以在管理方面，我要以身作则，让大家意识到，我们的责任和义务，用最少的时间，带动大家最高的积极性。

护士总是忙碌的，但是我们必须好好的计划自己的时间，让自己的忙碌有所意义，有所价值!

**护士长工作计划及安排篇十二**

在新的一年来临之际，我将针对内科住院部护理工作做出以下工作安排：

1、为提高我科护士总体业务水平，自20xx年xx月起，每周晨间坚持专科理论学习，每月底坚持专科理论小考试，每季度坚持专科理论统考，已奖惩制度来对护士进行约束，达到预期目标。

2、护士每月轮流进行理论主讲，其目的加深并巩固个人理论知识，树立个人自信心，提高个人语言表达能力。

3、每月进行一次实际操作培训，要求人人过关，考核分数纳入该月奖金的审核。

4、按时、按质量完成护理部安排的各种理论学习、实际操作任务。

5、积极参加医院组织培训的各项业务知识，以拓展业务知识、提高自我能力为主的原则进行学习。

1、按要求完成科室病区“一条线”，以病房照明灯无损坏、地面无水渍、卫生间无异味为原则对整个病区进行监督与管理。

2、坚持晨间湿式扫床、中午床单位统一整齐，病房固定物品定点放置。

3、每周更换一次床单位，有血渍、潮湿必须立即更换。

4、每日责任护士用含氯消毒剂擦拭床头柜一次，每周用含氯消毒剂擦拭床挡、床头、护栏、中心供氧设置一次。

1、每周一按时更换消毒液，周二护士长进行检查。

2、掌握无菌操作原则，减少输液反应的发生及各项感染的发生，增强护士的无菌操作观念。

3、减少治疗室人员走动，养成入室戴口罩的良好习惯。

4、配置药物时，做到一人一针一管，严格按照无菌操作原则进行操作。

5、穿刺失败，再次操作时必须更换针头，严格消毒。

6、每周安排卫生班，对卫生死角进行打扫。

7、做好病区终末消毒工作。

1、严格执行“三查八对一注意”制度。

2、防止差错事故的发生，首先要从各护士的心里抓起，增强个人的责任心，剖其重要性及护理安全与个人福利挂钩进行约束，减少差错事认真仔细完成每项工作。

3、工作完成的真实性，当班护士必须认真准确的对住院病人进行各种生命体征的测量绝胡变乱造，针对此类现象将严惩。

4、中夜班实施坐班制，并定时巡查病房，防止特殊事件的发生，针对疾病变化及特殊的问题要及时上报值班医生，做好沟通进行处理。

5、对差错事故的发生，进行分析总结。

6、定期组织学习，加强责任心的培养。

1、与医生进行沟通，做到“不懂就问”、“不清楚就问”、“不明白就问”。

2、尊重医生，做到一切已病人利益为原则，进行沟通处理。

3、医护之间做好配合，争取为病人做到最好的诊疗护理工作。

4、团结一致，积极进取。

1、每日检查护理文书及静脉输液单的完成情况。

2、针对特殊疾病的护理文书书写，将由护士长在场指导书写，每日定期开会，对好的护理文书进行讨论，已逐步提高大家的文字表达能力和护理文书的规范性。

3、认真仔细按医嘱进行护理记录。

4、按时、按质上交出院病历。

1、做好科室新入病人的接待工作，微笑服务，认真宣教。

2、责任护士定期进行相关疾病健康指导。

3、认真为患者解答各种难题，做到尊称不离口。

4、为出院患者做好饮食指导、用药指导。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn