# 软件维护合同印花税(精选11篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-04

*随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么一般合同是怎么起草的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。软件维护合同印花税篇一委托人：\_\_\_\_\_\_\_...*

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么一般合同是怎么起草的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**软件维护合同印花税篇一**

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

受托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

甲方委托乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_相关软件系统进行专项运行维护服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

1、合同标的和合同价格

服务项目

收费金额

备注

应用系统及平台运行维护

合同总金额（大写）人民币（：）

2、服务方式：帮助中心支持、现场维护、培训、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式。

3、具体服务内容

序号

服务内容

分项列表

应用系统及平台运行维护

相关业务系统以及辅助软件提供日常维护。

相关运行平台的日常维护

其他临时性维护工作的日常维护

4、付款方式与条件

4.2、服务费由甲方分期支付乙方。具体支付方式和时间如下：

5、质量保证

乙方负责对软件系统进行专项运行维护服务，具体服务实施前，乙方应提交详细的项目工作计划表、项目工作进度表报甲方确认。乙方提供全天候维护服务，在接到甲方维护服务通知后，必须在\_\_\_\_\_\_\_\_小时内派专业技术人员提供咨询、现场维护等服务。乙方要及时填写维护报告（包括维护原因、处理情况及甲方意见等）报甲方备案。服务期内乙方有责任每周不少于一次对软件系统运行作检查维护。

6、知识产权

在软件系统维护期间，因乙方提供的维护服务导致甲方受到有关侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控，由乙方负责与第三方交涉并承担一切法律责任与因此产生的所有费用。甲方因此而遭致损失的，乙方应全额赔偿。

7、违约责任

7.1、除不可抗力因素外，由于乙方自身原因未在工作计划或工作进度规定期限内完成服务，乙方应承担服务费总额\_\_\_\_\_\_\_\_%/日违约金。

7.2、由于甲方无正当理由不能按约付款，延期超过\_\_\_\_日后，乙方有权要求甲方支付每天\_\_\_\_\_\_\_\_%/日的滞纳金。

8.合同的解除

因乙方未能按时完成合同要求（不可抗力除外），在甲方发出催办通知书之日起\_\_\_\_日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，由此产生的一切损失由乙方自行承担。

9、其他约定

9.1、本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换全权代表时，须在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内以正式书面形式通知对方。

（1）提交\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（2）依法向人民法院提起诉讼。

9.3、在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

10、协议生效

10.1、本合同由双方代表于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

10.2、本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

10.3、本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

10.4、所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

附表1：项目进度计划表

附表2：项目工作计划表

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表1：项目进度计划表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开始时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

业务部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目经理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、进度计划表：

标识号

任务名称

工期（天）

开始时间

结束时间

前置任务

执行人

3、里程碑计划：

序号

里程碑名称

时间

工作描述

执行人

4、业主审批

（1）业务处室：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）技术部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表2：项目工作计划表

1、项目描述表

项目名称

业务部门

项目经理

项目目标

交付物

交付物完成准则

工作描述

工作规范

所需资源估计

重大里程碑

2、项目工作分解结构图

3、项目人力资源计划

序号

姓名

角色

工作描述

进入时间

退出时间

4、用户配合要求

5、项目风险分析

序号

风险类型

风险描述

规避措施

6、项目管理计划

6、1项目变更管理

6、2项目质量保证措施

7、项目验收办法

验收时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

验收标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、业主审批

（1）业务部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）技术部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**软件维护合同印花税篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲乙双方友好协商，应甲方要求乙方提供以下服务：

1．协助甲方进行图书馆系统维护并且建立系统维护记录。

2．上门进行软件的维护，及时发现问题并解决问题。

3．根据甲方的需要，修改系统的配置文件、帐户、打印输出格式、统计报表输出格式等。

4．根据甲方软件使用情况及设备情况制定科学的数据备份方案和方法，并协助甲方进行日常数据备份。

5．协助同一版本软件的升级工作。

6．根据甲方的要求，制作图书馆的主页。

7．乙方负责甲方操作员现场培训。

8．甲方免费参加乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的操作员培训。

其一年技术支持服务费用为所购软件的\_\_\_\_\_\_\_\_\_％。

上门及电话服务，二十四小时内响应。

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

1．自签约之日起，甲方向乙方支付技术支持服务费。

2．乙方收到用户支付的技术支持服务费后，即开始为甲方提供服务。

按经济法，合同双方友好协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_

软件维护合作协议合同

2024软件维护工作汇报（集锦）

技术维护合同

软件系统计算机维护的论文

计算机应用软件的研发及维护

计算机应用软件的开发与维护论文

计算机应用软件的开发及维护论文

软件试用协议合同

国际软件许可合同

软件使用许可合同

**软件维护合同印花税篇三**

乙方(服务方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互相信任、真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供技术支持服务达成一致意见，特签订本合同。

一、合同适用说明

本合同适用于首次购买乙方软件产品及需要乙方技术服务的用户。

甲乙双方签订本合同，表明甲方接受乙方所提供的标准服务;否则，视甲方主动放弃乙方所提供的服务。

二、服务内容

乙方提供的服务内容：

产品标准培训：乙方负责承担甲方所产品的标准培训。

热线支持：指乙服务人员通过电话向用户提供技术问题解答的过程。

现场维护：指乙方派遣技术人员到用户现场处解决问题的过程。

功能改进：指根据甲方要求对软件功能进行和改动。

乙方的服务承诺：

乙方接到甲方通过电话，信函，传真，电子邮件等方式提出关于软件的服务请求后，在当日内给予响应并提供服务。

乙方提供给甲方的服务，必须按照合同规定的服务内容进行。

三、甲方责任

甲方应确保有专人对软件的使用和管理负责。

甲方应建立相关制度，以确保软件运行环境(包括计算机，打印机及相关硬件设备)的安全，为软件正常运行提供保障。

甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。

甲方在应用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方作出诊断。

甲方在乙方服务人员服务完成后，配合检查软件系统运行是否正常。

四、收费办法和合同期限

年服务费为(软件价值的15%)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)。

合同有效期为一年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，期满合同自动中止。

合同合同满后，双方协商，甲方可要求乙方继续提供软件运行维护服务，但双方必须重新签署新的服务合同。

五、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，依照《中华人民共和国合同法》，任何一方可向乙所在地的人民法院起诉。

六、其他

本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

对本合同内容的任何修改和变更需用书面形式，并经双方签字确认后生效。

本合同为双方唯一的正式协议，其他任何方案，口头说明及与本项目有关的信函、传真、邮件等，均以本合同为准。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**软件维护合同印花税篇四**

尊敬的领导：

龙年大吉!合家欢乐!万事如意!借此机会给您拜个早年!在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的结果，也和公司的领导，同事的帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做的更好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我一直坚持努力的工作下去，积极响应公司“共同发展，分享成功”的理念，我相信自己一定能顺利的完成公司给我的工作。

光阴似箭，岁月如梭，一年的时间过去了，回顾一年的所有工作令人欣慰，在企业不断改革和创新的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务水平，以适应新的形式的需要。

现就个人一年来的工作情况做一下总结：

20xx年的主要工作还是负责erp系统的维护和二次开发(包括修改、客制新作业、原程序备份)，其中涉及到对人事、财务、生产等模块的新需求的开发，大大小小的新建了数支作业，通过进公司这么一年多来的学习，虽然对4gl这门语言算不上精通，但对erp作业程序编写得心应手，解决用户对实施人员提出的各个模块的程序优化、流程更改等，并以最快的速度将程序的客制情况反馈给实施人员。

当然，由于个人经验，以及工作涉及范围来讲，还是存在很多的不足的地方，例如：

其一，对erp统主程序和服务器这块的关系没有做更深入的了解，导致了在外围更换服务器的时候erp系统运行出现了一些差错。

其二，对oracle数据库了解程度不深，平时的对数据库的优化和清理工作做的不够好，导致用户在操作系统的时候不是很顺畅。因此，应领导的`安排将在春节之后，对oracle数据库进行一次大的清理。

其三，就自身的发展来讲，作为一个搞的人员来说，将来要走的路还很长，不能仅仅局限于对一门语言的深入，还得在对其他语言的学习上多下功夫，以更好跟上计算机软件这个行业的发展脚步。

**软件维护合同印花税篇五**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》，甲、乙双方经过友好协商，本着平等、自愿、诚实信用原则签订本合同，以兹共同遵守。

第一条 合同标的

甲方向乙方购买系统的相关服务，乙方为甲方提供软件产品服务。

第二条 合同金额

合同总额：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

第三条 支付条款

1、支付方式：甲方以银行转账方式向乙方支付货款。

2、支付时间及金额：甲方在合同签订后\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内支付合同总额的100%，即人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

3、乙方必须开具正式发票给甲方，本合同总额已含税款。

第四条 服务的生效

本服务于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

第五条 双方责任与义务

甲方责任：

甲方必须按时足额向乙方支付合同款项;

乙方责任：

1、乙方必须按时完整地向甲方交付合同产品;

2、乙方必须按本合同约定向甲方提供技术支持。

第六条 保密条款保密内容：

指与甲方计算机网络应用系统相关的一切信息，包括但不限于：甲方网络系统软硬件的构成;运行状况与各种数据;安全测试结果等。以及乙方产品的技术、性能、合同价格等技术、商业秘密。

保密义务：

在双方合作期间及合作终止后，乙方有义务不向任何第三方披露本协议项下的保密信息内容。乙方承诺将上述保密信息的接触范围在乙方内部限制在指定范围内，并由严格的内控制度加以保证。未经甲方同意，乙方不得以任何方式复制保密信息，不得对甲方网络系统软件进行修改、改动、工程化、反汇编、改造成其他作品形式或进行分解。

第七条 不可抗力

如不可抗力影响合同执行超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，双方应就合同的进一步履行与否进行磋商并达成一致。

第八条 合同的变更与解除

双方平等协商一致，可以变更或解除合同。

第九条 违约责任

乙方不能如约提供相应服务，每逾期\_\_\_\_\_\_\_\_\_周，应向甲方支付合同总金额5‰的违约金，但违约金累计总额不超过合同总金额的10%。

甲方不能按期足额付款，每逾期\_\_\_\_\_\_\_\_\_周，应向乙方支付合同总金额5‰的违约金，但违约金累计总额不超过合同总金额的10%。

双方任何一方违反本合同第六条约定之义务，违约方应对由此给对方造成的损失进行赔偿。

第十条 争议的解决

因本合同所产生的一切争议，经双方协商不成的，任何一方应将争议提交有管辖权的人民法院解决。

第十一条 合同的效力

本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

为缩短签订合同的期限，双方可通过传真方式签订合同。传真方式签订合同之后，双方可通过特快专递等方式补签合同原件。传真件与原件具有同等法律效力。

第十二条 合同的生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。

第十三条 其他约定

本合同及其附件之未尽事宜，需经双方共同协商，另行签订补充合同。本合同之附件及补充合同与本合同正文具有同等法律效力。

**软件维护合同印花税篇六**

erp上线是个复杂的过程，沟通协调是两大重点也是难点。实施之前最要紧的事情是统一思想，统一工作流程。否则后患无穷。实施前一定要在顾问团队内部实现统一，通过团队培训实现大统一，具体内容包括：

统一思想：目标定位要明确。

统一作风——团队建设建议参考《赢在执行》，重点是回报日报周报月报例会。

统一技术——技术手段要统一，比如都使用msn和飞鸽，统一office版本等。

统一内容——关键概念的统一，如vmi。

业务流程信息化向来是公司的重点难点，也是公司发展毕竟之路。难在于人心，业务流程信息化的第一步就是梳理流程，梳理的过程也就是曝光的过程，也就是部门利益乃至个人利益的博弈过程。实施者在身其中，需要多方平衡协调，劳心劳力是必然的，费力不讨好也是极有可能的。本想就此题目实验下水波纹推广法，可惜人微言轻，没有机会，只有默默的观察记录思考，也算是学习经验教训吧。很重要的一点，信息化需要人力资源部门大力配合，把信息化与绩效挂钩才能真正产生推动力量。吼吼，多跟领导沟通，让他们认识到实施重要性是灰常重要的啦!

erp实施，就需要点点滴滴的小心谨慎，关注一丝一毫的细节。最后才能够有效果，有收获。比如，采用实际案例讲解，包括人名、设备名称、设备价格都用真实的才会让用户有真实的体验。专业精神就体现在细微处，无数个细微处，用户看在眼里整体印象就是顾问团队的专业形象。

erp维护是一个繁琐反复的过程，尤其是验收前的维护，实在是个难擦的屁股。

erp的维护主要包括两方面，第一是业务解释说明，第二是系统操作指导。工作状态是：接听电话—记录问题—解决问题—汇总通报。为客户做业务解释说明就需要对业务有所了解，比如从立项-合同-订单-入库出库-总账等等，这是个长期的过程。系统操作指导相对容易，多练习即可。高级阶段阶段可以熟悉sql，这样查找数据的效率就提高了。

对erp维护人员来说最重要的恐怕就是耐心，耐心倾听耐心讲解。同时还要避免被用户带到沟里去，因为用户往往不知道他们的问题所在却自以为知道，更让人无法忍受的是，他们认定事情无法解决却要你处理，对你的处理方式还提出种种质疑，甚至的胡搅蛮缠无理取闹，这是个让人崩溃的过程，要挺住啊。

工作中的沟通法则

1、5w1h梳理，时刻知道自己是什么职责who，自己想要看什么what，自己在那个环境那个模块，今夕是何年when，如何为客户解决问题how，比如不要被客户带到沟里，因为客户认为的问题所在有时候并不是真正的错误原因。

2、扁平化沟通效果。

3、文字记录优于电话口述，截图取证优于口头描述。

erp顾问的抱怨：

erp用户的抱怨怎么系统老出故障啊?你们说的对不对啊?按照你说的操作怎么不行呢?培训完了也不会。

erp实施是it信息化的珠穆朗玛，同时也是数据挖掘和业务智能化的基础。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**软件维护合同印花税篇七**

5.1甲方职责：

5.1.1甲方应按工程进度的规定及时提供合同相关的设备环境。

5.1.2甲方应按照工程进度，提供系统的安装、调试、验收及维护服务所需的条件。甲方应承担项目实施期间供电电源、配套设备、各类中继、用户线路、安装场地、相应域名及ip地址申请工作。甲方应在工程进度表所规定的各项目阶段起始日七个工作日前做好前述条件的准备并给予乙方书面确认。5.1.3甲方应按照工程进度规定的日期进行验收。5.1.4甲方应按第四条规定的内容按时支付合同款。5.2乙方职责：

5.2.1乙方应根据甲方需求完成系统的服务、维护工作，并负责系统的安装、调试、开通、验收、维护工作。

5.2.2乙方应按工程进度履行合同义务。5.2.3乙方应提供及时有力的技术支持。

5.2.4乙方应按合同约定向甲方提供与合同及其技术服务有关的技术文件。5.3本合同中所定义的相关职责如有所变动，在双方协商同意后做增加或删减的变动，并另行订立书面协议。

第六条项目的协调

6.1项目协调会制度：项目协调会解决项目建设中出现的相关问题。由双方项目负责人具体组织与协调。

6.2项目协调会参加人员：各方应派有关的项目负责人和相关人员到场。6.3双方可通过项目协调会就合同履行中有关问题的解决或变更形成书面文件，经双方授权代表签字或盖章确认后构成本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

第七条安装、开通和验收

7.1乙方负责合同系统的安装、调测工作，甲方应提供必要支持与配合。安装、调测完毕后，乙方将按工程进度开始系统的开通。

7.2乙方负责系统的开通，由甲方提供必要配合，甲方应委派合格的及经过培训的人员对系统进行操作、维护和测试。系统连接正常运行十个工作日内，双方进行验收。

7.3验收标准，甲方可根据合同及技术规范有关规定进行修改和补充，经双方确认后形成验收文件作为验收依据。

第八条保证和违约责任

8.1乙方保证系统能达到所说明的功能，且保证按要求及时提供技术支持服务。如因乙方系统故障或未能提供及时有力的技术支持造成甲方系统故障，乙方应承担由此给甲方造成的全部经济损失。

8.2系统正常运行免费保修期为12个月，保修期从验收合格之日起计。保证范围为：当系统因乙方原因造成全部或部分不能正常运行时，乙方应尽快、免费为甲方排除故障。乙方对系统运行的保证仅限于技术服务范围，系统的硬件故障由甲方自行解决。

8.3保证期满后，如果出现特殊和紧急情况且在甲方要求下，乙方承诺将派遣其工程师以优惠的价格到现场对故障进行检查和维护。如果出现特殊不可预料的系统瘫痪，乙方将尽力帮助甲方在最短时间内对系统进行维护或恢复，甲方承担一切费用(含乙方的合理报酬)。双方也可就保修期满后的系统维护和其他技术支持的提供另行签订技术服务合同，乙方同意就后续技术服务给予甲方优惠价格。

第九条保密

9.1每一方理解并确认，在本合同订立前后及合同履行过程中，每一方(“接收方”)会自对方(“披露方”)处获得或因合同的订立和履行而知悉对方的技术文件、业务、计划、客户、技术、产品、操作方法或和商业信息等特定信息和资料(以下简称“秘密信息”)。这些秘密信息对披露方来说是保密和具实质价值的，一旦这些秘密信息被擅自披露，将严重损害披露方的利益。

9.2“秘密信息”指任何形式的，与本合同的签署、本合同条款与条件、各方之间有关的讨论、协商与文件、各方公司业务信息、以及本合同目的和履行相关的所有信息，包括但不限于：与产品、服务、供应商、客户、商业计划、市场区域、调查、研发、系统、发明、商业秘密、专有技术、流程、设计、方案、图表、数据、人员、工程、市场与财务等有关的任何信息;接收方知道或应当知道系披露方秘密信息或所有权信息的任何信息;根据信息的性质或披露时的情况被书面标明为秘密信息或所有权信息的任何信息;以口头或其他方式披露且能够在披露时被合理地识别为秘密信息或所有权信息的任何信息。

9.3各方保证，每一方都会采取各种合理的防范措施来保护该等信息的秘密性;在任何时候，不论是合同订立前，合同有效期内还是合同终止以后，对另一方不论以何种形式提供的秘密信息实行严格保密。泄露方应就一切有意、无意泄露对方秘密信息的行为向对方承担赔偿责任。赔偿金包括一切直接、间接损失及由此而支出的费用(包括律师费)。

9.4各方保证，其依据本合同所知悉的对方的秘密信息只用于本合同的目的和履行本合同的需要，不用于其他任何目的或擅自向任何第三方(包括单位、个人，也包括各方的关联企业如子公司、参股公司、母公司等)披露;未经对方事先书面同意，秘密信息不得被复制、全部或部分与其他信息相编纂、透露给第三方或公开、用于对外宣传等。无论如何，秘密信息均不得以任何方式用于对对方不利、有损或相竞争的目的。

9.5各方除按本合同规定的许可外，不得传播、透露秘密信息的全部或部分。但为执行本合同，秘密信息可向本方的代表、顾问及其确需获悉秘密信息以辅助本方履行其义务的员工披露。一方保证，在上述本方代表、顾问和员工知悉秘密信息之前，向其提示秘密信息的机密性与专有性，并保证上述代表、顾问与员工同意接受本合同条款的约束。根据此项保证，一方将向对方赔偿因上述代表、顾问、员工违约披露、使用秘密信息造成的一切直接、间接损失、费用(包括律师费)与其他支出。

9.6所有秘密信息的所有权应由披露方保有。各方承认并同意，披露方是秘密信息的独家拥有者，将不直接、间接侵犯或损害对方对秘密信息的所有权。本合同中的任何内容都不构成给予接收方除本合同明确约定外的任何其他许可或权利。

9.7如无披露方预先书面同意，接受方不得向任何第三方包括其承继方或关联方转让披露方提供的技术文件、秘密信息的使用权。

9.8保密条款构成独立于本合同其他条款的保密约定，本条款约定的对各方的义务不因本合同的终止而终止。本条款的效力于全部秘密信息的秘密性全部丧失时终止。

第十条知识产权

10.1本系统的知识产权归甲方所有，没有甲方书面许可，乙方不得出卖或许可第三方使用，否则乙方应向甲方支付合同总额50%的违约金，违约金不足以补偿甲方损失的，乙方应赔偿甲方的实际损失。

第十一条不可抗力

11.1本合同所指不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害、地震、洪水、雷击、火灾、战争或准战争状态、恐怖活动、戒严等公认的不可抗力事件。

11.2合同生效后，合同各方的任何一方由于不可抗力事故而影响到本合同履行时，则延长履行合同的期限，这一期限应相当于事故所影响的时间，并可根据情况部分或全部免予承担违约责任，但一方延误履约后发生不可抗拒力的，不能免除责任。

11.3受事件影响方应在24小时内将所发生的不可抗力事件情况以电报或传真形式通知其他两方，在事件发生之日起十天内以特快专递或挂号信件将不可抗拒力发生地公证部门出具的证明文件交对方确认。

11.4当不可抗力事故停止或消除后，受事故影响的一方应在24小时内以电报或传真形式通知其他两方，并在3天内以挂号信证实。

11.5如果不可抗力事件的影响持续达三十(30)日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行的影响程度协商对本合同的修改或终止。

第十二条法律适用和争议解决

12.1本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

12.2如果任何争议或权利要求起因于本合同或与本合同有关或与本合同的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。协商应在一方向另一方送达关于协商的书面要求后立即开始。

12.3甲、乙双方同意在本协议具体执行过程中如发生争议，应首先通过友好协商解决。如不能协商解决，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

12.4诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

第十三条合同生效、终止及其他

13.1整体合同。本合同及其附件构成各方就本合同标的达成的完整协议，取代以前各方就本合同标的所达成的所有口头或书面的协议、协商、意向书以及其他协议和文件。

13.2可分割性。本合同的任何条款或规定，如被有权机构判定为无效或不可执行，不应影响本合同其他条款或规定的效力或可执行性，也不应影响该条款或规定在其他情形下的效力或可执行性。

13.3合同修改和补充。本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

13.4签署授权。本合同签署前，双方将分别向对方提供其授权本合同签署人代表其签署本合同的授权文件。

13.5合同效力。合同将保持其效力直至各方已完全履行合同项下的所有义务并且各方之间的所有付款和索赔已结清。

13.6合同附件。合同附件为本合同的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。若合同附件与合同正文有任何冲突，以合同正文为准。

13.7语言和文本。本合同以中文签署，一式四份，具有相同法律效力，甲方执二份，乙方执二份。

13.8本合同已由双方授权代表签字并加盖公司印章，自双方签署之日起生效;如双方签署日期不一致，自较迟的签署日起生效。

甲方：(盖章)

签字：

日期：

乙方：(盖章)

签字：

日期：

**软件维护合同印花税篇八**

甲方： 乙方：

甲、乙双方经友好协商，双方同意，乙方就向甲方提供医院管理系统 软件产品维护服务达成如下协议，乙方将按照本服务合同及相关附件所约定的维护服务内容向甲方提供服务，甲方同意并保证完全执行本服务合同所约定的责任，以利于本合同的顺利进行。

第一条：维护服务内容

甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。甲方在应用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方作出诊断。甲方在乙方服务人员服务完成后，配合检查软件系统运行是否正常。

乙方向甲方提供医院管理系统的运行维护服务(客户其它应用软件不含在内)。乙方负责向甲方提供对上述系统问题或故障解决的技术支持与相应服务。甲方如需新增软件功能费用另外协商再议。

第二条：服务期限：

月月合同满后，如甲方有运行维护服务要求，必须另行签定运行维护服务合同。

第三条：合同金额及付款方式：

3.1)。除本合同另有明确约定外，甲方不再向乙方支付任何费用。

3.2付款方式：甲方应于本合同生效之日起,向乙方一次性支付合同约定的运行维护费。

第四条：维护服务进度及方式

在本合同有效期内，乙方向甲方提供系统管理的全面的技术支持和维护服务。具体维护内容和方式如下：

4.1技术支持咨询

乙方将提供给甲方一份详细的技术咨询联系办法，在合同维护服务期内，甲方系统管理员可以随时通过电话、远程及电子邮件等各种灵活的通讯手段向乙方进行技术咨询，乙方将第一时间给予甲方答复。

4.2 及时响应

乙方向甲方提供每周5个正常工作日，每个工作日8小时的随时响应服务。

4.3远程联机

如果甲方遇到一些基本问题，乙方的支持工程师可以通过远程登录到甲方设备上来查看问题所在，并指导甲方或直接排除故障。

4.4现场支持

4.4.1如果甲方遇到较为复杂的问题，一般通讯手段的咨询和远程联机不足以解决，乙方将根据甲方具体情况，安排工程师赶到现场解决问题。对于通过远程方式无法解决的，乙方应在48小时内安排工程师到达用户现场第一时间内对系统进行处理，使系统重新恢复运行。

4.4.2乙方对于甲方工程师提出的有关医院管理系统软件方面的技术问题进行培训和辅导。

4.4.3针对用户系统的运行情况，结合乙方工程师自身的经，提出系统改进建议，供用户参考。

4.4.4 以上若干种维护服务内容并不是相互割裂、互不相关的，而是相互渗透、紧密结合成为完整统一的支持维护体系。

第五条：责任限制及有限保证

5.1乙方承诺根据本合同的约定向甲方提供服务,但是对于因不可抗力或甲方因素导致的延误而给甲方造成的损失不承担任何责任。

5.2乙方除对医院管理系统软件产品服务外，不提供任何其他软件运行维护。

5.3乙方提供的运行维护不包括以下情况:甲方人员非法操作、计算机设备感染病毒、第三方产品的故障、计算机设备故障、网络故障等导致医院管理系统软件无法正常运行。

第六条：不可抗力

若合同的任何一方由于不可抗力的原因影响合同正常执行，则合同应延期执行，延期时间应与事件的持续时间相同。

第七条：保密

7.1甲乙双方应履行保密义务，未经双方许可，不可向任何第三方泄露任何技术文件及与合同有关的数据，包括合同本身。

7.2对于来自甲方或用户的有关保密信息，乙方须同样遵守保密约定。

7.3以上保密条款的期限为永久，自本合同生效之日起算。

7.4若乙方违反保密条款的约定，则承担本合同总额10%的违约责任及赔偿由此给甲方造成的损失。

第八条：争议的处理和解决

本合同及其补充协议的签订、履行及责任的划分等，均适用中华人民共和国法律。与本合同有关或履行本合同过程中发生的一切争议，双方同意提请甲方住所地人民法院通过诉讼方式解决。

第九条：其它

9.1本合同一式贰份，双方各执壹份，附件和正本具有同等效力，经双方签字并盖章之日起立即生效。

9.2对本合同的任何修改和补充，应经双方协商共同签订补充协议。

**软件维护合同印花税篇九**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经友好协商，本着平等互利和自愿的原则就乙方向甲方提供服务器维修服务达成协议如下：

一、维修范围

1．乙方为甲方服务器提供硬件维修服务：

（1）甲方单位服务器的除尘操作以及服务器保养安装。

（2）甲方单位服务器故障的诊断、排除。（需更换备件的费用有甲方承担）

服务期为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

2、硬件服务的服务器共\_\_\_台,服务费每台元,总费用\_\_\_\_\_\_\_\_元，机器详细配置以及机器序列号参见附件。

3、付款方式:本合同签定之日起一周内一次性付清所有款项,协议即时生效。

二、维修细则:

1、协议生效之前应由甲乙双方共同检测机器工作是否正常。

2、检验机器工作正常后由乙方张贴机箱封签,由甲方进行现场监督确认。

三、服务时间

1、故障报修时间为5(周一——周五)x8(早9点——晚5点)小时,在接到甲方报修乙方应于24个小时响应,如果需要更换备件,备件到达后24个小时内修复.

2、非工作时间按正常工作日顺延,周末(周六及周日)报修按下一个周的周一早9:0报修.国家法定节假日报修按节假日后一日早上9:00报修。

3、特殊情况可协商解决。

四、声明事项：

存储的所有信息、资料、文件、数据、程序的完整与安全，即：

1、乙方特别提醒甲方，甲方应自行负责本协议项下it设备内甲方应负责前述存储内容的机外备份，以防止软件维护、安装过程造成丢失或被改动。

2、乙方在维修前需要向甲方声明数据安全，并提醒甲方进行数据备份，若甲方在乙方提醒后未作备份，造成数据丢失，乙方不承担相应责任。

3、乙方有义务协助甲方进行数据安全备份，但不负责数据安全责任。

4、乙方在维修中遵守保密原则，不得泄露甲方企业信息。

5、乙方在收到甲方支付的服务费用后，即行开始向甲方提供本

协议约定的服务本协议于双方签字盖章之后生效。且本协议仅限于公对公。

本协议壹式贰份，甲乙双方各执壹份，具同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_

盖章：盖章：

**软件维护合同印花税篇十**

乙方(服务方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互相信任、真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供技术支持服务达成一致意见，特签订本合同。

一、合同适用说明

本合同适用于首次购买乙方软件产品及需要乙方技术服务的用户。

甲乙双方签订本合同，表明甲方接受乙方所提供的标准服务;否则，视甲方主动放弃乙方所提供的服务。

二、服务内容

乙方提供的服务内容：

产品标准培训：乙方负责承担甲方所产品的标准培训。

热线支持：指乙服务人员通过电话向用户提供技术问题解答的过程。

现场维护：指乙方派遣技术人员到用户现场处解决问题的过程。

功能改进：指根据甲方要求对软件功能进行和改动。

乙方的服务承诺：

乙方接到甲方通过电话，信函，传真，电子邮件等方式提出关于软件的服务请求后，在当日内给予响应并提供服务。

乙方提供给甲方的服务，必须按照合同规定的服务内容进行。

三、甲方责任

甲方应确保有专人对软件的使用和管理负责。

甲方应建立相关制度，以确保软件运行环境(包括计算机，打印机及相关硬件设备)的安全，为软件正常运行提供保障。

甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。

甲方在应用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方作出诊断。

甲方在乙方服务人员服务完成后，配合检查软件系统运行是否正常。

四、收费办法和合同期限

年服务费为(软件价值的15%)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)。

合同有效期为一年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，期满合同自动中止。

合同合同满后，双方协商，甲方可要求乙方继续提供软件运行维护服务，但双方必须重新签署新的服务合同。

五、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，依照《中华人民共和国合同法》，任何一方可向乙所在地的人民法院起诉。

六、其他

本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

对本合同内容的任何修改和变更需用书面形式，并经双方签字确认后生效。

本合同为双方唯一的正式协议，其他任何方案，口头说明及与本项目有关的信函、传真、邮件等，均以本合同为准。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**软件维护合同印花税篇十一**

乙方（服务方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同适用于首次购买乙方软件产品及需要乙方技术服务的用户。

甲乙双方签订本合同，表明甲方接受乙方所提供的标准服务；否则，视甲方主动放弃乙方所提供的服务。

乙方提供的服务内容：

产品标准培训：乙方负责承担甲方所产品的标准培训。

热线支持：指乙服务人员通过电话向用户提供技术问题解答的过程。

现场维护：指乙方派遣技术人员到用户现场处解决问题的过程。

功能改进：指根据甲方要求对软件功能进行和改动。

乙方的服务承诺：

乙方接到甲方通过电话，信函，传真，电子邮件等方式提出关于软件的服务请求后，在当日内给予响应并提供服务。

乙方提供给甲方的服务，必须按照合同规定的服务内容进行。

甲方应确保有专人对软件的使用和管理负责。

甲方应建立相关制度，以确保软件运行环境（包括计算机，打印机及相关硬件设备）的安全，为软件正常运行提供保障。

甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。

甲方在应用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方作出诊断。

甲方在乙方服务人员服务完成后，配合检查软件系统运行是否正常。

年服务费为（软件价值的15%）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

合同有效期为一年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，期满合同自动中止。

合同合同满后，双方协商，甲方可要求乙方继续提供软件运行维护服务，但双方必须重新签署新的服务合同。

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。

协商不能解决的，依照《中华人民共和国合同法》，任何一方可向乙所在地的人民法院起诉。

本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

对本合同内容的任何修改和变更需用书面形式，并经双方签字确认后生效。

本合同为双方唯一的正式协议，其他任何方案，口头说明及与本项目有关的.信函、传真、邮件等，均以本合同为准。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn