# 人员招聘工作计划(优秀8篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-08-20

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。人员招聘工作计划篇一针对春节期间人员流动性大的问题，我们计...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**人员招聘工作计划篇一**

针对春节期间人员流动性大的问题，我们计划采取以下措施： 一、通过多种渠道招聘补充员工：

3、拜访联系开福区人社局，湘雅路街道办及附近5社区，协同发布招聘信息；

4、发动全体员工参与发放招聘广告,介绍1名新员工入职满3个月给予300元奖励；

5、设立员工内部推荐人员奖励并广泛告知员工。

二、员工保留计划：

1、开展员工班组活动，凝聚团队人心；

2、管理人员多了解员工家庭生活及心理情况，多关心员工； 3、告知员工节假日加班费按三倍计算； 4、建议员工错开探亲时间，节后可安排休假； 5、举办年度员工表彰会，提高员工积极性和荣誉感。

**人员招聘工作计划篇二**

万事开头难，在本职工作完成的情况下，就要开始制定下半年的目标和计划，为了能更好的完成公司的任务，就要付出更多的努力，特特制定此工作计划，希望领导能多多指教。

协助完成对新员工的的入职培训和对老员工的定期培训，指导新入职员工了解公司企业文化、规章制度。

1、给新进员工及时办理社保；

2、离职人员办理停保；

3、符合条件的停保人员办理失业登记；

4、不办理社保人员及时写放弃申明；

5、办理生育保险报销；

6、办理保险的合同续签人员到劳动部门备案；

7、办理员工工伤的认定、理赔；

8、办理员工的备案。

1、劳动合同管理：

协助部门经理管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；对新进员工劳动合同的签定、老员工续签劳动合同的签订及离职员工的相关手续等事宜。

2、人事信息档案的管理：

(1)与各部门经理沟通发布招聘信息，安排面试时间；

(2)刷新网上招聘及查找简历；

(3)材料定期及时整理；

(4)确保材料完善；

(5)了解材料安放位置，能在最短的时间内找到所需材料。

同步更新：

1、通讯录、花名册、考勤表；

2、员工流动性统计；

3、考勤系统增加、更改、删除。

充分学习公司的各相关制度、文件；有助于个人与企业愿景的统一、协调发展。在公司试用期间我会努力完成本职工作，与领导交给我的其它工作。希望公司领导随时考核我，以鞭策我前进，更好的提升自我。

1.收集各部门考勤，录入考勤登记汇总表：

根据假条，核对病事假。冲抵加班、倒休、事假。财务、行政、人事部门的加班执行倒休。加班时数多的部门加班时数支付加班工资。离职人员如果未办理离职手续，暂不发放工资。

2.协助完成每月员工绩效考核收集与汇总。

**人员招聘工作计划篇三**

1、20\_\_年是公司成立的第四年，也将是快速发展的一年，人力发展将迅速增加，并逐步到位。

2、利用公司的招聘、薪酬政策和春节后人力流动高峰期的机会，补充基层、中层，尤其是本行业优秀人才，作为人力资源更替、补充和培养储备。

3、实行内部培养和晋升，提拔和任用有上进心、不断学习和提升的内部员工。

(二)、目标概述公司目前属于发展期，20\_\_年总体目标首先要考虑满足岗位需求，再考虑人才储备，实现梯队建设。

(三)、具体实施方案

1、熟人推荐：包括员工推荐，在公司工作，且技术熟练程度较高，已通过努力实现个人工资目标，推荐适合公司的优秀人才共同发展，公司将给予一次性奖励。

2、网络招聘：继续和前程无忧招聘网站合作。

3、海报招聘：主要面向基层人员招聘。

(四)、实施目标注意事项

1、招聘渠道拓展：竞争对手挖人。

2、调查了解竞争对手企业薪酬福利等情况。

3、做好各项准备工作：与用人部门沟通，及时准确了解需求: 进行招聘宣传：制作招聘海报。

**人员招聘工作计划篇四**

根据《广东省事业单位公开招聘人员办法》及珠海市有关规定，我局决定在珠海设立考点面向全国2024年应届毕业生，补充招聘市直5个医疗卫生事业单位工作人员共213名。现将有关事项公告如下：

一、珠海市简介

地理区位：珠海区位优越，濒临南海，东与香港水路相距36海里，南与澳门陆地相连，在建的港珠澳大桥竣工后，珠海将成为内地唯一与香港、澳门同时陆路相连的城市。珠海市是我国重要的口岸城市。

人居环境：珠海山水相间，陆岛相望，大海就在市中心，是全国唯一以整体城市景观入选“全国旅游胜地四十佳”的城市。人居环境一流，先后荣获“国家园林城市”、“国家环保模范城市”、“国家卫生城市”、“国家级生态示范区”、“中国优秀旅游城市”、“中国最具幸福感城市”、“中国和谐名城”称号和联合国人居中心颁发的“国际改善居住环境最佳范例奖”。2024年成功创建全国文明城市、国家生态市和国家生态园林城市，连续两年被评为中国宜居城市第一名。是珠三角城市中海洋面积最大、岛屿最多、海岸线最长的城市。

气候条件：珠海市气候宜人，冬夏季风交替明显，终年气温较高，偶有阵寒，年、日温差小，属南亚热带与热带过度型海洋性气候。全市太阳能丰富，热量充足，2024年日照时数1987.3小时，降雨量1719.5毫米，平均气温23.9摄氏度。

二、招聘单位简介

1.珠海市卫生和计划生育局补充招聘事业单位人员岗位表

2.广东省考试录用公务员专业目录(2024年版)

3.珠海市事业单位公开招聘人员报名表

珠海市卫生和计划生育??

2024年5月16日

**人员招聘工作计划篇五**

一年过去，新一年来临，人事工作还有许多欠缺的地方，为了更好的完成的明年的工作，将制作一份工作计划。以下是我20xx的工作计划：

本年度重点做好xx工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到合理配置。

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。本年度重点做好20xx年x月x日xx人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(x年)、短期(x年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

为进一步加强对员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在20xx年招聘应届大学本科生xx名左右，专业主要有：热能与动力专业xx人，电气专业xx人，化学专业xx人。

随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格证的申报及办理。

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性；

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。

**人员招聘工作计划篇六**

为更好地选拔优秀人才，充实卫生系统人员队伍，优化人员结构，2024年常州市卫生和计划生育委员会直属事业单位将面向社会公开招聘工作人员599名，其中39名(进编)，560名(不进编)。现将有关事项公告如下：

(二)年龄在35周岁以下(1982年4月2日以后出生)，户籍不限;

(五)下列人员不得报考：

1.现役军人、普通高校在读非应届毕业生;

4.国家和省另有规定不得报考事业单位有关岗位的人员。

(一)报名与资格初审

**人员招聘工作计划篇七**

新一年来了，我在人事岗位上的工作也要开始进行新的规划了。对于过去的人事工作，有许多方面都需改进才能有好的成绩。接下来就是对新年的工作制定的计划：

一、招聘工作

新年伊始，我就要重新为公司招聘一批员工，在年前由于一大批员工离职，所以公司年初是流失了一批人才的，因而在春节假期结束后，就要开启公司的招聘通道，把招聘的信息发布出去，为公司重新招聘一些员工来弥补岗位的缺失。首先就是要把招聘信息编辑好，把需要人才的岗位放上去，向各个招聘网站和软件发布信息，吸引人才来公司应聘。准备好面试和笔试环节，积极的接待来应聘的人。安排好接待和面试人员，为招聘做好相应的准备。

二、后勤工作

当前人事还分管公司的后勤，那么新年开始，对后勤也要加强管理。首先就是安排好放假的事宜，做好放假通知。在年前安排好公司内的水电和门窗关闭事项以及财产的安全管理。年后放假回归，立马打开公司的门窗换气，给办公环境进行新的装饰。其次年后上班先检查公司各项机制是否能够启动，通知阿姨打扫卫生，把整个公司的设备全部做检查，对有问题的设备进行维修或替换。第三，检查公司是否缺少使用的物品，把缺少的记录下来，再去一一采购回来。

三、培训工作

新一年，要招聘新员工，所以培训工作也要记上日程。在成功招聘到人后，对新员工进行第一轮的培训，带员工了解整个公司的运作，了解各个部门，让他们熟悉公司环境。第二轮培训是岗前培训，培训他们工作的技能，进行初步的教学，让他们能够在上岗之前就能够了解自己是在一个什么样的岗位上工作。第三轮培训是对各新人的工作职责进行培训，帮助员工适应工作，提升他们的工作能力。

新年就是新的起步，作为人事，必须安排好公司的方方面面，努力为公司招聘到好的人才。我期待自己新年在人事岗位上有更大的成绩，也渴望自己的能力能够得到领导的认可。新一年我会继续学习怎么做好人事工作，让自己有更多的能力去为公司效力。期待来年的自己，我相信自己一定能够把人事这项工作给完成，为公司和大家争取更好的权益。

**人员招聘工作计划篇八**

1. 古有伯乐，今有伯闻。

2. 不要以为你不是千里马，其实你只是少了一个伯乐。

3. 真金不怕火炼，人才勇上资源。

4. 找工作容“xx”功，成事业需你努力。

5. 伯文伯乐，牵线千里马，做企业猎头领头羊!

6. 成功的抉择，美好的前程。

7. 问君哪得清如许，唯有源头活水来。

8. 新的人生，从xx开始。

9. 博闻天下，揽人才;精针业需，助企业。

10. 博闻强识，招贤纳士。

11. 伯乐识别千里马，伯闻广纳天下士。

12. 明朗人生，勇于优秀。

13. 招贤纳士，我选伯闻。

14. 慧眼识人赛刘备，聚焦英才皆精粹。

15. 人才为您疯狂，xx伟才人力资源。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn