# 最新放假通知文案 公司放假通知文案(大全12篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-10-24

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧放假通知文案篇一各位员工：为使全体员工...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**放假通知文案篇一**

各位员工：

为使全体员工度过一个欢乐、祥和、平安的端午佳节，经集团公司研究决定，节日期间放假安排如下：

一、集团总部行管人员6月\*\*日(星期天)—6月\*\*日(端午节)放假两天。

二、\*\*公司、\*\*公司根据实际生产情况放假一天半，即：6月\*\*日下午放假半天，6月\*\*日放假一天。

三、请安全保卫部门做好节日期间的安全检查及保卫工作。

特此通知!

【公司放假通知模板五篇】

**放假通知文案篇二**

部分节假日安排的通知

国办发明电〔2024〕18号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

经国务院批准，现将20元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节放假调休日期的具体安排通知如下。

一、元旦：1月1日放假，与周末连休。

二、春节：2月7日至13日放假调休，共7天。2月6日(星期六)、2月14日(星期日)上班。

三、清明节：4月4日放假，与周末连休。

四、劳动节：5月1日放假，5月2日(星期一)补休。

五、端午节：6月9日至11日放假调休，共3天。6月12日(星期日)上班。

六、中秋节：9月15日至17日放假调休，共3天。9月18日(星期日)上班。

七、国庆节：10月1日至7日放假调休，共7天。10月8日(星期六)、10月9日(星期日)上班。

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

国务院办公厅

2024月10日

新人求职技巧

新人求职技巧：核对企业信息

网络信息多而杂，真假难辨，新人求职的时候不仅要注意保护个人信息，还要注意辨别企业信息真伪。一则招聘广告，先查一下联系方式、地址是否是真的，一切涉及到培训等费用的都可以直接判定为不可靠企业，证件复印件等也要小心谨慎。

新人求职技巧：留意时间

求职者在浏览招聘广告的时候，需要注意一下企业招聘广告的发布时间，一般来说，最新更新的都是有招聘需求的，不过也要常年招聘的。

新人求职技巧：订阅邮件

部分网站还提供信息邮件，求职者只要在家里打开电子邮件信箱就能得到最新消息，方便又快捷。目前越来越多的\'求职网站开辟了这个业务，如果网站上有可订阅的求职信息邮件就别错过。

新人求职技巧：及时联系

招聘岗位的空缺往往是暂时的，如发现条件符合的岗位就要及时联系，否则会错失良机。许多招聘单位都注明了自己的e-mail地址和联系电话，要尽快采取适当的联系方法寄去自己的简历。有些单位要求求职者自报薪酬，不用客气，实事求是地提。

新人在求职过程中，不仅要注意技巧，还得注意心态，有些心态是千万不要出现的，比如：

1

自视甚高的心态：自视甚高的人到处有，尤其是初生牛犊们，更会自认为学历、能力，甚至长相都不错，用人单位肯定人见人爱。但现实是，面试官特别反感这种自以为是的神态，一旦涉及不懂的问题就遮遮掩掩，吞吞吐吐，让人感觉难负重任。

2

无所谓的心态：很多求职者在面试前懒于做准备，就抱着“兵来将挡水来土掩”的心态。对有这种心态的求职者，面试官一眼就能看透，因为经常一问三不知。这让他们感觉求职者并不看重此次面试，面试成功的几率几乎为零。

3

自惭形秽的心态：这类求职者还没有“上战场”就感到自己不行，害怕得不得了。特别是在多人面试场合，看到别人学历、能力比自己高，自己心理就一下子垮了下来，等叫到自己面试时，只见手发抖、心发慌、头发涨，心想：我完了……这就是我们所说的“面试恐惧症”。

**放假通知文案篇三**

各分公司、各部门：

根据国务院相关文件精神，结合公司实际，20\_\_年中秋节放假通知如下：

一、放假安排

放假时间：2024年9月10日(周六)-2024年9月12日(周一)，共放假3天。

二、注意事项

1、请各部门妥善处理好工作任务并做好工作安排;

感谢各位伙伴的辛勤付出啦!提前祝大家节日快乐哈!

温馨提示：节日期间如外出旅游、探亲访友，请大家注意出行安全及饮食卫生。

\_\_公司

20\_\_年\_月\_日

中秋节风俗

吃月饼

我国城乡群众过中秋都有吃月饼的习俗，俗话中有：“八月十五月正圆，中秋月饼香又甜”。月饼最初是用来祭奉月神的祭品，“月饼”一词，最早见于南宋吴自牧的《梦梁录》中，那时，它也只是象菱花饼一样的饼形食品。后来人们逐渐把中秋赏月与品尝月饼结合在一起，寓意家人团圆的象征。

祭月(拜月)

祭月，在我国是一种十分古老的习俗，实际上是古人对“月神”的一种崇拜活动。

燃灯

中秋之夜，有燃灯以助月色的风俗。

赏月

赏月的风俗来源于祭月，严肃的祭祀变成了轻松的欢娱。

追月

所谓“追月”，即是过了农历八月十五，兴犹未尽，于是次日的晚上，不少人又邀约亲朋好友，继续赏月，名为“追月”。

观潮

在古代，浙江一带除中秋赏月外，观潮可谓是又一中秋盛事。

猜谜

中秋月圆夜在公共场所挂着许多灯笼，人们都聚集在一起，猜灯笼身上写的谜语，因为是大多数年轻男女喜爱的活动，同时在这些活动上也传出爱情佳话，因此中秋猜灯谜也被衍生了一种男女相恋的形式。

赏桂花、饮桂花酒

人们经常在中秋时吃月饼赏桂花，食用桂花制作的各种食品，以糕点、糖果最为多见。中秋之夜，仰望着月中丹桂，闻着阵阵桂香，喝一杯桂花蜜酒，欢庆合家甜甜蜜蜜，已成为节日一种美的享受。到了现代，人们多是拿红酒代替。

中秋节作文

适逢中秋之夜，我仰望天空，见一轮明月，但并不是我们常说的一轮皎洁的圆月。天空中有青云，如烟似雾，弥漫在月光下。月晕恰恰是这圆月与青云的红娘，牵与两者之间，淡淡的点上一圈，即不喧宾夺主，又有万娇姿态。

有人说：新月似芽，半月如瓢，圆月如西子之明眸。这似明眸的圆月要用在中秋之月上，实为不妥，谚语有“八月十五云遮月”之说。云生月隐，神秘、迷离。

中秋圆月虽不及西子善睐明眸，却独具情调。

我愿随月在云中漫步，听她讲那古老的传说;也愿站在静处悄悄凝望。可是，这一切都化为一片柔和，银白的月光洒在我身上，这才是真实的接触，月的祝福。

许多人愿意在屋中欢度这完美的中秋之夜，而我却更喜欢在静谧的夜晚，独自站在阳台，仰望天空，倾听月的歌声，享受“月中清露点朝夜”。

秋天，是个嫩嫩的季节，鹅黄、火红的树叶一不细心就掉了;八月，是个浓浓的月份，桂花香中飘着欢乐的气氛。八月中秋，点缀着整个漫长而无生机的秋天，使秋天更具有魅力。

**放假通知文案篇四**

尊敬的各位员工：

您们好!首先感谢大家在虎年给予我公司的鼎力支持。在20xx年春节即将来临之际，xx公司全体员工恭祝大家新春愉快，合家欢乐，万事如意，x年吉祥!!!

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规定和我公司的具体情况，我公司春节放假时间已定为20xx年x月x日(农历xx月xx)-20xx年x月xx日(农历正月x)，x月xx日(农历正月xx)恢复正常上班，共休假15天。

因放假给您带来的不便，敬请谅解!

希望大家在欢度春节的同时，备好材料，为兔年生产做好准备。希望大家在新的`一年里继续支持我公司的工作，愿我们的合作更加理想，愿我们的事业更加辉煌!

xx公司

**放假通知文案篇五**

尊敬的客户：

您好!

根据国务院《关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，结合公司实际情况，现将元旦、春节放假调休日期的具体安排通知如下：

元旦：

201月1日(周日)放假3天。

春节：

年1月27日至2月2日放假调休，共7天。2024年2月3日正常上班。

给您造成的不便敬请谅解，感谢大家长期对我们工作的大力支持与信任。祝您节日愉快!

更多

**放假通知文案篇六**

各科室、部门：

又是一年新来到!惜别20xx，又迎来了充满希望、机遇和挑战得20xx年!正值中国得传统节日“春节”来临，在此向广大职工朋友们拜个早年!预祝大家新春愉快!财源广进!

为了欢庆传统得新春佳节，根据国家规定和我矿得具体情况，经研究，我矿春节放假7天，即元月15日至2月21日。22日上班。

现将春节放假有关事项通知如下：

2、安排好假后上班得生产准备工作，保证上班后各项工作正常进行;各单位在放假前安排好值班。遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保广大员工家属度过一个祥和平安得春节。

二〇一二年一月八日

报：矿领导送：各科室、部门

**放假通知文案篇七**

根据国务院办公厅通知精神，现将xxxx年中秋节放假安排通知如下：

假期：9月19日至9月21日放假调休，共3天。9月22日（星期日）上班。

其中包含：

9月19日（星期四，农历中秋节）法定节假日；

9月21日（星期六）公休日；

9月22日（星期日）公休调至9月20日；

9月22日（星期日）照常上班。

节假日前夕，请各部门要妥善排查安全隐患，关好门窗、关闭电源等，确保人生安全与财产安全，祥和平安快乐的度过节日假期。

祝大家中秋快乐！

xx

xx年xx月xx日

**放假通知文案篇八**

各院(部)、校直各部门：

国家传统节日清明节临近，结合国家相关政策规定，以及我校实际情况，经校务会研究决定，对清明节放假相关事宜通知如下：

1、放假时间：20xx年4月29日至5月1日周末连休，共3天。

2、请全体教职工、学生按照规定的时间准时返校。

3、假期离校回家学员，需到辅导员处做好离校登记工作，路途注意安全以及保管好各自的随身物品，到家后需及时跟辅导员取得联系，以确保安全。

4、学员离校时需整理好各自寝室物品，放到指定地方，贵重物品必须妥善保管好，若不便带回家，可交由校方代为保管。离校时需关好各自寝室门窗、关闭水电。

5、4月2日下午辅导员组织安排学员进行全校安全、卫生大检查，辅导员做好回家、外出和留校学员的登记安排，确保假期校园安全。

6、各部门组织安排好特殊岗位的.值班人员，报校务会并到人事部门备档，做好值班记录。同时要求在放假期间对校园进行不定时的巡查，做好突发事件应急准备。

7、食堂20xx年4月2日晚上停止供应夜宵，4月3日早餐至4月5日中餐停止供应，4月5日晚餐恢复供应。(夜宵不提供)。

xx校园

20xx年\*\*月\*\*日

**放假通知文案篇九**

尊敬的.各位家长、学员：

您好!

根据xxx办公厅通知，南京xxxx学校春节期间放假7天，南京xxxx学校安排工作人员值班。现将具体事宜通知如下：

1、我校各部门放假时间为xx月9日(农历除夕)至xx月15日(农历初六)。

2、xx月9日(农历除夕)至xx月12日(农历初三)我校所有部门放假，无任何课程安排。

3、放假期间：工作时间为每天10：00至17：00。

xx月14日(农历初五)起开放的咨询报名点有：大观、江宁、升州路校区;

xx月16日(农历初七)学校各部门全面恢复正常工作。

1、假期期间，您可以咨询电话：。

由此给您造成的不便，敬请谅解!

xxx

**放假通知文案篇十**

公司全体员工：

根据20xx年国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：9月x日至x日放假调休，共3天。9月x日（星期日）上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

xx

xx年xx月xx日

文档为doc格式

**放假通知文案篇十一**

尊敬的家长朋友，您好!

新春佳节即将来临，凯伦幼儿园全体教师提前祝您节日愉快!为了让孩子们度过一个安全有意义的假期,现将放假相关事宜通知如下：

一、放假时间：2024年春节放假安排为：2月3日(星期五)、2月4(星期六)日照常上班。

春节是法定节假日，法定假期3天，放假调休7天。

2024年1月27日(星期五)至2月2日(星期四)，共7天。其中，1月28日(初一)、1月29日(初二)和1月30日(初三)这3天为法定假期。

二、家长可于今日下午16：0016：30或明日9：0011：00来园取走宝宝被褥。

三、本学期宝宝有连续请假情况的家长，请您于明日9：0011：00凭假条来园为宝宝办理退生活费事宜;另明日一并办理兑换代金券事宜。

四、安全事项：

1、加强外出安全教育，幼儿走亲访友、外出旅游等一定要有成人监护与照顾，遵守交通规则，以防走失。

2、饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食。注意幼儿饮食卫生，不吃不卫生的食物，防止食物中毒。

3、加强防火教育，教育幼儿不要玩火，不要随便放鞭炮。

4、合理安排孩子的休息时间，适当的加强体育锻炼，增强体质。安全是快乐的，是幸福的，是健康的首要因素，让我们家园携手共同教育孩子提高安全意识，凯伦幼儿园全体教职员工恭祝大家阖家幸福!万事如意!

2024年春节放假加班工资计算标准

在1月27日至2月3日中，只有1月28日至1月30日3天为国家法定节假日，剩余的4天为公休假期。

因此，根据《劳动法》第四十四条规定：

(一)如果劳动者在1月28日至1月30日期间加班的，无论用人单位是否在日后安排其补休，都应当向劳动者支付不低于工资的百分之三百的工资报酬。

(二)如果劳动者在1月27日、1月31日至2月3日期间加班的，用人单位安排补休，则只需向劳动者发放正常工作时间的工资;用人单位不安排补休，则应当向劳动者支付不低于工资百分之二百的工资报酬。

**放假通知文案篇十二**

各部门：

值中秋节来临之际，跟进国务院办公厅公布的《201x年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将20\_\_年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间为9月27日，共1天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于201x年\_\_月\_\_日下午17:00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头哟及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn