# 2024年乡镇公务员转正工作总结 乡镇公务员的转正工作总结(模板8篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-09-14

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**乡镇公务员转正工作总结篇一**

尊敬的\_\_上级领导：

去年我被招录为国家公务员分配到\_\_镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况做如下鉴定：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\_\_镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡锦涛七一重要讲话、十六届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\_\_市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\_\_市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了\_\_市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员;我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从3月来到\_\_镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

圆满完成\_\_镇20各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义;认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务;坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关;认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，25年\_\_镇统计工作圆满完成，被\_\_市统计局评为优秀单位。

申请人：

时间：

乡镇公务员转正申请书

尊敬的\_\_上级领导：

3月，在我完成了研究生两年半的学业之后，通过国家公务员考试，被招录到##市##办这个温暖的集体，成为一名国家公务员。一年以来，我在这个温暖的集体里，受到了组织的关切和各位领导的关心。在组织的培养教育下，我按照一名国家公务员的标准严格要求自己，增强政治素养，认真学习业务知识，在实习期满之际，我向组织和领导提出转正申请。为了便于领导对我的考察，我将自己一年来的工作学习情况进行如下汇报：

一、自觉加强理论学习，努力提高政治素养。觉加强理论学习，努力提高政治素养。在##市委党校参加“初任公务员”班培训期间，我认真地学习了党的十七届四中、五中全会精神，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。在党校的学习，使我进一步加深了对党的方针政策的理解，进一步明确了作为一名国家公务人员的角色定位和使命职责。离开党校以后，我并未中断政治理论学习，而是继续通过各种途径坚持学习，了解国际国内前沿时事报道，学习我市最新方针动态。通过一年的政治学习，我感到自己的思想政治素养有了较大的进步。认真学习业务知识，努力完成角色转变完成角色转变。

岗位所需要的本领和技能，在工作伊始，我仔细学习了##办工作规范，按照规范中的要求，时刻注意自己的行为举止，并在工作中按照各项要求严格遵守。一方面，由于刚从校园走出来，##工作对我来说是一个十分新鲜的领域。通过认真学习各项方针、政策、规定，不断向领导和同事们请教工作心得和经验，我对##业务有了了解，并逐渐地走进了##工作。在日常工作中，我抱着学习的态度，虚心求教，用业务知识指导工作实践，用实际工作提高业务能力。通过一年的学习，我对##政策以及##工作中的基础内容，已经有了比较系统的掌握。在同事休假期间，在处长的指导下，我已可以初步完成各项##工作。

三、存在的不足和今后的努力方向。工作以来，我始终严格要求自己，遵守办内的各项规章制度。在办领导和同事们的帮助下，我取得了可喜的进步，但距领导和同事们的要求还有一定的差距：

一是要进一步加强学习，提高工作能力，扩大知识面，以便更好的开展工作;二是要继续强化英语翻译能力，加大练习力度，注重学习适应各种口音、俚语和方言;三是要不断提高自己的文字写作功底，努力培养自己的综合素质。在此，我要向一年以来对我提供了极大帮助的领导和同事们表示感谢，是你们的关心和帮助，使我快速融入到了外办的集体。在今后的工作生活中，我将以一名国家公务员的标准来严格要求自己，立足本岗，履职尽责。在此，我郑重地向组织提出转正申请，并将虚心接受组织对我的审查和考验。

申请人：

时间：

乡镇公务员转正申请书模板

尊敬的\_\_上级领导：

我于\_\_-\_\_年\_月\_\_日加入到\_\_市国家税务局，在这一年的见习期中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格公务员的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年见习期的申请：

在思想教育上，我没有落下每一次单位组织的政治思想学习，做好每次的笔记，并将其运用到指导自己工作的实际当中。作为一名思想要求进步的青年，在今年初，我提交了入党申请书。虽然我还不是一名光荣的共产党员，但是我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助与监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上，进而在组织上入党。在组织纪律方面，我严格执行公务员法和分局的各项规章制度，一年中能做到不迟到不早退，不因私人事务妨碍到正常的工作。

在业务学习上，我大学的专业涉及财政税收方面并不太多，我首要的任务便是加紧学习实际工作中所要运用的到的知识。我抓紧每一次的学习机会，在初任培训、税收管-理-员更新知识培训上，努力学习税法、征管法等各项政策法律法规和工作规程，为今后的工作打好坚实的基矗在日常工作中，有不懂的难点与办税规程，我都虚心地向有经验的同事求教，只有这样，自身的素质和能力才得以不断地提高。工作之余，我还利用一切可利用的时间向书本学习，不仅认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志，还时常对税收与税法的基础知识加以巩固，并比照自己的工作，检查是否有不规范之处。

参加工作以来，领导和同事们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀，我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境。在工作上，我努力确保各项工作零搁置、零积压、零失误。去年下半年的时间，虽然没有固定的工作岗位，但我依然细心观察各个岗位上的工作，尽快了解各项涉税业务。今年初，我调到发票发售岗位，在半年的工作中，我按时保质地完成各项分局交与的任务，保证了无一例业务出错，而且勤于与纳税人沟通，了解纳税人之所需并能及时提供应有的服务。

工作之余，我积极参加单位组织的各项活动，团结了同事，也增强了集体荣誉感。今年四月，我参加了共青团韶关市委组织的“光荣与使命”团员青年演讲大赛，虽然只获得了优秀奖，但这对我自身也是个难得的锻炼机会。我还认真总结日常工作的经验，并对纳税服务的工作提出了自己的一点看法，写成了调研文章《小议加强纳税服务工作》。

总结一年来的工作,我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

申请人：

时间：

**乡镇公务员转正工作总结篇二**

乡镇公务员就是在乡镇级政府部门工作的，行使国家行政权利、执行国家公务的政务类公务员和业务类公务员。今天本站小编给大家为您整理了乡镇公务员转正工作总结，希望对大家有所帮助。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员

先进性教育

活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结、xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订

责任书

方面，年初综治、禁毒、反、安全生产等等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

一、加强政治思想学习。

加强政治理论学习，是坚定理想信念、与党中央保持一致的重要前提，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。半年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动;认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。

树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

二、完成本职岗位工作的情况。

半年来，我以负责的态度努力完成个人承担的各项工作，积极协助有关部门完成年度部门全部工作任务：

1、组织农产品加工企业参加各种农博会。今年5月份成功组织两家企业参加省政府在深圳举办的首届“山东名优农产品及食品在深圳展示订货会”。9月份又组织3家企业参加了“青岛国际农交会”11月份又参与筹备了在临沂举办的首届“中国农产品加工与流通博览会”并制定了《临沭县参加中国农产品加工与流通博览会筹展实施方案》。以及各项具体的会务准备工作。农博会参展期间共签约7个项目，金额1850万元，达成合作意向23个涉及金额5200多万元。通过参加农博会，为我县农业产业化龙头企业沟通信息、扩大宣传、寻找商机，提高了知名度，拓展了市场空间。

2、认真做好我县农业产业化龙头企业和一村一品专业村(镇)的统计调查工作。今年2-3月份组织开展了20xx年度销售收入500万元以上的龙头企业及20xx年底前形成的符合一村一品专业村(镇)条件的调查统计工作。经过历时近2个月的调查统计工作，完成了我县20xx年度的统计调查工作，为进一步摸清我县农业产业化发展情况提供了详实的数据。

3、积极推荐市级重点龙头企业做好省、市级财政贴息资金项目申报工作。20xx年推荐了临沭县宝康工业油脂有限公司、临沂东盛伊思德食品有限公司、山东三兴食品有限公司、临沭县供销棉麻有限公司、山东省沂蒙老区酒业有限公司、临沭祥兴工艺品有限公司等6家农业产业化龙头企业申报20xx年省、市级农业产业化财政贴息项目，申请贴息资金253.27万元。

4、认真筛选，推荐第五批市级农业产业化重点龙头企业。20xx年9月份推荐上报了临沂市金波食品有限公司、临沂连兴工艺品有限公司等11家农产品加工企业，经市专家组评审，已有7家被市政府认定为第五批市级重点龙头企业。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，努力做好本职工作，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，强化廉洁自律的自觉性，严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟得到了进一步提高。

二、认真学习，不断提升理论和业务水平

一是加强政治理论学习。以积极的态度参加上级和本单位组织的各项学习讨论活动，认真领会中央、市委、区委的路线和各项方针政策，解放思想，放宽思路，放长眼线，不断提升自身理论水平。

二是加强业务技能学习。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。融入干部群体，虚心的向领导学习、向干部职工学习;与“村官”、村社干部走在一起，学习他们处理基层事务的技巧技能;深入群众基层，了解乡村发展现状，问询群众所需所急。

三、努力工作，认真完成各项工作任务

我始终严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作中我始终坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习，不断积累，不断改进工作方式，努力做好服务工作，当好参谋助手。认真做好政务公开、应急管理、收发文、档案工作、协调处理会务组织、后勤管理等办公室工作。科学安排时间，按照分工协作、全力配合的原则，做好领导交办的工作任务和党政办公室其它工作任务。积极运用自身优势，认真做好调查研究，积极宣传政策法规知识。

四、扬长克短，不断完善自己

一年来，在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

一是学习上还不够深入，理论与实践相结合还有待进一步加强。

二是在工作过程中，深入基层的时间相对较少，工作经验还有待进一步积累。

三是主动汇报、请示的多，相对为领导出主意、想办法的时候少，自身能力还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，要更进一步严格要求自己，虚心向同志们学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**乡镇公务员转正工作总结篇三**

我于20\_\_年\_月，我通过公务员录用考试被招录到\_局，成为一名光荣的国家公务员。一年来，在局领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情况总结如下：

一、在思想上始终坚持以邓小平理论和“\_\_\_\_”重要思想为指导，认真贯彻党的\_\_大和\_\_届四中、\_\_全会精神，认真加强思想政治学习，深入学习一系列重大方针、政策、措施，不断提高自己的政治理论水平，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，强化廉洁自律的自觉性，使思想认识和自身素质都有了新的提高。同时积极向党组织靠拢，并向党组织递交了入党申请书。

二、在工作上本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和经验丰富的同志请教，努力学习各项业务知识。能够按照领导的要求参与\_监督检查工作和\_举报平台的工作，在工作中主义寻找方法，通过不断学习，不断积累，逐步掌握\_监督检查的技巧和规律，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

三、在工作过程中，深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，因此，每天都坚持挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。同时向周围的同志学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的教育和帮助下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不够扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**乡镇公务员转正工作总结篇四**

我认真贯彻科学发展观，在中心党政领导班子的正确领导和关心支持下，团一致，紧密围绕本单位的中心工作，以人为本，以创新服务管理为宗旨，依法行政，以稳定发展为方向，促进和谐社会的建设、推进本单位事业的发展、服务与管理原广州粤剧团和京剧团离退休人员。

通过新一轮人员续聘工作后，我协助科长充分调动了退管科各岗位人员的积极性，顺利进行了各项工作的交接，几个月来我与科室同事一道在实践中摸索和完善各项规章制度，我特别重视对医疗记帐单发放工作的完善。为了更好把我单位有限的医疗费用更合理地使用好，发挥更大的效益，我和科室同事协调得一个方案——坦城向所有的离退休老同志宣传单位医疗费用的来源及数额，讲明使用情况，并根据医疗费专款的拨款数额来设定个人的年度消费额度;对部份历来医疗费高企的人员进行了面对面，一对一的宣传工作。尽管有部分老同志对我们医疗记账单的管理方式不十分理解，甚至误会，但我仍然不厌其烦地向他们解释，让他们明白，退管工作是为绝大多数老同志的切身利益着想，是为了更好地利用医疗资源，是为了让老同志能继续享受社会基本医疗待遇，是为了避免如电影公司因欠费导致医疗记账单被取消的情况发生，经过一段时间的宣传，门诊的记帐数额有明显下降。

此外，我还注意到要充分发挥新同事的专业特长配合退管工作，以关心离退休人员身体健康、建立良好的保健知识作为切入点，上门慰问及宣传我们的医疗政策，我们通过平时聊天，与老人家建立起和谐的关系，及时了解他们的愿望和诉求，对于合理、合法的意见，我能及时把它们反映给领导和上级部门。当遇到老同志对中心存在误解时，我也能耐心做好解释工作，向老人家坦诚告知中心面对的医疗费巨额欠款的困难。

为了更好搭建在职人员和离退休人员之间的沟通平台，让他们能切切实实在生活上感受到组织的温暖，除了常年性走访慰问之外，我们把原“双月聚会日”改为每季度举办一次的离退休老人生日茶话会，通过转变服务意识，使中心的服务工作更加贴近老人的需要，受到广大老人家的欢迎。

对部分患重病的老同志我们特别要做好关怀的工作。在他们患病住院期间，我在中心领导的亲自带领下，不惜放弃节假日休息时间，多次前往医院，到病床前探望病人。

在今年上半年有二位老人因病去世，我和科室同事均一丝不苟地协助家属妥善办理后事。

总三个月试用期的工作，我还存在很多问题和不足。今后，我将多加注意，发扬优点、改正缺点，把自己的工作推上更高层次的台阶。

**乡镇公务员转正工作总结篇五**

我认真贯彻科学发展观，在中心党政领导班子的正确领导和关心支持下，团一致，紧密围绕本单位的中心工作，以人为本，以创新服务管理为宗旨，依法行政，以稳定发展为方向，促进和谐社会的建设、推进本单位事业的发展、服务与管理原广州粤剧团和京剧团离退休人员。

通过新一轮人员续聘工作后，我协助科长充分调动了退管科各岗位人员的积极性，顺利进行了各项工作的交接，几个月来我与科室同事一道在实践中摸索和完善各项规章制度，我特别重视对医疗记帐单发放工作的完善。为了更好把我单位有限的医疗费用更合理地使用好，发挥更大的效益，我和科室同事协调得一个方案——坦城向所有的离退休老同志宣传单位医疗费用的来源及数额，讲明使用情况，并根据医疗费专款的拨款数额来设定个人的年度消费额度;对部份历来医疗费高企的人员进行了面对面，一对一的宣传工作。尽管有部分老同志对我们医疗记账单的管理方式不十分理解，甚至误会，但我仍然不厌其烦地向他们解释，让他们明白，退管工作是为绝大多数老同志的切身利益着想，是为了更好地利用医疗资源，是为了让老同志能继续享受社会基本医疗待遇，是为了避免如电影公司因欠费导致医疗记账单被取消的情况发生，经过一段时间的宣传，门诊的记帐数额有明显下降。

此外，我还注意到要充分发挥新同事的专业特长配合退管工作，以关心离退休人员身体健康、建立良好的保健知识作为切入点，上门慰问及宣传我们的医疗政策，我们通过平时聊天，与老人家建立起和谐的关系，及时了解他们的愿望和诉求，对于合理、合法的意见，我能及时把它们反映给领导和上级部门。当遇到老同志对中心存在误解时，我也能耐心做好解释工作，向老人家坦诚告知中心面对的医疗费巨额欠款的困难。

为了更好搭建在职人员和离退休人员之间的沟通平台，让他们能切切实实在生活上感受到组织的温暖，除了常年性走访慰问之外，我们把原“双月聚会日”改为每季度举办一次的离退休老人生日茶话会，通过转变服务意识，使中心的服务工作更加贴近老人的需要，受到广大老人家的欢迎。

对部分患重病的老同志我们特别要做好关怀的工作。在他们患病住院期间，我在中心领导的亲自带领下，不惜放弃节假日休息时间，多次前往医院，到病床前探望病人。

在今年上半年有二位老人因病去世，我和科室同事均一丝不苟地协助家属妥善办理后事。

总三个月试用期的工作，我还存在很多问题和不足。今后，我将多加注意，发扬优点、改正缺点，把自己的工作推上更高层次的台阶。

**乡镇公务员转正工作总结篇六**

今年以来，在矿党委的正确领导下，党委办公室进一步加强了理论知识的学习，通过学习，认真查找工作中存在的问题和不足，不断创新工作方式方法，着力提升业务水平：一是加强党委办公室成员的日常学习，每周四组织开展一次集中学习，以各种规章制度和相关业务知识为重点学习内容，逐步建立规范了学习记录，丰富了大家的理论知识，提高了政治理论水平。

二是完善创新管理机制，采用“月总结、月安排、旬督查、月考核、季讲评”的办法，加强日常规范管理，加大工作落实力度。每月25日坚持召开政工例会，对当月工作进行总结对下月工作进行安排部署;每旬按计划要求对政工各部门工作进展情况进行督察落实，并将进展情况及时汇总上报矿领导，有效地推动了各项工作的不断向前发展。

在信访管理方面，我们坚持大事大抓的原则。一是成立了由党委书记任组长、党委副书记任副组长、信访相关责任部门为成员的信访领导小组;基层区队也相应成立了以支部书记为组长的二级信访领导小组，明确职责，落实措施，形成了“一级抓一级，层层抓落实”的信访工作格局。

二是深入推进“进家走访”活动，针对信访工作不断变化的特点，我们强化科学分析，在认真细致地组织好月度矛盾排查的同时，重点对“六大群体”活动情况进行调查，准确掌握整体情况，为搞好信访稳定工作奠定了良好的基础。

三是抓教育化解，将“六大群体”人员按照一般人员、盲从参与人员、牵头骨干人员进行分类，针对不同类型的人员分别制定了相应的工作策略。对占绝大多数的一般人员，利用开资、开会、居民学校活动等时机，讲政策、抓教育，及时化解思想上存在的矛盾，同时，加强与信访人之间的沟通交流，增强他们对工作人员的信任度，理顺情绪、共保稳定;对盲从参与人员采用“进家走访，逐户化解”的办法，变上访为下访。

对“牵头骨干人员”采取“定期教育，重点防控”的办法，主要是定期对其进行教育，在关键时期严密进行防控。四是抓帮扶转化，对生活有困难的人员，通过救济慰问、义务介绍劳务活动，增加他们的劳动收入，缓解家庭困难。。

对于“老上访”人员，采用“转”的办法，主动吸收到各类文体协会当中，丰富他们的精神生活，转移他们的注意力。五是强化领导接访，对各类来信来访事件，坚持由班子成员亲自接待的原则，每一起均由分管领导与来访者见面，面对面进行解释答复，做到稳妥处理。六是抓重点包保。针对我矿的十个重点信访人员，采取了由矿党委委员和两名科长组成的重点包保小组，并制定了详细的包保计划，确保了矿区和谐稳定。

特别是在“两节”和党的“ 大”召开期间，针对不断变化的信访形势，我们多次召开信访矛盾排查专题会议，学习贯彻集团公司关于“四杜绝”的信访工作目标和四项工作措施，并结合集团公司有关会议精神制定了我矿“ 大”期间信访工作安排及要求，有效地杜绝了各类信访事件的发生。

七是抓应急预案的制定和执行。针对信访工作所具有的突发性和复杂性的特点，我们坚持“超前、主动、有力”的工作原则，建立了重大信访、集体上访应急预案，成立了应急预案工作领导组，制定了工作程序、应急措施以及考核办法等。做到了随时发现问题、随时解决问题，提高了信访防控效率。八是畅通信息渠道，在各类群体中积极发展信息员，从多方面收集有利信息，以便采取针对性的措施，，保持矿区良好的信访稳定工作局面。

在档案管理上，本着精益求精、巩固提高的原则，我们在组织建设、制度建设、业务管理以及开发利用等方面不断完善和创新，着力提高工作效率和服务质量。一是加强学习，提高认识。每季召开一次专兼职档案员例会，加强各级领导、各部门负责制人、专兼职档案员认真学习《档案法》、《档案管理条例》和集团公司的有关规定，充分认识到档案工作的重要性，为加强档案管理奠定了坚实的思想基础。

二是下发( )45号文《关于调整档案管理领导组成员的通知》，调整了以党委书记为组长，党委副书记为副组长，各科室负责人为成员的“档案工作领导小组”，将档案工作纳入各项工作之中。三是针对档案达标验收评估专家组提出的整改意见和建议，进行“回头看”专题会议。下发 ( )38号《关于进一步加强档案管理工作的安排意见》，确定了阶段性工作目标，研究探讨进一步做好档案管理和服务。四是档案管理规范化、制度化。

一季度完成档案制度汇编工作，对《档案室工作职责》、《档案保密制度》、《档案借阅利用制度》、《档案归档制度》等13项制度等规章制度进行了修订和完善。使档案工作有章可循、井然有序、职责明确，提高了档案工作的质量和效率。

五是强化专兼职档案员管理。严格落实《专兼职档案员考核办法》，根据工作现任履行情况，进行排名考核，实行月度考核季度兑现。

通过强化管理增强了专兼职档案员责任心，调动工作积极性。六是认真落实“四参加”规定，在具体过程中，由项目责任单位的兼职档案员书面向档案室进行通知，档案员按时参加，对不执行规定的单位进行考核。。同时认真贯彻执行《……集团公司重大工程建设项目档案验收实施细则的通知》确保第一时间从源头收集资料，杜绝资料丢失。七是全面收集。档案工作人员在档案收集的过程中务求全面，只要有保存价值的资料都必须收集起来。我们做到了平时收集与集中收集相结合，即平时各部门的兼职档案员就要收集各种资料，保证重要资料不会遗失，同时，今年以来共收集文件资料1200余件，科技档案25卷，短缺资料20件，会计档案120卷。

八是把好档案查阅关。依照新修订的档案管理制度的规定，严格履行了档案查阅登记手续，对查阅时间、归还时间都作了详细记录。九是利用……软件管理系统，把1993年以来的案卷目录、声像目录、实物档案目录和全引目录等检索工具，同时，在编研工作中完善《全宗介绍》、《组织机构沿革》、《大事记》、《工程简介》、《档案利用效果汇编》等7种编研资料。在提供利用中，做到热情、准确、迅速，全年达到利用档案 100人次，使档案在土地问题、编写矿史、人事、财务等项工作中起到了参与和作证作用。十是提高了服务工作质量。在工作方法上变过去的被动服务为主动服务，通过主动向领导和工作人员提供档案资料，使档案的利用效果得到明显增强。

纵观全年工作，党委办在日常业务工作、信访稳定和档案管理工作等方面都取得了一定的成绩，但深刻分析我们所面临的形势和任务，我们工作中还存有很多问题和不足，需要在以后的工作中进一步提高认识，加强管理，不断创新工作机制和方法，努力提高工作成效，为进一步提高我矿党务工作水平做出积极的贡献。

存在的主要问题和不足之处：

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高;二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象;三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

**乡镇公务员转正工作总结篇七**

在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共-产party人的高尚情怀和优良品德。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习法律知识及相关工作业务知识，结合自己工作实际特点重点学习《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《公安机关办理行政案件规定》、《福建省流动人口治安管理条例》等相关法律法规，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面( 存在的不足，有针对性地学习公文写作及公文处理和电脑知识，通过学习，进一步增强法制意识、法制观念和提高自己工作能力。

自我鉴定

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

自从参加公务员工作，成为一名光荣国家公务员以来，我勤勤勤勤恳恳，努力工作，严格要求自己，在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。在乡镇时，除扎扎实实做好驻村、农业统计等工作外，还创造性地搞好办公室文秘工作，得到领导的充分认可。在州委办公室挂职期间，按照要求共编写州委大事记3期、《督促与检查》20期，起草各类文件和通知20余篇、《督查专报》3期、《正式报告》3期，效果比较理想。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知道和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

公务员就是全心全意为人民服务，有了这样的信念我坚信在我以后人生道路上会更加充实而快乐。

**乡镇公务员转正工作总结篇八**

时间过的真快，转眼间公务员试用期已经结束，优秀的公务员就此获得转正资格，因此对试用期的工作进行总结十分重要。下面小编就和大家分享乡镇公务员转正

工作总结

，来欣赏一下吧。

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在西闫乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。 现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

一、事无大小，点滴积累，不断丰富基层工作经验

著名作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生;不当内行当外行;不当客人当主人;不当教练当队员”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。

我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础;平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作;坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

二、发挥优势，勤学笃志，充分运用所学知识

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统的创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，做为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。20xx年x月，我和另外两名同志为部里全体同志进行了为期两个月的计算机基础知识培训，使大家能够熟练操作计算机，提高了工作效率。随后，在干部年报时，我按照上级要求使用了干部人事统计系统，解决了以往手写报表、费时费力、数据不易平衡的难题，高质量、高效率的完成了工作任务。

三、坚持原则，严守纪律，认真做好干部工作

干部档案管理系统建成后，我开始接触干部管理业务，才真正体会到组织部工作的艰辛与不易，感觉到组织部工作的重要性与灵活性。我没想到这里的工作是那么的繁杂，人少工作艰是不争的事实，有时真想把自己分成好几半儿，以至于不误工。

除了与同事们一起做好中心工作外，在科室内部分工上，我具体负责干部档案管理、一般干部行政职务任免和有关下派大学生、青年干部、妇女干部的工作。在严格遵守档案管理制度，认真做好日常工作的同时，按照上级组织部门的统一要求和部领导的安排，我对干部档案重新进行了规范化整理，申报了中组部干部档案目标管理一级单位，并顺利通过了检查验收。在审批一般行政职务任免的材料时，我认真核对个人档案，严格审查把关，材料不规范的，坚决不收，条件不符合的，坚决不批。身为选调生的一员，同时也是年轻干部、妇女干部，对自己所负责的这个特殊群体的有关工作，我更加留心。平时注意收集有关资料，调查分析干部队伍的现状，上报一些有参考价值的信息和调研文章，按照上级要求做好相关工作。

四、严谨细致，综合协调，认真做好办公室工作

20xx年x月，部领导安排我到办公室工作，除协助主任做好全面工作外，具体负责文秘、信访、财务等工作。作为一个综合科室，办公室的工作和干部科比起来更为繁杂，工作之余我认真学习办公室的各项管理制度和有关的业务制度，积极适应新的工作岗位。

一年来，在做好办公室日常工作的同时，我主要参与了历次干部调整的考察工作，人代会、组工会等大型会议的服务工作，各种领导讲话、总结汇报等文字材料的撰写工作，完成了xx市组织史第三卷的编纂工作，较好地处理了基层干部群众的来信来访，做好了部机关计划生育、综合治理、财务管理等工作，圆满完成了领导交办的各项临时性工作。

作为一名组工干部，不仅要有严谨的工作作风，还必须有扎实的文字功底，尤其是负责文秘工作，更要求自己具备较高的写作水平。工作中，我坚持多看、多学、多写、多练，对自己高标准、严要求，不管是上报信息、汇报总结还是调研文章，都力求精益求精。目前，已撰写各类信息文章百余篇，在市级以上刊物发表稿件二十余篇。

五、认真总结，勤于修身，继续努力工作

大量的锻炼机会，充分的展现机遇，一次次的亲历亲为，让我在工作中汇点滴成溪流，迅速的成熟起来，实现了由一名在校大学生向一名合格的国家工作人员的转变。在今后的工作、学习和生活中，我将努力做到以下两点：

第一，总结经验，汲取教训，进一步完善自我。

过去的工作实践，使我受到了教育，得到了锻炼，思想认识水平有了较大提高，工作中取得了一定的成绩，对自己也有了一个初步的定位和比较全面的认识。我认识到个人性格、工作能力以及自身文化素养和思想政治素质的不足之处，注意到了个人在工作作风和生活作风上存在的问题。如学习抓得不够紧、工作主动性不强、工作经验不够丰富等。所有这些，都使我深刻反思，同时，也使我明确了今后的努力方向，在工作和生活中树起了一把客观评价自我的标尺。领导们善意的批评、谆谆的教诲，让我明白了怎样做一名优秀的公务员，也明白了自己身上寄托的是怎样厚重的期望。

在今后的工作中，我会牢记领导教诲，发挥个人优势，克服自身缺点，从各个方面锻炼和增强个人能力，提高综合素质，不断挑战自我、完善自我。

第二，要更加严格要求自己，塑造良好形象，展示选调生的风采。

由于从上到下的政策和各级领导的重视，我可以说是比较幸运的，在基层工作的时间不长，没有经受太多的艰苦磨难，每一个前进的步伐都是在组织和领导的指导和关心下迈出的。我在庆幸拥有良好机遇的同时，也感到了沉重的压力。不经狂风暴雨的洗礼，海燕的翅膀永远不能强健。

基层这一课，对我来说是短了一点，但在今后的工作和生活中，我会自我加压，不断锻炼提高经受挫折的能力，培养吃苦奉献的品格，从一言一行，从各个方面更加严格要求自己，努力做到自重、自省、自警、自励，养成良好的工作和生活作风，保持年轻人蓬勃的朝气、昂扬的锐气，以满腔热情投入到新的工作中去，不断提高认识、分析、解决实际问题的能力，以敏锐的眼光、深邃的思想、充沛的精力、出色的成绩来书写当代选调生的风采。

两个月以来，在乡党委的正确领导下，在同事们的支持、关心和帮助下，我认真学习邓小平理论、三个代表等重要思想，时刻用

规章制度

来约束自己的言行，认真履行

岗位职责

，尽所能，兢兢业业地做好本职工作，认真完成了各项任务。

一、加强政治理论学习

按照政治坚强、业务精通的要求，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务水平。两个月以来，采取自学的方式，结合党政办公室的

学习计划

，积极参加各类学习，自学公文写作格式、信息写作，认真学习\"三个代表\"重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大，深入领会其精神实质，增强了政治敏锐性，增强了实践\"三个代表\"重要思想的自觉性和坚定性，进一步坚定了共产主义信念，加快了向党组织靠拢的步伐。

二、加强业务理论的学习

把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。自学公文写作、信息写作，认真学习全乡党政工作会议精神及相关的业务知识，进一步增强了做好本职工作的责任感和紧迫感。经过两个月的努力，业务理论知识趋于全面，业务能力有了一定提高。

三、自觉履行岗位工作职责，努力完成本职工作

对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，能按时完成任务。认真完成党建目标

责任书

的整理并于11月20号顺利通过了检查，完成全年党费的收缴及党报党刊的征订工作。积极争取下乡机会，主动参加红石岩甘蔗面积丈量105、5亩，配合红石岩村两委做好县、乡换届选举工作，深入农户收缴新农合、新农保并积极宣传国家相关支农、惠农政策，积极主动和群众沟通，了解他们的近期生活及困难，认真落实爱心水窖和太阳能户数。努力让群众过上穿得漂亮，住得宽敞，吃得高档的幸福生活。

四、遵章守纪，团结同事

在工作中能够自觉遵守工作纪律，按时上下班，不擅离工作岗位;能够尊重老同事，虚心请教，关心其他同事，热情帮助。

回顾两个月以来的工作学习，虽然有了一定的进步，但也存在着很多不足。如，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是很到位，公文写作能力还有待进一步提高，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。我应该更加刻苦学习，加倍努力工作，力争取得更大的进步，取得更好的成绩。

x年本人光荣地加入xxxx这个团体，参加工作以来，得到了领导和同事的热情关怀和无私帮助，使我的综合素质有了很大的提高。

一、思想品德方面

认真学习和贯彻党和国家各项方针、政策，在工作和学习中以邓小平理论和“三个代表”重要思想武装自己。坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待前来办事的人民群众，耐心讲解各项政策，坚持为基层多办事、办实事、办好事，廉洁奉公，自觉地维护国家机关的工作形象。

二、业务学习方面

作为一名新录用的公务员，我深刻的认识到只有尽快学习业务知识才能顺利的开展工作。因此我认真学习业务知识，虚心向周围的领导和同事请教，在实践中不断积累业务知识。除了积极参加县局举办的业务培训，业余时间也不断加强学习研究，以期不断提高业务水平和工作能力，努力适应工商工作的新形势和要求。

三、工作态度方面

热爱本职工作，态度端正，能够正确认真的对待并全身心的投入每一项工作热心的为大家服务。认真遵守所内各项制度，按时出勤。有效利用工作时间，保质保量认真完成领导交办的各项任务。

工作以来，在领导和同事的指导帮助下，我在思想和工作上都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己的不足。首先，理论学习不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，工作经验尚浅，工作方法有待改进;再次，在工作中与领导交流的不够。

在以后的工作中，我一定会脚踏实地、不务虚言，努力学习、积极进取、发奋工作，把工作干好干精，为人民群众做出更大的贡献。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn