# 护士长工作计划及周安排(汇总15篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-12-01

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。护士长工作计划及周安排篇一星期三：抢救器械、仪器设...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**护士长工作计划及周安排篇一**

星期三：抢救器械、仪器设备、查对制度执行检查

星期四：病房管理、基础护理、管道护理

星期五：抢救药品、药品及仓库的管理、药品应用、查对制度执行检查 星期六：护理安全

本月进行护理质量检查考评，各项护理工作均能达到护理质量标准，现将存在问题总结分析如下：

一、病房管理：个别病人物品放置过多、过乱，个别病人使用小电锅热饭。

二、基础护理：个别病人入院后卫生处置不够及时，三短七洁未达到质量标准。

三、技术操作：有5名护士考核中心吸痰术，存在问题：操作过程中未漏戴手套，吸痰手法不正确，未观察病人口腔黏膜有无损伤。

四、消毒隔离：对7个班次进行检查考评，存在问题：棉球、纱布桶漏写开包日期；无菌盘超过4小时。

五、护理文书：检查体温单75人次，存在问题：周测血压漏测记，引流量漏记录。检查医嘱单75人次，存在问题：临时医嘱漏签名。检查护理记录63人次，存在问题：病人使用冰毯漏记录，外出病人未归院漏记录。

责任护士对工作中存在的问题从主观上有正确的认识。人人参与病房管理，督促病人及家属将物品整理好，解释不能使用自带电器的原因，取得病人的配合，为病人创造整洁、舒适的治疗环境；对新入院的病人护理员在病人病情许可的情况下及时进行卫生处置，主管护士要监督检查；技术操作要反复多次练习，力求精益求精；治疗班（7-3班）要时刻检查治疗用品的供应是否符合质量要求，下班前要把每项工作再检查一次，避免遗漏；护理文书的书写主要是要加强责任心，每执行一项医嘱及时签名、记录，下班前再核对一次；整体护理及健康教育要保持连续性，反复强化，主管护士要及时评价，持续改进。

**护士长工作计划及周安排篇二**

1、在总护士长、医务部或门诊部主任的`领导下，负责门诊护理工作，督促检查护理人员和卫生员完成所分工的任务。

2、制定工作计划，负责护理人员的分工排班，并检查护理质量，复杂的技术操作应亲自执行或指导护士操作。护好带教工作，不断提高业务技术水平。

3、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故，并检查指导做好卫生宣教工作。

4、督促教育护理人员改善服务态度，经常巡视病人病情变化，并通知医生。

5、督促卫生员保持门诊的整洁，做好消毒隔离工作。

6、组织护士业务学习，指定实习或试用员工的工作，并开展护理科研，及时总结经验。

7、负责门诊用物、器械的计划请领和报销工作。

星期一、星期二下午为护理训练时间，重点是毕業1—3nian的新護士技能训练，全院护理理论上课及操作训练，星期三下午政治学习木曜日下午检查护理文书。

星期五下午党团活动、周会。在没有召开院周会及全院性活动时每月第一周周五下午為护士长例会，有召开院周会及全院性活动時护士长例会时间另行通知。

检查实行登记制度，作为科室季度检查評分依据，扣分依据与护士長及本人见面。处罚按《护理质量综合考评处罚条例》执行。

每星期一至星期六上午均安排为护理查房时间。星期一、三上午参加院首长医疗查房；周二8：00为机关交—班。星期一、三（无院首长医疗查房日）组織护士长季度检查；木曜日8：00为医务处交—班；星期五8：00为医院行政查房；星期六机動。

每周组织护士长一次日护理查房、一次夜护理查房，检查结果列入季度考评成绩。查房记錄到的问题反馈给各科护士长，护士长必须落实改正，不得反复出现。护士长分组查房自動轮转，节假日照常，护士长不在位代理護士长参加。

**护士长工作计划及周安排篇三**

1、规范中医特色的护理，开展中医特色的护理服务。

2、开展拔火罐、推拿按摩、艾条灸、耳穴压籽，特色的中医护理操作。

3、加强中医护理理论的学习，提高护理人员的中医护理水平。

4、开展中医特色健康宣教，充分发挥中医药特色的优势。

新的一年我们将继往开来，以全新的精神面貌迎接新的挑战，秉承着全新的护理理念，保持高昂的工作热情，圆满的完成护理部布置的各项护理工作，用实际行动展示全新的护理服务。

**护士长工作计划及周安排篇四**

根据卫生部《关于实施医院护士岗位管理的指导意见》的要求。

（1）深化护理模式改革，加强服务内涵建设。推行职责制整体护理工作模式，切实履行好对患者的专业照顾、病情观察、治疗处置、心理支持、沟通和健康指导等护理职责。在门（急）诊、手术室等非住院部门也体现护理服务的人性化、专业化和规范化，探索优质护理的实践形式，突出岗位特色，在全院各部门营造优质护理服务的氛围。

（2）创新管理机制改革，促进管理本事提升。配合医院相关部门，以护士岗位管理为切入点，推动护理管理的机制创新。一是，建立竞争性的用人机制。这是确保护士队伍稳定发展的根本保障。进取推进医院人事制度改革，破除身份界限，坚持按需设岗、按岗聘用、竞聘上岗，逐步建立能上能下、能进能出的用人机制。二是，建立科学性的考核机制。这是引导护士队伍健康发展的关键环节。三是，建立激励性的分配机制。这是调动护士进取性的重要举措。要根据护士的临床实际表现和工作业绩，把考核结果与个人收入挂钩，向临床一线护士、骨干护士倾斜。加大绩效工资比例，拉开收入差距，构成有激励、有约束的内部竞争机制。

（1）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的三基及专科技能训练与考核工作。重点加强对新入院护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，直至达标。

（2）加强专科技能的培训：制定出专科理论与技能的培训与考核计划，组织考核，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

（3）基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

（4）强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情景。

（5）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可经过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（1）举办院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（2）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（3）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（1）继续实行护理质量二级管理体系，提高护士长发现问题，解决问题的本事，同时发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（2）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（3）加强护理不良事件管理。定期分析和研究护理安全工作状况，提出改善意见。对己发生的护理不良事件要认真做好调查、及时上报，组织讨论，并提来源理意见及有针对性的改善措施。

（4）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改善措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关职责。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教教师的安全管理职责，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，坚持设备的完好。

（1）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（2）注重收集护理服务需求信息，护理部经过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改善措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作进取性。

（1）指定具有护师以上职称的`护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（2）各科护士长为总带教教师，重视带教工作，经常检查带教教师的带教态度、职责心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情景，做好出科理论及操作考试。

（3）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教教师评选活动。

（4）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

（5）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

**护士长工作计划及周安排篇五**

20xx年是医改各项具体措施实施的一年是挑战和机遇并存的关键一年。科室护理工作根据护理部的工作计划和科室20xx年的工作情况，紧紧围绕“以病人为中心”的服务宗旨，在做好护理安全管理的前提下。以提高科室护理人员素质，夯实基础和护理质量的持续改进为目的。狠抓计划落实；作好质量控制；积极创新改善服务措施。提高科室护理服务质量。为医院的发展添砖加瓦。

目标值：20xx年要作好如下七件事情

做好科室护理人员的思想稳定工作。

狠抓制度落实，规范管理把好安全关。

狠抓计划落实，抓好三基三严的培训，夯实基础。

作好质量控制。保证质量的持续改进。

积极创新改善服务措施。

提高护理文书的书写内涵质量。

作好实习带教工作。

具体措施如下：

思想是行动的源头，在医疗体制改革的初期，作为护士长作好人员思想教育显得尤为重要。利用各种改革成功的先例，并让大家认清改革是大趋势等等教育作好人员的思想稳定工作。保证科室正常运转。

1认真落实护理15项核心制度，安全教育月对十五项核心制度进行解读学习两次。每月制定安全教育计划组织人员学习并进行考核。

2加强科室的日常检查工作，做到早预防早处理。

3实行每班床头交接并清点人数，按护理部要求落实中夜班巡回记录。

4落实患者安全告知书和入院须知。

5明晰各种各种标识。

6制定科室今年的安全管理措施，并严格落实。

7对于发生的不安全事件登记齐全并有处理措施。

1。科室制定继续教育计划，每月进行两次集中培训。以《三基培训》为内容每月进行出题考核一次。

2。以大专基础护理学教材，专科知识为主要内容每月4000字的读书笔记。

3。督促科室所有人参加本科阶段的再教育。

5．组织人员参加护理部组织的培训并对参加学习情况进行考核。组织人员参加各种形式的培训学习，并进行学习交流。

1发挥质控小组的作用做好日常的监督检查工作并每周在科会上进行反馈，每月召开质控会议对科室存在的问题进行反馈落实措施。

2。护士长每日进行一次查房，落实护士长亲情交流，对各班工作进行监督检查，对危重病人的护理质量进行检查指导。

3。科室建立护理人员互助组。进行新老搭配在工作中进行带教互助，帮助年轻工作人员技能的提高。

4．每月有重点和针对性的对存在的问题进行整改。

5．继续将基础护理的落实作为重点检查项目，继续开展专业班书写工作日志活动。

6．今年医院进行基础建设离科室较近噪音粉尘对科室环境和患者的休息治疗影响较大，一方面要做好科室的管理另一方面作好病人的沟通。将患者教育作为一项质量考核的主要内容进行考核。

1．以卫生部下发的文件积极响应开展优质服务示范工程活动的号召。积极开展视病人如亲人活动，作到“三勤”“四轻”“五主动”“六心”“七声”服务。三勤：勤观察、勤动手、勤动口；四轻：说话轻、走路轻、操作轻、关门轻；六心：接待病人要热心、护理病人有爱心、观察病人要细心、为病人解答问题要耐心、对待病人有同情心、对待工作有责任心；七声：病人入院有迎客声、遇到病人有询问病情声、处置时有称呼声、病人合作后有致谢声、操作失误有道歉声、接听电话有问候声、病人出院有送客声。从小处着手，抓好服务的环节不断丰富服务的内涵。提升服务质量。

2．落实以病人为中心，做好病人的管理。以病人为整体管理好病人的休息饮食入厕等为病人提供全方位的便利。

1根据护理部的统一部署，规范护理文书书写格式，书写实效内容等等。

2．加强科室人员的培训使护理文书书写能充分体现专科特色。

3．护士长加强检查和指导。

1． 根据实习生的层次制定实习带教计划。

2． 指定老师实行一对一带教并监督计划落实。

在新的一年我们全科室护理人员将在20xx年工作的基础上摒弃不足

开拓创新，坚持不懈的提高科室服务质量，为医院和科室发展尽职尽责。

**护士长工作计划及周安排篇六**

20xx年，本着一切以病人为中心，一切为病人的服务宗旨，我们要从自身做起，高标准、严要求，转变服务理念，强化服务意识。无论从服务、管理，还是护理质量追求上，都力争迈上一个新台阶，重点做好以下方面：

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、坚持科室例会制度：学习护理专业及管理相关资料，安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，提出和落实相应的整改措施。并不断丰富例会内容。

2、落实神外科科护理常规，正确填写各种信息数据登记本。

3、每月对护理工作进行检查，并及时向大家反馈质控检查情况，不断提高科室的护理质量水平。

4、加强危重病人的护理，坚持床头交接班制度及晨间护理，预防并发症的发生。

5、严格履行护理人员职责，明确各类岗位责任制和护理工作制度，杜绝各种不良现象。

6、坚持查对制度：(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录;(2)护理操作时必须三查七对。

1、对住院病人发放满意度调查表，评选最佳护士，进行鼓励。并对满意度调查中存在的问题，落实整改措施。

2、规范护士的语言行为，在日常工作中落实护士文明用语。

3、严格新分配护士岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育，以及护理基础知识、专科知识、护理技术操作的考核，合格者才能准予上岗。

4、科室定期召开工休座谈会，征求病人意见，解决问题。

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。2、营造学习氛围，创建学习团体，提高听取院、科各级专家授课率。3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

4、坚持护理查房制度：对护理诊断、护理措施进行探讨，并提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。以达到提高业务素质的目的。

5、组织护士外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面。

6、鼓励大家进行继续教育学习。

1、科室坚持每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

2、严格执行院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

3、坚持每月对病区治疗室、换药室的空气培养，避免感染发生。

4、治疗室、换药室及病房内，坚持定期用消毒液拖地，出院病人严格进行终末消毒。5、坚持晨间护理一床一湿扫，对各种消毒液浓度定期测试检查。一次性用品使用后，及时毁形，集中处理，并定期检查督促。

1、进一步落实责任护士分床管理制度，强化安全意识教育，及时发现工作中的不安全因素，避免差错事故。

2、坚持以病人为中心，以质量为核心的宗旨，急病人所急，想病人所想。通过护士的言传身教，深入开展病人的健康教育活动，使病员得到满意的服务。

3、细化优质护理内容，促进病人身心早日康复。

我们坚信，有医院、护理部正确领导，更有全科护理人员团结一心，我们一定会完成各项工作，使患者及家属真正放心、满意。

**护士长工作计划及周安排篇七**

1、在总护士长、医务部或门诊部主任的领导下，负责门诊护理工作，督促检查护理人员和卫生员完成所分工的任务。

2、制定工作计划，负责护理人员的分工排班，并检查护理质量，复杂的技术操作应亲自执行或指导护士操作。护好带教工作，不断提高业务技术水平。

3、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故，并检查指导做好卫生宣教工作。

4、督促教育护理人员改善服务态度，经常巡视病人病情变化，并通知医生。

5、督促卫生员保持门诊的整洁，做好消毒隔离工作。

6、组织护士业务学习，指定实习或试用员工的工作，并开展护理科研，及时总结经验。

7、负责门诊用物、器械的计划请领和报销工作。

**护士长工作计划及周安排篇八**

我所担任护士长工作已有三年的时间，这三年中深知管理好一个团队所需要的精力和耐力，通过努力也培养出了一批优秀的护士，看着她们年终的评级我心里深感安慰。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求,新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等.

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活.

**护士长工作计划及周安排篇九**

2024年，把“以病人为中心”的服务，具体到护理行为的每一细节，我们从自身做起，高标准、严要求，树立“院兴我荣，院衰我耻”思想。我们坚信，有各位领导大力支持和正确指导，更有全科护理人员齐心协力，我们定能完成各项工作。现计划如下：

(一)加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新进护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。护理人员严格要求自己，衣帽整洁、美观、树立白衣天使的形象。

2、加强护理安全管理，有效地回避护理风险，各病区、病房坚持有巡回护士，及时发现病人药物过敏反应或输液反应发生的抢救黄金时刻。为病人提供优质、安全、有序的护理服务。

3、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，严重违反操作者给予通报批评。使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

4、加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，强化护士良好的职业认同感,责任心和独立值班时的慎独精神.

5、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

(二)、保持护理质量持续改进。

1、对各级护理人员按三基培训计划进行培训，尽量每年组织理论考试和技术操作考核。护师以上的职称，每个月给护理组所有成员讲课一次，还有技术操作的正确指导，如：小儿头皮静脉穿刺等各项护理操作。

2、护理查房或者床头交\*\*\*时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等，养成良好的习惯。

3、加强对病房的管理，提高病人的满意度。

4、配合医院的整体工作，认真完成各项指令性工作任务。

(三)、其他

1、给护理组腾出\*\*\*间，地点设置：方便、快捷、有利以急诊抢救工作。

2、开设医院食堂，方便值班人员、加班人员用餐。

4、每个病房及被病人亲密接触的科室都安装紫外线消毒灯，特别是抢救室。

5、制空组的成员，重新规划制空每月要完成的工作任务，分清工作细节。

、6、重新规划清洁工作，使技术人员和清洁员都认清自己的工作范围。

**护士长工作计划及周安排篇十**

注重人性化服务，积极参与“优质护理服务工程”活动，全面提升护理服务质量，满足病人的一切合理需求，为病人创造舒心、温馨的\'手术环境。

1、接待病人热心、耐心、细心，禁止语言和行为上的不良行为，积极倡导微笑服务，认真执行操作告之制度、操作失误道歉语言及讲解注意事项，主动向病人及家属做好健康教育。

2、加强细节管理，满足病人一切合理要求，发放病人满意度表，征求病人意见，对病人提出的意见立即整改。

二、加强手术室安全管理

认真落实手术室护理管理规范及护理核心制度，认真履行岗位职责，进一步完善保障患者手术安全的各项规章制度、技术规范和操作规程，并严格遵守执行，确保医疗质量、护理工作及患者安全。

3、进一步完善细化各类突发事件应急预案和处置流程，并加强培训，快速有效应对意外事件，提高防范风险的能力，确保医疗安全。

4、加强医疗设备的安全管理，安排专人负责医疗设备的清洁、消毒和保养，每周一次，准确记录仪器设备性能及使用状况，保证手术的正常运转。发现问题及时上报处理，并做好故障维修记录。

5、加强护理文书的书写管理，做到书写认真、及时、规范。

7、护士长不定期抽查各项规章制度落实情况及护理质量达标情况，每月召开一次科室质控组会议，对存在的安全隐患提出整改措施。为调动全科护士的积极性，人人争做科室的主人，实行组长负责制，将手术室管理工作分为：感控、业务学习、技术操作、手术间管理、仪器管理等管理小组。各组长对各自管理的工作定期检查、记录、及时反馈和分析，从而使科室共上一个新的台阶。

8、对于新开展的手术，请外科医师讲课，关于手术的入路、解剖手术步骤等。

9、对低年资护士制定培训计划，平时加强提问，使其在短时间内全面掌握手术配合及手术室各项技术操作。

**护士长工作计划及周安排篇十一**

在xx年开展优质护理服务的基础上，为进一步深化优质护理服务工作内涵，以提升职业素质、优化护理服务为主题，提升服务水平，持续改进护理质量，以严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，在总结上一年度开展“优质护理服务”经验的基础上，特制定xx年“优质护理服务”工作计划。

(1)病区实行弹性排班，如夜班、中班、节假日等，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配新护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

(2)全面履行护士职责。整合基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导等，为患者提供全面、全程、连续的护理服务。密切观察患者病情，及时与医师沟通，与患者沟通，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

(3)临床护理服务充分体现专科特色，为病人提供人性化护理服务保障患者安全，促进患者康复。

(1)加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。做好病重病人交接、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的.评估等。

(2)进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

(3)完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

(4)加强护理安全监控管理，每月组织科室进行护理安全隐患排查及护理差错、护理投数的原因分析讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范措施与改进措施。

(1)加强“三基”培训计划，使护理人员综合素质及专业能力得到提高。

(2)每月组织全体护士进行业务学习、危重病人护理讨论、护理大查房、教育查房等各种形式的学习培训，以提高全院护理人员的业务素质，提高护士观察病情、落实护理措施、记录护理文书的能力。

(3)提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

(4)简化晨间集体交班，强化床头交班内容。利用床头交接班时间，护士长及资深护士对一级护理及危重症病人所存在的护理问题进行床旁专科理论知识讲解，并采取有效干预措施。

(5)督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理操作规程和病情观察，定期进行急救技术演练，使每位护士都能掌握急救药品及器材的使用。

以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

(1)主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

(2)加强服务意识教育，提高人性化主动服务，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

(1)、每月进行一次院感知识学习。

(2)、无菌物品与非无菌物品分开放置，使用后的无菌物品及时注明开启时间，定期消毒;每日由负责上治疗班的护士进行物品的检查与消毒工作。

(3)、对于医疗垃圾分开放置，每日由当班护士在下班前进行检查，并督促护工进行垃圾的日产日清工作;有消毒监控护士定期进行科室的宣教工作。

(4)、护士长不定期监督检查结果，对于出现不合格检查结果，及时制定出相关护理措施，以确保护理安全。

**护士长工作计划及周安排篇十二**

工作，督促各病区护士长在过节期间把护理安全工作放在首位，做好各科的\'工作安排。认真落实各项核心制度，杜绝医疗差错及事故。

二、在20xx年考核相关标准的基础上，对于不足之处进

行完善和调整。

三、继续对优质护理服务工作进行督导，持续改进质量，

于3月底召开第二次阶段总结会，决定第二批开展的科室，于4月在医院继续推广。

四、加强技术大练兵，组织考核全院护理人员技术操作一

次，本次安排四项操作进行强化，操作项目有“密闭式输液输液、鼻饲、口腔护理、男性导尿”。

五、定期组织业务学习、护理查房、护理质控活动、护理

满意度调查等工作，使我院护理工作稳步前进。

六、组织好实习生的讲课及评教、评学工作。于三月中旬

完成太原卫校护生实习结束前的考核工作。

七、根据医院总的计划部署，做好分管工作。

**护士长工作计划及周安排篇十三**

在今年某月，为了更好地把工作做好，现将某月份的工作计划如下：

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

3。加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4、加强重点病儿的管理，如监护室的特护患儿和普儿病房的危重患儿，把上述患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的\'和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“某字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

8、加强护理人员自身职业防护，组织全科护士学习《医务人员艾滋病病毒职业暴露防护工作指导原则》和《艾滋病防护条例》，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

某、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、办公班护士真诚接待新入院病儿，把病儿送到床前，主动向病儿家属做入院宣教及健康教育。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。

3、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解病儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

4、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

5、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

**护士长工作计划及周安排篇十四**

周一：

上午

2.检查抢救药品和设备

3.主班工作质量检查

下午

1.护理文件质量检查:危重病人护理记录、体温、医嘱、医嘱、班本、体温记录

2.出院病历终末质量检查

三、护士长例会

周二：

上午

1.护士早会和护理质量分析会

2.学习专业知识，提问

3.护理质量检查:检查治疗班工作质量和工作制度的实施情况 下午

1、核对医嘱

2.拿出卫生材料和其他物品

3.护理质量检查:护理班质量、基础护理质量、特护一级护理质量、病房管理

周三：

上午

1.技术操作考核

2.护理查房(每月2次)

下午

1.出院患者电话回访(每月1次)

2.公休座谈会(每月一次)

3.护理业务学习(每月一次)及护理业务知识考试

4.陪人座谈会(每月一次)

5.上述四项每周三进行一项

周四：

上午

1.检查卫生工作质量

2.检查中午班的工作质量

下午

1.检查医嘱

2.护理服务患者满意度调查

3.出院病历最终质量检查

周五：

上午

一、早会提问学习

2.护理质量检查:夜班护理质量检查

下午

1.出院病历最终质量检查

2.做好全院卫生检查工作

周六：

总结一周工作，计划下周工作

**护士长工作计划及周安排篇十五**

转眼，我们又迎来了金色的x月，为了更好地把工作做好，现将x月份的工作计划如下：

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的\'行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

x、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn