# 最新员工离职证明开具条件 员工离职证明(大全11篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-09-10

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。员工离职证明开具条件篇一兹证明：\_\_\_，性别：\_，身份证号：\_\_\_\_，于20...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**员工离职证明开具条件篇一**

兹证明：\_\_\_，性别：\_，身份证号：\_\_\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_年\_\_月\_\_日我司\_\_职务;该同仁因个人原因离职，自20\_\_年\_\_月\_\_日起与我公司正式解除劳动合同。

特此证明。

申明：此证明仅做离职证明之用，不做它用。

\_\_有限公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工离职证明开具条件篇二**

xx先生自20xx年1月2日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年10月3日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

日期：20xx年10月9日

**员工离职证明开具条件篇三**

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

**员工离职证明开具条件篇四**

2、离职证明（样本）

\_\_\_\_\_先生/女士，自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。

以资证明！

公司名称（加盖公章）

年 月 日

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_（职务），于 年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：

乙方签字：

**员工离职证明开具条件篇五**

\_\_\_\_先生/女士/小姐自\_\_\_\_年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20\_\_\_\_年07月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年07月31日

**员工离职证明开具条件篇六**

甲方：

乙方：

身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_（职务），于\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方（签章）：

甲方代表签字：

乙方签字：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工离职证明开具条件篇七**

离职证明(公司存根)

员工(身份证号)，自年月入职，在公司担任部门职务，由于个人原因提出辞职，现已交接完工作，自年月日离职，劳动关系自离职之日起解除。

特此证明!

公司(盖章)：

日期：

员工签名：

离职证明(员工保存)

兹证明员工(身份证号)，自年月入职，在公司担任部门职务，于年月日离职，在此工作期间无不良表现，经公司慎重考虑准予离职，已办理完工作交接手续。

劳动关系自离职之日起解除，特此证明!

公司(盖章)：

日期：

**员工离职证明开具条件篇八**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**员工离职证明开具条件篇九**

\_\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_职务，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司（加盖公章）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**员工离职证明开具条件篇十**

兹有我司员工\_\_\_\_，身份证号码为\_\_\_\_，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职我司\_\_\_\_项目部担任\_\_\_\_职务，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在工作期间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

\_\_\_\_有限公司

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**员工离职证明开具条件篇十一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_(单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的`\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn