# 个人工作总结精简版(大全12篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-10-23

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**个人工作总结精简版篇一**

一年以来，本人始终坚持贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，默默奉献，尽力做好各项工作，认真履行自己的岗位职责。现将本人在一年来的工作和学习情况总结如下：

本人拥护党的根本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。服从学校的工作安排，自觉遵守职业道德。遵纪守法，团结协作;爱岗敬业，忠于职守;教书育人，为人师表。

通过学习新的《课程标准》，树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系。重视了学生独立性，自主性的培养与开展，将学生的开展作为教学活动的出发点和归宿。努力培养学生的`合作交流、自主探究、勇于创新等能力。由于本人坚持认真备好每一节课，上好每一节课，批好每一本作业，教育好每一个学生。通过一年的努力，学生成绩得到很大的提高，得到校领导和教师的一致好评。

首先注重思想政治和道德教育。其次抓好学习方法的转变。三是搞好班级卫生，树良好形象。四是积极稳妥地展开班级竞选活动，将竞争纳入工作轨道。五是积极会同各学科教师积极备好学生，探讨教育学生的方法，同时积极同家长联系，及时了解、掌握学生情况，共同管理教育学生。

积极参加教研活动，努力提高自己的理论水平。在学校的教研中，敢于提出自己不同的见解和发表自己的意见。积极上好汇报课、公开课，撰写教学反思、教学案例、教学论文，为科研课题收集数据、资料。一句话，用科学的方法、严谨的态度、务实的作风搞好校本教研，搞好教学科研。

一年来，身为一名小学教师，我踏实地做了一些工作，取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些缺乏，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正缺乏，争取更大的成绩。

**个人工作总结精简版篇二**

\_\_年，在酒店领导的正确管理下，作为酒店的一名保安部人员，以本人所看管的酒店区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在以后的工作中做得更好，现就\_\_年在酒店的年终工作总结如下：

一、服从上级领导

作为酒店的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

二、遵章守纪，注重礼貌礼节

遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守酒店的劳动纪律。

三、正确树立服务意识

目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰。因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为酒店的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

四、不断学习进取，提高业务水平

要想做好保安工作，必须了解掌握保安工作的职责、要求和工作内容。对于上岗不久的我来说，在这些方面还比较欠缺，为了做好保安工作：

一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求；

二是向有工作经验和知晓保安工作的同志们学习，力争将工作做得更好；

三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

五、注重实效，提高安全意识

在工作之余，部门还给我们进行了保安员岗位职责、消防安全专业知识的培训与掌握，做到熟练的运用到工作中去，让我们在实践中掌握灭火器的使用方法、疏散逃生自救的方法，怎么报火警和报火警时应注意的事项。在应对突发事件的处理方面，做到把事态大化小，不给酒店带来负面影响。

本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调能力还有所欠缺、执行力还有待加强等。在以后的工作中，我将继续遵从酒店领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**个人工作总结精简版篇三**

时光飞逝，不知不觉间来到大爱童装店已3月10天了，从陌生到熟悉，刚到大爱童装时说实话对于我这样一个非本专业的人来说，什么事情我都很陌生，当时心里很彷徨，怕自己做不好，个人工作总结暨工作展望。可是我本人天生就是爱挑战，通过学习工作，与老板、老板娘的相互沟通，我已逐渐溶入了这个企业当中。这次挑战自己让我感受到了本店的企业文化。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这次学习我受益匪浅，在这几个月的学习我总结了如下几点:

1.心态转变。以前的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题三点一线的生活，进度跟得上就可以，而在现在的工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与消费者、会员消费者、强力消费者的关系，尽快完善顾客资料，重点培养新的顾客群，让新的顾客转变为忠实顾客;针对老顾客要付出更多的耐心和细心，并让其带新的顾客进行消费。还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2.计划做事。有了明确的.计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。

3.处处留心皆学问，注重细节。

4.提高服务质量，用心服务，尽量减少客诉的发生，保持品牌形象。

重点销售有下列环节：

1.从4w上着手。从穿着时间、穿着场合、穿着对象以及穿着目的等方面做好购买参谋，有利于销售成功。

2.重点要简短。对顾客说明服装特性时，要做到语言简练清楚，内容易懂。服装商品最重要的特点要首先说出，如有时间再逐层展开。

3.具体的表现。要根据顾客的情况，随机应变，不可千篇一律，只说：“这件衣服好”、“这件衣服最合适您宝贝”等过于简单和笼统的推销语言。依销售对象不同而改变说话方式，对不同的顾客要介绍不同的内容，做到因人而宜。

4.导购员要把握流行的动态、了解时尚的先锋，要向顾客说明服装符合流行的趋势。

**个人工作总结精简版篇四**

“爱人不外己，己在所爱中。”意思是说：“爱别人，并不是不爱自己，自己也在所爱中。”

今天我要这样说，是因为我在呼吸科得到了老师们的爱，这种感情是我实习过程中从未有过的。这里从护士长到每一位老师都给了我感动。第一天开始，我就喜欢上了这里，所以无论干什么我都是发自内心的去接受，愿意去做。因为老师们爱着我们，同时也被我们深深的爱着。

第一天下科室，我早早的来到了呼吸科，我就被老师们的热情感染了，无论什么操作老师们都会带上你，只要是能教给你的东西老师都会耐心的讲解。我的带教老师是\_\_，她是一个特别直率的人，热心、大方、心地善良。(\_老师不仅给我讲专业的知识，还给我讲实习经历的重要性以及困难之处。在这里我真的收获了很多。在这段实习期间，我了解了呼吸机的使用，气道切开病人的吸痰护理，胸腔引流袋的置换，并亲自作了导尿和抽动脉血气;并且还学会了怎样提医嘱，怎样去校对等等。记得一次我给病人做皮试，其实也是成功的，只是手法不太好，老师就给我们讲做皮试的窍门，怎样才能做的更漂亮，又亲自示范给我看，一有机会就让我自己动手，终于我的皮丘漂亮了，老师也笑了。\_老师还常常对我讲：“\_\_，你还有什么不会的就问我，我给你讲，如果太深的问题我也不会的话，我就去给你问医生。”短短的一句话，也许老师并不是有心的，但是我却被感动的讲不出话来，这份爱我永远都不会忘记的，这也许就是人们常说的：“说者无心，听者有意”吧。

在跟\_老师上治疗的日子，我也过的很充实，专科的针剂和口服药的药理作用我都大体了解了，并且可以单独的核对口服药了。有时候听到\_老师讲\_输液有多大的进步，成功率有多少，我的心就像长草了一样，心想：她刚下科室一个月就这样了，和我实习一年的有什么区别呢?我觉不甘落在别人后面，于是我更加努力。我开始利用中午休息时间研究针剂的药理作用。跟彩艳老师快结束时，她叫我把操作手册带去，指导我如何规范操作，给我机会让我去药房核对口服药。过后我想，虽然在操作上我没有多大的进展，但我还是充实了自己，我还是有进步的!

总的来说，在呼吸科是我学东西最多的一个科室，护士长以及每一位老师的讲课，她们不顾自己的休息时间，甚至下夜班还耐心详细的辅导我们这群幼稚的学生，我们心里对她们充满了感激。可敬可爱的老师们不仅为我们点亮了心中的明灯，也成为了我心中永远的榜样。

爱人者，人亦从而爱之;利人者，人亦从而利之。意思是说爱别人的人，别人肯定会爱他;帮助别人的人，别人也肯定会帮助他。我在呼吸科的实习让我深深的体会到了这句话的含义。我知道回报不是爱的目的，但爱绝对是回报的前提!我会继续加油!

**个人工作总结精简版篇五**

在过去的半年里，我保安部紧紧围绕酒店的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了各项任务，为我们\_\_酒店再创了新的业绩。总的来看，我们半年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对上半年工作进行总结。

一、各项考核指标全面完成

上半年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成安全保卫任务。在上半年里未发生一起重大责任事故，真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到一个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。我部门还主动为各部门及外包单位进行消防安全培训，听取各部门的培训意见，改进不足，提高培训质量。

四、努力做好酒店的治安和消防工作

安全工作是企业的生存之本，在局安监处及\_\_集团安监部的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

上半年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检测、维护、保养。与\_\_消防系统生产厂家保持密切联系，配合厂家人员一道做好消控中心人员专业操作培训，使消控中心工作人员能够正确使用好\_\_消防设备，并爱护、保养好\_\_设备，减少因错误操作而引起的各类故障和毛病；对期灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。

回顾了上半年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势形。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店的中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

**个人工作总结精简版篇六**

1,就是现金日记，银行日记两本账。做一些简单的收、付、转凭证。

公司出纳的工作：

一、办理银行存款和现金领取。

二、负责支票、汇票、发票、收据管理。

三、做银行账和现金账，并负责保管财务章。

四、负责报销差旅费的工作。

1、员工出差分借支和不可借支，若需要借支就必须填写借支单，然后交总经理审批签名，交由财务审核，确认无误后，由出纳发款。

2、员工出差回来后，据实填写支付证明单，并在单后面贴上收据或发票，先交由证明人签名，然后给总经理签名，进行实报实销，再经会计审核后，由出纳给予报销。

五、员工工资的发放。

a现金收付

1、现金收付的，要当面点清金额，并注意票面的真伪。若收到假币予以没收，由责任人负责。

2、现金一经付清，应在原单据上加盖“现金付讫章”.多付或少付金额，由责任人负责。

3、把每日收到的现金送到银行，不得“坐支”.

4、每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符。做好现金结报单，防止现金盈亏。下班后现金与等价物交还总经理处。

5、一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账或汇兑手续。特殊情况需审批。

6、员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款。若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

b银行账处理

1、登记银行日记账时先分清账户，避免张冠李戴。开汇兑手续。

2、每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。每日下班之前填制结报单。

3、保管好各种空白支票，不得随意乱放。

4、公司账务章平时由出纳保管。

c报销审核

1、在支付证明单上经办人是否签字，证明人是否签字。若无，应补。

2、附在支付证明单后的原始票据是否有涂改。若有，问明原因或不予报销。

3、正规发票是否与收据混贴，若有，应分开贴(原则上除印有财政监制章的财政票据外，其余收据不得报销，也不得税前扣除，钟书补充)。

4、支付证明单上填写的项目是否超过3项。若超过，应重填。

5、大、小金额是否相符。若不相符，应更正重填。

6、报销内容是否属合理的报销。若不属，应拒绝报销，有特殊原因，应经审批。

7、支付证明单上是否有总经理签字。若无，不予报销

**个人工作总结精简版篇七**

我是一名小学教师，今年担任着三年级一班的科学、体育学科及其三所小学的电脑。工作中，有苦有甜，均能淡然处之。我重点从以下五个方面严格要求自己，促使自己进步。

在工作中，处处维护党的利益。热爱党，热爱教育，更热爱学生。学生是祖国的希望，是未来四化建设的接班人。为了祖国的开展与强盛，我要把对教育的热忱渗入生命，与教书育人融为一体。

工作中，领导分配的实际工作，尽自己最大的努力，克服困难去完成。不找主观理由，不埋怨工作环境，实实在在，诚信做人。作为一名教职员工，就应该为学校教育的开展着想，抛弃私心杂念，全心全意为教育效劳。

工作之余，刻苦钻研教材，了解学生的情况。对学生因材施教，分层辅导。教学中能够及时总结教学经验，用以指导今后的教学活动。利用课余时间，坚持自学，努力提高自己的文化素质和修养。在学习上，永远不知道满足，孜孜不倦，争取做一名新时代合格的人民教师。

在学校中，我们单位一共有9位教职员工，就像生活在一个温暖的大家庭里。我能够与每一位老师友好相处，互相帮助。有的同事遇到困难时，我会尽自己最大的努力去帮助他们，不求报酬，不记名利，只求问心无愧。我们学校中，有一些中年教师由于年龄大，接触新鲜事物较少，所以在利用微机打字，以及学说普通话时，遇到困惑时，我总是热情而耐心地帮助他们。

在教学中，我深深的明白自己肩上担负的责任，不仅要教学生学习，而且要教学生学会做人。我也是刚刚从学生时期走过来，知道每一个学生都渴望老师能重视他们的价值，能与他们真诚交往。我就是这样努力去做的，在教学中，能从学生的角度去思考问题，帮助学生纠正学习和思想上的问题，促使他们健康成长。

我下定决心，要在今后的教学工作中，处处以标准严格要求自己，做学生的“表率〞，真正做到“学高为师，身正为范〞。

**个人工作总结精简版篇八**

今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

一、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

二、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

三、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是市场的重要组成部份，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

五、帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好。

**个人工作总结精简版篇九**

我自20xx年12月xx日到公司上班，至今已有2个月了，在这2个月的试用期间，以学习工作技能为主，在单位部门领导的关心和指导下，我对自己的工作岗位有了一定的了解，并掌握了基本的工作技能，试用期间我的工作及学习情况如下：

首先，我明确了自己的工作职责和要求，了解公司的基本情况，掌握日常办公设备的使用，在学习的过程中，我了解到我的工作主要是负责为经理室领导服务，其中有电话的转接、来访的接待、信件寄送、预定机票、物品的领用、文件传递、报刊分发等日常工作，同时，还需要做好领导与部门之间的协调工作，及时完成领导所交办的任务。

其次，我在学习oa系统及p07系统的同时，已经在工作中运用并掌握oa的主要功能及p07的报销流程。在报销的环节上，如需转帐，因弄清对方的帐号，开户银行等信息防止弄错。

再次，掌握了高级会议服务的有关技能：

1、会议室的安排，会议室需落实清楚。

2、会议通知，按照日期、时间、地点、出席对象、用电话等联系方式及时告知。

3、会议前的准备工作，首先，要区分会议性质，会议活动类型常见的有行政会议和外事活动。如会议为外事活动，一般会议中使用矿泉水。而是行政会议，一般用茶叶。其次，会议中需要的文件需提前复印完毕，并在会议前发放至有关人员的手中。最后，按照有关情况在会议结束后对重要文件需回收。如会议需要投影仪等硬件设备，提前联系4008并需在会议前调试完毕。

4、在会议中，要做好会务工作，按照领导职务高低，先后加水，每15分钟加一次。在今后的工作中，我将在以下几个方面继续努力：

1、努力树立对各层领导的服务意识，把工作当成一种服务，全力以赴为领导服务，替领导分忧，让领导满意。

2、努力克服刚到工作岗位的不熟悉和工作经验的不足，尽量做到不出错。

4、对自身要有更高的要求，扩充自己的知识面，多学、多看、多问、多请教对文秘工作有经验的同事，面对有疑问的地方也可以向领导请教。

5、克服“急躁”情绪，有条不紊做好工作办公室的工作内容非常细致，尤其是“协调”和“服务”工作突发事件较多，因此我工作中时有急躁情绪，这一点从身边的领导和同事们身上，我尤其感到了自己的不足，所以今后我一定努力在工作实践中磨练自己，让自己在思想上更加成熟，做到能够从容面对工作中的任何问题和困难。

**个人工作总结精简版篇十**

20\_\_年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的报告如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习，努力践行重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成\_\_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为\_\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成\_\_年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立\_\_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据[]02号文精神的要求，用近一个月时间对\_\_年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20\_\_年里，我会做好20\_\_年，争取将各项工作开展得更好。

**个人工作总结精简版篇十一**

我紧紧围绕发展主题，准确把握科学发展观的内涵与构建和谐社会的目标要求，狠抓我队伍建设，以“坚持信念、精通业务、维护正义、恪守诚信”的高素质我队伍为宗旨，各项工作均取得成效。

我积极参加县司法局组织的学习创先争优活动动员大会，所内制定了学习计划，并有学习记录，我个人有学习笔记、体会、所内对此学习阶段进行了总结，该所及每位我均按县司法局下发的活动方案做了每个阶段的工作。

通过学习使每位我真正领会创先争优的深刻内涵，坚定了我工作的政治方向;领会以改善民生为重点的建设和谐社会的重大意义，为构建和谐社会提供优质、高效的法律服务，结合xx对政法队伍建设的基本要求，提高了每位我的政治素质和业务水平。

通过学习使我的服务意识明显提高、执业行为规范、精神面貌明显改观、整体形象明显提升、群众投诉率为零、无违纪现象。

我始终把制度建设作为规范我行为、强化我事务所管理的重要手段。建立科学、民主、法治化的管理体系是当今我事务所发展的需要，我着重完善了建所初始制定的规章制度。比如，一是利益冲突审查制度，进一步规范了我代理行为，防止因执业利益冲突而给当事人带来损失，影响我诚信形象。二是我服务质量反馈制度，实行一案一卡，把我执业的诚信情况置于当事人的监督之下。三是投诉查处制度，使我人人自觉讲信用，用诚实守信规范自己的行为。四是学习制度，坚持每月一次政治业务学习，引导我正确处理竞争和协助、效率和公平、经济效益和社会效益的关系，当好法律卫士，维护法律尊严，提高了我的整体素质。

在所内日常工作中，做到了我之间、我与主管部门之间、我与本所之间的信息沟通，凡是涉及我队伍工作的一切重点问题，涉及所内事务的重大问题，涉及法律服务的重大问题，我都及时向我进行了通报，使我及时掌握全市我行业动态和我工作的动态，做到耳聪目明，强化了队伍建设和业务建设，法律服务质量有所提高。

我认真执行市物价局、市司法局《关于我事务所收费管理暂行办法及我服务指导性收费标准的通知》，把收费标准公示上墙。严禁我私收费用，委托人与事务所之间财务往来都必须当事人、所领导及财务人员、承办我当面谈清，并向委托人或当事人出示收费标准，开具正式发票，接受委托人、社会监督，从而有效地避免了我在执业过程中不正当的行为和不必要的事件发生，增强收费透明度。

**个人工作总结精简版篇十二**

时光如梭，不经意之间20\_\_年就要过去了，回顾这一年，是美好的一年，收获的一年，充实而忙碌的一年。我于今年6月有幸加入\_\_集团，在监察审计部任职，按照领导要求，目前在财务部学习锻炼。在这半年时光里，我深切感受到了集团公司这个大家庭的温暖关怀，也感受到了领导和同事们的悉心帮助，使我在短时间内更快更好的融入集体，也让自己迅速进入工作岗位，扮演好自己的角色，同时在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步。现将本人这半年的工作情况总结如下：

一、财务工作方面

1、参与制定完善集团公司各项财务规章制度。完善并修改了《\_\_\_\_（集团）财务管理制度》，起草制定《（集团）差旅费管理办法》、《（集团）财务审批制度》、《（集团）增收节支管理办法》、《（集团）全面预算管理办法》。

2、认真落实月度、季度财务分析报告工作。按照集团公司要求，在总会计师的悉心指导下，我起草完成了集团公司财务分析季度报告，并做成模板下发给各子（分）公司作为参照，统一了财务数据上报口径，并按月及时完成集团公司财务分析报告的撰写及汇总工作。

3、认真做好固定资产以及存货的管理工作。按照财务部的岗位职责划分，由我负责集团机关固定资产及存货的管理工作。我及时完善了集团公司机关的固定资产台账，按照企业会计准则及集团财务管理制度的规定，按月对固定资产折旧进行测算并向集团机关会计提供数据；参与了存货的清查盘点工作，对后一步库存材料的处置提供依据。

4、按时完成部门月度工作小结的上报工作。按照集团公司领导要求，每月终了各部门要及时上报月度工作小结，我对财务部每月发生的各类业务及工作事项认真做好记录，并在月末及时总结，按时完成上报。

5、做好集团公司贷款融资业务的银行对接工作。根据集团公司的发展规划和业务需求，我集团公司计划向银行进行贷款融资，前期已与六家银行对接完毕并提供了基础性资料，目前已完成银行的前期信用评级与客户准入手续工作，下一步将持续跟进，及时向银行提供资料。

6、9月，同城投公司的相关人员赴国开行，积极商谈国开行贷款还本付息的相关事宜，再次确认了本金和利息金额及归还时间。

7、参与\_\_分公司调研小组，完成调研工作。根据集团公司第二次总经理办公会议要求，为进一步强化管理工作，全面掌握\_\_分公司面临的各种疑难问题，成立调研小组，围绕大用户管理、管网漏损情况、抄表现状、巡查稽查工作、欠缴水费情况等多方面开展深入细致的调查研究工作，并认真完成调研报告，及时为领导提供决策依据。

8、认真完成领导交办的其他事项。作为一名新入职的员工，我时刻保持着干事创业的工作激情和艰苦奋斗的吃苦精神，常与领导同事加班加点，有时工作做不完便会拿回家继续做，总之领导交办的事项我都会竭尽所能完成好。

二、监察审计工作方面

因为本人的编制在监察审计部，因此除了做好财务工作以外，我还积极参与监察审计部的各项工作：

1、我于6月进入集团公司，由于监察审计部属于新成立科室，各项制度未能完善，我积极配合部门领导，起草制定了《\_\_集团内部审计管理办法》，并制作了审计类文书及工作底稿等各式模板，方便后期开展审计工作。

2、今年8月，按照审计局《关于开展\_\_内审自查工作安排的通知》要求，对20\_\_年度集团公司总部及下属3个二级单位（\_\_公司、\_\_市\_\_处理厂及\_\_市\_\_污水处理厂）的资产、负债、损益、收入、费用、效益情况，以及重大决策事项、资产质量状况等方面进行了内审自查，并及时上报内审自查报告。

3、今年10月，按照市国资委《关于对市属国有企业负责人履职待遇与业务支出情况进行专项督导检查的通知》要求，对集团公司领导班子成员20\_\_年9月至20\_\_年9月期间的公务用车、办公用房、培训、业务招待、差旅费、通讯费等六个方面进行了认真自查和梳理，并及时上报了自查报告。

4、积极配合生产运营部，参与集团公司采购方案研讨小组，按照集团公司采购管理办法的规定，针对20\_\_年度集团公司采购计划，与小组成员共同讨论采购方式，并对材料最高限价进行复核等工作。

5、按照集团公司领导要求，参与月度巡查工作，对各子（分）公司生产运营状况、安全情况等进行摸底调查。

三、不足之处

在这半年的时间里，我能够认真对待每一项工作任务，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作，但是，在工作当中还存在诸多不足：

1、业务能力存在很多不足，在财务涉税方面、内控制度以及下属子（分）公司的生产运营、操作流程等方面我还需要继续深入学习，不断增加自己的知识储备、业务能力、工作经验。

2、服务意识上存在不足，工作上存在只顾自己一块地的现象。没能主动作为，为他人设身处地的着想。

3、工作主动性上存在不足，在有些工作上还是很被动，领导说什么自己才做什么，缺乏大胆作为、干事创业的冲劲。

四、下一步工作打算

1、认真落实好集团公司全面预算工作。20\_\_年年初要在全集团公司范围内推行全面预算管理，由我牵头，要做好前期准备工作，各（子）分公司要积极配合，加强沟通协调，认真落实好全面预算工作。

2、继续做好财务分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。

3、加强个人业务工作学习，提高各方面业务能力，让自己成为一专多能的工作人员。

4、积极学习，参加各类职称考试，提升职称等级。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。在集团公司工作的半年时间里，是我不断学习、不断充实、积极探索、逐渐成长的半年。感谢各位领导和同事们给予的关怀和帮助，以后我将在不断夯实专业技能的前提下，加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，为集团公司的不断发展贡献自己的力量。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn