# 计算机保密自查报告(通用9篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-08-10

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。计算机保密自查报告篇一按照市保密局《关于...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**计算机保密自查报告篇一**

按照市保密局《关于对20xx年度保密工作进行检查的.通知》的要求，为了进一步推动全市保密工作的深入开展，确保各项保密法规落到实处，使保密工作更好地为改革开放和经济建设服务。从切实增强政治意识、大局意识、责任意识，以高度负责的精神，报经单位领导同意后，市环保局成立了检查组认真组织了自查，对发现的问题及时进行了整改，确保不发生问题。下面就自查情况报告如下。

我局充分认识加强计算机及其网络安全保密管理的重要性和紧迫性，实行统一组织，统一内容、统一工具、统一标准，做到组织规范、内容规范、程序规范、步骤规范、整改规范、查处规范、总结规范。检查的重点是单位党政领导干部和保密要害部门、部位的计算机移动储存介质和办公网络，确保被检科室“四个不漏”。

从20xx年起，按照市保密局等单位要求，结合本单位计算机网络的实际情况，我局陆续建立了《枣庄市环保信息网络管理规定》、《信息发布审核、登记制度》、《网络安全人员岗位工作职责制度》、《局域网管理制度》等一系列管理规章制度。建立网络管理安全责任制，签订了安全责任书。在工作中认真落实这些制度，确保涉密计算机专用，与公共信息网络相联的计算机不处理涉密信息；在网站发布的信息经过严格审查后才能发布，并明确了保密责任人。根据保密要求，我局网络属于不涉密网络。网络通过网通公司宽带接入互联网。涉密计算机与网络实行物理隔离，涉密计算机未安装无线网卡，设置专人管理。网站、邮件服务等服务器通过安全部门认证的防火墙与互联网相联，服务器安装杀毒软件和软件防火墙，按要求定时备份。对各科室加强磁盘等介质的管理，对涉密的存储介质实行专人管理，不在涉密计算机与连接互联网的计算机之间交叉使用存储介质。

按照中央和省两级关于保密检查的工作部署和要求，我局成立了配备专门工具、熟悉保密法规的检查队伍。检查组由单位保密办的刘建清主任牵头，组织了办公室、档案室和环境监控中心的相关6名技术人员参加，对本单位计算机和网络进行了保密自查，重点是单位领导及其秘书、档案室要害部门的计算机、移动储存介质和办公网络的使用情况，同时检查涉密载体清理和相关制度建设情况。

我们对单位所属科室逐一进行了检查，按照检查范围和检查的内容标准要求，使用统一的检查工具，采取有效的技术方法（如数据恢复、痕迹恢复、介质对比等）进行检查。对重点人员和重点部门部位，在做到“四个不漏”的同时，做到坚持原则，不漏环节，不走过场，不留情面，确保检查质量。根据枣庄市党政机关保密检查情况登记表的检查内容并严格遵守保密记录，对涉密计算机移动储存介质和非涉密计算机移动储存介质做了认真相视的记录。重点查处：一是涉密计算机违规连接互联网；二是计算机被植入特种“木马”，且机内存有涉密文件或内部敏感信息；三是连接互联网的计算机储存处理涉密文件或内部敏感信息。一旦发现立即对计算机进行封存处理，对封存的计算机贴好标签，移交技术核查组处理。

检查组对照检查标准，我局整体达到这次保密检查标准的要求，没有

发现存在泄密和违规的问题。为了使我局的保密工作取得更大的进步，我们还组织涉密工作人员不断加强保密法律法规、网络安全法规的学习，提高警惕，加强防范意识；认真掌握学习计算机及网络安全知识，做到正确使用计算机及其相关设备。以此来确保这次保密检查工作取得实际成效。

**计算机保密自查报告篇二**

根据《xx市人民政府办公室关于加强全国“两会”期间政府系统计算机网络和信息安全保密工作的紧急通知》（xx办〔20xx〕34号）文件精神，我办严格对计算机网络和信息安全保密工作进行了认真自查，现有关情况汇报如下：

一、领导重视，组织健全

我办成立了政府信息公开领导小组以及保密工作领导小组，领导小组下设办公室，具体负责保密审查的日常工作，对拟公开的公文、信息是否涉密进行严格把关。

二、加强学习宣传，提高安全保密意识

我办及时、认真地组织涉密人员学习有关保密工作的方针，加强宣传教育工作，不断提高干部职工的保密观念和政治责任感，尤其加强对重点涉密人员的保密教育和管理。抓好新形势下的信息安全保密工作。

三、把握关键环节，保证计算机网络和信息工作安全

1.严格执行信息安全保密制度。我办能认真按照信息安全保密制度的规定，严格执行信息公开申请、发布、保密和审核制度，政府信息公开保密审查办公室坚持做到严格把好审查关，防止涉密信息和内部信息公开，保证政府信息公开内容不危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。

2.做好政务内网交换工作。一是安排了政治素质高、工作责任心强的同志负责对电子政务网上的文件进行签收、办理，确保文件安全签收；二是配备了专供上政务内网的计算机，该机不做任何涉密文件的处理，确保了“上网不涉密，涉密不上网”。

3.网络、网站及信息系统运行情况。一是在互联网邮箱使用上，严禁按照有关要求，严禁通过互联网邮箱存储、处理、传输涉密和内部办公室信息；二是网络安全方面。配备了防病毒软件，采用了强口令密码、数据库存储备份、移动存储设备管理等安全防护措施，明确了网络安全责任，强化了网络安全工作。三是日常管理方面切实抓好外网、网站和应用软件“五层管理”，严格按照保密要求处理光盘、硬盘、u盘、移动硬盘等管理、维修和销毁工作。四是信息系统安全方面实行领导审查签字制度。凡上传网站的信息，须经有关领导审查签字后方可上传；开展经常性安全检查，主要对计算机密码口令、操作系统补丁安装、应用程序补丁安装、防病毒软件安装与升级、木马病毒检测、端口开放情况、网页篡改情况等进行监管，认真做好系统安全。

**计算机保密自查报告篇三**

按照国家保密相关法律法规和\*\*\*、\*\*和\*\*等上级部门有关保密要求，\*\*\*\*（以下简称\*\*\*）开展了相关保密工作，现将情况汇报如下：

一、基本情况

目前，中心日常办公台式计算机共有29台，其中涉及保密计算机4台（均未上网），上网计算机18台，未上网7台。笔记本计算机14台。

按照管理要求，由站网室和综合室负责计算机、网络方面的安全管理工作，制定相关保密规定和上网管理规定等规章制度，定期或不定期进行保密工作检查，对于保密计算机实行物理隔离措施，台式计算机分部门管理使用；笔记本计算机按照使用的用途进行分类管理，由站网室统一管理和维护，采取使用、归还登记制度。

为了加强保密和信息安全，中心还于20xx年底购置了硬件防火墙和网络安全防护软件，基本解决了网络攻击问题和病毒、木马软件在局域网中的传播。

二、存在问题

中心尽管从制度上不断提高管理要求，并加强硬件设备投入，但离全面实现信息安全监控和保障还有很大的差距。

（一）计算机、网络设备不足

盘等移动介质传播木马、病毒的情况时有发生，尽管网络防护软件能及时发现并处理，但缺乏反扫描侦测方面的安全控制设备，潜在威胁很难发现，隐患依然存在。

（二）管理水平和人员素质有待提高

由于计算机使用人较多，计算机又不是专人使用，经常造成系统损坏或运行不畅，给管理人员带来很多问题，而中心没有专门的计算机专业人员，属于兼职工作，专业技术水平有限，管理水平和人员素质亟待提高。

（三）经费严重不足

按照管理要求，中心计算机大多数应当实现内外网分离，但由于经费不足，每年按照预算仅能基本满足计算机的更新需要，谈不上补充完善和满足工作需要。在网络方面，每年防火墙和网络防护软件都面临着投入经费进行版本、病毒库更新的需要。

（四）保密软件和设备缺乏

计算机硬盘出现毁损需要更换时，没有专用的消磁设备对硬盘进行处理。另外，按照管理要求，一些报告需要远程传输，但缺乏统一的专用加密软件，通过公网发送存在安全隐患。

三、下一步工作打算

县政府办：

根据《县政府办公室关于开展20xx年网络保密检查的通知》(政办[2024]号)精神，我局按照要求认真进行了自查，现将自查情况报告如下：

一、高度重视

我局高度重视此次网络安全保密工作检查，为加强对此项工作的领导，做到精心组织，周密部署，认真按照文件要求，开展检查工作。

二、加强安全防护

我们局机关共有26台计算机，其中涉密计算机2台，非涉密机算机24台，目前所有计算机都安装了杀毒软件和360安全卫士，定期进行杀毒、修补漏洞。我们严格按照有关要求，实行专机专用、专人专管，严格做到“上网信息不涉密、涉密信息不上网”。同时，进一步加强电脑资料的保管，对于计算机磁介质(软盘、u盘、移动硬盘等)，采取专人保管、涉密文件单独存放，严禁携带存有涉密内容的磁介质进入上网的计算机上。

三、完善网络安全制度

为规范我局计算机及其网络的保密管理，防止计算机及其网络泄密事件发生，我局建立健全了《固定资产管理制度》、《机房安全管理制度》和《内部人员管理制度》等相关管理制度，制定岗位职责，落实专人负责，让保密工作有章可循、有制度可依，进一步规范了我委网络安全保密工作。

四、加强信息保密安全教育

我局通过制定信息安全管理相关制度，限制互联网用户，严格信息发布审核程序，组织学习计算机和网络运行安全保密法规及我局有关的规章制度等形式，提高全局干部职工的信息安全意识，增强保密观念和防范意识，自觉执行有关保密规定。

五、强化督查

根据上级有关文件精神,公司领导十分重视，按照文件要求进行部署，积极组织人员，及时召集相关人员，逐条落实，周密安排，针对会议强调的实施措施,对公司机关和所属各二级机构配备的各台计算机进行了认真细致的自查，现将自查情况报告如下：

一、保密工作开展情况

对照文件要求，逐功能对照自查，边自查边总结：我公司计算机信息系统自20xx年成立以来，十分重视计算机管理组织的建设，本着“控制源头、加强检查、明确责任、落实制度”的指导思想，成立了信息中心，建立了局域网站并设有系统网络管理员，负责管理上传信息数据的合法性、准确性和保密性。为了保证xxx县xxx公司管理信息系统安全正常运行，保证企业信息安全，保护企业技术成果，特制定了《xxx县xxx局管理信息系统安全保密制度》。

二、取得的成果

断开信息系统与因特网的直接物理连接，办公内网与因特网完全分离。如确实需要上网，在公司信息中心办公室设臵有公共上网区，并采取安全措施，单独通过外网连接互联网，以解决员工上网查询信息问题。

（一）加强对内外网计算机和外设的管理：

严格禁止办公设备“一机两用”。信息内网不得通过任何形式连接外网，严格执行接入内网计算机实施登记备案、ip/mac地址绑定等准入措施。加强内外网计算机安全管理，在密码设臵、防病毒等方面严格要求。对于带硬盘、内存的智能外设，应通过设臵取消存储功能或缩短存储保存时间等方式减少信息泄密或木马病毒植入的风险。加强对计算机、外设的维修和废弃管理。

（二）加强远程移动办公及远程维护管理：

禁止笔记本电脑、智能手机等移动办公设备远程通过外网以vpn方式接入我公司信息内网。断开信息系统所有服务器的远程维护功能、端口的开通，如需要对系统调试，必须要求远程维护方与接入内网的信息系统开发、调试人员，签保密协议，否则不能进行远程维护。

（三）强化网络监控与访问控制：

定期查看网络系统运行日志、统计分析报表，检查网络异常状态。公司所属各单位和公司的网络接入与访问策略应避免透明连接，采用综合策略进行接入。断开内网防病毒库的因特网下载路径，通过手动方式下载后复制到系统库，操作时应注意查杀存储介质。

（四）安全使用移动存储介质：

遵循“统一购臵、统一标识、统一备案、跟踪管理”。移动介质暂时应进行查杀病毒，不得办公与私用混合。

（五）对外提供服务的业务系统实施改造：

营销系统在营业收费大厅设臵通过局域网查询电费，涉及到通过因特网查询电费、网上缴费等暂停使用，并作好对外公告，信息发布。财务部门采用远光财务系统，是独立的一个财务网络，不与任何外界的网络包括局域网相联接。

（六）加强内外网邮件管理：

内外网邮件系统应完全隔离，与市公司及公司所属单位共用的邮件系统，不再单独建设。行政事务部要认真细致的做好每一封外部邮件的安全保障工作，外部邮件应查杀病毒后方可使用。

（七）严格管控对外网站：

我公司没有设臵对外网站，服务器端就不存在运行任何脚本、插件的可能。从服务器端断开所有与外网相联接的外设端口，保障系统的安全稳定运行。

（八）加强机房值班和安全管理：

机房应设臵7\*24有人值班，保证监控系统运行正常、通讯畅通。加强设备口令管理，设臵强口令方式，定期更换。及时进行防病毒软件、补丁升级，采用手动更新方式。制订应急予案，定期演练。

（九）加强计算机保密管理：

涉密信息不上网、上网信息不涉密。首先要求信息中心人员应严格遵守该保密制度，严禁与无关人员谈论管理信息系统技术开发内容的各类上网信息；信息中心工作人员严禁私自改动上网信息，严禁私自查询网上各类保密文件；上网用户工作“权限”，由信息中心工作人员按照局规定进行授权，不经批准不得将上网人员工作号或口令告诉他人，严禁擅自改动上网人员的工作“权限”。信息中心工作人员使用过的废纸必须经粉碎处理，以免泄密，未经领导批准，严禁携带有关资料、软盘外出或将资料、软盘外借、复印、拷贝约他人。如工作需要，必须软件办理相应手续。

各部门根据上级文件有关规定，严禁上国际互联网，确因工作需要须联互联网的微机必须要单机运行，不得同时联入局域网。需要进入信息中心的人员必须遵守各项规定，不得随便操作设备查询、索取信息中心有关资料。外单位到我公司了解有关计算机管理信息系统的接待工作，由信息中心统一办理，各部门与局域网联网工作站严禁进行系统演示，拷贝系统文件或提供技术文档；外单位人员进入信息中心机房，必须持有效证件或介绍信，进行登记，并经主管局长同意。其它无关人员不得私自进入信息中心机房。严禁各部门有关人员将公司mis系统相关程序及技术文档拷贝、复印给外单位或个人，违反此规定者，按有关规定严肃处理。信息中心定期组织专、兼职信息员学习保密制度并检查制度执行情况；任何单位和个人违反规定，将按照公司有关信息系统保密规定进行严肃处理。将计算机信息系统保密工作切实做到防微杜渐，把不安全苗头消除在萌芽状态。

二、强化安全教育，定期检查督促

在我公司实施网站建设的每一步，都把强化信息安全教育放到首位。使全体工作人员都意识到了，计算机安全保护是公司中心工作的有机组成部分，而且在新形势下，计算机安全还将成为我县“平安xxx”、“平安电力”的重要内容。为进一步提高人员计算机安全意识，我们还经常组织人员对相关科室进行计算机安全保护的检查。不使用来历不明、未经杀毒的软件、软盘、光盘、u盘等介质，不得访问非法网站，自觉严格控制和阻断病毒来源。同时，电脑设备外送修理时，有指定人员跟随联系。电脑报废处理时，及时将硬盘等存储介质拆除或销毁。

三、信息安全制度日趋完善

在网站的管理当中，我们就树立了以制度管理人员的思想，制定了《xxx县xxx局信息中心机房值班制度、值班员工作职责、最终用户工作站管理制度》）文件，要求各部室提供的上传内容，由各部室、信息中心负责人审查后报送至网站后台，经网站责任编辑审核后，报上领导同意后发布；重大内容发布报公司主要领导签发后再发布，以此作为我公司计算机网络内控制度，确保网站信息的保密性。

对照上级文件通知的要求，我公司信息系安全保障工作经过自查，主要作了以上几方面的工作，但还有些方面要急待改进。

一是要今后还要进一步加强与县保密局及市公司的工作联系，以此来查找差距，弥补工作中的不足。

我镇严格按照《关于开展全县信息安全保密检查的通知》有关精神，对开展政府信息安全保密审查工作进行了认真自查，现有关情况汇报如下：

一、领导重视，组织健全

我镇成立了镇政府信息公开领导小组以及保密工作领导小组，领导小组下设办公室，具体负责保密审查的日常工作，对拟公开的公文、信息是否涉密进行严格把关。

二、加强学习宣传，提高安全保密意识

及时、认真地组织涉密人员学习有关保密工作的方针，加强宣传教育工作，不断提高干部职工的保密观念和政治责任感，尤其加强对重点涉密人员的保密教育和管理。抓好新形势下的信息安全保密工作。

三、严格执行信息安全保密制度

能认真按照信息安全保密制度的规定，严格执行信息公开申请、发布、保密和审核制度，政府信息公开保密审查办公室坚持做到严格把好审查关，防止涉密信息和内部信息公开，保证镇政府信息公开内容不危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。

1、做好电子政务内网交换工作，一是安排了政治素质高、工作责任心强的同志负责对党政网上的文件进行签收、办理，确保文件安全签收;二是配备了专供上党政网的计算机，该机不做任何涉密文件的处理，确保了“上网不涉密，涉密不上网”。

2、办公网络使用管理情况。办公网络属非涉密网，不存在混用现象。没有通过涉密人员的电子邮箱存储、处理、传输涉密信息或曾经存储、处理、传输过密信息。

对连接互联网的内部重要计算机，均配备专(兼)职安全员，严格信息发布及其他上机人员的安全责任，所有涉密文件资料(内部重要资料)没有使用连接互联网的计算机进行处理，需要在网上公开(布)的信息经保密审查通过后才进行公开。

在计算机的使用期间，定期或不定期对计算机操作系统以及应用软件的漏洞进行检测并升级，重点检测“木马”等网络病毒，同时定期给系统及重要数据进行备份。

3、计算机及移动存储介质使用管理情况。经检查，党政办用于存储重要内部文件资料的计算机没有连接互连网，配备专用移动储存介质(u盘)，并有登记，编号明确为内部使用，未出现使用移动存储介质或非涉密计算机存储、处理过涉密信息，其余部门的计算机和移动储存介质(u盘)的使用程序并不严格，有时还在公私混用的现象。

四、存在问题及整改方向。

1、计算机保密管理制度及信息网络安全保密管理制度尚不健全，计算机使用及网络安全方面存在一定风险，对系统漏洞缺乏有效防范措施，今后将逐步制定完善相关管理制度，进一步规范计算机的使用程序。

2、由于保密员(信息员)为兼职人员，受水平能力限制，对计算机(网络)安全技术处理不够专业，从而加大计算机的安全隐患。今后将加强保密员(信息员)的专业知识培训，提高保密员(信息员)的操作水平。

3、工作人员的保密意识不强，导致工作较为被动。今后将加大工作和宣传力度，增强工作人员的安全保密意识和遵守各项安全保密制度的自觉性，坚持信息安全保密工作不松懈。

**计算机保密自查报告篇四**

尊敬的市保密局各位领导：

大家好，非常欢迎各位领导前来我委检查指导计算机保密工作！

根据市保密局《关于对全市党政机关互联网计算机保密情况进行检查的通知》（咸保办[20xx]6号）文件的要求，我委于今年8月份积极组织相关人员，严格按照保密工作要求进行自查。下面，我就全委的保密工作情况以及目前保密工作中存在的问题，向各位领导作个汇报：

一、全委保密工作基本情况：

近年来，我委紧紧围绕保密工作的安排部署，严格按照国家有关保密工作的法律、法规和保密工作规章制度，不断提升我委的保密工作力度，做到保密管理工作与党建发展有效结合，更有效的防止被非法泄露和利用，使其自身价值得到充分有效地实现。

目前，我委有保密人员7人。共有计算机16台非涉密计算机13台，其中14台电脑联网，2台未联网；我委所有电脑都配备了杀毒软件，能定期杀毒与升级。对于涉密单机的管理，都设置了开机密码，并能作到定期更换，同时明确非涉密单机不得处理涉密信息。对于计算机磁介质（软盘、u盘、移动硬盘等）的管理，采取专人保管、涉密文件单独存放，严禁携带存有涉密内容的磁介质到上网的计算机上加工、贮存、传递处理文件。

从我委建立以来，我委范围内未发生一起计算机泄密事故。

二、高度重视、加强领导

况进行检查监督，及时发现问题，及时整改。四是努力加强保密宣传工作；根据科技发展情况进一步提高保密技术。

三、工作中存在的主要问题：

虽然我委按照市保密局的要求进行了严格的自查，但也存在一定的问题：

1、保密宣传工作的宣传力度不明显；

2、保密技术有待提高；

3、进一步加强日常保密管理和保密监督检查；

4、对保密工作的积极防范能力不强。

四、整改措施：

1.加强保密宣传教育。要把保密宣传教育工作经常化、制度化，贯穿于各项涉密工作的全过程，并同机关政治思想工作、职业素质教育结合起来，同社会主义精神文明建设结合起来。要通过保密宣传教育，使全委干部，特别是领导干部和涉密人员，充分认识保密与窃密斗争的严峻形势，认识保密工作同国家安全和利益的密切关系，认识保密工作对我国改革开放和现代化建设以及开展各项业务工作的重要保密和促进作用，增强保密意识，增强保密纪律和法制观念，提高政治警惕性和保守党与国家秘密的自觉性。

2.提高保密技术、加强保密管理。近年高新技术的迅猛发展，计算机保密技术的作用在保密管理工作中愈来愈重要；要不断提高技术防范能力和与现化高科技窃密技术手段相抗衡的能力，逐步实现保密工作技术手段现代化。

3.强化日常保密管理和保密监督检查。推动保密工作组

织领导的落实，人员、思想、法规、制度以及各项必要的物质、技术措施的落实。

4.永远保持清醒头脑。永不麻痹自满，经常注意对新情况新问题的调查研究，及时发现新的薄弱环“积极防范”是保密工作指导思想和方针的首要内容，我委在开展保密工作时，应当把工作的立足点和着力点放在防范方面。

在我委积极巩固计算机保密工作下，全面提升计算机保密技术的关键时刻，各位领导不畏酷暑，不辞辛劳莅临我委检查指导工作，这既是对我们前一阶段工作的检验，更是对我们后一阶段工作的鞭策！因而也借此良机希望各位领导对我委的保密工作多提宝贵意见！多为我委传经送宝！

最后，衷心地祝愿各位领导工作顺利！身体健康！合家欢乐！万事如意！

谢谢大家！

文档为doc格式

**计算机保密自查报告篇五**

...x保密工作自查报告根据.....号文件的要求，我站保密工作领导小组高度重视，对我站保密工作进行了全面自查。基本情景如下：

一、我站的保密工作领导职责制与机构队伍建设1.我站实行保密工作领导职责制。领导班子对保密工作十分重视，把它做为一项重要任务来抓，将它同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。我站专门设有保密工作领导小组，负责全站的保密工作，组长由一名副站长担任，成员是党政职能主要部门负责人和保密重点股室的主要负责人和保密员，同时做到了分管领导负责抓，经办人员具体抓。对保密工作所需设施、设备和经费，我站领导班子都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。2.保密工作队伍的建设。近年来，我站人事变动较大，我站坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接。今年，我站为加强保密工作队伍建设，新近调整充实保密工作领导小组，组长由副站长...担任，成员有...、...、...、档案保密...，这支保密工作队伍基本素质较高，大部份管理人员具备大专以上学历，且都能熟练掌握保密法规和保密技术基础知识，熟悉本单位业务工作和保密工作基本情景。

二、我站保密工作开展情景

1、我站的保密重点股室、要害部位的保密工作情景经我站保密工作领导小组研究确定，我站人秘股、档案室等股室、部位是保密重点部门和部位。具体结果还有待市保密局的审批。这些股室接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些单位的保密工作进行不定期的检查督促，防止失密、泄密。多年来，这些股室的规章制度健全，从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。如：档案室制定档案工作人员保密职责，查、借、阅档案手续齐备；人秘股的复印和统计人员都订有保密职责，机要文秘人员有保密守则及管理办法，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照市保密局的规定办理，构成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。保密干部有变动后，及时要求他们参加上岗培训，提出做好保密工作的要求，并指导做好日常的保密管理工作。

2、计算机信息系统的保密工作情景近年来，由于形势发展，工作需要，我站为各股室配备了电脑，组建了局域网，并联上国际互联网。为加强计算机信息系统的保密工作，我站采取以下措施：

一、每台电脑系统都安装诺盾防火墙或瑞星杀毒软件，防止\\客、病毒入侵。

二、指定专人精通电脑，职责心强，受过保密人员上岗培训来负责全站的电脑管理工作，目前是...同志负责。

三、制定电脑安全操作规范，要求全站人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理。

四、上网资料需经保密工作领导小组批准方可上传，严防泄密。

3、我站保密规章制度的建设情景建立健全保密规章制度是做好新时期保密工作的重要保障。近年来，我站修订完善了以下保密工作制度：1...保密工作职责制，进一步明确各级领导干部的保密职责。2保密管理制度。3保密守则。4文件传阅、管理、归档制度。5档案管理制度。6保密范围和密级的若干规定。7保密审查、失泄密报告制度。

4、对全站干部职工开展保密教育情景站党支部高度重视保密教育工作，采取多种方式，利用各种机会对全站干部职工进行经常性的保密教育。我站坚持每季度一次，认真组织全站干部职工学习《中共中央关于加强新形势下保密工作的决定》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《保密法实施办法》、《应知应会》及上级有关保密工作的会议精神、规定制度。我站经常组织全体人员观看有关《保密法》的电视录像节目，学习《保密工作》杂志的资料，参加市保密局组织的《保密法》知识百题竞赛活动等。这些活动的开展，使干部和教职工增强了保密观念，为做好我站的保密工作奠定了扎实的群众基础。

和我站保密工作领导小组的领导下，保密工作逐步规范化、制度化，没有出现过涉密事故。今后将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，进取探索研究新时期保密工作的新情景、新问题，力争保密工作再上新台阶。

.....xx

...x年xx月xx日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**计算机保密自查报告篇六**

按照国家保密相关法律法规和xxx、xx和xx等上级部门有关保密要求，xxxx（以下简称xxx）开展了相关保密工作，现将情况汇报如下：

目前，中心日常办公台式计算机共有29台，其中涉及保密计算机4台（均未上网），上网计算机18台，未上网7台。笔记本计算机14台。

按照管理要求，由站网室和综合室负责计算机、网络方面的安全管理工作，制定相关保密规定和上网管理规定等规章制度，定期或不定期进行保密工作检查，对于保密计算机实行物理隔离措施，台式计算机分部门管理使用；笔记本计算机按照使用的用途进行分类管理，由站网室统一管理和维护，采取使用、归还登记制度。

为了加强保密和信息安全，中心还于20xx年底购置了硬件防火墙和网络安全防护软件，基本解决了网络攻击问题和病毒、木马软件在局域网中的传播。

中心尽管从制度上不断提高管理要求，并加强硬件设备投入，但离全面实现信息安全监控和保障还有很大的差距。

（一）计算机、网络设备不足

按照中心人员工作性质和人员数量，目前中心存在计算机严重不足的情况，遇到集中加班，需要部门间进行调剂使用，大量公用计算机造成了管理的困难，资料信息保密、安全和防毒、木马存在很大的问题，通过u盘等移动介质传播木马、病毒的情况时有发生，尽管网络防护软件能及时发现并处理，但缺乏反扫描侦测方面的安全控制设备，潜在威胁很难发现，隐患依然存在。

（二）管理水平和人员素质有待提高

由于计算机使用人较多，计算机又不是专人使用，经常造成系统损坏或运行不畅，给管理人员带来很多问题，而中心没有专门的计算机专业人员，属于兼职工作，专业技术水平有限，管理水平和人员素质亟待提高。

（三）经费严重不足

按照管理要求，中心计算机大多数应当实现内外网分离，但由于经费不足，每年按照预算仅能基本满足计算机的更新需要，谈不上补充完善和满足工作需要。在网络方面，每年防火墙和网络防护软件都面临着投入经费进行版本、病毒库更新的需要。

（四）保密软件和设备缺乏

计算机硬盘出现毁损需要更换时，没有专用的消磁设备对硬盘进行处理。另外，按照管理要求，一些报告需要远程传输，但缺乏统一的专用加密软件，通过公网发送存在安全隐患。

根据以上问题，我xxx计划在今后工作中加大计算机、网络安全方面的预算，同时安排有关的人员培训，购置有关设备和软件，希望得到xx局和xxx的大力支持。

**计算机保密自查报告篇七**

加强制度建设，是做好计算机保密管理的保障，下面是小编为大家整理的计算机保密自查报告，欢迎大家阅读。

计算机保密自查报告范文(一)按照县办文件《关于全县开展计算机保密检查的通知》精神，我乡严格按文件要求对我乡的计算机保密工作进行了自查，特汇报如下：

一、高度重视

作为政府机构，我乡党委、行政把保密工作作为一项重要工作常抓不懈。明确了保密工作的领导机构和人员，成立了由纪委书记徐元光任组长，办公室主任赵锐奇等为成员的安全保卫保密工作领导小组，制定了《高堡乡涉密计算机及络管理制度》并且落实了保密工作岗位负责制和“属地管理”原则。做到了保密工作机构、人员、职责、制度“四落实”。

二、计算机保密管理现状

我乡机关共有计算机7台非涉密机算机7台。我乡所有电脑都配备了杀毒软件，能定期杀毒与升级。对于非涉密单机的管理，都设置了开机密码，并能作到定期更换，同时明确非涉密单机不得处理涉密信息。对于计算机磁介质(软盘、u盘、移动硬盘等)的管理，采取专人保管、涉密文件单独存放，严禁携带存有涉密内容的磁介质到上的计算机上加工、贮存、传递处理文件。

到目前为止，我乡范围内未发生一起计算机泄密事故。

三、计算机保密工作落实情况

(一)以宣传教育为主导，强化保密意识

为加强计算机及其络的保密管理，防止计算机及其络泄密事件发生，确保国家秘密信息安全，在计算机络管理人员以及操作计算机的领导干部、涉密人员中强化计算机保密安全意识，我乡采取多种方式，多渠道对计算机保密相关人员进行宣传教育。一是将《河南省计算机及其络保密管理规定》予以转发至各办公室，要求结合实际，认真组织学习，并抓好贯彻落实。二是进行警示教育。

(二)以制度建设为保障，严格规范管理

加强制度建设，是做好计算机保密管理的保障。为了构筑科学严密的制度防范体系，不断完善各项规章制度，规范计算机及其络的保密管理，我乡主要采取了以下几项措施：一是认真贯彻执行上级保密部门文件的有关项规定和要求，不断增强依法做好计算机保密管理的能力;二是制定《高堡乡涉密计算机及络管理制度》;三是严格涉密信息流转的规范性，弥补管理上存在的空挡;四是针对信息发布中存在的不规范等问题，及时制定涉密信息发布审查制度，要求对上信息严格审查、严格控制、严格把关，从制度上杜绝泄密隐患，做到“上信息不涉密、涉密信息不上”。

(三)以督促检查为手段，堵塞管理漏洞

为了确保计算机及其络保密管理工作各项规章制度的落实，及时发现计算机保密工作中存在的泄密隐患，堵塞管理漏洞，我乡十分重视对计算机及其络保密工作的督促检查，采取自查与抽查相结合，常规检查与重点检查相结合，定期检查与突击检查相结合等方式，对计算机及其络管理制度的落实情况、涉密络的建设和使用情况以及涉密计算机、涉密络采取的管理和防范措施的落实情况进行检查。今年以来，我乡对全乡计算机及其络的情况进行了进行了一次全面检查，通过检查，查找计算机保密工作中存在的管理漏洞，并整改到位。

通过自查，我乡的计算机保密工作能做到制度到位、管理到位、检查到位，但也存在一定的问题，主要是计算机防范技术有待学习提高。

计算机保密自查报告范文(二)我局自接到《计算机信息系统保密检查的通知》(h密[20xx]3号)文件后，局领导十分重视，及时召集相关人员，按照文件要求，逐条落实，周密安排，对局机关和下属执法大队配备的各台计算机进行了排查，现将自查情况报告如下：

一、领导高度重视，组织健全制度完善

我局站自20xx年成立以来，十分重视计算机管理组织的建设，本着“控制源头、加强检查、明确责任、落实制度”的指导思想，成立了由局长为组长、分管领导任副组长的站工作小组，站设有责任编辑和络管理员，负责审查上传信息的合法性、准确性和保密性。

我局在县公安机关计算机安全保护部门的监督和指导下，根据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》和《计算机病毒防治管理办法》等法规、规定，建立和健全了《安全管理员、信息审核员、信息管理员安全责任制度》、《病毒检测及络安全漏洞检测制度》、《计算机及络保密管理规定》和《文书保密工作制度》等 9项防范制度，将计算机信息系统保密工作切实做到防微杜渐，把不安全苗头消除在萌芽状态。

二、强化安全教育，定期检查督促

在我局在实施站建设的每一步，都把强化信息安全教育放到首位。使全体工作人员都意识到了，计算机安全保护是局中心工作的有机组成部分，而且在新形势下，计算机安全还将成为我县“平安渔业”乃至“平安hh”的重要内容。为进一步提高人员计算机安全意识，我们还经常组织人员对相关科室进行计算机安全保护的检查。通过检查，各科室在安装杀毒软件时基本采用国家主管部门批准的查毒杀毒软件适时查毒和杀毒，不使用来历不明、未经杀毒的软件、软盘、光盘、u盘等载体，不访问非法站，自觉严格控制和阻断病毒来源。同时，电脑设备外送修理时，有指定人员跟随联系。电脑报废处理时，及时将硬盘等存储载体拆除或销毁。

三、信息安全制度日趋完善

在站的管理当中，我们就树立了以制度管理人员的思想，印发了《hh海洋与渔业站建设和运作有关问题的通知》(h海渔[20xx]15号)文件，要求各科室、大队提供的上传内容，由各科室、大队负责人审查后报送至站后台，经站责任编辑审核后，报各线上领导同意后发布;重大内容发布报局主要领导签发后再发布，以此作为局计算机络内控制度，确保站信息的保密性。

对照《计算机信息系统保密检查的通知》(h密[20xx]3号)文件的要求，我局站在以往的工作中，主要作了以上几方面的工作，但还有些方面要急待改进。

一是要今后还要进一步加强与县保密局和公安机关的工作联系，以此来查找差距，弥补工作中的不足。

二是要进一步加强对全局人员的计算机安全意识教育和防范技能训练，充分认识到计算机信息安全案件的严重性，把计算机安全保护知识真正融于工作人员业务素质的提高当中。

计算机保密自查报告范文(三)按照市保密局《关于对20xx年度保密工作进行检查的通知》的要求，为了进一步推动全市保密工作的深入开展，确保各项保密法规落到实处，使保密工作更好地为改革开放和经济建设服务。从切实增强政治意识、大局意识、责任意识，以高度负责的精神，报经单位领导同意后，市环保局成立了检查组认真组织了自查，对发现的问题及时进行了整改，确保不发生问题。下面就自查情况报告如下。

一、提高认识，强化责任

我局充分认识加强计算机及其络安全保密管理的重要性和紧迫性，实行统一组织，统一内容、统一工具、统一标准，做到组织规范、内容规范、程序规范、步骤规范、整改规范、查处规范、总结规范。检查的重点是单位党政领导干部和保密要害部门、部位的计算机移动储存介质和办公络，确保被检科室“四个不漏”。

从20xx年起，按照市保密局等单位要求，结合本单位计算机络的实际情况，我局陆续建立了《枣庄市环保信息络管理规定》、《信息发布审核、登记制度》、《络安全人员岗位工作职责制度》、《局域管理制度》等一系列管理规章制度。建立络管理安全责任制，签订了安全责任书。在工作中认真落实这些制度，确保涉密计算机专用，与公共信息络相联的计算机不处理涉密信息;在站发布的信息经过严格审查后才能发布，并明确了保密责任人。根据保密要求，我局络属于不涉密络。络通过通公司宽带接入互联。涉密计算机与络实行物理隔离，涉密计算机未安装无线卡，设置专人管理。站、邮件服务等服务器通过安全部门认证的防火墙与互联相联，服务器安装杀毒软件和软件防火墙，按要求定时备份。对各科室加强磁盘等介质的管理，对涉密的存储介质实行专人管理，不在涉密计算机与连接互联的计算机之间交叉使用存储介质。

二、保密自查工作的组织实施

按照中央和省两级关于保密检查的工作部署和要求，我局成立了配备专门工具、熟悉保密法规的检查队伍。检查组由单位保密办的刘建清主任牵头，组织了办公室、档案室和环境监控中心的相关6名技术人员参加，对本单位计算机和络进行了保密自查，重点是单位领导及其秘书、档案室要害部门的计算机、移动储存介质和办公络的使用情况，同时检查涉密载体清理和相关制度建设情况。

我们对单位所属科室逐一进行了检查，按照检查范围和检查的内容标准要求，使用统一的检查工具，采取有效的技术方法(如数据恢复、痕迹恢复、介质对比等)进行检查。对重点人员和重点部门部位，在做到“四个不漏”的同时，做到坚持原则，不漏环节，不走过场，不留情面，确保检查质量。根据枣庄市党政机关保密检查情况登记表的检查内容并严格遵守保密记录，对涉密计算机移动储存介质和非涉密计算机移动储存介质做了认真相视的记录。重点查处：一是涉密计算机违规连接互联;二是计算机被植入特种“木马”，且机内存有涉密文件或内部敏感信息;三是连接互联的计算机储存处理涉密文件或内部敏感信息。一旦发现立即对计算机进行封存处理，对封存的计算机贴好标签，移交技术核查组处理。

三、保密检查工作的整改处理

检查组对照检查标准，我局整体达到这次保密检查标准的要求，没有发现存在泄密和违规的问题。为了使我局的保密工作取得更大的进步，我们还组织涉密工作人员不断加强保密法律法规、络安全法规的学习，提高警惕，加强防范意识;认真掌握学习计算机及络安全知识，做到正确使用计算机及其相关设备。以此来确保这次保密检查工作取得实际成效。

**计算机保密自查报告篇八**

按照保办xxxxx号文件《关于开展全市计算机专项保密检查的通知》精神，我单位严格按文件要求对我单位的计算机保密工作进行了自查，特汇报如下：

我单位把保密工作作为一项重要工作常抓不懈。建立了以“一把手”为组长，分管领导为副组长，办公室主任牵头，各部室长为成员的领导班子，真正做到保密工作“一级管一级，一级对一级负责”，有效确保了保密工作机构、人员、职责、制度等“四到位”。

时上交存档。对于计算机磁介质（软盘、u盘、移动硬盘等）的管理，采取专人保管、涉密文件单独存放，严禁携带存有涉密内容的磁介质到上网的计算机上加工、贮存、传递处理文件。

到目前为止，我单位范围内从未发生一起计算机泄密事故。

(一)以宣传教育为主导，强化保密意识

为加强计算机及其网络的保密管理，防止计算机及其网络泄密事件发生，确保国家秘密信息安全，我单位采取多种方式，在计算机网络管理人员以及操作计算机的领导干部、涉密人员中强化计算机保密安全意识，多渠道对计算机保密相关人员进行宣传教育。

(二)以制度建设为保障，严格规范管理

加强制度建设，是做好计算机保密管理的保障。为了构筑科学严密的制度防范体系，不断完善各项规章制度，规范计算机及其网络的保密管理，我委主要采取了以下几项措施：一是加强制度建设。构筑科学严密的制度防范体系，不断完善各项规章制度，规范计算机及其网络的保密管理，认真贯彻执行上级保密部门文件的有关项规定和要求，不断增强依法做好计算机保密管理的能力。二是重视对计算机及其网络保密工作的督促检查，对计算机及其网络管理制度的落实情况、涉密网络的建设和使用情况以及涉密计算机、涉密网络采取的管理和防范措施的落实情况进行检查。三是严格涉密信息流转的规范性。

四是规范信息发布，及时制定涉密信息发布审查制度，要求对上网信息严格审查、严格控制、严格把关，从制度上杜绝泄密隐患，做到“上网信息不涉密、涉密信息不上网”。

通过自查，我单位计算机管理工作取得了一定程度的提高,计算机保密工作逐步规范化、制度化。在今后的工作中将继续努力，力争保密工作再上新台阶。

**计算机保密自查报告篇九**

关于开展计算机专项保密检查工作的自查报告

县委保密局：

按照《关于开展计算机专项保密检查的通知》（大保

[20xx]xx号）要求，县政府办公室对本单位计算机保密工作进行自查，现将自查情况报告如下：

一、计算机保密管理现状

我单位所有电脑都配备了杀毒软件，能定期杀毒与升级，做到发现问题及时处理。对于涉密计算机和党政内网的电脑配备了动态口令管理系统，明确了有分管领导具体负责，专人从事计算机保密管理工作责任体系，增强了计算机的保密和安全性。对计算机磁介质（u盘、移动硬盘等）的管理，采取专人保管、涉密文件单独存放，严禁携带存有涉密内容的磁介质到上网的计算机上加工、贮存、传递处理文件。到目前为止，我单位未发生一起计算机泄密事故。

二、加强宣传教育，强化保密意识

1、为加强计算机及其网络的保密管理工作，防止计算机及其网络泄密事件发生，确保国家秘密信息安全，我单位采取多种方式，多渠道对计算机保密相关人员进行宣传教育，强化计算机网络管理人员以及操作计算机人员的保密安全意识，进一步加强网上信息的保密管理，确保计算机及其网络安全。

2、为确保计算机及其网络保密管理工作各项规章制度的落实，及时发现计算机保密工作中存在的泄密隐患，堵塞管理漏洞，我单位十分重视对计算机及其网络保密工作的督促检查，建立了计算机及其网络保密工作的督促检查台帐，采取自查与抽查相结合，常规检查与重点检查相结合，定期检查与突击检查相结合等方式，对计算机及其网络管理制度的落实情况、涉密网络的建设和使用情况以及涉密计算机、涉密网络采取的管理和防范措施的落实情况进行检查。

近期单位对全单位计算机及其网络的情况进行了一次全面检查，查找计算机保密工作中可能存在的管理漏洞和安全隐患，通过检查，未发现泄密漏洞和安全隐患，整个涉密计算机信息系统及终端运转正常。

特此报告。

xx人民政府办公室

20xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn