# 最新半年度总结及下半年计划(优秀11篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-08-10

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!半年度总结及下半年计划篇一作为一名党员，由于我调整了工作岗位，工作的内容、...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**半年度总结及下半年计划篇一**

作为一名党员，由于我调整了工作岗位，工作的内容、思路都发生了较大变化，在领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上、能力上都有了较大的提高，现将半年来的工作学习情况汇报如下：

不断学习，注重提高自身素质。

一是积极参加政治学习，认真学习邓--理论和江总书记“三个代表”的重要思想，深刻领会十六大的精神实质，切实贯彻执行党的方针政策，牢固树立全心全意为人民服务的思想，努力提高政治水平和理论修养。

二是认真学习廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，

三是利用业余时间钻研业务知识，先后通过了会计师职称和注册会计师部分科目的考试，并取得较好的成绩。

积极参加人事部门组织的各种业务技能的培训，自觉遵守劳动秩序，爱岗敬业，尊重领导，团结同志，工作中不计较得失，任劳任怨，认真做好各项工作任务。

做好人事工作，努力站好最后一班岗。

\*\*年下半年省委组织部对我局干部人事档案工作一级标准进行复查，在领导的要求和帮助下，按照档案管理新的要求和标准，对人事档案进行了为期两个月的收集整理工作，使我局干部人事档案工作又上了一个新台阶，并于去年11月顺利通过省委组织部的复查。

认真做好人事处工作的移交，考虑到人事工作比较繁杂，新来的同志需要一段时间的熟悉，加班加点，建立和完善了一套人事登记簿，并对有关文件、资料进行了整理、装订，建立了资料库，对遗留问题进行情况说明等，使人事工作过渡较为顺利。

积极协助领导做好机构改革的各项具体工作，及时做好工资调整，按时上报各种人事年报，积极协助工会开展工作，组织全局的思想教育、廉政教育活动，办理养老保险、失业保险、年检、调动审批手续等日常后勤工作。

服从安排，努力完成农财工作。

农财业务对我而言是一个全新的领域，为了更好地适应新的工作岗位的要求，一方面认真学习财政支农政策、预算会计、部门预算等业务知 识，另一方面积极向老同事及相关业务科室的同志学习请教，积极参加各种业务学习，顺利完成了各项工作任务。

4、认真做好内勤工作及领导交办的其他工作任务。

通过自身努力和同志们的帮助，有了一些进步，但也发现存在的不足，在今后的工作中，进一步加强学习，全面提高自身素质，争取更大的成绩。

在胡总的领导下，我们以“诚信”“价值”“专业”“创新”为企业文化，以打造“百年泰富”为发展总目标，以“文明”“安全”为服务基础。

通过全体员工的共同努力，不但较好地完成了各项任务，而且取得了半年度安全无等级事故的成绩。

在xx年1到6月份共靠泊887艘，其中外轮58艘，内贸船舶829艘，共进库量：43.1741万吨，出库量：45.1632万吨，吞吐量：88.3万吨，时间过半，任务过半。

下面就xx半年度总结汇报如下：

一、加强6s现场管理，确保安全无事故

1、油库全面推进6s现场管理一周年，在这一年中我们的每个员工认真负责、尽心尽力完成每一项工作，油库的整洁度、精神面貌皆今非昔比，服务态度、操作规范得到明显改善。

力求“日查”“周查”“月查”的三查工作与“自查自纠”相结合，不断完善该项工作;如发现问题，按事故处罚规定严肃处理。

同时，各办公室内的环境也得到整治，各台账记录进行了系统的规范与整理。

2、落实安全责任制，保证油库稳定运行是整个油库的主要职责。

我们油库在安全制度、思想意识、工作规范，管理创新狠下功夫，全面落实安全生产责任制，使每个人都明确、了解自己的`安全责任。

为了杜绝安全事故的发生，全体员工严格执行操作规程，尤其加强了交接班工作，详细交接各岗位当班遗留问题、设备系统运行情况包括设备缺陷等。

3、今年，在油库领导精心策划下，增加了现场调度，以便及时起到现场监督作用，同时对作业加强调度、巡查和复核，确保作业安全。

该举措施行后，码头避免多起安全事故，另外上半年加强了服务工作，着力打造泰富品牌，使油库以暂新面貌展现给客户，增加了客户对油库更深的信任与赞赏，从而也证明油库的管理又提升了一大步。

4、计量岗位增加了管线核查，有效预防了管线膨胀、管线阀门误操作等现象的发生，确保了管线、设备和作业安全。

5、码头班的重组，使我们看到员工的团结互助，齐心协力发扬泰富精神。

这是员工扎根于泰富，学习泰富文化的另一方面，也不失为我们油库管理的另一项突破性成就。

二、积极展开培训工作，及时更正操作失误，保证各项操作有序进行

1、对新老员工进行定期的培训，及时更正操作中出现的问题，并不断完善各项操作规程。

2、在油库主任室的指导下，我们一起探讨了很多问题，比如：泵的规范使用，管线的处理操作规程等，让我们学到了实在的知识，使每个员工操作更规范，达到了预期的效果。

2、我们一起学习了公司下发的文件，让员工更加了解公司和油库的发展方向，使员工与整个公司紧密相连。

三、工艺流程的改造

1、工艺管线流程改进中，在主任室、调度科、设备科的共同努力下，及时进行了蒸汽管线流程的改造，挽回了巨大的损失，由原来的12.36元/吨降到现在的5.45元/吨，这是大家有目共睹的。

尽管下半年会受温度的影响，蒸汽使用量会有一定的上升，但只要把好关，至少会比往年同期的费用少许多。

2、进行了罐顶透光孔的改造，防止了吹扫管线时由于油蒸汽冷凝而造成储罐外壁污染的现象的发生，减少了员工操作时的思想压力，保持了作业现场的清洁。

3、对e区泵房进行了改造，使油库的重油发货速度由原来的180m3/h增加到现在的340m3/h，这一改造大大的提高了工作效率，减少了工作强度，确保即使码头作业繁忙时，也能让每一条船都能及时供油，从而树立了我们油库良好的形象。

四、配合油库领导健全规章制度，搞好各种预案实施

1、目前根据主任室的要求，我们对一些规章制度、工艺流程、操作规程要进行健全和完善，确保以后的操作更加规范和安全。

2、上半年度参与了各种预案和消防演习，大到镇上各上级单位与油库联合举行的演习，小到新来员工与船队的训练，增强了我们的消防意识和应变能力。

3、制定了苯乙烯仓储管理办法，具体细化到各岗位，各岗位分工明确，密切配合。

即使今年的气温多变，夏天特别热，在大家的一致努力下，我们也保证了苯乙烯仓储的质量和安全。

五、目前存在的一些问题

1、在船舶靠泊码头时，仍有不少船舶由于船上原因与码头发生了碰撞，影响了码头设施的安全性能。

2、有些员工在处理管线和操作阀门时，仍然会由于疏忽等原因进行错误操作，今后应进一步进行培训，使各岗位员工的操作能力更强。

3、在泵的操作方面，有些员工仍没法正确判断泵运行的故障。

4、现场管理应进一步加强，各罐区的卫生未能及时清理，以确保大家有一个安全干净的工作环境。

5、对外的工作场所边的卫生要及时搞好，以免让客户找到纰漏，影响油库形象。

六、下半年的工作任务

1、继续巩固落实现场6s管理，提高大家的6s意识，使我们的6s管理更上一个台阶。

2、加强对苯乙烯仓储质量的管理，确保全年苯乙烯仓储不出现任何问题。

3、进一步提高我们的服务质量，尽量让每一个客户都满意，树立良好形象，增加我们的竞争力，努力打造百年泰富品牌。

4、定期对各岗位员工进行培训与考核，提高员工的素质和能力，减少操作中的危险因素，为我们的安全生产打下坚实的基础。

5、加强对码头的管理和对船舶的管理，减少码头的违规事件，加强对码头的维护和保养，确保码头设施的长期稳定性和安全性。

**半年度总结及下半年计划篇二**

年初一，上灵山祁福，半年来多亏大佛保佑，本人及家庭身体健康，现将半年度生命总结如下：

过完年，从扬名到城东，职位上升，压力加重，按部就班，业绩一般，但求无愧于心。

映像最深的那天，上午参加了好朋友也是高中同桌的葬礼，下午行长找谈话告诉我升职调动，晚上参加了同事小孩的满月酒，一天之内，经历了生命的到来，事业的进步，死亡的突然。感慨万千，感觉一切都虚无缥缈，人生似乎索然无味。接下来，经历了小丸子的出生，经历了醉生梦死的酒桌，也经历的错综复杂的生活，不知道该怎么总结，只是发生了这些而已。

这半年，思想上无论在任何方面都挣扎过，痛苦过，激动过等等，真的是百味杂成，无所不包，特别是最近，感觉人生又经历了一次值得铭记一辈子的酸苦。

综上所述，20xx年上半年，不太正常，也不太夸张，总之，就这么过来了。

**半年度总结及下半年计划篇三**

针对年初公司制定的具体考核任务(即kpi指标)到了半年的时候你完成了多少，还没有完成多少，用数据结果与目标值做对比，在ppt中推荐以表格形式呈现。

当列表中有具体指标，也有目标数值、实际完成、实际完成数值时，我们的上半年工作成果就很清爽、简介、高效。切记不可记流水账，用大段文字去描述做了什么。

第二个步骤：动作回顾

所有的工作结果都必然和你工作动作有着因果关系，我们的工作做得好和做的不足都是有具体的原因的，这里我们就需要做动作的回顾。在ppt中我推荐用如下表格去表述。表格中的动作切记与kpi中大权重指标密切相关，无关痛痒的不要写。用大量的管理动作来证明自己很忙会适得其反。

第三个步骤：亮点与不足及其原因

ppt中可挑选几个上半年你认为表现出色的工作事件作为亮点，一般情况亮点都是伴随着高指标达成率或工作中的一些改善或者创新。反之不足之处就是未达成的指标或者重大的工作失误等。存在的问题一定要写出来，因为说出问题才能证明你有自知之明、有担当，领导并不会因为你有问题而看低你。

亮点和不足不仅是对过去的总结，同时也为下半年的工作提供了具体的方向。

第四个步骤：下半年的工作计划

下半年的工作计划主要解决的是针对上半年的不足之处该如何去具体实施的方案，写方案时候写其核心内容即可做到简明扼要。

第五个步骤：资源需求

有时候把自己的工作做得更好可能需要额外资源，比如说其它团队的支持、跨部门的支持甚至是老板的支持，把自己合理的需求写出来，一般情况下公司都会大力支持的。

做到以上五点，你的半年度报告就已经很不错了，思路清晰并且一目了然。

当然如果想要报告除了内容出色还要漂亮就需要一定的ppt设计能力，下半年我会有ppt中级和高级班的培训分享，有需求的同事可以报名参加。最后祝大家不仅工作做的好，还能把自己的优异表现展示出来，在职场上越走越好。

**半年度总结及下半年计划篇四**

为积极响应xx市创建二级空气还标城市的号召，今年来，我镇按照相关要求扎实开展创建工作。现将半年多来的工作简单小结如下：

年初我镇就创建工作召开了专门的\'会议，按照市县相关部门要求，结合我镇实际进行了认真的研究，确立了工作目标，成立了创建工作领导小组，安排专人牵头组织开展创建工作。

1、加强扬尘治理与监督管控

一是加强对辖区内采石场、砖厂等容易产生扬尘的企业的巡查监督，发现问题及时交办并责令其限时整改，要求厂区关键部位安装雾炮机实施降尘，生产区域每天洒水并定时冲洗。对于辖区内企业镇里每半月巡查x次，特殊天气一周巡查x次。

二是加强对辖区内主要道路的卫生管理。镇里配备了专用洒水车一台，聘请专门的司机每天对镇内主要道路进行x次以上的洒水降尘，极端天气每天洒水x次。

2、加强烟气污染的监督管控

一是加强禁止焚烧垃圾、秸秆工作。针对禁烧工作镇里召开相关会议x次，出动宣传车进行宣传xx余次，即时制止违规野外焚烧事件xx次。

二是加强对厂区排烟的监督管理。每月至少对厂区排烟设施进行检查或测试x次，发现异常及时督促整改处置。

3、加强辖区环境卫生保洁工作

镇里聘请环境卫生保洁员x名，每天负责集镇及周边道路、溪岸的保洁工作。全镇xx个村x个社区都配备了环境卫生保洁员。

1、进一步提高思想认识，补齐短板，继续扎实地开展好相关工作。

2、充实队伍，增加力量，完善好相关台账资料。

3、加强学习，提升工作能力，全面强化队伍综合素质。

**半年度总结及下半年计划篇五**

时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对上半年工作做一个总结。

一、前台接待方面

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。

接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。

每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。

业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复;业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。

同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。

业主的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

二、档案管理方面

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。

实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。

定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。

上半年共接到各类报修共64宗，办理放行条42张，工作联络函10张。

三、各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。

要确保工作持续正常进行，

必须做好各项费用的收缴工作，并保证按时足额收缴。

上半年共收取物业服务费用79212元;

私家花园养护费50386元;光纤使用费xx元;预存水费1740元;有线电视初装费450元;燃气初装费3300元。

四、经验与收获

半年来，通过努力学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

五、下半年工作计划

1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。

3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

20\*\*年是深入学习党的十八大精神和十八届三中全会的关键之年，是贯彻好党的群众路线实践教育活动的重要一年，20\*\*年上半年，党支部紧紧围绕总体工作思路，，深化思想工作，转变机关作风，加强党建工作，从反“四风”，转作风入手，确保廉政之风的形成，树立良好党员干部形象，主要工作状况总结如下：

一、强化组织领导、坚持领导带头，教育实践活动有序展开、不断推进

在教育实践活动中，我们狠抓关键环节，确保活动取得实效，在学习教育、听取意见环节，坚持把学习教育、凝聚共识贯穿始终，深入学习中央和省委有关文件和书目，接受党性教育，集中观看专题教育片，统一了广大干部职工的思想认识。

通过广泛征求意见和建议、向社会进行公开承诺，接受广大群众的监督。

在查摆问题、开展批评环节方面，按照“四必谈”和七步程序广泛开展谈心活动。

在局党组专题民主生活会，班子成员之间开展了严肃认真的批评与自我批评，在经民主测评中班子专题民主生活会的群众满意率达97.3%，在整改落实、建章立制环节提出20条具体整改措施。

同时，精心谋划、开展了正风肃纪、体育惠民和全运争光三个专项行动，全面梳理71项规章制度，形成了一批制度成果。

二、落实精细化管理年活动，狠抓领导干部作风建设

为贯彻落实精细化管理年活动，改进领导干部作风，切实提高管理水平，我们组织讨论学习充分认识到实施精细化管理的必要性、重要性。

由粗放型经营向精细化管理转变。

牢固树立向管理要效益的观念，严格控制成本和费用，提高资源利用率。

我们对于各项流程和服务细节进行了规范化，制定完善了一系列制度，特别是在安全生产上狠抓现场稽查和操作规程。

在服务上，我们实现了产业专业化，做到又红又专，狠抓亮灯率和小街巷路灯建设，积极为群众服务。

我们还结合今年质量管理体系贯标工作，实现数据化管理和信息化管理。

为切实提高管理水平，加强作风建设我们一是开展了以“增强服务意识，提高工作效率，维护工作大局，规范管理行为，严格工作纪律”为主要内容的机关整顿作风活动，切实解决了机关在作风方面存在的突出问题，营造了干事业、谋发展、思进取、争一流的良好氛围，有力地推动了各项工作的顺利开展。

二是加大了考核工作力度，提高了干部职工的工作责任心。

三是加强班组公司管理，完善工作日志和资料台帐，增加透明度。

四是进一步规范了物资采购和财务报销制度。

五是规定中心班子成员与班组日常工作挂钩，做到领导下班组，党员责任到班组，明确分工，并深入到基层一线。

规定中心领导每月不少于三次跟班作业，重要施工必须领导参加，班组各类安全学习，责任领导每月必须参加，听取职工对领导作风建设的\'意见。

以及政治学习，安全生产，优质服务，各项制度制定等方面的意见和建议。

对于好的合理化建议，及时采纳和跟进，切实把党员干部作风建设落到实处，促进单位整体工作的协调发展。

三、全面落实党员教育，积极推进党建工作。

(一)为提高党员素质，加强理想信念教育，按照公司党委统一安排，我中心党支部高度重视，进行了认真研究，周密部署，在全中心范围内认真开展了学习党章及社会主义荣辱观教育活动。

学习中央历届领导人关于干部作风建设的重要讲话，和胡总书记在中纪委七次全会上的报告。

支部把学习贯彻党章及社会主义荣辱观教育活动纳入党支部今年的一项重要学习内容，传达中央和省、市委及公司党委关于学习党章的要求，阐明讲解了学习党章的重大意义及社会主义荣辱观方面的重要论述。

在整个学习过程中，除全体党员参加外，还组织入党积极分子参加学习。

在整个活动中，广大党员不仅能做到自己积极发挥先锋模范作用，而且带动了身边的职工群众。

同时，班子成员切实做到了带头勤奋工作，带头安心本职，带头抓好学习，带头改进作风。

(二)为了使新班子建成一个高效、团结的班子，我们重点抓了四个方面工作：一抓教育，解决端正了班子成员思想认识，振作精神状态问题;二抓实事，增强了工作的责任感和敬业精神;三抓领导，使作风建设有了明显成效;四抓落实，强调了政令畅通，雷厉风行。

四是及时召开了民主生活会，党员干部畅所欲言，开展批评和自我批评。

(三)我们结合学习党章和社会主义荣辱观教育活动，引导班子成员树立正确的政绩观、人生观、世界观和价值观，并认真执行上级的决议决定，贯彻民主集中制，重大问题都能做到广泛征求意见，并采取公示、情况通报会等形式沟通，使新班子成员能主动沟通，交换意见，统一思想，团结协作，形成了一个团结向上的领导集体。

(四)结合学党章和社会主义荣辱观教育活动以及领导干部作风年建设活动，为加强学习效果，我们购买了红军革命战斗历史和革命领袖传记图书发送到党员干部手中，加强他们的革命传统教育。

我们还采取走出去请进来的方式，今年邀请了市委党校专家为全体职工上形势教育课，组织党员和入党积极分子到接受爱国主义和传统教育，起到了良好效果。

四、努力保持文明创建成果。

为了巩固已有的创建成果，我们也做了大量细致的工作：一是针对今年生产任务较往年轻的实际，把加强干部职工的学习做为主要的突破口，逢会必强调学习的重要性，通过讲形势，讲发展，充分激发了职工们的学习热情。

二是在巩固去年文明建设成果的基础上，加强办公基地建设和办公环境改造工作，并从细节方面着手，抓站班卫生、文化氛围、饭菜质量等，使职工工作生活环境更加温馨、和谐。

三是开展丰富多彩、有创新性的文化活动，激发了职工的工作热情。

五、充分发挥工青妇作用，各项工作协调发展。

中心工会围绕全段重点工作，通过召开职代会、完善厂务公开，加强了民主管理，增强了职工参政议政意识，我们召开了职工大会，在“爱心帮困基金”捐款活动中，职工全部参加，共计筹集“爱心基金”600元。

为春节困难职工，抗洪救灾捐款7000余元。

并利用“三八”、“五一”、“五四”等节日，组织开展了拔河，卡拉ok，篮球，羽毛球比赛。

鼓励职工开展文学创作和积极开展新闻通讯写作，挂牌成立了鄂州供电公司职工摄影和羽毛球协会，女工委在“三八”妇女节前，对全体女职工进行了身体检查。

通过半年来的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与党委的要求相比还有一定的差距。

但我们坚信，有公司党委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体职工的辛勤工作，我们将继续做好本职工作，努力使各项工作迈上一个新台阶。

**半年度总结及下半年计划篇六**

转眼间20xx年上半年已过去了，回忆这半年，在领导的关心指导和同事的支持与帮助下，我顺利的完成了上半年度的工作。作为公司的行政专员，半年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了上半年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这半年的学习、工作情况总结如下：

半年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量防止工作中出现任何纰漏。

行政专员是属于效劳性质的\'工作，且比拟繁杂。每天我都认真做好各项效劳工作，以保障各部门工作的正常开展。日常的工作内容比拟琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。为了按时完成各项工作，坚持每日建立备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、标准化。同时做好后勤效劳工作，让领导和同事们防止后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、物资管理工作：做好公司日常必备的物资采购，根据部门领用情况，进行领用登记。

2、文件管理工作：上半年共书写会议纪要20篇、新闻通讯投稿8篇，各项申请报告及总结20余份，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

3、人事管理工作：每月月初统计公司员工考勤、加班值班表、按时完成员工社保缴费基数的变更，及每月五险一金缴纳及核定工作。

4、日常行政工作：车辆的使用、办公用品和印章的管理，做到细致和仔细。

5、公司资料办理工作：办理了公司营业执照年检和组织机构代码证年检。

6、协助工作：协助部门经理做好公司活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

作为公司的一名员工，我深深地感觉到了学习的紧迫性。所谓学海无涯，而现有的知识水平是远远不够的，随着企业不断深入的开展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业开展的需求。为此，我利用业余时间报名了国家人力资源师二级培训，通过学习，加强了本岗位专业知识，同时提高了自身专业素质。

面临着工程已接近尾声，在下半年工作中，我将积极协助部门经理组织各项验收手续办理的准备工作，按时完成资质证书的年检工作，确保各部门工作正常开展，认真做好员工考勤及社保缴纳核定工作。以端正的心态，踏踏实实、任劳任怨的完成上级交派的各项工作任务。为企业明天的壮大开展奉献自己的一份力量。

**半年度总结及下半年计划篇七**

自八月份大学生村官到村任职以来，我已工作有半年时间，村官半年工作总结。这半年，是我在寒窗苦读n年之后第一次走向社会，第一次走向工作岗位，虽然这个社会并不是完全意义上的现代社会，这份工作也并非完全意义上的正式工作，但这段经历对于我的成长与今后的事业会有很大的影响，因此有必要在此对半年的工作生活做一个反省与总结，以便下半年扬长避短，再创佳绩。最近在看一部据说在天涯置顶建高楼的小说《80后女公务员》，感觉颇有同感，此篇总结便结合林伊尔的这部小说来谈谈自己的真实体会。

(一)初来乍到

\"那个时候，我突然变得无比脆弱，觉得生活没有希望，觉得要被世界抛弃，最重要的不是身体劳累之苦，而是心里那难以名状的苦闷，找不到价值所在，无数次地想，这就是我所要追寻的生活?\"

--我想这是所有到任的大学生初来乍到时都会有的感觉，自己在大上海苦读了四年大学，谁也没想到如今自己会在这样一个穷乡僻壤，面对一大批386099人群，做着一些自己总也无法理解的工作，接触一些总也无法理解的人，接受乡亲们另类的眼光和各种难听的讽刺，虽然心如刀绞却要面露微笑。刚来的时候是夏天，晚饭结束后村民们都来村委会跳舞，还能热闹一段时间，虽然有时候很烦，但总不至于感到孤独。冬天来临的时候，天黑得早，每当夜幕降临，收拾完晚饭之后，自己的心就开始被寂寞吞噬，耳中充满着狗吠和猫叫，但心里总是觉得无比愁苦和空虚，觉得如果自己要在这里终老一生将是多么可怕的一件事情。这样的寂寞也导致我感情生活开始了紊乱，和一个自己并不爱的男人纠结许久，在村民那里造成了很不好的影响。

我想，因为工作内容相对简单和单一，于是那颗奋进的心无法被填满，很容易就会丧失寄托，感到空虚。其实，这也是一种不适应。自己的同学和朋友都在大城市的灯红酒绿中享受青春，自己却在这样一个地方寻找不到自我。幸好那个时候自己不断地看书，并且尽快结束了那段不适合的爱情，所以才让自己坚持了下来，工作总结《村官半年工作总结》。

\"是的，在每个单位都有这样的人，见你比较好说话，于是把自己分内的事情交由你处理，当然在交代你工作的时候顺便还会说几句好听的话。属于你的工作，责无旁贷地去做。顶头上司安排你分外的工作，择时而行，如果手中有太多分内的工作，可以如实说明，反正这些工作他也知道，知道你并非是推卸；如果没有过多的事情，做做也无妨。非直接和分管领导安排你做分外的工作，最好先衡量做这件事情带来的结果。如果会耽搁你现在的工作，那最好是说明现在你手头工作很忙；如果他不急的话，可以晚点做吗?如果这件事情很急的话，可不可以请他安排其他的同事先帮助处理呢?\"

--这也是我半年工作以来一直在发愁的事情。我们村委会农副主任和妇女主任是本村人，可能是因为他年龄或者是文化水平的缘故，总是没有什么工作激情，书记交办的任务，尤其是写作的任务，都想尽办法推脱。我来了之后理所当然成为他们的替罪羊，好话说尽之后就是要我帮他们写总结。其实按我的性格，应该会乐于助人。可是不知道为什么我不想帮他们，因为第一，我害怕我会让他们产生依赖，从而给自己加重负担。第二，这样我们村官的意义就失去了，没有成为传递新思想的人，而成为了他们偷懒的借口。为此，我必须给自己下个任务，找一套比较简单的计算机教程，节后给他们进行简单的培训。

\"在公务员群体中，基层公务员是最累的，也是最苦的，工资也是最少的，虽然我在乡镇待的时间不长，但对此已经深有感悟。所以，我极力拥护这个观点，不管多大的领导，大家都希望他是从基层一步一步地走上来。因为只有在基层工作过，你才会知道基层工作人员有多么辛苦多么可贵，例如我在文章中提到过的周哥、\"妃子镇长\"和书记、刘主任，包括区长等基层领导；只有在基层工作过，你才会知道有些政策是不符合实际情况的，例如后文提及的区政府要求镇长必须出现在火灾现场，用意是好的，可是却不太符合清明节的实际情况，一个两个着火点还可以实行，可十几个着火点实在是强人所难；只有在基层工作过，才能更好地锻炼一个人的品性、意志和吃苦耐劳的精神。我就是一个很好的例子，从一个娇生惯养、自命清高的大学生变成一个脚踏实地、学会理解他人和换位思考的人。\"

--基层领导干部是群众心声的倾听者，在制定政策和提出对策的时候他们的意见往往异常宝贵，可是居庙堂之远的基层有可能会成为被遗忘的角落。

\"我当初很痛恨被分在乡镇，可是这也给了我很多上升的空间，让我每一步都在往上走。同时，我现在的位置依然很低，职位也很低，但是却仍有不断前进的快乐。

人在顶峰，迈步就是下坡路；身在低谷，抬足就是步步登高。

无论在多么艰苦的环境下，无论在多么痛苦的处境中，只要你不放弃自己，生活就不会放弃你。

很多时候，最绝望最黑暗的时候，只要你努力坚持信念，曙光就会出现。你将会很庆幸自己走过了坎坷，将来再回想，你会觉得是一笔很可贵的财富。\"

--基层有基层的喜怒哀乐，但要坚持自己的理想，必须做到不以物喜不以己悲，面对所谓的困难有一种超然的态度，有一种置身事外的洒脱，如此才不会轻易放弃自己的理想。过于享乐的思想和对于个人得失的斤斤计较，只会将你的眼界局限和束缚在很狭隘的一点上。人都是需要鼓励的，不断接触最优秀的人群，不断接受朋友的鼓励，是保持奋斗激情的良药。

**半年度总结及下半年计划篇八**

今年是公司新的领导班子就位以来实施三年发展目标纲要的第一年，是打基础，练内功为实现母子腾飞的关键性一年。＊＊公司、＊＊建筑施工有限责任公司紧跟公司改革的步伐，按照稳定提速的要求，根据职代会暨经济工作会议的精神，扎扎实实地开展各项工作，使本单位的`机构改革、经营工作、质量生产、劳务输出以及稳定工作有了良好的开端。

公司职代会暨经济工作会议的召开，对今年的工作进行了详细部署和安排，出台了一系列的规章制度。＊＊公司根据自身的实际，认真抓了职代会精神的贯彻落实。

一是多次召开了班子成员会议详细研究了各项经济指标落实的措施。

二是按照公司的要求调整机构设置，因事设岗，顺利地完成了“四科”、“一办”、“二队”人员的就位。

三是根据公司关于分公司和施工公司实行两块牌子，一套人马合署办公的规定，为使施工公司早日运作，克服了时间紧，工作多的困难，施工有限责任公司于元月24日正式挂牌成立，为工作的有效开展争取了时间。四是适时地召开了科室、队以上负责人及项目经理参加的经济工作会议，制定了适合＊＊实际的各科规定和管理办法，使全体人员明确目标和任务，并对各项工作提出了具体要求。五是克服了资金紧张的困难，千方百计挤出资金5万元，对办公楼办公室进行了装修装饰，改善了工作环境，树立了公司的形象，同时顺利地完成了办公室的整体搬迁。

一是召开了有关人员会议，分析经营形势，将公司下达的经营指标进行分解，明确各类人员的责任和任务。

二是调整了经营管理人员，把有经营特长的人员安排到经营部门，充实了经营力量。

三是根据市场竞争激烈的现实，加大了经营的投入，人、财、物向经营倾斜。

四是千方百计地理顺了与建设行政管理部门的关系，建立了诚信，为竞标打下了良好的基础。五是采取主动，做到经营策略尽最大能力吸引联营工程，向兄弟单位抢市场，占份额。

上半年共参加投标项目11项，中标6项，中标总造价3000万元，建筑面积12047平方米，有效跟踪项目5项。

质量安全管理工作历来是施工企业的一项重要工作，半年来，按照我们创一流品牌的要求，把施工质量、安全当做一项党抓不懈的工作去认真抓好抓实，一是制定了《＊＊公司质量安全管理规定》下发到各项目部，同时对上级主管部门和公司有关规定及时复印下发，使项目部及时明确各级的要求，并认真抓落实，二是认真贯彻学习宣传《中华人民共和国安全生产法》，购买《安全和生产法》30本发至项目和各科室、队，并组织了《安全生产法》知识竞赛，提高全员安全生产意识，三是加大了质量安全检查力度，分公司领导不定期地对工程项目进行检查，工程科每周对项目进行一次常规检查，每月对所有项目进行一次大检查，发现问题及时提出整改意见，并督促项目一一落实，工会于五月份组织职工代表对在建项目进行了一次工作检查。

通过这些检查，有效地促进了质量安全生产，及时排除了各种隐患。 通过以上措施，全公司质量、安全、生产形势来势较好，现有在建项目11个，已完成主体项目7个，主体中检全部优良，5月份，＊＊市建设局组织的检查评比中，＊＊制药厂制剂车间项目部、＊＊市变电管理所办公楼、市城东变管所办公楼项目部、公司自建双新村2#综合楼被评为＊＊市文明现场工地，其中＊＊制药厂制剂车间项目部和＊＊市变电管理所办公楼项目部已同意推荐为省文明现场工地。上半年，完成施工生产产值1580万元，工伤事故为零。竣工项目6个，均已申报市优，预计优良率可达80%以上，已申报省优质工程的＊＊市人寿保险公司综合楼、＊＊县法院综合楼已基本评定。

＊＊＊公司现有职工1722人，到去年底上岗人数只有310多人，绝大多数职工下岗待业，给职工的生活带来较大的困难，给公司造成较大的压力，＊＊建筑有限责任公司的挂牌成立，标志着一个有独立法人的劳务公司诞生。

＊＊公司和＊＊建筑施工公司大胆运做，充分利用这一资质，为职工上岗组织劳务输出做了大量的工作。一是在职工中广泛开展了解放思想，转换观念的思想教育工作，使全体职工甩掉固定职工有优越性的包袱，打破职工民工界限，二是积极筹建一批身体好、技术高、能吃苦耐劳的班组，做为劳务输出的骨干，重新组建了5个泥工班，3个木工班，2个砼班，2个钢筋班，2个机械工班，2个架子班、1个塔吊小组等17个班组，配备了政治思想好、技术过硬、年富力强的同志担任班组长，为劳务输出组织了基本力量。三是主管劳务的副经理带领施工队管理人员对所属项目用工进行了认真清理。

对不符合用工规定的人员予以退场，千方百计安排自有职工上岗，在去年底的基础上多安排职工上岗50多人。四是大胆进行了劳务输出的偿试，＊＊公司前几年由于各种原因，劳务输出几乎没有起步，四财公司挂牌后，于元月份和2月份两批向＊＊市国税局工地劳务输96人，虽然输出时间较短，但对转变职工的思想观念，增长职工的见识有着深远的影响，为下一步劳务输出打下了基础。

＊＊公司由于各方面的原因，尽管各属领导做了较大的努力，但是各种矛盾仍然很多。我们一方面认真做好下岗职工和困难职工的思想政治工作，帮助他们面对现实，积极参与各种渠道的就业，另一方面千方百计腾出资金，宁愿上班人员不发工资，优先给癌症病病人，急于手术的重病人解决部分住院治疗费用。防止这些弱势群体因各种实际困难而引发不稳定的情况发生。

在公司正确领导下，在公司各职能部门的指导下，我们虽然取得了一定的成绩，有了一个好的开端，但是，我们仍存在许多问题：

1、承接施工任务有很大的差距，到现在为止只完成全年经营指标30%。

2、施工公司的运作还只处在一个尝试阶段，未能真正发挥其特长，下岗人员的上岗率有提高，但比率太低，远远达不到公司的要求。

3、资金问题仍是制约＊＊公司发展的主要原因，现有施工任务和效益难以维持＊＊公司正常运转。 下半年，我们将更进一步努力，团结协作，力争通过我们的努力，全面完成公司下达的各项经济技术指标。

**半年度总结及下半年计划篇九**

上半年，面对经济环境形势的严峻挑战和复杂局面，在工委、管委会的正确领导下，我局规划工作以深入学习实践科学发展观活动为契机，以优质服务年的各项措施为抓手，稳步推进城乡规划编制，完善规划信息系统建设，优化市政基础设施规划，着重服务重点建设项目，对内练内功、夯基础，对外抓服务，积极推进落实各项规划创新工作。

深入学习实践科学发展观活动和优质服务年活动是今年管委会的重要活动，两项活动都是在当前经济环境形势下，保增长，促发展的重要举措。

为此，我局紧紧围绕“践行科学发展观，建设国家创新型科技新区”的主题，坚持高标准定位、高质量推进，精心部署设施，将两项活动紧密结合在一起，确保取得实实在在的规划创新成效。

1、精心部署开展学践活动。

自开展学习实践科学发展观活动以来，按照市委和区工委的要求，我局合理制定了各阶段工作计划，有序开展一系列活动。

分别开展全区各乡镇街道规划工作调研会 8场，赴马涧社区、新灏公司进行“双结对”座谈活动，组织党员领导参与集中学习十多次，开展了解放思想大讨论，参加了区委组织的征文比赛、知识竞赛和科学发展观大家谈等各项活动，并分别就规划分局工作和局领导班子工作广泛征求意见，并提出整改方向。

通过学习，全局规划编制和管理工作均得到全面提升，同时我局对做好下阶段的践行活动和规划工作提出了明确要求：一是进一步解放思想、更新观念，着重从全市角度提升高新区规划定位;二是进一步发挥优势、开拓创新，着重规划工作实效的落实。

三是重视规划队伍建设，夯实专业基础，保持团结务实工作作风，提高工作实绩。

2、五措并举推进优质服务。

为认真贯彻落实高新区管委会开展优质服务年会议精神，进一步推进我局优质服务和机关作风效能建设，努力实现“工作作风明显改进、服务能力明显增强、办事效率明显提高、社会效益明显改善、发展环境明显优化”。

我局要求工作人员要进一步改进工作作风，提高服务意识，并就落实“优质服务年”提出五大举措。

一是强化服务理念，扎实开展“优质服务年”活动，制定了“优质服务年暨机关作风效能建设实施办法”和活动方案，并进行了阶段总结。

二是健全规章制度，进一步细化规划管理规定，完成了 “建设项目规划报建程序”和“报建材料要求”等规定。

三是提高办事效率，进一步简化优化审批流程。

四是完善信息平台，开展电子报建网上审批系统和地下管线信息系统的建设。

五是实行例会制度。

在规划方案审查例会的基础上新增局处长例会。

目前获苏州市政府审批的控规面积超过100平方公里，另外有25平方公里的科技城控规正在编制过程之中，保证了全区的规划建设用地均有规划可依。

城乡一体化规划也取得显著成效，配合区里综合配套改革先导区发展规划，完成前期调研、统计、初步布局等工作。

1、高新区中心城区西北片控规获市政府批准。

根据苏州市人民政府“苏府复〔2024〕25 号”文批复，我局委托江苏省城市规划设计研究院进行的《苏州高新区中心城区西北片控制性详细规划》已获市政府批准，批复要求认真组织实施《规划》，加强规划监督管理，确保规划的顺利实施。

高新区中心城区西北片控规定位为高效的现代产业区和生态风景游览区，规划布局将形成“两轴、双廊、四区”的结构。

高新区中心城区西北片作为苏州主城城区主要的产业空间，是落实高新区新时期转型发展战略重要的空间载体，该控规的编制将更有效合理引导该片区的产业升级与土地集聚利用，促进经济发展与城市更新建设。

2、白马涧建设控制规划获高新区管委会批准。

根据管委会“苏高新管[2024]97号”批复，《苏州高新区白马涧周边地区建设控制规划》已获高新区管委会批准，批复要求认真组织实施《白马涧规划》，严格依据该规划实施建设。

白马涧地区定位为苏州市西部重要的风景旅游区和多功能生态度假休闲区，规划形成“一心、两轴、五区、山水辉映”的总体结构。

该规划是指导白马涧周边地区的发展，统筹安排区内各项建设，加强规划管理和建设管理的重要依据。

3、高新区城际站周边地块城市设计完成最终成果。

高新区城际站周边地块城市设计进行了公开竞标，香港城市规划顾问有限公司、美国优联加(中国)建筑设计事务所和江苏省城市规划设计院参与况标，经专家论证。

省规院以功能定位恰当，土地利用率高，可操作性强等优势中标。

本次城市设计以城际站点为辐射核心，东起青花路、牌楼路，西至京杭运河，南临九曲河、黄花河，北界金桥路、兴贤路、浒莲路。

总面积3.86平方公里。

本次城市设计主要对片区功能进行整合和协调，实现片区中心体系空间一体化发展，进一步深化研究站区周边交通组织，增加区域北部以交通枢纽为依托的宜居板块。

规划布局为“两廊三区，活力三角”，两廊为运河水廊和轨道绿廊;三区为片区中心核心区、老镇区特色服务街区、现代服务业发展区;活力三角为打造三区功能互补、相互联系、一体化协调发展的片区中心体系。

“城际站周边地区城市设计”对充分发挥该区优势进行系统规划控制，带动周边开发具有重要作用，以实现科学利用，可持续开发，促进高新区北部整体功能的提升和完善。

4、积极打造城乡一体化规划。

先导区发展规划。

向区人大汇报城乡规划法实施情况。

区人大就“关于贯彻落实《城乡规划法》的情况”展开调研。

汇报以区规划部门认真贯彻落实《规划法》所采取了一系列有效措施和下阶段工作为重点，主要汇报了组织宣传培训工作、健全规划编制体系、落实规划管理、落实城乡规划创新工作四方面。

下一阶段，规划部门将在新法的指导下，在开展城乡协调规划、完成城乡一体化规划、推进控规编制工作、推动老镇改造工作、落实规划创新举、确定农村宅基地的审批办法等工作上做努力，加快我区的城市开发建设。

作为规划创新工作的重要内容，地下管线信息系统和数字化规划管理系统是今年两项重要工作。

两项工作都是以科学技术为基础和保障的数字化成果，将成为今后规划编制、管理和决策的重要工具，使我局的规划工作更趋于科学化、合理化、高效化。

1、湖滨片地下管线探测及综合地下管线信息系统通过专家评审。

继狮山片、浒通片地下管线探测成果被专家评为优秀后，湖滨片区地下管线探测成果及综合地下管线信息系统在专家评审会上，再次被评为优秀。

至此，苏州高新区地下管线信息系统建成使用，该项工作历时两年，管线总长度达6438公里，覆盖了145平方公里。

20xx年初开始的湖滨片区管线探测，面积约45平方公里，探测的管线种类主要有给水、排水、燃气、电力、通信、热力、工业等七大类18种地下专业管线，累计探测管线长1885公里，并建立了地下管线信息管理系统和数据库。

我局于20xx年1月开始建立地下管线信息系统，以科学合理、功能齐全、扩展性强、数据准确得到国家和省测绘专家的高度评价。

该系统已形成完整精确的地下管线信息数据库，并与已有规划用地信息系统、建筑审批系统、遥感影像图等紧密结合、无缝对接，为规划管理与城市建设等部门协调办公提供了技术保障。

该系统管理的创新举措“分片探测、规范制度和动态更新”得到省测绘局的高度评价，并建议省内其它地区推广运用。

2、网上建设项目规划审批系统基本完成。

为认真贯彻落实高新区管委会开展优质服务年会议精神，我局从年初开始开发网上建设项目规划审批系统，形成网上报建，窗口登记，逐级审批，办文制证，网上公示全过程电子化。

目前已基本完成，进行2-3个月的试用后，将正式启用。

新建的建设项目规划审批系统将以数字化地形图为平台，实现建设项目规划选址、规划用地、建设方案、规划许可和规划验收全过程规划审批电子化，并建立相应的审批资料数据库。

使规划编制、规划管理、市政管理和档案管理全面实现“一张图”管理。

企业可从网上报建系统填写申请表，附加扫描电子档信息进行项目报建，并可随时网上查询项目审批进度，审批结果。

我局的数字化办公及管理系统是以基础地理信息为平台，开发构建了用地控制系统、地下管线信息系统、规划工程档案管理系统等八大信息系统，新建的建设项目规划审批系统使我局实施规划创新和提升服务品质又迈出一大步，也为领导科学决策和招商引资服务，提供真实详尽的客观依据。

进一步优化完善中心区道路规划、供电规划等，全力配合重点市政基础设施的建设，保障全区市政设施工作的顺利推进。

1、完成北环西延工程管线综合迁改方案。

为配合市、区重点建设项目，北环西延工程的地下管线和高压线综合迁改方案已于一季度完成，目前正在实施中。

有效保证了长江路下穿通道的顺利通车，确保北环西延工程施工未受影响。

2、完成中心区道路改造方案。

中心区道路改造规划设计及管线迁改方案于一季度完成，目前塔园路、金山路、马运路、玉山路、运河路都已开工建设。

3、供电规划近一步完善。

完成汽车城内的110kv鹿山变电站、科技城110kv变电站及阳山工业园内的110kv变电站的规划选址。

完成科技城220kv、110kv及35kv供电线综合迁改的规划设计，目前已开工建设。

狮山220kv高压线入地工程完成规划设计，目前已开工建设。

4、通信基站合建进行试点。

为节约用地，同时减少对城市景观的影响，我局要求电信、移动、联通等通信单位的基站联合建设，资源共享。

目前已完成合建基站规划选址，同时三家通信单位各选择一个基站进行试点，在积累经验的基础上逐步推广。

5、配合做好轨道交通相关工作。

配合城际轨道公司完成新区城际站、军用站房、公交首末站及铁路沿线选址工作，穿越铁路的社会通道及大通路通道已完成规划设计，有效保证城际铁路的建设。

配合轻轨公司完成新区范围内车站出入口及配套管线的.方案确定。

开展轻轨三号线线位研究工作。

规划构筑品质。

在全区中心区和城市重要节点区，严格把关建筑方案设计质量，保证方案水平的不断提升。

对区内重点亮点项目，抓服务，抓品质，保障项目顺利推进。

1、科技城致远大厦。

致远大厦由科技城发展有限公司开发建设，位于科技城太湖大道与龙山路路口，处于城市重要节点上，是高新区的重点工程，用地面积2.9万平方米，建筑面积7万平方米，建筑由20层和24层两栋高层塔楼和裙房组成，方案由德国海茵建筑设计公司完成，整个设计体现了简约、现代、整体的风格。

致远大厦的建设将成为科技城太湖大道北部地标性建筑。

2、红星美凯龙家居广常红星美凯龙家居广场位于横塘建材市场北部，迎宾路西侧。

是以国际品牌家居，家具和建材为中心功能结合配套办公等功能的高档综合体。

项目整体为13层的长方形建筑，总建筑面积为10.8万平方米。

购物广场建筑立面采用现代简约风格，其主要立面采用的双立面为世界先进技术，即取得良好的感官效果，同时保证了建筑的节能。

红星美凯龙购物广场将以其简洁的建筑体形，宜人的购物环境，完善的商业布局，标志性的建筑形象，提升横塘的城市环境艺术和商业文化氛围。

3、苏州生物医学工程技术研究所。

苏州生物医学工程技术研究所坐落于苏州科技城，占地约207亩，是高新区的重点工程，方案采用目前国际流行的模块化、可生长理念布局，以行政综合楼作为建筑核心，单元建筑围绕主体建筑，围合形成完整的建筑布局，以满足生物医学技术日新月异，对建筑功能需求变化快的要求。

该布局思路给予建筑单体最大的灵活性和适应性，充分预留了建筑及规划的可持续发展空间。

4、科技城max未来居住小区。

max未来居住小区位于高新区科技城南阳山西侧，临近太湖风景区。

占地面积11万平方米，总建筑面积23万平方米。

项目方案设计为五大组团，第一组团为公寓，第二，三组团为小高层住宅，第四组团为高层住宅，第五组团为低密度住宅。

住宅造型设计以简洁明快为基本运则，在强调平面功能的同时，尽量避免过多的装饰，着重表现里面的简洁明快。

方案体现了现代高新技术和信息社会的时代特征，寻求建筑造型艺术上的创新与传统文化内涵及符号的巧妙结合。

5、镇湖锦绣坊南广常锦绣坊南广场公园是镇湖首个街头公园，位于镇湖绣品街西，刺绣展示中心北，总面积为6448平方米。

公园延续了镇湖刺绣的中国传统风格，将苏式园林的设计手法与现代公园完美融合，形成居民散步、休闲、运动的公共活动空间。

它在给本地居民提供休闲娱乐的同时，也给游览刺绣展示中心和绣品街的游客提供了休息地。

应对当前重服务、重实效和抓制度、抓防腐的形势，我局在建筑工程规划管理上进一步完善规划申办和报审制度，建立惩防体系，对外抓服务，对内抓制度，保障规划工作在高效、规范、透明的环境下开展。

1、规范规划申办和报审。

自《中华人民共和国城乡规划法》正式实施以来，在规划管理过程中，我局根据省市相关规定，尝试以新法为依据，不断调整审批程序和申报表格，重新规范规划审批。

今年出台了“建设项目规划报建程序”和“报建材料要求”等规定。

同时调整了规划申办和报审表格，其中规划申办包括设定依据、办事程序、申报材料、公示方法等八个方面的说明，使业主对申报材料、程序、内容一目了然。

将为高新区建设单位提供更优质、便捷和高效率的服务。

为进一步提升高新区规划和建筑设计水平，我局对2024年的重点规划、重点设计、重点工程方案进行整理，汇编成册。

年册分为城市规划、城市设计、建筑设计、市政规划、景观设计和招标方案等六大部分，每个规划或方案均附详细说明、清晰精美图片、设计单位和建设单位，共收集规划、建筑图片约300张。

规划汇编年册既是对规划设计工作的总结和学习，也是对高新区规划建设成就的宣传，每年度的汇编年册也将是我局的重要档案材料。

3、惩防体系制度建设。

根据区委“苏高新委[2024]84号”文精神，我局在认真梳理行政权力目录、梳理权力运行流程的基础上，对照构建高新区惩防体系制度建设目标内容和工作要求，结合工作实际，要求各处室排查岗位廉政风险点，并在此基础上确立了2024年规划分局惩防体系建设的重点工作项目。

今年我局根据新《城乡规划法》和苏州市的实施条例编制了建设项目规划报建程序，年底前还将编制“拍卖土地容积率变更工作规程”和“拍卖土地规划条件变更工作规程”，以加强领导，明确责任，加大力度，狠抓落实，确保各项重点工作取得实实在在的成效。

4、完成调整容积率自查工作。

根据“苏规纪[2024]2号”文件精神，我局对自5月开始对2024年1月1日至2024年3月1日期领取规划许可证的所有房地产项目的规划变更和容积率调整，一个不漏的加以清理，清理内容包括建设项目名称、建设单位、建设规模、规划许可内容及竣工或在建情况等，建立了台帐。

6月底前已完成项目清理和自查自纠，并将自查情况及相关统计表书面上报市规划局和区监察局。

5、日常规划管理工作

(1)核发选址意见书5份，用地面积46.3万平方米;

(2)核发规划用地许可证33份，用地面积87.8万平方米;

(3)审查建筑设计方案74份，用地总面积116.9万平方米;

(4)核发建设工程规划许可证122份，建筑总面积92.7万平方米;

(5)核发规划验收合格证132份，竣工面积167.3万平方米;

(6)核发市政管线规划许可证33份，总长度达45.65公里;

(7)市政日常规划审批185份;

(8)规划审批办文回复函 88份。

下半年，要继续推进深入学习实践科学发展观和优质服务年两项重要活动，强调活动的实践意义，确保活动取得实实在在的效果。

稳步开展各项规划编制、管理和实施工作，按时完成年初计划。

狠抓规划创新工作的落实，创新是基础，落实是根本。

1、开展深入学习实践科学发展观第三阶段活动。

按照区工委的统一部署，做好第二阶段的总结工作，在此基础上，稳步开展第三阶段活动，制定整改方案，集中解决突出问题，落实规划创新工作。

2、开展苏州高新区城乡协调发展规划——暨分区规划。

以《苏州市总体规划(2024-2024)》为依据，在高新区控规及城乡一体化成果的基础上，整合规划，编制高新区城乡协调发展规划——暨分区规划，提出高新区发展目标和规划定位，为统筹资源，及全区城市化发展提供指导和有力保障。

3、完成科技城控制性详细规划。

创新发展，科学规划，完成科技城25平方公里控规编制工作，保障科技城开发建设的顺利推进。

4、开展东渚镇总体规划及镇区控规。

以城乡统筹、区域一体化为发展目标，编制东渚镇总体规划，规划范围同时包括镇湖街道。

同时，编制镇区控规，指导老镇改造和再开发。

5、稳步开展市政规划管理工作。

围绕城际站的开发建设，做好站前广场及周边道路规划设计及配套管线工作。

配合湿地公园，做好周边道路及管线的规划工作。

优化供电规划，做好2024年变电站选址工作。

配合做好污水规划。

启用地下信息系统，做好动态更新工作，保持数据的现势性。

6、更新高新区经营性用地计划。

结合高新区经营性用地开发实际和控规的编制情况，对原来的高新区三年经营性用地计划做更新，并将此项工作作为年度任务，固定下来，以后每年更新。

7、服务好下半年重点项目建设。

、科技城服务外包产业园、生物医药基地等，在重点项目的方案设计过程中，贯彻规划服务精神，保证项目的顺利推进。

在总公司半年度工作总结：

按照年初签订的公司管理目标责任书，就总公司上半年工作对照管理目标责任书汇报。

在总公司的日常工作中，在xx总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结：

为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来约束人，通过内部良好的运作机制来调动公司员工的积极性。

今年上半年，xx举办了xx技能培训班，领导非常重视，请经验丰富的业务能手及专业人员亲自授课，公司广大职工各极参加了培训。

结合工作中的实际，重点就xx等等对工作中出现的疑难问题进行了讲解和讨论，提高了认识，活跃了思维;组织开展了xx比武，公司的xx人员积极参加并取得了优异成绩，通过这次培训，提高了xx技术水平。

在全公司范围内营造学帮带、比赶超氛围，以先进为榜样，立足本职，干好本职，敬业爱岗，掀起学业技、强技能的高潮。

安全就是企业最大的效益，安全工作是一项常抓不懈的工作，根据公司有关制度的规定，公司管理人员每月定期组织公司全体职工进行安全知识的学习，召开安全会议，定期到工地项目部对xx进行检查，对存在的隐患进行现场纠正，并督促整顿落实。

加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作和思想转化工作，协助公司领导配合段总支大力开展爱岗敬业、作风整顿教育活动。

活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。

通过开展廉政教育、作风整顿活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩;实践陈刚毅精神，深入开展廉政教育，作风整顿的讨论;积极组织开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业经营管理;把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现共产党员先进性，争做陈刚毅式的好党员、好干部、好员工。

年初，公司领导根据xx下达的目标任务，领导班子带头主抓市场的发展走势和潜在市场的运行模式。

不断地分析形势和研究对策，制定了行之有效的战略措施和战略方案，努力抢占市场份额，为全年产值总量的实现赢得了时间和机遇。

加大企业管理力度，在管理模式上进一步创新创精，以多创市级以上优质工程为目标，全力实施品牌效应，以多创文明工地为目标，全力实施形象效应，以确保合同履约率为目标，全力实施诚信效应。

今年上半年公司通过质量、安全生产大检查，总体看来不管是现场管理还是软件资料都比较规范,说明公司的管理已经向规模化发展。

另外，我公司财务管理制度，财务监控体系完善。

坚持执行财务负责人把关制，分管经理审核制，现金流程表备忘登记制，季度财务公示制，良好的财务运行体系确保了费用成本降到最低限额，从而在单位工程费用跌落到低点时，尚能保证了正常运营，同时保证了工资的发放和税金的交纳。

下半年的工作打算:我公司继续以扩大产值总量为目标,继续以拓市场，扩总量、重质量、树形象为下半年的努力方向，进一步加强工程质量安全管理，财务管理，多创精品工程和优质工程己任。

总之，上半年公司各方面工作都达到了预期的目标，今后将一如既往继续努力完成各项工作目标任务。

**半年度总结及下半年计划篇十**

尊敬的各位领导：

时光如梭，一晃在网格工作上做了将近一年7个月，这份工作，让我学到了很多，认识了很多人，也结交了很多朋友。很庆幸，能在这么好的一个工作岗位上工作。今天我就总结一下网格工作中团队的重要性。

网格工作不是单一的个人工作，而是一份需要大家齐心合力的团队工作。

没有完美的个人，只有完美的团队。相传佛教创始人释迦牟尼曾问他的弟子：“一滴水怎样才能不干涸？”弟子们面面相觑，无法回答。释迦牟尼说：“把它放到大海里去。”个人再完美，也就是一滴水；一个团队、一个优秀的团队就是大海。团队精神才是企业真正的核心竞争力。

什么是优秀的团队？集团征战西南的“七匹狼”和拓展东北的“九只虎”，就是优秀团队的典范。狼是最具有团队精神的兽群，它们最能发挥团队的力量。它们分工协作，团结一致，在协作中遵循自己的游戏规则，好像有铁一般的纪律约束着。它们善于沟通，彼此忠诚。狼族的这种品质是一个组织成败的关键。狼群最值得称道的就是它们的团队精神，协同作战，统一策略，甚至为了胜利不惜牺牲自己。狼的忠诚、交流、合作、坚韧使得它们将团队的力量发挥到极至，几近无可匹敌。

俗话说，“一个和尚挑水喝，两个和尚抬水喝，三个和尚没水喝。一只蚂蚁来搬米，搬来搬去搬不起，两只蚂蚁来搬米，身体晃来又晃去，三只蚂蚁来搬米，轻轻抬着进洞里。”上面这两种说法有截然不同的结果。“三个和尚”是一个团体，可是他们没水喝是因为互相推诿、不讲协作；“三只蚂蚁来搬米”之所以能“轻轻抬着进洞里”，正是团结协作的结果。有首歌唱得好“团结就是力量，而且团队合作的力量是无穷尽的，一旦被开发这个团队将创造出不可思议的奇迹，在很多情况下，单靠个人能力已很难完全处理各种错综复杂的问题并采取切实高效的行动。团队不仅强调个人的工作成果，更强调团队的整体业绩。如果团队合作是出于自觉自愿时，它必将会产生一股强大而且持久的力量。

团队合作往往能激发出团体不可思议的潜力，集体协作干出的成果往往能超过成员个人业绩的总和。红军长征胜利是中国革命史上，乃至世界军事史上的一次奇迹。创造这个奇迹的红军战士和整支红军队伍就是有一个为天下所有苦人民打天下的共同目标。而且他们都不畏艰险，相互帮助、共同合作充分发挥了团队合作的力量。他们是一个优秀的团队，在共同协作下不尽走出了困境还为革命的胜利打下基础，正所谓“同心山成玉，协力土变金。”一个团体，如果人心浮动，组织涣散，人人自以为是，何来生机与活力？只有懂得团体协作克服重重困难，才能创造奇迹。

最后，自我总结一下：

网格巡查，平安爆料，事事有着落，件件有回响。未必事事完美，只为不负信任。

愿在新的一年里，在镇领导指导带领下，更加充实自己，完善自己，提高工作能力，再接再励！谢谢！

**半年度总结及下半年计划篇十一**

路通总公司的日常工作，在段总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结:

规范管理，完善公司各项规章制度。

为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来约束人，通过内部良好的运作机制来调动公司员工的积极性。

加强业务技能培训，提高职工素质。

今年上半年，段举办了职工机械操作业务技能培训班，领导非常重视，请经验丰富的业务能手及专业人员亲自授课，公司广大职工各极参加了培训。

结合工作中的实际，重点就机械结构、机械保养等等对工作中出现的疑难问题进行了讲解和讨论，提高了认识，活跃了思维;组织开展了机械操作技术比武，公司的机械操作人员积极参加并取得了优异成绩，通过这次培训，提高了机械操作人员的技术水平。

在全公司范围内营造学帮带、比赶超氛围，以先进为榜样，立足本职，干好本职，敬业爱岗，掀起学业技、强技能的高潮。

加强安全管理，杜绝安全隐患，提高员工安全意识。

安全就是企业最大的效益，安全工作是一项常抓不懈的工作，根据公司有关制度的规定，公司管理人员每月定期组织公司全体职工进行安全知识的学习，召开安全会议，定期到工地项目部对机械设备进行检查，对存在的隐患进行现场纠正，并督促整顿落实。

对职工进行爱岗敬业的思想教育。

加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作和思想转化工作，协助公司领导配合段总支大力开展 爱岗敬业、作风整顿 教育活动。

活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。

通过开 展廉政教育、作风整顿 活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩;实践陈刚毅精神，深入开展 廉政教育，作风整顿 的讨论;积极组织开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业经营管理;把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现共产党员先进性，争做陈刚毅式的好党员、好干部、好员工。

加大市场开拓力度，加大企业管理力度。

年初，公司领导根据段下达的目标任务，领导班子带头主抓市场的发展走势和潜在市场的运行模式。

不断地分析形势和研究对策，制定了行之有效的战略措施和战略方案，努力抢占市场份额，为全年产值总量的实现赢得了时间和机遇。

加大企业管理力度，在管理模式上进一步创新创精，以多创市级以上优质工程为目标，全力实施品牌效应，以多创文明工地为目标，全力实施形象效应，以确保合同履约率为目标，全力实施诚信效应。

今年上半年公司通过质量、安全生产大检查，总体看来不管是现场管理还是软件资料都比较规范,说明公司的管理已经向规模化发展。

另外，我公司财务管理制度，财务监控体系完善。

坚持执行财务负责人把关制，分管经理审核制，现金流程表备忘登记制，季度财务公示制，良好的财务运行体系确保了费用成本降到最低限额，从而在单位工程费用跌落到低点时，尚能保证了正常运营，同时保证了工资的发放和税金的交纳。

下半年的工作打算:我公司继续以扩大产值总量为目标,继续以 拓市场，扩总量、重质量、树形象 为下半年的努力方向，进一步加强工程质量安全管理，财务管理，多创精品工程和优质工程己任。

总之，上半年公司各方面工作都达到了预期的目标，今后将一如既往继续努力完成各项工作目标任务。

20xx年弹指间已过半年。

总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。

半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的`工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。

既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。

培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。

工作才能更顺利的进行。

仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。

主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。

我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn