# 2024年行政文员辞职报告(大全15篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-09-02

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。行政文员辞职报告篇一《行政文员辞...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**行政文员辞职报告篇一**

《行政文员辞职报告》由xx的xx精心为大家整理。不知道做行政文员的你是否在为辞职报告而烦恼呢xx的xx为大家整理出几篇行政文员辞职报告范文，大家可以参考一下。

行政文员辞职报告一

我真诚地感谢你的关注!祝你和你的家庭生活每一天都有个好心情,工作顺利！！!祝愿天下所有的领导和同事身体健康,马儿!祝贵公司蓬勃发展,蒸蒸日上!

行政文员辞职报告三

尊敬的领导:

了。请原谅我在这个时候提出辞职申请!

这两年的工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。特别是今年，在遇上两个部门负责人突然离职的情况下，协同负责人统筹开班，这些学习的机会让我受益颇多。我是很感谢这一份工作的，也同时对自己抱有很多的期望。只是，我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。有时候会觉得，在公司，似乎没有做得好的时候过，什么时候都是在一种被鞭策的环境，也许可以令到我更迅速的成长，但是，也让我越来越缺乏自信。我一直希望可以做得很好，我也积极的努力着，可我没有感受到被重视，以及体谅。

时间方面，首先不仅仅关乎我对ta行政的工作的熟悉状况。的确由于我是新手，很多时间统筹方面会稍稍差点，但是，我一向很自信我的工作效率，即使会有些疏漏，但是不会很慢。而且，开班的频繁是固定好了的，实实在在的，需要在周末加班的日子，几乎让我感受不到何谓周末。而公司的调休制度，比如：一个中周末，需要周六周日都过来，但调休的时候一般却只能休息一天了，因为这两天都不是全天，只是大半天，或者半天。尽管如此，我的这个周末就相当于就没了。现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。

我很感激领导在我当初没有任何阅历很空白的时候选用了我,我很珍惜这个机会,这份工作让我在心态上成熟，突发事件的处理能力也在成长。我可以感受真的成长了,进步了.可是,我想我还是要让她失望了。

xx

**行政文员辞职报告篇二**

尊敬的总经理：

你好。

从入职至今，进入公司工作的这段时间里，得到了您和公司各位同事的多方帮助，我觉得我非常快乐，也非常幸运，为此，我非常感谢公司各位同事，衷心感谢公司领导对我的帮助和信任。

在过去这段难忘的时光里，我在公司里工作的很开心，生活的很充实，感觉公司的氛围就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦。同时，我从一个刚出校门的莽撞青年，在这里学会了如何与同事相处，如何理解客户的需要，如何与客户建立良好关系等等，不仅仅积累了工作经验，而且历练了自己的职业人生。并在公司里，我也获得了不少的培训机会，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司各方面的照顾表示真诚的感谢！！

新年有新气象，公司有新目标。为了未来规划目标的达成，公司给予了员工更多的机会和发展空间，同时，也让员工感受到一定的工作压力，我们都明白这是公司对我们的考验，这种考验是公平的，对我们公司业绩和我们能力的提高都很重要。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾和培养，总感觉自己在过去的工作中没有给公司做过点什么贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的将来发展需求方面自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，我决定现向公司正式提出辞职申请。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。即便将来，我也不会忘记公司领导给予我的关怀和帮助，但同时也希望公司能体恤我的个人实际，望公司给予批准为盼。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**行政文员辞职报告篇三**

尊敬的xx:

你好!我已决定于20xx年3月15日正式离职，所以特提前半月跟你打声招呼。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢!

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是05年9月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

请不要找我谈话，该说的我已经说了，也请跟徐老师打声招呼，谢谢!还有去年老徐跟我说东南亚包袋做好了要给我奖励，应该不会是那1000块额外年终奖吧!呵呵，好了，开个玩笑而已，撇开你老板的身份不说，作为朋友，你还是不错的。你教会我很多的东西，有很多东西不是用金钱可以衡量的，谢谢侬!

helen

xx年2月27日

**行政文员辞职报告篇四**

尊敬的公司领导：

您们好！我是xx工地项目部行政文员，我的辞职报告已经递交人力资源部。

自打毕业后我就来到贵公司，到现在将近一年了，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职。

但请公司领导放心，工程竣工资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作，不给公司带来任何损失，还请领导批复我的辞职申请。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

**行政文员辞职报告篇五**

尊敬xxx：

您好!

尊敬的领导:在xxxx工作的日子里，我都会严格要求自己要多多学习和积累经验，可是我觉得现在已经到一个我能忍受的极限了。请原谅我在这个时候提出辞职申请!

这两年的工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。特别是今年，在遇上xxx负责人突然离职的情况下，协同负责人统筹开班，这些学习的机会让我受益颇多。我是很感谢这一份工作的，也同时对自己抱有很多的期望。只是，我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。有时候会觉得，在xxx，似乎没有做得好的时候过，什么时候都是在一种被鞭策的环境，也许可以令到我更迅速的.成长，但是，也让我越来越缺乏自信。我一直希望可以做得很好，我也积极的努力着，可我没有感受到被重视，以及体谅。

时间方面，首先不仅仅关乎我对ta行政的工作的熟悉状况。的确由于我是新手，很多时间统筹方面会稍稍差点，但是，我一向很自信我的工作效率，即使会有些疏漏，但是不会很慢。而且，开班的频繁是固定好了的，实实在在的，需要在周末加班的日子，几乎让我感受不到何谓周末。而公司的调休制度，比如：一个中周末，需要周六周日都过来，但调休的时候一般却只能休息一天了，因为这两天都不是全天，只是大半天，或者半天。尽管如此，我的这个周末就相当于就没了。现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。

我很感激xxx在我当初没有任何阅历很空白的时候选用了我,我很珍惜这个机会,这份工作让我在心态上成熟，突发事件的处理能力也在成长。我可以感受真的成长了,进步了.可是,我想我还是要让她失望了.

我考虑了很久，决定于11月辞职,12月上旬,我会正式离开.尊敬的领导,请尽快找一个新同事来接替我的工作,我保证会很尽心很细致的把我所有的经验都告诉她,我也希望她会做得比我更好!下周，我会将正式的辞职书递给人力资源部负责人.希望您能理解并给予批准!

此致

敬礼

姓名

日期

**行政文员辞职报告篇六**

尊敬的处长：

您好!

很遗憾在您最忙的时候向中心正式提出辞职，当您看到这封信时，我也已经不在鸿发上班了。来到鸿发这个大家庭也快两个月了，大家相处的融洽和睦，在这里有过欢笑，也有过痛苦。虽然经常会碰到困难，但是在此期间也着实学到了东西，增长了见识。

在这一个多月的学习工作中，我确实拥有了一定的进步，然而工作业绩上的毫无成就让我时常感觉彷徨无助。我很急噪的想快点出成绩，但却事与愿违，所以我反思我自己是否真的要继续下去，反思的结果使我毅然决然的决定了离开。

首先，我觉得我不能胜任目前的工作，我的人脉关系很薄弱，我的朋友不是在读书的就是工作刚刚起步，使得我每走一步都感觉异常的艰难。而且很多经办人也会觉得没办法信任一个像我这样大小的人，使得我与他们交流又产生问题，觉得累。很多人见了我就对我说不,这让我自尊心产生了极大的打击。然后，我父母帮我介绍了一份与所学专业对口的工作，我觉得较之于鸿发的工作，我更容易上手，我觉得我有去尝试一下的必要性。在一个多月的工作中，我屡次身体不适，虽然我不是个唯心主义者，但是也相信点运气，也许真的是我自己没运气来做好这样一份工作。我是名还未毕业的学生，交作业、升本、考警察都上了一时日程，我觉得太多了我承受不住，所以势必得割舍掉点东西。

综上所述，在加上些琐碎的事，让我很为难的做了离开的决定。工作方面，我已经做好了移交，绝对不会影响到公司的正常运作。

很感谢几位处长对我的友善，也很感激闸北同仁对我的爱戴，就算离开了鸿发行，我也不会忘记我的这些朋友，我的第一份正式工作。离开这些曾经同甘共苦的同仁，确实很舍不得。

我还是要离开了，我恳请领导们能理解我的离开。

祝愿鸿发如同她的寓意一样蒸蒸日上!祝中心领导和同事们工作愉快!

此致

敬礼!

辞职申请人：

**行政文员辞职报告篇七**

尊敬的领导：

我带着复杂的心情写这封辞职报告。两年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事行政文员和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的.经验。对此我深怀感激！

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与10月20日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

行政文员辞职报告四

在递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳，和一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献，自已心里也不能承受现在这样坐在公司却无所作为，因此请求允许离开。

当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。

我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在20xx年9月30日离职，希望能得到公司领导的准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

辞职人：

20xx年xx月xx日

**行政文员辞职报告篇八**

尊敬的领导：

您好！

我从去年x月中旬进入本公司到现在，在这近x个月的时间里承蒙各位领导的关心和厚爱，在此表示衷心的感谢。这段时间的工作对我本人的\'帮助非常大，学到了很多东西，积累了一定的经验。对此我深怀感激！但遗憾的是，在这段时间里，我感觉自己还是不能很好地融入到公司的工作氛围里，故特向公司提出辞职！在今年x月份的工作结束后，我将离开公司。做出这个决定对我个人而言是相当困难的。作为公司的一名文员，我会在剩下的工作时间里尽力完成自己份内的工作，并在离职前交接好手头的工作以尽量减少或避免这些损失。

希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**行政文员辞职报告篇九**

尊敬的:

你好!

我已决定于20xx年3月15日正式离职，所以特提前半月跟你打声招呼。文员辞职信文章文员辞职信出自，此链接!。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢!

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数(辞职信)一下，有不下十种，先是20xx年9月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。

而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的.职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。文员辞职信求职信。

我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

请不要找我谈话，该说的我已经说了，也请跟徐老师打声招呼，谢谢!还有去年老徐跟我说东南亚包袋做好了要给我奖励，应该不会是那1000块额外年终奖吧!呵呵，好了，开个玩笑而已，撇开你老板的身份不说，作为朋友，你还是不错的。你教会我很多的东西，有很多东西不是用金钱可以衡量的，谢谢侬!

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**行政文员辞职报告篇十**

尊敬的领导：

您好！

很遗憾我现在因为一些事情需要离开公司，之后没有办法继续的在这里工作了，所以我向您提出了辞职，望领导您能够同意。在这里工作的日子我是觉得自己非常的开心也学到了很多的东西的，跟我刚刚进入公司的时候相比我是有了很大的进步的，我相信之后我也能够利用好我学到的这些东西更好的去完成我之后的工作。我也非常的感谢您对我的照顾和帮助，也教给了我很多的东西，我非常的感激您，您是一个很好的领导。

作为行政文员我的工作是比较的多和杂的，我知道我在工作的时候也是出现了很多的错误的，很多时候都不能够按时的去完成我的一些工作。在刚刚进入公司的时候，是我出现错误最多的时候，我那时每天不仅需要完成自己每天的工作任务，也要完成领导临时分配的工作任务，常常手忙脚乱的，到最后什么事情都没有做好。您那个时候给了我很多的帮助，也让我找到了提高工作效率的方法和自己的一个工作的节奏。

我觉得自己在工作的这段时间的表现也还是很不错的，但是也有很多的不足，我很容易粗心，就会犯很多不应该犯的错误，也有些可以避免的错误因为自己的原因还是犯了，我也没有工作的主动性，经常是领导您给我分配了工作任务之后才会去工作，而不是自己去想应该要做哪些工作。很可惜我还没有改正自己身上的这些缺点，把我的工作做得更好我就要辞职了，我也觉得是有一点遗憾的，没有把自己的工作做得更好，没有把自己最好的一面留在公司。

其实我的工作都是比较的简单的，只要用心都是能够做好的，我在这里也是学到了很多东西的，这对我以后的职业生涯帮助是很大的，我能够游刃有余的去处理和完成自己的日常工作，在知道了高效完成工作的方法之后也是能够节省很多的时间。我觉得自己之后是应该要更加积极的去面对自己的一些工作的，不能等着领导给我分配任务，而是自己要知道应该要做些什么，毕竟领导的工作都是很忙的。在这里工作我是有很大的收获的，虽然之后我不会继续在公司工作，但我对您和同事其实都是有很深的感情的，要离开其实也是有不舍的。祝愿大家之后的发展都越来越好，也希望我们之后还能够常联系。

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年xx月xx日

**行政文员辞职报告篇十一**

尊敬的领导：

您好！

我是公司的行政文员，我叫xxx，我很感谢您对我工作的支持和信任，让我坚持到了现在，今天我将要跟您提辞职的申请，我表示很抱歉。当然也有些遗憾，遗憾自己将不能继续在这工作了。

很抱歉，尊敬的领导，我因为个人的一些原因，将不能与公司继续签订合同工作了。在公司工作的这些年里，我觉得还是很快乐的，跟大家一起共同工作，生活是那样的愉快，现在我即将辞职，我还有些舍不得呢。但是舍不得也好，遗憾也好，我都得走辞职这条路。我希望领导您理解我，如果可以，我相信没有人愿意会选择辞职，毕竟在这里的工作这么好，工资也高，而且在这也学到不少有用的东西。这些年，我很感激领导的帮助，让我能够独立站在这里，再也不用担心自己没办法独立工作。身为文员，而且还是行政文员，所以工作还是比较忙碌的，但是我很享受这样的`生活，因为在这里工作，我不仅收获了几个朋友，还提高了能力。

我辞职是因为我报考了读研，我报考的是全日制的，根本没有办法工作，再有一个就是我觉得自己也没有更好更高的能力去做这份工作了。之前因为考研，真的是很费精神和精力的，一边工作，一边学习，实在是消耗了我不少的精力，所以我在这份工作上就不能继续投入很多的精力和心思了。另外，我成功的考取了研究生，因此我也要直接进入学习状态了，所以就不能工作了。人生没有尽头，就像个人的能力也是一直早提升的一样，所以我还是希望自己有更多的学习机会，读这个研，是我觉得可以为自己提供更多的学习机会，而且也能让我的未来有更多的工作机会。因此还望您对此谅解，我对自己要从公司辞职的事情致歉，所有的工作我会全部做好交接之后，才会正式的离职，也希望您最后能够批准。当前的我实在也是没有办法去工作了，所以也是经过很久的考虑之后，我才有的决定。虽然感觉对不起公司，对不起您，毕竟这段时间正是工作繁忙的日子，而我就此离职，对公司造成的损失也是不小的，给大家带去的不便也是很多的。最后，祝愿公司能够一直顺利的发展下去，不断的进步，不断的向着更好的地位前进。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

xx月xx日

**行政文员辞职报告篇十二**

尊敬的各位领导：

您好！

我怀着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。由于个人的\'原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

辞职人签名：

日期：20xx年xx月xx日

**行政文员辞职报告篇十三**

尊敬的领导：

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的.东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与xx月xx日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

辞职人：

年月日

**行政文员辞职报告篇十四**

尊敬的领导：

您好！

我是行政部的文员xxx，实在是非常的抱歉，我因为自己的缘故，导致在现在无法继续完成自己的工作，所以我希望在近期，离开公司，望您能尽快批准。真的非常抱歉！

x年多过去了，自己已经在xxx公司工作了x年了，作为一名行政文员，我一直坚守在将自己的岗位上，严谨、严格的完成着自己的工作。

作为员工，我努力的做好自己的工作，严格的遵守公司的安排，在岗位上尽忠职守。我也常常去思考领导的讲话，对公司发展的方向提出自己的想法。此外，在工作中我努力的提升自己，思想上根据公司的发展核心去不断的进步。还积极的团结同事，一起学习，探讨，让自己能在工作中更加的出色。

而作为一名文员，我在各部门间穿梭，为同事们做好工作和帮助，对公司的大小事务一应打理俱全，帮助同事们处理好工作外的事情，也协同各部门更好的完成自己的工作。

这些年来，自己一直在自己的岗位上兢兢业业，尽管自己没能有什么出色的成绩，但是我却努力的让自己的工作使公司变得更好！

可是，现在我非常的遗憾，因为在这么久的工作之后，我必须从这里离开自己的岗位，离开自己最熟悉的公司！说句真心话：“这真的不是我所期待的结局。”我在这里工作了这么久，拼搏了这么久，我从没想过自己居然会有一天会离开这里！自己尽管不是业务人员，但是看着公司在大家的努力下一起不断的壮大，不断的成长。我的心中也充满了无限的感慨！这是我努力的动力之一，这是我前进的动力之源！我早就将公司看做成自己意义所在，认为自己一定能为大家变的更好，作的更好！

可是，现实是残酷的，我的离开，对我是一场意外，更是一次打击。我曾想过要避免这样的情况发生。但是有句话说的对“该来的，总会来的。”

很抱歉，给您带来了打扰，但是既然要离开，作为文员的我还是有很多的工作需要交接的，希望领导能尽快的安排，我会做好自己的交接工作，希望xxx公司在今后的日子里，也能不断的发展壮大！

最后，祝愿大家在今后的工作中一帆风顺！步步高升！祝愿xxx公司也能在大家的努力下财源滚滚！更上一层楼！

此致

敬礼！

辞职申请人：xx

20xx年xx月xx日

**行政文员辞职报告篇十五**

尊敬的领导:

您好!

在××公司我一直过得很好,很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助,但是由于薪酬和工作时间问题,我很抱歉我决定辞职。做为行政文员,我每天做的事情很多很杂,工作上让我分不清文员跟行政文员的差别,工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理,计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记,名片印制,邮件和报刊的收取、分发工作,低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回,各类办公用品仓库保管,每月清点,年终盘存统计,做到入库有验收、出库有手续,保证帐实相符,完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的.工作,然而我的工资却每个月只有一千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职人：

年月日

尊敬的领导：

我带着复杂的心情写这封辞职报告。两年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事行政文员和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激!

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与 10月20日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

辞职申请人：

年月日

尊敬的领导：

您好!

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职申请人：

年月日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn