# 成本会计述职报告(汇总9篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-09-15

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。成本会计述职报告篇一发生业务的凭证的记录...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**成本会计述职报告篇一**

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算（结算清单、工资表审核），其他临时事件的处理，仓库情况的关注，工资核算方法的改进，制造工艺的熟悉以及原材料等的熟悉！同时学习税务方面的知识和处理方法！

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，明细表和余额表结帐后马上出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对！工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时间进行！

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上！以此作为细分的依据，不必要再做新的\'统计报表！但是在费用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表！（关于耗用的材料，产出的半成品，报损（正常和异常））！完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用！各车间再根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用！组成车间的生产成本！各车间的生产成本总和理论上应该等于完工产品的成本！

4、设备和工具的台帐的建立！！包括分布情况，损坏情况等！

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表！

其次、就这段时间的工作汇报：

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不同进行月份，年度汇总，因为在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由20xx年8月到20xx年7月。（附件1）

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮助理出明细！（行政部工作汇报已经有）

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材（附件2）。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项（附件3）。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐（附件4）。

**成本会计述职报告篇二**

1、编制专业教材，提升专业水平。

2024年9月参与撰写海南省会计从业资格考试用书——《财经法规与职业道德》第一章会计法律制度，共计6万字左右，由海南省会计学会收集后公开出版，本书适用于财经类大中专院校学生、会计从业人员的学习和进修提高，具有较高价值，受到一致的好评。同时，2024年3月至今被北京电子工业出版社聘为中等职业学校现代市场营销专业教材编审委员会常务委员，负责市场营销财务基础一书的编写工作。

2、积极撰写论文，为职教发展出谋划策。

2024年6月撰写的论文《重构会计教育新体系》发表在《海南省中等职业与成人教育论文集》一书，针对职业学校会计教育走下滑路的现状，如何增强会计课堂教育的活力，具有重要指导意义，另外2024年12月份撰写的论文《建立和谐的诚信教育体系》发表在国家级刊物《中国当代教育教学研究》一书，围绕我国现阶段会计工作失真、失实等现象，对学校会计教学工作的改革方向发表了个人的观点和建议，受到一致的肯定。

3、注重学术研究，关注经济领域的新知识、新变化。

在课后，我积极分析我国的产业政策与方针，了解会计行业国内外现状和发展趋势，如会计诚信问题、中西方会计接轨等等，不断学习和研究财经政策、法规、制度，乐于收集各种相关资料，特别是我国上市公司财务信息、国内国外经济环境等，逐渐造就分析问题、解决问题的能力，形成自我独特的见解，直接丰富了课堂的教学内容，受到学生的一致的欢迎，同时也利用课堂时间贯穿这种理念，培养学生看待问题的能力，树立其自信心，成效比较明显。

二、工作能力方面

从教12年来，工作勤勤恳恳、任劳任怨，能吃苦耐劳，个人利益服从集体利益，不计个人得失，忠诚于学校这一大家庭，2024、2024两年被评为海口市教育系统优秀党员，2024年5月荣获海口市团市委颁发的“青年岗位能手”称号。

1、作为专业课教师，能胜任中专财经类各专业课程的教学。

我主讲的课程有《基础会计学》、《财务会计实务》、《会计模拟实训》、《经济法律法规》、《财务管理》等，在教学中，能正确理解、掌握教材教学标准，根据各学科实际和学生特点灵活组织教学，正确传授知识，启用实用性教学法、归纳法，注意扩展学生相关专业知识，教学水平较高;能主动承担省、市、校性公开课、观摩课，2024年5月参加全市职业学校课堂教学能力比武，课题《固定资产折旧中合理避税问题的探讨》受到行家的一致好评，学校每个学期学生民意测验优秀率达到80%以上，课堂教学质量较高，深受学生好评;同时，结合学校和学生的特点，大胆创新、敢于实践，创办和完善校内会计模拟实习，创建“三个企业两家银行”的实习模式，省外同行参观时一致肯定这种模式，直接填补了我校校内实习的空白，通过记账、算账、报账的应用，增强学生的实践能力，这么多年来我校一直延续该模式;此外，还注重学生的培优工作，让人才辈出，2024年11月所辅导的学生参加海南省中等职业学校会计电算化竞赛中荣获第二、三等奖，团体总分列全省前茅。

**成本会计述职报告篇三**

时间过的真快，转眼间两周的实训时间就过了，在过往的两周内我在廊坊市出色检测公司进行了为期十天的实训工作。通过这段时间的亲身实践，不但使我体会到了将会计理论实际利用于会计实务操纵中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。

正所谓百闻不如一见，经过这次本身的亲身实践，我才深切地理睬到了走出课堂，投身实践的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思惟的熟悉基本上只是局限于课本的范围以内，这就致使我们对会计知识熟悉的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的进步。固然我们已历了会计摹拟实验的磨砺，但那究竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操纵相比还是有一定的差距的，这是会计摹拟实验所替换不了的，是要我们走出往才能学到的。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方\*\*\*，真实的执业技能是要我们从以后的实际工作中渐渐汲取的。而针对实际操纵中碰到的一些特殊的题目，我们不能拘泥于课本，不可纯洁地以本为本，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的条件下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操纵的灵活性很好地结合起来。如课本上及会计摹拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，但我所在的出色公司就根据本身业务相对简单的特点斟酌，而将三类记帐凭证都同一为一种类型的记帐凭证。

更重要的是，我在此次实践中深入地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部份的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地相结合起来，一旦熟练把握了会计的电算化技术，那将大大地简化会算帐目的处理程序，从而终究将会计职员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计职员只需将每笔业务的相应会计分录输进电脑当中，以后电脑便会自动天生记帐凭证、明细帐、总帐和报表会计资料，从而极大地勤俭了人力，进步了企业会计部分的工作效力。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计组织的设置情况，让我亲身了解到企业会计部分是如何进行内部控制及会计职权适当分离的，这一点对任何企业来讲都算得上是相当重要的，且是必须牢抓的。

限于时间的不足，我只在该公司实习了短短的十天。虽然说时间很短，但其中的每天都使我收获很大、收获颇丰，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际；更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极为深远的。

**成本会计述职报告篇四**

1995年会计大专毕业分配后，我即开始从事会计工作，至今已在会计岗位工作16个年头。2024年我考取会计中级专业技术资格，2024年被所在集团公司聘为会计师。2024年3月我被集团公司提拔至其控投子公司财务部工作，任公司财务部部长。

一、集团公司期间的主要工作情况

我在集团公司财务处工作了四年，主要负责集团所属全部子分公司、直属单位及集团处室的财务预算编制与考核。本集团是国有重点煤炭集团，原煤年产量4000万吨以上，各种成员单位众多，包括原煤矿10座、洗煤厂8座、地面生产单位7所(水泥、机电、煤气、化工、建筑、电力、多种经营)、办社会机构几十个(学校、医院、生活后勤等)、以及集团直属单位和处室等。为了加强集团内部各单位经营管理，提高集团公司整体经济效益，集团把财务预算作为最重要的一项管理手段。面对每年近百家成员单位的财务预算编制任务，为了充分做到预算指标科学合理、预算考核恰当有效，真正发挥财务预算管理促进集团提升经济效益的作用，每年四季度我在财务处处长带领下到所有主业单位和主要辅业单位进行调研。

听取汇报、收集数据、实地参观，在充分掌握各单位生产经营条件和状况后，第二年元月、二月根据集团公司确定的年度经营目标(产销量目标、利润目标等)，以成本控制为财务预算编制重点，区别不同行业单位特点按照综合平衡预算法编制预算指标。二月中下旬，财务预算初稿与各单位交换意见，并向集团领导专题汇报，然后将基层和上层提出的合理意见进行预算修改。经上报集团董事会审议通过后，财务预算以文件形式下达执行。

集团财务预算管理实行月度考核、半年奖罚。我在月度预算考核中，严格执行预算指标，对完不成的单位要求向集团领导提交报告，并帮助分析实际结果与预算标准的差异，提出改进意见和建议;对完成较好的单位分析其经营工作的优点，建议集团领导在集团内宣传推广，充分发挥预算事中控制功能。在财务处工作的四年里，我通过在财务预算工作上的不懈努力，实现了集团领导通过财务预算促管理、提效益、上水平的工作目标，受到集团领导表扬。2024年被太原市经委评为“2024年经济工作先进个人”。2024年3月，经集团总会计师推荐，我被提拔至集团控股子公司任财务部部长。

在集团财务处期间，我还负责每月集团利润会计核算、编报煤管局月度财务快报、为集团经营决策提供事前财务分析、撰写财务分析报告等。

二、子公司期间的主要工作情况

任子公司财务部部长后，我将重点放在财务工作统筹、组织和协调方面。首先，对财务部人员进行了适当调整，补充有专业技能的年青人到财务部，并安排在重要业务岗位，提升了财务部整体执业能力。支持大家考职称、学专业，鼓励参加集团内外的各类业务培训。我还将集团公司财务预算管理办法移植到本公司，组织本公司财务、生产、供应、机电等生产要素单位的专业人员，把集团对本公司财务预算指标按照生产要素分解到各内部单位，制定出内部单位财务预算，由各单位负责人与本公司董事长签定责任书，进行月度考核、抵押兑现，财务预算管理同样对本公司经济效益产生了积极作用。

为了提升会计基础工作水平，我比照矿井安全生产标准化办法，组织编制了《会计基础标准化考核办法》，奖励会计人员干标准活、上标准岗。针对本公司煤炭销售在途煤量大的情况，我组织编制了《在途商品煤管理办法》，加强了在途煤量与销售部门、与集团公司、与相关部门的对帐工作，有效保护了企业的重要资产。在企业纳税方面，完成依法纳税义务，与税务部门保持良好关系，为本公司争取了税收优惠。积极配合各级审计，认真对待审计意见，连续五年获得无保留意见财务决算审计报告。在其他会计工作方面，本公司财务工作也多次受集团公司表扬。

特别需说明的是，本公司是经中央批准，纳入全国第二批资源枯竭政策破产后而新成立的集团公司控股公司。我上任之时，正是破产公司清算收尾，新公司刚刚成立。因此，中央破产政策、清算期间核算、破产补助审定、中央补助申领、办社会职能移交等相关企业重大事项我都有参加，这也极大的丰富了我的专业从业经历，使我获益非浅。

三、专业学习方面

当今世界，经济飞速发展，财务工作越来越复杂，对会计专业技能也提出了更高要求。因此，我始终树立坚持学习的重要思想，并努力付之行动。2024年7月我用三年时间完成了会计专业本科学业。2024年6月参加了中国煤炭工业协会组织的“新会计准则与税务筹划”培训。2024年9月参加了省管局组织的财务会计培训。为了适应会计电算化工作要求，2024年7月我考取了省计算机应用能力初级证书。虽然在主持财务部工作后，工作时间多、学习少，但我每年都参加会计继续教育学习，并且考试合格。

16年的会计工作中，我能经历这么多重大经营事项、完成这么多重要工作任务、参与了中央级的企业破产工作，我觉得我比大多数会计人员是幸运的。伴随着我16年从业经历，我的专业知识不断丰富，执业水平不断提高，专业视野不断扩展，我发现我已经离不开我的会计专业，我深深的爱上了它。

成本会计述职报告4

**成本会计述职报告篇五**

各位同仁：

大家好！

我自今年xx月份到公司上班，现在已经到了转正的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将自己20xx年试用期间以来的工作述职如下：

四、做好其他日常事务。已批未付准确管理，每天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我知道这与公司的要求和期望相比还存在差距，在工作中也存在不足之处。主要表现在：

一、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

二、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自己的业务水平，在细节方面完善自己，严格要求自己，更好的做好本职工作。

谢谢大家！

**成本会计述职报告篇六**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

一、20xx年1—3月

作为去年资产及资金管理的岗位竞聘者，我主要负责公司存货和固定资产的核算工作、公司资产与资金的监督核对工作以及资产类报表的编制工作。在这个阶段，我花费了更多的时间在即将吸收合并子公司应付类往来科目的清理和核对上，主要包括应付账款、其他应付款、预付账款、应交税费、应付职工薪酬这些科目的清理和核对工作，协助对方单位财务让它们更加清晰、准确和真实化，也为20xx年4月同子公司财务的交接做好了准备。

二、20xx年4—8月

今年4月我正式接手了子公司的成本核算工作，也就从资产及资金管理岗位实质性地转换成了原来的成本会计岗，在此期间，以前的工作依旧，增加了子公司的主要账务处理和月表编制工作，按期完成了子公司的中报编制工作，并且通过不断的学习和摸索完成了子公司用友nc系统自动生成人工成本凭证以及nc系统自动生成固定资产折旧凭证设置这个头痛的“大工程”。

三、20xx年8月以后

今年9月子公司的账务并入了公司本部核算，这样我和本部的成本会计按照以前的分工各负其责并且紧密配合，随之而来的是子公司注销清算的税务审计，本部的年前审计，我都认真积极地给予了配合。因为子公司账务的加入，我重新设计了应付类往来明细余额表，表中不仅可以区分出子公司和本部，我还增加了不少附表，使应付类往来明细更加一目了然。

四、工会的财务工作

作为工会的经审委员，我还负责工会的财务工作，包括日常的核算工作，季度、中期以及年度的报表编制工作，工会开支的决算和预算编报工作。

回顾既紧张而又充实的20xx年，我作为一名财务会计，一丝不苟地对待了自己负责的每一项工作以及领导安排的临时工作。展望20xx年，我需要继续努力和改进的方向如下：

一、 报表方面

做好子公司、工会以及本部xx年年报部分报表的编制和年报汇审工作；注意公司本部09年月报1—8月的上年同期数录入工作，因为子公司是xx年9月并入公司本部的，所以09年1—8月公司本部的上年同期数的录入花费的时间就会特别多，要分别录入子公司和本部的数字最后汇总形成，所以这个工作最好在平时完成，否则等到月底工作量就太大了。

二、 建立辅助账方面

因为子公司的成本只按照部门核算，未能按照每一工程分别核算，这样显得特别笼统，也不利于收入和成本的配比，在核算方式没有改变的情况下，我打算在账外建立按各个工程分类的发出商品辅助明细账和材料成本结转明细账，这样可能会非常辛苦，但为了为企业提供更快捷可靠的财务信息，此辅助账迫在眉捷。

三、 工会的工作

对待所有的财务相关工作，我的认真态度都是不可置疑的，但是对于公司的其它事件我的热度却明显不够，所以对于今年被当选为集团公司的职工代表，我是非常惭愧的，万分感谢公司各位领导对我的信任，以后我会更加努力，不辜负各位领导对我的期望。

述职人：王xx

20xx年12月15日

**成本会计述职报告篇七**

包装本是一个中性词，比喻对人或 事物进行形象设计，使之美化和有特色， 不含贬义。几乎可以说：包装行为，人皆有之。譬如，在文明社会，人们去参加一个重要的社会活动前，一般都会习惯地把头发梳理清爽，衣帽穿戴整洁，鞋灰擦干净，男人会修刮胡子，女人会化个淡妆，显得容光焕发，彬彬有礼，自己觉得 很有信心，他人看来也蛮舒服，适度包装 没有什么不好。但是，近年来，有些人和事包装过度，成为造假且蔓延成风，欺世害人不浅。因此，社会上有些人误把包装 等同于造假，成了贬义词。我以为，我们应该把适度包装与恶意造假切割开来，还包装一个清白。业务工作总结作为申报者的自荐书，当然要着重写成绩、写贡献，把自己最美好的一面显示出来，只要是真有其事，自我赞美几句，无伤大雅。当然，人无完人，瑕不掩瑜，对于一般的缺点或失误，少写甚至不写，也无可厚非。但如果把没有的事写成有，把一分成绩放大成十分成绩，甚至把别人的成绩变成自己的功劳，抄袭别人的文章变成自己的佳作，那就是典型的造假了。

近年来，个别申报人员造假的情况时有发现，尤其在专业论文方面，请人捉刀代笔或从网上下载论文，改头换面成为自己的创作，有的甚至一字未动地将原文中的错误也一并拿来，闹出不少笑话。高评委的成员多数是会计专家，此类问题一经发现，都予以严肃处理，不仅被取消参评资格，还会对你的道德诚信形成一个污点，影响以后的人生发展。其实，会计实务工作者与会计理论研究人员、会计教师的工作任务不同，评审中对论文的要求也不要求相同。现行规定除了对破格申报人员适用破格条件第三项时，有论文的数量、字数和刊物等级等求以外，正常晋升人员的论文，只要求能理论联系实际，结合本职工作，撰写具有应用价值的专业论文即可。应该说，对于要求晋升高级专业职务的人，这个要求并不很高。

大学毕业后工作十来年、数十年，经历了那么多的工作磨炼和不断的继续教育，只要是有心人，总不会毫无体会、心得，把它们梳理一下，选一个自己最熟悉的命题，进行探讨，只要条理清楚，言之有理就行了。如果没有写过论文，也可以提供对实际工作有指导意义的调查研究报告、管理建议书等能代表自己专业水平的资料。我想，只要认真对待，应该不会成为不可逾越的障碍。所以，高师申报人员必须具有最起码的道德诚信水平。决不造假。造假会被戳穿，即使侥幸蒙混过关而获得晋升，也于心有愧，一辈子背包袱，何苦呢!

这里需要提醒：申报高级会计师资格的专业论文内容必须与财会工作直接有关，与财会工作无关的其他专业论文，高评委难以评价，无法确认。其次，如果有多篇专业论文，在总结中可只选一、二篇代表作，介绍其写作的背景、主要论点及其依据，以及对实际工作的指导意义等等，其余论文可只作概括叙述。

二、实事求是 当仁不让

会计人员具有许多优点，其中之一就是谦虚谨慎，处世低调，羞于谈论自己的成绩，尤其是涉及为企业创造效益的话题。过份谦虚，不敢显示会计工作的艰难和成绩，不利于争取领导的重视与支持，不利于会计职能作用的充分发挥。长期以来，会计的任务是记账、算账、报账。有的单位领导认为：只要会写字、会打算盘的人，就能当会计。企业里流传：一线工人创造价值，供销人员实现价值，他们都能增加经济效益;会计人员嘛，收收付付，记账造报表，会算企业经济效益有多少，却不能创造效益。改革开放后，会计创造经济效益已经被社会上越来越多的人所认同，会计通过成本管理、预算管理、资金管理、资本运作、合理筹资、内部控制、防范风险、税务筹划、充分运用国家优惠政策待遇等途径，为企业创造效益，已是不争的事实。

三、突出重点 写出特色

送审的业务工作总结中，有相当部分内容雷同，千人一面。最常见的是有关财会管理制度建设方面的内容，许多业务工作总结中都有类似“建立、健全一系列财会管理制度，取得了良好的效果”的内容，列举了一长串制度的名称，附送了一本本或一份份装订整齐的各种种制度，但很少介绍制度的特点和具体作用。有的人每到一个新岗位，就建立、健全了一整套管理制度，似乎他的前任从未有过任何制度。无规矩不成方圆，会计离不开制度。不过，要在一个单位真正建立起一整套行之有效的财会管理制度，并得到认真贯彻实施，取得成效，绝非易事。

一般情况下，需要一定时间进行调查研究，提出初稿，征求各方意见，多次修改补充定稿，经单位领导拍板，然后布置施行。施行后还要根据外部环境和内部需要的变化，不断修订完善，监督执行，逐步见效。在这个过程中，需要领导的大力支持，有关部门和相关人员的理解、配合。如内部会计控制制度，必然涉及到方方面面的岗位职责、分工权限与利益，实施中矛盾重重，不足为怪，会计人员特别会计机构负责人必须花大力气进行沟通、协调，化解矛盾，取得共识，才能真正落实，贯彻执行，不大可能一订而就。这种笼统的描述，有点应付的色彩，可信度不高。所以，建制度改制度，必须写出背景，写出特色，写出实践效果。

成本会计述职报告5

**成本会计述职报告篇八**

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

**成本会计述职报告篇九**

1、4利润率分析

1、5按内审要求，做相关财务部的内审文件，配合办公室做好内审工作。

1、6领导安排的其它工作；了解财务、生产、库房等各部门制度及环境。

成本核算工作是成本管理工作中最基本、最根本、最为重要的工作之一，它是成本分析和成本管理的基石，这就要求各部门在提供原始数据时，确保其数据的真实、准确、及时，在实际工作中，利用前后钩稽关系及相关标准数据核对基础数据，严格把关，确保基础数据准确。完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关部门在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本、改善成本管理工作，提高企业的经济效益。

2、1成本核算：根据收费室提供的基础数据，每月月底和供应商挂账，分摊生产成本（包括原材料、水费、电费、直接人工等等）；根据每月的生产成本做产成品入库。

2、2成本分析：月底结账后，根据毕会计提供的收入明细表及期间费用（包括管理费用、销售费用、财务费用），利用相对数、绝对数做定量环比主营业务成本费用率分析报告。

2、3成本分析：月底结账后，根据生产成本，利用比率分析法、因素分析法、品种法等做定量环比产品成本分析报告。

2、4利润率分析：根据领导要求，每月做产品利润率分析。

2、5按内审要求，做相关财务部的内审文件，配合办公室做好内审工作；了解财务、生产、库房、采购、销售、管理等各部门制度及环境。

2、6协助领导建立标准成本（采购提供原辅料单价，生产提供消耗量，销售提供销售数量及销售单价）。

2、7协助领导利用标准成本和实际成本做产品的量本利分析。

3、1会计实际操作能力不强：“二人行，必有吾师”，向身边的每位同事学习会计实际操作。

3、2专业知识不够，理论水平不高：

当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致成本核算、分析、管理的\'方式方法相对滞后，影响工作水平的提高。结合实际工作，通过书籍、网络、电视媒体等，加强专业知识的学习，深入了解成本核算、分析及管理理论知识；不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高，用以适应公司快速发展的需要。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn