# 最新厂长工作总结及计划 厂长工作总结(大全12篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-10-24

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。厂长工作总结及计划篇一20...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**厂长工作总结及计划篇一**

20xx年我就任副厂长职务，在公司的正确领导下，我积极协助、配合厂长，按照公司的工作精神和工作要求，刻苦勤奋、认真努力做好各项生产工作，完成了全部生产工作任务，取得一定的成绩。现将20xx年个人工作情况总结如下：

在我就任副厂长职务以后，意识到自己身上责任大了、担子重了，需要认真努力学习，提高思想觉悟和业务水平，以适应工厂生产发展的需要。为此，我认真学习公司的工作精神，认真学习技术，切实提高自己的思想觉悟和业务水平，以便全面做好各项生产工作，促进工厂健康、持续发展。我努力向公司领导和同事们学习，培养自己吃苦耐劳的敬业精神和求真务实的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效，为工厂创造良好经济效益。

1、兢兢业业工作，取得生产销售好成绩

我增强工作责任心和工作紧迫感，充分履行工作职责，积极协助、配合厂长工作，取得了生产销售好成绩。我加强新型品种的研发，取得了较好成绩，为明年的生产销售工作取得更好成绩，打下了坚实的基础。

2、加强质量管理，确保产品质量合格

作为一名副厂长，我深刻懂得“质量是企业的生命”，只有全面抓好产品质量，企业才能健康、持续发展。因此，我特别注重质量，把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，使员工充分认识产品质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对xx的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保xx质量合格，提高我们工厂的产品质量信誉，从而促进企业的发展，给员工带来实在的利益。

3、加强安全生产工作，确保生产安全

我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性，形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工，把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

加强对员工的技术培训，定期对工艺、设备的操作使用以及近期生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。要求每个员工在生产过程中严格遵守安全生产制度，做到遵章操作、规范生产，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

我严格要求自己，以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖，在工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，务必把每项工作做好，向公司交出一份合格的答卷。我要求自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为公司服务。在培育良好工作作风的同时，我加强自己执行力建设，做到在思想上、政治上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的工作精神，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项工作，力争取得更大成绩。同时要求自己踏踏实实做人，干干净净办事，努力取得工作成绩，不辜负公司对我的培养和信任。

20xx年，我认真努力工作，完成了全部工作任务，取得了较好的工作成绩，这是公司正确领导的结果，是厂长发挥了主要作用，是各位员工作出了努力，自己还存在一些不足之处，比如工作创新不够，工作还不够细心，工作特色和亮点不多，这些不足问题需要在今后工作切实加以改进和提高。进入新的一年，我要继续加强学习，提高自己的业务工作水平，在公司的领导下，认认真真、踏踏实实工作，努力完成各项工作任务，取得良好成绩，为促进公司发展，提高经济效益，作出自己应有的努力与贡献。

**厂长工作总结及计划篇二**

自从担任修理厂厂长以来，按照厂部分工，由我协助总经理，主管仓库配件工作，兼管厂区卫生、安全工作，协助维修质量、车间生产、质量认证工作。在厂领导及公司领导的指导下，我围绕修理厂20xx年经济责任制开展工作，全面完成了公司下达的各项指标和任务。在工作中能自觉接受职工的监督，尽职尽责，踏实工作，严于律己，严格管理。现将我就职以来工作情况述职如下，请公司领导审议。

1.经营创效情况

20xx年我主要负责修理厂配件仓库的经营管理工作，为了圆满完成经济任务，着重做了以下几个方面的工作。

(1)、二、三月份利用节假日分别去青岛、烟台、龙口了解配件市场，考察配件供货商，初步确定了主要供货商。

(2)、10月份参加了全国第x届汽车配件展销大会，通过参观考察，进一步增长了配件知识，增加了配件进货渠道，有利于更好的选择物优价廉的配件。

(3)、基本确定了配件仓库质量保证、价格优惠、专业服务、诚信经营的经营理念和用行动感动客户的服务理念，并积极灌输给仓库人员，以提高服务意识。

(4)、打印制作配件仓库联络优惠卡和宣传资料，协调借助物流公司、财务科、安全科、检测站等部门进行分发，取得了良好效果。

(5)、积极配合厂部领导订购配件货架十个，现全部投入使用;为配件仓库各屋都配备了灭火器，安装了防盗卷帘门和防盗窗，防火防盗工作防患于未然，做到万无一失。

在仓库全体人员的共同努力下，修理厂配件仓库全年完成配件销售额元，比去年同期增长111.30%，利润共计元，比去年同期增长203.16%。

2.抓队伍建设，打造核心团队。

好的团队，带来好的效益，没有员工的努力，就不会有企业的发展。作为修理厂副厂长和仓库负责人，通过完善员工激励机制，加强对管理人员的考核要求，促进员工自盛自觉遵守各项规章制度，通过一年的队伍建设，最终培养了一支能吃苦、能奋斗、能奉献的团队，为 。 经济指标的完成奠定了良好的人力资源。

3.关心员工工作生活，致力解决实际问题。

能够关心员工特别是学徒工的工作生活，遇到加班及紧急救援能够和职工一起加班。学徒工工资够生活费用，遇到小病小恙，就有点困难，我主动把医疗卡借给生病同事，以缓解就医资金压力。我厂发动机组组长于秀昌师傅参加文登市首席技师的选拔评审工作，我认真负责积极准备大量文件资料，于师傅最终被评为文登市第一批首席技师。

4、完成了公司iso9000质量管理体系内审工作

在认真完成修理厂质量管理体系工作的同时，在公司办公室的指导下，组建内审小组，顺利完成了对公司各部门质量管理体系运行情况的内部审核工作，并通过内审工作的促进作用，使公司各部门较顺利通过了外部审核。

5、为一类汽车维修企业复审做文件性准备工作

6、加强自身学习

作为一个普通领导，不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就要被历史淘汰。我通过订购《当代经理人》及《汽车与驾驶维修》杂志，报名参加省委党校20xx年《经济管理》专业本科班学习等方式手段，努力提高管理水平及业务水平，并积极把杂志推荐借阅给同事。通过学习使我更加具有紧迫感、危机感，在今后的工作里我会更加努力学习，不断提高自身知识和获取信息，更进一步推动工作的开展。

1.副职干部的助手作用发挥不够。

xx年工作中，将通过多沟通、多汇报、多交流的方式，充分领悟领导意图，多为领导分忧解难，更好的发挥副职的助手作用。

2.安全工作，管理力度不够，导致修理厂发生安全事故一次。

根据我厂制定的五年发展规划及今年的工作任务，在20xx年，汽修厂计划做好以下几个方面的工作：加强企业管理方面，提高服务质量方面，提升经济指标，为了实现这个目标，打算从以下几个方面做起：

1、补充修改工资管理规定。

2、制定班组对组员考核奖惩办法(厂长负责)。

3、建立班组学习例会制度(每月一至二次，各班组组织，厂长负责)。

4、加强对班长的学习和管理技巧培训(每季度一次，厂长负责)。

5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩(由副厂长负责)。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程(由张运强、张静负责)。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

1、坚持对厂监督检查，轮岗值班制：单月厂长负责，双月副厂长负责，查质量、查服务、查三证、查安全，谁出问题处理谁。

2、做好设备、添置、装修待定。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业证、汽车维修许可证等年度审验。

2、完成检测线计量认证、审查认可(验收)工作。

**厂长工作总结及计划篇三**

在日常生产管理中，我依据公司生产管理办法，结合我厂自身实际，从任务下达、施工安排、材料管理、过程控制、检查验收、修后服务各个环节严密组织，全力确保生产任务的完成和生产安全的兑现，半年来组织检修作业车50多台次，全部高质量完成任务。尤其是在今年的大施工中，为了保证施工用车的安全，我精心组织，合理安排，身先士卒，接到抢修任务后，带领本厂职工以最快的速度赶赴现场，抢复了茶坞轨吊传动轴万向节断裂、大西轨吊减振簧断裂等各类作业车故障十余次，保证施工任务的顺利进行。如4月22日，大西作业车组赶赴二期进行施工作业，运行途中发现轨吊右前减震弹簧折断，接到修理命令后，在库房没有备件的情况下，组织人力从别的车上拆下所需部件。4月23日，天降小雨，我又亲自带队赶赴现场，顶着小雨指挥作业，经过两个多小时的抢修，故障处理完毕。虽然全体作业人员的身上都湿透了，但保证了车组正点运行，体现了我们的工作价值，我打心眼里由衷的高兴。„„ 在基础管理方面：

一是加强学习，注重提升自身及全体职工的思想整治及业务技术素质。 在今年的学习实践科学发展观活动中，作为一名干部党员，我总是能认真学习理论知识，及时做好笔记，处处起到模范带头作用，推动我厂学习活动的良好开展，按时完成各阶段学习活动。并结合工作，深入实际，理解认识科学发展观的深刻内涵，创造性地开展工作，因此获得20xx年度优秀共产党员的荣誉称号。

在班组学习教育活动中，半年来，传达、贯彻公司、修配厂1、2、3、4号文件及各工种、各岗位职责及各种规章、制度、设备操作规程，全面提升职工整体素质;保持每周的业务学习和政治学习高质量完成，利用上作业车小修项目的机会，整理出各型号作业车的小修内容、技术要求及工艺规范，全部用于职工教育培训，另外对新出版的《接触网作业车管理规则》组织全员逐条学习，使全体职工达到对新的《接触网作业车管理规则》的熟练掌握，并应用到生产，为生产服务。

二是贯彻零九年上级工作安排，积极有效开展节支降耗工作。

1、制定出台了本厂能源管理办法及大功率用电设备空调、洗衣机等的使用办法，从制度上保证了节支降耗工作的有效开展。 2、明确了本厂各项能源指标，日常做好卡控，月底进行汇总分析，保证节支降耗的指标顺利完成。

3、缩减成本，自制制动系统试验台。

我厂原有的701型三通阀试验台，由于年代久远，已不能适应新的制动系统试验要求，而买一台新的设备费用昂贵，我经过仔细的分析，觉得利用我厂现成的资源完全可以自制一套试验系统。说干就干，在征得厂部、公司领导的同意后，我就召集技术人员研究技术要领，制定制作实施方案，在技术条件有限的情况下，我硬是抱着死啃骨头，不达目的誓不罢休的决心，通过查阅技术资料，现场对比分析，以及不耻下问，向专家、厂家请教等，攻克了一个又一个疑难点，经过几次三番的不断修改论证，试验台试制方案终于出台。我们从报废车拆下各主要制动部件，利用角钢焊接固定支架，采购管件，按照图纸进行加工、连接„„经过一个多月的紧张而严谨的加工作业，试验台顺利完工。首次操作试验，基本满足使用要求。仅此一项，节约成本十余万元。 在安全管理方面：

1、及时认真学习贯彻上级各种安全文件精神，广泛开展“安全生产月”和“落标明责求发展，节支降耗提效益” “严两纪、反违章、重现场、落标准”回顾警示活动和安全生产隐患排查治理和督促检查工作活动等安全专项活动，加强宣传教育，营造浓厚的安全氛围。

2、学习“3.23”、“7.31”、“6.29”等典型事故案例，开展安全警示教育，举一反三，让安全思想理念深深植根于职工的心目中。以及普及法律法规和消防安全知识，增进安全法制理念，维护治安综治安全。

3、认真落实逐级负责制，抓好安全关键，做好安全预想和安全巡查，第一时间发现隐患，并及时排除，实现了作业、人身、交通、设备、消防等项目的全面安全。

**厂长工作总结及计划篇四**

20xx年，xxx厂长办公室在局长办公室（经理办公室）的指导下，在厂领导的直接领导下，在机关科室和基层单位的大力支持和帮助下，紧紧围绕厂20xx年“四升两确保”的生产经营目标，努力加强自身建设，提高服务意识，为厂生产经营活动的顺利开展做出了力所能及的贡献。

结合厂长办公室岗位多、人员少、人员变化大的实际，我们建立健全了办公室主任、副主任、秘书、文书等11个岗位的岗位责任制，形成了一套包括工作标准、奖惩规定在内的管理制度，有利的促进了科室工作的开展，取得了明显的效果。

首先，提高了科员的责任意识。我们充分利用每周一的科务会，认真组织学习各项规章制度，使人人明白自己的工作职责、工作标准，知道该干什么、应该怎么干，使科室工作事事有人管、事事有人干，避免出现互相扯皮，相互推委的现象发生，推动了科室工作的顺利开展。

其次，形成了自我加压，不断学习的进取意识。现代化办公的需要，对科室每一个成员都提出了更高的要求，不仅要一专一能，而且还要一专多能。我们鼓励科室人员积极参加在职学习，拓宽知识面，立足本职，研究工作中遇到的问题，探索解决问题的新路子，努力提高自身的业务水平和工作能力，目前，11名科室成员中就有8名同志参加了不同类型的进修学习班，使厂长办公室成为一个具有强烈上进心的集体。

第三，形成了团结协作的良好风气。在日常的工作、生活中，大家都能树立团队意识，团结协作、互帮互助、积极配合，当某个岗位工作量大，忙不过来时，其他人员都能不分你我，主动请缨，自觉参加工作，一定程度上解决了科室岗位多、人员少的困难，如在召开20xx年工作会议时，资料的校对、装订工作量比较大，全体科室成员主动参与校对和装订文件，加快了工作进度，确保了任务的圆满完成。

第四，自觉加班加点，不计报酬，无私奉献。科室人员能根据自己的工作特点和工作进度，想方设法克服困难，千方百计地完成任务，养成了良好的工作习惯。比如值班室人员每天早晨7点左右就能到达办公室，提前做好领导的内务服务；下班后，只要领导不离开办公室，值班室始终有人值班，在领导出门后马上整理桌面，打扫卫生，做到桌面整洁，地面干净；双休日和晚上轮流加班，正是由于大家的无私奉献、尽职尽责，确保了办公室各项工作的顺利开展。

第五，充分利用现代化的办公机具，提高了工作效率。充分利用自动化办公网络，积极推进无纸化办公，把厂下发的文件、会议纪要、通知等有关资料及时录入厂信息系统，使各类文件的印刷量大大减少。同事，对没有联网的单位如开封输气站，我们尽量通过传真等形式把文件传过去，减少了基层单位来回奔波于厂区之间领报文件资料的次数，提高了工作效率。

1、认真作好各级政令的上传下达工作

厂长办公室在接到上级来文、来电、传真后，及时向领导汇报，并根据领导批示，迅速转送给承办单位进行实施；及时向基层单位传达厂里的会议通知、工作要求等。20xx年，厂办共接收上级323个电话、409份文件、明传电报54份，通知大小会议642次，没有出现一次明显的失误，受到了领导的好评。

2、认真组织文字材料，以文字形式执行上传下达

根据领导的要求，及时组织撰写各类文字材料，及时编写会议纪要或工作简报，及时办理领导要求下发的文件，紧跟厂生产经营主题，及时向局办、上市公司办公室报送工作信息，同时，严把文字材料质量关，从拟稿、核稿、打印、校对到分发，步步设防，环环紧扣，层层负责，确保每一份材料都符合规范。20xx年，厂长办公室共编写印发厂务会纪要29期，生产会议纪要42期，专业会议纪要26期，厂文件196号，工作简报41期，厂长办公室文件11号，党政联席会议6期，上报局长办公室、上市公司经理办公室厂工作信息100多篇，以文字形式较好地执行了上传下达。

3、不断深入基层，及时落实领导交办的各项工作。

抓好工作进度，及时督察领导安排的各项工作的进展情况，确保每一项决议和工作安排都能落到实处，同时，加大工作督察密度，对没有完成的工作要跟踪反映其进展情况，做到了督办信息灵敏、反馈及时。

1、做好会务服务

及时清扫、整理办公楼的五个会议室，时刻保持会议室清洁卫生。每次召开会议，我们都按领导要求提前通知应该参加会议的人员，并做好通知记录，对出现因故不能参加会议的，及时向领导汇报，调整参加人员，确保了会议内内容的传达贯彻。有关人员提前半个小时到达会场，做好会议签到、会场布置和音像调试等工作，并做好会间的茶水供应。

2、服务领导。根据工作需要积极协调厂领导的日常公务安排。对领导交办的工作和事项能及时、准确落实，做到件件有落实，事事有回音，比如每周对厂务会上安排的各项工作进行逐项落实，及时把工作进展情况向领导汇报，并对没有完成的工作进行跟踪督察，直到干完为止。20xx年厂工作会议、20xx上半年工作会议召开以后，我们及时组织人员到各单位调查会议精神贯彻落实情况、生产指标完成情况、生产经营过程遇到了哪些困难和后四个半月工作具体措施的制订情况，回来后，及时以书面形式向厂领导汇报，使领导及时掌握各路工作的运行情况，为领导的生产经营决策提供了重要依据。

3、服务机关。全面为机关各科室部门作好基础工作，使各项工作顺利开展，20xx年，我们共为机关各科室打印文字材料3091份，复印文字材料36476份，借阅图书500多本，收发信件、特快专递、包裹480多个，同时阅览室全天开放，方便了机关人员查阅资料。协调好领导和各科室间会议室的利用，尽量满足各科室的会议要求，使其工作能够顺利安排部署到位。

4、服务基层。为及时满足基层单位办公用品的需要，根据厂不能库存办公用品和低值易耗品的要求，我们就多批次、少数量的购置办公用品和低值易耗品，经常一天跑几次总部，帮基层单位购置办公用品。20xx年，我们共为基层单位购买发放计算机21台，打印机15台，文件柜35套，办公桌10张，办公椅50把，单人床17个，床上用品30套，发放办公用品233次，发放报纸40000多确保了基层单位办公、生活的正常进行。

20xx年，我们虽然取得了一定的成绩，但与领导的要求还有一定差距，如工作的主动性、计划性还有欠缺，文字材料的质量还有待进一步提高等。在新的一年里，我们将加倍努力工作，使我们的工作再上一个新台阶，更好的为xx和厂生产经营建设服务。

厂长述职报告范文

厂长个人简历范文精选

厂长简历样本

厂长述职报告

厂长个人述职报告

厂长助理求职简历模板

厂长聘用合同书

厂长应聘的个人简历

服装厂长求职简历范本

设备厂长的述职报告

**厂长工作总结及计划篇五**

中层以上干部会、全体职工大会进行动员发动，统一全厂干部职工思想认识，让大家进一步明白，质量是企业生命的重要性。服装厂制定了关于产品质量的实施方案，将各项管理要求和标准细化，进行责任的层层分解和落实，我们把工作标准、产量、质量以及安全生产要求写入《质量整治管理承包责任书》，在全厂职工大会上，由各部门第一责任人与总经理现场签订责任书。各部门、车间对照责任书的要求，按照各自的职责范围，寻找实施的落脚点，进行管理工作的细化，完成企业的质量指标，对所有从事与产品质量有关的人员质量教育培训率达100，加强体系的有效性建设，开展5s管理，严格生产过程的质量控制，。在保证本厂生产的产品质量同时，将外加工单位的生产质量工作也纳入到本厂相关部门的工作中去。

进一步强化对干部的管理、培训和考核工作。我们在今年xx月起对广大干部职工进行了培训，更加注重培训内容的先进性与适用性，使广大干部职工系统地学到了本岗位必须掌握的工作知识。在日常干部管理工作中，我们进一步细化了对干部工作的考核。财务部门克服人手少的困难，进一步加强成本核算工作，为厂领导的正确决策及时提供依据。设备部门把设备维修工作分出层次，实行计划维修和故障维修相结合的维修模式，对重点设备严格坚持进行有计划的预防性维护，以保证重点设备可靠完好。住点的外协小组人员，为产品结构的转型长期离家在外，大家尽心尽职，严密监控外加工单位的产品质量和交期，为企业利润指标的实现，作出了重要贡献。通过干部培训工作，有力地促进了服装厂各部门、车间各项管理工作细化，提高了工作质量，保证了产品质量和交期，降低了成本，提高了经济效益。

服装厂在每个月都会召开质量管理会议，领导小组定期进行产器检查考核，并保存记录。对职工的工作情况按月进行统计，在检查中对发现的问题及时提出整改意见，对产品质量影响较大的限期整改，并经服装厂领导小组验收，以便强化质量管理工作。

今年，在工作中虽然加强了管理力度，但是产品质量问题在生产中是还是很难避免的，由其是当客户有大定单时候，据统计，今年，xx月份客户投诉我司产品存在质量问题。x服装厂订单工字扣问题,客户投诉我服装厂产品存在严重的质量问题,一个工字扣同时出现几种质量问题:掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的`沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来通过服装厂领导的出面，并采取了相应的解决措施才解决了此次质量问题。教训是深刻的，一次工作上的不小心产生的质量问题会给客户带来非常不好的印象，这使得服装厂的形象会在客户心目中大幅度降低。

提高产品质量，是提高服装厂品牌效应的前提保证，做好服装厂服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，我们将会以高度的责任心和使命感，把x服装厂质量工作提高到一个新的水x，为服装厂经济发展做出贡献。

**厂长工作总结及计划篇六**

200年已经过去，200年业已到来，下面我将200年一年来得工作学习情况做以下汇报：

200年3月我到本单位任副厂长，负责生产、安全、设备及材料管理等工作。

1、生产任务完成情况

进行了检修并联系好了活源，为本单位增添了新的经济增长点。本人能够坚持按计划指挥生产，全年共完成产值820多万元，保证了工作量的顺利完成，使出口产品、野外施工等项目都达到了用户要求，较好的完成了任务。

2、安全生产的落实情况

本人根据公司安全环保部的总体要求，组织制定了本单位的安全考核细则，从查隐患入手，把安全基础工作放在首位，坚决做到不安全不生产，对单位现有的5台起重吊车请专业人员进行了检修，基本上达到了安全要求。同时检查出的安全隐患及时进行了整改。同时本人还组织了厂房围栏的安装，屋面防水和厂房周围地面的清整工作，使整个工厂的厂容厂貌得到了改善，今年本单位基本上没有发生任何安全事故，达到了预期安全生产目标的要求。

3、设备运转管理工作

今年由于原厂房危房的停产给本单位的生产带来了许多困难，本人能够

从实际出发，组织有关人员进行了设备搬迁工作，在保证生产的前提下，按照边搬迁边生产的原则，将50多台设备进行了重新安装测试，尽量使其布局合理，在9月份前已经达到了正常生产要求，没有因为搬迁造成任何设备损坏和人员伤亡，本人还从抓基础工作入手，制定了设备保养及检修管理办法，较好的改变了原来设备管理上落后的局面，保证了设备正常运转和生产任务的完成。

4、材料管理方面

本人在材料管理方面按照公司要求制定了本单位材料管理细则，规范了材料管理流程，使原来的许多不规范现象有了改善。在材料的发放上采取了由专人领取，并严格按程序办事，避免了材料的浪费。在工、卡、量具的使用上建立了严格的原材料出入库制度，余量和残料的再利用管理办法。基本上达到了产品单项成本核算的要求。积极组织人员进行了清仓查库，使许多闲置材料得到了合理利用，降低了材料的库存。

本人能够积极参加上级组织各项理论学习，能够按照公司要求认真学习局《二次创业指导纲要》，认真领会其精神实质。通过学习使我对集团的战略布置有了更进一步的了解，对自身的责任有了更清醒的认识，对本企业的发展方向更加明确，对企业的发展充满了信心。在领导干部的“六不”现象在自己身上进行了查找，在自己本身活多或少有所存在。通过学习使我更加认真感到自身存在的缺点及不足，特别是在解放思想上认识不足，与“纲要”的要求有些差距。

1、在学习上又是疏于形式，对有些问题存在模糊认识。又被动学习的现象。现在比较情形认识到这样下去会出现错误，会偏离方向。因此本人应继续学习钻研理论知识，看清发展方向，这样才能做好本职工作。

2、在工作中有时因自己管理的不到位，有时造成影响生产的不协调现象；

有时急于生产进度对安全有忽视现象，对现场的管理有一些不到位，工件有磕拉碰伤现象，这就需要进一步加强管理。

3、由于急于生产对质量控制的不够，有时出现一点质量问题，对设备运行保养的监查力度不够，就需要我在今后工作中加以改进。

在新的一年中，我将从以下几点做出努力，做好工作。

1、加强业务知识学习，继续提高管理水平，抓好自己分管的各项工作，进一步制定出合理的切合实际的管理办法，使管理上有新的提高。

2、加大厂里的考核力度，拉开前后线的收入档次，做到分配合理，提高一线生产人员的积极性，创在更好的效益。

4、积极学习其他单位好的经验和

管理办法，做到扬长避短，进一步提高认识，开拓视野，用自己的全部精力，完成上级交给的各项生产任务。

以上是自己的工作和学习总结，不当之处，请领导和同志们批评指正。

**厂长工作总结及计划篇七**

各位领导，同事们：

大家好！

20xx年，极不x凡。x胜利召开，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。以下，是我对本年度工作情况的总结。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2、20xx年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。x时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的`检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公x的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

展望20xx年，我们会继续发扬民主、公开、公x的管理经验。同时还会致力于做好以下几点：

1、继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。

2、重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。

3、进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长，总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝x厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越！

我的总结完毕，谢谢大家！

**厂长工作总结及计划篇八**

20xx年，极不平凡，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。以下，是我对本年度工作情况的总结：

质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

20xx年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显著，员工流失现象也得到有效控制。

展望20xx年，我们会继续发扬民主、公开、公平的管理经验。同时还会致力于做好以下几点：

1.继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。

2.重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。

3.进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长，总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝xxx厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越！

**厂长工作总结及计划篇九**

各位领导，同事们，大家好!

xx年，极不平凡。十八大胜利召开，国民生产总值持续增收，我厂在此大好形势下也取得了长足的发展。在总厂的正确领导下，我们齐心协力谋发展，勤勤恳恳攀高峰，可喜的是一座分厂正式运营，更可喜的是就在我厂附近。此时此刻，我们会记起过去的点点滴滴，是感动，或者是兴奋。以下，是我对本年度工作情况的工作总结。

1、严抓质量关。质量是企业生存之本，作为管理团队的带动者，我严格跟进产品质量监督，仔细地检查产品各个环节的质量，发现问题，及时处理，对相关责任人给予处罚，让员工真正认识到质量的重要性。

2、xx年是我厂的第二个工作年，质量有所增长。我们吸取前年缺少经验的教训，定时请总厂质量部门的相关人员来交流学习，提高我们质量监督和检测方面的能力，使部门各人员都掌握多种质检技能，从而使我们在质检工作中，能及时、有效的进行判断，弥补了工作量大人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、工作更加细致化。在每周的工作例会中，我都会积极的提出自己在工作中发现的问题和对质量要求的意见，并且在产品的每一个环节，我都力求做到了然于胸。平时，也会向其他同行和同事虚心的学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方式，增强自己的责任意识，从而更好的提高自己完成工作的质量和标准。

4、在生产流程的控制方面，我严格地控制原材料、半成品、成品的检测标准，注重过程体系的监控，在产品检验工作的具体过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式。由于我们产品比较特殊，一旦做成成品之后才发现有质量问题，会给公司带来很大的损失，为避免此类情况的发生，在每天下午，我积极召集后工段和前工段的组长主管，一起看试装产品，共同研讨产品生产过程中可能存在的问题。

5、发扬民主，公开，公平的决策，及时和一线员工进行沟通，了解他们的困难，尽可能地予以解决。在例会中，都会给他们安排一定的发言时间，共同分析问题，解决问题，这有利于公司各部门的通力合作。效果很显着，员工流失现象也得到有效控制。

展望xx年，我们会继续发扬民主、公开、公平的管理经验。同时还会致力于做好以下几点：

1.继续维持生产队伍的稳定。因为员工队伍的稳定是企业开展正常生产经营活动的关键因素。

2.重视安全生产。增强员工安全生产意识，加强员工消防知识的培训工作。

3.进一步加大和总部的交流力度，实现高效、有序的发展。

最后，谢谢董事长 ， 总监，和在座的各位领导，同事，一年来的鼎力支持。在崭新的一年里，预祝\*厂在各位的坚强带领下，会更快、更高、更强，实现新的跨越!

**厂长工作总结及计划篇十**

我自来到玉门鑫时利气体有限公司新市区制氧分公司担任厂长以来已经二年了，在这二年的`工作中，在公司领导的正确带领下，在分厂员工的配合支持下，使我顺利的完成了本年度的工作，也使我初步熟悉了生产、管理流程，使个人的管理能力、业务水平有了提高；在日常工作中主要侧重于以下几方面的管理：

（一）生产管理

在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产：氧气、二氧化碳以及其它特种气体、钢瓶检验站、等生产及销售、检验情况，对此制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升；在xxxx年我将关注生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内简化生产、运输，调整分配生产资料，践行“精益生产”。

（二）成本管理

在分厂成本管理过程中，我主要侧重于制造费用、原材料及运输成本的控制，着眼于全员成本意识的提升，关注库存情况，及时调整力争做到产销平衡，避免成本占压。

（三）人员管理

真诚公平的对待每一位员工是我工作的原则；在日常工作中，我倾听了解员工心声，力所能及的帮助他们在工作生活中的实际困难，注重现场即时沟通，舒缓他们在工作中的压力和不良情绪；稳定员工队伍。

共睹，已完成xxxx年生产目标，这要谢谢大家的共同努力。现在已经步入了xxxx年度，公司也正朝着更高的目标迈进，面临着新的指标任务。虽然我离公司和领导的要求还有很大差距，但我会俯首自查，改善自身短板，发挥自身潜力，认认真真学习，踏踏实实工作，紧跟公司发展步伐，更好的融入到公司的管理团队中去。

**厂长工作总结及计划篇十一**

时光如梭，转眼间20xx年已结束了，新的一年开始了，在这新的一年里，回顾已过去的一年，有喜有乐。在公司领导的带领下，在公司全员的努力下，取得了一定的实效：公司经营扩大，效益提高，当然事物都有两面性，我们还有许多地方值得改善。在这一刻回望过去的一年，总结有以下几点，在这一年中我们取得了一定的成绩如下：

1、冲压车间

我们改善了生产环境，车间增加了排风扇降低了车间的温度，改善了流水线的高度和长度，使员工能更加舒适的工作。增加了一台冲床，使该车间的产能提高了30%左右。

而且该车间全年无机械工伤，同时现场管理有很大的改进。

2、包装车间

主要是根据工艺对车间的流水线进行了改善，从而取得了很大的效益，如现在每条流水线工人40-50人左右，可生产10-11万产品，三条流水线的每天产能可达到30-33万左右，而人员只需要120-xx0人左右。而我们的生产成本反而降低了很多，如原来每天生产时会产生20xx-3000个报废的产品，而现在最多200-500个报废产品，每天最低可减少20xx个产品报废，连成本每个产品就算是1元每个，每天可增加20xx元的效益，而一个月能增加6-8万元的效益。

质量

由于原来的工艺问题，使我们的产品表面有70%左右的轻微划伤。而现在在流水线上最多10%左右的表面划伤。

1、机架工车间

在管理层重新梳理后，现车间主管认真学习，努力完成工作，在这段时间内无机械工伤，在人员较少的情况下，而且生产任务同比20xx年还增加的情况下仍然能按时完成工作任务。提高了生产效率。同是在生产现场管理也有了很大的改善。员工的自主意识也有了很6、对公司的组织架构做了从新梳理。大提高。能自动自发的开展工作。

2、喷涂车间

在生产任务重，人员少，而且人事部没有及时招到人员的情况下，该车间主管主动联系零时工，按时完成了公司的生产任务。该车间全年中员工纪律最好，同时该车间全年“6s”做的相对来说较好。

3、包装车间

该车间通过薪资改革后，全年中该部门离职人最少，而且能在工作中自动自发。在生产过程中能主动发现问题，品质意识有很大的提高，在所需物料齐备的情况下能及时完成生产任务，且全年中反工率降低。

在20xx年中我们的不足有

1、在人员招聘中不够主动，造成部分部门人员紧缺。

2、行政指令不明确，工作中很少汇报，各类管理文件没有落实到位。

3、绩效考核没有全面推行到位，考核内容，指标不够完善，使部分主管工作意识不够主动，工作业绩差。

4、 “6s”推行不力，培训、监督不到位，主管“6s”意识不全面，没有撑握要领。

5、对工作安全监督不到位，全年有很多次小工伤发生，同时零时工被风扇打伤。

1、没有根据客户的要求制订相关的检验标准。对公司的质量目标不明确。没有根据客户的要求，制订供应商的品质要求。

2、对公司品质人员的培训工作不到位，使员工在工作中困难多，而且达不到客户要求。

3、品管员在工作中没有标准方法，没有记录性文件。

4、当品质部发现异常时，没有及时按8d处理方式处理。也就是发现问题，但是没有人解决。

1、生产计划没有细化，各部门在生产过程中不能及时撑握生产进度，多次到了2、对品质部要求有详细计划，包括人员配置，各工序的检验标准，人员的培训组装车间才发现物料不齐，无法按时完成生产任务。

2、各部门主管对待工作的态度不准确，不能及时认识到工作的重点，造成在工作中沟通困难，出错率较多。或者是冲突较多。

3、各部门对下属培训力度不够，没有及时让下属找到自己的工作职责。

4、员工对产品的功能，性能及结构不明确，造成员工在生产时容易出错，或品质过不到客户要求。

5、主管对生产现场管控还够完善，对现场的半成品，物料不清楚，造成呆料，增加了生产成本。

部分物料不能按时，按质的回厂。

总上所述，结合公司在20xx中的工作方针，工作计划如下。

1、在工作中计划为首要，要求各部门开展工作时，先计划在实施，计划中要考虑各项生产成本，人工成本，以最低成本换取最大的效益。

2、不断持续改进生产工艺，提高生产品质和效益。

3、在工作中保证能在计划的时间内完成工作。

4、改善工作方式，提高员工素质，形成自己的企业文化。

5、在员工工作中调整薪资方式，以多劳多得为目的。

1、在人员招聘工作中，要有计划、有思路、方式多样、主动。

2、在人员培训中要注重实效，不讲空话。要使员工清楚明白我们公司的各种制度。在管理层培训中要持之以恒，培养出我们公司所需的人才。

3、在行政管理中要多监督，多指导，做到一定的公平、公正。

4、公司所需文件、报表、资料一定要按时完成准时上交。

1、在得到生产指令后，根据生产交期制订出准确的生产计划，要求各个细节一定要到位，比如：生产各工序、加工方法、生产损耗、生产周期、作业标准等。

2、在生产过程中，要使每位员工知道要做的产品要求，注意事项和工作要领。

3、生产现场一定要严格按照“6s”要求：标示清楚，名称、数量、代号。

4、各部门沟通一定要和谐，有效，以解决问题为目标，不代个人情绪沟通。

5、对下级员工一定要多培训，提高其个人素质。

6、服从上级的工作安排，对待工作不能待慢，必须认真负责。

1、根据客户要求制订出质量总纲领、质量检验标准、来料检验标准，并且按照标准作业。

2、qc在工作中必须有记录性文件，并存档，在每天的工作中，首检、巡检、终检记录一定要明确仔细。

3、各部门qc必须学会其它部门的工作标准，要保证可以做到相互调动工作。

4、在工作中多学习，注重个人素质同，体现出个人的能力。

5、对发生异常的产品和问题，一定要有结果，并且汇报上级。

6、对各外协厂商的质量有明确的标准和规定，并达到我们的品质要求。

1、对我们所需的产品要求，一定要让我们的客户明确。

2、对我们所需产品的回厂日期一定要准时，不能影响我们的生产交期。

3、对有质量问题的产品要及时处理，并且有回复。

4、数量、账目准确，与仓库、生产部门多沟通，以便撑握更准确的信息。

在20xx年中希望通过大家的努力，让公司业绩更上一层楼，让公司员工能真正感觉到，厂就是我们的家。

齐心协力共建美好的骏盈大家庭。我们会一直努力。

**厂长工作总结及计划篇十二**

回望过去的一年多里我们虽然取得了一些成绩。但与领导对我们的要求还相差甚远，各种中还存在许多不尽人意的地方。在今后的工作中，要扬长避短，克服不足，努力工作，争取在明年工作中取得好的成绩。现总结这一年的工作情况。

公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在组长及领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

针对员工协调能力差，职责不明确的情况，要持续开展技能教育，创建文明和谐生产氛围。培训作为车间的一项长期任务，在新的一年里，每位员工必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型员工队伍是企业发展的重要途径。

在完成既定的目标产量的同时，在品管部的监督和生产部的积极配合下，严把生产工序的每一个质量控制关，利用早会及生产过程及时为一线员工灌输品质理念，坚持一线员工为第一质检员的观点。根据一线员工的流动量，及时为新员工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新员工在生产时，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的品质意识，并付诸于一线员工的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足市场客户喜悦的产品。

在这一年多时间里，公司陆陆续续提供了更多设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证。按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产品、报废产品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生比较差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

在过去的一年多里，由于xx货源几乎都是由总公司发配过来，双方没有当场盘点清楚数量，经常导致xx货源出现断货，缺货，少货，时常影响xx分厂生产。原材料质量问题的`存在也时常影响车间生产的顺畅进行。希望明年货源能及时及材料质量可以得到改善，以保证生产更顺利进行。由于没有对各岗位的物料消耗情况进行严格考核，下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，把生产成本控制到最低处。使各职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心，逐渐养成良好的节约习惯。

面对即将到来的一年，愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高产品数量，抓好产品质量，为公司的发展尽我们最大的努力!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn