# 2024年工会财务工作报告 公司财务工作报告(实用13篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-10-24

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。工会财务工作报告篇一20××年，公司财务工作在公司的正确领导下、以公司整体工...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**工会财务工作报告篇一**

20××年，公司财务工作在公司的正确领导下、以公司整体工作思路为指导，完善预算管理体系；积极防范财务风险；积极促进业财融合，创造管理效益，为分公司健康稳定持续发展提供了坚实的财务保障，较好地完成了各项财务管理和会计核算工作。

**工会财务工作报告篇二**

(一)经费收入情况。公司近三年来工会总收入为xx万元(主要公司拨缴经费收入和其他收入)。

(二)经费支出情况。近三年来工会总支出为xx万元(说明的是工会不设库存现金，实报实收)。其中：

1、上解经费。按照拨缴经费收入的比例上解市总工会，共计上解经费xx万元。

2、会员活动费、职工活动费和慈善捐款费支出xx万元。其中：

(1)职工教育费。主要用于购职工学习书刊和订阅报刊等支出金额xx万元。

(2)文体活动费。主要用于组织职工参加工会举办的职工运动会、文化体育活动月、双节文艺晚会、重大节日文体活动等支出金额xx万元。

(3)宣传活动费。主要用于制作宣传板报和宣传条幅等费用支出金额xx万元。

(4)慈善捐款费。公司积极参与慈善事业。自某年起，连续20年，每年向市慈善总会捐款30万元，近三年捐款合计90万元，荣获市慈善之星称号。

(5)其它活动费。主要用于劳动保护费、困难职工帮扶费、资助贫困大学生、送温暖费、慰问老党员、周边群众及修桥铺路等支出金额xx万元。

3、工会业务支出xx万元，其中：

(1)会议费。用于职代会等费用xx万元。

(2)培训费。主要用于职工代表培训等费用xx万元。

(3)专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等费用xx万元。

(一)密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，有效提高基层分会收缴会费的积极性;工会还加强对企业经费拨缴的规范化管理。在经费收缴方面，多年来，我们加大宣传力度，使各单位从领导到职工真正了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，从而使职工支持了工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二)服务中心工作，努力管好、用好工会经费

本着统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务;二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作;三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助;四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

(三)科学管理，努力提高经费管理水平

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费;二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持一支笔审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促;三是加强财务人员的专业培训，使工会财务规范化管理。

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

(一)工会要进一步加强对财务工作的领导

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席一支笔审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

(二)坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。继续加强对企业工会经费的`收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

(三)进一步加强工会预算制度管理，更好地管好、用好工会经费。科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

(四)认真学习，不断提高工会财务人员业务水平

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费。

**工会财务工作报告篇三**

20\_年是公司有史以来在建船舶最多、交船最为集中的一年，时间紧、任务重。财务管理部以利润化为财务管理导向，牢固树立“以完善制度为前提，以业务为抓手，以资金和全面预算为主线，以资产管理为重点，以信息化建设为支撑”的财务管理理念，在公司领导的直接领导下，按照各项工作部署，制订有针对性的工作安排：加强制度建设;面对新开工项目所需大量现金流，加强与银行的沟通，搞好融资工作，加强企业现金流管理工作，合理使用与调配资金;以预算管理为主线加强成本控制，降本增效。在这一年里，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，主要完成了以下一些工作：

一、健全财务内控制度，进一步规范各项会计工作。

1、实施《新企业会计准则》。

根据省国资委、集团公司、公司董事会的要求，我司于\_年全面施行新准则。财务部按照新准则的要求，对会计科目、辅助核算项目、成本费用项目、预算项目、会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定和平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善，如规范应付职工薪酬明细核算科目、现金流量增加了材料现金流的分船录入。经济业务的内部财务管理流程也进行相应调整，保证对经济业务的核算确实按照准则要求。今年年初顺利完成了用友财务会计模块的初始化工作和新旧准则账务衔接，起草了新会计准则下公司的《财务会计核算制度》，确保公司按时按新准则要求进行规范的账务处理。

2、财务部根据公司差旅费的实际执行情况。

为进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了差旅费报销管理规定，细则中对开销范围、费用报销标准、报销流程等工作程序作了详实的解释。同时联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范。

3、加强资产管理。

与信息室对u盘、电脑配件等的领用及领用后的管理进行沟通、梳理、完善;协助行政室拟定药品管理规定、对低值易耗品的管理进行沟通、梳理和完善;督促规划设备部加强对固定资产跨部门移交的手续管理。

4、加强成本管理、出台成本管理办法。

针对公司造船成本管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，明确了各部门的成本管理职责，从成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本报告成本分析以及成本监督方面都进行了详尽的规定，有利于进一步完善公司的成本控制体系，加强造船成本管理，提高公司经济效益。

5、财务管理部绩效薪酬考核。

针对公司出台的绩效考核制度，我部相应地制定了绩效薪酬考核量化指标方案，从公司规章制度遵守情况、工作效率效果、6s等多个方面对本部门员工绩效进行考核，并拟定相应的奖惩办法。实践表明，该项考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，合理地利用了人力资源。

6、结合公司“6s”规定，重新完善部门“6s”管理规定、进一步细化部门6s考核量化指标。

7、根据公司专题会议提出的编写作业指导书的要求，我部明确分工，将本部门工作细化为出纳业务、资金管理、外汇管理、银行对账作业、银行询证、执行建造合同准则、物资采购业务、劳务结算、基建技改工程、固定资产业务、成本核算业务指导书、保险业务、财务报表编制、涉税业务等十几个模块，组织部门骨干分工负责编写本岗位的作业指导书，经过层层审核，跨部门报送给相关的部门领导会签，4个月的精心编制、修改和完善，整理出一套实用于财务管理作业的作业指导书。它规范了业务处理程序，固化了作业流程，为部门员工有序开展活动提供了支持。

二、资金管理方面。

资金运营：本年度是公司有史以来在建船舶最多、交船最为集中的一年，由于多艘船舶同时建造，资金一度吃紧。财务部根据公司的资金管理办法，结合生产节点与物资纳期计划，合理地安排融资进度与额度，以保证生产经营所需。

通过与银行的积极沟通，新争取到7000万元的贷，并降低了部分贷利率，延长了还款时间。同时获得了更大的银行承兑汇票的授信额度，截止11月31日，我司今年共开出银行承兑汇票39742万元比去年同期增加了\_%，大大缓解了我司资金压力，降低了贷利息支出，保证了我司生产经营的正常运转。

外汇运作方面，财务部合理编制收付汇计划，通过远期结汇等有效手段，获得直接收益186万元。并与外汇管理局进行了大量卓有成效的沟通，为船舶交付扫清了政策障碍。为多艘船提供了质量保函，保证我司能够及时交船。

资金风险管控：我司资金活动较为复杂，资金内部控制不可能面面俱到。财务部对公司生产经营管理各种业务进行认真梳理，根据不同的环境不同的风险大小，明确关键的业务、关键的程序，从而确定关键的风险控制点，针对关键风险控制点制定有效的控制措施，集中精力管控住关键风险：我部进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为，颁布了《差旅费报销管理规定》;联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范;我部通过加强物资采购合同的审核、材料发票的审核、物资款项支付的审核等方面加强物资采购业务的财务控制;针对船东撤单的情况，我部集中关注了与撤销船只关联的债权债务关系，属于债权的(船东赔款、预付材料款)谨慎确认收入和损失，定期督促业务员催收，属于债务的(物资采购违约款)要求业务员尽快把相关的手续办好，与此相关预付款保函、保函保证金也督促资金管理员跟银行沟通撤销和收回。通过识别并关注资金活动主要风险来源和主要风险控制点，财务部提高了内部控制的效率、实现了公司资金的安全运营。

三、围绕公司生产大纲，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

本年度财务预算的编制工作，秉承“自下而上，自上而下”的工作思路，总体协同各归口管理部门的预算，预算表格根据新企业会计准则的要求，对相关预算项目进行了修正。

财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，\_年\_月份组织对公司上半年预算执行情况进行分析。年中多次组织工程课、规划部等部门召开预算沟通协调会，对年度预算进行调整。

四、成本管控。

船市进入微利时代、造船的成本管理成为公司核心竞争力之一，为了加强成本监管，财务部修订出台了《成本管理办法》，按期召开由黄总、李副总亲自主持、财务部具体负责议题、会议纪要、编制会议决议、落实会议决议的成本分析会。

除了加强造船成本控制外，财务部也加强了对基建技改工程的检查工作，本年度对在建的拼焊平台、浮码头工程、内业二工段墙体工程实施进行跟踪检查，相关工程决算实行刚性审核，对于超支的、不合理的部分坚决不予通过。

五、材料。

1、强化材料采购一般审核。

强化对物资采购审核，物资采购审核一定要要查验合同，以合同规定的条款为准，并查验申报审批表或审批报告等相关资料是否齐全，领导签批的若与国家相关法规、公司制度规定、合同等相左，必须提出来，不得审核通过。

2、认真贯彻落实物资增补规定，规范材料出库。

根据物资增补规定，红单及技术修改单停止使用，1月份开始工具库动力请购单已停止使用，用工具、配件、易耗品审批单取代，各作业课、职能部门申请领用工具、配件、易耗品时，先填写申购单，经规划设备课批准后，交由物质部采购;所有科室在领用工具、配件、易耗品时需按工具、配件、易耗品的工程号进行领用;设备大修改造单独立项申报工程号的机器设备在领用工具、配件、易耗品时按修理工程号进行领用，不再按工具、配件、易耗品的工程号进行领用。我部联合物资部加强了仓管组对物资增补规定执行的力度。

3、加强进口设备管理。

本年度我部对物料管理系统中进口设备的初始设置进行了修改、完善物料系统进口设备出库流程，并解决了物料管理系统无法根据入库单的币种直接带出出库的进口设备的币种导致在做出库统计时无法按币种统计的问题。

4、积极盘活积压物资。

组织物资部对长期购入未用的钢板的清理，联合物资部、纪检委就积压的物资按省产权交易中心的要求的流程着手进行处理，督促评估公司完成积压物资的评估工作，提交评估结果。

六、加强税务管理，有效避免公司的税务风险。

\_年财务部积极与市区有关税务部门沟通与联系，完成了\_企业所得税纳税申报：相关的研发费用所得税加计扣除、节能节水专用设备所得税抵免、残疾人员工资所得税加计扣除在规定的时间内完成申报备案，积极发挥了税收效益。国外设计费代征代缴营业税及其他附加税也上缴到税务局。

在规定的退(免)税申报期收汇核销，及时办理出口退(免)税，加快资金回收，截止11月31日总共取得出口退税款\_亿元。

七、小金库专项治理工作。

认真贯彻落实《通知》精神，全面摸清“小金库”产生的根源与存在形式，全面排查我司财务账目，对照规定检查帐务处理的合规性，对汇款挂帐进行清理，对开出的收款收据进行核销，对开出的所有发票进行核销，对不正确的账务处理及时进行改正，并对所有帐务进行清理，自查自纠，及时发现和解决问题，确保了“小金库”治理工作有效开展。

通过小金库专项治理工作的开展，我部对内部各管理环节进行了一次全面系统地梳理，寻找风险点，加以改进，及时堵塞资金和资产管理漏洞，促进企业建章立制，完善内部控制机制，着力构建防治“小金库”、实现稳健发展的长效机制。

八、与其他部门的协调。

财务管理部是服务部门，在做好基础工作的前提下，主动发挥管理职能，加强与其他部门的沟通：材料采购对企业的资金流影响很大，财务部积极配合物资部做好审核、付款、对账、催账等工作;协助行政室拟定药品管理规定;配合企管办项税务局办理申报省产品的纳税证明;配合企管办向税务局申请开立申报节能奖励的纳税证明等等。

九、抓好财务部自身队伍建设。

总体上看，本年度财务部工作负荷比较大，从实施新会计准则、继续推行全面预算管理、加强资金管理、积极盘活积压物资、做好专项审计工作等，任务重时间紧，财务部充分发挥团队力量，做好部门内责任分解，将工作任务落实到人，并为每个工作岗位设定相应绩效考核量化指标，顺利地完成本年度的财务管理工作同时通过定期进行小组讨论和一对一“传、帮、带”工作对部门人员进行业务培训，进行适当的换岗，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流合作，提升科员综合工作能力。

十、明年工作的展望。

除了日常财务管理活动外，\_年，我部将按照公司信息化建设五年规划的要求，全面推进推进财务信息化进程：

不断建立和完善基本编码档案包括物料清单、存货编码、固定资产编码、客户供应商编码、人员和部门编码、会计科目编码等基础档案体系。定制统一的标准是公司整体信息化建设的基础，实现设计、物资、财务使用统一的档案编码，从而实现生产设计、采购、库存、财务等等模块的集成。力图达到这样的一个效果：根据经公司经营领导班子审定通过的年度生产大纲，在船舶设计软件上进行生产设计，生产设计成为物资管理系统的物料清单，再根据生产计划安排物资纳期，收发货、组织生产经营、并进行财务核算和监督。

财务信息化划分为两大主线：一条以材料为主，系统性的实现从签订采购合同开始、到合同到货、发票、付款等执行情况的监控，打通包括企业管理物资采购，库存管理，财务管理等各个环节，形成物流、财务信息的全面整合，实现企业物流、信息流、资金流的集成;一条以预算为主，在合同的基础上，各部门各业务员根据合同进展情况提出每个月的月度用款申请，并进行逐级审核，形成月度预算数据，将费用支出动态的与合同直接挂钩，同时实现月度预算对关键业务进行实时监控，财务与物流业务高度集成，对实际资金支付进行事前实时控制，解决企业预算控制滞后的难题。形成预算与费用实时联动，提高资金审付方面的效率和月度资金安排的科学性。

**工会财务工作报告篇四**

20xx年，公司财务工作在公司的正确领导下、以公司整体工作思路为指导，完善预算管理体系；积极防范财务风险；积极促进业财融合，创造管理效益，为分公司健康稳定持续发展提供了坚实的财务保障，较好地完成了各项财务管理和会计核算工作。

20xx年分公司预计完成新签合同额xx亿元，经营收入xx亿元，利润xx万元，实现提升目标。

（一）强化财务作风建设，提供优质服务

1.以机关作风建设年为契机，全员讨论，反思工作短板，提出作风建设改进措施，落实首问负责制。

2．改进业务流程，提高报销效率。

针对长期以来员工反映强烈的报销效率低的情况，简化了系统流程，改变支付方式，减少报销款支付的中间环节，明确了事项处理时限，提高了报销效率。

（二）财务制度完善及宣贯

1．加强财务制度在分公司各基层单位的宣贯

以新修订的境内、外差费管理办法为重点，梳理调整了各项费用报销流程、票据取得要求等与基层员工直接相关的业务要求，开展了对勘察、科研项目的专项培训；面向中层干部及业务骨干，开展了资金管理、报销、税收等基本制度宣讲，促使管理层加深认识，熟悉流程，更好行使职责。面对分公司层面培训共7班次192人次参加。并组织对65名中层干部、业务骨干进行了财务制度考试测评。

2．制度制修订有序开展

结合分公司管理需求及制度建设规范化要求，本年完成25项财务制度的建立、修定，全面更新了分公司财务制度体系，指导财务管理工作的规范运行。

（三）深化全面预算管理，完善管理体系

1．制定下达年度预算目标

以年度工作目标及生产经营需求为依据，组织编制了分公司总体收支预算目标及分项专项预算。将指标分解到各成本控制职能部门，并将资料费、培训费、工程项目管理费等专项费用由职能部门进一步分解到各基层单位和项目组。

2．与项目管理部、控制部协同研究确定了勘察设计项目预算、全成本核算的管理试行办法，项目预算管理工作不断深入。

（四）继续深入开展开源节流降本增效

1．向项目管理过程要效益，从招投标、人员配置、进度控制、变更管理、审计监督等多层面降低项目成本，突出费用控制在项目管理中的核心地位。本年度通过项目人员配置、项目管理成本管控、分包结算审计、三单月结实施等多种方式，实现降本812万元。

2、严控非生产性费用

严控非生产性支出，管理费用、制造费用及五项费用在预算内执行，保证了公司下达考核指标的实现。

针对党内巡查、资金专项检查、内控测试中提出的业务招待费、会议费等问题， 与相关部门配合完善了管理制度，确保执行中事前审批，执行控制，指标标准不超。

（五）严控现金流，保障生产需要

1.细化资金计划管理，严格遵循量入为出、以收定支原则，对各项目资金使用进行管控。主动筹划，把控好资金月、周、日计划，控制支付节点，计划符合率控制在80%以上。

加强商业票据使用力度，促使资金对付合规运行。全年使用商业承兑、银行承兑支付1.2亿元，延缓了现金流出，降低了资金占用成本。通过公司办理结构性存款，增加资金效益。

通过资金管理的精细化，实现了良好的资金收益。20xx年预计可取得利息收入约1000万元。

2.加强“两金”压控

清欠工作常态化，落实清欠职责，加强工程结算工作的督促、协调，促进工程项目及时结算。20xx年应收款项及存货压降均超额完成公司下达的指标。应收款项总量控制在指标之内。

严格备用金管理，完善备用金管理制度，20xx年终决算实现“清零”。

（六）税收风险管理有序进行

积极参与工程项目总包、分包合同评审，对其中存在的税收风险进行分析、提出修改建议，配合项目与业主进行沟通，从源头上防范风险。

针对20xx年国家重大税收管理机制、税收政策的调整，做好国地税合并后的税收业务衔接；对增值税率、个人所得税率调整等政策变化，及时研究政策调整对分公司业务的影响，发布业务处理通知，组织税收知识培训，各项工作有序实施。

（七）抓好辅业财务管理

结合分公司办公楼、车队楼、档案室维修等事项，与公司沟通做好辅业预算，梳理合同签署及资金支付流程，保证项目在预算内执行，所需资金及时到位。

（八）认真开展管理改进及基础工作

20xx年财务部门开展管理改进项目4项，基础工作7项，查找管理短板，提升了管理水平。

1.制度执行力不足，财务制度与相关业务制度的衔接还不到位，给规范管理带来一定影响。

2.通过各项检查，发现我们在管理中还存在很多短板，需要进一步改进提升。

（一）健全制度体系，加强合规管理

1.结合各项内外部检查中提出的问题，以集团公司、工程建设公司下达制度为依据，持续更新完善分公司财务制度体系。

2.强化合规管理，在制度执行方面下功夫，建立健全操作流程、模板，制定实施细则，充分发挥财务的监督职能，确保制度执行到位。

3.提升会计基础工作水平，以会计基础工作规范、集团公司会计手册、会计准则为依据，不断规范核算行为，保证财务信息的及时、准确、完整。

（二）深入开展全面预算管理

1.项目预算管理全面铺开

把新开工勘察设计项目预算管理及完全成本核算作为20xx年预算管理重点工作，完善管理制度及操作模板，积累管理经验，逐步推广到全部大、中型设计项目。完善工程总承包项目中设计成本的确认方式，真正实现全部总承包项目的完全成本核算，真实反映项目实际效益。

2.推进预算管理信息化建设

完善预算管理模块在epms平台上的建设，完善预算分析、预算考核功能。

（二）持续开展开源节流降本增效，创新管理方式

1.面对日趋严峻的内、外部市场形势，积极开拓新兴市场，实现新的效益增长点。

2.总结管理经验，建立开源节流降本增效管理制度，进一步明确管理职责。每年确定重点工作和重点项目，下任务定指标，推动降本工作的不断深入。在严控非生产性费用支出和项目管理成本的基础上，向项目运行过程管控要效益，通过工期控制、变更索赔等手段深度挖潜。

（三）抓好现金流管控

1.强化“两金”压控，降低风险

完善两金压控长效机制，加强动态监控、风险预警和定期分析，财务与各业务部门联动，把两金控制在预期目标之内。

通过两金管控，促进项目结算开展，防范结算和资金风险。

2.加强资金运营管理

在公司指导下，提升资金计划管理、商业票据管理水平；采用有效的资金运营方式，提高资金使用效益。

3.提高资金管控力度

深入项目资金运行管控，以收定支，为项目运行提供资金保障的同时，监控项目资金风险，筹划资金支付节点；探索重点项目的资金有偿使用办法，促进项目现金流健康运行。

（四）适应共享服务建设，促进财务管理转型

1.推动财务共享实施

20xx年，公司计划纳入集团公司共享服务试点，按照集团统一部署，将有部分业务转由集团共享服务中心处理。我们要提前准备，做好标准化建设的推广应用，在分公司各层面进行制度、流程的宣贯，规范业务行为，保证共享业务的顺利对接。

2.促进财务转型

共享服务的实施，是财务管理体系的重大变革，财务人员如何从日常核算中解放出来，转变观念，从管理角度更好地为生产经营服务，深入业财融合，将是我们在新的一年必须面对和思考的问题。我们要加强财务队伍的业务能力建设，努力研究新的管理方式，实现转型。

**工会财务工作报告篇五**

一年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强政治学习，注重提升个人修养。

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。通过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进。同时加强了基层党组织建设，于今年8月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，3月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

四、明年工作打算

1、增强财务预算执行情况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

**工会财务工作报告篇六**

尊敬的各位领导、同志们：

大家好，很高兴今天能有这个机会向在座的各位领导和同志们汇报一年来的学习、工作情况。一年来，我在局党组和局领导的正确领导下，团结和带领财务科全体同志，精诚团结，开拓创新，圆满完成了全年的各项工作任务。现将我一年来的学习和工作情况向在座的述职，请予以评议。

加强理论学习，提高自身政治素质和业务素质是确保工作取得成效的基础。财务部门是一个单位的重要部门，国家有关财务方面的法律法规时常在修改或在更新，这就从客观上要求我们财务部门的领导和同志必须加强学习，在学习中不断提高自己，才能更好地履行好职责，一方面让领导放心，另一方面取得大家的信任。因此我始终把学习放在重要位置。加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织科室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作等方面的知识，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

财务工作是保障性的工作，对推进整个单位工作的发展具有举足轻重的作用，一年来，我团结社保局的中心工作，在强化财务管理，提高后勤保障水平上下功夫，扎实抓好以下工作的落实，有效地提高了财务管理水平。

（一）积极协调，努力争取争取财政部门的资金、政策支持

一年来，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，认真研究、积极协调，得到了同级财政和上级财政的大量资金支持，为推进全局工作奠写了坚实的基础。一是积极争取，得到了财政厅的大力支持，为我局划拨了万元的就业社保工作经费；二是多次协调，得到同级财政的支持，把以前未纳入预算的人头经费和车辆运行经费共万元纳入了同级财政预算，减小了单位的经济压力；三是多方协调，得到了地方财政的关心，强化了对我局项目资金的管理审批，及时划拨我局的项目资金。

（二）强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范

我局的项目资金主要有：再就业资金、职业培训专项资金、技工学校助学资金三种，共万元。地方财政把项目奖金划拨到我局帐户后，我们向局党组和局领导提出建议，得到采纳，局党组下发了项目资金管理使用规定，要求项目实施部门严格要求、规范操作，同时强化了资金使用的监督管理，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效，得到了全局上下的好评，在审计部门组织的年终审计中，顺利通过了审计，使我局得到“项目资金使用信得过单位”的荣誉称号。同时，圆满完成了小金库自查清理工作，按财政部门的要求，根据局领导安排，我带领财务科的同志们，加班加点，按时圆满完成了全局和所属二级局的小金库自查清理工作，写出了报告上报有关部门，得到了有关部门的好评。

（三）合理安排收支，切实有效地保证资金供应

单位财务部门是全局的管家，掌握着全局的钱袋子，这就要求我们必须认真研究，严格规范收入管理，把钱用在刀刃上，用在最需要用的地方，推动全局工作的发展。一是用制度管钱。为了达到推动全局这个目标，我们多次向局领导建议，出台下发了《机关管理规定》、《干部职工出差管理规定》、《财务管理规定》等制度，有效地规范了我局的财务管理，提高了财务管理水平；二是实行收支两条钱，杜绝坐收坐支现象，提高了资金使用的有效性；三是实行账务公开，定期对财务管理、资金使用情况进行公开，让领导做到心中有数，让干部职工清楚，真正做到了资金的使用公平、公正、公开，也让领导对我们信任、职工对我们放心。

一年来，我在学习上取得了一定的进步，在工作中取得了一定的提高，但我清楚地认识到，这些成绩取得是局党组和局领导关心支持的结果，是全科上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各科室和同志们大力帮助、积极配合的结果，纵观我一年的学习和工作，也还存在一此问题，主要表现在：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本科室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，为推进下步工作而努力奋斗。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**工会财务工作报告篇七**

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正！

**工会财务工作报告篇八**

各位股东、董事、监事：

受公司的委托，向各位代表汇报20xx年财务工作的报告，请与受理。

总结20xx年我公司的财务工作，可以用“抓住机遇，成绩突出、效果显著”，这12个字来概括。如果说20xx年我公司的财务工作还停留在“温饱”阶段，实现利润总额100万元，那么今年翻了接近两番，实现利润总额300万元，已步入到了“小康水平”阶段。这些成绩的取得得益于集团公司财务部的正确领导，利用较为宽松的货币政策，大量引入低成本资金使得带息负债金额减少，减少财务费用万元。在公司董事会的坚强领导下，在全体员工的共同努力下，我们克服了种种困难，保证了公司的生产经营，使公司实现了扭亏为盈的经营目标。

20xx年我公司认真贯彻“三保两促进”的中心任务，以提高企业经济效益为核心，增强企业综合竞争力为目标，努力开拓、奋力竞争，提高会计核算能力、完善财务管理工作。

会计核算工作是财务部门的基础工作。资金的结算与安排、费用的审核与报销、材料的稽核与分配、固定资产折旧的计提、财务报表的编制、税务的申报等各项工作都能紧张有序进行，并能按时完成。

为加强对资金的统一管理，规范运用，强化资金使用计划性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。我公司高度重视资金安全问题，对库存现金每日进行盘点，日清日结，银行存款日清月结，提取现金时必须取得部门负责人或总会计师的授权，资金支付方式采用网上银行办理，网银u盾执行分人保管、分级审批制度，付款时，必须经过二人以上，大额资金必须经过三人；凡是涉及到财务印章的使用，都必须取得部门负责人或总会计师的授权，批准后方可使用，并设立用章登记薄，凡盖财务印章的有关合同、协议、财务部分要单独留存一份备查。

首先是对工程设备和材料采用精细化管理，从设备材料的达到、验收、入库、领用、出库这五个环节层层把关，财务部每月30日到仓库和代保管库稽核设备（材料）领用单，据以编制设备和材料出库的记账凭证，配备专门人员成立盘点小组，不定期的对工程物资、材料、存货进行盘点。其次是对固定资产的盘点，真正做到账实相符。

建立定期与集团公司对账制度，取得对账凭据，特别要杜绝购销双方出现因价格问题产生的差异。与集团公司的内部往来及内部交易每半年定期核对、对存在的差异及时处理，确保公司安全运行。

在会计科目在设置过程中应我们做到科学、合理、适用，应遵循的原则。我们按集团公司要求设立统一的会计科目体系，如有改变的及时修改，严格落实各项会计要求，认真编制、汇总各类报表，确保会计核算质量，为公司经营和领导决策提供可靠的财务数据。

公司财务工作报告，尽在。

**工会财务工作报告篇九**

对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

**工会财务工作报告篇十**

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理\"五无\"、帐户核算\"六相符\"等；办理储蓄业务时能够认真落实\"实名制\"规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

**工会财务工作报告篇十一**

今年以来，受市场变化和诸多不利因素的影响，企业收入降幅较大，部分企业亏损严重，经营出现困难，经济效益下滑，严重影响了xx市工业企业的正常运行和发展。具体看，主要财务指标完成情况如下：

本年度市级汇编工业企业57户，其中：国有及国有控股企业19户，较上年20户减少1户，集体企业38户，较上年37户增加1户。

(一)工业总产值和增加值

xx年，市级工业企业完成工业总产值149354万元，较上年完成工业总产值179802万元减少30448万元，下降16.93%。其中：

19户国有及国有控股企业完成工业总产值96393万元，生产型企业12户，xx佛慈制药股份有限公司完成工业总产值31052万元，列全市第一。xx机床厂完成工业总产值16006万元，xx蓝天浮法玻璃股份有限公司完成工业总产值12755万元，甘肃兰阿煤业有限责任公司完成工业总产值10837万元，xx真空设备有限公司完成工业总产值9685万元，以上企业列全市2—5名。工业总产值完成在1000万元以上的企业还有：xx塑料包装材料有限公司完成工业总产值5677万元，xx沙井驿建材有限公司完成工业总产值4520万元，xx水泵总厂完成工业总产值3350万元，xx兰量工具股份有限公司完成工业总产值1183万元。

38户集体企业完成工业总产值52961万元，生产型企业15户，其中：xx高压阀门有限公司完成工业总产值18360万元，列全市第一。xx晶亮玻璃有限责任公司完成工业总产值17008万元，xx兰塑薄膜有限责任公司完成工业总产值5900万元，xx兰塑管材有限责任公司完成工业总产值5677万元，xx宏建建材有限责任公司完成工业总产值3068万元，以上五户企业共完成工业总产值50013万元，占市级集体企业总产值的94.43%。工业总产值完成在1000万元以上的企业还有：xx联合重工有限公司完成工业总产值1924万元，xx中兴科技实业发展有限公司完成工业产值1742万元，xx轻工业机械有限责任公司1650万元，xx商通工业锅炉制造有限公司1393万元。

xx年，市级工业企业完成工业增加值81446万元，其中：国有及国有控股企业完成工业增加值61867万元，占75.96%;集体企业完成工业增加值19579万元，占24.04%。完成工业增加值在20xx万元以上的企业有：xx高压阀门有限公司完成7358万元，甘肃兰阿煤业有限责任公司完成4335万元，xx晶亮玻璃有限责任公司完成4110万元，xx机床厂完成3682万元，xx真空设备有限责任公司完成2905万元。

(二)主营业务收入

xx年，市级工业企业实现主营业务收入158610万元，较上年同期155331万元增加3280万元，增长0.02%。其中：

19户国有及国有控股企业实现主营业务收入88290万元，较上年同期89801万元减少1511万元，下降0.02%。其中：减幅最为明显的是xx兰量工具股份有限公司，该公司实现主营业务收入618万元，较上年同期1406万元减少788万元，下降56.10%。减幅在10%以上的企业有：xx水泵总厂实现主营业务收入2286万元，较上年同期2940万元减少654万元，下降22.24%;xx蓝天浮法玻璃股份有限公司实现主营业务收入13216万元，较上年同期15579万元减少2363万元，下降15.17%;xx美高鞋业有限公司实现主营业务收入165万元，较上年同期189万元减少24万元，下降13.01%;xx机床厂实现主营业务收入12785万元，较上年同期14556万元减少1771万元，下降12.17%。增长幅度最大的是xx模具厂，本年实现主营业务收入95万元，较上年同期15万元增加80万元，增长5.35倍。不同程度增长的企业还有：xx沙井驿建材有限公司主营业务收入4296万元，较上年同期3142万元增加1154万元，增长36.73%;xx减速机厂主营业务收入748万元，较上年同期552万元增加196万元，增长35.44%;xx煤炭有限责任公司主营业务收入2978万元，较上年同期2601万元增加377万元，增长14.52%。相反，一些有规模、有固定产品、历年收入增长的企业增长幅度却很小，如：xx佛慈制药股份有限公司增长0.06%;xx市国有资产经营有限公司增长0.05%;xx锅炉制造有限公司增长0.09%;xx真空设备有限责任公司增长0.04%。

37户集体企业实现主营业务收入70320万元，较上年同期65529万元增加4791万元，增长0.07%。其中：增幅最为明显的是xx三新包装有限责任公司，该企业xx年实现主营业务收入192万元，较上年同期5万元增加187万元，增长36.15倍。增长1倍以上的企业还有：xx宏丰电镀有限公司实现主营业务收入96万元，较上年同期15万元增加81万元，增长5.25倍;xx兰塑薄膜有限责任公司实现主营业务收入923万元，较上年同期353万元增加570万元，增长1.62倍;xx市彩印彩画工艺厂实现主营业务收入178万元，较上年同期75万元增加103万元，增长1.37倍;xx恒源商贸有限责任公司实现主营业务收入110万元，较上年同期50万元增加60万元，增长1.2倍;xx钟山包装容器有限责任公司实现主营业务收入1130万元，较上年同期527万元增加603万元，增长1.14倍;xx宏建建材集团有限公司实现主营业务收入4097万元，较上年同期20xx万元增加20xx万元，增长1.05倍。增长25%以上的企业还有：xx利仁标牌有限公司实现主营业务收入47万元，较上年同期28元增加19万元，增长71.08%;xx敦煌文化用品有限责任公司实现主营业务收入7万元，较上年同期4元增加3万元，增长62.9%;xx中兴科技实业有限公司实现主营业务收入641万元，较上年同期427元增加214万元，增长50%;xx轻工业机械有限责任公司实现主营业务收入1758万元，较上年同期1211元增加547万元，增长45.23%;甘肃恒源物业管理有限公司实现主营业务收入146万元，较上年同期105元增加41万元，增长38.42%;xx大庆家具有限责任公司实现主营业务收入413万元，较上年同期326元增加87万元，增长26.71%;xx金驼实业有限公司实现主营业务收入238万元，较上年同期190元增加48万元;增长25.65%。不同程度下降的企业有：xx金鑫工艺美术厂下降44.14%;xx塑料六厂下降33.79%;永登蓝天石英砂有限公司下降30.2%;xx五一机器厂下降25.07%;xx兰木家具有限责任公司下降23.63%;xx富星工贸有限责任公司下降22.50%。

(三)利润总额

xx年，市级工业企业盈亏相抵后实现利润总额5947万元，较上年同期1560万元增加4387万元，增长2.81倍。盈利企业28户，亏损企业29户。其中：

19户国有及国有控股企业盈亏相抵后实现利润4943万元，较上年同期1567万元增加3376万元，增长2.16倍。盈利企业12户，盈利总额6192万元;亏损企业7户，亏损总额1249万元。盈利企业中：xx减速机厂增幅最高，本年实现利润103万元，较上年同期0.1万元增加103万元，增长542.18倍，列全市第一。xx沙井驿建材有限公司盈利260万元，较上年同期盈利30万元增长7.78倍，列全市第二;xx弘昌照明电器有限责任公司盈利2万元，较上年同期盈利0.1万元增长1.71倍，列全市第三。另外，xx佛慈制药股份有限公司盈利4061万元，较上年同期盈利2621万元增加1440万元，增长54.94%;甘肃兰阿煤业有限责任公司盈利382万元，较上年同期盈利336万元增加46万元，增长13.87%;xx塑料工业总公司盈利14万元，较上年同期盈利12万元增加2万元，增长12.62%。盈利企业中有2户企业较上年同期扭亏为盈，分别是：xx蓝天浮法玻璃股份有限公司盈利265万元，较上年同期亏损1684万元，减亏1684万元，增利1.16倍;xx美高鞋业有限公司盈利15万元，较上年同期亏损6万元，减亏6万元，增利3.47倍。

38户集体企业盈亏相抵后实现利润1004万元，较上年同期亏损6万元增利1010万元，增长1.62倍%。盈利企业16户，盈利总额2564万元;亏损企业22户;亏损总额1560万元。盈利企业中：xx晶亮玻璃有限责任公司盈利1406万元，xx普兰太电光源有限责任公司盈利535万元，xx高压阀门有限责任公司盈利289万元，xx宏建建材集团有限公司盈利96万元。4户企业扭亏为盈，甘肃恒源物业管理有限公司盈利24万元，较上年同期亏损1万元，减亏1万元，增利21.05%;xx三新包装有限公司盈利5万元，较上年同期亏损1万元，减亏1万元，增利5.56倍;xx家用电器厂盈利49万元，较上年同期亏损9万元，减亏9万元，增利6.78倍。xx恒源商贸有限责任公司盈利0.1万元，较上年同期亏损21万元，减亏21万元，增利1.05倍。

(四)上交税金

市级工业企业本年应交各项税金11805万元，实际上交各项税金10463万元，其中：国有及国有控股企业实际上交各项税金6972万元，集体企业上交各项税金3491万元。其中：

19户国有及国有控股企业实际上交各项税金6972万元。其中：上交增值税4823万元中：xx佛慈制药股份有限公司上交2402万元，甘肃兰阿煤业有限责任公司上交817万元，xx真空设备有限责任公司上交655万元，xx蓝天浮法玻璃有限公司上交301万元，xx机床厂上交138万元，xx煤炭有限责任公司上交120万元。上交营业税212万元中xx煤炭有限责任公司上交63万元，xx塑料工业总公司上交40万元，xx国有资产经营有限公司上交39万元，xx机床厂上37万元。上交资源税45万元均为甘肃兰阿煤业有限责任公司上交。上交企业所得税648万元中：xx佛慈制药股份有限公司上交336万元，甘肃兰阿煤业有限责任公司上交113万元，xx国有资产经营有限公司上交103万元，xx真空设备有限责任公司上交61万元，xx机床厂上交18万元。

38户集体企业实际上交各项税金3491万元，其中：上交增值税2508万元中：xx晶亮玻璃有限责任公司上交977万元，xx棉纺织有限责任公司上交380万元，xx五一机器厂上交349万元，xx高压阀门有限公司上交331万元，xx轻工业机械有限责任公司上交104万元。上交营业税145万元中：甘肃兰海商贸有限责任公司上交45万元，xx中兴科技实业有限公司上交32万元，xx金驼实业有限公司上交10万元，xx三新包装有限责任公司上交9万元。上交企业所得税45万元中：xx高压阀门有限公司上交31万元，甘肃兰海商贸有限责任公司上交11万元。

**工会财务工作报告篇十二**

接到\_市财政局《关于开展资产、财务管理自查的紧急通知》后，档案局高度重视，对照通知要求，认真开展资产、财务管理自查，现将有关工作情况报告如下：

一、财务制度健全，管理规范

20\_年7月局新班子组建后，制订和完善了档案局财务管理制度，做到财务公开。档案局班子1正2副，财务管理两名副局长统管财务，副职同时审核，正职审批，将财务收支管理置身于阳光下;所有开支集体研究，大项支出选择政府定点采购单位，出具政府采购手续方可入账报销;三公经费情况：近三年三公经费零增长，取消公车后无公车消费费用，无接待费用，也没有会议费。

二、房屋出租、出借情况

档案局前身为孟县档案馆，自建馆以来，档案局为独立办公两层小楼，一层北一间为组织部干部档案室，其余为档案局办公用房，从建楼至今一直维持现状，不存在出租和收取租金现象。

三、资产情况

20\_年以来，特别是局新班子组建以来，档案局新购置4列36节架密集架，电脑3台，电脑主机2台，新购置大型会议桌椅，会议室办公桌椅若干，购置8t服务器，空调4台，投影仪1台，笔记本电脑1台，购置集中办公桌椅若干等物品，所有购置物品基本都选择政府定点采购单位采购，同时都进行国有资产登记上报。20\_年以来购置档案专用盒若干，为服务全市各单位档案用盒，20\_年7月以来收回档案盒成本5000元，并全额上缴了市财政局，确保国有资产未流失，没有其他资产处理情况。

**工会财务工作报告篇十三**

20xx年我公司的财务工作，可以用“抓住机遇，成绩突出、效果显著”，这12个字来概括。如果说20xx年我公司的财务工作还停留在“温饱”阶段，实现利润总额100万元，那么今年翻了接近两番，实现利润总额300万元，已步入到了“小康水平”阶段。这些成绩的取得得益于集团公司财务部的正确领导，利用较为宽松的货币政策，大量引入低成本资金使得带息负债金额减少，减少财务费用万元。在公司董事会的坚强领导下，在全体员工的共同努力下，我们克服了种种困难，保证了公司的生产经营，使公司实现了扭亏为盈的经营目标。

20xx年我公司认真贯彻“三保两促进”的中心任务，以提高企业经济效益为核心，增强企业综合竞争力为目标，努力开拓、奋力竞争，提高会计核算能力、完善财务管理工作。

会计核算工作是财务部门的基础工作。资金的结算与安排、费用的审核与报销、材料的稽核与分配、固定资产折旧的计提、财务报表的编制、税务的申报等各项工作都能紧张有序进行，并能按时完成。

为加强对资金的统一管理，规范运用，强化资金使用计划性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。我公司高度重视资金安全问题，对库存现金每日进行盘点，日清日结，银行存款日清月结，提取现金时必须取得部门负责人或总会计师的授权，资金支付方式采用网上银行办理，网银u盾执行分人保管、分级审批制度，付款时，必须经过二人以上，大额资金必须经过三人；凡是涉及到财务印章的使用，都必须取得部门负责人或总会计师的授权，批准后方可使用，并设立用章登记薄，凡盖财务印章的有关合同、协议、财务部分要单独留存一份备查。

首先是对工程设备和材料采用精细化管理，从设备材料的达到、验收、入库、领用、出库这五个环节层层把关，财务部每月30日到仓库和代保管库稽核设备（材料）领用单，据以编制设备和材料出库的记账凭证，配备专门人员成立盘点小组，不定期的对工程物资、材料、存货进行盘点。其次是对固定资产的盘点，真正做到账实相符。

建立定期与集团公司对账制度，取得对账凭据，特别要杜绝购销双方出现因价格问题产生的差异。与集团公司的内部往来及内部交易每半年定期核对、对存在的差异及时处理，确保公司安全运行。

在会计科目在设置过程中应我们做到科学、合理、适用，应遵循的原则。我们按集团公司要求设立统一的会计科目体系，如有改变的及时修改，严格落实各项会计要求，认真编制、汇总各类报表，确保会计核算质量，为公司经营和领导决策提供可靠的财务数据。

公司财务工作报告，尽在。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn