# 行政单位辞职报告(汇总11篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-08-17

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**行政单位辞职报告篇一**

在此，感谢领导给予我发挥个人优势的平台，感谢一直以来对我的\'指导和信任，感谢所有给予过我帮助的同事们。

两年来的工作，让我发现自己在所学知识已经无法完全应对，不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

由于我的离职给单位带来的不变深感抱歉。同时，望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。

**行政单位辞职报告篇二**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

本人由于\_\_\_\_\_\_政府机关单位请假条\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不能按时到场开会，特此，请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_假，望批准!

此致

敬礼!

xxx

注意事项：

为了加强管理，严格执行行政审批的有关组织纪律，树立窗口形象，根据县委、县政府有关规定，制定本制度。

一、窗口工作人员因故需要晚到或提前(或中途临时)离开工作岗位的，应当事前向所有窗口负责人请假;窗口负责人或当事人向大厅值班长请假。临时请假一般不超过30分钟。

二、因公需要请假的，应当在事前做出书面申请，由窗口负责人签署意见，1天以内(含1天)报行管办副主任批准;1天以上报行管办主任批准。

三、因私事请假1天以上(含1天)的，实行双向请假制度。无论是窗口工作人员或者窗口负责人，均应事前向原单位报告，凭原单位批准的书面请假条，报行管办批准(特殊情况可由窗口部门分管领导与行政管办行政审批科电话联系)。

四、工休假、探亲假、产假、产后哺乳假等向原单位请假，报行管办备案。工作人员请假后不得影响窗口工作，需要派人顶岗的必须由原单位派人顶岗。

五、只有一个人值班的窗口，其窗口工作人员无论何种原因请假，均实行双向请假制度。经原单位同意并由原单位派人顶岗后，行管办方可准假。

六、窗口工作人员的病假以符合医保规定的医院出具的证明为准。

七、违反以上规定的，视为旷工。

八、窗口工作人员的考勤情况，由行管办定期向所在单位通报，并在行政审批网站上公示。

**行政单位辞职报告篇三**

尊敬的各位领导：

您好!

从2xxx年1月至今，在单位工作已经一年多的时间了，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的`感谢各位领导，感谢这个单位中的每一位，因为你们让我成长。

但是由于个人原因使我不得不向单位提出辞职申请，望委领导批准为盼。

此致

敬礼

辞职人：

20xx年x月x日

**行政单位辞职报告篇四**

您好！感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的这份辞职申请书。

我因得到群众的信任与支持，于20zz年6月份被群众推选为富仍老村副村长。

20xx年6月我完成第一届任期，并且因工作认真，热情、周到服务，在20zz年9月换届选举时继续被群众推选为副村长。

在我4年的任期里，我以身作则，认真贯彻村委会的正确决策和部署，为村里群众做我力所及的服务。

在我任职期间，我不但得到了上级领导、村委会领导的指导和帮助，而且也得到了广大群众的支持与宽容。

在此，我个人万分感谢！

经过4年时间的任职，我在工作中学到了不少的知识，积累了一定的工作经验，同时我更加地体会到了群众的困难之处。

按理说我应该再任两年职，但由于个人原因，无法正常工作，对上级和村委会的交代的任务无法及时执行，不能再给群众提供全面、周到的服务，所以经过深思熟虑之后，我决定辞去目前在村里所担任的职务和工作。

我知道，这个过程会给村委会带来一定程度的不便，对此我深表抱歉。

我已经准备好在本周内离职，并且在这段时间里完成工作交换，以减少因我的离职而给村委会带来的不便。

再次对我的离职给村委会带来的不便表示抱歉，同时我也希望村里能够体恤我个人的实际情况，对我的申请给予批准。

祝村委会各领导身体健康，工作顺利！

辞职人：

20xx年xx月xx日

**行政单位辞职报告篇五**

尊敬的各位领导：

您好!

从2xxx年1月至今，在单位工作已经一年多的时间了，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的`影响我，我诚挚的感谢各位领导，感谢这个单位中的每一位，因为你们让我成长。

但是由于个人原因使我不得不向单位提出辞职申请，望委领导批准为盼。

此致

敬礼

辞职人：

20xx年x月x日

文档为doc格式

**行政单位辞职报告篇六**

尊敬的公司领导：

您们好!我是x部门的x，在我到贵公司工作将近一年来，非常感谢你们对我的\'培养和关照，以及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的公司工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在x部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回来上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请公司领导放心，x资料已资本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激!

此致

敬礼!

申请人：

20xx年\*\*月\*\*日

**行政单位辞职报告篇七**

您好!感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的这份辞职申请书。

我因得到群众的信任与支持，于20zz年6月份被群众推选为富仍老村副村长。

20xx年6月我完成第一届任期，并且因工作认真，热情、周到服务，在20zz年9月换届选举时继续被群众推选为副村长。

在我4年的任期里，我以身作则，认真贯彻村委会的正确决策和部署，为村里群众做我力所及的服务。

在我任职期间，我不但得到了上级领导、村委会领导的指导和帮助，而且也得到了广大群众的支持与宽容。

在此，我个人万分感谢!

经过4年时间的任职，我在工作中学到了不少的知识，积累了一定的工作经验，同时我更加地体会到了群众的困难之处。

按理说我应该再任两年职，但由于个人原因，无法正常工作，对上级和村委会的交代的任务无法及时执行，不能再给群众提供全面、周到的服务，所以经过深思熟虑之后，我决定辞去目前在村里所担任的职务和工作。

我知道，这个过程会给村委会带来一定程度的不便，对此我深表抱歉。

我已经准备好在本周内离职，并且在这段时间里完成工作交换，以减少因我的`离职而给村委会带来的不便。

再次对我的离职给村委会带来的不便表示抱歉，同时我也希望村里能够体恤我个人的实际情况，对我的申请给予批准。

祝村委会各领导身体健康，工作顺利!

**行政单位辞职报告篇八**

这段日子里，我得到了单位领导及同事们的倾心指导。在这里，特别感谢y你们在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。如下是给大家整理的行政事业单位辞职报告范文，希望对大家有所作用。

行政事业单位辞职报告范文篇【一】

尊敬的公司领导

您们好!我是xx部的xx，在我到贵单位工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很辛运能到这么好的单位工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请单位领导放心，xxx资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激!

此致

敬礼!

辞职人

20xx年xx月xx日

行政事业单位辞职报告范文篇【二】

尊敬的x主任

您好!

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

在xxx近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助;思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢yyy(xxx的上级单位)a主任、b主任、c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢xxxz主任在xxx近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy、xxx事业蓬勃发展。

此致

敬礼!

辞职人

20xx年xx月xx日

行政事业单位辞职报告范文篇【三】

研究所人事处

您好!感谢领导能在百忙之中看我的辞职申请。感谢领导的信任，给我这个发展的平台，现在因家里有事，不得不辞职。

我于1999年从某化工学院毕业后分配到本所，现在第五研究室工作。因家中父亲年老多病需人照料，又因我与爱人长期两地生活等实际困难，现向领导提出辞职申请。

由于父亲现年五十三岁，于1999年患半身不遂病，衣食不能自理。我于2024年结婚，爱人在家务农，现有个儿子，由于我在外地工作，家中照顾老人、教养子女和其它轻重家务劳动都由爱人一人担负，她长期操劳，累得难以支持了。

对于我现在手头上的研发工作，希望领导能够尽快安排人员进行交接工作。我也希望研究所领导能够批准我的辞职。

此致

敬礼!

辞职人

20xx年xx月xx日

**行政单位辞职报告篇九**

尊敬的公司领导：

您们好！我是xx部门的xx，在我到贵公司工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，以及同事对我的\'关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的公司工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在xx部工作，但人生总是很无奈，只因最近加重发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回来上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请公司领导放心，xx资料已资本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年xx月xx日

**行政单位辞职报告篇十**

尊敬的领导:

你好!我已决定于xx年xx月xx日正式离职，所以特提前半月向您提交这份辞职申请。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢!

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是xx年3月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。

而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。

老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

望领导早日批准我的申请书，在此非常感谢!

此致

敬礼!

20xx年xx月xx日

**行政单位辞职报告篇十一**

各位领导:

您好！

我在公司一直过得很好。非常感谢公司领导对我的照顾和同事对我的帮助。但是，由于工资和工作时间的原因，很抱歉我决定辞职。作为一名行政文员，我每天做很多复杂的事情。工作上我分不清文员和行政文员的区别，工资也分不清。我每天都做这些事情；办公设备的`管理，电脑、传真机、签过字的长途电话、复印机的具体使用和登记，名片的打印，邮件、报纸的收发，低值易耗办公用品的发放和登记以及离职时的归还，各种办公用品在仓库的保管，每月的清点，年终的库存统计，以保证有收发的验收手续，保证账账账相符，完成勤工、采购等一大堆杂活。但是我一个月工资才1000多，一周工作六天。感觉自己的付出不等于收获，自己的现状也改变不了什么，所以选择辞职。

希望领导能批准我的辞职请求，正式辞职期间我会做好交接工作。

我在此

敬礼！

申请人:xx

20xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn