# 最新大型年会策划方案详细流程(通用8篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-09-12

*为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。大型...*

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**大型年会策划方案详细流程篇一**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

1．会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2．策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排xx；

4．嘉宾接待、签到：×××

5．音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案

1、舞台背景喷画：

内容

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2.分公司领导上台致辞；

3.嘉宾致辞；

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

20xx年会节目单

气氛:欢乐、和谐、热烈

时间:20xx年x月x日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人：

19：00-19：05女子动感打击乐中国的传统乐器-红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，美丽而修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》《龙腾虎跃》等经典曲目，将中国的传统乐器给现场观众一个全新的视觉，听觉效果。（女4人）时间：

刘德华超级模仿秀（20xx年央视梦想剧场总冠军，20xx年央视星光大道季冠军）激情演唱刘德华经典歌曲《中国人》等。（歌曲可以挑选）

前卫时尚的少男少女，激情表演街舞花式

篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。（女2人，男4人）

《火美娃娃》

:

类别

名称

内容

份数

1.员工激励奖

2.幸运抽奖奖品

特等奖一等奖

二等奖

三等奖

幸运奖

3.问答题奖:1.抢答奖2.游戏奖3.参与奖

嘉宾纪念品参加纪念品

**大型年会策划方案详细流程篇二**

1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的.竞争力;

2、对20xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

：一个团队一个梦想

20xx年12月日30下午时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

：x×大酒店×楼x厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1.会场总负责：x×

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：x×

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排：x×

4.嘉宾接待、签到：x×

5.音响、灯光：x×(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6.物品准备：x×

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2.公司领导上台致辞。

3.嘉宾致辞。

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间:20xx年xx月xx日晚

地点:宴会厅

**大型年会策划方案详细流程篇三**

为了增进领导与员工的零距离沟通，激发员工蓬勃的斗志，迎接新的挑战增强公司的向心力和凝聚力，体现公司与职员的，同心、同德、同赢共生、共存、共荣。现制定年会策划方案如下。

深度了解企业文化，有效整合团队精神，调动企业员工积极性，感受公司大家庭带来新年气氛和温馨。让职员体会到他就是公司，公司就是每一位职员。为先进个人与集体颁奖，给员工一个充分展示表演天分的舞台，展示企业的激情与蓬勃发展之态。

1、整体协调亮点：会场入口有绚丽的五彩气球，卡通兔偶及美丽大方的礼仪模特和红地毯，过道两旁有xx发展历程的图文资料及视频资料，主会场以红和金色为主色调的红地毯、红条幅等，舞台采用设计制作，及各种各样的荧光盔，手掌拍。整体会给人一种庄严、喜庆、辉煌的效果。

2、开幕亮点：xx曲及xx舞处处彰显着活力、拼搏、激情辛劳的xx精神，大胆创新、专业策划、和谐发展的中国文化。

3、颁奖亮点：每一个受奖人两支玫瑰花，一支在口袋上，一支拿在手里，在授奖台上有一个精心制作的家字，受奖人在聚光灯柱下，徐徐从会场入口通过左侧走上授奖台把手里的花插在家字上，xxx支花组成一个家字，这是音乐响起（家和万事兴）合影完了一起唱！

4、文艺演出及猜猜有奖亮点：在文艺表演的中间，参插互动游戏，（像有奖问答、动手动脑、砸金蛋）等。

在到场每一位都不知情的情况下。所有灯光唰的暗淡下来了（5秒），这时激情的奔跑舞曲响起，聚光灯光柱照在帷幕接口处，帷幕慢慢的拉开，一对xx舞演员听着他们熟悉的旋律，姗姗起舞。随后上海传古文化传播有限公司提供活动策划，九对xx舞演员陆续入场，共十对，寓意着，十全十美。也寓意着xx是房地产业的真诚和十分专注专业的企业。

舞曲和舞蹈到了结尾，主持人上台向在坐的各位拜年两句以后，突然手机（免提手机）响起，（xx领导打的）说该是我们给大家伙拜年了吧，然后领导快步的走上舞台（一个上、聚光灯柱迎接）主领导向员工拜年完，说一句祝福的成语。未见其人就听其声，下一个领导说着成语上台（一帆风顺……）最后所有领导向员工同说一句拜年的话。

拜年结束，一个领导说是不是给大伙颁奖了啊，所有领导沉思后说“好”激情的音乐轻轻响起，进入颁奖环节，聚光灯灯柱迎着每一位领奖人及两个礼仪小姐伴随着走上领奖台。（或者用“道具xx车”拉到领奖台，同样礼仪，灯光都要到位）

在“家和万事兴”歌曲结尾时灯光慢慢暗下来，突然亮起，带着面具的表演人员在台上站着，（面具可摘）这个之后，就可以不用暗灯了，文艺演出结束后，也面临着此次年会的结束，所有领导上台再次给大家拜年，音乐响起，年会结束。

**大型年会策划方案详细流程篇四**

年会方案整体流程应该在活动前一个月确定下来,时间上充裕了,才能做好多种打算,进行调整.很多客户可能每天对于活动会有新的想法出来,而年会策划公司不得不一遍跟着一遍的去修改,以前有年会策划公司在活动前一天晚上还在修改方法,但最终活动过程中还是出现很多问题.年会策划方案不是改得越多效果就越好,细节上可以做些小调整,但大方向绝对不能一变再变,确定了就一定不要轻易做改动,否则拖慢进度,最终只会影响活动质量.

设计稿确定好,准备好各种物料一定要在活动前2-3天完成搭建工作,留出更多的时间与空间进行调试,以及演职人员彩排.这些都是需要时间的,因此宜早不宜晚.当然可能会因为设备出问题,人员问题等碰到可能会延期的事件发生,这时要看上海大型年会策划公司事先有没有做好备案了,一旦发生问题不要找缘故,马上解决问题.

多年大型年会策划经验告诉我们,一定要有备选方案.既然叫作活动,那它就不是一件死物,进行的过程中一定会碰到意外事件发生,比如电力故障,人员身体不适等等,当出现这些问题,到现场再去想怎么解决就为时已晚了.一定要做好预备方案,多手准备.所以说务必要做好周全的备案,把一切可能发生的意外都在活动前期一一准备应急措施,这样才不会影响活动整体进程.

对于大型年会活动就先说以上这三点,当然从策划到执行过程中,还有很多其它问题会出现,关键记住一点,多注重细节,活动就会顺利进行,效果才能事半功倍.

**大型年会策划方案详细流程篇五**

融合梦想 努力超越!

企业年会策划范文

。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升企业的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_。

活动地点：x x x x 酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：企业股东和高管、企业研发全体员工、分企业全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由企业年会工作项目组统一组织、执行。

组 长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_\_

节目编排

为了使企业年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会企业领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备;

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排;

2、请酒店人员帮忙配合摆放企业领导和嘉宾的座位;

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表;

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回

1、领导和嘉宾，企业包车和自驾车。

2、员工，企业包车。

可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、企业领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表;

2、企业领导及嘉宾入席;

3、开场舞蹈;

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾;

5、董事长致辞。

优秀员工表彰

2、企业本年度优秀员工评选活动最迟在\_\_\_\_\_\_之前确定获奖类别及人员名单;

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt，在主持人宣读获奖时投影展示;

5、颁奖结束后所有获奖人员与企业领导合影留念;

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用;

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的\'节目单顺序依次进行;

3、企业领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放;

4、主持人宣布节目评选结果;

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束，

幸运大抽奖

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念;

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请\_\_\_\_\_\_致祝酒词, 宣告聚餐开始;

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_\_开始;

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出;

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜;

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确;

5、\_\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿企业明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现企业业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品;

3、会场需提前布置，包括布置企业领导和嘉宾入座位置和姓名台卡;

6、严禁酒后闹事，如若发生，企业将追究事故责任人。

**大型年会策划方案详细流程篇六**

1、年会入场安排，领导、嘉宾、参加年会的员工的座位席表，将整场的人员流程安排好了，进场顺序安排好了，这样子年会才能够顺利的进行。

2、在年会的前2~3个月就得要找活动策划公司策划沟通现场布置，包括现场灯光、音响、舞美设计……,这一些都是年会非常重要的一项，是对年会有极其大的影响的。

3、年会节目：年会的节目是烘托年会热闹喜庆的氛围，所以在年会前两个月的开始前两个月就要彩排开场舞蹈。

4、接着就是企业主持人的开场白，以及企业年会的节目穿插。只要能够合理的予以布置，才能引人与会人员的注意力。让整个年会活动顺利完成。

1、年会主题：xxx

2、年会的目的：xxx

(1)制作xx年企业回顾短片，让大家一起回顾xx年公司所获得的成就，大事件展示以及员工们癿成长，团队癿展示，让力量暴发，让辉煌闪耀，让感劢相随，让记忆永存!

(2)领导致辞

(3)优秀员工嘉奖

(4) 领导以开香槟癿方式，庆祝xx的辉煌成绩!

(5)节目表演(展现员工风貌，体现力所取得癿骄亰成)

(6)走秀

(7)抽将

(8)节目表演

(9)晚会结束

**大型年会策划方案详细流程篇七**

需要举办大型年会的时候，应该要准备好策划方案，希望年会能够举办成功。以下是由小编为大家整理的“大型年会策划方案”，仅供参考，欢迎大家阅读。

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办一场年会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、入场形式

入场是年会的最开始阶段，一个有趣、让人兴奋的入场方式，最能直接地影响员工对年会的第一感觉。所以近年来，网络上盛传的各大公司年会的入场秀，也都是花样百出。常见的方式是红毯秀，在年会会场门口处放置签字桁架，员工沿着地毯方向走向会场，在签字桁架处签字、合影留念。

进阶一点可以在红毯两侧摆放一些杂志合影框，比如时代杂志、xx装等等，根据公司文化可以自行定制，员工入场时可以合影留念。高级一点可以是cosplay走秀，在入场时，以部门/小组为单位，cosplay一组动漫或其他人物入场，这样的形式往往更抓眼球，也极具趣味性。

二、暖场方式

走完年会的入场秀，进入会场后，大家在找到属于自己座位、桌次的同时，内场可以轮播音乐、视频等进行暖场，等待年会的正式开始。常见的暖场方式就是播放视频，视频内容可以截取公司一整年度的重大事迹的回顾。近几年随着互联网行业的蓬勃发展，催生一些跨屏互动系统，暖场时候也可以用跨屏互动方式，建议结合视频穿插播放，效果会更好一些。

三、

领导致辞

年会正式开始前，请领导对本次年会致辞/祝酒词，作为年会的开幕式。在带领全体同事回顾公司整年情况、展望明年预期之际，也要让领导给大家一点福利，点燃现场气氛，比如领导派红包等。通常的形式，是用红包塞现金派发，也有在公司内部微信群发微信红包，大家来抢。最近常见利用跨屏互动发红包，扫描二维码，就可以领取红包的方式，也是一种创新的发奖形式。

四、节目表演

每一年的年会演出都是最头疼的环节，各部门也都绞尽脑汁策划节目。但节目每年应当推陈出新，总是一样的节目也令人提不起兴趣，作为策划，可以建议各部门抓住时下热点来准备节目。

五、热场游戏

策划年会时，节目—游戏—抽奖要穿插着来，让员工保持期待和热情。年会既然是大家放松、互相了解的场合，平时工作大家也都很忙，这次应该让老板和员工们多多互动。

六、抽奖环节

抽奖环节根据年会整体设计时长、节目数量安排，一般在两个节目和游戏后安排一次抽奖，从幸运奖、三等奖、二等奖降序抽取。而最后一个一等奖，可以放在0点时抽取，或者放在年会所有节目结束时候抽取。传统的方式是在抽奖箱里，抽取中奖人员，近年也有通过抽奖软件，输入奖品和参会人员信息，进行抽奖，主持人或者领导只需要喊开始、停止即可。

七、赞赏评选

策划时，根据实际情况，可以将公司部门/个人年度先进评选和颁奖放在年会中，对于受奖者无疑是的褒奖。同样还可以设计年会节目奖，现场投票评选年会中最有人气、最有意思的节目，也是对表演者们的认可和肯定。

为了增进领导与员工的零距离沟通，激发员工蓬勃的斗志，迎接新的挑战增强公司的向心力和凝聚力，体现公司与职员的，同心、同德、同赢共生、共存、共荣。现制定年会策划方案如下。

一、活动目的深度了解企业文化，有效整合团队精神，调动企业员工积极性，感受公司大家庭带来新年气氛和温馨。让职员体会到他就是公司，公司就是每一位职员。为先进个人与集体颁奖，给员工一个充分展示表演天分的舞台，展示企业的激情与蓬勃发展之态。

二、活动亮点

1、整体协调亮点：会场入口有绚丽的五彩气球，卡通兔偶及美丽大方的礼仪模特和红地毯，过道两旁有xx发展历程的图文资料及视频资料，主会场以红和金色为主色调的红地毯、红条幅等，舞台采用设计制作，及各种各样的荧光盔，手掌拍。整体会给人一种庄严、喜庆、辉煌的效果。

2、开幕亮点：xx曲及xx舞处处彰显着活力、拼搏、激情辛劳的xx精神，大胆创新、专业策划、和谐发展的中国文化。

3、颁奖亮点：每一个受奖人两支玫瑰花，一支在口袋上，一支拿在手里，在授奖台上有一个精心制作的家字，受奖人在聚光灯柱下，徐徐从会场入口通过左侧走上授奖台把手里的花插在家字上，xxx支花组成一个家字，这是音乐响起（家和万事兴）合影完了一起唱！

4、文艺演出及猜猜有奖亮点：在文艺表演的中间，参插互动游戏，（像有奖问答、动手动脑、砸金蛋）等。

三、活动环节衔接

在到场每一位都不知情的情况下。所有灯光唰的暗淡下来了（5秒），这时激情的奔跑舞曲响起，聚光灯光柱照在帷幕接口处，帷幕慢慢的拉开，一对xx舞演员听着他们熟悉的旋律，姗姗起舞。随后上海传古文化传播有限公司提供活动策划，九对xx舞演员陆续入场，共十对，寓意着，十全十美。也寓意着xx是房地产业的真诚和十分专注专业的企业。

舞曲和舞蹈到了结尾，主持人上台向在坐的各位拜年两句以后，突然手机（免提手机）响起，（xx领导打的）说该是我们给大家伙拜年了吧，然后领导快步的走上舞台（一个上、聚光灯柱迎接）主领导向员工拜年完，说一句祝福的成语。未见其人就听其声，下一个领导说着成语上台（一帆风顺……）最后所有领导向员工同说一句拜年的话。

拜年结束，一个领导说是不是给大伙颁奖了啊，所有领导沉思后说“好”激情的音乐轻轻响起，进入颁奖环节，聚光灯灯柱迎着每一位领奖人及两个礼仪小姐伴随着走上领奖台。（或者用“道具xx车”拉到领奖台，同样礼仪，灯光都要到位）

在“家和万事兴”歌曲结尾时灯光慢慢暗下来，突然亮起，带着面具的表演人员在台上站着，（面具可摘）这个之后，就可以不用暗灯了，文艺演出结束后，也面临着此次年会的结束，所有领导上台再次给大家拜年，音乐响起，年会结束。

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。现制定以下年会策划方案。

一、活动策划背景

在这个“家庭盛会”中，公司借以来

总结

回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

二、活动主题

总结表彰上一年、战略部署下一年。

三、活动目的振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌。

四、活动安排

1、企业全体大会议程安排

（每个公司都不同，这个时间具体把握）大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

2、宴会相关安排

3、活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

全体表演节目：演唱（明天会更好）公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。相关部门经理（多个人也可以）表演节目。部门全体表演节目。员工自由安排表演节目。

4、签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册。

5、游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

推荐阅读：

大型年会策划方案范文

公司年会策划方案模板

公司年会晚会策划方案

**大型年会策划方案详细流程篇八**

(1)成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人：贾某某

(一)节目组王某某于某某

任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b 、主持人的选择、形象设计及台词审核;

c、负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(二)宣传组、王某某

任务：

a、制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b、现场摄影及dv摄像

(三)外联及礼仪组臧主任、

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、确定礼仪人员(颁奖用)

c、物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(2)主题选定——“卯兔迎春，憧憬20xx”

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通和了解。

(3)场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定)

(4)时间确定

20xx年1月12日

(5)环节设定

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词;

2.李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划;

3.其它领导及嘉宾致词;

4.20xx年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

5.边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖;

(6)会场布置

会场内：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画;

2、舞台上方悬挂红布横幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

会场外：

1、酒店入口处挂红布幅;

2、酒店内放置指示牌;

文字内容：

(1)人员分工——依据大家本身的特长来分配工作，每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

1.会场总负责：

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2.会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调;对外协调。

3.音响、灯光、音乐：

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4.物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5.第四季度及年度各个奖项获奖名单：

(2)嘉宾邀请(名单)

(3)节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单)

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

(4)制作、购买物品及相关年会用品准备

1.年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的物品准备(横幅、气球)

2.第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

(奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封)

3.抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

(5)奖项及礼品设置

(6)细节安排

(a)需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b)活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c)获奖感言的审核

(d)年会各种视频的制作

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn